



Symfonia Mobilny Magazyn

Dokumentacja użytkownika

Producent zastrzega sobie prawo dokonywania w rozwiązaniu zmian i udoskonaleń nieujętych w niniejszej dokumentacji. Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część tej pracy nie może być powielana, czy rozpowszechniana w jakiegokolwiek formie i jakiegokolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny) włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem na nośniki magnetyczne, optyczne, magneto-optyczne lub przy użyciu innych systemów, bez pisemnej zgody wydawcy.

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Założenia rozwiązania..... | 8 |
| 1.1 | WYMAGANIA DO PRAWIDŁOWEGO DZIAŁANIA DODATKU DO SYMFONIA ERP HANDEL/SYMFONIA HANDEL ORAZ APLIKACJI MOBILNEJ | 9 |
| 2 | Opis procesów biznesowych..... | 10 |
| 2.1 | PROCESY WYKONYWANE W TRYBIE PRACY NA KODACH WŁASNYCH | 10 |
| 2.1.1 | PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU | 10 |
| 2.1.2 | WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU | 11 |
| 2.1.3 | PAKOWANIE TOWARU | 12 |
| 2.1.4 | INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH | 12 |
| 2.1.5 | ZWROT TOWARU | 13 |
| 2.1.6 | ROZCHÓD WEWNĘTRZNY – RĘCZNE WYDANIA TOWARÓW Z MAGAZYNU | 13 |
| 2.1.7 | PRZESUNIĘCIE TOWARU | 13 |
| 2.1.8 | PRZYJĘCIE Z PRODUKCJI I WYDANIE DO PRODUKCJI | 15 |
| 2.1.9 | INWENTARYZACJA | 15 |
| 2.1.10 | STANY MAGAZYNOWE..... | 15 |
| 2.2 | PROCESY WYKONYWANE W TRYBIE PRACY NA KODACH OBCYCH | 15 |
| 2.2.1 | PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU | 16 |
| 2.2.2 | KOMPLETACJA ZAMÓWIEŃ | 16 |
| 2.2.3 | JAKOŚCIÓWKA | 17 |
| 2.2.4 | PAKOWANIE TOWARU | 17 |
| 2.2.5 | WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU | 17 |
| 2.2.6 | INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH | 18 |
| 2.2.7 | PRZESUNIĘCIE TOWARU | 18 |
| 2.2.8 | ZWROT TOWARU | 19 |
| 2.2.9 | INWENTARYZACJA | 20 |
| 2.2.10 | PRZEGLĄD STANÓW MAGAZYNOWYCH | 20 |
| 3 | Dokumentacja rozwiązania..... | 20 |
| 4 | Moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel | 21 |
| 4.1 | USTAWIENIA ROZWIĄZAŃ MOBILNYCH | 21 |
| 4.1.1 | UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW | 22 |
| 4.1.2 | UŻYTKOWNICY MOBILNI | 34 |
| 4.1.3 | USTAWIENIA MODUŁU MOBILNY MAGAZYN | 47 |
| 4.1.4 | SŁOWNIKI | 66 |
| 4.1.5 | PARAMETRY ETYKIET..... | 68 |
| 4.1.6 | PARAMETRY RAPORTÓW..... | 75 |
| 4.1.7 | HIERARCHIA MAGAZYNÓW | 77 |
| 4.1.8 | KONFIGURACJA DRUKAREK..... | 83 |
| 4.1.9 | KONFIGURACJA WAG | 89 |
| 4.1.10 | ZABLOKOWANE OBIEKTY..... | 91 |

| | | |
|--------|---|-----|
| 4.1.11 | KONFIGURACJA FIRM KURIERSKICH | 93 |
| 4.1.12 | KONFIGURACJA STATUSÓW PAKOWANIA | 95 |
| 4.1.13 | WEBHOOKI | 98 |
| 4.2 | ZABLOKOWANE DOKUMENTY | 99 |
| 4.3 | BLOKADA DOKUMENTÓW PRZED USUNIĘCIEM ORAZ EDYCJĄ W SYSTEMIE SYMFONIA ERP HANDEL/SYMFONIA HANDEL | 101 |
| 4.4 | KONFIGURACJA USTAWIEŃ LOKALIZACJI | 104 |
| 4.4.1 | OBCIĄŻENIE LOKALIZACJI | 109 |
| 4.4.2 | IMPORT LOKALIZACJI | 111 |
| 4.4.3 | DODANIE NOWEJ LOKALIZACJI | 113 |
| 4.4.4 | EDYCJA LOKALIZACJI | 115 |
| 4.4.5 | USUWANIE LOKALIZACJI | 118 |
| 4.4.6 | EKSPORT LOKALIZACJI DO WYDRUKU | 119 |
| 4.4.7 | EKSPORT LOKALIZACJI DO PLIKU EXCEL | 121 |
| 4.4.8 | WYDRUK ETYKIET LOKALIZACJI | 122 |
| 4.4.9 | GENEROWANIE PLIKU PDF | 123 |
| 4.4.10 | PODGLĄD AKTUALNYCH STANÓW TOWARÓW W LOKALIZACJACH | 124 |
| 4.5 | WYDRUK RAPORTU STREF MAGAZYNOWANIA (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) | 127 |
| 4.6 | OKNO WDROŻENIOWE | 128 |
| 4.7 | WYDRUK ETYKIET TOWARÓW (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) | 134 |
| 4.7.1 | ETYKIETY TOWARÓW DO PRZYJĘCIA | 134 |
| 4.7.2 | DRUKOWANIE ALTERNATYWNYCH ETYKIET PÓŁZBIORCZYCH | 138 |
| 4.7.3 | ETYKIETY TOWARÓW – PONOWNY WYDRUK | 139 |
| 4.7.4 | ETYKIETY TOWARÓW – NUMERY SERYJNE | 142 |
| 4.7.5 | ETYKIETY WYSYŁKOWE | 143 |
| 4.7.6 | ETYKIETY ZWROTNE | 145 |
| 4.8 | WYDRUK ETYKIET DOSTAW (DOTYCZY PRACY NA KODACH OBCYCH) | 149 |
| 4.9 | ETYKIETY PALETOWE | 152 |
| 4.10 | UDOSTĘPNIANIE DRUKARKI | 158 |
| 4.11 | WYDRUK DOKUMENTÓW Z KODEM QR (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) | 160 |
| 4.12 | NUMERY SERYJNE PRZYJĘCIA/WYDANIA – WYDRUK RAPORTU (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) | 161 |
| 4.13 | INWENTARYZACJA | 162 |
| 4.13.1 | INWENTARYZACJA W TRYBIE PRACY KODY WŁASNE | 163 |
| 4.13.2 | INWENTARYZACJA W TRYBIE PRACY KODY OBCE | 170 |
| 4.14 | ZWROT PRZYJĘCIA (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) | 177 |
| 4.15 | KOMPLETACJA ZAMÓWIEŃ (DOTYCZY PRACY NA KODACH OBCYCH) | 180 |
| 4.16 | JAKOŚCIÓWKA (DOTYCZY PRACY NA KODACH OBCYCH) | 184 |
| 4.17 | PAKOWANIE | 187 |
| 4.17.1 | DRUKOWANIE DOKUMENTÓW PAKOWANIA I ETYKIET PALETOWYCH | 192 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 4.17.2 | EKSPORT PAKOWANIA DO PLIKU EXCEL | 197 |
| 4.17.3 | GENEROWANIE/DOŁĄCZANIE DO ISTNIEJĄCEGO PAKOWANIA DOKUMENTU MAGAZYNOWEGO WYDANIA | 198 |
| 4.18 | INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH – PRZESYŁKI | 203 |
| 4.19 | USTAWIENIA DOSTAW PRZY DOKUMENTACH MM | 207 |
| 5 | Aplikacja mobilna Symfonia Mobilny Magazyn..... | 208 |
| 5.1 | INSTALACJA APLIKACJI | 209 |
| 5.1.1 | APLIKACJA W SKLEPIE GOOGLE PLAY | 209 |
| 5.1.2 | INSTALACJA APLIKACJI Z PLIKU APK | 215 |
| 5.2 | LOGOWANIE DO APLIKACJI | 221 |
| 5.3 | MENU GŁÓWNE | 230 |
| 5.4 | INFORMACJE | 235 |
| 5.5 | USTAWIENIA | 236 |
| 5.5.1 | PODŁĄCZANIE SKANERA BLUETOOTH | 243 |
| 5.6 | OPERACJE..... | 245 |
| 5.7 | WYLOGOWANIE Z APLIKACJI | 246 |
| 5.8 | ZAMYKANIE APLIKACJI | 247 |
| 6 | Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody własne | 248 |
| 6.1 | SKANER GŁÓWNY | 248 |
| 6.2 | PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU | 253 |
| 6.2.1 | PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU – OPCJA PRZYJMIJ | 254 |
| 6.2.2 | PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU – SKANOWANIE KODU QR DOKUMENTU..... | 273 |
| 6.2.1 | PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA | 275 |
| 6.2.2 | NIEAWIZOWANE PRZYJĘCIE..... | 275 |
| 6.2.3 | PRZYJĘCIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH..... | 305 |
| 6.2.4 | CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE TOWARU..... | 308 |
| 6.2.5 | CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE NA PODSTAWIE WYBRANEGO TOWARU..... | 311 |
| 6.2.6 | OPERACJE WYKONYWANE NA PRZYJĘCIU..... | 320 |
| 6.2.7 | PRZYJĘCIE TOWARU Z PRODUKCJI..... | 354 |
| 6.2.8 | WYDRUK ETYKIET TOWARÓW DO PRZYJĘCIA | 356 |
| 6.2.9 | GENEROWANIE ETYKIET PALETOWYCH | 364 |
| 6.2.10 | EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW | 370 |
| 6.3 | WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU | 377 |
| 6.3.1 | WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU – OPCJA WYDAJ..... | 377 |
| 6.3.2 | NIEAWIZOWANE WYDANIE | 404 |
| 6.3.3 | WYDANIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH..... | 427 |
| 6.3.4 | WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU – SKANOWANIE KODU QR DOKUMENTU..... | 429 |
| 6.3.5 | CZĘŚCIOWE WYDANIE TOWARU | 430 |
| 6.3.6 | WYDANIE BEZ ETYKIET | 434 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 6.3.7 | OPERACJE WYKONYWANE NA WYDANIU | 434 |
| 6.3.8 | WYDANIE TOWARU DO PRODUKCJI | 438 |
| 6.3.9 | EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW | 443 |
| 6.4 | PAKOWANIE TOWARU | 450 |
| 6.4.1 | PAKOWANIE PO ZAKOŃCZENIU WYDANIA | 453 |
| 6.4.2 | PAKOWANIE – OPCJA PAKUJ | 470 |
| 6.4.3 | PAKOWANIE TWORZONE RÓWNOLEGLE DO WYDANIA | 477 |
| 6.4.4 | ŁĄCZENIE PAKOWANIA..... | 479 |
| 6.5 | INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH | 482 |
| 6.5.1 | USTAWIANIE PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW OKREŚLAJĄCYCH INTEGRACJĘ Z FIRMAMI KURIERSKIMI | 484 |
| 6.6 | ROZCHÓD WEWNĘTRZNY – RĘCZNE WYDANIA TOWARU Z MAGAZYNU | 486 |
| 6.7 | REJESTR ZWROTÓW | 493 |
| 6.7.1 | WYDRUK ETYKIET ZWROTNYCH | 510 |
| 6.7.2 | EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW | 516 |
| 6.8 | PRZESUNIĘCIA TOWARU W OBRĘBIE DANEGO MAGAZYNU I PRZESUNIĘCIA MIĘDZYMAGAZYNOWE | 521 |
| 6.8.1 | AWIZOWANE PRZESUNIĘCIA MM- | 530 |
| 6.8.2 | AWIZOWANE PRZESUNIĘCIA MM+ | 550 |
| 6.8.3 | PRZESUNIĘCIA TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH | 568 |
| 6.8.4 | NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU – OPCJA PRZESUŃ | 570 |
| 6.8.5 | NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU – SKANOWANIE ETYKIETY TOWARU | 593 |
| 6.8.6 | NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU Z LOKALIZACJI TOWAROWEJ | 594 |
| 6.8.7 | NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI – OPCJA PRZESUŃ | 610 |
| 6.8.8 | NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI – SKANOWANIE ETYKIETY TOWARU | 632 |
| 6.8.9 | NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI Z LOKALIZACJI TOWAROWEJ | 633 |
| 6.8.10 | EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW | 646 |
| 6.8.11 | PRZEPISYWANIE PÓŁ WŁASNYCH DOSTAW | 650 |
| 6.9 | INWENTARYZACJA | 655 |
| 6.9.1 | INWENTARYZACJA W TRYBIE CZĘŚCIOWYM | 681 |
| 6.9.2 | EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOSTAW NA INWENTARYZACJI | 694 |
| 6.10 | ETYKIETY | 698 |
| 6.11 | PRZEGLĄD STANÓW MAGAZYNOWYCH | 726 |
| 6.12 | TOWARY | 730 |
| 6.13 | DOSTAWY | 735 |
| 7 | Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody obce..... | 753 |
| 7.1 | SKANER GŁÓWNY | 753 |
| 7.2 | KOMPLETACJA ZAMÓWIEŃ | 758 |

| | | |
|--------|---|------|
| 7.2.1 | OTWIERANIE DOKUMENTU DO KOMPLETACJI POPRZEZ ZESKANOWANIE ETYKIETY TOWARU... | 777 |
| 7.3 | JAKOŚCIÓWKA – BADANIE JAKOŚCI TOWARU | 781 |
| 7.4 | PAKOWANIE TOWARU | 791 |
| 7.4.1 | PAKOWANIE PO ZAKOŃCZENIU WYDANIA | 791 |
| 7.4.2 | PAKOWANIE – OPCJA PAKUJ | 812 |
| 7.4.3 | PAKOWANIE TWORZONE RÓWNOLEGLE DO WYDANIA | 820 |
| 7.4.4 | ŁĄCZENIE PAKOWANIA..... | 822 |
| 7.5 | INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH | 827 |
| 7.5.1 | USTAWIANIE PÓL WŁASNYCH DOKUMENTÓW OKREŚLAJĄCYCH INTEGRACJĘ Z FIRMAMI KURIERSKIMI | 830 |
| 7.6 | PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU | 831 |
| 7.6.1 | AWIZOWANE PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU | 832 |
| 7.6.2 | NIEAWIZOWANE PRZYJĘCIE..... | 854 |
| 7.6.3 | PRZYJĘCIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH..... | 880 |
| 7.6.4 | CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE TOWARU..... | 881 |
| 7.6.5 | CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE NA PODSTAWIE WYBRANEGO TOWARU..... | 885 |
| 7.6.6 | OPERACJE WYKONYWANE NA PRZYJĘCIU..... | 893 |
| 7.6.7 | WYDRUK ETYKIET EAN NA PRZYJĘCIU..... | 918 |
| 7.6.8 | GENEROWANIE ETYKIET PALETOWYCH | 926 |
| 7.6.9 | WYDRUK ETYKIET DOSTAW | 933 |
| 7.6.10 | EDYCJA PÓL WŁASNYCH DOKUMENTÓW | 935 |
| 7.7 | WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU | 941 |
| 7.7.1 | AWIZOWANE WYDANIE Z MAGAZYNU | 941 |
| 7.7.1 | WYDANIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH | 965 |
| 7.7.2 | NIEAWIZOWANE WYDANIE Z MAGAZYNU | 968 |
| 7.7.3 | CZĘŚCIOWE WYDANIE TOWARU | 991 |
| 7.7.4 | SKANOWANIE KODÓW/IDENTYFIKATORÓW DOSTAW PODCZAS REALIZACJI WYDANIA | 995 |
| 7.7.5 | OPERACJE WYKONYWANIE NA WYDANIU | 1000 |
| 7.7.6 | EDYCJA PÓL WŁASNYCH DOKUMENTÓW..... | 1009 |
| 7.8 | PRZESUNIĘCIA TOWARU W OBRĘBIE DANEGO MAGAZYNU I PRZESUNIĘCIA MIĘDZYMAGAZYNOWE | 1015 |
| 7.8.1 | PRZESUNIĘCIA AWIZOWANE | 1015 |
| 7.8.2 | PRZESUNIĘCIA TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH | 1048 |
| 7.8.3 | NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU – OPCJA PRZESUŃ | 1050 |
| 7.8.4 | NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI – OPCJA PRZESUŃ | 1064 |
| 7.8.5 | NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA – OPCJA STANY | 1080 |
| 7.8.6 | SKANOWANIE KODÓW/IDENTYFIKATORÓW DOSTAW PODCZAS REALIZACJI MM- | 1081 |
| 7.8.7 | WYDRUK ETYKIET DOSTAW PODCZAS REALIZACJI PRZESUNIĘCIA MM+ | 1102 |
| 7.8.8 | EDYCJA PÓL WŁASNYCH DOKUMENTÓW..... | 1104 |
| 7.8.9 | PRZEPISYWANIE PÓL WŁASNYCH DOSTAW | 1108 |

| | | |
|----------|--|-------------|
| 7.9 | INWENTARYZACJA | 1113 |
| 7.9.1 | INWENTARYZACJA BEZ UWZGLĘDNIANIA LOKALIZACJI | 1114 |
| 7.9.2 | INWENTARYZACJI Z UWZGLĘDNIENIEM LOKALIZACJI | 1127 |
| 7.9.3 | INWENTARYZACJA W TRYBIE CZĘŚCIOWYM..... | 1149 |
| 7.10 | PRZEGLĄD STANÓW MAGAZYNOWYCH | 1151 |
| 7.11 | REJESTR ZWROTÓW..... | 1156 |
| 7.11.1 | WYDRUK ETYKIET EAN NA DOKUMENCIE ZWROTU | 1172 |
| 7.11.2 | WYDRUK ETYKIET DOSTAW | 1180 |
| 7.11.3 | EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW | 1182 |
| 7.12 | TOWARY..... | 1187 |
| 7.13 | DOSTAWY..... | 1192 |
| 7.14 | ETYKIETY | 1207 |
| 8 | Logi zdarzeń | 1232 |

1 Założenia rozwiązania

Symfonia Mobilny Magazyn to oprogramowanie wspomagające zarządzanie magazynem dedykowane dla pracowników magazynu oraz osób decydujących o logistyce magazynowej.

Rozwiązanie jest w pełni zintegrowane z systemem Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i łączy w sobie trzy moduły:

- dodatek do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel,
- serwis udostępniający dane zabezpieczone połączeniem szyfrowanym (WebAPI),
- aplikację mobilną dedykowaną dla magazynierów.

Symfonia Mobilny Magazyn wspiera:

- przyjmowanie towaru na podstawie zamówień dokonanych przez dział logistyczny,
- wydawanie towaru zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- inwentaryzację częściową i pełną z podziałem na lokalizacje,
- weryfikację aktualnych stanów magazynowych,
- zmianę lokalizacji towaru w obrębie danego magazynu oraz przesunięcia międzymagazynowe,
- zwroty towarów,
- rozchód wewnętrzny, czyli wydanie towarów z magazynu do zużycia,
- przyjmowanie towaru z produkcji oraz wydawanie towaru do produkcji,
- ewidencję towarów ze wskazaniem dostaw lub partii towarów,
- porządkowanie przestrzeni magazynowej i stosowanie procesów działających w magazynach wysokiego składowania,
- kompletację zamówień zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- badanie jakości towarów,
- pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi,
- kontrolę wydań i przyjęć za pomocą dokumentów MM.

Sprawowanie kontroli nad magazynierami oraz zarządzanie ich pracą poprzez zlecanie wykonania konkretnych czynności ułatwia natomiast moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Z jego poziomu możliwe jest również między innymi:

- zarządzanie lokalizacjami magazynowymi, ich zatowarowaniem,
- generowanie wydruków etykiet towarów i lokalizacji ,
- tworzenie raportów magazynowych.

1.1 Wymagania do prawidłowego działania dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz aplikacji mobilnej

Poniżej zamieszczono listę minimalnych wymagań do prawidłowego działania dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz aplikacji mobilnej.

Dodatek do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel:

- zainstalowany program Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel,
- dodatkowa licencja Handlu do WebAPI,
- procesor Intel Core i3 lub odpowiednik, minimum 2 rdzenie o taktowaniu 2Ghz,
- 4GB RAM,
- .NET Framework 4.8.

Aplikacja mobilna:

- Android minimum 7.0 (zalecany 9.0),
- 2GB RAM,
- procesor 1.2, 4 rdzenie,
- 16GB RAM,
- rozdzielczość 720x1280,
- Bluetooth (opcjonalnie przy użyciu niektórych funkcji),
- skaner 2D wbudowany (wskazana opcja), skaner 2D Bluetooth lub aparat,
- połączenie z Wi-Fi,
- połączenie z Internetem (opcjonalnie przy użyciu niektórych funkcji).

Ponadto, aby aplikacja mobilna działała prawidłowo wymagane jest fizyczne pokrycie magazynu siecią Wi-Fi o jednym spójnym SSID, tak żeby urządzenia mobilne były w stanie przełączać się między poszczególnymi access pointami bez utraty połączenia z WebAPI. Access pointy w sieci Wi-Fi za pomocą, której urządzenie mobilne łączy się z serwerem (WebAPI) powinny działać w systemie mesh, aby nie powodować zerwania połączeń TCP przy przełączaniu. Minimalna prędkość Wi-Fi na terenie całego magazynu powinna być na poziomie 5 Mb/s (ping na maksymalnym poziomie 5 ms).

WAŻNE! Aby rozwiązanie działało prawidłowo należy:



- nadać pełne uprawnienia w Administracji użytkownikowi Symfonii, który jest wykorzystywany przez WebAPI;
- przyznać użytkownikowi Symfonii dostęp do wszystkich działów firmy, magazynów i rejestrów pieniężnych (w przypadku pojawienia się nowych działów, magazynów i rejestrów pieniężnych trzeba uwzględnić, że nie są one dodawane domyślnie i należy nadać uprawnienia użytkownikowi Symfonii);
- przynajmniej raz zalogować się jako użytkownik Symfonii, który jest wykorzystywany przez usługę WebAPI;
- upewnić się, że na belce stanu jest ustawiony domyślnie aktywny dział handlowy i magazyn;
- podjąć próbę utworzenia i wystawienia dokumentu w aplikacji Symfonii.

2 Opis procesów biznesowych

Aplikacja umożliwia pracę na kodach QR (tryb pracy **Kody własne**) lub kodach EAN (tryb pracy **Kody obce**) oraz działa na urządzeniach mobilnych z systemem Android (komórki, tablety, czytniki, kolektory danych). Ponadto magazynierzy mają możliwość korzystania z aplikacji w różnych wersjach językowych.



System umożliwia wygenerowanie ręcznie podpisanego certyfikatu SSL, jednak zalecany jest zakup prawidłowego certyfikatu SSL wystawionego przez zaufany urząd certyfikacji. Twórcy systemu nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone wygenerowanym przez system certyfikatem.

Należy pamiętać, aby z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie wystawiać dokumentów z towarami obsługiwanymi przez aplikacje Symfonia Mobilny Magazyn, a jedynie pozostawiać je w buforze. Dokumenty takie powinny być wystawiane tylko z poziomu aplikacji mobilnej w przeciwnym wypadku spowoduje to błędne stany magazynowe na lokalizacjach oraz niepoprawne ilości na etykietach.

2.1 Procesy wykonywane w trybie pracy na kodach własnych

W trybie pracy na kodach własnych magazynier pracuje na kodach QR. Aplikacja umożliwia przyjmowanie towarów do magazynu i wydawanie towarów z magazynu z generowaniem Pakowania, przesunięcia magazynowe i międzymagazynowe, zwrot towaru, rozchód wewnętrzny, przyjmowanie towaru z produkcji, wydawanie towaru do produkcji, inwentaryzację pełną oraz częściową oraz podgląd aktualnych stanów magazynowych towarów.

2.1.1 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu rozpoczyna się od zlecenia zakupu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Handlowiec wprowadza do systemu dokument zamówienia, wskazując towary, ich ilości i ceny. Dla dokumentu zamówienia własnego powinien zostać utworzony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* pozostawiony w buforze. Dokument magazynowy może być powiązany z zamówieniem własnym przez dokument zakupu lub utworzony bezpośrednio do zamówienia własnego. Przyjęcie towaru do magazynu może być zrealizowane również z dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu w buforze* lub *Przychód wewnętrzny w buforze*.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera.

Aby przyjąć towar do magazynu, magazynier musi go wcześniej odpowiednio oznaczyć. W tym celu za pomocą Mobilnego Magazynu dokonuje wydruku etykiet na specjalnych drukarkach, a następnie okleja nimi towary (opcja drukowania jest dostępna również z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel). Po zakończeniu oklejania, magazynier skanuje kolejno wszystkie towary i rozkłada je na półki w odpowiednie lokalizacje – potwierdzając tym samym umieszczenie konkretnego towaru w danej lokalizacji, poprzez zeskanowanie jej etykiety.

Magazynier ma możliwość umieszczenia przyjmowanych towarów na jednej palecie. Etykiety nie są generowane dla pojedynczych towarów, ale dla całej palety. Po wydrukowaniu etykiety paletowej należy nakleić ją na daną paletę. Magazynier potwierdza przyjęcie palety do danej lokalizacji skanując kolejno etykietę paletową, a następnie jej lokalizację docelową.

Zarówno etykiety paletowe, towarów, jak i lokalizacji wykorzystują technologię kodów QR, które można odczytać za pomocą kolektorów danych, czytników 2D oraz telefonów komórkowych.

Po zakończeniu rozkładania towaru, pracownik potwierdza przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach.

Zatwierdzenie przyjęcia w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach.

Zarówno w przypadku zamówienia własnego, jak i dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu* możliwy jest wydruk papierowej wersji dokumentu wraz z zamieszczonym kodem QR. Dzięki temu możliwe jest rozpoczęcie przyjęcia od razu po zeskanowaniu kodu QR dokumentu.

Poza standardową metodą przyjęcia towaru do magazynu użytkownik ma również możliwość przyjmowania towarów po ich numerach seryjnych.

Dodatkowo istnieje możliwość zrealizowania przyjęcia częściowo na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia. Magazynier skanuje część ilości towarów z dokumentu oraz ich lokalizacje docelowe, a następnie zatwierdza przyjęcie. Zatwierdzenie przyjęcia w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument przyjęcia w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.

Magazynier ma możliwość utworzenia dokumentu magazynowego przyjęcia, także z poziomu aplikacji mobilnej. Użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wskazuje dostawcę, datę wystawienia oraz dodaje opis. Następnie dodaje pozycje towarowe do dokumentu przyjęcia wybierając towary z listy (na liście widoczne są towary o typie *Artykuł* zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel) lub skanując kody EAN towarów. Wówczas dokument magazynowy zostanie utworzony w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawiony w buforze. Aby przyjąć towary do magazynu, magazynier musi wydrukować etykiety, a następnie nakleić je na towary. Po zakończeniu oklejania, magazynier skanuje kolejno wszystkie towary i rozkłada je na półki w odpowiednie lokalizacje skanując przy tym etykiety lokalizacji. Po zatwierdzeniu przyjęcia dokument zostaje wystawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.1.2 Wydanie towaru z magazynu

Proces awizowanego wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Handlowiec wprowadza do systemu dokument zamówienia, wskazując towary, ich ilości i ceny. Jednocześnie ma możliwość wskazania konkretnej partii towaru, z której ma nastąpić wydanie. Dla dokumentu zamówienia obcego powinien zostać utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* pozostawiony w buforze, powiązany z zamówieniem obcym przez dokument sprzedaży. Inną opcją jest utworzenie dokumentu zamówienia obcego, utworzenie dla niego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu (w buforze)*, następnie utworzenie dokumentu sprzedaży i powiązanie go z utworzonym do zamówienia dokumentem magazynowym (w buforze). Wydanie można wykonać również poprzez utworzenie samego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu/Rozchód wewnętrzny (w buforze)* lub utworzenie dokumentu sprzedaży i utworzenie dla niego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu*, który należy pozostawić w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat towarów do wydania. Aplikacja wskazuje konkretną dostawę oraz lokalizację, z której należy pobrać partię towaru do wydania. Magazynier skanując poszczególne kody potwierdza poprawność wydawanego dokumentu. Skanowanie towarów może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego.

Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność wydania z przekazanym zleceniem. W kolejnym kroku może rozpocząć proces pakowania i kompletacji palet do wysyłki.

Zatwierdzenie wydania w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Zarówno w przypadku zamówienia obcego, jak i dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* możliwy jest wydruk papierowej wersji dokumentu wraz z zamieszczonym kodem QR, dzięki czemu magazynier po zeskanowaniu kodu automatycznie rozpocznie realizację wydania towaru.

Magazynier ma możliwość zrealizowania operacji częściowego wydania na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego wydania. Magazynier skanuje część ilość towarów z dokumentu, a następnie zatwierdza operację. Zatwierdzenie wydania w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument wydania magazynowego w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.

W celu utworzenia nieawizowanego wydania użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wybiera kontrahenta, datę wystawienia oraz dodaje opis. Następnie skanuje etykiety towarów do dokumentu wydania. Wówczas dokument magazynowy zostanie utworzony w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawiony w buforze. Po zatwierdzeniu wydania przez magazyniera, dokument zostaje wystawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.1.3 Pakowanie towaru

Po zakończeniu procesu wydania towaru z magazynu, magazynier może dokonać pakowania i kompletacji palet do wysyłki. Przy pomocy aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn użytkownik generuje nowe Pakowania lub dołącza towar do stworzonego wcześniej dokumentu Pakowania.

Rozpoczynając nowy dokument Pakowania użytkownik dodaje nową jednostkę logistyczną definiując jej atrybuty: wysokość, szerokość, długość, wagę oraz opcjonalnie: wagę netto, metry kwadratowe jednostki logistycznej, datę produkcji, kod GLN i kod towaru. Następnie do tak utworzonej jednostki logistycznej magazynier dodaje kolejne towary poprzez skanowanie kodów QR. Zawsze może ręcznie dodać towary, których w momencie pakowania nie może fizycznie zeskanować.

Po zakończeniu kompletowania towarów na bieżącej jednostce logistycznej, magazynier potwierdza zakończenie operacji i może przystąpić do umieszczania towaru z danego wydania na kolejnych jednostkach logistycznych.

Po zapisaniu jednostki logistycznej i zatwierdzeniu pakowania, utworzone Pakowanie otrzymuje status „spakowano”. Po wydaniu palet firmie spedycyjnej lub przekazaniu do transportu wewnętrznego magazynier oznacza ten fakt poprzez kliknięcie **Potwierdź**.

Po zatwierdzeniu Pakowania, użytkownik ma możliwość wygenerowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego w celu przekazania przesyłki firmie kurierskiej.

W module dodatkowym do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dostępna jest kartoteka Pakowania. W każdym momencie w kartotece możliwy jest podgląd stanu pracy nad danym wydaniem. Z tego poziomu można dokonać również szeregu operacji dodatkowych.

2.1.4 Integracja firm kurierskich

Integracja firm kurierskich stanowi dodatkowy moduł do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, który jest uwzględniany również w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn.

Moduł ten daje możliwość generowania numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich. Ponadto rozwiązanie obsługuje wydruki wygenerowanych etykiet i protokołów oraz konfigurację drukarek i ich podpięcie. Użytkownik ma możliwość drukowania etykiet w formie kodów ZPL oraz plików w formacie PDF.

Integrację z firmami kurierskimi można przeprowadzić zarówno z poziomu aplikacji mobilnej, jak i samego systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn jest zintegrowane z firmami kurierskimi: DHL Express, DPD oraz FedEx.

2.1.5 Zwrot towaru

Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Użytkownik tworzy korektę dokumentu magazynowego wydania i pozostawia ją w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat zwracanych do magazynu towarów. Może zatem przejść do wydruku etykiet zwrotnych. Wydruk etykiet jest możliwy zarówno z aplikacji mobilnej, jak i z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Wydrukowane etykiety nakleja na opakowania zwracanych towarów, następnie potwierdza ich zwrot do magazynu skanując każdą z etykiet i ich lokalizacje docelowe. Skanowanie może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego.

Po zakończeniu skanowania, pracownik potwierdza przyjęcie zwróconych towarów. Zatwierdzenie procesu w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie korekty dokumentu magazynowego wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z odpowiednimi towarami umieszczonymi w danych lokalizacjach.

2.1.6 Rozchód wewnętrzny – ręczne wydania towarów z magazynu

W tym przypadku magazynier przechodząc przez magazyn może stwierdzić, że jakiś towar trzeba wydać jako rozchód wewnętrzny, może to być np. towar uszkodzony. W tym celu wybiera opcję **Rozchód** i rozpoczyna skanowanie konkretnych towarów.

Przy próbie zeskanowania towaru, który został wcześniej wydany, system automatycznie komunikuje, że towar był powiązany z innym dokumentem, ta etykieta została już wcześniej wydana. Użytkownik otrzymuje stosowny komunikat również w sytuacji, gdy na skanowanym przez niego towarze występuje rezerwacja. Po akceptacji komunikatu towar zostaje dodany do listy. Rezerwacja natomiast jest usuwana w momencie zatwierdzenia wydania.

Po zakończeniu skanowania wszystkich towarów magazynier potwierdza wykonywany proces, w wyniku czego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest wystawiany dokument magazynowy o charakterze *Rozchód wewnętrzny*.

2.1.7 Przesunięcie towaru

Wszelkie operacje przesunięcia towaru są traktowane jako zmiana lokalizacji. Przesunięcia zostały podzielone na przesunięcia w obrębie jednego magazynu oraz przesunięcia międzymagazynowe. Z poziomu aplikacji mobilnej magazynier ma możliwość obsługi przesunięć awizowanych oraz nieawizowanych.

Magazynier rozpoczyna operację przesunięcia nieawizowanego poprzez zeskanowanie konkretnego towaru i wybranie opcji **Przesunięcie**. Następnie wybiera jedną z opcji: zmianę lokalizacji towaru w obrębie jednego magazynu lub pomiędzy magazynami. W przypadku przesunięcia towaru na inną lokalizację w obrębie tego samego magazynu, skanuje lokalizację, do której towar ma zostać przesunięty. System automatycznie zapyta czy przesunąć ten konkretny towar do wskazanej lokalizacji. Po zatwierdzeniu tej czynności i przejściu do listy towarów użytkownik posiada dokładną informację na temat lokalizacji początkowej i docelowej danego towaru.

Aby przesunąć towar na inny magazyn, magazynier po zeskanowaniu towaru skanuje lokalizację lub wybiera magazyn docelowy z listy.

Magazynier może dodawać kolejne towary do przesunięcia skanując kolejno każdy z nich i przypisując im lokalizację docelową. Po zakończeniu skanowania i upewnieniu się, że wszystko jest w porządku – potwierdza operację.

Proces przesunięcia nieawizowanego można również wykonać z poziomu opcji **Przesuń**. W tym przypadku również należy na początku zeskanować wybrany towar lub towary, po czym przypisać im lokalizację docelową.

Użytkownik może także wykonać przesunięcie całej ilości danego towaru dostępnej w wybranych lokalizacjach do nowej lokalizacji docelowej. W tym celu wyszukuje towar ręcznie korzystając z wyszukiwarki. Następnie zaznacza lokalizacje, z których ma być wykonane przesunięcie i przypisuje im nową lokalizację. Po zakończeniu tej czynności pracownik potwierdza wykonywany proces.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostaje odnotowana odpowiednia informacja.

Jeżeli towar został przesunięty do innej lokalizacji w obrębie tego samego magazynu, nie nastąpiło przesunięcie między fizycznymi magazynami – w systemie nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty, następuje wtedy tylko zmiana lokalizacji na dostawie, a w przypadku wybranej opcji **Kod lokalizacji/Według schematu** obok ustawienia „**Zmieniaj nazwy dostaw**” – następuje również zmiana kodu dostawy.

Jeżeli natomiast towar został przesunięty do innego magazynu – system automatycznie wygeneruje odpowiednie dokumenty MM- i MM+, potwierdzając przesunięcie wybranych towarów.

Proces przesunięcia awizowanego rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru z magazynu i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Handlowiec wprowadza do systemu dokument magazynowy o charakterze *Przesunięcie MM-* i pozostawia go w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat towarów do przesunięcia. Magazynier skanując poszczególne kody QR potwierdza poprawność dokumentu magazynowego MM-. Skanowanie towarów może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego. W zależności od ustawień wymagane jest zeskanowanie również lokalizacji, z której towar jest wydawany.

Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu z przekazanym zleceniem.

Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz utworzenie dokumentu o charakterze *Przesunięcie MM+ w buforze* w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W zależności od ustawień dokument MM- może zostać automatycznie wystawiony w systemie.

Magazynier pracujący na magazynie, do którego zostały przesunięte towary przyjmuje towary do magazynu skanując ich etykiety oraz lokalizacje. Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu MM+ z przekazanym zleceniem. Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM+* w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.1.8 Przyjęcie z produkcji i wydanie do produkcji

Dokumenty magazynowe z produkcji/do produkcji nie trafiają do bufora, ale są od razu wystawiane. Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia pracę na wystawionych dokumentach, dzięki włączeniu odpowiedniego ustawienia oraz nadaniu użytkownikom uprawnień do wykonywania takich operacji.

Na przyjęciu ładowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód wewnętrzny* oraz *Przyjęcie z produkcji*, na których nie ma etykiet lub etykiety, które są przypisane do tych dokumentów nie mają jeszcze przypisanej lokalizacji. Po zatwierdzeniu przyjęcia z produkcji dokument nie jest wystawiany, a następuje tylko dzielenie dostaw w zależności od tego, jakie etykiety zostały zeskanowane.

Na wydaniu ładowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* oraz *Wydanie do produkcji*, gdzie przynajmniej jedna dostawa została przyjęta przez Mobilny Magazyn. Po zatwierdzeniu dokument nie jest wystawiany oraz nie jest tworzone Pakowanie.

2.1.9 Inwentaryzacja

Celem inwentaryzacji jest wykrycie niespójności pomiędzy stanem fizycznym w magazynie, a stanem prezentowanym w systemie.

Proces inwentaryzacji rozpoczyna się od otwarcia w aplikacji mobilnej inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. Następnie użytkownik wybiera typ inwentaryzacji: pełnej lub częściowej. W trakcie inwentaryzacji pełnej weryfikowane są stany wszystkich towarów z zeskanowanej lokalizacji. W inwentaryzacji częściowej sprawdzane są stany tylko zeskanowanych towarów w danej lokalizacji.

W kolejnym kroku skanuje wybraną lokalizację, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej, po czym skanuje kolejno towary znajdujące się w danej lokalizacji. System weryfikuje czy skanowany towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji. Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik akceptuje wykonaną inwentaryzację częściową. Po potwierdzeniu lokalizacja zostaje oznaczona na zielono i nie można już skanować do niej kolejnych towarów. Nie można jej również usunąć. W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym, użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy.

W celu zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wymagane jest zatwierdzenie przez magazynierów ich własnych inwentaryzacji częściowych. Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe inwentaryzacji (typ dokumentów określany jest w ustawieniach Mobilnego Magazynu). Dokumenty przychodowe są wystawiane na bieżąco, podczas skanowania towarów.

Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

2.1.10 Stany magazynowe

Magazynier w każdej chwili może zeskanować kod danej lokalizacji i sprawdzić jakie towary się w niej znajdują. Może również zeskanować konkretny towar w celu sprawdzenia, w których lokalizacjach i w jakiej ilości jest aktualnie dostępny. W przypadku braku możliwości zeskanowania danego towaru, magazynier może go wyszukać korzystając z wyszukiwarki.

2.2 Procesy wykonywane w trybie pracy na kodach obcych

W trybie pracy na kodach obcych magazynier pracuje na kodach EAN. Aplikacja umożliwia kompletację zamówień, badanie jakości towaru, pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi, wydawanie z magazynu, przyjmowanie towarów do magazynu oraz przesunięcia magazynowe i międzymagazynowe, weryfikację aktualnych stanów magazynowych, a także inwentaryzację.

2.2.1 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu rozpoczyna się od zlecenia zakupu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Handlowiec wprowadza do systemu dokument o charakterze *Przyjęcie do magazynu* lub *Przychód wewnętrzny* i pozostawia go w buforze. Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.

Magazynier po otwarciu wybranego dokumentu przystępuje do skanowania towarów – potwierdzając tym samym ich przyjęcie do magazynu. W zależności od ustawień po zeskanowaniu kodu towaru wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, do której towar jest przyjmowany.

Magazynier ma możliwość umieszczenia przyjmowanych towarów na jednej palecie. Przyjmowane towary nie są skanowane pojedynczo po kodach EAN. Magazynier dodaje towary do palety, a następnie generuje jedną etykietę paletową dla całej palety. Wydrukowana etykieta paletowa zostaje naklejona na paletę. Magazynier potwierdza przyjęcie palety do danej lokalizacji skanując kolejno etykietę paletową, a następnie jej lokalizację docelową. Należy pamiętać, że funkcjonalność jest dostępna w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji.

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Istnieje możliwość zrealizowania przyjęcia częściowo na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia. Magazynier skanuje część ilość towarów z dokumentu oraz ich lokalizacje docelowe (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**), a następnie zatwierdza przyjęcie. Zatwierdzenie przyjęcia w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument przyjęcia w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.

Magazynier ma możliwość utworzenia dokumentu magazynowego przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej. Użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wskazuje dostawcę, datę wystawienia oraz dodaje opis. Po dodaniu towarów i zeskanowaniu lokalizacji (w zależności od ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**) dokument zostanie utworzony w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawiony w buforze. Po zatwierdzeniu przyjęcia w aplikacji mobilnej dokument zostaje wystawiony.

2.2.2 Kompletacja zamówień

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Proces rozpoczyna się od złożenia przez handlowca zamówienia obcego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Po oznaczeniu zamówienia jako opłacone i utworzeniu do zamówienia dokumentu sprzedaży w buforze, zamówienie pojawia się w aplikacji mobilnej i magazynier może przystąpić do kompletacji towaru zgodnie z otrzymanym zleceniem. Pracownik odnajduje w magazynie towary z danego zamówienia i przystępuje do ich skanowania. W ten sposób tworzy nową kompletację, do której może dołączyć kolejne dokumenty. Do utworzonej kompletacji przypisuje również lokalizację. Po zakończeniu skanowania potwierdza wykonany proces. W tym momencie magazynier może od razu potwierdzić jakość skompletowanego towaru oznaczając jego stan jako pełnowartościowy lub utworzyć jakościówkę i określić jakość skompletowanego towaru na późniejszym etapie pracy.

Istnieje także możliwość zakończenia kompletacji bez skanowania towarów, bądź zeskanowania tylko części towarów z zamówienia, wówczas użytkownik nie ma możliwości automatycznego potwierdzenia jakości tych towarów i w systemie tworzy się jakościówka.

2.2.3 Jakościówka

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Do jakościówki użytkownik może przejść od razu po zakończeniu kompletacji zamówienia. Proces polega na kontroli jakości wcześniej skompletowanych towarów. Użytkownik podczas tego procesu określa dla każdego towaru status jakości – pełnowartościowy, niepełnowartościowy, uszkodzony, nie odnaleziono poprzez ponowne zeskanowanie, bądź wybranie towaru ręcznie. W celu przekazania osobom decyzyjnym jak największej ilości szczegółów, użytkownik może dodać zdjęcia oraz opis dla poszczególnych towarów.

Po ustawieniu wszystkich statusów magazynier potwierdza jakościówkę. System automatycznie zwraca informację o jej statusie realizacji. W sytuacji, gdy dany towar posiada status „niepełnowartościowy” – użytkownik systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel akceptuje, bądź odrzuca dany towar – w zależności od stopnia jego uszkodzenia, bądź decyzji podjętej przez klienta. Po potwierdzeniu jakościówki, aplikacja może automatycznie przekazać zamówienie na inny magazyn, na którym znajduje się ten towar, a w podsumowaniu jakościówki zostanie wyświetlony stosowny komunikat.

2.2.4 Pakowanie towaru

Po zakończeniu procesu kompletacji i badania jakości towaru, magazynier może dokonać pakowania i kompletacji paczek do wysyłki. Przy pomocy aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn użytkownik tworzy nowe Pakowanie lub dołącza towar do stworzonego wcześniej dokumentu Pakowania.

Rozpoczynając generowanie przesyłki użytkownik dodaje nową jednostkę logistyczną definiując jej atrybuty: wagę, długość, szerokość oraz wysokość. Następnie do tak utworzonej jednostki logistycznej magazynier dodaje towary skanując ich kody paskowe. Zawsze może ręcznie dodać towary, których w momencie pakowania nie może fizycznie zeskanować.

Po zakończeniu kompletowania towarów do bieżącej jednostki logistycznej, magazynier potwierdza zakończenie operacji i może przystąpić do umieszczenia towarów z danego zamówienia w kolejnych jednostkach logistycznych.

Po zatwierdzeniu Pakowania, użytkownik ma możliwość wygenerowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego w celu przekazania przesyłki firmie kurierskiej.

W module dodatkowym do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dostępna jest kartoteka Pakowania. W każdym momencie w kartotece możliwy jest podgląd stanu pracy nad danym wydaniem. Z tego poziomu można dokonać również szeregu operacji dodatkowych.

2.2.5 Wydanie towaru z magazynu

Proces wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru i utworzenia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wymaganych dokumentów pozostawionych w buforze o charakterze *Wydanie z magazynu* lub *Rozchód wewnętrzny*. Awizowane wydanie można wykonać również poprzez utworzenie do dokumentu zamówienia obcego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* pozostawionego w buforze, powiązanego z zamówieniem obcym poprzez dokument sprzedaży. Inną opcją jest utworzenie dokumentu zamówienia obcego, utworzenie dla niego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu (w buforze)*, następnie utworzenie dokumentu sprzedaży i powiązanie go z utworzonym do zamówienia dokumentem magazynowym (w buforze). Do dokumentu sprzedaży powinien zostać utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu*, który należy pozostawić w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu. Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP/Symfonia Handel skanuje poszczególne kody EAN towarów potwierdzając wydanie. W zależności od ustawień po zeskanowaniu towaru wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, z której towar jest wydawany. Skanowanie może się odbyć za pomocą

kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego. Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność wydania z przekazaniem zleceniem. Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość zrealizowania operacji częściowego wydania na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego. Po zeskanowaniu części ilości towarów z dokumentu operacja wydania zostaje zatwierdzona. Zatwierdzenie wydania w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument wydania magazynowego w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.

Magazynier ma możliwość utworzenia dokumentu magazynowego wydania z poziomu aplikacji mobilnej. Użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wybiera kontrahenta, datę wystawienia oraz dodaje opis. Po utworzeniu dokumentu magazynier skanuje do niego towary. Utworzony w aplikacji dokument wyświetla się w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w buforze. Po zeskanowaniu towarów i zatwierdzeniu wydania przez magazyniera, dokument zostaje wystawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.2.6 Integracja firm kurierskich

Integracja firm kurierskich stanowi dodatkowy moduł do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, który jest uwzględniany również w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn.

Moduł ten daje możliwość generowania numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich. Ponadto rozwiązanie obsługuje wydruki wygenerowanych etykiet i protokołów oraz konfigurację drukarek i ich podpięcie. Użytkownik ma możliwość drukowania etykiet w formie kodów ZPL oraz plików w formacie PDF.

Integrację z firmami kurierskimi można przeprowadzić zarówno z poziomu aplikacji mobilnej, jak i samego systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn jest zintegrowane z firmami kurierskimi: DHL Express, DPD oraz FedEx.

2.2.7 Przesunięcie towaru

Wszelkie operacje przesunięcia towaru są traktowane jako zmiana lokalizacji. Przesunięcia zostały podzielone na przesunięcia w obrębie jednego magazynu oraz przesunięcia międzymagazynowe. Z poziomu aplikacji mobilnej magazynier ma możliwość obsługi przesunięć awizowanych oraz nieawizowanych.

Magazynier rozpoczyna operację przesunięcia nieawizowanego z poziomu opcji **Przesuń** poprzez wybranie przycisku „+” widocznego w prawym dolnym rogu. Następnie wybiera jedną z opcji: zmianę lokalizacji towaru w obrębie jednego magazynu lub pomiędzy magazynami. W przypadku przesunięcia towaru na inną lokalizację w obrębie tego samego magazynu – skanuje towar, lokalizację źródłową oraz lokalizację, do której towar ma zostać przesunięty. System automatycznie zapyta czy przesunąć ten konkretny towar do wskazanej lokalizacji. Po zatwierdzeniu tej czynności i przejściu do listy zeskanowanych towarów użytkownik posiada dokładną informację na temat lokalizacji początkowej i docelowej danego towaru. Aby przesunąć towar na inny magazyn, magazynier po zeskanowaniu towaru i lokalizacji źródłowej, skanuje lokalizację lub wybiera magazyn docelowy z listy.

Magazynier może dodawać kolejne towary do przesunięcia skanując kolejno każdy z nich i przypisując im lokalizację docelową. Po zakończeniu skanowania i upewnieniu się, że wszystko jest w porządku – potwierdza operację.

Użytkownik może także wykonać przesunięcie całej ilości danego towaru dostępnej w wybranych lokalizacjach do nowej lokalizacji docelowej. W tym celu wyszukuje towar ręcznie korzystając z wyszukiwarki. Następnie

zaznacza lokalizacje, z których ma być wykonane przesunięcie i przypisuje im nową lokalizację. Po zakończeniu tej czynności pracownik potwierdza wykonywany proces.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostaje odnotowana odpowiednia informacja.

Jeżeli towar został przesunięty do innej lokalizacji w obrębie tego samego magazynu, nie nastąpiło przesunięcie między fizycznymi magazynami – w systemie nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty, następuje wtedy tylko zmiana lokalizacji na dostawie, a w przypadku wybranej opcji **Kod lokalizacji/Według schematu** obok ustawienia „**Zmieniaj nazwy dostaw**” – następuje również zmiana kodu dostawy.

Jeżeli natomiast towar został przesunięty do innego magazynu – system automatycznie wygeneruje odpowiednie dokumenty MM- i MM+, potwierdzając przesunięcie wybranych towarów.

Należy pamiętać, że w trybie pracy na kodach obcych przy wyłączonym ustawieniu „**Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**” nie ma możliwości realizacji nieawizowanych przesunięć w obrębie jednego magazynu.

Proces przesunięcia awizowanego rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru z magazynu i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Handlowiec wprowadza do systemu dokument magazynowy o charakterze *Przesunięcie MM-* i pozostawia go w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z Systemu Symfonia ERP/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat towarów do przesunięcia. Magazynier skanując poszczególne kody EAN potwierdza poprawność dokumentu magazynowego MM-. Skanowanie towarów może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego.

Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu z przekazanym zleceniem.

Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz utworzenie dokumentu o charakterze *Przesunięcie MM+* w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier pracujący na magazynie, do którego zostały przesunięte towary przyjmuje towary do magazynu skanując ich etykiety oraz lokalizacje docelowe. Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu MM+ z przekazanym zleceniem. Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM+* w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.2.8 Zwrot towaru

Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Użytkownik tworzy korektę dokumentu magazynowego wydania i pozostawia ją w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat zwracanych do magazynu towarów. Może zatem przejść do skanowania kodów EAN zwracanych towarów i ich lokalizacji docelowych (jeśli pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji).

Po zakończeniu skanowania, pracownik potwierdza przyjęcie zwróconych towarów. Zatwierdzenie procesu w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie korekty dokumentu magazynowego wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.2.9 Inwentaryzacja

Celem inwentaryzacji jest wykrycie niespójności pomiędzy stanem fizycznym w magazynie, a stanem prezentowanym w systemie. W trybie pracy na kodach obcych proces inwentaryzacji różni się w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.

Proces inwentaryzacji w trybie pracy na kodach obcych bez uwzględnienia lokalizacji rozpoczyna się od otwarcia w aplikacji mobilnej inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W kolejnym kroku magazynier wybiera typ inwentaryzacji – pełnej lub częściowej. W trakcie inwentaryzacji pełnej weryfikowane są stany wszystkich towarów z domyślnego magazynu użytkownika. W inwentaryzacji częściowej sprawdzane są stany magazynowe tylko zeskanowanych towarów.

Następnie każdy z użytkowników skanuje towary do inwentaryzacji tworząc inwentaryzacje cząstkowe przypisane do inwentaryzacji głównej. Po zeskanowaniu wszystkich towarów każdy z użytkowników akceptuje swoją inwentaryzację. Gdy wszyscy użytkownicy zatwierdzą swoje inwentaryzacje to użytkownik, posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej, zatwierdza ją.

W tym momencie pobierane są stany z magazynu, w którym była przeprowadzana inwentaryzacja. Towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe (typ dokumentów określany jest w ustawieniach Mobilnego Magazynu).

Proces inwentaryzacji w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji również rozpoczyna się od otwarcia w aplikacji mobilnej inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W kolejnym kroku magazynier wybiera typ inwentaryzacji – pełnej lub częściowej. W trakcie inwentaryzacji pełnej weryfikowane są stany wszystkich towarów z zeskanowanej lokalizacji. W inwentaryzacji częściowej sprawdzane są stany magazynowe tylko zeskanowanych towarów.

Następnie użytkownik skanuje wybraną lokalizację, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja cząstkowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej, po czym skanuje kolejno towary znajdujące się w danej lokalizacji. Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik akceptuje wykonaną inwentaryzację cząstkową. Po potwierdzeniu lokalizacja zostaje oznaczona na zielono i nie można już skanować do niej kolejnych towarów. Nie można jej również usunąć. W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym, użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy.

W celu zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wymagane jest zatwierdzenie przez magazynierów ich własnych inwentaryzacji cząstkowych. Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe inwentaryzacji (typ dokumentów określany jest w ustawieniach Mobilnego Magazynu).

Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

2.2.10 Przegląd stanów magazynowych

Magazynier w każdej chwili może zeskanować konkretny towar w celu sprawdzenia, w których magazynach jest aktualnie dostępny oraz jaki jest jego stan handlowy i magazynowy. W przypadku braku możliwości zeskanowania danego towaru, magazynier może go wyszukać korzystając z wyszukiwarki.

3 Dokumentacja rozwiązania

Poniżej zamieszczono linki do aktualnych dokumentacji rozwiązania:

Dokumentacja użytkownika:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2024.0/Symfonia_Mobilny_Magazyn_-_Dokumentacja_uzytkownika.pdf

Dokumentacja wdrożeniowa:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2024.0/Symfonia_Mobilny_Magazyn_-_Dokumentacja_wdrozeniowa.pdf

Rozwiązywanie problemów:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2024.0/Symfonia_Mobilny_Magazyn_-_Rozwazywanie_problemu.pdf

Wymagania środowiskowo-sprzętowe:

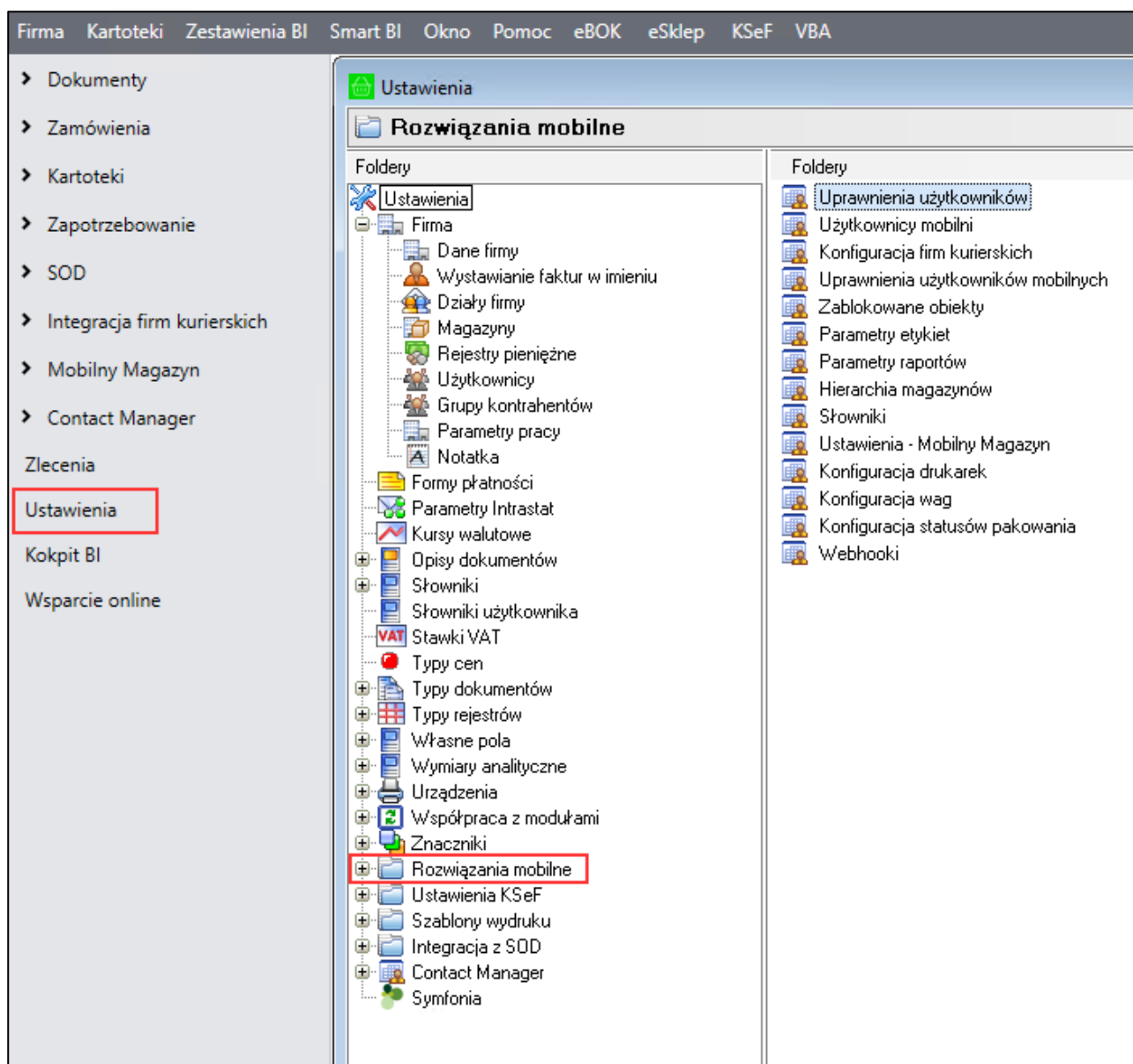
https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2024.0/Symfonia_Mobilny_Magazyn_-_Wymagania_srodowiskowo-sprzetowe.pdf

4 Moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel

Panel dodatkowy programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel pozwala użytkownikowi na zarządzanie lokalizacjami magazynowymi, generowanie wydruków etykiet towarów i lokalizacji, tworzenie raportów magazynowych, a także konfigurację ustawień modułu i zarządzanie użytkownikami mobilnymi oraz ich uprawnieniami.

4.1 Ustawienia rozwiązań mobilnych

W ustawieniach rozwiązań mobilnych administrator systemu może dokonać zmian w zakresie ustawień oraz uprawnień użytkowników handlowych i mobilnych, ustawień modułu, czy też parametrów etykiet. Może również zarządzać kartoteką zablokowanych obiektów i hierarchią magazynów.

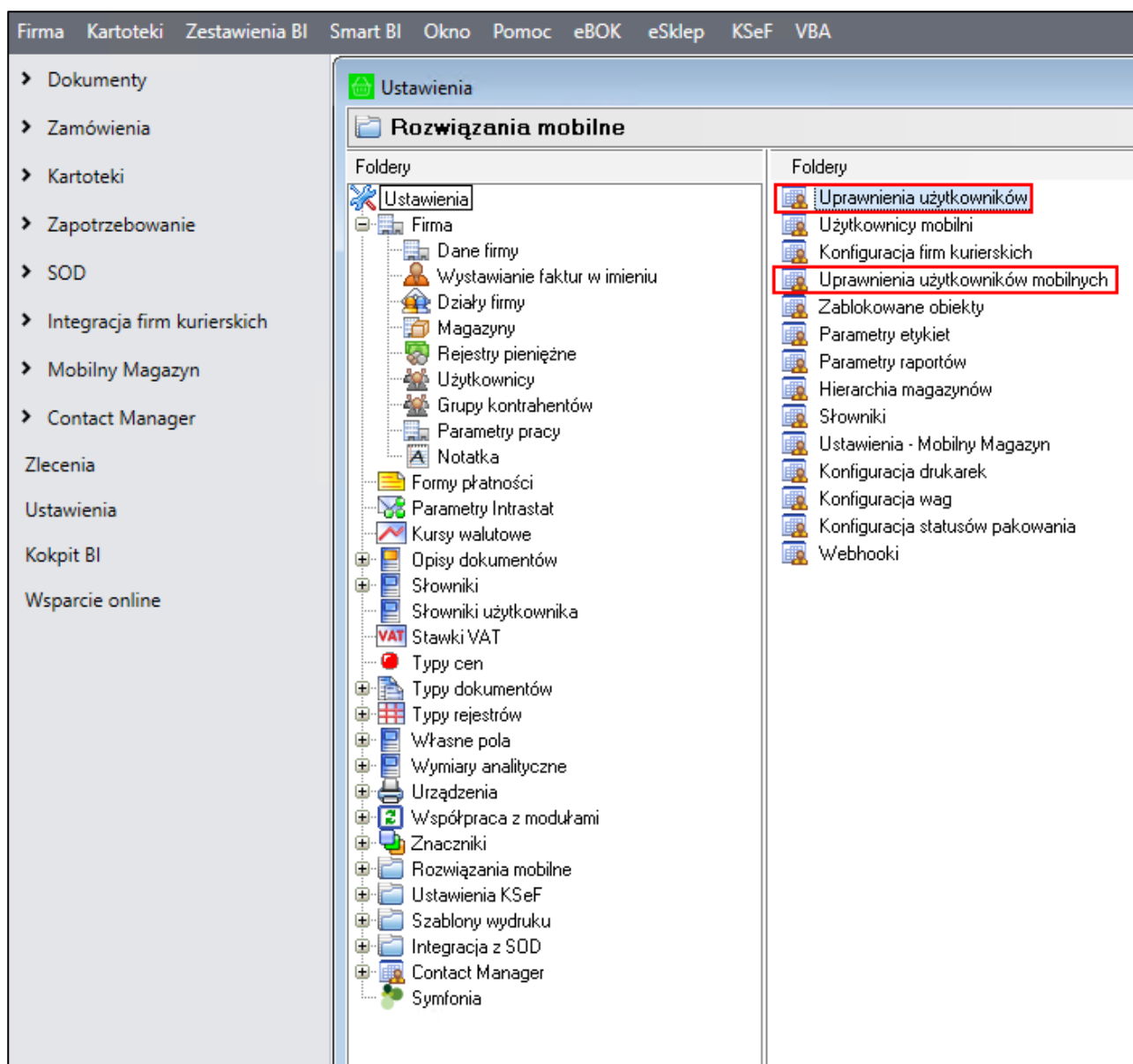


4.1.1 Uprawnienia użytkowników

System ma scentralizowane zarządzanie uprawnieniami, dostępne z poziomu ustawień Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W systemie występuje kilkanaście różnych uprawnień, które należy zdefiniować, zweryfikować i nadać danym użytkownikom do pracy. Nie wszyscy użytkownicy muszą wykonywać poszczególne operacje, nie wszyscy też posiadają dostęp do pełnych wymagań. Poza administratorem, użytkownikami może zarządzać każda osoba, która posiada uprawnienie do nadawania uprawnień.

Uprawnienia można podzielić na dwie grupy:

1. Uprawnienia użytkowników handlowych;
2. Uprawnienia użytkowników mobilnych.



4.1.1.1 Uprawnienia użytkowników handlowych

Aby wyświetlić listę uprawnień użytkowników handlowych należy przejść do **ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać katalog **Uprawnienia użytkowników**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników handlowych oraz sekcja uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika podzielona na zakładki odpowiadające poszczególnym modułom: *mobilnego użytkownika*, *zablokowanych obiektów* oraz *mobilnego magazynu*. W każdej zakładce zawarta jest tabela prezentująca grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnienia (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnienia.

| Użytkownicy | | Edytuj Zapisz Anuluj Import Eksport Kopiuj do... Kopiuj z... Zaznacz wszystko Odznacz wszystko Zaznacz grupę | | |
|-------------------------------------|-----------|---|-----|-------|
| Aktywny | Login | Moduł mobilnego użytkownika Moduł zablokowanych obiektów Moduł mobilnego magazynu | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Admin | Uprawnienia | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MZZSerwis | Zaznacz | Kod | Nazwa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mobile | | | |
| | | Grupa: Nadawanie uprawnień <input checked="" type="checkbox"/> HMUADM Uprawnienie do nadawania uprawnień | | |
| | | Grupa: Podstawowe <input checked="" type="checkbox"/> HMU001 Dodawanie nowych użytkowników mobilnych <input checked="" type="checkbox"/> HMU002 Edytowanie użytkowników mobilnych <input checked="" type="checkbox"/> HMU003 Zmiana aktywności użytkowników mobilnych | | |

W zakładce **Moduł mobilnego użytkownika** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień,
- Dodawanie nowych użytkowników mobilnych,
- Edytowanie użytkowników mobilnych,
- Zmiana aktywności użytkowników mobilnych.

W zakładce **Moduł zablokowanych obiektów** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień,
- Uprawnienie do zdejmowania blokad z obiektów.

W zakładce **Moduł mobilnego magazynu** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Edycja hierarchii magazynowej,
- Uruchomienie okna inwentaryzacji,
- Usuwanie inwentaryzacji,
- Uruchomienie okna konfiguracji lokalizacji,
- Import lokalizacji z Excela,
- Drukowanie lokalizacji,
- Dodawanie lokalizacji,
- Edycja lokalizacji,
- Odświeżanie obciążenia,
- Usuwanie lokalizacji,
- Zmiana towaru przypisanego do lokalizacji towarowej,
- Eksport lokalizacji do Excela;
- Częściowa realizacja przyjęcia;
- Uprawnienie do nadawania uprawnień,
- Zmiana lokalizacji na dostawie,
- Uruchomienie okna wdrożeniowego,
- Eksport dostaw do Excela;
- Import dostaw z Excela;
- Masowa zmiana lokalizacji na dostawie;
- Uruchomienie okna Pakowania;

- Usuwanie Pakowania;
- Export Pakowania do Excela;
- Drukowanie raportu Pakowania;
- Generowanie raportu realizacji Pakowania;
- Drukowanie etykiet;
- Zlecenie do wysłania;
- Edycja jednostki logistycznej;
- Zmiana statusu na „Spakowano”
- Dodawanie/dołączanie dokumentu do Pakowania;
- Automatyczne pakowanie towaru;
- Edycja słowników,
- Uruchomienie okna zablokowanych dokumentów,
- Usuwanie blokad z zablokowanych dokumentów.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są następujące uprawnienia:

1. Tryb pracy **Kody własne:**

- Dzielenie i zmiana typu etykiety towaru,
- Drukowanie etykiety towaru,
- Uruchomienie okna podglądu etykiet towarów,
- Edycja etykiety towaru,
- Drukowanie etykiety towaru.

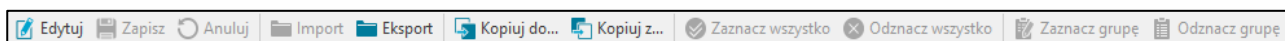
2. Tryb pracy **Kody obce:**

- Drukowanie etykiety dostawy,
- Uruchomienie okna Jakościówki,
- Zmiana statusu pozycji Jakościówki,
- Potwierdzenie Jakościówki,
- Uruchomienie okna kompletacji,
- Usuwanie kompletacji.

Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia. W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę**. Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odznacz grupę**.

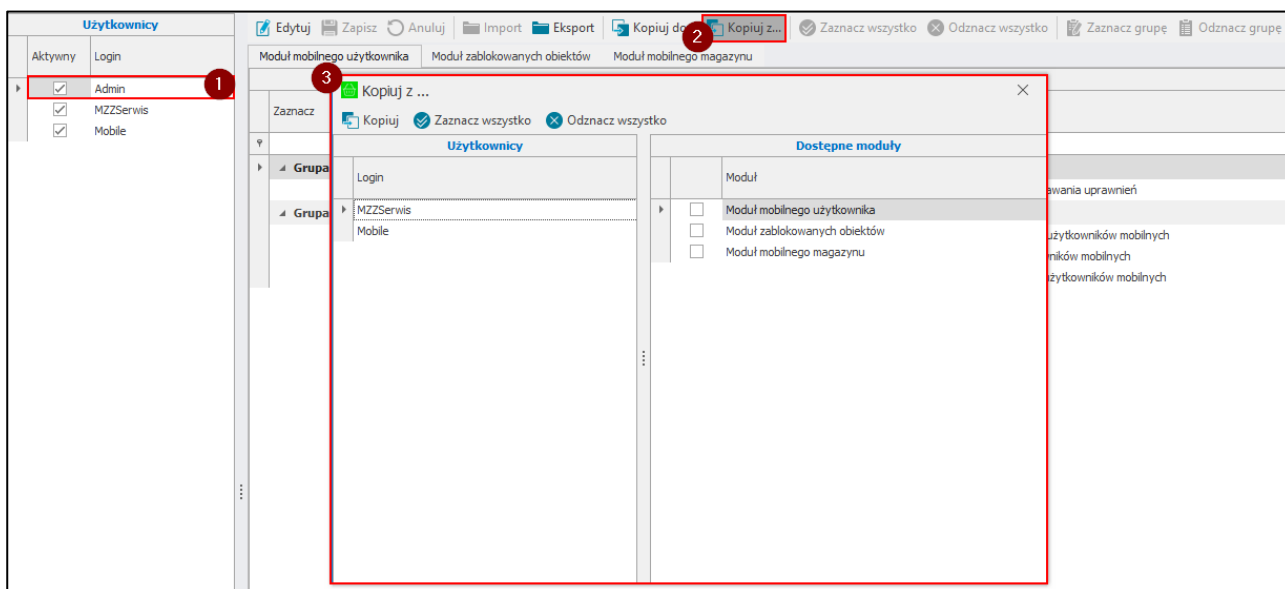
Użytkownik ma możliwość wyeksportowania uprawnień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu

uprawnień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji uprawnień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

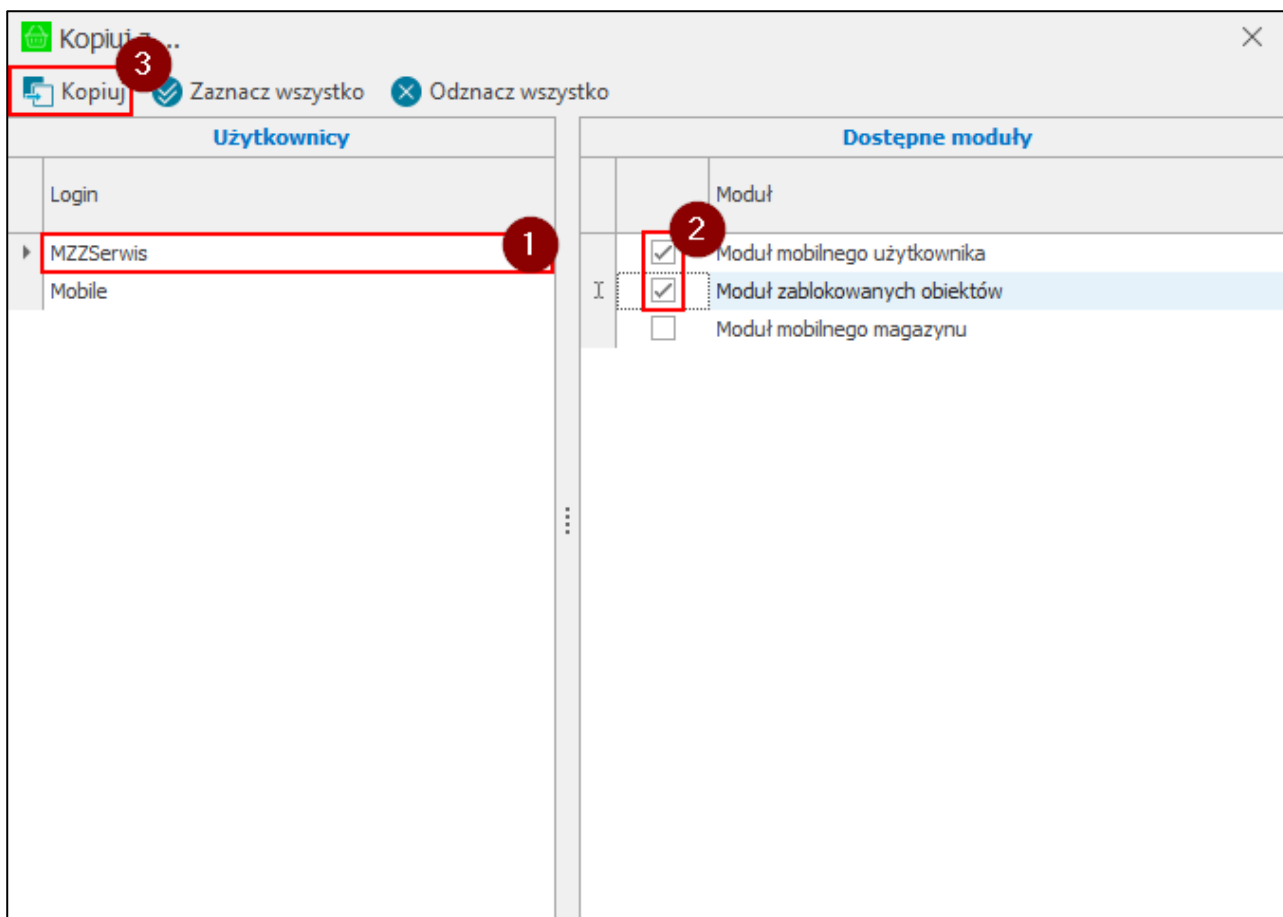


W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

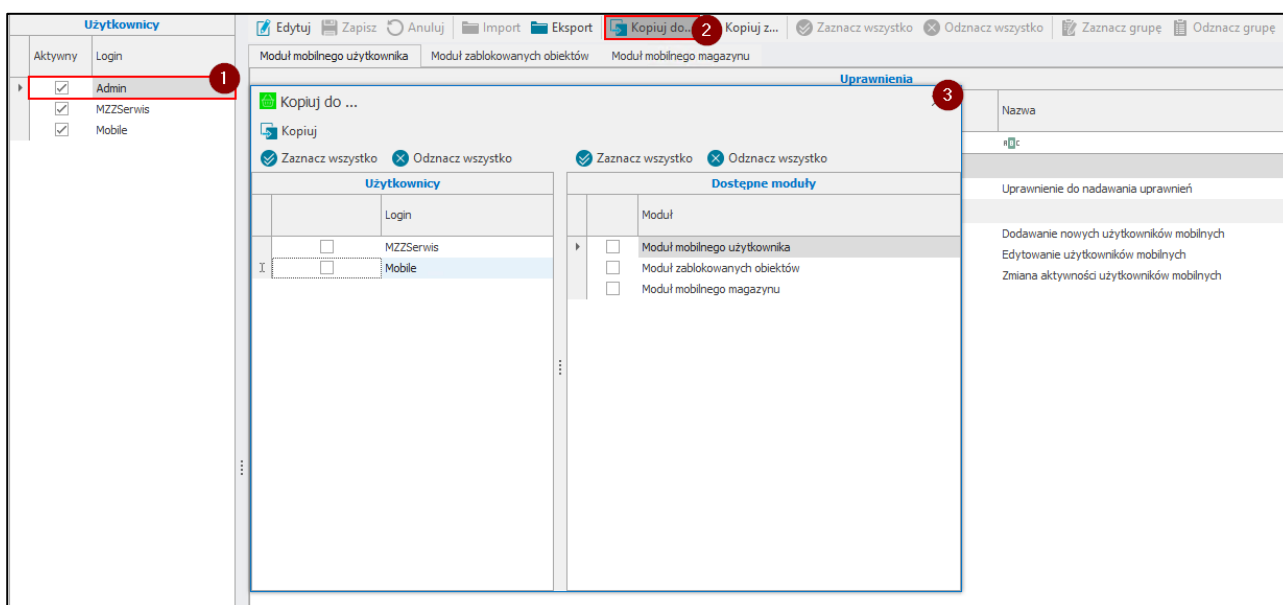
Użytkownik może skopiować uprawnienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wszystkich użytkowników wybrać użytkownika, dla którego będą kopiowane uprawnienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**



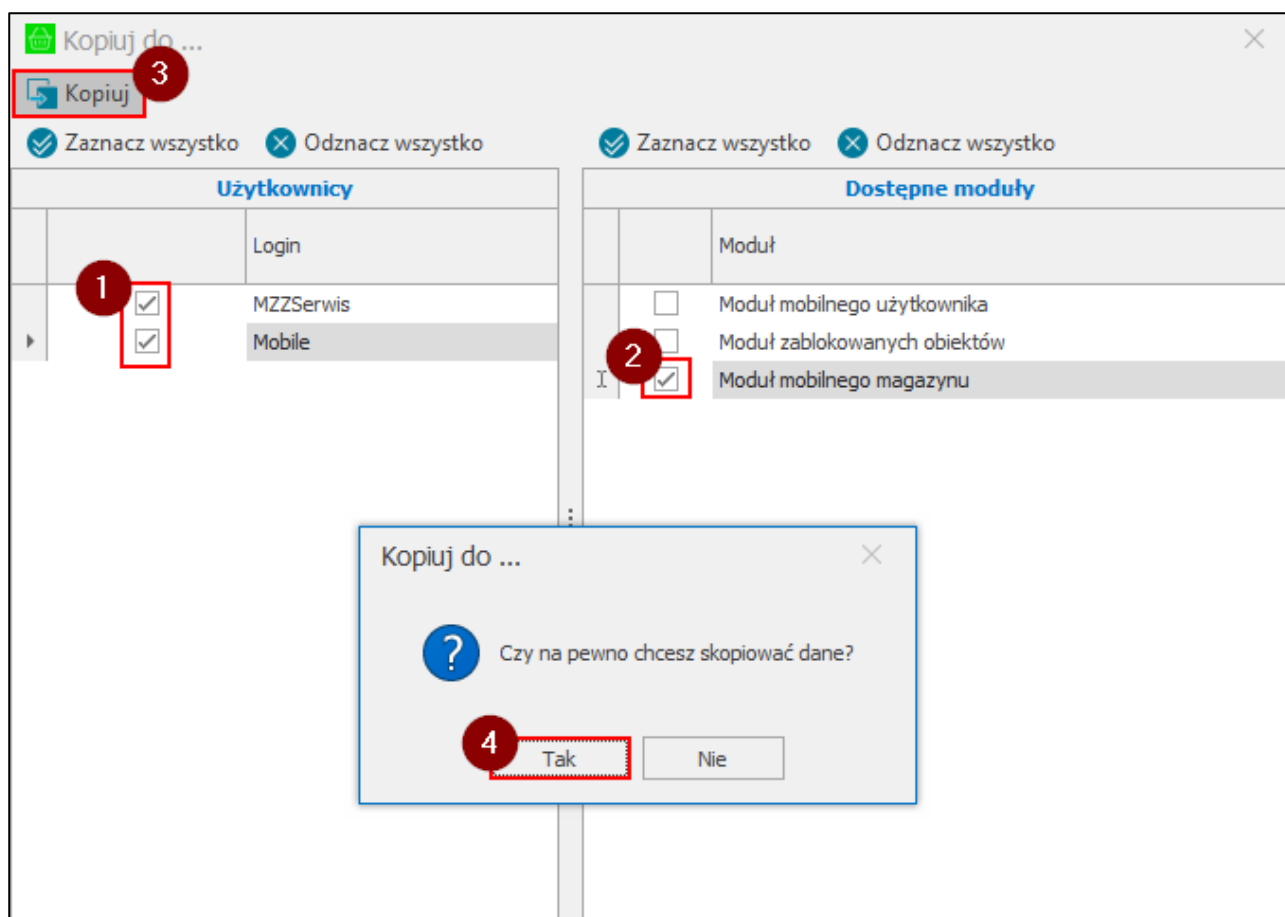
W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane uprawnienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Aby skopiować uprawnienia należy kliknąć **Kopiuj**.



Aby skopiować uprawnienia do innych użytkowników należy zaznaczyć na liście wszystkich użytkowników użytkownika, od którego zostaną skopiowane uprawnienia i skorzystać z przycisku **Kopiuje do...**



W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane uprawnienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznym na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odznacz wszystko**. W celu skopiowania uprawnień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuje** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.



4.1.1.2 Uprawnienia użytkowników mobilnych

W celu wyświetlenia listy uprawnień użytkowników mobilnych należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Upewnienia użytkowników mobilnych**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników mobilnych oraz tabela uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika. Tabela ta prezentuje grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Grupy odpowiadają poszczególnym modułom aplikacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnień (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnień.

Użytkownik ma możliwość wyeksportowania uprawnień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu uprawnień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji uprawnień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

Użytkownicy mobilni

Aktywny

Login

W tym miejscu możliwe jest nadanie uprawnień do poszczególnych modułów i operacji w nich wykonywanych:

- Moduł dostawy
 - Zmiana pola własnego numer 1 dostawy;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dostawy;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dostawy;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dostawy;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dostawy;
- Moduł etykiet
 - Drukowanie etykiet towarów;
 - Rozkompletowanie etykiety paletowej;
 - Kompletowanie etykiety paletowej;
 - Generowanie etykiety paletowej;
- Moduł inwentaryzacji
 - Inwentaryzacja;
 - Zamykanie/otwieranie inwentaryzacji;
- Moduł pakowania

- Pakowanie;
- Zmiana firmy przewozowej;
- Automatyczne pakowanie towaru;
- Moduł przesunięć
 - Przesunięcie towaru;
 - Usuwanie rezerwacji;
- Moduł przyjęć:
 - Przyjęcie towaru,
 - Edycja dostawy,
 - Zmiana nazwy dostawy,
 - Dzielenie dostawy,
 - Zmiana ilości na pozycji;
 - Zmiana daty na dokumencie;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu przyjęcia;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu przyjęcia;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu przyjęcia;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu przyjęcia;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu przyjęcia;
 - Częściowa realizacja przyjęcia;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu zakupu;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu zakupu;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu zakupu;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu zakupu;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu zakupu;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu zamówienia własnego;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu zamówienia własnego;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu zamówienia własnego;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu zamówienia własnego;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu zamówienia własnego;
 - Ważenie towaru podczas przyjęcia;
 - Usuwanie dostaw podczas procesu ważenia.
- Moduł wydań
 - Wydanie towaru,
 - Zmiana ilości na pozycji;
 - Usuwanie rezerwacji,

- Zmiana daty na dokumencie;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu sprzedaży;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu sprzedaży;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu sprzedaży;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu sprzedaży;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu sprzedaży;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu zamówienia obcego;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu zamówienia obcego;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu zamówienia obcego;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu zamówienia obcego;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu zamówienia obcego;
 - Częściowa realizacja wydania;
 - Wydanie z kartoteki dostaw.
- Moduł towarów:
 - Kartoteka towarów.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są następujące uprawnienia:

1. Tryb pracy **Kody własne:**

- Moduł pakowania
 - Pakowanie bez etykiet;
- Moduł przesunięć
 - Drukowanie etykiet towarów,
 - Zmiana ilości na pozycji;
- Moduł przyjęć
 - Drukowanie etykiety towaru,
 - Dodawanie/wystawianie nowego dokumentu,
 - Dodawanie nowej pozycji;
- Moduł rozchodu wewnętrznego
 - Rozchód wewnętrzny;
- Moduł wydań
 - Wydanie bez etykiet,

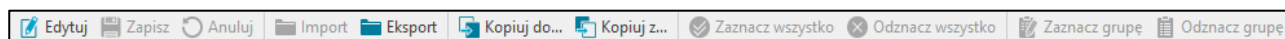
- Moduł zwrotów
 - Zwroty;
- Moduł produkcji
 - Przyjęcie z produkcji,
 - Wydanie z produkcji;

2. Tryb pracy **Kody obce:**

- Moduł dostawy
 - Drukowanie etykiety dostawy;
- Moduł jakościówki
 - Jakościówka;
- Moduł kompletacji zamówień
 - Kompletacja zamówień;
- Moduł przesunięć
 - Potwierdzanie bez skanowania wszystkich pozycji;

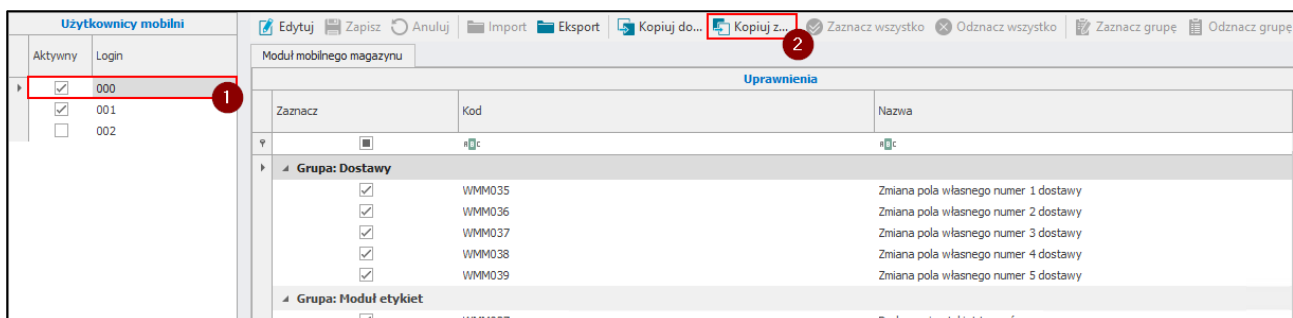
Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odznaczn wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia. W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę**. Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odznaczn grupę**.

Użytkownik ma możliwość wyeksportowania uprawnień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu uprawnień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji uprawnień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

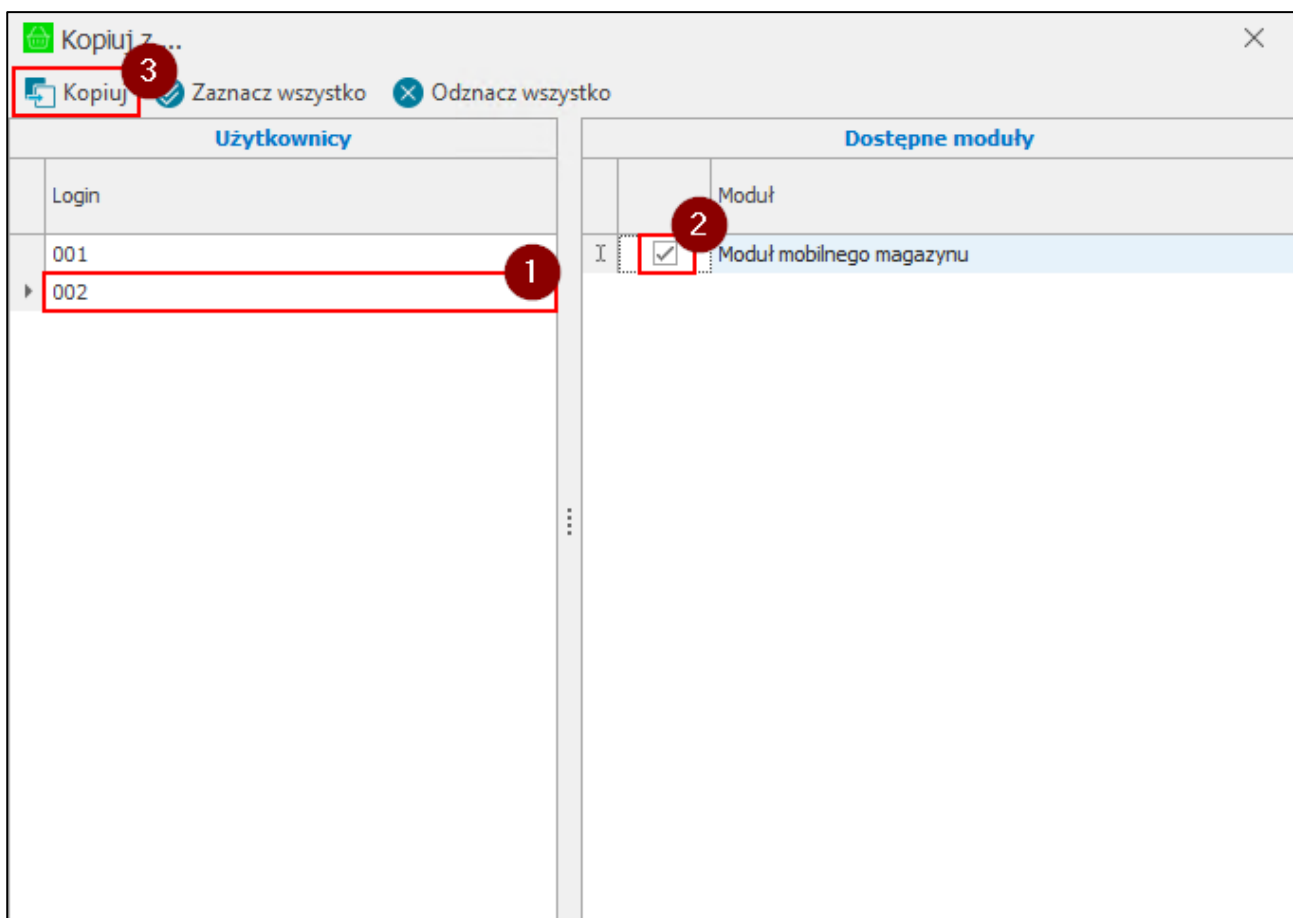


W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

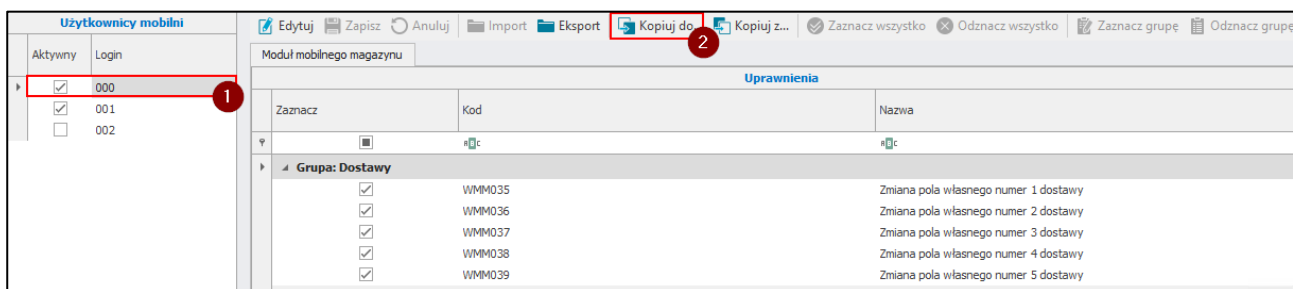
Użytkownik może skopiować uprawnienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wszystkich użytkowników wybrać użytkownika, dla którego będą kopiowane uprawnienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**



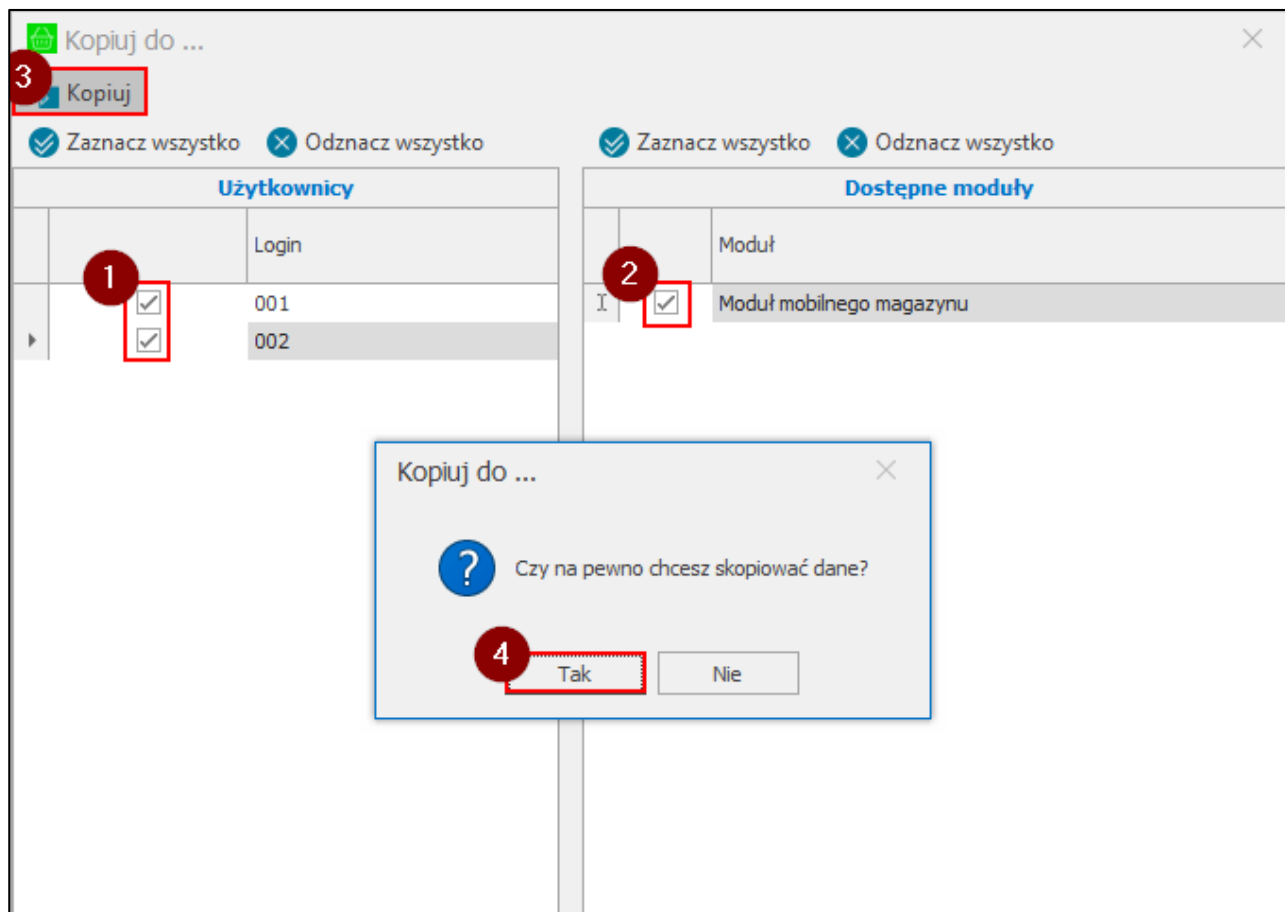
W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane uprawnienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odnacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Aby skopiować uprawnienia należy kliknąć **Kopiuj**.



Aby skopiować uprawnienia do innych użytkowników należy zaznaczyć na liście wszystkich użytkowników użytkownika, od którego zostaną skopiowane uprawnienia i skorzystać z przycisku **Kopiuj do...**

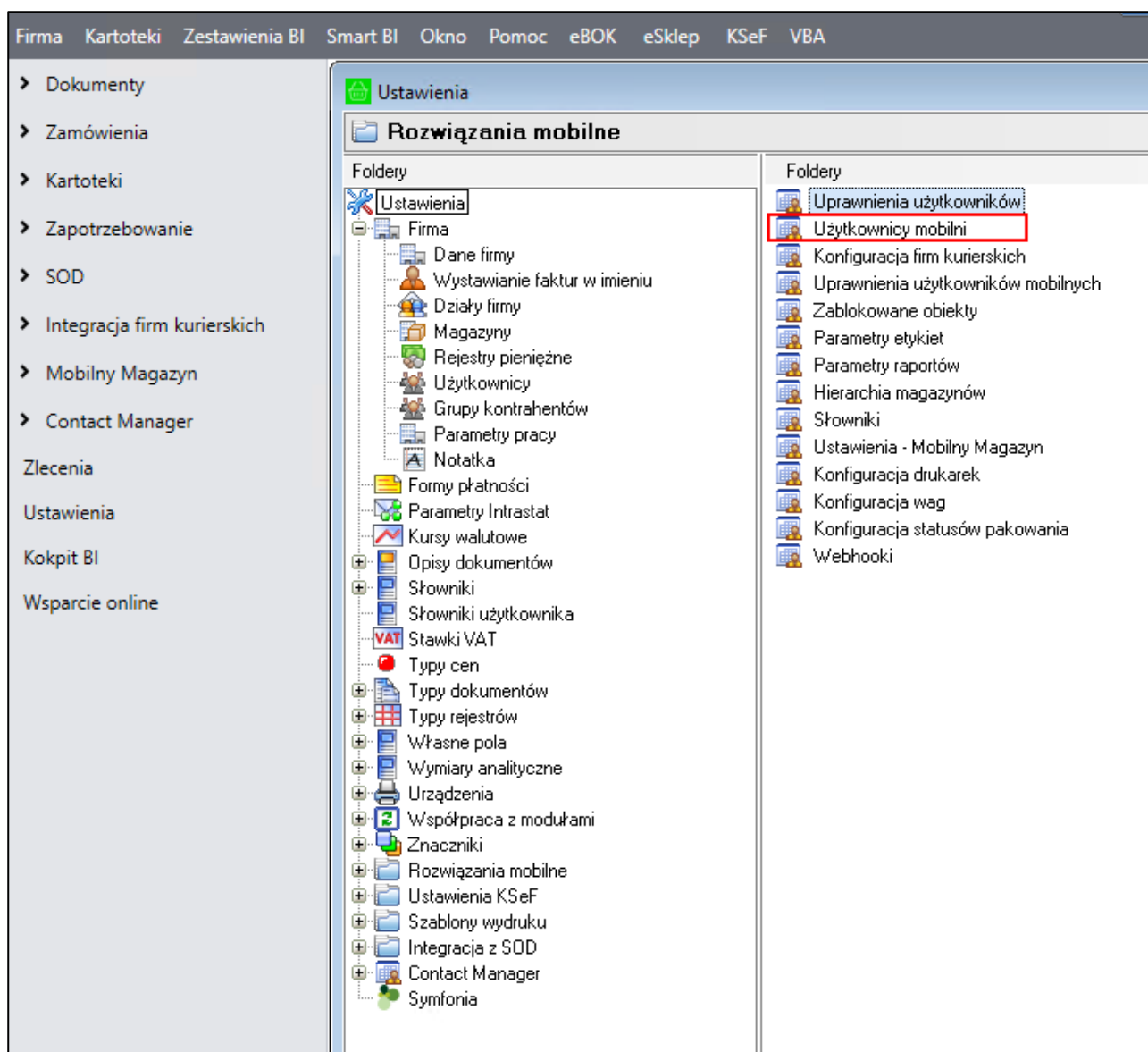


W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane uprawnienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznym na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odznacz wszystko**. W celu skopiowania uprawnień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuj** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.




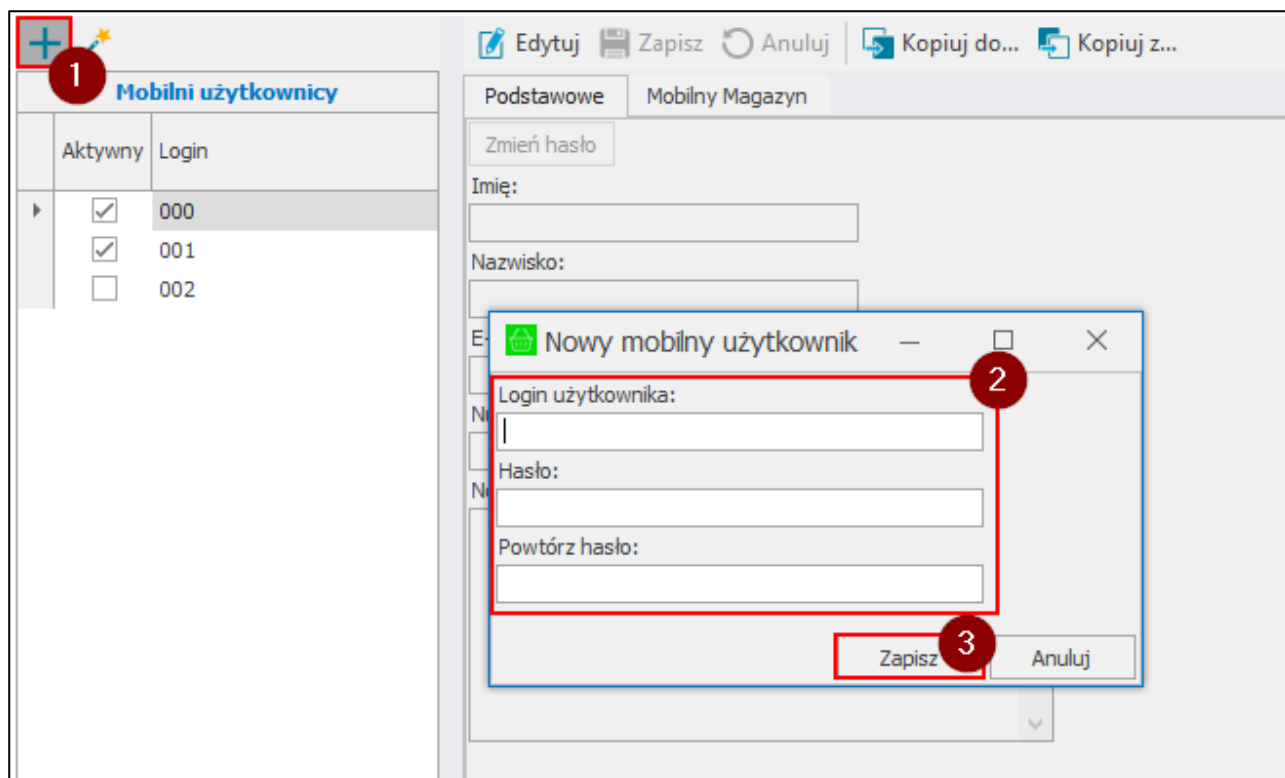
4.1.2 Użytkownicy mobilni

W celu wyświetlenia okna ustawień użytkowników mobilnych należy przejść do ustawień Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Użytkownicy mobilni**.

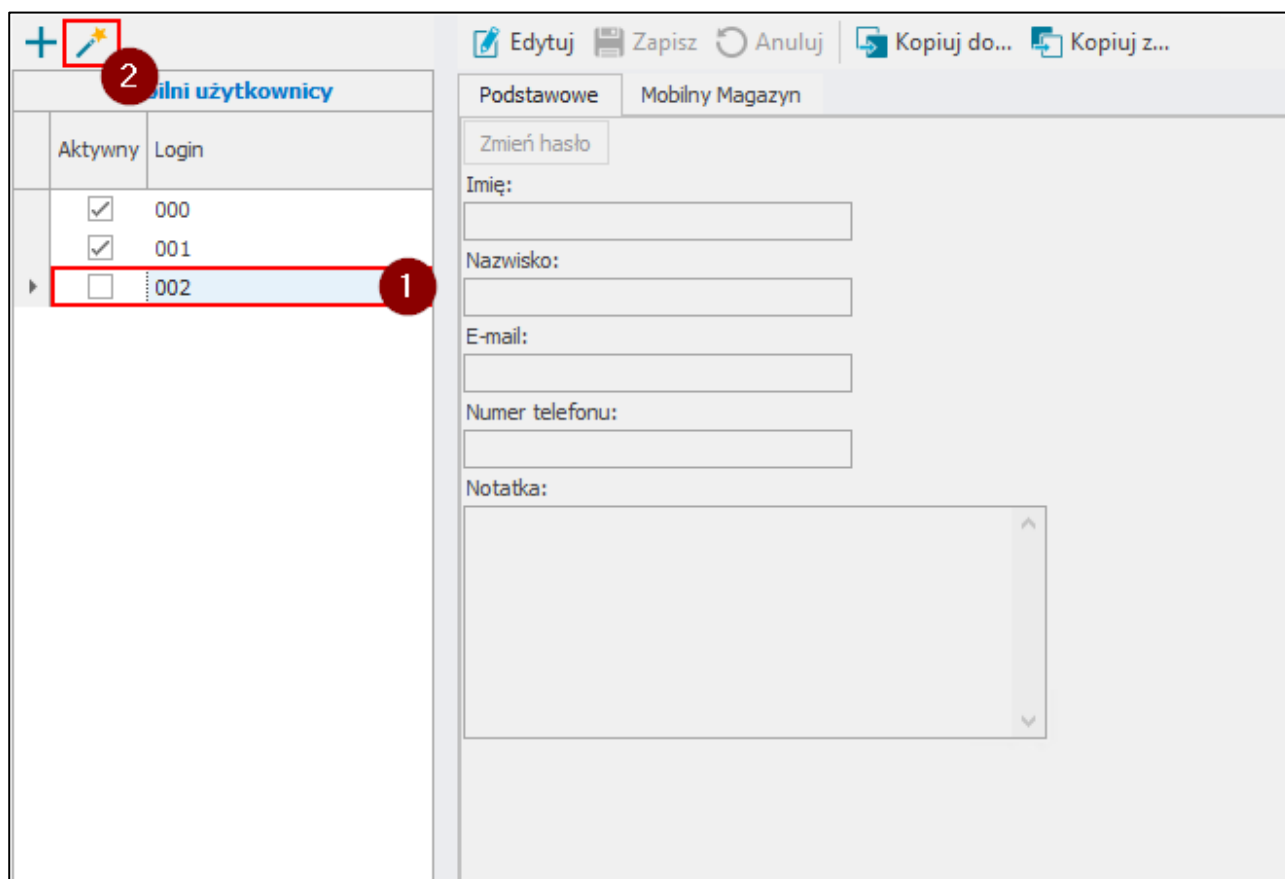


Wyświetli się lista mobilnych użytkowników (lista elementów słownika **cm Mobilny użytkownik**) oraz szczegóły aktualnie zaznaczonego użytkownika. W tabeli użytkowników zawarta jest informacja o loginie użytkownika oraz jego aktywności.

Kliknięcie na przycisk  **Dodaj nowego użytkownika mobilnego** powoduje wyświetlenie okna nowego mobilnego użytkownika, w którym należy podać jego login oraz hasło (wykorzystywane podczas logowania do aplikacji mobilnej). Po zapisaniu dodanego użytkownika, zostaje on dodany do listy wszystkich użytkowników, a jego formatka przechodzi w tryb edycji.



Dodany do listy użytkownik domyślnie jest oznaczony jako aktywny. Aby dezaktywować użytkownika należy go zaznaczyć, po czym skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika** – czynność ta spowoduje odznaczenie pola wyboru w kolumnie **Aktywny**. Aby aktywować nieaktywnego użytkownika należy go zaznaczyć i również skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika** czynność ta spowoduje zaznaczenie pola wyboru w kolumnie **Aktywny**.



W szczegółach użytkownika (zakładka **Podstawowe**) można podać/zmodyfikować podstawowe dane użytkownika tj. imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu oraz notatkę. Kliknięcie na przycisk **Zmień hasło** wywołuje okno, w którym należy podać obecne hasło (jeśli zostało ustawione) oraz nowe hasło. Jeśli użytkownik zarządzający użytkownikami mobilnymi jest administratorem Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, uzupełnienie pola **Obecne hasło** nie jest wymagane.

The screenshot shows the 'Mobilni użytkownicy' window with the 'Podstawowe' tab selected. A red box highlights the 'Zmień hasło' button. A modal dialog box titled 'Zmiana hasła' is open, containing three input fields: 'Obecne hasło:', 'Nowe hasło:', and 'Powtórz nowe hasło:'. The 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons are at the bottom right of the dialog.

| Aktywny | Login |
|-------------------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 001 |
| <input type="checkbox"/> | 002 |

Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.

The screenshot shows the 'Mobilni użytkownicy' window with the 'Podstawowe' tab selected. A red box highlights the 'Zapisz' button. The 'Zmień hasło' button is also visible. The form fields are filled with the following data:

| Aktywny | Login |
|-------------------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 001 |
| <input type="checkbox"/> | 002 |

Imię: Jan
Nazwisko: Kowalski
E-mail: jan.kowalski@mail.com
Numer telefonu: 555666777
Notatka:

W zakładce **Mobilny Magazyn** ustawiany jest domyślny magazyn użytkownika, język aplikacji mobilnej, domyślna drukarka użytkownika, domyślny wydruk etykiety paletowej oraz domyślny język raportów.

Ustawienie magazynu użytkownika jest niezbędne do pracy w trybie pracy **Kody obce**. Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu domyślny magazyn należy rozwinąć listę magazynów i wskazać wybrany magazyn użytkownika. Na liście wyświetlane są wszystkie magazyny skonfigurowane w kartotece **Magazyny** (*Ustawienia > Firma > Magazyny*). W celu usunięcia ustawienia w polu **Domyślny magazyn** należy skorzystać z przycisku **x**.

| Mobilni użytkownicy | | |
|---------------------|-------------------------------------|-------|
| | Aktywny | Login |
| ▶ | <input checked="" type="checkbox"/> | 000 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 001 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 002 |

Edytuj Zapisz Anuluj Kopiuj do... Kopiuj z...

Podstawowe Mobilny Magazyn

Domyślny magazyn:

Magazyn główny x ▼

| Kod | Nazwa |
|-------|----------------|
| MAG | Magazyn główny |
| KR | Kraków |
| ▶ POZ | Poznań |

x

Tak x ▼

Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw

x ▼

Domyślna etykieta paletowa PDF

x ▼

Domyślna etykieta paletowa ZPL

x ▼

⋮

☐ Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika

☐ Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika

☒ Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów

W polu **Język aplikacji mobilnej** ustawiany jest język, w którym dany użytkownik mobilny obsługuje aplikację. Dostępne są następujące języki: polski, angielski, ukraiński, białoruski, rosyjski oraz domyślny (czyli zgodny z językiem systemu Android). Aby zmienić język aplikacji należy rozwinąć listę i wskazać dany język. Po zmianie języka z poziomu systemu Handel, wymagane jest ponowne zalogowanie się do aplikacji mobilnej.

+

✱

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Kopiuj do...

Kopiuj z...

Mobilni użytkownicy

| | Aktywny | Login |
|---|-------------------------------------|-------|
| ▶ | <input checked="" type="checkbox"/> | 000 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 001 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 002 |

Podstawowe

Mobilny Magazyn

Domyślny magazyn:

Magazyn główny

×

▼

Język aplikacji mobilnej:

Polski

▼

Domyślny

Polski

Angielski

Ukraiński

Białoruski

▶ Rosyjski

×

⋮

listę pozycji dostaw

×

▼

Domyślna etykieta paletowa PDF

×

▼

Domyślna etykieta paletowa ZPL

×

▼

⋮

☐ Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika

☐ Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika

☒ Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów

W polu **Domyślna drukarka** ustawiana jest drukarka, na której mają być drukowane etykiety kurierskie. Jeśli dany użytkownik nie ma ustawionej domyślnej drukarki – wydruk etykiet następuje z drukarki wybranej w ustawieniach globalnych. Na liście wyświetlane są elementy słownika **mm Drukarka** (*Ustawienia> Słowniki użytkownika> mm Drukarka*). W celu usunięcia wybranego ustawienia w polu **Domyślna drukarka** należy skorzystać z przycisku **x**.

W polu **Domyślny wydruk etykiety paletowej** należy wskazać jaką etykieta paletowa ma się automatycznie drukować z poziomu aplikacji mobilnej podczas Pakowania (paletowa w formacie A5 - poziomo lub pionowo czy etykieta wysyłkowa w formacie A4).

+

✱

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Kopiuj do...

Kopiuj z...

Mobilni użytkownicy

| | Aktywny | Login |
|---|-------------------------------------|-------|
| ▶ | <input checked="" type="checkbox"/> | 000 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 001 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 002 |

Podstawowe

Mobilny Magazyn

Domyślny magazyn:

Magazyn główny

×

▼

Język aplikacji mobilnej:

Polski

▼

Domyślna drukarka:

drukarka

×

▼

Domyślny wydruk etykiety paletowej:

×

▼

Nazwa

▶ Etykieta paletowa A5 (poziomo)

Etykieta paletowa A5 (pionowo)

Etykieta wysyłkowa A4

×

⋮

×

▼

Domyślna etykieta paletowa ZPL

×

▼

⋮

☐ Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika

☐ Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika

☒ Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów

Poniżej w polu **Domyślny język raportów** ustawiany jest domyślny język (angielski lub polski) dla wydruków etykiet paletowych z poziomu Pakowania w aplikacji mobilnej. W przypadku, gdy dany użytkownik nie ma ustawionego domyślnego języka raportów oraz w ustawieniach ogólnych język raportów również nie został określony – magazynier będzie miał możliwość wyboru języka w aplikacji mobilnej.

| Mobilni użytkownicy | | |
|---------------------|-------------------------------------|-------|
| | Aktywny | Login |
| ▶ | <input checked="" type="checkbox"/> | 000 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 001 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 002 |

Edytuj
Zapisz
Anuluj
Kopiuj do...
Kopiuj z...

Podstawowe
Mobilny Magazyn

Domyślny magazyn:
Magazyn główny

Język aplikacji mobilnej:
Polski

Domyślna drukarka:
drukarka

Domyślny wydruk etykiety paletowej:

Domyślny język raportów
Polski
▶ Angielski

☐ Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika
☐ Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika
☒ Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów

W polu **Zawsze podawaj ilość po skanowaniu (dotyczy trybu pracy na kodach obcych)** należy określić czy pole wyboru **Wprowadzanie ilości** ma być automatycznie zaznaczane na oknie skanowania. Po wybraniu opcji **Tak** pole będzie automatycznie zaznaczane. Po wybraniu opcji **Nie** pole wyboru **Wprowadzanie ilości** nie będzie zaznaczone.

Ustawienie **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw** powoduje wyświetlenie pytania o wyczyszczenie listy dostaw po wybraniu opcji **Zważ towar** podczas realizacji przyjęcia w aplikacji mobilnej.

W polu **Domyślna etykieta paletowa PDF** należy wybrać z listy rozwijanej jaka etykieta w formacie PDF będzie domyślnie wyświetlana w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiety paletowej na przyjęciu.

Domyślna etykieta ZPL – domyślnie wyświetlana etykieta ZPL w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiet paletowych na przyjęciu, na liście rozwijanej znajdują się etykiety zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach konfiguracji drukarek.

+

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Kopiuj do...

Kopiuj z...

Mobilni użytkownicy

Aktywny

Login

| | |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 001 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 002 |

Podstawowe

Mobilny Magazyn

Domyślny magazyn:

Magazyn główny

Język aplikacji mobilnej:

Polski

Domyślna drukarka:

drukarka

Domyślny wydruk etykiety paletowej:

Domyślny język raportów

Polski

Zawsze podawaj ilość po skanowaniu

Tak

Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw

Domyślna etykieta paletowa PDF

Domyślna etykieta paletowa ZPL

☐ Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika

☐ Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika

☒ Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów

Zaznaczenie opcji **Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika** powoduje wyświetlanie w aplikacji mobilnej tylko inwentaryzacji, które utworzył dany użytkownik.

Opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika (w trybie pracy na kodach własnych)** powoduje wyświetlanie w aplikacji mobilnej dokumentów tylko z magazynu wskazanego w polu **Domyślny magazyn**.

Po włączeniu ustawienia **Pokazuj adresy dostawy na liście dokumentów** w aplikacji mobilnej na listach dokumentów będzie wyświetlany adres dostawy.

+

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Kopiuj do...

Kopiuj z...

Mobilni użytkownicy

Aktywny

Login

| | | |
|---|-------------------------------------|-----|
| ▶ | <input checked="" type="checkbox"/> | 000 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 001 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 002 |

Podstawowe

Mobilny Magazyn

Domyślny magazyn:

Magazyn główny

X

▼

Język aplikacji mobilnej:

Polski

▼

Domyślna drukarka:

drukarka

X

▼

Domyślny wydruk etykiety paletowej:

X

▼

Domyślny język raportów

Polski

X

▼

Zawsze podawaj ilość po skanowaniu

Tak

X

▼

Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw

X

▼

Domyślna etykieta paletowa PDF

X

▼

Domyślna etykieta paletowa ZPL

X

▼

...

☐ Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika

☐ Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika

☒ Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów

Po zakończeniu wprowadzania zmian w ustawieniach użytkownika, należy je zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.

Użytkownik może skopiować ustawienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wszystkich użytkowników mobilnych wybrać użytkownika, dla którego będą kopiowane ustawienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**

Mobilni użytkownicy

| | Aktywny | Login |
|---|-------------------------------------|-------|
| ▶ | <input checked="" type="checkbox"/> | 000 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 001 |
| | <input type="checkbox"/> | 002 |

Podstawowe | **Mobilny Magazyn**

Domyślny magazyn:
Magazyn główny X ▾

Język aplikacji mobilnej:
Polski ▾

Domyślna drukarka:
X ▾

Domyślny wydruk etykiety paletowej:
X ▾

Domyślny język raportów
Polski X ▾

Zawsze podawaj ilość po skanowaniu
Tak X ▾

Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw
X ▾

Domyślna etykieta paletowa PDF
Etykieta paletowa A4 (poziomo) X ▾

Domyślna etykieta paletowa ZPL
X ▾

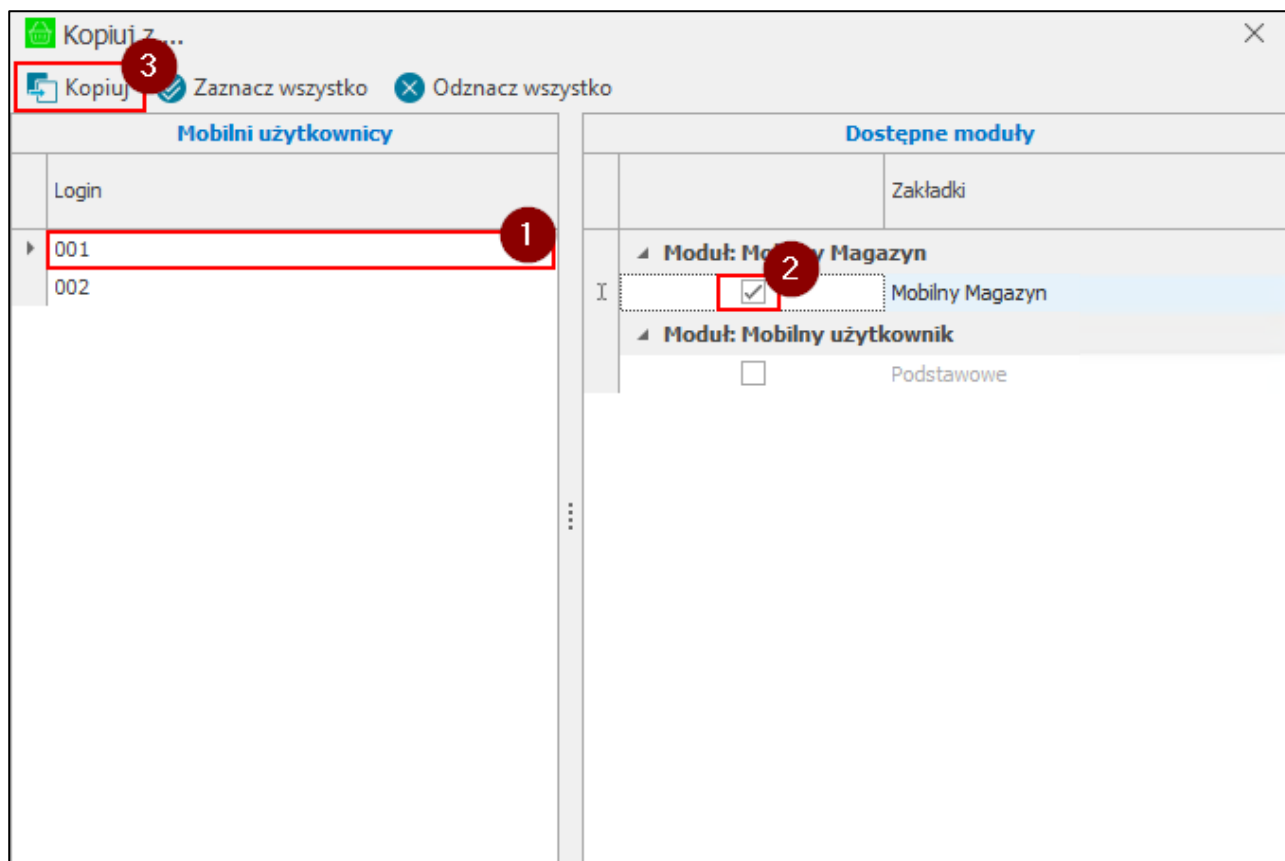
☐ Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika

☐ Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika

☒ Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów

W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane ustawienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Należy pamiętać, że nie ma możliwości skopiowania podstawowych ustawień użytkownika.

Aby skopiować ustawienia należy kliknąć **Kopiuj**.



Aby skopiować ustawienia do innych użytkowników należy zaznaczyć na liście wszystkich użytkowników mobilnych użytkownika, od którego zostaną skopiowane ustawienia i skorzystać z przycisku **Kopiuje do....**

| Mobilni użytkownicy | |
|-------------------------------------|-------|
| Aktywny | Login |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 001 |
| <input type="checkbox"/> | 002 |

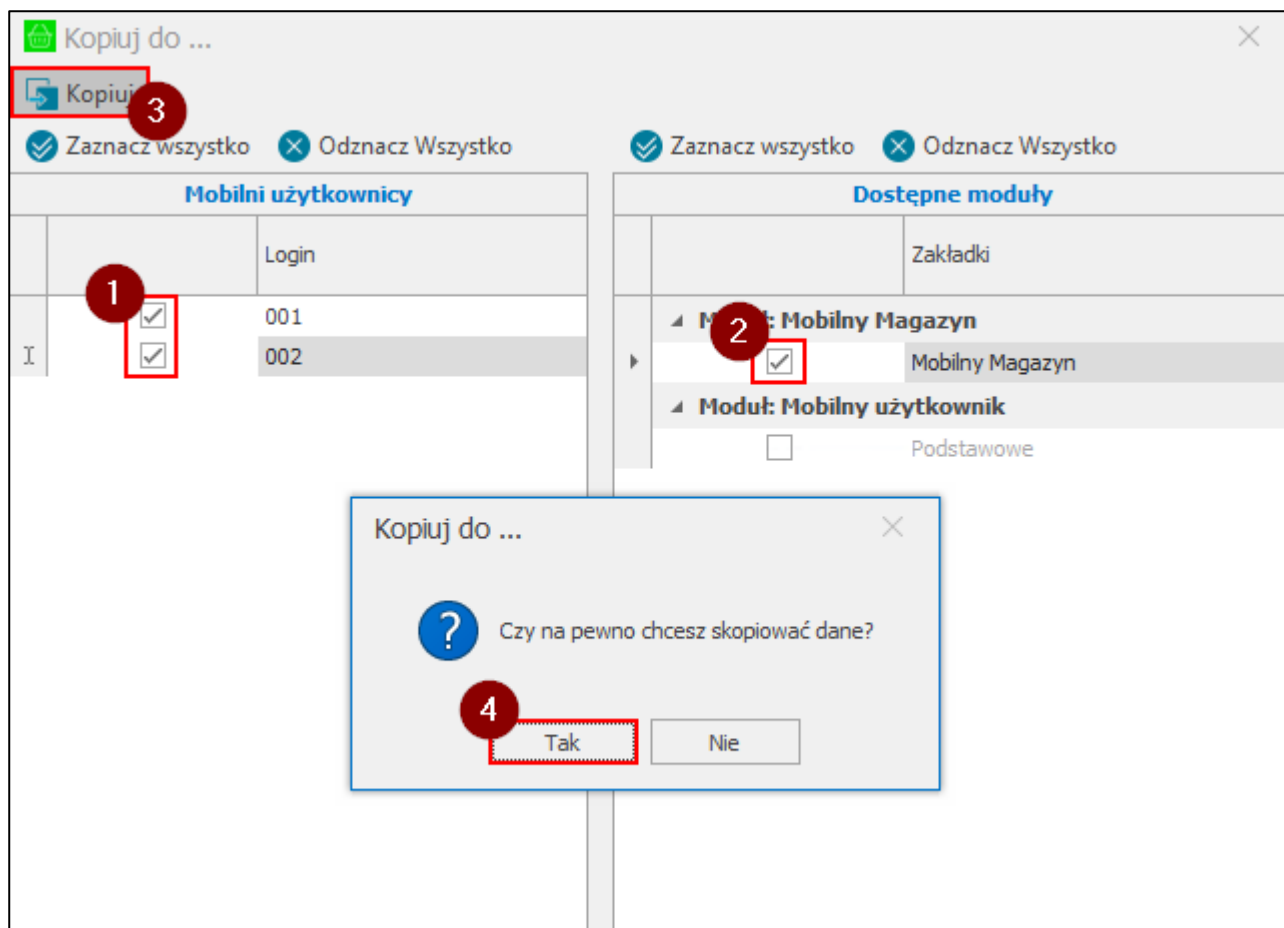
Edytuj
Zapisz
Anuluj
Kopiuj do...
Kopiuj z...

Podstawowe
Mobilny Magazyn

Domyślny magazyn:
Magazyn główny
Język aplikacji mobilnej:
Polski
Domyślna drukarka:
Domyślny wydruk etykiety paletowej:
Domyślny język raportów
Polski
Zawsze podawaj ilość po skanowaniu
Tak
Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw
Domyślna etykieta paletowa PDF
Etykieta paletowa A4 (poziomo)
Domyślna etykieta paletowa ZPL
☐ Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika
☐ Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika
☒ Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów

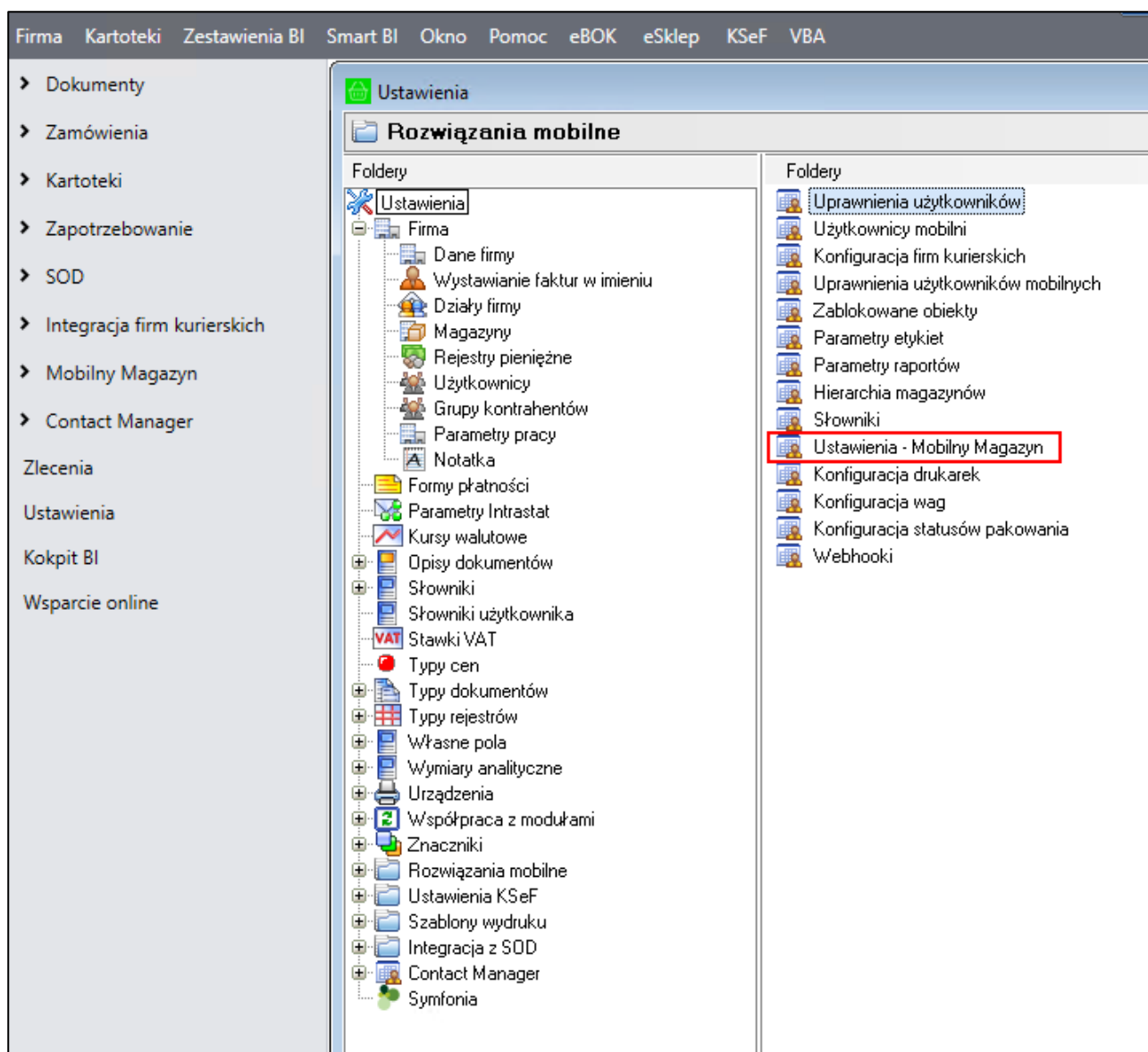
W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane ustawienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznym na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odznacz wszystko**. Należy pamiętać, że nie ma możliwości skopiowania podstawowych ustawień użytkownika.

W celu skopiowania ustawień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuj** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.



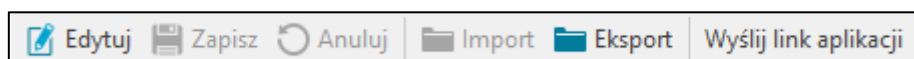
4.1.3 Ustawienia modułu Mobilny Magazyn

W ustawieniach modułu Mobilny Magazyn można dokonać konfiguracji parametrów systemu. Aby przejść do ustawień Mobilnego Magazynu należy otworzyć **Ustawienia** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Ustawienia – Mobilny Magazyn**.



W ustawieniach użytkownik ma możliwość dokonania zmian zarówno parametrów dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i samej aplikacji mobilnej. Poniższe okno prezentuje ustawienia wykorzystywane w trybie pracy **Kody własne** i **Kody obce** oraz zostało podzielone jest na trzy zakładki: **Ustawienia ogólne**, **Schematy** oraz **Wymiary i pola własne**.

Aby przejść do trybu edycji należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po ustawieniu poszczególnych parametrów modułu należy zapisać zmiany używając przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje wyjście z trybu edycji bez zapisania zmian.



Użytkownik ma możliwość wyeksportowania ustawień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu ustawień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji ustawień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

Po kliknięciu przycisku **Wyślij link aplikacji** na ekranie zostanie wyświetlone okno umożliwiające wysłanie do kilku użytkowników mobilnych linków zawierających dane logowania (GUID i adres usługi WebAPI). W tabeli **Użytkownicy mobilni** znajdują się użytkownicy, do których można wysłać linki do aplikacji. W tym celu należy wybrać użytkowników mobilnych, a następnie zaznaczyć GUID oraz adres usługi WebAPI. Po kliknięciu

przycisku **Wyślij link aplikacji** na skonfigurowaną w ustawieniach modułu skrzynkę pocztową zostanie wysłany link do aplikacji mobilnej.

Wyślij link aplikacji

Wyślij link aplikacji 4

| Użytkownicy mobilni | | |
|-------------------------------------|-------|------------------------|
| Wybrany | Login | Email |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000 | ewa.nowak@mail.com |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 001 | jan.kowalski@mail.com |
| <input type="checkbox"/> | 002 | marek.dab@mail.com |
| <input type="checkbox"/> | 003 | krwaczyk.karol@mail... |

| GUID'y usługi WebAPI | |
|----------------------------------|--------|
| Wybrany | GUID |
| <input checked="" type="radio"/> | [GUID] |

.....

| Adresy usługi WebAPI | |
|----------------------------------|---------------------|
| Wybrany | Endpoint |
| <input checked="" type="radio"/> | http://192.168.[IP] |

4.1.3.1 Ustawienia ogólne

Poniższe ustawienia dotyczą zarówno trybu pracy **Kody własne**, jak i trybu pracy **Kody obce**.

| Ustawienia ogólne | Schematy | Wymiary i pola własne |
|--|--|-----------------------|
| Dodatek | | |
| <input type="checkbox"/> Drukuj kod obcy towaru | Typ dokumentu przesunięcia | |
| <input type="checkbox"/> Przesuwaj przy jakościówce | Przesunięcie MM- | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wystawiaj dokument inwentaryzacji | Seria dokumentu przesunięcia | |
| <input type="checkbox"/> Waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastatu | sMM- | |
| <input type="checkbox"/> Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM- | Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód) | |
| <input type="checkbox"/> Uwzględniaj rezerwy ze wskazaniem dostaw podczas zmiany | Inwentaryzacja przychód | |
| Załącz/zmień rezerwy na podstawie | Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód) | |
| Nie zmieniaj | sIN+ | |
| Domyślny język raportów | Typ dokumentu inwentaryzacji(rozhód) | |
| Polski | Inwentaryzacja rozhód | |
| Strefa I stopnia | Seria dokumentu inwentaryzacji(rozhód) | |
| 01 | sIN- | |
| Magazyn główny | Typ dokumentu rozchodowego | |
| Magazyn główny | Rozchód wewnętrzny | |
| Magazyn towarów niepełnowartościowych | Seria dokumentu rozchodowego | |
| Magazyn główny | sRW | |
| Magazyn towarów uszkodzonych | Typ dokumentu zwrotnego | |
| Magazyn główny | Przesunięcie MM- | |
| Domyślna paczka | Seria dokumentu zwrotnego | |
| | sMM- | |
| Domyślna hierarchia magazynowa | Domyślna drukarka | |
| | drukarka | |
| Domyślna firma przewozowa | Zmieniaj nazwy dostaw | |
| | Kod lokalizacji | |
| Domyślna etykieta paletowa PDF | Drukowanie alternatywnych etykiet | |
| | Nie drukuj | |
| | Domyślna etykieta paletowa ZPL | |
| | | |

| Aplikacja mobilna | |
|---|---|
| Tryb pracy | <input type="checkbox"/> Wyświetlaj kod obcy towaru |
| Kody obce | <input type="checkbox"/> Wyświetlaj nazwę towaru |
| Wyświetlane jednostki | <input type="checkbox"/> Cała ilość z etykiety zbiorczej |
| Wprowadzona | <input type="checkbox"/> Cała ilość z etykiety półzbiorczej |
| Sortowanie listy towarów | <input type="checkbox"/> Praca na wystawionych dokumentach |
| Alfanumerycznie | <input checked="" type="checkbox"/> Dzielenie skanowanych etykiet |
| Sortowanie listy towarów wydania | <input type="checkbox"/> Wydanie bez etykiety własnej (QR) |
| Brak | <input type="checkbox"/> Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie |
| Sortowanie regałów | <input type="checkbox"/> Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie |
| 1 Alfanumerycznie | <input checked="" type="checkbox"/> Obciążenie lokalizacji |
| Rosnąco | <input checked="" type="checkbox"/> Numery seryjne |
| Sortowanie przesył | <input type="checkbox"/> Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów |
| 2 Alfanumerycznie | <input checked="" type="checkbox"/> Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów |
| Rosnąco | <input checked="" type="checkbox"/> Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych |
| Sortowanie półek | <input type="checkbox"/> Wystawiaj dokumenty z obecną datą |
| 3 Alfanumerycznie | <input checked="" type="checkbox"/> Częściowa realizacja przyjęcia |
| Rosnąco | <input checked="" type="checkbox"/> Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru |
| Sortowanie pozycji paletowych | <input type="checkbox"/> Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet |
| 4 Alfanumerycznie | <input type="checkbox"/> Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji |
| Rosnąco | <input type="checkbox"/> Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet |
| Kierunek sortowania dokumentów | <input checked="" type="checkbox"/> Częściowa realizacja wydania |
| Malejąco | <input type="checkbox"/> Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów |
| Sortuj dokumenty po | <input type="checkbox"/> Uwzględniaj nieaktywne towary |
| ID | <input checked="" type="checkbox"/> Praca na kompletacjach (tylko tryb kody obce) – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania |
| Zawsze podawaj ilość po skanowaniu | <input checked="" type="checkbox"/> Praca na jakościówkach (tylko tryb kody obce) – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania |
| Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw |
| Kolor znacznika nieuzupełnionej pozycji | |
| 240; 0; 0 | |
| Podmiana rezerwacji podczas skanowania | |
| Pytaj czy zmienić dostawę, jeżeli ze... | |
| Tryb skanowania kodów EAN | |
| Czytaj EAN z kodu paskowego, kod... | |
| Tryb ręcznego wyszukiwania towarów | |
| Szukaj na podstawie kodu paskowe... | |

| | |
|---|--|
| Sposób prezentowania ilości podczas skanowania | <input checked="" type="checkbox"/> Pokazuj ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji |
| Ilość całkowita | |
| Wyświetlaj na dialogach | |
| Kod towaru | |
| Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania | |
| Wyłączone | |
| Zmiana daty operacji dokumentów | |
| Automatycznie zmieniaj datę operacji | |

| | |
|------------------------------|---|
| Skrzynka pocztowa | |
| Skrzynka pocztowa | |
| | |
| Hasło | |
| | |
| Serwer poczty wychodzącej | |
| | |
| Port | |
| | 0 |
| <input type="checkbox"/> SSL | |

Ustawienia dostępne w sekcji **Dodatek**:

- **Typ i seria dokumentu przesunięcia** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
- **Typ i seria dokumentu inwentaryzacji (przychód)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
- **Typ i seria dokumentu inwentaryzacji (rozchód)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
- **Załącz/zmień rezerwacje na podstawie** – po rozwinięciu listy należy wskazać sposób zakładania/zmieniania rezerwacji na awizowanych dokumentach magazynowych wydań i przesunięciach podczas ich otwierania:
 - **Nie zmieniaj** – rezerwacje na dostawach nie są zakładane/zmieniane podczas otwierania dokumentu;
 - **Lokalizacja** – rezerwacje są zakładane wg kolejności lokalizacji wskazanej w kartotece lokalizacji. W trybie pracy na kodach obcych rezerwacje będą zmieniane/zakładane na podstawie kolejności lokalizacji, tylko jeśli włączone zostało ustawienie **‘Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych’**;
 - **Metoda rozliczania z towaru** – rezerwacje są zakładane na podstawie domyślnej metody rozliczania pobranej z formatki towaru (FIFO, LIFO).
- **Uwzględniaj rezerwacje ze wskazaniem dostaw podczas zmiany** – ustawienie określa czy rezerwacje ze wskazaniem dostaw także mają być zmieniane na podstawie powyższego ustawienia; jeśli ustawienie zostało zaznaczone – zmieniane są wszystkie rezerwacje założone na awizowanych dokumentach magazynowych wydań i przesunięć; jeśli ustawienie nie zostało zaznaczone – zmieniane są tylko rezerwacje ilościowe. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania przy ustawieniu **Załącz/zmień rezerwacje na podstawie** opcji **Nie zmieniaj**;

- **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** – ustawienie określa czy przy potwierdzaniu inwentaryzacji dokument IN- oraz IN+ (w trybie pracy na kodach obcych) mają być wystawiane, jeśli ustawienie zostało zaznaczone – po zatwierdzeniu inwentaryzacji wystawiane są dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzacji; jeśli ustawienie nie zostało zaznaczone – dokumenty są tworzone i pozostawione w buforze, użytkownik ma możliwość ich wystawienia z poziomu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel;
- **Domyślny język raportów** – po rozwinięciu listy należy wskazać domyślny język (angielski lub polski) dla wydruków etykiet paletowych z poziomu aplikacji mobilnej, w celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślna paczka** – ustawienie istotne przy pakowaniu towaru; jeżeli wybrano z listy rozwijanej domyślną paczkę to podczas dodawania nowej jednostki logistycznej w aplikacji mobilnej jest ona automatycznie pakowana z domyślnymi parametrami (pobranymi z wymiaru **mm Paczka**), w celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślna hierarchia magazynowa** – domyślna hierarchia magazynowa firmy, wybierana z listy rozwijanej zawierającej zdefiniowane w systemie hierarchie (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*). Domyślna hierarchia określona w ustawieniach globalnych jest pobierana w sytuacji, gdy użytkownik nie ma przypisanej własnej hierarchii magazynowej określonej w kartotece **Hierarchia magazynów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów – zakładka Mobilny Magazyn*) lub korzysta z hierarchii globalnej;
- **Domyślna firma przewozowa** – ustawienie istotne przy pakowaniu towaru; jeżeli wybrano z listy domyślną firmę przewozową to podczas pakowania towaru w aplikacji mobilnej automatycznie zostanie wybrana ustawiona firma, użytkownik będzie miał możliwość jej zmiany tylko jeśli będzie miał nadane odpowiednie uprawnienie;
- **Domyślna drukarka** – drukarka, na której mają być drukowane etykiety kurierskie; w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn w pierwszej kolejności są pobierane ustawienia użytkownika, jeśli użytkownik nie posiada skonfigurowanych ustawień drukarki – wtedy są one pobierane z ustawień modułu, w celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślna etykieta paletowa PDF** – etykieta w formacie PDF, która będzie domyślnie wyświetlana w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiety paletowej na przyjęciu. Wybierana z listy rozwijanej.
- **Domyślna etykieta paletowa ZPL** – domyślnie wyświetlana etykieta ZPL w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiet paletowych na przyjęciu, na liście rozwijanej znajdują się etykiety zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach konfiguracji drukarek.
- **Zmieniaj nazwy dostaw** – ustawienie dotyczące nazw dostaw, po rozwinięciu pola należy wybrać opcję z listy rozwijanej:
 - **Kod lokalizacji** – nazwa dostawy jest taka sama jak nazwa lokalizacji, do której towar został przyjęty;
 - **Nie zmieniaj** – dostawa otrzymuje domyślną nazwę z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel;
 - **Według schematu** – nazwa dostawy jest tworzona na podstawie schematu określonego w ustawieniach ogólnych dodatku do Handlu w zakładce **Schematy**.

Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- **Tryb pracy** – możliwość wyboru pracy na kodach własnych lub kodach obcych. Kody własne – praca na kodach QR; kody obce – praca na kodach EAN (kodach zewnętrznych); w jednym czasie możliwa jest praca tylko na jednym trybie.



Należy pamiętać, że zmiana trybu pracy z kodów obcych na kody własne spowoduje aktualizację parametru pracy „**Tworzenie nowej dostawy**” przy dokumencie typu **MM**” – przy parametrze zostanie zaznaczone pole wyboru **TAK**.

- **Wyświetlane jednostki** – ustawienie określa jaka jednostka ma być wyświetlana w aplikacji mobilnej: **ewidencyjna** czy **wprowadzona**.

Etykiety towarów są prowadzone w ilościach i jednostkach ewidencyjnych, a ustawiona na towarze jednostka ewidencyjna może się różnić od jednostki wprowadzonej na dokumencie. Ustawienie wyświetlania jednostki pozwala wybrać, która z jednostek ma być wyświetlana w aplikacji mobilnej.

W sytuacji, gdy zostanie ustawione wyświetlanie jednostki wprowadzonej, ale jednostka ta różni się od jednostki ewidencyjnej, to po zeskanowaniu etykiety zostanie pobrana ilość wprowadzona, a nie ta, która jest na etykiecie (ilości zostaną odpowiednio przeliczone). Podczas zmiany ilości na pozycji również należy wtedy podać jednostkę wprowadzoną. Należy również pamiętać, że w przypadku korzystania z Mobilnego Magazynu, ilości ewidencyjne muszą być całkowite.

Mechanizm ten wykorzystywany jest przy każdej operacji wykonywanej z istniejącego już dokumentu.

- **Sortowanie listy towarów** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**brak** – kolejność w jakiej towary zostały pobrane, **alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);
- **Sortowanie listy towarów wydania** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**brak** – kolejność w jakiej towary zostały pobrane, **alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, **numeryczne** – w kolejności numerycznej, **lokalizacje** – w kolejności lokalizacji, z których towar jest wydawany);
- **Sortowanie regałów** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Sortowanie przeseł** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Sortowanie półek** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Sortowanie pozycji paletowych** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Kierunek sortowania dokumentów** – po rozwinięciu pola należy wskazać domyślny kierunek sortowania dokumentów (**malejąco**, **rosnąco**);
- **Sortuj dokumenty po** – po rozwinięciu pola należy wskazać po jakim parametrze mają być domyślnie sortowane dokumenty (**ID** – po numerze dokumentu, **kod dokumentu** – po kodzie dokumentu, **kod odbiorcy/dostawcy** – po kodzie odbiorcy/dostawcy, **data operacji** – po dacie operacji);

- **Kolor znacznika nieuzupełnionej pozycji** – ustawienie dotyczące koloru znacznika na listach pozycji dokumentów w aplikacji mobilnej, który informuje o niewypełnieniu wymaganych pól własnych lub braku ustawienia wymaganych elementów kodu dostawy na pozycji (jeśli kody dostaw są zmieniane wg schematu);
- **Tryb skanowania kodów EAN** – ustawienie określające tryb wyszukiwania towaru podczas skanowania kodów paskowych w aplikacji mobilnej, po rozwinięciu pola należy wybrać opcję z listy rozwijanej:
 - **Czytaj EAN z kodu paskowego;**
 - **Czytaj EAN z kodu paskowego i nazwy towaru;**
 - **Czytaj EAN z kodu paskowego i kodu towaru;**
 - **Czytaj EAN z kodu paskowego, kodu i nazwy towaru;**
- **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów** – ustawienie określające sposób wyszukiwania towarów na kartotece w aplikacji mobilnej, po rozwinięciu pola należy wybrać opcję z listy rozwijanej:
 - **Szukaj na podstawie kodu paskowego;**
 - **Szukaj na podstawie kodu paskowego i nazwy towaru;**
 - **Szukaj na podstawie kodu paskowego i kodu towaru;**
 - **Szukaj na podstawie kodu paskowego, kodu i nazwy towaru;**
- **Wyświetlaj na dialogach** – ustawienie określające, czy podczas skanowania towarów/lokalizacji towarowych w aplikacji mobilnej będzie wyświetlany w oknie dialogowym:
 - Kod towaru;
 - Nazwa towaru;
- **Zmiana daty operacji dokumentów** – ustawienie wpływa na aktualizację daty operacji na nieawizowanych dokumentach; po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z opcji:
 - **Nie pytaj o zmianę daty operacji** – w aplikacji mobilnej wyświetlana jest data operacji, która została podana podczas tworzenia dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, data operacji nie jest aktualizowana;
 - **Pytaj o zmianę daty operacji** – przed otwarciem awizowanego dokumentu w aplikacji mobilnej, na ekranie wyświetli się komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji zostanie zmieniona na aktualną (**Tak**) lub nie ulegnie zmianie – dalej będzie prezentowana data operacji wskazana podczas tworzenia dokumentu w systemie Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel (**Nie**);
 - **Automatycznie zmieniaj datę operacji** – data operacji zostanie automatycznie zmieniona w momencie otwarcia dokumentu w aplikacji mobilnej, na ekranie nie wyświetli się komunikat informujący o zmianie daty operacji.
- **Wyświetlaj kod obcy towaru** – zaznaczone pole wyboru – w aplikacji mobilnej w kolumnie Kod ref. poniżej nazwy prezentowany jest również kod obcy towaru (pobrany z wymiaru **mm Kod obcy**); odznaczone pole wyboru – kod obcy nie jest wyświetlany w szczegółach dokumentu;
- **Wyświetlaj nazwę towaru** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowana nazwa towaru; zaznaczone pole wyboru – nazwa towaru jest prezentowana, odznaczone – nazwa towaru nie jest prezentowana;

- **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie** – ustawienie określa czy na liście towarów dokumentu wydania/rozchodu na pozycji towarowej wyświetlane są dostawy, na których założone są rezerwacje;
- **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie** – ustawienie określa czy na liście towarów dokumentu przyjęcia/przychodu na pozycji towarowej wyświetlane są dostawy, na których założone są rezerwacje;
- **Obciążenie lokalizacji** – ustawienie określa czy podczas wykonywania różnego rodzaju operacji magazynowych ma być uwzględniane obciążenie lokalizacji; **zaznaczone** pole wyboru – obciążenie jest uwzględniane; **odznaczone** pole wyboru – obciążenie nie jest uwzględniane, w trybie na kodach obcych ustawienie jest wykorzystywane gdy uwzględniane są lokalizacje;
- **Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowany kod kontrahenta; zaznaczone pole wyboru – kod kontrahenta jest prezentowany, odznaczone – kod kontrahenta nie jest prezentowany;
- **Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowana nazwa kontrahenta; zaznaczone pole wyboru – nazwa kontrahenta jest prezentowana, odznaczone – nazwa kontrahenta nie jest prezentowana;
- **Wystawiaj dokumenty z obecną datą** – ustawienie określa czy awizowane dokumenty magazynowe są wystawiane z poziomu aplikacji mobilnej z aktualną datą; zaznaczone pole wyboru – dokumenty są wystawiane z aktualną datą, odznaczone – dokumenty są wystawiane z wcześniej przypisaną datą;
- **Częściowa realizacja przyjęcia** – ustawienie określa czy z poziomu aplikacji mobilnej jest możliwość częściowego przyjęcia towaru; zaznaczone pole wyboru – magazynier ma możliwość częściowego przyjęcia towaru, odznaczone – wysyłka dokumentu jest możliwa dopiero po zeskanowaniu wszystkich towarów;
- **Częściowa realizacja wydania** – ustawienie określa czy z poziomu aplikacji mobilnej jest możliwość częściowego wydania towaru; zaznaczone pole wyboru – magazynier ma możliwość częściowego wydania towaru, odznaczenie – wysyłka dokumentu jest możliwa dopiero po zeskanowaniu wszystkich towarów. Należy pamiętać, że ustawienie nie może działać równolegle z ustawieniem **Wydanie bez etykiety własnej (QR)** w trybie pracy na kodach własnych;
- **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów** – ustawienie dotyczące wyświetlania nieaktywnych kontrahentów w aplikacji mobilnej; zaznaczone pole wyboru – użytkownik ma możliwość dodania do operacji nieaktywnego kontrahenta; odznaczone – na liście w aplikacji mobilnej nie są widoczni nieaktywni kontrahenci;
- **Uwzględniaj nieaktywne towary** – ustawienie dotyczące wyświetlania nieaktywnych towarów w aplikacji mobilnej; zaznaczone pole wyboru – użytkownik ma możliwość dodania do operacji nieaktywnego towaru; odznaczone – na liście w aplikacji mobilnej nie są widoczne nieaktywne towary;
- **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw** – ustawienia dotyczące czyszczenia listy dostaw po rozpoczęciu procesu ważenia towaru podczas przyjęcia w aplikacji mobilnej; zaznaczone pole wyboru – po wybraniu na przyjęciu opcji ważenia towaru wyświetli się pytanie o usunięcie dostawy; odznaczone pole – pytanie nie zostanie wyświetlone;
- **Pokazuj ilości do zeskanowania podczas inwentaryzacji** – ustawienie dotyczące wyświetlania planowanych ilości towaru do zeskanowania, które według systemu znajdują się w inwentaryzowanej lokalizacji; zaznaczone pole wyboru – ilości do zeskanowania są widoczne; odznaczone – na inwentaryzacji nie są widoczne planowane ilości towarów do zeskanowania.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

Ustawienia dostępne w sekcji **Skrzynka pocztowa**:

- **Adres e-mail** – wpisywany w dostępne pole; ogólny mail (np. do wysyłki użytkownikom linków do aplikacji);
- **Hasło** – wpisywane w dostępne pole; hasło do maila ogólnego;
- **Serwer poczty wychodzącej** – wpisywany w dostępne pole;
- **Port** – wpisywany w dostępne pole; poniżej znajduje się również znacznik dotyczący certyfikatu SSL.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są ustawienia dodatkowe:

1. Tryb pracy **Kody własne**

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Dodatek**:

- **Drukuj kod obcy towaru** – zaznaczone pole wyboru na etykiecie zamiast kodu towaru jest drukowany jego kod obcy pobrany z wymiaru towaru (wymiar *mm Kod obcy*); odznaczone pole wyboru – na etykiecie drukowany jest podstawowy kod towaru;
- **Waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastatu** – zaznaczone pole wyboru oznacza, że waga netto dla Pakowania będzie pobierana z Intrastatu (*formatka Towaru>zakładka Inne>pole „masa”*); odznaczone pole wyboru oznacza, że waga netto dla Pakowania będzie pobierana z wymiaru **mm Waga netto [kg]**;
- **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** – zaznaczenie pola wyboru powoduje automatyczne wystawianie dokumentów magazynowych przesunięcia MM+ do dokumentów magazynowych MM- wysłanych z aplikacji mobilnej;
- **Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych** – po rozwinięciu listy należy wskazać odpowiednią opcję:
 - **Nie drukuj** – wydrukowane zostaną tylko etykiety półzbiorcze;
 - **Etykieta główna** – dla każdej etykiety półzbiorczej zostanie wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce; należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **Etykieta**;
 - **Etykieta alternatywna** – dla każdej etykiet półzbiorczej zostanie wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce; należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;
- **Strefa I stopnia** (część magazynu o najbardziej dogodnym dostępie) – służy do przechowywania towarów, które charakteryzuje największa rotacja, po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z dostępnych stref;
- **Typ i serię dokumentu rozchodowego** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;

- **Typ i serię dokumentu zwrotnego** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię.

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- Ustawienie **Podmiana rezerwacji podczas skanowania** – po rozwinięciu należy wskazać odpowiednią opcję:
 - **Automatycznie zmieniaj dostawę podczas skanowania** – po zeskanowaniu etykiety w aplikacji mobilnej dostawa zostanie od razu automatycznie zmieniona mimo, że na dokumencie wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostały założone rezerwacje na inne dostawy;
 - **Pytaj czy zmienić dostawę, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji** – po zeskanowaniu etykiety w aplikacji mobilnej z innej dostawy niż została wskazana w rezerwacji w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wyświetli się pytanie **Czy chcesz zmienić rezerwacje na pozycji?**;
 - **Blokuj zmianę dostawy, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji** – skanowanie etykiety w aplikacji mobilnej z przypisaną inną dostawą niż dostawa w rezerwacji nie będzie możliwa.
- **Sposób prezentowania ilości podczas skanowania** – ustawienie określające sposób prezentowania dostępnej ilości na oknie dialogowym w aplikacji mobilnej po zeskanowaniu towaru/lokalizacji towarowej. Należy pamiętać, że ustawienie dotyczy tylko dokumentów awizowanych. Po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z opcji:
 - **Ilość wskazana na rezerwacjach** – ilość towaru, która została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu;
 - **Ilość całkowita** – cała dostępna ilość towaru z zeskanowanej etykiety/lokalizacji;
- **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** - ustawienie określa czy automatycznie ustawiać ilość z odpowiedzi w dialogu po zeskanowaniu towaru/lokalizacji podczas realizacji przesunięcia lub wydania. Po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z opcji:
 - Wyłączone;
 - Przesunięcie;
 - Wydanie;
 - Przesunięcie i wydanie;
- **Cała ilość z etykiety zbiorczej** – podczas skanowania etykiety zbiorczej nie wyświetlane jest okno do wprowadzenia ilości tylko brana jest cała dostępna ilość z etykiety;
- **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** – podczas skanowania etykiety półzbiorczej nie wyświetlane jest okno do wprowadzenia ilości tylko brana jest cała dostępna ilość z etykiety;
- **Praca na wystawionych dokumentach** – ustawienie określa czy firma ma możliwość wykonywania operacji w aplikacji mobilnej na wystawionych dokumentach przychodu i rozchodu;
- **Wydanie bez etykiety własnej (QR)** – ustawienie określa czy podczas realizacji wydania magazynier może pominąć skanowanie etykiet towarów. Należy pamiętać, że w trybie pracy na kodach własnych ustawienie nie może działać równolegle z ustawieniem **Częściowa realizacją wydania**;

- **Numery seryjne** – możliwość pracy z numerami seryjnymi; możliwość zeskanowania numeru seryjnego towaru, który zostanie przypisany do etykiety z kodem QR – w tej sytuacji kod QR nie musi być drukowany, gdyż można operować na numerze seryjnym;
- **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet** – zaznaczenie pola powoduje blokadę wydruku etykiet towarów z poziomu aplikacji mobilnej w przypadku, gdy wymagane pola własne dostaw nie zostaną uzupełnione dla danej pozycji;
- **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji** – zaznaczenie pola wyboru powoduje włączenie w aplikacji mobilnej weryfikacji wymaganych pól własnych dostaw podczas skanowania etykiet na inwentaryzacji. Aby ustawienie działało poprawnie należy także zdefiniować pola własne dostaw;
- **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** – ustawienie określa czy podczas próby wydruku etykiet z poziomu aplikacji mobilnej sprawdzane są wymagane pola własne dokumentów.

2. Tryb pracy **Kody obce**

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Dodatek**:

- **Przesuwaj przy jakościówce** – określa czy towary, których status podczas jakościówki został ustawiony jako **uszkodzony**, **nie odnaleziono** bądź **niepełnowartościowy** mają automatycznie zostać przesunięte na inny magazyn zgodnie z ustawioną hierarchią magazynów;
- **Magazyn główny** – główny magazyn firmy; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel > kartoteka **Magazyny**;
- **Magazyn towarów niepełnowartościowych** – ustawienie istotne przy Jakościówce; w tym miejscu ustawiany jest magazyn, do którego mają trafiać towary określone podczas badania jakości jako niepełnowartościowe; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel > kartoteka **Magazyny**;
- **Magazyn towarów uszkodzonych** – ustawienie istotne przy Jakościówce; w tym miejscu ustawiany jest magazyn, do którego mają trafiać towary określone podczas badania jakości jako uszkodzone; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel > kartoteka **Magazyny**;

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- **Zawsze podawaj ilość po skanowaniu** – ustawienie określa czy na oknie skanowania w aplikacji mobilnej będzie automatycznie zaznaczane pole wyboru **Wprowadzanie ilości**: wybranie opcji **Tak** – pole wyboru będzie zaznaczone; wybranie opcji **Nie** – pole wyboru nie będzie zaznaczone;
- **Dzielenie skanowanych etykiet** – ustawienie określa czy skanowany podczas inwentaryzacji towar o ilości większej niż 1 szt. ma być rozdzielony na odrębne pozycje z ilością 1 szt., czy też ma być prezentowany jako jedna pozycja z ilością zbiorczą;
- **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** – ustawienie określa, czy podczas tworzenia w aplikacji mobilnej dokumentów wydania i/lub przyjęcia wymagane jest także skanowanie ich lokalizacji, zaznaczone pole wyboru – skanowanie lokalizacji jest wymagane, odznaczone – skanowanie lokalizacji nie jest wymagane;

- **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** – ustawienie określa czy podczas realizacji wydań i przesunięć MM- po zeskanowaniu kodu towaru należy zeskanować kod/identyfikator dostawy;
- **Praca na kompletacjach (tylko tryb kody obce)** – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania – wyłączenie ustawienia powoduje odebranie użytkownikowi dostępu do kompletacji w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel;
- **Praca na jakościówkach (tylko tryb kody obce)** – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania – wyłączenie ustawienia powoduje odebranie użytkownikowi dostępu do jakościówki w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

4.1.3.2 Schematy dokumentów

W zakładce **Schematy** znajdują się ustawienia dotyczące szablonu kodu i numeracji serii kodu Packing List, inwentaryzacji zbiorczej oraz inwentaryzacji ilościowej, a także szablonu kodu lokalizacji i kodu dostawy.

- **Szablon kodu Pakowania** – pole umożliwia składanie kodu dokumentu pakowania z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu:
 - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
 - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
 - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
 - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
 - #R – czterocyfrowy numer roku;
- **Numeracja serii kodu Pakowania** – ustawienie numeracji serii kodu Packing List, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.

- **Szablon kodu inwentaryzacji** – pole umożliwia składanie kodu inwentaryzacji zbiorczej z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu inwentaryzacji:
 - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
 - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
 - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
 - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
 - #R – czterocyfrowy numer roku;
- **Numeracja serii kodu inwentaryzacji** – ustawienie numeracji serii kodu inwentaryzacji zbiorczej, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.
- **Szablon kodu lokalizacji** (dotyczy pracy na kodach własnych) – pole umożliwia składanie kodu lokalizacji z różnych części składowych. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu lokalizacji:
 - #MG – kod magazynu;
 - #RG – kod regału;
 - #PR – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer przęsła;
 - #PO – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer półki;
 - #PP – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer pozycji paletowej.
- Opcja **Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu lokalizacji** – powoduje wpisanie pomiędzy elementy kodu lokalizacji znaku podanego w polu obok (przykładowo przy wpisaniu znaku „-” kod lokalizacji będzie prezentował się następująco: MAG-I-16-11).

| | |
|--|--|
| Pakowanie | |
| Szablon kodu | |
| <input type="text" value="#n2/#M/#R/PL"/> | |
| Numeracja serii kodu | |
| <input type="text" value="miesięczna"/> | |
| Inwentaryzacja | |
| Szablon kodu | |
| <input type="text" value="#n4/#n/#r/INV"/> | |
| Numeracja serii kodu | |
| <input type="text" value="roczna"/> | |
| Lokalizacja | |
| Szablon kodu | |
| <input type="text" value="#MG#RG#PR#PO#PP"/> | |
| <input type="text" value="/"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu lokalizacji |

W tabeli **Dostawa** znajduje się lista zdefiniowanych elementów kodu dostawy. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane elementy są uwzględniane w schemacie kodu dostawy (zaznaczone pole – element jest uwzględniany w schemacie, odznaczone pole – element nie jest uwzględniany w schemacie kodu dostawy);
- nazwę elementu kodu – w polu należy wpisać nazwę elementu kodu;
- typ elementu – z listy rozwijanej należy wybrać typ elementu *Predefiniowany* lub *Słownik*;
- wartość elementu – z listy rozwijanej należy wybrać wartość elementu, w zależności od wyboru typu elementu na liście będą widoczne:
 - w przypadku typu **Predefiniowany** wartości domyślne: *rok wystawienia dokumentu, miesiąc wystawienia dokumentu, dzień wystawienia dokumentu, data wystawienia dokumentu, rok operacji gospodarczej, miesiąc operacji gospodarczej, dzień operacji gospodarczej, data operacji gospodarczej, kod magazynu, kod użytkownika mobilnego, kod towaru*;
 - w przypadku typu **Słownik** wartości zdefiniowane w ustawieniach dodatku w kartotece **Słowniki** (definiowanie słowników zostało opisane w rozdziale 4.1.4 *Słowniki*).

W celu dodania nowego elementu schematu kodu dostawy należy przejść w tryb edycji, a następnie uzupełnić wymagane dane w tabeli. Należy pamiętać, że przed wyborem wartości trzeba wskazać typ elementu. Aby usunąć ustawienia w kolumnach **typ**, **wartość** należy skorzystać z przycisku **x**.

Zaznaczenie opcji **Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu dostawy** spowoduje wpisanie pomiędzy elementy kodu znaku podanego w polu obok.

| Dostawa | | | | |
|--|-------------------------------------|------------|-------------------------------|--|
| | Aktywny | Nazwa | Typ | Wartość |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Składowa 1 | Predefiniowany x | Rok wystawienia dokumentu x |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Składowa 2 | Predefiniowany x | Kod magazynu x |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | Składowa 3 | Słownik x | Stan towaru x |
| 4 | <input type="checkbox"/> | | x | x |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | x | x |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu dostawy | | | | |

Po wprowadzeniu zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych zmian.

4.1.3.3 Wymiary i pola własne

W zakładce **Wymiary i pola własne** prezentowane są pola własne dostaw oraz pola własne dokumentów wydań, przyjęć, dokumentów sprzedaży i zakupu oraz zamówień obcych i zamówień własnych.

Edytuj Zapisz Import Export Anuluj Wyślij link aplikacji Wersja: 22.20.2.1

Ustawienia ogólne Schematy **Wymiary i pola własne**

| Pola własne dokumentów wydań | | | | Pola własne dokumentów przyjęć | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Aktywny | Pole własne | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane | Aktywny | Pole własne | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Firma przewozowa | przewoźnik | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Firma przewozowa | przewoźnik | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Punkt odbioru | punkt odbioru | <input type="checkbox"/> | 2 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Punkt odbioru | punkt odbioru | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 <input type="checkbox"/> | mm Płatność przy odbiorze | płatność | <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | mm Płatność przy odbiorze | płatność | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 <input type="checkbox"/> | Cel złożenia | cel | <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| 5 <input type="checkbox"/> | Data odebrania | data | <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |

| Pola własne dokumentów sprzedaży | | | | Pola własne dokumentów zakupu | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Aktywny | Pole własne | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane | Aktywny | Pole własne | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Firma przewozowa | przewoźnik | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Firma przewozowa | przewoźnik | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Adres email odbiorcy | mail | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Adres email odbiorcy | mail | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Anulowane | anulowane | <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| 4 <input checked="" type="checkbox"/> | Nowy środek transportu - Data dop... | data | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| 5 <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |

| Pola własne zamówień obcych | | | | Pola własne zamówień własnych | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Aktywny | Pole własne | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane | Aktywny | Pole własne | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
| 1 <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Typ dostawy | dostawa | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Typ dostawy | dostawa | <input type="checkbox"/> |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Adres email odbiorcy | mail | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | Data wysłania | data wysłania | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 <input checked="" type="checkbox"/> | Data odebrania | odebrano | <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Telefon odbiorcy | nr telefonu | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 <input checked="" type="checkbox"/> | Miesiąc | miesiąc | <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |

| Pola własne dostaw | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Aktywny | Pole własne | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Lokalizacja | lokalizacja | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Regał | regał | <input type="checkbox"/> |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Magazyn | magazyn | <input type="checkbox"/> |
| 4 <input checked="" type="checkbox"/> | mm Przesło | przesło | <input type="checkbox"/> |
| 5 <input type="checkbox"/> | mm Strefa magazynowania | strefa | <input type="checkbox"/> |

Kolumny tabel **Pola własne dokumentów (wydań, przyjęć, sprzedaży, zakupu, zamówień obcych, zamówień własnych)** prezentują kolejno:

- Pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane pola własne są wyświetlane w aplikacji mobilnej (zaznaczone pole – pole własne jest wyświetlane w aplikacji, odznaczone pole – pole nie jest wyświetlane w aplikacji);
- **Pole własne** wybierane z listy rozwijanej – na liście widoczne są aktywne pola zdefiniowane w ustawieniach pól własnych dokumentów:
 - wydań i przyjęć (Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Dokumenty magazynowe),
 - sprzedaży (Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Dokumenty sprzedaży),
 - zakupu (Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Dokumenty zakupu),
 - zamówień obcych (Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Zamówienia obce),
 - zamówień własnych (Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Zamówienia własne);
- **Nazwę pola własnego** wyświetlaną w aplikacji, nazwę należy wpisać ręcznie;
- Pole wyboru **Wymagane** określające czy pole własne musi zostać ustawione w aplikacji mobilnej przed wystawieniem dokumentu (zaznaczone pole – wymagane jest ustawienie pola własnego przed wystawieniem dokumentu, odznaczone pole – pole własne nie musi być ustawione).

Edytuj
 Zapisz
 Import
 Export
 Anuluj
 Wyślij link aplikacji

Ustawienia ogólne
 Schematy
 Wymiary i pola własne

Pola własne dokumentów wydań

| | Aktywny | Pole własne | | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
|---|-------------------------------------|---------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Firma przewozowa | | przewoźnik | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Punkt odbioru | | punkt odbioru | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Płatność przy odbiorze | | płatność | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Cel złożenia | | cel | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Data odebrania | | data | <input type="checkbox"/> |

Pola własne dokumentów sprzedaży

| | Aktywny | Pole własne | | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Firma przewozowa | | przewoźnik | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Adres email odbiorcy | | mail | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Anulowane | | anulowane | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | Nowy środek transportu - Data dop... | | data | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> |

Pola własne zamówień obcych

| | Aktywny | Pole własne | | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
|---|-------------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Typ dostawy | | dostawa | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Adres email odbiorcy | | mail | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | Data odebrania | | odebrano | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | Miesiąc | | miesiąc | <input type="checkbox"/> |

| Pola własne dokumentów przyjęć | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| | Aktywny | Pole własne | | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Firma przewozowa | X | przewoźnik | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Punkt odbioru | X | punkt odbioru | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | mm Płatność przy odbiorze | X | płatność | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |

| Pola własne dokumentów zakupu | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| | Aktywny | Pole własne | | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Firma przewozowa | X | przewoźnik | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Adres email odbiorcy | X | mail | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |

| Pola własne zamówień własnych | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| | Aktywny | Pole własne | | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
| 1 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Typ dostawy | X | dostawa | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | Data wysłania | X | data wysłania | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Telefon odbiorcy | X | nr telefonu | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |

Kolumny tabeli **Pola własne dostaw** prezentują kolejno:

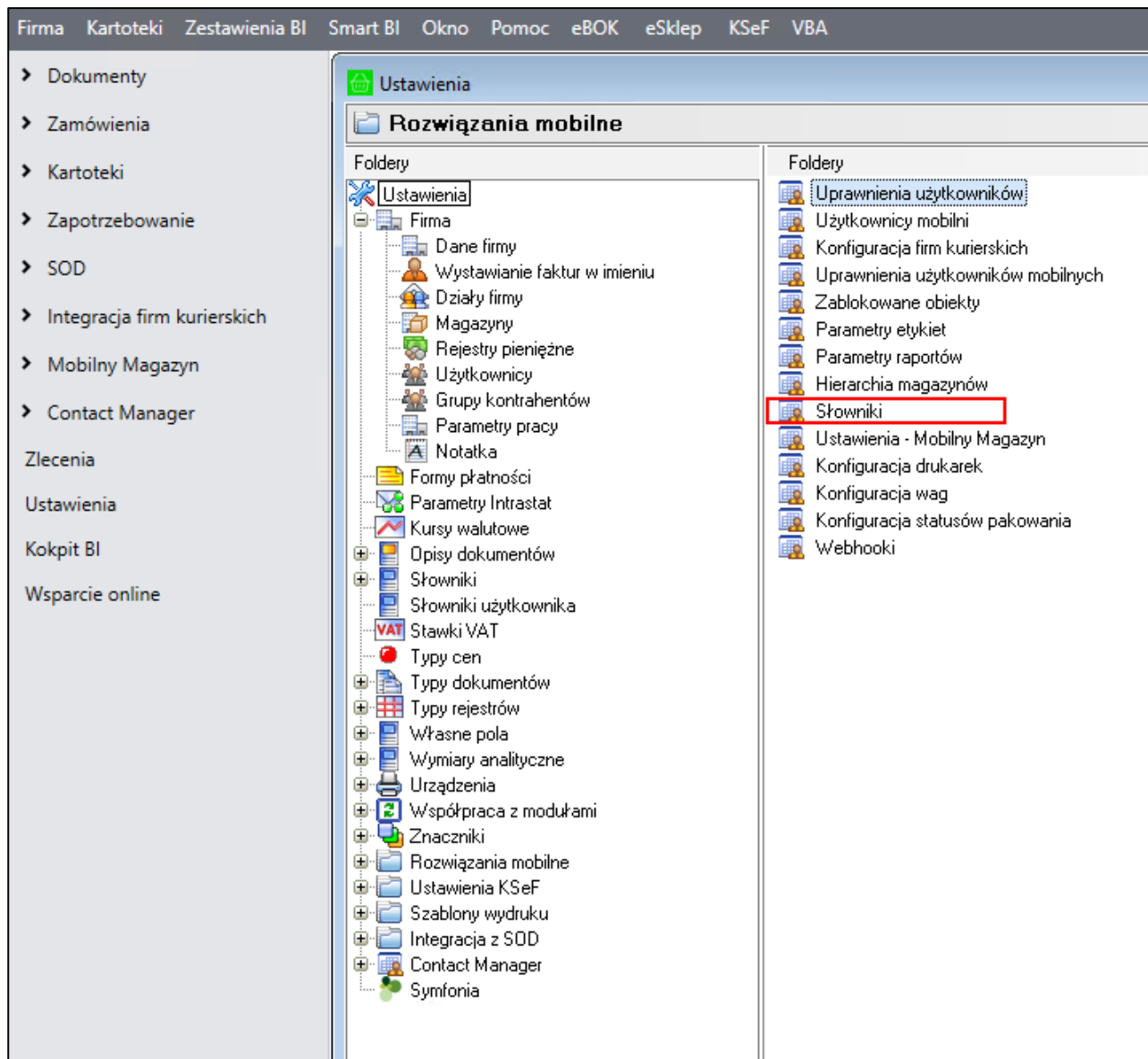
- Pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane pola własne są wyświetlane w aplikacji mobilnej (zaznaczone pole – pole własne dostawy jest wyświetlane w aplikacji, odznaczone pole – pole nie jest wyświetlane w aplikacji);
- **Pole własne** wybierane z listy rozwijanej – na liście widoczne są aktywne pola zdefiniowane w ustawieniach pól własnych pozycji dokumentów dostaw (*Ustawienia> Własne pola> Pozycje dokumentów> Dostawy*);
- **Nazwę pola własnego** dostawy wyświetlaną w aplikacji, nazwę należy wpisać ręcznie;
- Pole wyboru **Wymagane** określające czy pole własne musi zostać ustawione w aplikacji mobilnej przed wystawieniem dokumentu (zaznaczone pole – wymagane jest ustawienie pola własnego przed wystawieniem dokumentu, odznaczone pole – pole własne nie musi być ustawione).

| Pola własne dostaw | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| | Aktywny | Pole własne | | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Lokalizacja | X | lokalizacja | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Regał | X | regał | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Magazyn | X | magazyn | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | mm Przęsło | X | przęsło | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | mm Strefa magazynowania | X | strefa | <input type="checkbox"/> |

Aby edytować pola własne należy przejść w tryb edycji, a następnie uzupełnić wymagane dane w tabeli. Aby usunąć ustawienia w kolumnie **Pole własne** należy skorzystać z przycisku **x**.

4.1.4 Słowniki

Aby zdefiniować słowniki należy przejść do ustawień Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania mobilne** i wybrać opcję **Słowniki**.



Wyświetli się okno **Słowniki**, w którym użytkownik może dodawać oraz usuwać słowniki. Słowniki te są wykorzystywane tylko w schemacie kodu dostawy. Definiowanie schematu kodu dostawy zostało opisane w rozdziale 4.1.3.2 *Schematy dokumentów*.

Okno zostało podzielone na dwie tabele **Słowniki** oraz **Elementy słownika**.

Kolumny tabeli **Słowniki** przedstawiają kolejno:

- pole wyboru przedstawiające status aktywności słownika (**zaznaczone** pole – słownik jest aktywny, **odznaczone** pole – słownik jest nieaktywny);
- kod słownika;
- nazwę słownika;
- typ słownika.

W celu dodania nowego słownika należy kliknąć przycisk **Dodaj** widoczny nad tabelą **Słowniki**. Wówczas w tabeli zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod oraz nazwę słownika, a także określić status aktywności i wybrać z listy typ. Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.

| Słowniki | | | |
|-------------------------------------|-----|-------------------|-------|
| Aktywny | Kod | Nazwa | Typ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 001 | Status zamówienia | Tekst |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | Tekst |

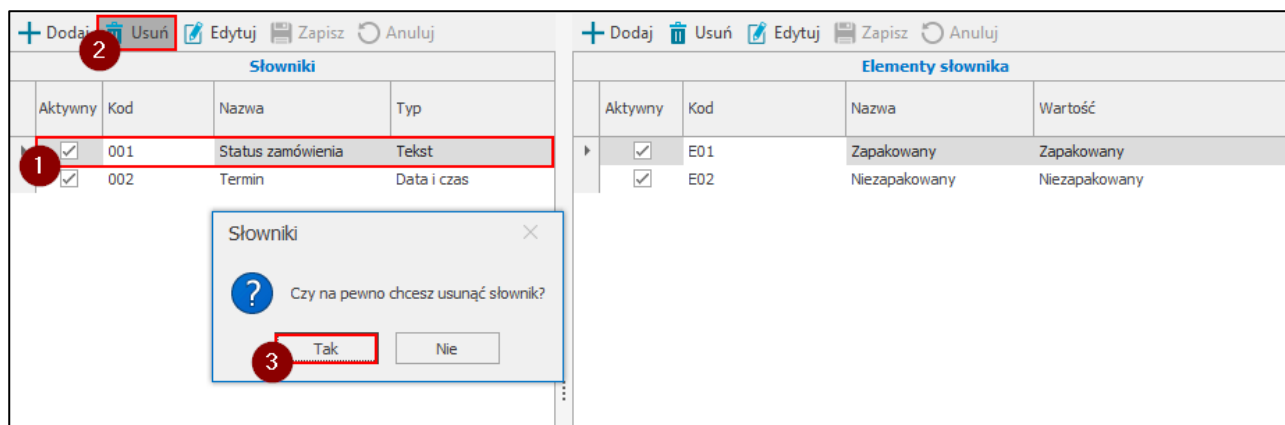
Po zapisaniu zmian użytkownik ma możliwość zdefiniowania elementów do utworzonego słownika w tabeli **Elementy słownika**. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru przedstawiające status aktywności elementu (**zaznaczone** pole – element jest aktywny, **odznaczone** pole – element nieaktywny);
- kod elementu słownika;
- nazwę elementu słownika;
- typ elementu.

Aby dodać do słownika elementy należy kliknąć przycisk **Dodaj** widoczny nad tabelą, a następnie uzupełnić wymagane pola. Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian. Po zapisaniu zmian użytkownik może rozpocząć dodawanie kolejnych elementów do słownika.

| Elementy słownika | | |
|-------------------|----------|------------|
| Kod | Nazwa | Wartość |
| S01 | termin 1 | 11.06.2021 |

Aby usunąć zdefiniowany słownik lub element słownika należy zaznaczyć wiersz w wybranej tabeli, a następnie kliknąć przycisk **Usuń** i zatwierdzić swój wybór. Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia słownika, który jest wykorzystywany w schemacie kodu dostawy.



Przycisk **Edytuj** umożliwia edycję słowników/elementów słownika.

4.1.5 Parametry etykiety

Podczas przygotowywania schematu etykiety można skorzystać z szeregu standardowych parametrów. W poniższych tabelach przedstawiono wszystkie z nich.

Parametry etykiety towaru:

| Parametr | Opis |
|--------------|--|
| @Name | Nazwa towaru. |
| @Code | Kod towaru – jeśli jest uzupełniony wymiar <i>mm</i> Kod obcy i jest zaznaczone ustawienie, żeby drukować kod obcy, to kod brany jest z wymiaru. |
| @Height | Wysokość etykiety brana z atrybutu „wysokość” w elemencie słownika, z którego został wzięty typ etykiety (<i>mm Typ etykiety</i>) * przelicznik „dpi”. |
| @Width | Szerokość analogicznie liczona jak wysokość tylko z atrybutu „szerokość”. |
| @Country | Wartość z wymiaru <i>mm Kraj produkcji</i> . |
| @PolishName | Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa PL</i> . |
| @ForeignName | Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa EN</i> . |
| @Unit | Jednostka miary, drukowana na etykiecie bez polskich znaków. |
| @Date | Data przyjęcia na magazyn. |
| @QR | Kod QR, czyli przedrostek („PR lub „PP” dla towarów) + id danej etykiety z bazy. |
| @Amount | Ilość kopii do wydrukowania. |
| @Quantity | Ilość drukowana na etykiecie. |

| | |
|----------------------------|---|
| @Type | Jeśli etykieta półzbiorcza to ustawia się na „P”, a jeśli nie to nic się w tym miejscu nie wyświetla. |
| @BarCode | Kod paskowy EAN-13 jednostki ewidencyjnej towaru. |
| @DeliveryCode | Kod dostawy przypisanej do etykiety. |
| @FirstAdditionalUnitValue | Przelicznik pierwszej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety. |
| @FirstAdditionalUnit | Pierwsza dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety. |
| @SecondAdditionalUnitValue | Przelicznik drugiej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety. |
| @SecondAdditionalUnit | Druga dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety. |
| @DeliverySchemaElement1 | Pierwszy element kodu dostawy. |
| @DeliverySchemaElement2 | Drugi element kodu dostawy. |
| @DeliverySchemaElement3 | Trzeci element kodu dostawy. |
| @DeliverySchemaElement4 | Czwarty element kodu dostawy. |
| @DeliverySchemaElement5 | Piąty element kodu dostawy. |
| @DeliveryDimension1 | Pierwsze pole własne dostawy. |
| @DeliveryDimension2 | Drugie pole własne dostawy. |
| @DeliveryDimension3 | Trzecie pole własne dostawy. |
| @DeliveryDimension4 | Czwarte pole własne dostawy. |
| @DeliveryDimension5 | Piąte pole własne dostawy. |
| @DeliveryNameDimension1 | Nazwa pierwszego pola własnego dostawy. |
| @DeliveryNameDimension2 | Nazwa drugiego pola własnego dostawy. |
| @DeliveryNameDimension3 | Nazwa trzeciego pola własnego dostawy. |
| @DeliveryNameDimension4 | Nazwa czwartego pola własnego dostawy. |
| @DeliveryNameDimension5 | Nazwa piątego pola własnego dostawy. |
| @EndOfLine | Znak końca linii. |
| @WOutDimension1 | Pierwsze pole własne dokumentu wydania. |
| @WOutDimension2 | Drugie pole własne dokumentu wydania. |

| | |
|---------------------|---|
| @WOutDimension3 | Trzecie pole własne dokumentu wydania. |
| @WOutDimension4 | Czwarte pole własne dokumentu wydania. |
| @WOutDimension5 | Piąte pole własne dokumentu wydania. |
| @WOutNameDimension1 | Nazwa pierwszego pola własnego dokumentu wydania. |
| @WOutNameDimension2 | Nazwa drugiego pola własnego dokumentu wydania. |
| @WOutNameDimension3 | Nazwa trzeciego pola własnego dokumentu wydania. |
| @WOutNameDimension4 | Nazwa czwartego pola własnego dokumentu wydania. |
| @WOutNameDimension5 | Nazwa piątego pola własnego dokumentu wydania. |
| @WInDimension1 | Pierwsze pole własne dokumentu przyjęcia. |
| @WInDimension2 | Drugie pole własne dokumentu przyjęcia. |
| @WInDimension3 | Trzecie pole własne dokumentu przyjęcia. |
| @WInDimension4 | Czwarte pole własne dokumentu przyjęcia. |
| @WInDimension5 | Piąte pole własne dokumentu przyjęcia. |
| @WInNameDimension1 | Nazwa pierwszego pola własnego dokumentu przyjęcia. |
| @WInNameDimension2 | Nazwa drugiego pola własnego dokumentu przyjęcia. |
| @WInNameDimension3 | Nazwa trzeciego pola własnego dokumentu przyjęcia. |
| @WInNameDimension4 | Nazwa czwartego pola własnego dokumentu przyjęcia. |
| @WInNameDimension5 | Nazwa piątego pola własnego dokumentu przyjęcia. |

Parametry etykiety lokalizacji:

| Parametr | Opis |
|----------------|--|
| @Height | Wysokość etykiety brana z atrybutu „wysokość” w elemencie słownika, z którego został wzięty typ etykiety (<i>mm Typ etykiety</i>) * przelicznik „dpi”. |
| @Width | Szerokość analogicznie liczona jak wysokość tylko z atrybutu „szerokość”. |
| @WarehouseName | Nazwa magazynu przypisanego do lokalizacji. |
| @WarehouseCode | Kod magazynu przypisanego do lokalizacji. |
| @LocationCode | Kod lokalizacji. |
| @Bookstand | Kod regału przypisanego do lokalizacji. |

| | |
|---------------------------------|--|
| @Section | Kod sekcji przypisanej do lokalizacji. |
| @Shelf | Kod półki przypisanej do lokalizacji. |
| @PalletPosition | Kod pozycji paletowej przypisanej do lokalizacji. |
| @QR | Kod QR, czyli przedrostek („LC” dla lokalizacji) + id danej etykiety z bazy. |
| @LocationProductCode | Kod towaru znajdującego się na lokalizacji towarowej. |
| @LocationProductName | Nazwa towaru znajdującego się na lokalizacji towarowej. |
| @LocationWithoutPalettePosition | Kod lokalizacji bez pozycji paletowej. |

Parametry etykiety wysyłkowej:

| Parametr | Opis |
|-------------------------------------|---|
| @WarehouseDocumentDescription | Opis dokumentu magazynowego. |
| @WarehouseDocumentCode | Kod dokumentu magazynowego. |
| @ContractorCode | Kod kontrahenta z dokumentu magazynowego. |
| @ContractorAddress | Adres kontrahenta z dokumentu magazynowego. |
| @ContractorAddressStreetWithNumber | Ulica i numer z adresu kontrahenta z dokumentu magazynowego. |
| @ContractorAddressPostCodeWithPlace | Kod pocztowy i miejscowość z adresu kontrahenta z dokumentu magazynowego. |
| @ForeignOrderCode | Kod zamówienia obcego powiązanego z dokumentem magazynowym. |

Parametry etykiety dostawy:

| Parametr | Opis |
|---------------|---|
| @DeliveryOid | Id dostawy przypisanej do etykiety. |
| @DeliveryCode | Kod dostawy przypisanej do etykiety. |
| @Name | Nazwa towaru. |
| @Code | Kod towaru. |
| @Country | Wartość z wymiaru <i>mm Kraj produkcji</i> . |
| @PolishName | Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa PL</i> . |
| @ForeignName | Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa EN</i> . |

| | |
|----------------------------|---|
| @Unit | Jednostka miary. |
| @BarCode | Kod paskowy EAN-13 jednostki ewidencyjnej towaru. |
| @FirstAdditionalUnitValue | Przelicznik pierwszej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety. |
| @FirstAdditionalUnit | Pierwsza dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety. |
| @SecondAdditionalUnitValue | Przelicznik drugiej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety. |
| @SecondAdditionalUnit | Druga dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety. |
| @DeliverySchemaElement1 | Pierwszy element kodu dostawy. |
| @DeliverySchemaElement2 | Drugi element kodu dostawy. |
| @DeliverySchemaElement3 | Trzeci element kodu dostawy. |
| @DeliverySchemaElement4 | Czwarty element kodu dostawy. |
| @DeliverySchemaElement5 | Piąty element kodu dostawy. |
| @DeliveryDimension1 | Pierwsze pole własne dostawy. |
| @DeliveryDimension2 | Drugie pole własne dostawy. |
| @DeliveryDimension3 | Trzecie pole własne dostawy. |
| @DeliveryDimension4 | Czwarte pole własne dostawy. |
| @DeliveryDimension5 | Piąte pole własne dostawy. |
| @DeliveryName Dimension1 | Nazwa pierwszego pola własnego dostawy. |
| @DeliveryName Dimension2 | Nazwa drugiego pola własnego dostawy. |
| @DeliveryName Dimension3 | Nazwa trzeciego pola własnego dostawy. |
| @DeliveryName Dimension4 | Nazwa czwartego pola własnego dostawy. |
| @DeliveryName Dimension5 | Nazwa piątego pola własnego dostawy. |

PRZELICZNIK „DPI”

| Warunek | Przelicznik |
|---------------|-------------|
| dpi 0 - 152 | 6 |
| dpi 153 - 203 | 8 |
| dpi 204 - 300 | 12 |

| | |
|-------------------|----|
| dpi 301 - powyżej | 24 |
|-------------------|----|

Wartość dpi jest brana z atrybutu „dpi”.

Parametry, które można wykorzystać w zapytaniu SQL:

| Parametr | Opis |
|-------------------------------|---|
| @ProductOid | Id towaru przypisanego do etykiety. |
| @DeliveryOid | Id dostawy przypisanej do etykiety. |
| @ProductLabelOid | Id etykiety. |
| @WarehouseDocumentOid | Id dokumentu magazynowego przypisanego do etykiety. |
| @WarehouseDocumentPositionOid | Id pozycji dokumentu magazynowego przypisanego do etykiety. |

Ponadto system pozwala na dodawanie własnych parametrów, których wartość ustalana jest na podstawie kodu ZPL lub zapytania SQL.

Aby wyświetlić wszystkie standardowe, a także dodać nowe parametry należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Parametry etykiet**.

Na liście w sekcji **Parametry** są prezentowane wszystkie standardowe parametry, których typ został określony jako **Wbudowany**. Użytkownik nie ma możliwości usunięcia tych parametrów, może jedynie dokonywać zmian w polu **Maksymalna ilość znaków w wyniku**. Dla standardowych parametrów etykiet wyświetlany jest również ich opis.

W celu dodania nowego parametru etykiety należy skorzystać z przycisku **Dodaj** widocznego nad listą parametrów.

W dodanym na liście parametrów wierszu należy uzupełnić kod parametru, który będzie wykorzystywany podczas przygotowywaniu schematu etykiety. Następnie po prawej stronie należy wybrać typ parametru (ZPL lub SQL) oraz uzupełnić jego wartość i opis w przeznaczonych do tego polach.

Dla typu SQL możliwe jest również ustawienie maksymalnej ilości znaków w wyniku. Domyślnie wprowadzona ilość to 0 – co jest jednoznaczne z brakiem ograniczenia co do ilości drukowanych znaków. W celu ustawienia ograniczenia drukowanych znaków należy wprowadzić pożądaną ilość w przeznaczonym do tego polu.



W kodzie SQL dodawanego parametru można wykorzystywać standardowe oraz inne wcześniej zdefiniowane parametry.

Przy typie ZPL nie ma możliwości zmiany maksymalnej ilości znaków. Możliwe jest natomiast wczytanie obrazka za pomocą przycisku **Przeglądaj** – wybrany obrazek zostanie zamieniony na kod ZPL. Poniżej pola z opisem prezentowany jest również podgląd wczytanego obrazka.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych należy zapisać parametr korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację.

Aby edytować utworzony parametr należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po wprowadzeniu zmian należy ponownie skorzystać z przycisku **Zapisz** (w przeciwnym wypadku zmiany nie zostaną zapisane). Dodany parametr można również usunąć (poza parametrem o typie **Wbudowany**) – w tym celu należy zaznaczyć dany kod z listy wszystkich parametrów i wybrać przycisk **Usuń**, po czym potwierdzić wykonywaną operację.



W kodzie ZPL danego parametru nie można wykorzystywać standardowych oraz zdefiniowanych wcześniej parametrów.

4.1.6 Parametry raportów

Podczas przygotowywania schematu raportu należy skorzystać z szeregu standardowych parametrów. W poniższej tabeli przedstawiono wszystkie standardowe parametry.

Parametry raportu:

| Parametr | Opis |
|------------------|--------------------------------|
| @CompanyLogo | Logo firmy. |
| @Image_1 | Pierwszy obrazek. |
| @Image_2 | Drugi obrazek. |
| @Image_3 | Trzeci obrazek. |
| @Image_4 | Czwarty obrazek. |
| @Recommendations | Zalecenia magazynowania towar. |
| @SquareMeter | Metr kwadratowy na paletę. |

Aby wyświetlić wszystkie standardowe parametry należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Parametry raportów**.

Na liście w sekcji **Parametry** są prezentowane wszystkie standardowe parametry raportów, dla których wyświetlany jest również opis. Użytkownik nie ma możliwości dodania nowych parametrów oraz ich usunięcia, może jedynie edytować istniejące parametry.

W celu edycji parametru raportu należy skorzystać z przycisku **Edytuj** widocznego nad listą parametrów.

Parametry

Kod

- @CompanyLogo
- ▶ @Image_1
- @Image_2
- @Image_3
- @Image_4
- @Recommendations
- @SquareMeter

Przeglądaj **Edytuj** Zapisz Anuluj

Typ: Obrazek

Wartość

Opis
Pierwszy obrazek.

Brak obrazu do wyświetlenia

Wówczas użytkownik przejdzie do trybu edycji, w którym może dokonywać zmian typu parametrów (*Tekst*, *SQL*, *Obrazek*).

Po ustawieniu typu parametru na *Tekst* lub *SQL* użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmian w polu **Wartość**. Po zmianie typu parametru na *Obrazek*, aktywny staje się przycisk **Przeglądaj**, umożliwiający wgranie obrazu z dysku.

Parametry

Kod

- @CompanyLogo
- ▶ @Image_1
- @Image_2
- @Image_3
- @Image_4
- @Recommendations
- @SquareMeter

Przeglądaj Edytuj Zapisz Anuluj

Typ: Obrazek

Wartość

Nazwa

Tekst

SQL

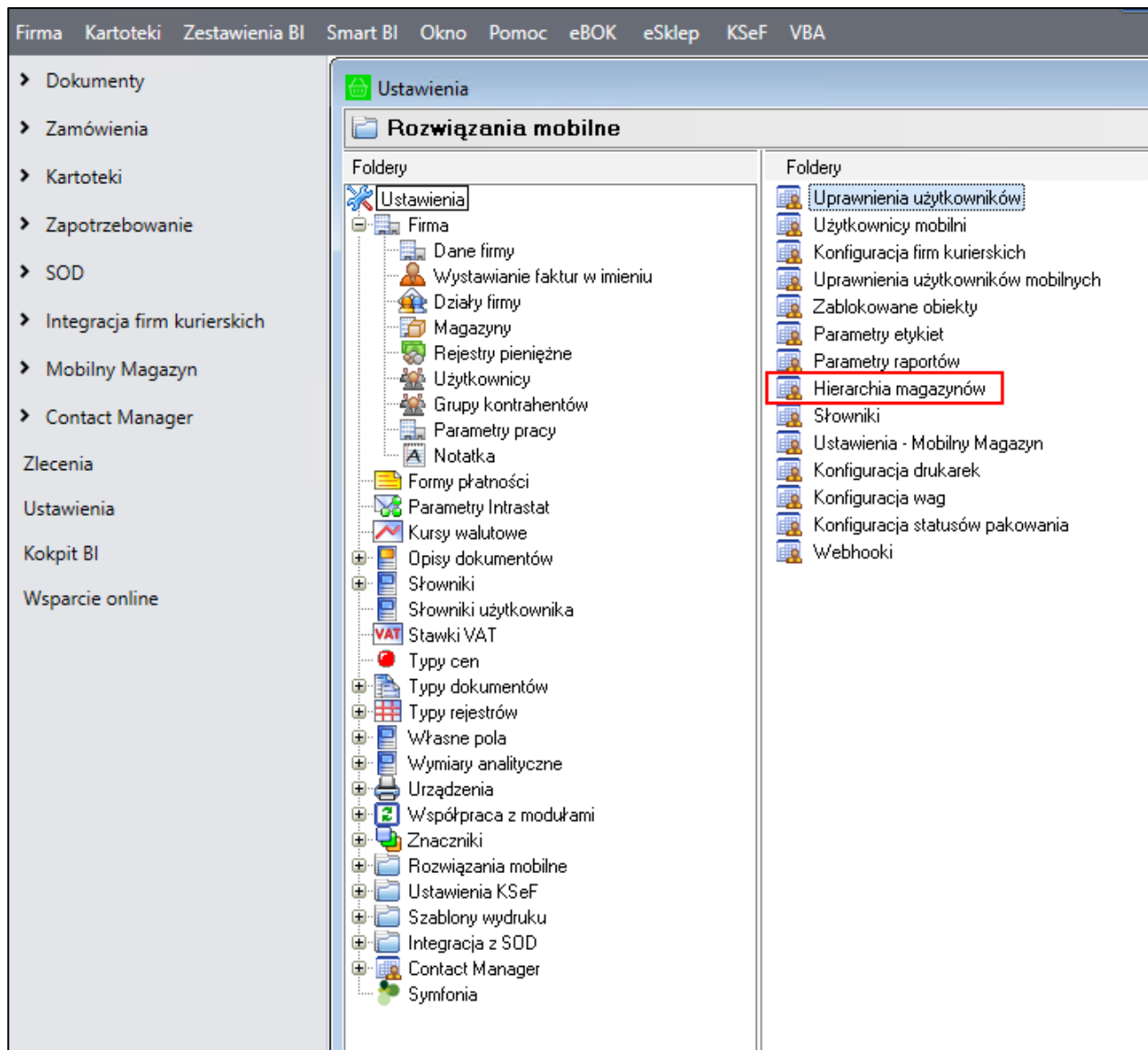
▶ Obrazek

Opis
Pierw

Po wprowadzeniu zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych zmian.

4.1.7 Hierarchia magazynów

Aby skonfigurować ustawienia hierarchii magazynów należy przejść do **Ustawień** Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania mobilne** i wybrać opcję **Hierarchia magazynów**.



4.1.7.1 Hierarchia magazynów (dotyczy pracy na kodach własnych)

W trybie pracy na kodach własnych hierarchia magazynowa wykorzystywana jest do:

- pobierania dokumentów – w aplikacji na listach widoczne są tylko dokumenty z aktywnych magazynów w hierarchii magazynowej;
- filtrowania dokumentów w aplikacji mobilnej – ustalona hierarchia magazynów wpływa na kolejność wyświetlania dokumentów na listach w modułach **Przesuń**, **Przyjmij**, **Paku**, **Wydaj** oraz **Zwrot**;
- w module **Etykiety** wyświetlane są etykiety towarów zlokalizowanych w aktywnych magazynach w hierarchii magazynowej.

Okno ustawień hierarchii magazynowych jest podzielone na dwie zakładki:

- *Hierarchie*, w której definiowane są hierarchie magazynowe (rozwiązanie umożliwia dodawanie wielu hierarchii);
- *Mobilny magazyn*, w której zdefiniowane wcześniej hierarchie są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym.

W zakładce *Hierarchie* znajduje się lista zdefiniowanych hierarchii – w tabeli **Hierarchie magazynów** prezentowany jest kod hierarchii oraz znacznik określający aktywność hierarchii. Obok znajduje się tabela **Lista elementów** zawierająca listę elementów aktualnie zaznaczonej hierarchii. Elementy stanowią magazyny dodane w systemie Handel ERP/Handel (*Ustawienia > Firma > Magazyny*). Tabela prezentuje liczbę porządkową magazynu, kod oraz nazwę, miejscowość, a także znacznik **Aktywny** określający aktywność magazynów. Magazyny w hierarchii są ustawione od najważniejszego do najmniej ważnego.

| Hierarchie | | Mobilny magazyn | | | | |
|-------------------------------------|----------------|--|----|-----|------------------|---------------------|
| Hierarchie magazynów | | + Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie | | | | |
| Aktywna | Kod | Lista elementów | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Podstawowa | Aktywny | Lp | Kod | Nazwa | Miejscowość |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_000 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | MAG | Magazyn główny | Warszawa |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | GD | Magazyn Gdańsk | Gdańsk |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | GR | Magazyn Grodzisk | Grodzisk Mazowiecki |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | POZ | Magazyn Poznań | Poznań |

Nad listą elementów hierarchii dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

| |
|--|
| + Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie |
|--|

W celu dodania nowej hierarchii magazynowej należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście hierarchii zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod hierarchii. Domyślnie nowa hierarchia zostaje dodana jako aktywna, użytkownik może ją jednak dezaktywować klikając w znacznik znajdujący się w kolumnie **Aktywna**.

| Hierarchie | | Mobilny magazyn | | | | |
|-------------------------------------|----------------|--|----|-----|------------------|---------------------|
| Hierarchie magazynów | | + Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie | | | | |
| Aktywna | Kod | Lista elementów | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Podstawowa | Aktywny | Lp | Kod | Nazwa | Miejscowość |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_000 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | GD | Magazyn Gdańsk | Gdańsk |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | GR | Magazyn Grodzisk | Grodzisk Mazowiecki |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | MAG | Magazyn główny | Warszawa |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | POZ | Magazyn Poznań | Poznań |

Kolejny krok to ustalenie kolejności magazynów – aby to zrobić należy zaznaczyć wybrany magazyn, po czym skorzystać z przycisków **Do góry/Do dołu**. Zaznaczony magazyn zmienia odpowiednio swoje miejsce w hierarchii. Użytkownik może również ustawić kolejność ręcznie, klikając w pole z **Lp.** w wierszu odpowiadającym danemu magazynowi i wpisując tam pożądaną liczbę porządkową.

| + Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-----|------------------|---------------------|
| Lista elementów | | | | | |
| | Aktywny | Lp | Kod | Nazwa | Miejscowość |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | POZ | Magazyn Poznań | Poznań |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | GR | Magazyn Grodzisk | Grodzisk Mazowiecki |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | GD | Magazyn Gdańsk | Gdańsk |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | MAG | Magazyn główny | Warszawa |

Poprzez zaznaczanie/odznaczanie pola w kolumnie **Aktywny**, użytkownik określa aktywność magazynu w danej hierarchii. Określanie aktywności magazynów możliwe jest również przy pomocy przycisków **Aktywuj wszystkie/Dezaktywuj wszystkie**. Ustaloną hierarchię należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Dodaną hierarchię można zmodyfikować – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Edytuj**, wprowadzić pożądane zmiany, po czym je zapisać przyciskiem **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji formatki, bez zapisywania wprowadzonych zmian.

Przycisk **Kopiuj** umożliwia kopiowanie wybranej hierarchii, w wyniku czego na liście wszystkich hierarchii magazynowych zostaje dodana nowa hierarchia o konfiguracji analogicznej do hierarchii kopiowanej. W polu zawierającym kod hierarchii zawarty jest dopisek „kopia”.

| Hierarchie Mobilny magazyn | | + Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|--|----|-----|----------------|-------------|
| Hierarchie magazynów | | Lista elementów | | | | |
| Aktywna | Kod | Aktywny | Lp | Kod | Nazwa | Miejscowość |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Podstawowa | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | KR | Magazyn Kraków | Kraków |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_000 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | MAG | Magazyn główny | Warszawa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | GD | Magazyn Gdańsk | Gdańsk |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_001 kopia | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | POZ | Magazyn Poznań | Poznań |

Aby usunąć wybraną hierarchię magazynową, należy skorzystać z przycisku **Usun**, a następnie potwierdzić wykonanie tej operacji.

| Hierarchie Mobilny magazyn | | + Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|---|----|-----|----------------|-------------|
| Hierarchie magazynów | | Lista elementów | | | | |
| Aktywna | Kod | Aktywny | Lp | Kod | Nazwa | Miejscowość |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Podstawowa | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Magazyn Kraków | Kraków |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_000 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Magazyn główny | Warszawa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_001 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Magazyn Gdańsk | Gdańsk |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_001 kopia | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Magazyn Poznań | Poznań |

Hierarchie

?

Czy na pewno chcesz usunąć hierarchię?

Tak Nie



Należy pamiętać, że nie można usunąć hierarchii, która jest w użyciu (jest domyślną hierarchią globalną lub użytkownika).

4.1.7.1.1 Przypisywanie hierarchii użytkownikom mobilnym

Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną hierarchię magazynową należy przejść do zakładki *Mobilny magazyn*. Zakładka ta jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista użytkowników mobilnych

zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilny*) – w tabeli prezentowane są loginy użytkowników oraz znacznik informujący o ich aktywności. Druga sekcja umożliwia przypisanie aktualnie zaznaczonemu użytkownikowi wybranej hierarchii z wcześniej zdefiniowanych hierarchii. Na początku należy przejść do trybu edycji formatki korzystając z przycisku **Edytuj**. Następnie należy rozwinąć pole **Hierarchia użytkownika** – na liście są dostępne wszystkie aktywne hierarchie (pobrane z zakładki *Hierarchie*).

Po wskazaniu danej hierarchii poniżej zostanie wyświetlona jej lista elementów. Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych ustawień.

Użytkownik handlowy może również ustawić dla użytkownika mobilnego opcję **Używaj hierarchii globalnej**. Wtedy rezerwacje na towar będą zakładane według hierarchii wybranej w ustawieniach modułu, a pole dotyczące hierarchii użytkownika zrobi się nieaktywne i wybór hierarchii z listy będzie niemożliwy.

4.1.7.2 Hierarchia magazynów (dotyczy pracy na kodach obcych)

Hierarchia magazynów to inaczej ustalona kolejność magazynów, według której są zakładane rezerwacje na towar. To uporządkowanie magazynów w kolejności od „najważniejszego” – czyli tego, z którego w pierwszej kolejności są wydawane towary do „najmniej ważnego” – z którego towary są wydawane w ostateczności.

W trybie pracy na kodach obcych hierarchia magazynowa jest wykorzystywana do:

- pobierania dokumentów – w aplikacji na listach widoczne są tylko dokumenty z aktywnych magazynów w hierarchii magazynowej;

- filtrowania dokumentów w aplikacji mobilnej – ustalona hierarchia magazynów wpływa na kolejność wyświetlania dokumentów na listach w modułach **Przesuń**, **Przyjmij**, **Pakuj**, **Wydadaj** oraz **Zwrot**;
- w module **Jakościówka** – na podstawie hierarchii magazynowej zakładane są rezerwacje na towar w kolejności od „najważniejszego” – czyli tego, z którego w pierwszej kolejności są wydawane towary do „najmniej ważnego” – z którego towary są wydawane w ostateczności.

Okno ustawień hierarchii magazynowych jest podzielone na dwie zakładki:

- *Hierarchie*, w której definiowane są hierarchie magazynowe (rozwiązanie umożliwia dodawanie wielu hierarchii);
- *Mobilny magazyn*, w której zdefiniowane wcześniej hierarchie są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym.

W zakładce *Hierarchie* znajduje się lista zdefiniowanych hierarchii – w tabeli **Hierarchie magazynów** prezentowany jest kod hierarchii oraz znacznik określający aktywność hierarchii. Obok znajduje się tabela **Lista elementów** zawierająca listę elementów aktualnie zaznaczonej hierarchii. Elementy stanowią magazyny dodane w systemie Handel ERP/Handel (*Ustawienia > Firma > Magazyny*). Tabela prezentuje liczbę porządkową magazynu, kod oraz nazwę, miejscowość, a także znacznik **Aktywny** określający aktywność magazynów. Magazyny w hierarchii są ustawione od najważniejszego – czyli tego, z którego towar jest wydawany w pierwszej kolejności – do najmniej ważnego, z którego towar jest wydawany dopiero wtedy, gdy jego ilość w magazynach o wyższym priorytecie została już wyczerpana.

| Hierarchie | | Mobilny magazyn | | | | |
|-------------------------------------|----------------|---|----|-----|------------------|---------------------|
| Hierarchie magazynów | | + Dodaj Kopiaj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie | | | | |
| Aktywna | Kod | Lista elementów | | | | |
| | | Aktywny | Lp | Kod | Nazwa | Miejscowość |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Podstawowa | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_000 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | MAG | Magazyn główny | Warszawa |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | GD | Magazyn Gdańsk | Gdańsk |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | GR | Magazyn Grodzisk | Grodzisk Mazowiecki |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | POZ | Magazyn Poznań | Poznań |

Nad listą elementów hierarchii dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

| | | | | | | | | | |
|---------|--------|------|--------|--------|--------|-----------|-----------|-------------------|----------------------|
| + Dodaj | Kopiaj | Usun | Edytuj | Zapisz | Anuluj | ↑ Do góry | ↓ Do dołu | Aktywuj wszystkie | Dezaktywuj wszystkie |
|---------|--------|------|--------|--------|--------|-----------|-----------|-------------------|----------------------|

W celu dodania nowej hierarchii magazynowej należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście hierarchii zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod hierarchii. Domyślnie nowa hierarchia zostaje dodana jako aktywna, użytkownik może ją jednak dezaktywować klikając w znacznik znajdujący się w kolumnie **Aktywna**.

| Hierarchie | | Mobilny magazyn | | | | |
|-------------------------------------|----------------|---|----|-----|------------------|---------------------|
| Hierarchie magazynów | | + Dodaj Kopiaj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie | | | | |
| Aktywna | Kod | Lista elementów | | | | |
| | | Aktywny | Lp | Kod | Nazwa | Miejscowość |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Podstawowa | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_000 | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hierarchia_001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | GD | Magazyn Gdańsk | Gdańsk |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | GR | Magazyn Grodzisk | Grodzisk Mazowiecki |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | MAG | Magazyn główny | Warszawa |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | POZ | Magazyn Poznań | Poznań |

Kolejny krok to ustalenie kolejności magazynów – aby to zrobić należy zaznaczyć wybrany magazyn, po czym skorzystać z przycisków **Do góry/Do dołu**. Zaznaczony magazyn zmienia odpowiednio swoje miejsce w hierarchii. Użytkownik może również ustawić kolejność ręcznie, klikając w pole z **Lp.** w wierszu odpowiadającym danemu magazynowi i wpisując tam pożądaną liczbę porządkową.

| + Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-----|------------------|---------------------|
| Lista elementów | | | | | |
| | Aktywny | Lp | Kod | Nazwa | Miejscowość |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | POZ | Magazyn Poznań | Poznań |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | GR | Magazyn Grodzisk | Grodzisk Mazowiecki |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | GD | Magazyn Gdańsk | Gdańsk |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | MAG | Magazyn główny | Warszawa |

Poprzez zaznaczanie/odznaczanie pola w kolumnie **Aktywny**, użytkownik określa aktywność magazynu w danej hierarchii. Określanie aktywności magazynów możliwe jest również przy pomocy przycisków **Aktywuj wszystkie/Dezaktywuj wszystkie**. Ustaloną hierarchię należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Dodaną hierarchię można zmodyfikować – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Edytuj**, wprowadzić pożądane zmiany, po czym je zapisać przyciskiem **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji formatki, bez zapisywania wprowadzonych zmian.

Przycisk **Kopiuj** umożliwia kopiowanie wybranej hierarchii, w wyniku czego na liście wszystkich hierarchii magazynowych zostaje dodana nowa hierarchia o konfiguracji analogicznej do hierarchii kopiowanej. W polu zawierającym kod hierarchii zawarty jest dopisek „kopia”.

| + Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie | | | | | |
|--|-------------------------------------|----|-----|----------------|-------------|
| Lista elementów | | | | | |
| | Aktywny | Lp | Kod | Nazwa | Miejscowość |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | KR | Magazyn Kraków | Kraków |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | MAG | Magazyn główny | Warszawa |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | GD | Magazyn Gdańsk | Gdańsk |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | POZ | Magazyn Poznań | Poznań |

Aby usunąć wybraną hierarchię magazynową, należy skorzystać z przycisku **Usun**, a następnie potwierdzić wykonanie tej operacji.

| + Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie | | | | | |
|---|-------------------------------------|----|-----|----------------|-------------|
| Lista elementów | | | | | |
| | Aktywny | Lp | Kod | Nazwa | Miejscowość |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Magazyn Kraków | Kraków |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Magazyn główny | Warszawa |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Magazyn Gdańsk | Gdańsk |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Magazyn Poznań | Poznań |

Hierarchie

?

Czy na pewno chcesz usunąć hierarchię?

Tak Nie



Należy pamiętać, że nie można usunąć hierarchii, która jest w użyciu (jest domyślną hierarchią globalną lub użytkownika).

4.1.7.2.1 Przypisywanie hierarchii użytkownikom mobilnym

Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną hierarchię magazynową należy przejść do zakładki *Mobilny magazyn*. Zakładka ta jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista użytkowników mobilnych zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilny*) – w tabeli

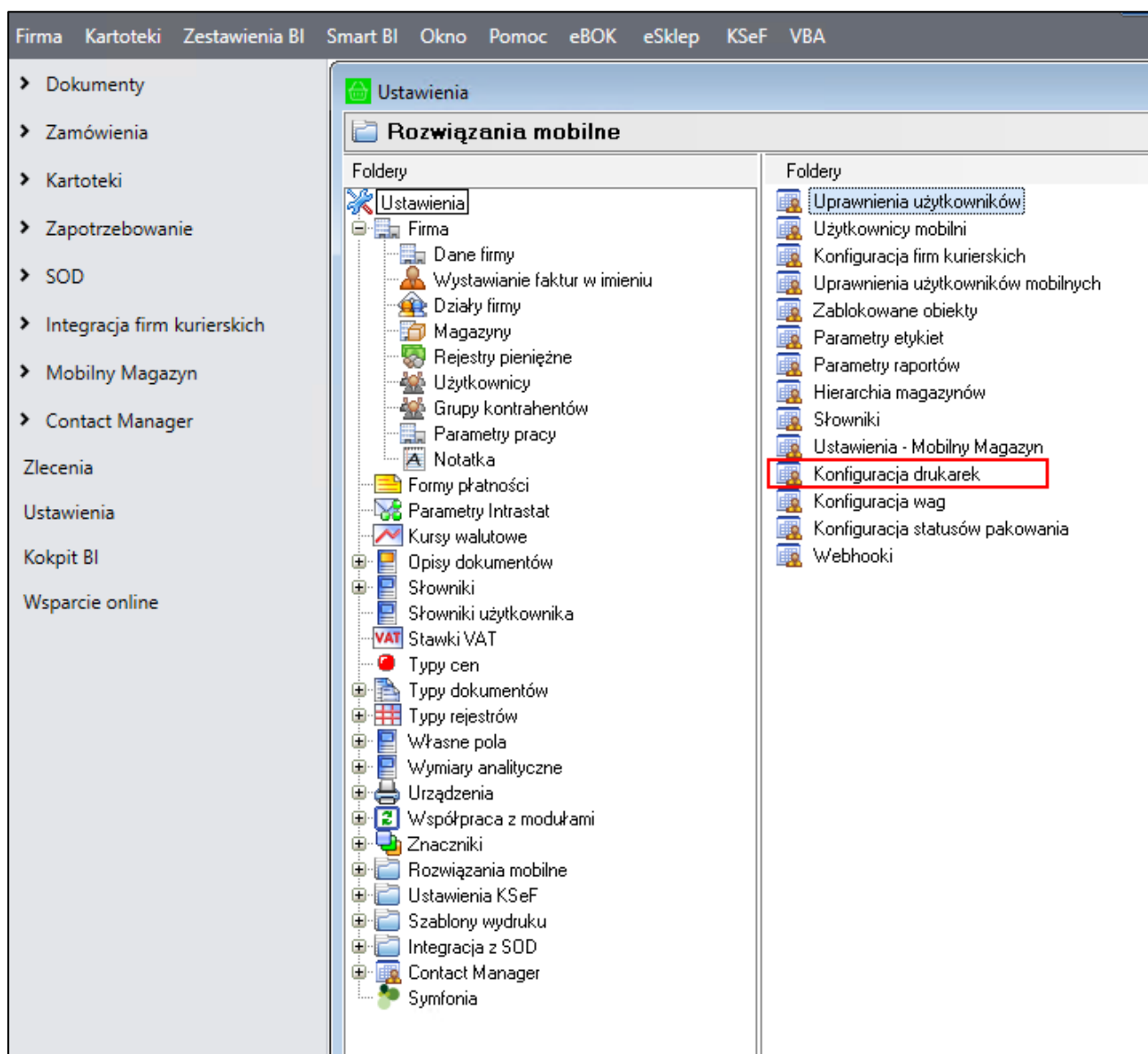
prezentowane są loginy użytkowników oraz znacznik informujący o ich aktywności. Druga sekcja umożliwia przypisanie aktualnie zaznaczonemu użytkownikowi wybranej hierarchii z wcześniej zdefiniowanych hierarchii. Na początku należy przejść do trybu edycji formatki korzystając z przycisku **Edytuj**. Następnie należy rozwinąć pole **Hierarchia użytkownika** – na liście są dostępne wszystkie aktywne hierarchie (pobrane z zakładki *Hierarchie*).

Po wskazaniu danej hierarchii, poniżej zostanie wyświetlona jej lista elementów. Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych ustawień.

Użytkownik handlowy może również ustawić dla użytkownika mobilnego opcję **Używaj hierarchii globalnej**. Wtedy rezerwacje na towar będą zakładane według hierarchii wybranej w ustawieniach modułu, a pole dotyczące hierarchii użytkownika robi się nieaktywne i wybór hierarchii z listy będzie niemożliwy.

4.1.8 Konfiguracja drukarek

W celu wyświetlenia okna konfiguracji drukarek należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja drukarek**.



Okno konfiguracji drukarek jest podzielone na trzy zakładki:

- **Ogólne**, w której użytkownik ma możliwość definiowania typów etykiet oraz przypisywania do nich wybranych drukarek, a także definiowania drukarek, które mogą zostać przypisane do użytkowników mobilnych i handlowych;
- **Użytkownicy mobilni**, w której zdefiniowane wcześniej drukarki są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym do wybranych typów etykiet;
- **Użytkownicy handlowi**, w której zdefiniowane wcześniej drukarki są przypisywane poszczególnym użytkownikom handlowym do wybranych typów etykiet.

W zakładce **Ogólne** znajduje się tabela **Typy etykiet**, która prezentuje listę zdefiniowanych typów etykiet oraz przypisanych do nich drukarek.

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Nazwę etykiety**;
- **Kod etykiety**;
- **Adres IP drukarki**, na której będzie drukowana etykieta;

- **Rodzaj etykiety** – z listy rozwijanej należy wybrać rodzaj etykiety: **etykieta towaru**, **etykieta lokalizacji**;
- **Kod ZPL 1** – w pole należy wpisać kod ZPL etykiety;
- **Kod ZPL 2** – w przypadku, gdy kod ZPL jest zbyt długi, aby mógł zostać wpisany w pole **ZPL 1** w całości, użytkownik może rozdzielić kod ZPL etykiety na dwa pola: **ZPL 1** i **ZPL 2**;
- **DPI**;
- **Wymiary etykiety** – **wysokość** oraz **szerokość etykiety** podana w milimetrach;
- **Kodowanie** – wybierane z listy rozwijanej kodowanie dla drukarek do wydruków ZPL, do wyboru są opcje **Windows-1250**, **UTF-8** lub **Brak**;
- Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** określające czy polskie znaki będą drukowane na etykietach; **zaznaczone pole wyboru** – na etykietach nie będą drukowane polskie znaki, **odznaczone pole wyboru** – polskie znaki będą drukowane w niezmięnionej formie.

Ogólne

Użytkownicy mobilni

Użytkownicy handlowi

+ Dodaj

✖ Usuń

🔧 Edytuj

💾 Zapisz

🔄 Anuluj

Typy etykiet

| Nazwa | Kod | Drukarka | Rodzaj | ZPL 1 | ZPL 2 | DPI | Wysokość (mm) | Szerokość (mm) | Kodowanie | Zamieniaj polskie znaki |
|--------------------------|--------------------------|----------|----------------------|---------------------------------|-------|-----|---------------|----------------|-----------|-------------------------------------|
| Etykieta lokalizacji 001 | Etykieta lokalizacji 001 | | Etykieta lokalizacji | ^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0... | | 300 | 60 | 60 | Brak | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Etykieta lokalizacji 002 | Etykieta lokalizacji 002 | | Etykieta lokalizacji | ^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0... | | 300 | 60 | 40 | Brak | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Etykieta lokalizacji 003 | Etykieta lokalizacji 003 | | Etykieta lokalizacji | ^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0... | | 300 | 40 | 60 | Brak | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Etykieta lokalizacji 004 | Etykieta lokalizacji 004 | | Etykieta lokalizacji | ^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0... | | 300 | 50 | 100 | Brak | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Etykieta lokalizacji 005 | Etykieta lokalizacji 005 | | Etykieta lokalizacji | ^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0... | | 300 | 100 | 50 | Brak | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Etykieta lokalizacji 006 | Etykieta lokalizacji 006 | | Etykieta lokalizacji | ^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0... | | 300 | 100 | 50 | Brak | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Etykieta lokalizacji 007 | Etykieta lokalizacji 007 | | Etykieta lokalizacji | ^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0... | | 203 | 60 | 60 | Brak | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Etykieta lokalizacji 008 | Etykieta lokalizacji 008 | | Etykieta lokalizacji | ^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0... | | 203 | 60 | 40 | Brak | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Etykieta lokalizacji 009 | Etykieta lokalizacji 009 | | Etykieta lokalizacji | ^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0... | | 203 | 40 | 60 | Brak | <input checked="" type="checkbox"/> |

.....

+ Dodaj


✖ Usuń

🔧 Edytuj

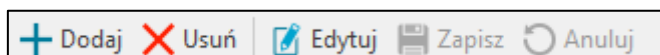
💾 Zapisz

🔄 Anuluj

Drukarki

| Nazwa | Kod | Drukarka | DPI | Wysokość (mm) | Szerokość (mm) | Kodowanie | Zamieniaj polskie znaki |
|------------------|------------------|---|-----|---------------|----------------|-----------|--------------------------|
| drukarka etykiet | drukarka etykiet |  | 203 | 40 | 50 | Brak | <input type="checkbox"/> |

Nad tabelą dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.



W celu dodania nowego typu etykiety należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście typów etykiet zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać nazwę i kod etykiety, określić jej rodzaj, numer ZPL, DPI, wysokość i szerokość oraz podać adres IP drukarki, na której będzie drukowana tylko ta etykieta. Użytkownik ma także możliwość wybrania z listy rozwijanej opcji kodowania dla drukarki: **Windows-1250** lub **UTF-8**. Ustawienie kodowania nie jest wymagane. Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** nie jest domyślnie zaznaczone.

Ogólne

Użytkownicy mobilni

Użytkownicy handlowi

+ Dodaj

✕ Usuń

✎ Edytuj

💾 Zapisz

↺ Anuluj

Typy etykiet

| | Nazwa | Kod | Drukarka | Rodzaj | ZPL 1 | ZPL 2 | ▲ | DPI | Wysokość (mm) | Szerokość (mm) | Kodowanie |
|---|----------------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-------|---|-----|---------------|----------------|-----------|
| 🔍 | | | | Etykieta towaru | | | | 0 | 0 | 0 | Brak |
| | Duża towaru | Duża towaru | 656456546464 | Etykieta towaru | ^XA^LL@Heigh... | | | 203 | 60 | 100 | UTF-8 |
| | Średnia towaru | Średnia towaru | 192.168.110.182:91... | Etykieta towaru | ^XA^LL@Heigh... | | | 203 | 50 | 40 | Brak |

Utworzony typ etykiety należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Ogólne

Użytkownicy mobilni

Użytkownicy handlowi

+ Dodaj

X Usuń

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Typy etykiet

| | Nazwa | Kod | Drukarka | Rodzaj | ZPL 1 | ZPL 2 | DPI | Wysokość (mm) | Szerokość (mm) | Kodowanie |
|----|---------------------|---------------------|----------|----------------------|-----------------|-------|-----|---------------|----------------|-----------|
| I. | Średnia lokalizacji | Średnia lokalizacji | | Etykieta lokalizacji | ^XA^LL@Heigh... | | 203 | 50 | 50 | Brak |
| | Duża towaru | Duża towaru | | Etykieta towaru | ^XA^LL@Heigh... | | 203 | 60 | 100 | UTF-8 |
| | Średnia towaru | Średnia towaru | | Etykieta towaru | ^XA^LL@Heigh... | | 203 | 50 | 40 | Brak |



Etykiety zdefiniowane w tabeli **Typy etykiet** będą drukowane na wskazanych drukarkach, tylko jeśli użytkownicy mobilni/handlowi nie mają przypisanych drukarek do wybranych typów etykiet.

Poniżej znajduje się tabela **Drukarki** zawierająca listę zdefiniowanych drukarek. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Nazwę drukarki;**
- **Kod drukarki;**
- **Adres IP drukarki;**
- **DPI;**
- **Wysokość** podaną w milimetrach;
- **Szerokość** podaną w milimetrach;
- **Kodowanie** – wybierane z listy rozwijanej kodowanie dla drukarek do wydruków ZPL, do wyboru są opcje **Windows-1250**, **UTF-8** lub **Brak**;
- Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** określające czy polskie znaki będą drukowane na etykietach; **zaznaczone pole wyboru** – na etykietach nie będą drukowane polskie znaki, **odznaczone pole wyboru** – polskie znaki będą drukowane w niezmięnionej formie.

| + Dodaj | X Usuń | Edytuj | Zapisz | Anuluj | | | | |
|----------|------------------|------------------|----------|--------|---------------|----------------|-----------|--------------------------|
| Drukarki | | | | | | | | |
| | Nazwa | Kod | Drukarka | DPI | Wysokość (mm) | Szerokość (mm) | Kodowanie | Zamieniaj polskie znaki |
| | drukarka etykiet | drukarka etykiet | | 203 | 40 | 50 | Brak | <input type="checkbox"/> |

W celu dodania nowej drukarki należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. W tabeli **Drukarki** zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać nazwę i kod, DPI, wysokość i szerokość oraz adres IP drukarki. Opcjonalnie użytkownik może wskazać opcje kodowania (**Windows-1250** lub **UTF-8**) dla drukarki do wydruków ZPL. Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** nie jest domyślnie zaznaczane.

+

Dodaj

×

Usuń

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Drukarki

| | Nazwa | Kod | Drukarka | DPI | Wysokość (mm) | Szerokość (mm) | Kodowanie |
|---|----------------|----------|----------|-----|---------------|----------------|--------------|
| | Drukarka Zebra | Zebra | | 203 | 100 | 60 | Windows-1250 |
| I | Drukarka | Drukarka | | 203 | 50 | 50 | Brak |

Dodaną drukarkę należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

4.1.8.1 Przypisywanie użytkownikom mobilnym drukarek do wybranych typów etykiet

W zakładce **Użytkownicy mobilni** znajduje się tabela prezentująca listę użytkowników mobilnych zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*). Kolumny tabeli przedstawiają login użytkownika mobilnego, jego imię i nazwisko oraz typy etykiety.



Kolumny tabeli przedstawiają typy etykiet zdefiniowane w zakładce *Ogólne* w tabeli **Typy etykiet**.

Ogólne

Użytkownicy mobilni

Użytkownicy handlowi

Edytuj

Zapisz

Anuluj

| | Użytkownik | Imię | Nazwisko | Duża lokalizacji | Duża towaru | Średnia towaru | Średnia towaru Zebra |
|---|------------|-------|-----------|------------------|-------------|----------------|----------------------|
| | 000 | Adam | Kowalski | Zebra | Zebra | | |
| ▶ | 001 | Ewa | Nowak | | | | |
| | 002 | Marek | Dąbrowski | | | | |

Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną drukarkę do danego typu etykiety należy zaznaczyć użytkownika, a następnie przejść w tryb edycji klikając przycisk **Edytuj**. Wówczas użytkownik ma możliwość wskazania wybranych drukarek w kolumnach zawierających typy etykiet. Po rozwinięciu pola w wybranej kolumnie (np. **Średnia towaru**) użytkownik ma możliwość wybrania drukarki z listy. Użytkownik może przypisać każdemu użytkownikowi mobilnemu inną drukarkę do danego typu etykiety.



Na liście rozwijanej znajdują się drukarki zdefiniowane w zakładce *Ogólne* w tabeli **Drukarki**.

| | | | | | | | |
|------------|--|---------------------|-----------|----------------------|-------------|----------------|----------------------|
| Ogólne | | Użytkownicy mobilni | | Użytkownicy handlowi | | | |
| Edytuj | | Zapisz | | Anuluj | | | |
| Użytkownik | | Imię | Nazwisko | Duża lokalizacji | Duża towaru | Średnia towaru | Średnia towaru Zebra |
| 000 | | Adam | Kowalski | Zebra | Zebra | | |
| 001 | | Ewa | Nowak | | | | |
| 002 | | Marek | Dąbrowski | | | | |

</

Aby usunąć przypisaną drukarkę należy skorzystać z przycisku **x** widocznego obok kodu drukarki.

| Ogólne Użytkownicy mobilni Użytkownicy handlowi | | | | | | |
|---|------------|-------|-----------|------------------|-------------|----------------|
| Edytuj Zapisz Anuluj | | | | | | |
| | Użytkownik | Imię | Nazwisko | Duża lokalizacji | Duża towaru | Średnia towaru |
| I | 000 | Adam | Kowalski | Zebra | Zebra | |
| | 001 | Ewa | Nowak | Drukarka | | |
| | 002 | Marek | Dąbrowski | | | |

Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych zmian.



Należy pamiętać, że etykiety zostaną wydrukowane na drukarce przypisanej użytkownikowi mobilnemu do wybranego typu etykiety. W przypadku, gdy użytkownik mobilny nie ma przypisanej drukarki do wybranego typu etykiety, wówczas etykiety te będą drukowane na drukarkach wskazanych w tabeli **Typy etykiet** w zakładce *Ogólne*.

4.1.8.2 Przypisywanie użytkownikom handlowym drukarek do wybranych typów etykiet

W zakładce znajduje się tabela *Użytkownicy handlowi* prezentująca listę użytkowników handlowych zdefiniowanych w Symfonii Administracja. Kolumny tabeli przedstawiają kod użytkownika handlowego oraz typy etykiet.



Kolumny tabeli przedstawiają typy etykiet zdefiniowane w zakładce *Ogólne* w tabeli **Typy etykiet**.

| Ogólne Użytkownicy mobilni Użytkownicy handlowi | | | | |
|---|------------|------------------|-------------|----------------|
| Edytuj Zapisz Anuluj | | | | |
| | Użytkownik | Duża lokalizacji | Duża towaru | Średnia towaru |
| | Admin | | | |

Aby przypisać użytkownikowi handlowemu wybraną drukarkę do danego typu etykiety należy zaznaczyć wybranego użytkownika, a następnie przejść w tryb edycji klikając przycisk **Edytuj**. Wówczas użytkownik ma możliwość wskazania wybranych drukarek w kolumnach zawierających typy etykiet. Po rozwinięciu pola w wybranej kolumnie (np. **Średnia towaru**) użytkownik ma możliwość wybrania drukarki z listy. Użytkownik może przypisać każdemu użytkownikowi handlowemu inną drukarkę do danego typu etykiety.






Na liście rozwijanej znajdują się drukarki zdefiniowane w zakładce *Ogólne* w tabeli **Drukarki**.

Ogólne Użytkownicy mobilni **Użytkownicy handlowi**

Edytuj Zapisz Anuluj

| Użytkownik | Duża lokalizacji | Duża towaru | Średnia towaru | Średnia towaru Zebra | | | | | | | | |
|------------|--|-------------|----------------|----------------------|-----|----------|--|---------|--|--|--|--|
| Admin | <div> X ▼ </div> <div> <table border="1"> <tr> <td>Kod</td> <td>Drukarka</td> </tr> <tr> <td>♀ A C</td> <td>A C</td> </tr> <tr> <td>Drukarka</td> <td></td> </tr> <tr> <td>▶ Zebra</td> <td></td> </tr> </table> </div> <div> X </div> | Kod | Drukarka | ♀ A C | A C | Drukarka | | ▶ Zebra | | | | |
| Kod | Drukarka | | | | | | | | | | | |
| ♀ A C | A C | | | | | | | | | | | |
| Drukarka | | | | | | | | | | | | |
| ▶ Zebra | | | | | | | | | | | | |

Aby usunąć przypisaną drukarkę należy skorzystać z przycisku **x** widocznego obok kodu drukarki.

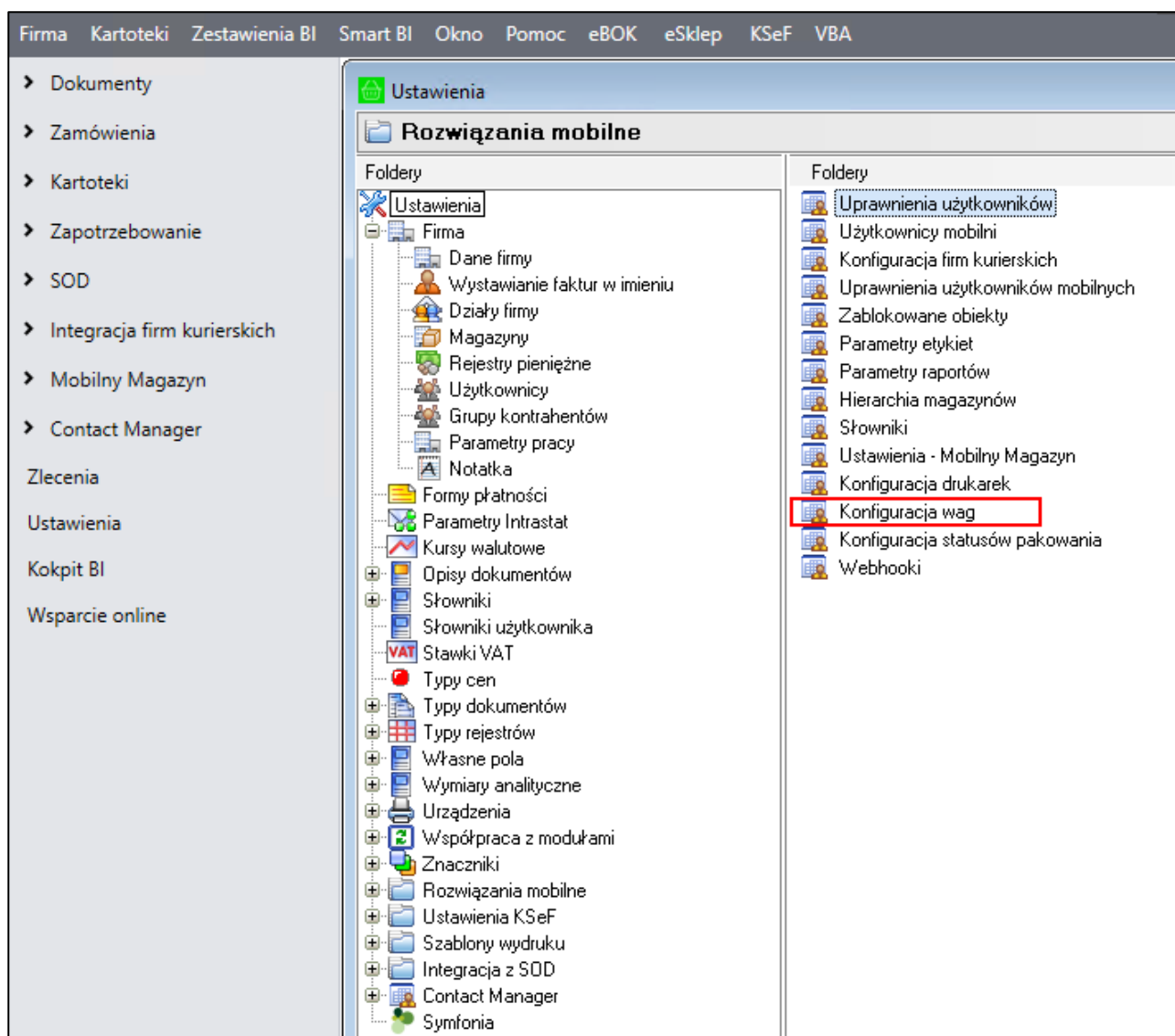
| Ogólne | | Użytkownicy mobilni | | Użytkownicy handlowi | |
|--|------------|---------------------|-------------|----------------------|----------------------|
|  Edytuj  Zapisz  Anuluj | | | | | |
| | Użytkownik | Duża lokalizacji | Duża towaru | Średnia towaru | Średnia towaru Zebra |
| I | Admin | Zebra | | | |

Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych zmian.



4.1.9 Konfiguracja wag

W celu wyświetlenia okna konfiguracji wag należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja wag**.



Okno konfiguracji drukarek jest podzielone na dwie zakładki:

- **Konfiguracja wag**, w której użytkownik ma możliwość zdefiniowania wag, na których będzie ważony towar podczas operacji przyjęcia do magazynu;
- **Konfiguracja przeliczników**, gdzie użytkownik ustawia przeliczniki jednostek miar wagi;

W zakładce **Konfiguracja wag** znajduje się tabela, która prezentuje listę zdefiniowanych wag. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Kod wagi**;
- **Nazwę wagi**;
- **Adres IP wagi**;
- **Port**;
- **Jednostka miary zwraca przez wagę**.

| Konfiguracja wag | | Konfiguracja przeliczników | | |
|---|-----|----------------------------|------------|-------------------------------------|
| + Dodaj Usuń Edytuj Zapisz Anuluj | | | | |
| Konfiguracja wag | | | | |
| | Kod | Nazwa | Adres wagi | Jednostka miary zwracana przez wagę |
| ▶ | 1 | waga 1 | | kg |

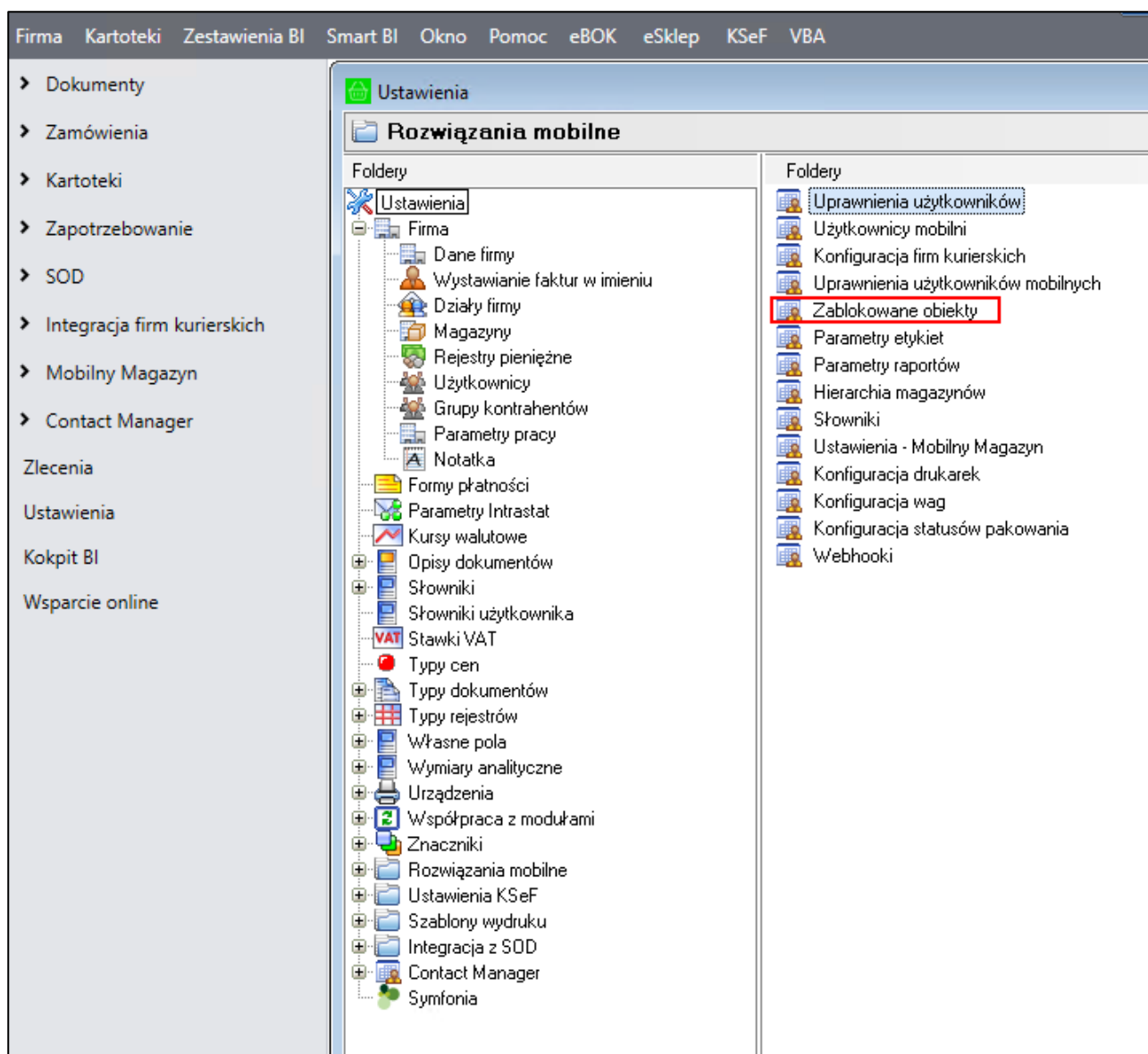
W zakładce **Konfiguracja przeliczników** wyświetlana jest lista ustawionych przeliczników, której kolumny prezentują kolejno:

- **Przelicznik** – wartość przelicznika;
- **Jednostkę źródłową** – jednostka miary zwracana przez wagę;
- **Jednostkę docelową** – jednostka, na którą zostanie przeliczona waga towaru.

| Konfiguracja wag | | Konfiguracja przeliczników | |
|---|-------------|----------------------------|--------------------|
| + Dodaj Usuń Edytuj Zapisz Anuluj | | | |
| Konfiguracja przeliczników | | | |
| | Przelicznik | Jednostka źródłowa | Jednostka docelowa |
| ▶ | 0,0010 | kg | t |
| | 100,0000 | kg | dag |

4.1.10 Zablokowane obiekty

Kartoteka **Zablokowane obiekty** pozwala uzyskać informację o obiektach, które zostały zablokowane do edycji przez innego użytkownika. Aby wyświetlić informację o zablokowanych obiektach należy otworzyć **Ustawienia** Symfonia Handel ERP/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Zablokowane obiekty**.



Wyświetli się tabela prezentująca listę obiektów zablokowanych do edycji przez innego użytkownika. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: ID oraz opis zablokowanego obiektu, kod użytkownika, który zablokował dany obiekt oraz datę zablokowania. Pierwszy wiersz tabeli umożliwia szybkie wyszukiwanie danych.

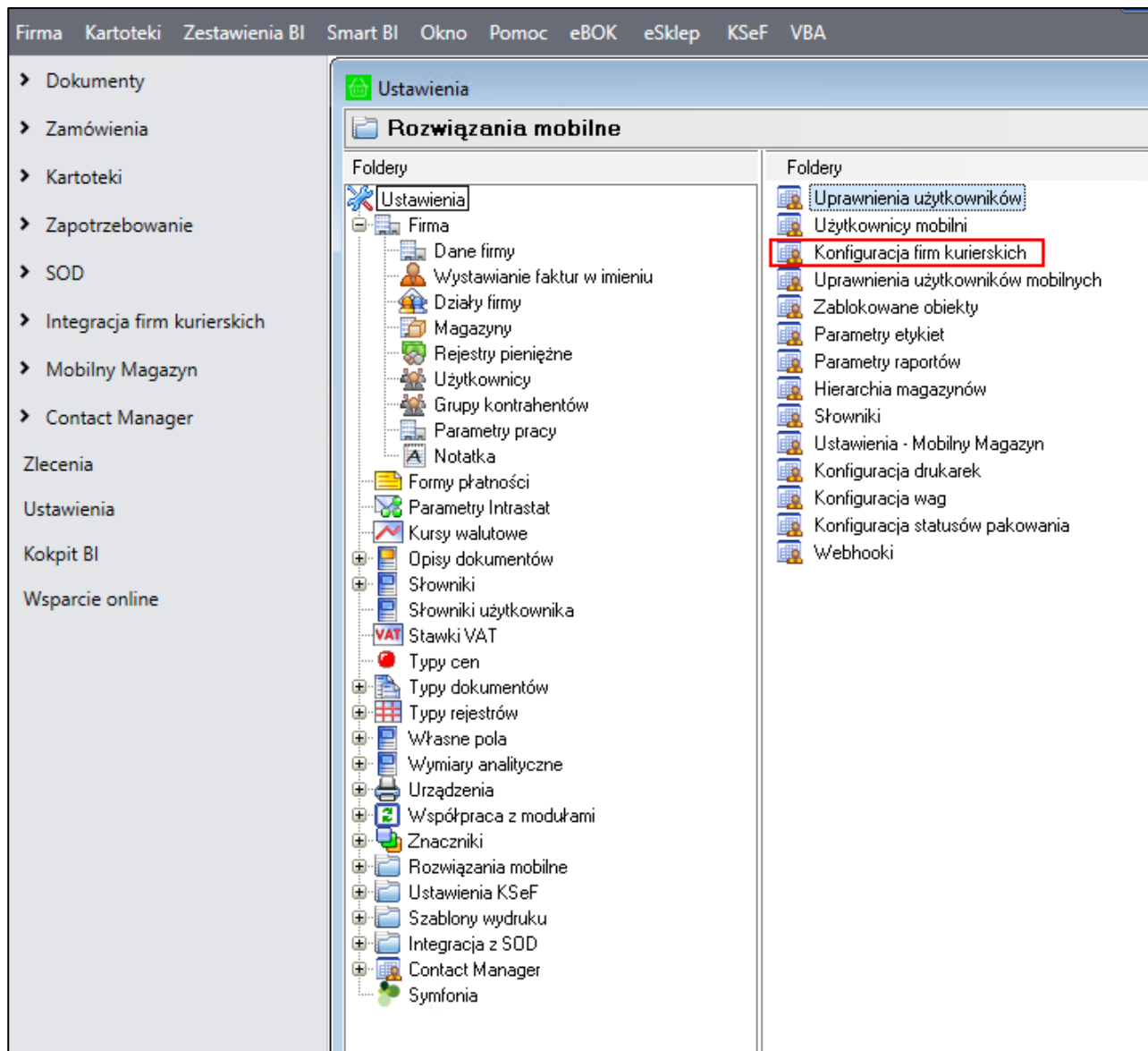
| Zablokowane obiekty | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------|-------------------|
| Id zablokowanego obiektu | Opis obiektu | Użytkownik | Data zablokowania |
| 5783 | Etykieta lokalizacji towaru | Admin | 2019-09-12 |
| 5784 | Etykieta lokalizacji towaru | Admin | 2019-09-12 |
| 5785 | Etykieta lokalizacji towaru | Admin | 2019-09-12 |
| 5786 | Etykieta lokalizacji towaru | Admin | 2019-09-12 |
| 5787 | Etykieta lokalizacji towaru | Admin | 2019-09-12 |
| 5788 | Etykieta lokalizacji towaru | Admin | 2019-09-12 |
| 5789 | Etykieta lokalizacji towaru | Admin | 2019-09-12 |
| 5790 | Etykieta lokalizacji towaru | Admin | 2019-09-12 |
| 5791 | Etykieta lokalizacji towaru | Admin | 2019-09-12 |

Powyżej listy zablokowanych obiektów znajdują się przyciski pozwalające na usunięcie blokady z wybranego (zaznaczonego) obiektu (**Odblokuj zaznaczone**), usunięcie wszystkich blokad (**Odblokuj wszystkie**) oraz odświeżenie danych w kartotece (**Odśwież**). Przy próbie usunięcia wpisów wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**.

4.1.11 Konfiguracja firm kurierskich

W kartotece **Konfiguracja firm kurierskich** konfigurowane są dane do połączenia z usługą po stronie firmy kurierskiej – **DHL Express**, **DPD** lub **FedEx**.

W celu dokonania konfiguracji danych należy przejść do **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać katalog **Konfiguracja firm kurierskich**.



W oknie konfiguracji z firmami kurierskimi widoczne są trzy zakładki: **DHL Express**, **DPD** oraz **FedEx**.

Po przejściu do zakładki **DHL Express** wyświetlą się ustawienia dotyczące połączenia z usługą firmy DHL Express. Aby integracja z firmą DHL Express działała poprawnie należy uzupełnić unikalne dane logowania otrzymane od opiekuna w DHL – login i hasło oraz numer klienta.

Pole wyboru **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą będzie wykorzystywane testowo (zaznaczone pole) czy produkcyjnie (odznaczone pole).

The screenshot shows a configuration window titled 'Konfiguracja integracji z firmami kurierskimi'. At the top, there are three buttons: 'Edytuj' (with a pencil icon), 'Zapisz' (with a floppy disk icon), and 'Anuluj' (with a circular arrow icon). Below these buttons are three tabs: 'DPD', 'DHL Express' (which is highlighted with a red rectangle), and 'FedEx'. The main area of the window contains the following fields and options:

- Login**: A text input field.
- Hasło**: A text input field.
- Numer klienta**: A text input field.
- Tryb demo**: A checkbox that is currently unchecked.

W zakładce **DPD** znajdują się ustawienia połączenia z usługą firmy DPD. W ustawieniach tych wymagane jest podanie loginu i hasła do usługi DPD oraz unikalnego numeru katalogowego FID – dane te są przekazywane ze strony usługodawcy (DPD). Rozwiązanie obsługuje

Ustawienie **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą ma być wykorzystywane testowo czy też produkcyjnie.

This screenshot shows the same configuration window as the previous one, but with the 'DPD' tab selected (highlighted with a red rectangle). The fields and options are:

- Login**: A text input field.
- Hasło**: A text input field.
- FID**: A text input field.
- Tryb demo**: A checkbox that is currently unchecked.

Kliknięcie na przycisk **Edytuj** wprowadza formatkę w tryb edycji, użytkownik może dokonywać zmian w konfiguracji integracją z firmą DPD. Po zakończeniu edycji należy zapisać zmiany korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji formatki, a wprowadzone zmiany nie zostają zapisane.



Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje tylko przesyłki kurierskie (DPD kurier), paczkomaty nie są obsługiwane (DPD paczkomat).

W zakładce **FedEx** znajdują się ustawienia konfiguracji z firmą przewozowa FedEx. Aby prawidłowo połączyć się z usługą firmy FedEx należy uzupełnić indywidualne dane logowania otrzymane od opiekuna w FedEx – login, hasło, numer konta bankowego do wpłat z przesyłek pobraniowych i numer kuriera.

Ustawienie **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą ma być wykorzystywane testowo czy też produkcyjnie.

Edytuj Zapisz Anuluj

Konfiguracja integracji z firmami kurierskimi

DPD DHL Express **FedEx**

Login

Hasło

☐ Tryb demo

Numer konta bankowego do wpłat z przesyłek pobraniowych

Numer kuriera

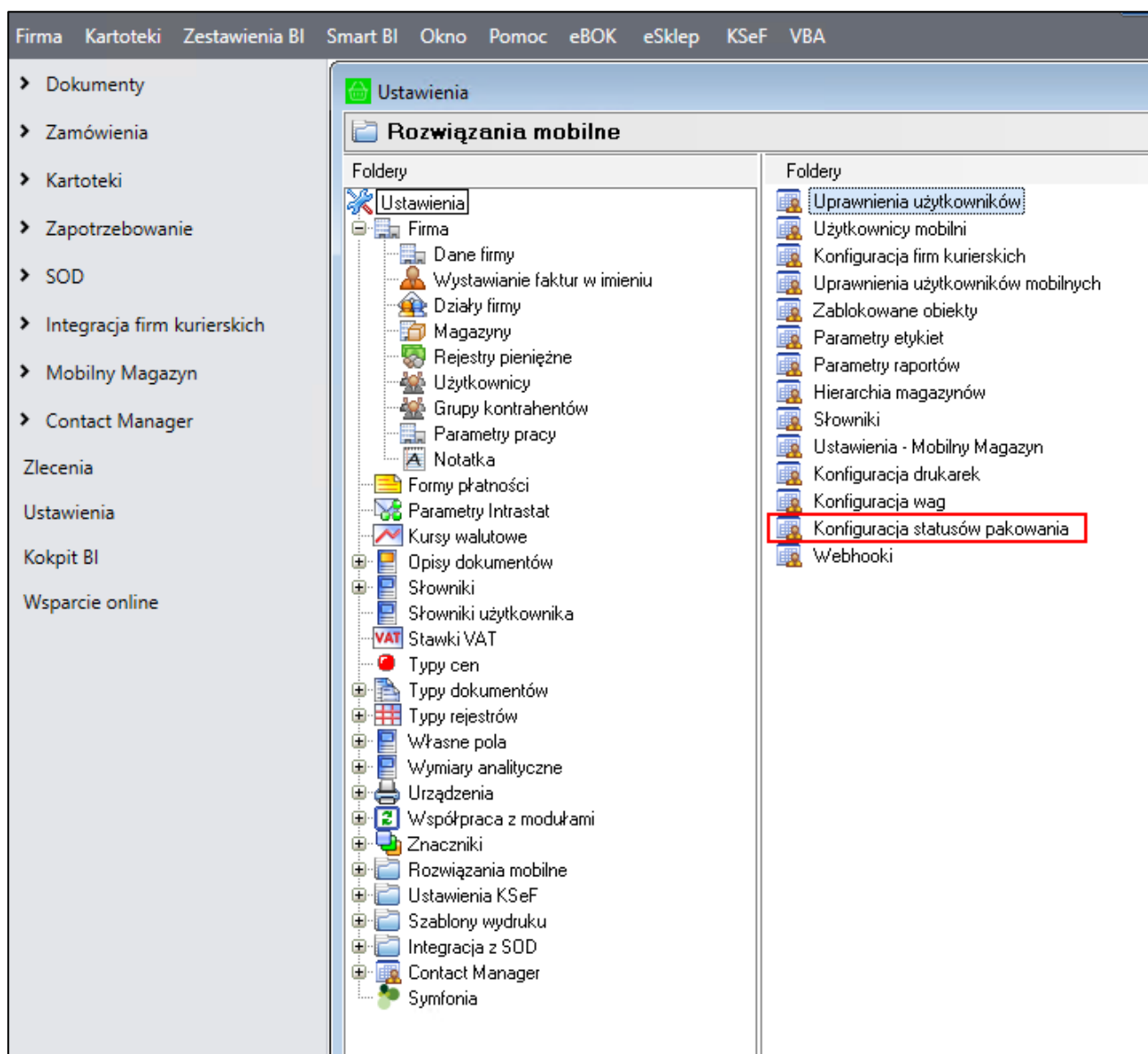
Aby wprowadzić zmiany w ustawieniach należy przejść w tryb edycji klikając przycisk **Edytuj**. W celu zapisania zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji bez zapisywania zmian wprowadzonych w ustawieniach.

Należy pamiętać, że po zmianie ustawień dotyczących konfiguracji z firmami kurierskimi należy wyłączyć i ponownie włączyć Handel oraz usługę WebAPI.

4.1.12 Konfiguracja statusów pakowania

W kartotece **Konfiguracja statusów pakowania** użytkownik handlowy ma możliwość edycji statusów Pakowania.

W celu dodania nowych statusów pakowania należy przejść do **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać katalog **Konfiguracja statusów pakowania**.



Na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Statusy pakowania** przedstawiająca listę statusów. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- Kod;
- Nazwę;
- Kategorię;
- Pole wyboru **Domyślny** określające czy status z danej kategorii jest domyślnym statusem pakowania (zaznaczone pole wyboru – status jest domyślny; odznaczone pole wyboru – status, nie jest domyślnym statusem w danej kategorii).

Należy pamiętać, że do jednej kategorii może być ustawionych kilka statusów, ale tylko jeden może być domyślny.

| Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń | | | |
|---|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Statusy pakowania | | | |
| Kod | Nazwa | Kategoria | Domyślny |
| mm_wyslano | Wysłano | Wysłano | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_oczekuje_na_spakowanie | Oczekuje na spakowanie | Oczekuje na spakowanie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_w_trakcie_pakowania | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_spakowano | Spakowano | Spakowano | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_usunieto | Usunięto | Usunięto | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_zlecono_do_wyslania | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nad tabelą widoczne są przyciski: **Edytuj**, **Zapisz**, **Anuluj**, **Dodaj** oraz **Usuń**.

Po przejściu do trybu edycji użytkownik może dokonać zmian w statusach pakowania. Kliknięcie przycisku **Dodaj** spowoduje dodanie w tabeli pustego wiersza, w którym należy ustawić kod, nazwę i kategorię oraz opcjonalnie zaznaczyć pole wyboru **Domyślny**.

| Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń | | | |
|---|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Statusy pakowania | | | |
| Kod | Nazwa | Kategoria | Domyślny |
| mm_wyslano | Wysłano | Wysłano | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_oczekuje_na_spakowanie | Oczekuje na spakowanie | Oczekuje na spakowanie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_w_trakcie_pakowania | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_spakowano | Spakowano | Spakowano | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_usunieto | Usunięto | Usunięto | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_zlecono_do_wyslania | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Wysłano | <input type="checkbox"/> |

Po zakończeniu edycji należy zapisać zmiany korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji formatki, a wprowadzone zmiany nie zostają zapisane.

| Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń | | | |
|---|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Statusy pakowania | | | |
| Kod | Nazwa | Kategoria | Domyślny |
| mm_wyslano | Wysłano | Wysłano | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_oczekuje_na_spakowanie | Oczekuje na spakowanie | Oczekuje na spakowanie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_w_trakcie_pakowania | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_spakowano | Spakowano | Spakowano | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_usunieto | Usunięto | Usunięto | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_zlecono_do_wyslania | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_doreczona | Doreczona | Wysłano | <input type="checkbox"/> |

Aby usunąć status z listy należy przejść w tryb edycji, zaznaczyć wybrany status i kliknąć **Usuń**.

| <div> Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń </div> | | | |
|--|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Statusy pakowania | | | |
| Kod | Nazwa | Kategoria | Domyślny |
| mm_wyslano | Wyslano | Wyslano | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_oczekuje_na_spakowanie | Oczekuje na spakowanie | Oczekuje na spakowanie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_w_trakcie_pakowania | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_spakowano | Spakowano | Spakowano | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_usunieto | Usunięto | Usunięto | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_zlecono_do_wyslania | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm_doreczona | Doreczona | Wyslano | <input type="checkbox"/> |

4.1.13 Webhooki

Kartoteka **Webhooki** zawiera listę zdefiniowanych endpointów, które będą odpytane po wystawieniu dokumentu magazynowego przez Symfonia Mobilny Magazyn. Aby otworzyć kartotekę należy na panelu bocznym w Handlu wybrać **Ustawienia**, następnie **Rozwiązania mobilne** i **Webhooki**.

Firma
Kartoteki
Zestawienia BI
Smart BI
Okno
Pomoc
eBOK
eSklep
KSeF
VBA

> Dokumenty
> Zamówienia
> Kartoteki
> Zapotrzebowanie
> SOD
> Integracja firm kurierskich
> Mobilny Magazyn
> Contact Manager
Zlecenia
Ustawienia
Kokpit BI
Wsparcie online

Ustawienia

Rozwiązania mobilne

Foldery

Ustawienia
Firma
Dane firmy
Wystawianie faktur w imieniu
Działy firmy
Magazyny
Rejestry pieniężne
Użytkownicy
Grupy kontrahentów
Parametry pracy
Notatka
Formy płatności
Parametry Intrastat
Kursy walutowe
Opisy dokumentów
Słowniki
Słowniki użytkownika
VAT
Stawki VAT
Typy cen
Typy dokumentów
Typy rejestrów
Własne pola
Wymiary analityczne
Urządzenia
Współpraca z modułami
Znaczniki
Rozwiązania mobilne
Ustawienia KSeF
Szablony wydruku
Integracja z SOD
Contact Manager
Symfonia

Foldery

Uprawnienia użytkowników
Użytkownicy mobilni
Konfiguracja firm kurierskich
Uprawnienia użytkowników mobilnych
Zablokowane obiekty
Parametry etykiet
Parametry raportów
Hierarchia magazynów
Słowniki
Ustawienia - Mobilny Magazyn
Konfiguracja drukarek
Konfiguracja wag
Konfiguracja statusów pakowania
Webhooki

Na ekranie wyświetli się tabela **Webhooki**, której kolumny przedstawiają kolejno:

- pole wyboru **Aktywny** określające czy endpoint będzie odpytany po wystawieniu dokumentu magazynowego;
- Typ – typ endpointa wybierany z listy rozwijanej;

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 98 z 1259

- Adres – adres endpointa, do którego wysyłane są żądania;
- Opis – opis danego webhooka, ustawiany opcjonalnie.

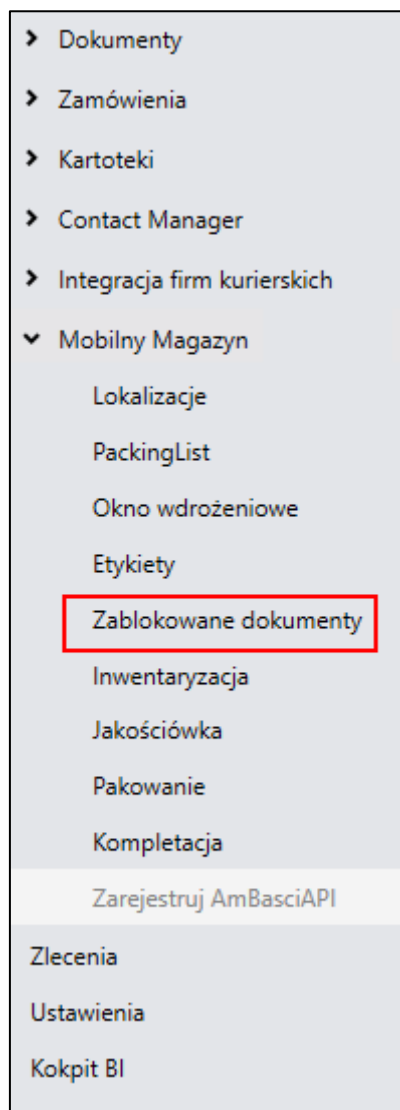
Nad tabelą znajdują się przyciski służące do wykonywania różnych akcji. Aby odświeżyć dane w kartotece należy kliknąć **Odśwież**. W celu przejścia do trybu edycji należy kliknąć przycisk **Edytuj**. Aktywne staną się przyciski **Zapisz**, **Anuluj**, **Dodaj**. Aby dodać nowe endpointy należy kliknąć **Dodaj**, a następnie uzupełnić dane w tabeli. W celu zapisania zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Aby zamknąć tryb edycji bez zapisywania zmian należy kliknąć **Anuluj**.

Po przejściu do trybu edycji w tabeli zostanie wyświetlona kolumna Usun- przy każdym wierszu będzie widoczny przycisk **X** służący do usuwania endpointów.

| Webhooki | | | | | |
|----------|-------------------------------------|--------|---|------|------|
| | Aktywny | Typ | Adres | Opis | Usun |
| ▶ | <input checked="" type="checkbox"/> | GET | https://api.mobilny-magazyn.pl/api/v1/... | | X |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | PUT | https://api.mobilny-magazyn.pl/api/v1/... | | X |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | POST | https://api.mobilny-magazyn.pl/api/v1/... | | X |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | DELETE | https://api.mobilny-magazyn.pl/api/v1/... | | X |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | PATCH | https://api.mobilny-magazyn.pl/api/v1/... | | X |

4.2 Zablokowane dokumenty

Kartoteka **Zablokowane dokumenty** pozwala uzyskać informację o dokumentach, które zostały zablokowane do edycji przez innego użytkownika. Aby wyświetlić informację o zablokowanych dokumentach należy przejść do panelu bocznego w Handlu, rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i kliknąć na kartotekę **Zablokowane dokumenty**.

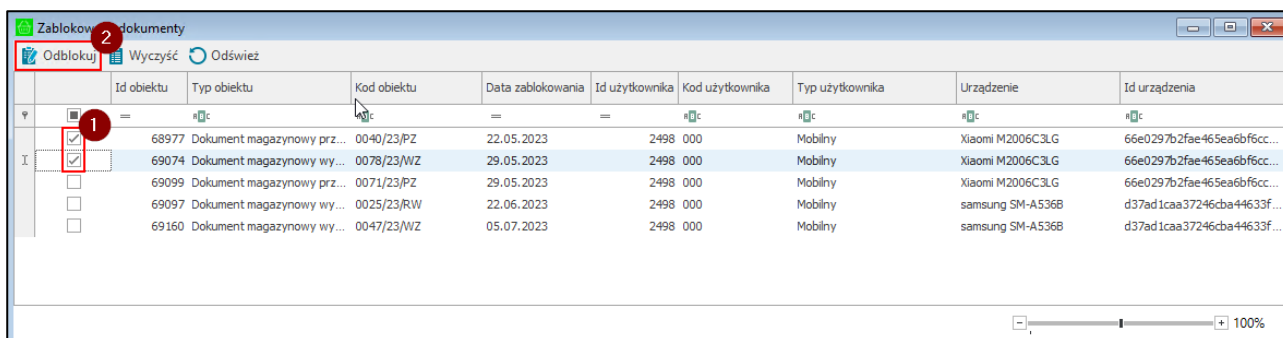


Wyświetli się tabela prezentująca listę dokumentów zablokowanych do edycji przez innego użytkownika. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: ID, typ oraz kod obiektu, datę zablokowania, ID, kod i typ użytkownika, który edytuje dany dokument oraz urządzenie i ID urządzenia, na którym jest edytowany dokument. Pierwszy wiersz tabeli umożliwia szybkie wyszukiwanie danych.

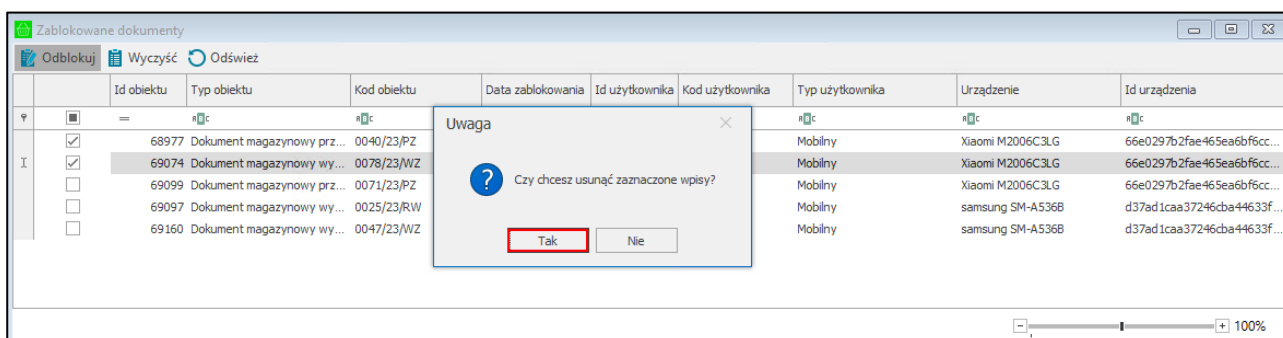
| Zablokowane dokumenty | | | | | | | | | |
|---|------------|----------------------------|-------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------------|
| <input type="button" value="Odblokuj"/> <input type="button" value="Wyczyść"/> <input type="button" value="Odśwież"/> | | | | | | | | | |
| | Id obiektu | Typ obiektu | Kod obiektu | Data zablokowania | Id użytkownika | Kod użytkownika | Typ użytkownika | Urządzenie | Id urządzenia |
| <input type="checkbox"/> | = | #c | #c | = | = | #c | #c | #c | #c |
| <input type="checkbox"/> | 68977 | Dokument magazynowy prz... | 0040/23/PZ | 22.05.2023 | 2498 | 000 | Mobilny | Xiaomi M2006C3LG | 66e0297b2fae465ea6bf6cc... |
| <input type="checkbox"/> | 69074 | Dokument magazynowy wy... | 0078/23/WZ | 29.05.2023 | 2498 | 000 | Mobilny | Xiaomi M2006C3LG | 66e0297b2fae465ea6bf6cc... |
| <input type="checkbox"/> | 69099 | Dokument magazynowy prz... | 0071/23/PZ | 29.05.2023 | 2498 | 000 | Mobilny | Xiaomi M2006C3LG | 66e0297b2fae465ea6bf6cc... |
| <input type="checkbox"/> | 69097 | Dokument magazynowy wy... | 0025/23/RW | 22.06.2023 | 2498 | 000 | Mobilny | samsung SM-A536B | d37ad1caa37246cba44633f... |
| <input type="checkbox"/> | 69160 | Dokument magazynowy wy... | 0047/23/WZ | 05.07.2023 | 2498 | 000 | Mobilny | samsung SM-A536B | d37ad1caa37246cba44633f... |

Powyżej listy zablokowanych dokumentów znajdują się przyciski pozwalające na usunięcie blokady z wybranego (zaznaczonego) dokumentu (**Odblokuj**), usunięcie wszystkich blokad (**Wyczyść**) oraz odświeżenie danych w kartotece (**Odśwież**). Przy próbie usunięcia wpisów wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji z dostępnymi przyciskami Tak/Nie.

Użytkownik ma możliwość grupowego odblokowania dokumentów. W tym celu należy zaznaczyć pole obok wybranych dokumentów, a następnie kliknąć **Odblokuj**.



W wyświetlonym komunikacie należy potwierdzić usunięcie zaznaczonych wpisów przyciskiem **Tak**. Użycie przycisku **Nie** pozostawia wpisy bez zmian.



Należy pamiętać, że po każdej edycji dokumentu w systemie Handel, kliknięcie na jego formatce przycisku **Anuluj** lub zamknięcie okna dokumentu spowoduje pozostawienie blokady na tym dokumencie, przez co zostanie on dodany do listy zablokowanych dokumentów.

4.3 Blokada dokumentów przed usunięciem oraz edycją w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest blokada przed usunięciem oraz edycją dokumentów znajdujących się w operacji w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn.

Jeżeli dokument został utworzony z poziomu aplikacji mobilnej i znajduje się w rozpoczętych operacjach, przy próbie edycji lub usunięcia dokumentu w Handlu wyświetli się komunikat informujący, że wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania. Kliknięcie przycisku **Wykonaj mimo to**, wprowadza dokument w tryb edycji. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie komunikatu.

Wydanie z magazynu 0106/23/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0106/23/WZ Edytuj Usuń

Odbiorca: AGD Adam NIP: 879-23-23-465 Data wystawienia: 2023-08-30 Data operacji: 2023-08-31 Termin: 2023-09-07

AGD Adam Wąska 90 22-400 Zamość

Opis dokumentu

Ostrzeżenie

Dokument utworzony przez aplikację Mobilny Magazyn!
Wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania.

Wykonaj mimo to Anuluj

| LP | Kod towaru | Ilość | Jm | Cena ± | Wartość ± |
|----|------------|-------|-----|--------|-----------|
| 1 | LP L6 | 3 | szt | 55,67 | 167,01 |

DO ROZLICZENIA

Wartość 167,01

Iowary Inne Wymiary MAG Mobile Drukuj Pozostaw w buforze

Jeżeli dokument jest edytowany przez użytkownika w aplikacji mobilnej, wówczas przy próbie edycji lub usunięcia dokumentu wyświetli się komunikat informujący, że dokument znajduje się w trybie edycji w aplikacji mobilnej – operacja nie zostanie wykonana.

Wydanie z magazynu 0106/23/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0106/23/WZ Edytuj Usuń

Odbiorca: AGD Adam NIP: 879-23-23-465 Data wystawienia: 2023-08-30 Data operacji: 2023-08-31 Termin: 2023-09-07

AGD Adam Wąska 90 22-400 Zamość

Opis dokumentu

Odebrany przez: Adam Wieczorek

Ostrzeżenie

Dokument jest w trybie edycji przez Mobilny Magazyn!

OK

| LP | Kod towaru | Ilość | Jm | Cena ± | Wartość ± |
|----|------------|-------|-----|--------|-----------|
| 1 | LP L6 | 3 | szt | 55,67 | 167,01 |

DO ROZLICZENIA

Wartość 167,01

Iowary Inne Wymiary MAG Mobile Drukuj Pozostaw w buforze

Jeżeli dokument utworzony w Systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel został pozostawiony w buforze i znajduje się w aktywnych operacjach w aplikacji mobilnej, wówczas przy próbie edycji lub usunięcia dokumentu wyświetli się odpowiedni komunikat. Na ekranie wyświetli się informacja że wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania. Kliknięcie przycisk **Wykonaj mimo to** wprowadza dokument w tryb edycji. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie komunikatu.

Wydanie z magazynu 0220/23/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0220/23/WZ Edytuj Usuń

Odbiorca Data wystawienia: 2023-08-21

Auto SALEon s.c. NIP: 420-123-4567

Auto SALEon s.c.

Nagietkowa 1 04-064 W

LP K

1 LP L6

Ostrzeżenie

Dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn!
Wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania.

Wykonaj mimo to Anuluj

Tryb: Auto Pełny

| Jm | Cena ± | Wartość ± |
|----|--------|-----------|
| | 55,67 | 556,70 |

DO ROZLICZENIA

Wartość 556,70

Iowary Inne Wymiary MAG Admin Drukuj Pogostaw w buforze

Jeżeli dokument wystawiony z poziomu aplikacji mobilnej, znajduje się w zakończonych operacjach, wówczas przy próbie edycji dokumentu wyświetli się komunikat informujący, że wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania. Kliknięcie przycisku **Wykonaj mimo to** wprowadza dokument w tryb edycji. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie komunikatu.

Wydanie z magazynu 0064/23/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0064/23/WZ Drukuj Informacje Operacje..

Odbiorca Data wystawienia: 2023-09-30

AGD Adam NIP: 879-23-23-465

AGD Adam

Sokołowska 161 08-110

Data operacji: 2023-09-30 Termin: 2023-09-30

Opis dokumentu

Odebrany przez: Imię i Nazwisko

Ostrzeżenie

Dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn!
Wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania.

Wykonaj mimo to Anuluj

Tryb: Auto Pełny

| Ilość | Jm | Cena ± | Wartość |
|-------|-----|--------|---------|
| 1 | szt | 55,00 | 55,00 |

ROZLICZONO

Wartość 55,00

Iowary Inne Wymiary MAG Mobile

Przy próbie usunięcia wystawionego dokumentu, który znajduje się w zakończonych operacjach wyświetli się komunikat informujący, że dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn – operacja nie zostanie wykonana.

Usuwanie wybranych dokumentów

Usuwanie dokumentów

Ostrzeżenie

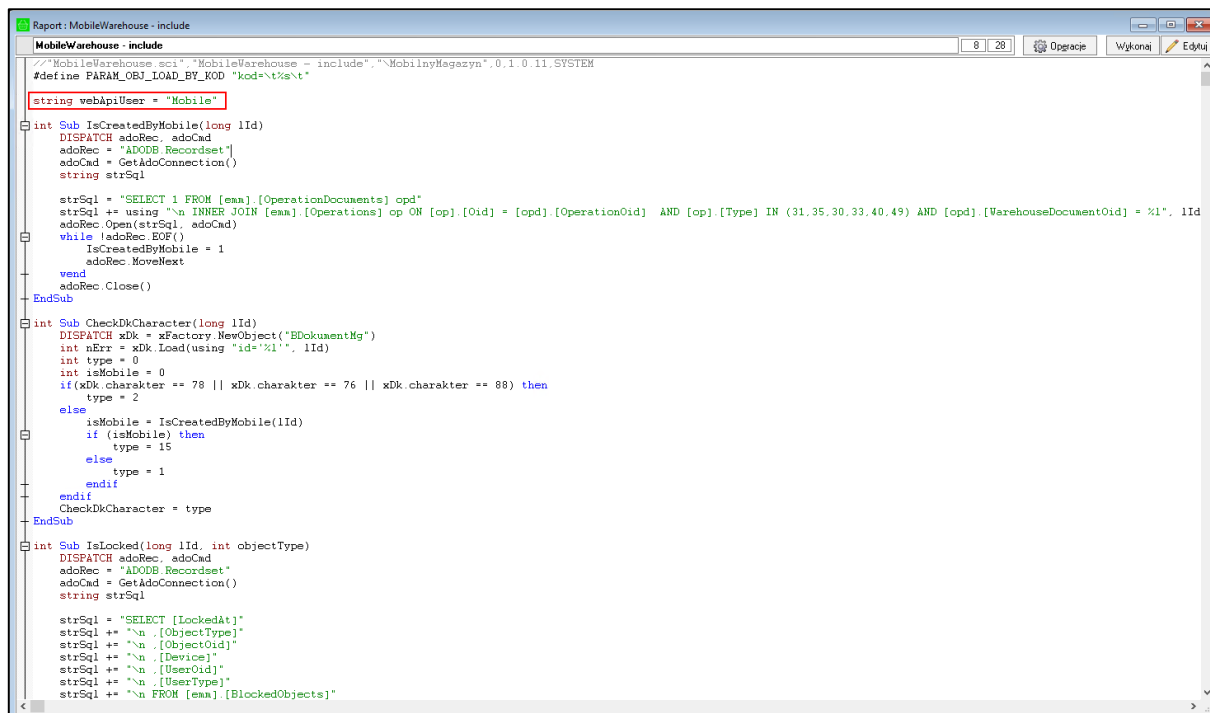
Dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn!

OK

Dokument ... 0156

0 % Przerwij

Należy pamiętać, aby po aktualizacji rozwiązania edytować raport AmBasic o nazwie „MobileWarehouse – include” (*Kartoteki>Raporty>Mobilny Magazyn*). W raporcie należy w czwartej linii zmienić domyślny login użytkownika, na który działa WebAPI z „Serwis WMS” na prawidłowy login.



```
Report: MobileWarehouse - include
MobileWarehouse - include
// "MobileWarehouse.scs" "MobileWarehouse - include", "\MobilnyMagazyn", 0.1.0.11, SYSTEM
#define PARAM_OBJ_LOAD_BY_KOD "kod=\t%\s\t"

string webApiUser = "Mobile"

int Sub IsCreatedByMobile(long lId)
DISPATCH adoRec, adoCmd
adoRec = "ADODB.Recordset"
adoCmd = GetAdoConnection()
string strSql

strSql = "SELECT 1 FROM [ema].[OperationDocuments] opd"
strSql += using "\n INNER JOIN [ema].[Operations] op ON [op].[Oid] = [opd].[OperationOid] AND [op].[Type] IN (31,35,30,33,40,49) AND [opd].[WarehouseDocumentOid] = %1", lId
adoRec.Open(strSql, adoCmd)
while !adoRec.EOF()
    IsCreatedByMobile = 1
    adoRec.MoveNext()
wend
adoRec.Close()
EndSub

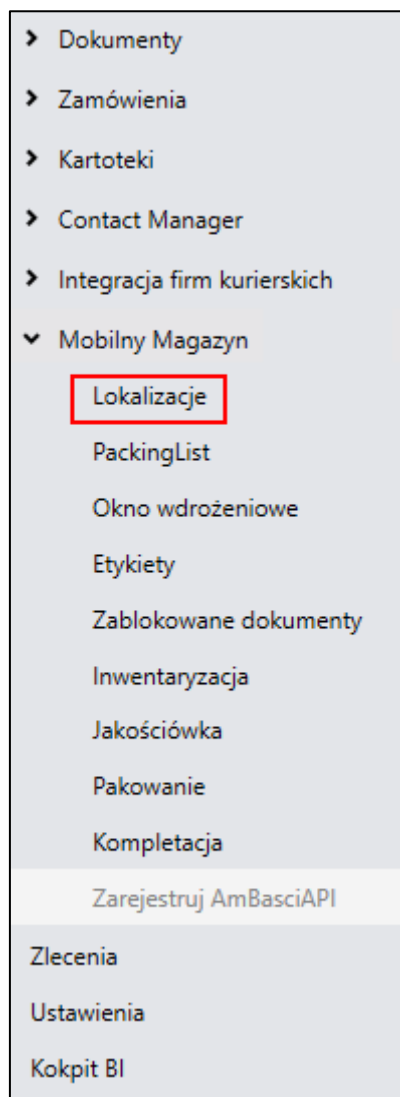
int Sub CheckDkCharacter(long lId)
DISPATCH xDk = xFactory.NewObject("BDokumentMg")
int nErr = xDk.Load(using "id=%1", lId)
int type = 0
int isMobile = 0
if (xDk.Charakter == 78 || xDk.Charakter == 76 || xDk.Charakter == 88) then
    type = 2
else
    isMobile = IsCreatedByMobile(lId)
    if (isMobile) then
        type = 15
    else
        type = 1
    endif
endif
CheckDkCharacter = type
EndSub

int Sub IsLocked(long lId, int objectType)
DISPATCH adoRec, adoCmd
adoRec = "ADODB.Recordset"
adoCmd = GetAdoConnection()
string strSql

strSql = "SELECT [LockedAt]"
strSql += "\n , [ObjectType]"
strSql += "\n , [ObjectOid]"
strSql += "\n , [Device]"
strSql += "\n , [UserOid]"
strSql += "\n , [UserType]"
strSql += "\n FROM [ema].[BlockedObjects]"
```

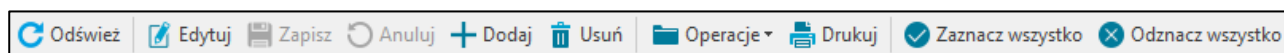
4.4 Konfiguracja ustawień lokalizacji

W celu podglądu oraz konfiguracji ustawień lokalizacji należy w panelu bocznym programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać kartotekę **Lokalizacje**.



Wyświetlone na ekranie okno prezentuje wszystkie dostępne w systemie lokalizacje. Na górze okna dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Przycisk **Odśwież** służy do odświeżania danych w kartotece. Aby przejść w tryb edycji należy użyć przycisku **Edytuj**. Przyciski **Zapisz** i **Edytuj** służą do zapisywania zmian lub zamykania trybu edycji bez zapisywania wprowadzonych w kartotece zmian. W celu dodania nowej lokalizacji należy kliknąć **Dodaj**. W celu usunięcia wybranych lokalizacji należy wybrać **Usuń**. W celu wydrukowania etykiet zaznaczonych lokalizacji należy kliknąć **Drukuj**. Przyciski **Zaznacz/Odznacz wszystko** służą do zaznaczania/odznaczania całej listy lokalizacji. Po kliknięciu **Operacji** rozwinię się lista możliwych do wykonania operacji: eksportu zaznaczonych lokalizacji do pliku PDF lub Excel, importu do Excela, otwarcia kartoteki stanów dostaw lub grupowej edycji lokalizacji.

Poniżej znajduje się dokładny opis wszystkich operacji.



Pierwszy wiersz tabeli umożliwia szybkie wyszukiwanie lokalizacji wg. wybranych kolumn.

Lokalizacje

Odsiew

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Dodaj

Usuń

Operacje

Drukuj

Zaznacz wszystko

Odnznacz wszystko

| | | Kolejność | Kod | Magazyn | Regał | Przesło | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar | Ostatnia inwentaryzacja | Etykieta |
|---|-------------------------------------|-----------|----------------|----------------|-------|---------|-------|------------------|--------|--------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|----------|-------------------------|--------------------------|
| Y | <input checked="" type="checkbox"/> | == | == | == | == | == | == | == | == | == | <input checked="" type="checkbox"/> | == | == | == | == | == | == |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/50/04 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 04 | 01 | LC4 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/60/01 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 01 | | LC5 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/60/02 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 02 | | LC6 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/60/03 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 03 | | LC7 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 15.11.2022 15:00 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/60/04 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 04 | | LC8 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 15.11.2022 15:00 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/70/01 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 01 | | LC9 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Towarowa | MS PR.14 | 14.11.2022 14:44 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/70/02 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 02 | | LC10 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/70/03 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 03 | | LC11 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/70/04 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 04 | | LC12 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 14.11.2022 14:44 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/80/01 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 01 | | LC13 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/80/02 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 02 | | LC14 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | Etykieta lokalizacji 001 |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/80/03 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 03 | | LC15 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 29.08.2023 13:17 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/80/04 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 04 | | LC16 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/50/01 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 01 | | LC17 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/50/02 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 02 | | LC18 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/50/03 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 03 | | LC19 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/50/04 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 04 | | LC20 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/60/01 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 01 | | LC21 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/60/02 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 02 | | LC22 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/60/03 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 03 | | LC23 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/60/04 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 04 | | LC24 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/70/01 | Magazyn główny | A | 09 | 70 | 01 | | LC25 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |

0/4607

W tabeli prezentowana jest lista lokalizacji. W pierwszej kolumnie prezentowany jest parametr „Kolejność”. Domyślnie wszystkie lokalizacje mają przypisaną kolejność „1”. Po przejściu do trybu edycji użytkownik może ustalić kolejność wyświetlania towarów na wydaniu w aplikacji mobilnej – pierwsze na liście są towary wydawane z lokalizacji, która ma przypisaną wartością „1” obok parametru „Kolejność”.

Lokalizacja

Odsiew

Edytuj

Zapisz

Anuluj

+ Dodaj

Usuń

Operacje

Drukuj

Zaznacz wszystko

Odnznacz wszystko

| | | Kolejność | Kod | Magazyn | Regał | Przesło | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar | Ostatnia inwentaryzacja | Etykieta | |
|----|--------------------------|-----------|-----|----------------|----------------|---------|-------|------------------|--------|--------|---------|-------------------------------------|------------|-----|-------------|-------------------------|------------------|--------------------------|
| I. | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/08/50/04 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 04 | 01 | LC4 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 7 | MAG/A/08/60/01 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 01 | | LC5 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/08/60/02 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 02 | | LC6 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 4 | MAG/A/08/60/03 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 03 | | LC7 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 15.11.2022 15:00 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/08/60/04 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 04 | | LC8 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 15.11.2022 15:00 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/08/70/01 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 01 | | LC9 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Towarowa | MS PR.14 | 14.11.2022 14:44 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/08/70/02 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 02 | | LC10 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/08/70/03 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 03 | | LC11 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/08/70/04 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 04 | | LC12 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 14.11.2022 14:44 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/08/80/01 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 01 | | LC13 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/08/80/02 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 02 | | LC14 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | Etykieta lokalizacji 001 |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/08/80/03 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 03 | | LC15 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 29.08.2023 13:17 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/08/80/04 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 04 | | LC16 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/09/50/01 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 01 | | LC17 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/09/50/02 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 02 | | LC18 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/09/50/03 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 03 | | LC19 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/09/50/04 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 04 | | LC20 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/09/60/01 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 01 | | LC21 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/09/60/02 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 02 | | LC22 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/09/60/03 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 03 | | LC23 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/09/60/04 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 04 | | LC24 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/A/09/70/01 | Magazyn główny | A | 09 | 70 | 01 | | LC25 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |

0/4607

Należy pamiętać, że sortowanie listy towarów wydania na podstawie parametru „Kolejność” widocznym w oknie lokalizacji, jest możliwe tylko w przypadku ustawienia sortowania listy towarów po lokalizacji. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są ustawienia parametru „Kolejność” z kartoteki lokalizacji, następnie uwzględniane są ustawienia kolejności i sposób sortowania poszczególnych składowych lokalizacji z ustawień ogólnych modułu.

W drugiej kolumnie widoczny jest kod lokalizacji tworzony na podstawie zdefiniowanych składowych lokalizacji (magazyn, regał, przesło, półka, pozycja paletowa). Kod lokalizacji generowany jest według szablonu kodu lokalizacji zdefiniowanego w ustawieniach ogólnych Mobilnego Magazynu (4.1.3.2 Schematy dokumentów).

| Ustawienia ogólne | Schematy |
|---|----------|
| Packing List | |
| Szablon kodu #n/#D/#M/#R/PL | |
| Numeracja serii kodu miesięczna | |
| Inwentaryzacja zbiorcza | |
| Szablon kodu #n4/#m/#r/INV | |
| Numeracja serii kodu miesięczna | |
| Inwentaryzacja ilościowa | |
| Szablon kodu #n4/#m/#r/INW | |
| Numeracja serii kodu miesięczna | |
| Lokalizacja | |
| Szablon kodu #MG#RG#PR#PO#PP | |
| <input type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/> Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu lokalizacji | |

Kolejne kolumny tabeli przedstawiają części składowe lokalizacji: magazyn, regał, przesło, półkę oraz pozycję paletową. Podczas dodawania nowej lokalizacji, uzupełnienie magazynu oraz regału jest konieczne, pozostałe wymiary nie są wymagane.

Dodatkowo istnieje możliwość ustawienia strefy do jakiej należy dana lokalizacja. Jest to związane z obrotem towaru – towary o wyższym obrocie umieszczane są w strefie bardziej dostępnej dla magazyniera.

W kolejnej kolumnie widoczne są kody QR lokalizacji. Kolumna **Aktywny** określa czy dana lokalizacja ma być dostępna w innych modułach systemu.

W kolumnach **Aktywny od**, **Aktywny do** znajduje się informacja w jakim okresie lokalizacja jest aktywna. W celu zmiany dat w polach **Aktywny do**, **Aktywny do** należy po kliknięciu w pole wskazać wybrany dzień na wyświetlonym kalendarzu.

W kolumnie **Typ** znajduje się informacja dotycząca typu lokalizacji. Użytkownik ma do wyboru typy: **standardowa**, **kompletacja**, **towarowa**. Wybór typu lokalizacji odbywa się poprzez wybór z listy rozwijanej danego typu w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji. **Typ kompletacja** określa czy dana etykieta lokalizacji może być użyta przy kompletacji.



Typ kompletacja jest wykorzystywany tylko w trybie pracy **Kody obce**.

Lokalizacje **towarowe** to lokalizacje, na których może znajdować się tylko jeden rodzaj towaru. Podczas realizacji operacji magazynowych wystarczy zeskanować etykietę lokalizacji, aby dodać towar do operacji wydania lub przesunięcia. W trybie pracy na kodach własnych można zmienić typ lokalizacji na **towarową** tylko, jeśli na wybranej lokalizacji nie znajduje się żaden towar. W trybie pracy na kodach obcych na lokalizacji może znajdować się tylko jeden rodzaj towaru, aby zmienić lokalizację na **towarową**.

W kolumnie **Towar** znajduje się informacja o towarze, jaki został przypisany do lokalizacji towarowej. Użytkownik ma możliwość przypisania towaru do lokalizacji towarowej ręcznie z poziomu Handlu. W tym celu zaznacza wybraną lokalizację towarową i przechodzi w tryb edycji. Następnie w kolumnie **Towar** wybiera z listy rozwijanej towar. Po zapisaniu zmian wybrany towar będzie wyświetlany w kolumnie **Towar** przy danej lokalizacji towarowej. Należy pamiętać, że towar przypisany ręcznie do lokalizacji towarowej może zostać automatycznie zmieniony. Dzieje się tak w sytuacji, gdy do pustej lokalizacji towarowej zostanie dodany inny towar, niż ten przypisany.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

| Lokalizacje | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------------|----------------|-------|---------|-------|------------------|--------|--------|-------------------------------------|------------|------------|-------------------------|----------|
| Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń Operacje Drukuj Zaznacz wszystko Odznacz wszystko | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kolejność | Kod | Magazyn | Regał | Prześło | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar |
| | | | | | | | | | | | | | Ostatnia inwentaryzacja | Etykieta |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/50/01 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 01 | | LC1 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/50/02 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 02 | | LC2 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/50/03 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 03 | | LC3 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/50/04 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 04 | 01 | LC4 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 7 | MAG/A/08/60/01 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 01 | | LC5 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/60/02 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 02 | | LC6 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | MAG/A/08/60/03 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 03 | | LC7 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/60/04 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 04 | | LC8 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/70/01 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 01 | | LC9 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Towarowa | MS PR 14 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/70/02 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 02 | | LC10 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/70/03 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 03 | | LC11 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/70/04 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 04 | | LC12 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/80/01 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 01 | | LC13 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/80/02 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 02 | | LC14 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/80/03 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 03 | | LC15 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/80/04 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 04 | | LC16 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Towarowa | LP L5 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/50/01 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 01 | | LC17 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/50/02 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 02 | | LC18 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/50/03 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 03 | | LC19 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/50/04 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 04 | | LC20 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/60/01 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 01 | | LC21 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/09/60/02 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 02 | | LC22 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |

Ponadto w tabeli prezentowana jest kolumna **Ostatnia inwentaryzacja**, która prezentuje datę ostatniej inwentaryzacji wykonanej na danej lokalizacji.

W kolumnie **Etykiety** znajdują się ustawione dla danej lokalizacji etykiety. W trybie edycji użytkownik ma możliwość zmiany etykiety przypisanej do lokalizacji. W tym celu należy w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji w kolumnie **Etykiety** wybrać z listy rozwijanej daną etykietę. Na liście widoczne są etykiety zdefiniowane w słowniku **Typ etykiety** z atrybutem **Rodzaj** równym 1 lub etykiety lokalizacji zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek).

W przypadku braku lokalizacji użytkownik ma możliwość wykonania importu lokalizacji oraz importu stref z pliku Excel, a także dodania ręcznie nowych lokalizacji. Może również dokonać eksportu lokalizacji do pliku o wybranym formacie. Ponadto okno lokalizacji umożliwia wydruk etykiet zaznaczonych lokalizacji oraz generowanie pliku pdf z etykietami. Istnieje również możliwość masowej edycji zaznaczonych lokalizacji oraz podglądu aktualnych stanów towarów na lokalizacjach. Wykonując dane operacje użytkownik może skorzystać z przycisków **Zaznacz wszystko/Odnznacz wszystko**.



Podczas wdrożenia nowego rozwiązania lub po dodaniu nowego magazynu, który będzie wykorzystywany w rozwiązaniu Mobilny Magazyn, użytkownik logujący się do WebAPI musi mieć dostęp do danego magazynu oraz działów, do których przypisany jest magazyn.

4.4.1 Obciążenie lokalizacji

W przypadku zaznaczonego ustawienia **Obciążenie lokalizacji** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*), w oknie lokalizacji dostępne są dwie dodatkowe kolumny: **Aktualne obciążenie KG** oraz **Maksymalne obciążenie KG**. Dodatkowo na pasku zadań widoczny jest przycisk **Odśwież obciążenie**.

Lokalizacje

Odsiew

Edytuj

Zapisz

Anuluj

+ Dodaj

Usuń

Operacje +

Drukuj

Odsiew obciążenie

Zaznacz wszystko

Odnazcz wszystko

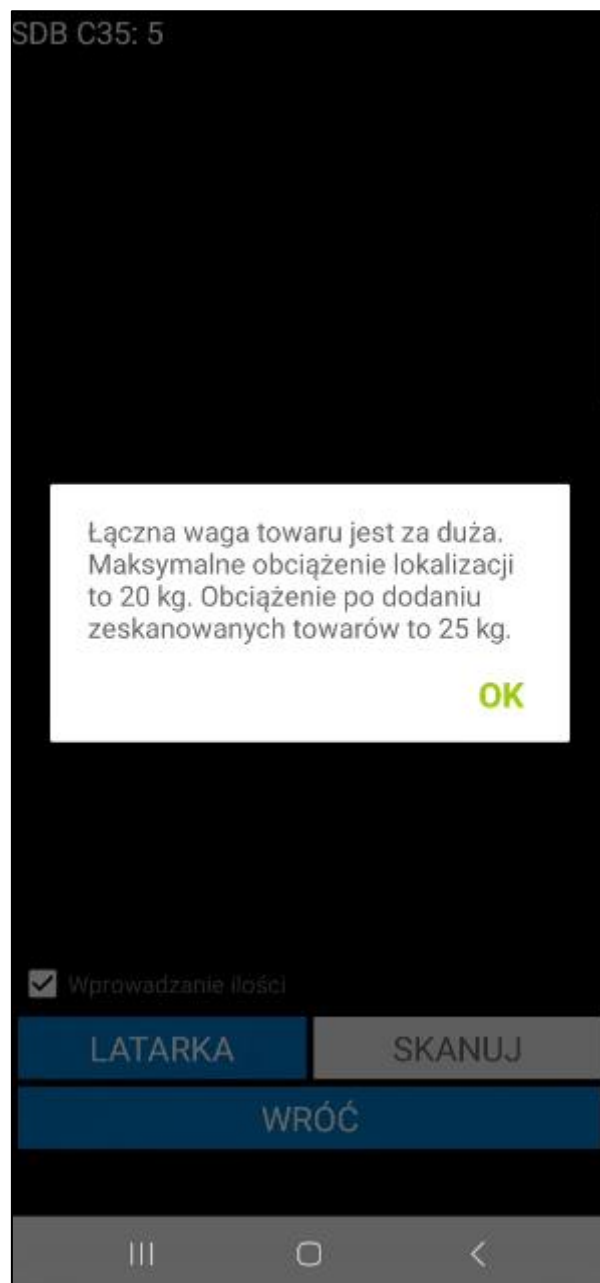
| | | Kolejność | Kod | Magazyn | Regal | Prześło | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Aktualne obciążenie KG | Maksymalne obciążenie KG | Kod QR | Aktywne | Aktywne od | Aktywne do | Type | Towar | Ostatnia inwentaryzacja | Etykieta |
|---|---|-----------|-----|---------|-------|---------|-------|------------------|--------|------------------------|--------------------------|--------|---------|------------|------------|------|-------|-------------------------|----------|
| ▼ | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

W kolumnie **Aktualne obciążenie KG** znajduje się informacja o aktualnym obciążeniu danej lokalizacji (pole prezentuje łączną wagę wszystkich towarów znajdujących się w danej lokalizacji), informacja ta jest aktualizowana po wykonaniu poszczególnych ruchów magazynowych (przyjęcia, wydania, przesunięcia, rozchód). Należy pamiętać, że waga towarów jest pobierana z wymiaru **mm Waga netto [kg]**.

Pola w kolumnie **Maksymalne obciążenie KG** są edytowalne – w tym miejscu ustawiane jest maksymalne obciążenie jakie może przyjąć dana lokalizacja. Ustawiona waga nie może zostać przekroczona. Po przejściu do trybu edycji należy wpisać wagę maksymalną danej lokalizacji, a następnie zapisać wprowadzone zmiany. Limit obciążenia nie zostanie ustawiony, jeśli wartość maksymalnego obciążenia będzie wynosiła 0.

Przycisk **Odsiew obciążenie** wykorzystywany jest w celu ponownego przeliczenia obciążenia na wszystkich lokalizacjach na podstawie aktualnych danych w bazie. Opcja ta powinna być wykorzystywana w przypadku wykrycia niezgodności w obciążeniach na lokalizacjach, a dostęp do niej powinien być ograniczony do niewielkiej liczby użytkowników.

Jeśli w aplikacji mobilnej podczas przyjęcia zostanie przekroczzone maksymalne obciążenie KG na danej lokalizacji, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



4.4.2 Import lokalizacji

W celu wykonania importu lokalizacji z pliku Excel należy skorzystać z przycisku **Import z Excela** znajdującego się na liście po rozwinięciu opcji **Operacje**.

| Kolejność | Kod | Magazyn | Regal | Przek | Strefa | Aktualne obciążenie KG | Maksymalne obciążenie KG | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar | Ostatnia inwentaryzacja | Etykieta |
|-----------|----------------|----------------|-------|-------|--------|------------------------|--------------------------|--------|---------|------------|------------|-------------|----------|-------------------------|---------------------|
| 1 | MAG/A/08/50/01 | Magazyn główny | A | 08 | | 195 | 1000 | LC1 | ✓ | | | Standardowa | | 13.11.2023 15:44 | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/50/02 | Magazyn główny | A | 08 | | 17 | 20 | LC2 | ✓ | | | Standardowa | | 13.11.2023 14:51 | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/50/03 | Magazyn główny | A | 08 | | 18,3 | 0 | LC3 | ✓ | | | Standardowa | | 14.11.2022 10:55 | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/50/04 | Magazyn główny | A | 08 | | 0 | 0 | LC4 | ✓ | | | Standardowa | | | [Wartość jest pus |
| 7 | MAG/A/08/60/01 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 0 | 0 | LC5 | ✓ | | | Standardowa | | | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/60/02 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 0 | 0 | LC6 | ✓ | | | Standardowa | | | [Wartość jest pus |
| 4 | MAG/A/08/60/03 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 0 | 0 | LC7 | ✓ | | | Standardowa | | 15.11.2022 15:00 | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/60/04 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 40 | 0 | LC8 | ✓ | | | Standardowa | | 15.11.2022 15:00 | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/70/01 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 0 | 0 | LC9 | ✓ | | | Towarowa | MS PR 14 | 14.11.2022 14:44 | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/70/02 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 0 | 0 | LC10 | ✓ | | | Kompletacja | | | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/70/03 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 0 | 0 | LC11 | ✓ | | | Kompletacja | | | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/70/04 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 0 | 0 | LC12 | ✓ | | | Standardowa | | 14.11.2022 14:44 | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/80/01 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 0 | 0 | LC13 | ✓ | | | Standardowa | | | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/80/02 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 10000 | 0 | LC14 | ✓ | | | Standardowa | | | Etykieta lokalizacj |
| 1 | MAG/A/08/80/03 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 0 | 0 | LC15 | ✓ | | | Standardowa | | 29.08.2023 13:17 | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/08/80/04 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 0 | 0 | LC16 | ✓ | | | Towarowa | LP L5 | | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/09/50/01 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 0 | 0 | LC17 | ✓ | | | Standardowa | | | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/09/50/02 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 0 | 0 | LC18 | ✓ | | | Standardowa | | | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/09/50/03 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 0 | 0 | LC19 | ✓ | | | Standardowa | | | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/09/50/04 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 0 | 0 | LC20 | ✓ | | | Standardowa | | | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/09/60/01 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 0 | 0 | LC21 | ✓ | | | Standardowa | | | [Wartość jest pus |
| 1 | MAG/A/09/60/02 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 0 | 0 | LC22 | ✓ | | | Standardowa | | | [Wartość jest pus |

Na ekranie wyświetli się okno importu lokalizacji, w którym użytkownik wskazuje plik, z którego będą importowane dane. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj**, po czym wybrać plik z komputera.

Po wczytaniu ścieżki dostępu do pliku należy kliknąć na przycisk **Import**, aby rozpocząć proces pobierania danych. Po zakończeniu importu użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – kod magazynu;
- kolumna B – regał;
- kolumna C – przeszło;
- kolumna D – półka;
- kolumna E – pozycja paletowa;
- kolumna F – strefa magazynowania;
- kolumna G – typ lokalizacji;
- kolumna H – towar przypisany do lokalizacji towarowej;
- kolumna I – znacznik aktywności, określa czy dana lokalizacja ma być dostępna w innych modułach systemu;
- kolumna J – aktywny od – data od kiedy lokalizacja jest aktywna;
- kolumna K – aktywny do – data do kiedy lokalizacja jest aktywna.

Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – lokalizacje są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|--------------|-------|---------|-------|------------------|--------|-------------|-------|---------|------------|------------|
| 1 | Kod magazynu | Regał | Przędło | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Typ | Towar | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do |
| 2 | MAG | A | 11 | 40 | 01 | | Standardowa | | Tak | 01.09.2023 | 31.12.2024 |
| 3 | MAG | A | 11 | 40 | 02 | | Standardowa | | Tak | 01.09.2023 | 31.12.2024 |
| 4 | MAG | A | 11 | 40 | 03 | | Standardowa | | Tak | | |
| 5 | MAG | A | 11 | 40 | 04 | | Standardowa | | Tak | | |
| 6 | KR | B | 10 | 30 | 01 | | Standardowa | | Tak | | |
| 7 | KR | B | 10 | 30 | 02 | | Towarowa | | Tak | | |
| 8 | KR | B | 10 | 30 | 03 | | Towarowa | K G42 | Tak | | |
| 9 | KR | B | 10 | 30 | 04 | | Towarowa | LP L6 | Tak | | |

Z poziomu okna importu lokalizacji użytkownik może wykonać także import **stref magazynowania**.

W tym przypadku również należy wskazać plik xls, z którego będą importowane dane, a następnie kliknąć na przycisk **Import stref**. Po zaznaczeniu pola wyboru **Dodaj brakujące strefy**, do elementów słownika **mm Strefa magazynowania** zostaną dodane te strefy, które znajdują się w pliku xls, a nie występują na liście elementów słownika. Należy pamiętać, że użytkownik wykonujący tą operację musi posiadać uprawnienie do słownika **mm Strefa magazynowania**, w przeciwnym wypadku strefy nie zostaną dodane.

Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – kod magazynu;
- kolumna B – regał;
- kolumna C – przędło;
- kolumna D – półka;
- kolumna E – pozycja paletowa;
- kolumna F – strefa magazynowania;
- kolejne kolumny nie będą brane pod uwagę przy imporcie stref magazynowania;

Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – strefy są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

4.4.3 Dodanie nowej lokalizacji

Aby dodać ręcznie nową lokalizację należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na końcu listy pojawi się nowy wiersz, w którym należy ustawić magazyn i regał oraz opcjonalnie: przędło, półkę, pozycję paletową i strefę.

| | Kolejność | Kod | Magazyn | Regał | Przędło | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar | Ostatnia inwentaryzacja | Etykieta |
|---|-----------|----------------|---------|-------|---------|-------|------------------|--------|--------|---------|------------|------------|-------------|-------|-------------------------|----------------------|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | MAG/A/08/50/01 | Kod | Nazwa | 50 | 01 | | LC0 | | | | | Standardowa | | 13.11.2023 15:44 | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/A/08/70/02 | | | 70 | 02 | | LC10 | | | | | Kompletacja | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/B/10/10 | | | 10 | | | LC100 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/12/60/03 | | | 60 | 03 | | LC1000 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 2 | | MAG/3/12/60/04 | | | 60 | 04 | | LC1001 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 2 | | MAG/3/12/70/01 | | | 70 | 01 | | LC1002 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/12/70/02 | | | 70 | 02 | | LC1003 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/12/70/03 | | | 70 | 03 | | LC1004 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/12/70/04 | | | 70 | 04 | | LC1005 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/12/80/01 | | | 80 | 01 | | LC1006 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/12/80/02 | | | 80 | 02 | | LC1007 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/12/80/03 | | | 80 | 03 | | LC1008 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/12/80/04 | | | 80 | 04 | | LC1009 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/B/10/20 | | | 10 | 20 | | LC101 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/13/50/01 | | | 13 | 50 | 01 | LC1010 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/13/50/02 | | | 13 | 50 | 02 | LC1011 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/13/50/03 | | | 13 | 50 | 03 | LC1012 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/13/50/04 | | | 13 | 50 | 04 | LC1013 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/13/60/01 | | | 13 | 60 | 01 | LC1014 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/13/60/02 | | | 13 | 60 | 02 | LC1015 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | | MAG/3/13/60/03 | | | 13 | 60 | 03 | LC1016 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |

Po zapisaniu (przycisk **Zapisz**) wygenerowany zostanie kod lokalizacji zgodnie ze schematem lokalizacji określonym w ustawieniach modułu Mobilny Magazyn, a także kod QR lokalizacji. Przycisk **Anuluj** umożliwia przerwanie dodawania lokalizacji, a wprowadzone dotąd ustawienia nie zostaną zapisane.

| Kolejność | Kod | Magazyn | Regał | Przęsło | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar | Ostatnia inwentaryzacja | Etykieta |
|-----------|----------------|----------------|-------|---------|-------|------------------|--------|--------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------|-------------------------|----------------------|
| 1 | POZ/B/17/21/01 | Poznań | B | 17 | 21 | 01 | | LC4610 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/A/08/50/01 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 01 | | LC1 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 13.11.2023 15:44 | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/A/08/70/02 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 02 | | LC10 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/B/10/10 | Magazyn główny | B | 10 | 10 | | | LC100 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/12/60/03 | Magazyn główny | J | 12 | 60 | 03 | | LC1000 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 2 | MAG/J/12/60/04 | Magazyn główny | J | 12 | 60 | 04 | | LC1001 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 2 | MAG/J/12/70/01 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 01 | | LC1002 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/12/70/02 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 02 | | LC1003 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/12/70/03 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 03 | | LC1004 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/12/70/04 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 04 | | LC1005 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/12/80/01 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 01 | | LC1006 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/12/80/02 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 02 | | LC1007 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/12/80/03 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 03 | | LC1008 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/12/80/04 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 04 | | LC1009 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/B/10/20 | Magazyn główny | B | 10 | 20 | | | LC101 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/13/50/01 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 01 | | LC1010 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/13/50/02 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 02 | | LC1011 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/13/50/03 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 03 | | LC1012 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/13/50/04 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 04 | | LC1013 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/13/60/01 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 01 | | LC1014 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/13/60/02 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 02 | | LC1015 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| 1 | MAG/J/13/60/03 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 03 | | LC1016 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |

Podczas próby dodania lokalizacji, której elementy składowe kodu są takie same jak istniejącej już lokalizacji, wiersz zostanie zaznaczony na czerwono.

| Kolejność | Kod | Magazyn | Regał | Przęsło | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar |
|-----------|----------------|----------------|-------|---------|-------|------------------|--------|--------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------|
| 1 | MAG/A/01/10 | Magazyn główny | A | 01 | 10 | | | LC0 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | MAG/A/11/50 | Magazyn główny | A | 11 | 50 | | | LC5675 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | KR/B/10/30/04 | Kraków | B | 10 | 30 | 04 | | LC5674 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | KR/B/10/30/03 | Kraków | B | 10 | 30 | 03 | | LC5673 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | KR/B/10/30/02 | Kraków | B | 10 | 30 | 02 | | LC5672 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | KR/B/10/30/01 | Kraków | B | 10 | 30 | 01 | | LC5671 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | MAG/A/11/40/04 | Magazyn główny | A | 11 | 40 | 04 | | LC5670 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | MAG/A/11/40/03 | Magazyn główny | A | 11 | 40 | 03 | | LC5669 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | MAG/A/11/40/02 | Magazyn główny | A | 11 | 40 | 02 | | LC5668 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | MAG/A/11/40/01 | Magazyn główny | A | 11 | 40 | 01 | | LC5667 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | MAG/A/10/40/03 | Magazyn główny | A | 10 | 40 | 03 | | LC5666 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | MAG/A/10/40/02 | Magazyn główny | A | 10 | 40 | 02 | | LC5665 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| 1 | MAG/A/10/40/01 | Magazyn główny | A | 10 | 40 | 01 | | LC5664 | <input checked="" type="checkbox"/> | 01.01.2023 | 01.01.2024 | Standardowa | |
| 1 | KR/G/08/50/007 | Kraków | G | 08 | 50 | 007 | | LC5663 | <input type="checkbox"/> | 04.09.2023 | 15.09.2023 | Towarowa | |

Użytkownik nie będzie miał możliwości zapisania lokalizacji z takimi samymi elementami składowymi kodu.

Wiadomości

Ostrzeżenie

| Typ | Wiadomość | Czas |
|-----|--|---------------------|
| | Istnieje już lokalizacja o kodzie MAG/A/01/10 posiadająca takie same elementy składowe | 25.09.2023 11:20:24 |

OK

Kopiuj do schowka

4.4.4 Edycja lokalizacji

Każdą z dodanych lokalizacji można edytować, w tym celu należy zaznaczyć kliknięciem wybraną lokalizację i wybrać przycisk **Edytuj**. Należy pamiętać, iż przy użyciu tej opcji nie ma możliwości edycji kilku lokalizacji w tym samym momencie. Przechodząc do innego wiersza wyświetli się pytanie dotyczące zapisania zmian.

Lokalizacje

Odśwież

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Dodaj

Usuń

Operacje

Drukuj

Zaznacz wszystko

Odnazcz wszystko

| | Kolejność | Kod | Magazyn | Regał | Przęsło | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar | Ostatnia inwentaryzacja | Etykieta |
|-------------------------------------|-----------|----------------|----------------|-------|---------|-------|------------------|--------|--------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------|-------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | POZ/B/17/21/01 | Poznań | B | 17 | 21 | 01 | | LC4610 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/50/01 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 01 | | LC1 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 13.11.2023 15:44 | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/A/08/70/02 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 02 | | LC10 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/B/10/10 | Magazyn główny | B | 10 | 10 | | | LC100 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/12/60/03 | Magazyn główny | J | 12 | 60 | 03 | | LC1000 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 2 | MAG/J/12/60/04 | Magazyn główny | J | 12 | 60 | 04 | | LC1001 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 2 | MAG/J/12/70/01 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 01 | | LC1002 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/12/70/02 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 02 | | LC1003 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/12/70/03 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 03 | | LC1004 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/12/70/04 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 04 | | LC1005 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/12/80/01 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 01 | | LC1006 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/12/80/02 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 02 | | LC1007 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/12/80/03 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 03 | | LC1008 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/12/80/04 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 04 | | LC1009 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/B/10/20 | Magazyn główny | B | 10 | 20 | | | LC101 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/13/50/01 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 01 | | LC1010 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/13/50/02 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 02 | | LC1011 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/13/50/03 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 03 | | LC1012 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/13/50/04 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 04 | | LC1013 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/13/60/01 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 01 | | LC1014 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/13/60/02 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 02 | | LC1015 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| <input type="checkbox"/> | 1 | MAG/J/13/60/03 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 03 | | LC1016 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |

1/4608

100%

| Lokalizacje | | | | | | | | | | | | | | Ostatnia inwentaryzacja | | Etykieta |
|-------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------|---------|-------|------------------|--------|--------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| | Kolejność | Kod | Magazyn | Regał | Przęsła | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar | Ostatnia inwentaryzacja | Etykieta |
| I | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 POZ/B/17/21/01 | Poznań | B | 17 | 21 | 01 | | LC4610 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 13.11.2023 15:44 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/50/01 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 01 | | LC1 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/70/02 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 02 | | LC10 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/B/10/10 | Magazyn główny | B | 10 | 10 | | | LC100 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/60/03 | Magazyn główny | J | 12 | 60 | 03 | | LC1000 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 2 MAG/J/12/60/04 | Magazyn główny | J | 12 | 60 | 04 | | LC1001 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 2 MAG/J/12/70/01 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 01 | | LC1002 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/70/02 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 02 | | LC1003 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/70/03 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 03 | | LC1004 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/70/04 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 04 | | LC1005 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/80/01 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 01 | | LC1006 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/80/02 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 02 | | LC1007 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/80/03 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 03 | | LC1008 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/80/04 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 04 | | LC1009 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/B/10/20 | Magazyn główny | B | 10 | 20 | | | LC101 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/50/01 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 01 | | LC1010 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/50/02 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 02 | | LC1011 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/50/03 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 03 | | LC1012 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/50/04 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 04 | | LC1013 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/60/01 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 01 | | LC1014 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/60/02 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 02 | | LC1015 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/60/03 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 03 | | LC1016 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |

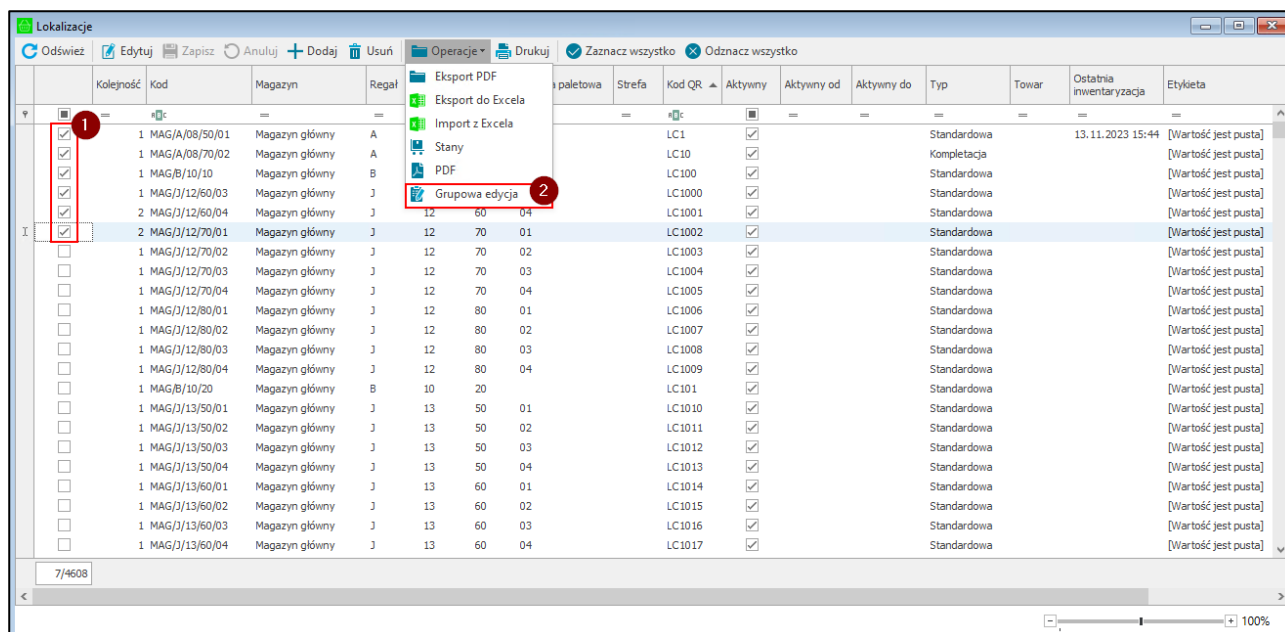
Podczas edycji użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmian w zakresie ustawień magazynu, regału, przęsła, półki, pozycji paletowej, typu etykiety, aktywności danej lokalizacji oraz kompletacji w przypadku pracy na kodach obcych. Po dokonaniu zmian należy je zapisać korzystając z przycisku **Zapisz** – kod lokalizacji zostanie odpowiednio zaktualizowany, lub anulować zmiany korzystając z przycisku **Anuluj**.

Należy pamiętać, że nie można utworzyć dwóch lokalizacji z takimi samymi elementami kodu. Jeśli podczas edycji użytkownik zmieni elementy składowe kodu na takie same jak istniejącej lokalizacji wiersz zostanie oznaczony na czerwono – zapisanie zmian nie będzie możliwe.

| Lokalizacje | | | | | | | | | | | | | | Ostatnia inwentaryzacja | | Etykieta |
|-------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------|---------|-------|------------------|--------|--------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| | Kolejność | Kod | Magazyn | Regał | Przęsła | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar | Ostatnia inwentaryzacja | Etykieta |
| I | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/50/01 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 01 | | LC4610 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | 13.11.2023 15:44 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/50/01 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 01 | | LC1 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/70/02 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 02 | | LC10 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/B/10/10 | Magazyn główny | B | 10 | 10 | | | LC100 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/60/03 | Magazyn główny | J | 12 | 60 | 03 | | LC1000 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 2 MAG/J/12/60/04 | Magazyn główny | J | 12 | 60 | 04 | | LC1001 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 2 MAG/J/12/70/01 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 01 | | LC1002 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/70/02 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 02 | | LC1003 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/70/03 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 03 | | LC1004 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/70/04 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 04 | | LC1005 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/80/01 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 01 | | LC1006 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/80/02 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 02 | | LC1007 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/80/03 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 03 | | LC1008 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/12/80/04 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 04 | | LC1009 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/B/10/20 | Magazyn główny | B | 10 | 20 | | | LC101 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/50/01 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 01 | | LC1010 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/50/02 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 02 | | LC1011 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/50/03 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 03 | | LC1012 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/50/04 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 04 | | LC1013 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/60/01 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 01 | | LC1014 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/60/02 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 02 | | LC1015 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/J/13/60/03 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 03 | | LC1016 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |

4.4.4.1 Grupowa edycja lokalizacji

W celu wykonania grupowej edycji lokalizacji należy wybrać z listy dane lokalizacje (zaznaczając je) a następnie skorzystać z przycisku **Grupowa edycja** znajdującego się na liście po rozwinięciu opcji **Operacje**.



W oknie grupowej edycji użytkownik ma możliwość zmiany typu lokalizacji, etykiety, dat aktywności lokalizacji, kolejności oraz znacznika aktywności.

Aby wykonać na wybranych lokalizacjach daną operację należy zaznaczyć przy niej checkbox znajdujący się po lewej stronie. Spowoduje to uaktywnienie pola po prawej stronie operacji, w którym należy wybrać z listy lub zaznaczyć pożądaną opcję.

Przycisk **Zapisz** powoduje zapisanie wprowadzonych zmian na wybranych lokalizacjach.

Lokalizacje

Odsiew

Edytuj

Zapisz

Anuluj

+

Dodaj

Usuń

Operacje

4.4.5 Usuwanie lokalizacji

Użytkownik ma możliwość usunięcia lokalizacji. W tym celu należy zaznaczyć kliknięciem wybrane lokalizacje i wybrać przycisk **Usuń**, a następnie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.

Lokalizacje

Odsiew

Edytuj

Zapisz

Anuluj

2

Dodaj

Usuń

Operacje

Drukuj

Zaznacz wszystko

Odnznacz wszystko

| | | Kolejność | Kod | Magazyn | Regał | Przęsło | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar | Ostatnia inwentaryzacja | Etykieta |
|---|-------------------------------------|-----------|-----|----------------|----------------|---------|-------|------------------|--------|--------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------|-------------------------|----------------------|
| ▼ | <input type="checkbox"/> | | 3 | MAG/A/08/50/01 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 01 | LC1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.11.2023 | 29.12.2023 | Standardowa | | 13.11.2023 15:44 | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 3 | MAG/A/08/70/02 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 02 | LC10 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.11.2023 | 29.12.2023 | Kompletacja | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 3 | MAG/B/10/10 | Magazyn główny | B | 10 | 10 | | LC100 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.11.2023 | 29.12.2023 | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 3 | MAG/J/12/60/03 | Magazyn główny | J | 12 | 60 | 03 | LC1000 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.11.2023 | 29.12.2023 | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 3 | MAG/J/12/60/04 | Magazyn główny | J | 12 | 60 | 04 | LC1001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.11.2023 | 29.12.2023 | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| I | <input checked="" type="checkbox"/> | | 3 | MAG/J/12/70/01 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 01 | LC1002 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.11.2023 | 29.12.2023 | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/12/70/02 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 02 | LC1003 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/12/70/03 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 03 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/12/70/04 | Magazyn główny | J | 12 | 70 | 04 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/12/80/01 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 01 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/12/80/02 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 02 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/12/80/03 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 03 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/12/80/04 | Magazyn główny | J | 12 | 80 | 04 | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/B/10/20 | Magazyn główny | B | 10 | 20 | | | | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/13/50/01 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 01 | LC1010 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/13/50/02 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 02 | LC1011 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/13/50/03 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 03 | LC1012 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/13/50/04 | Magazyn główny | J | 13 | 50 | 04 | LC1013 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/13/60/01 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 01 | LC1014 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/13/60/02 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 02 | LC1015 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/13/60/03 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 03 | LC1016 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |
| | <input type="checkbox"/> | | 1 | MAG/J/13/60/04 | Magazyn główny | J | 13 | 60 | 04 | LC1017 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | | | [Wartość jest pusta] |

1/4608

Lokalizacje

?

Czy chcesz usunąć wybrane lokalizacje?

3

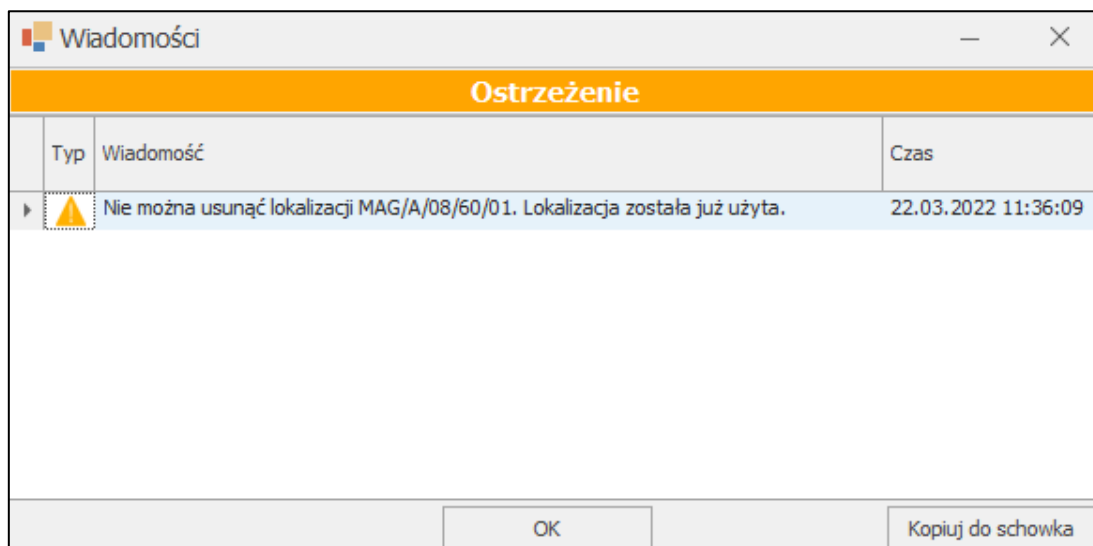
Tak

Nie



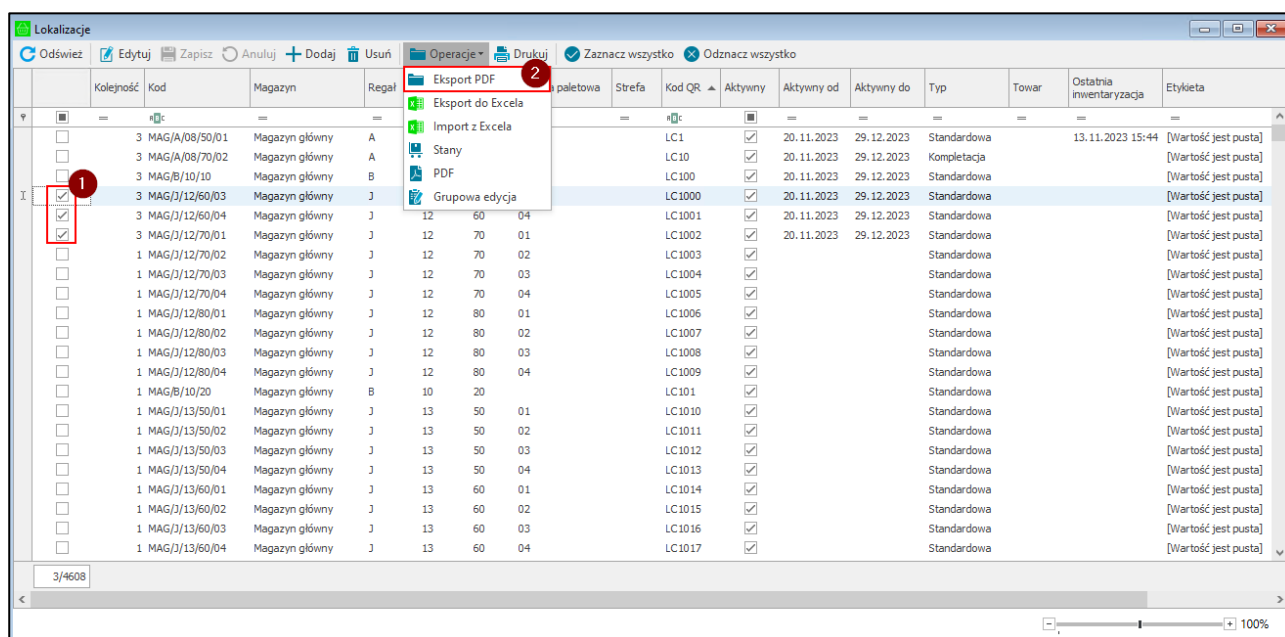
Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia używanej lokalizacji.

Przy próbie usunięcia używanej lokalizacji na ekranie wyświetlił się odpowiedni komunikat.

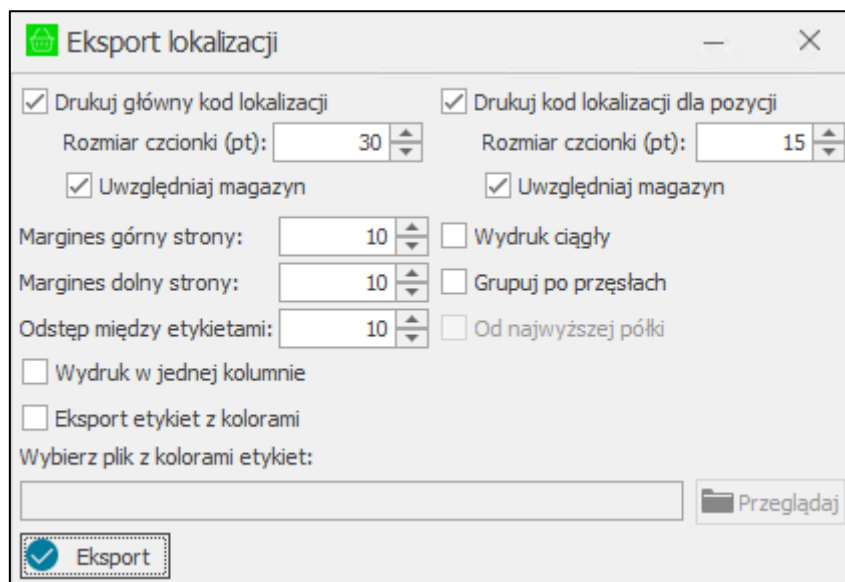


4.4.6 Eksport lokalizacji do wydruku

W celu wykonania eksportu lokalizacji do wydruku należy w kartotece **Lokalizacje** wybrać z listy dane lokalizacje (zaznaczając je) i skorzystać z przycisku **Export PDF** widocznego po rozwinięciu opcji **Operacje**.



Na ekranie wyświetli się okno eksportu lokalizacji, w którym należy dokonać konfiguracji parametrów dotyczących rozmieszczenia lokalizacji na wydruku.



W wyświetlonym oknie można dokonać następujących ustawień:

- **Drukuj główny kod lokalizacji** – ustawienie określa, czy na wydruku ma być prezentowany główny kod lokalizacji; **pole zaznaczone** – kod prezentowany na wydruku, **pole odznaczone** – kod nie będzie prezentowany na wydruku;
- **Rozmiar czcionki** – ustawienie dotyczące rozmiaru czcionki prezentowanego na wydruku głównego kodu lokalizacji; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj główny kod lokalizacji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Uwzględniaj magazyn** – ustawienie określa, czy w głównym kodzie lokalizacji ma być uwzględniony magazyn; **pole zaznaczone** – magazyn widoczny w głównym kodzie lokalizacji tj. MAG/A/08/50; **pole odznaczone** – magazyn pominięty w kodzie lokalizacji tj. A/08/50; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj główny kod lokalizacji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** – ustawienie określa, czy na wydruku ma być prezentowany kod lokalizacji dla pozycji; **pole zaznaczone** – kod prezentowany na wydruku, **pole odznaczone** – kod nie będzie prezentowany na wydruku;
- **Rozmiar czcionki** – ustawienie dotyczące rozmiaru czcionki prezentowanego na wydruku kodu lokalizacji dla pozycji; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Uwzględniaj magazyn** – ustawienie określa, czy w kodzie lokalizacji dla pozycji ma być uwzględniony magazyn; **pole zaznaczone** – magazyn widoczny w kodzie lokalizacji dla pozycji tj. MAG/A/08/50; **pole odznaczone** – magazyn pominięty w kodzie lokalizacji dla pozycji tj. A/08/50; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Margines górny strony** – określenie rozmiaru górnego marginesu na wydruku;
- **Margines dolny strony** – określenie rozmiaru dolnego marginesu na wydruku;
- **Odstęp między etykietami** – określenie rozmiaru odstępu zachowanego pomiędzy prezentowanymi na wydruku etykietami;
- **Wydruk ciągły** – ustawienie określa ciągłość wydruku; **zaznaczone pole wyboru** – wydruk ciągły, bez podziału na strony; **odznaczone pole wyboru** – wydruk z podziałem na strony;

- **Grupuj po przęsłach** – ustawienie opcji grupowania po przęsłach; **zaznaczone pole wyboru** – etykiety lokalizacji dla danego przęsła będą wydrukowane ciągiem (bez odstępów); **odznaczone pole wyboru** – etykiety lokalizacji dla danego przęsła są oddzielone odstępami;
- **Od najwyższej półki** – opcja dostępna tylko w przypadku zaznaczonego ustawienia **Grupuj po przęsłach**; określa czy grupowanie po przęsłach ma być od najwyższej (**zaznaczone pole**) czy od najniższej półki (**odznaczone pole**);
- **Wydruk w jednej kolumnie** – ustawienie określa sposób rozmieszczenia lokalizacji w wyeksportowanym pliku PDF; **zaznaczone pole wyboru** – lokalizacje będą umieszczone w jednej kolumnie (jedna pod drugą), **odznaczone pole wyboru** – lokalizacje będą umieszczone obok siebie;
- **Eksport etykiet z kolorami** – możliwość eksportu etykiet lokalizacji wraz z kolorowaniem; po zaznaczeniu pola wyboru uaktywnia się pole do wczytania pliku xls – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj** i wybrać plik z komputera.

Plik xls powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – regał
- kolumna B – przęsło
- kolumna C – półka
- kolumna D – pozycja paletowa

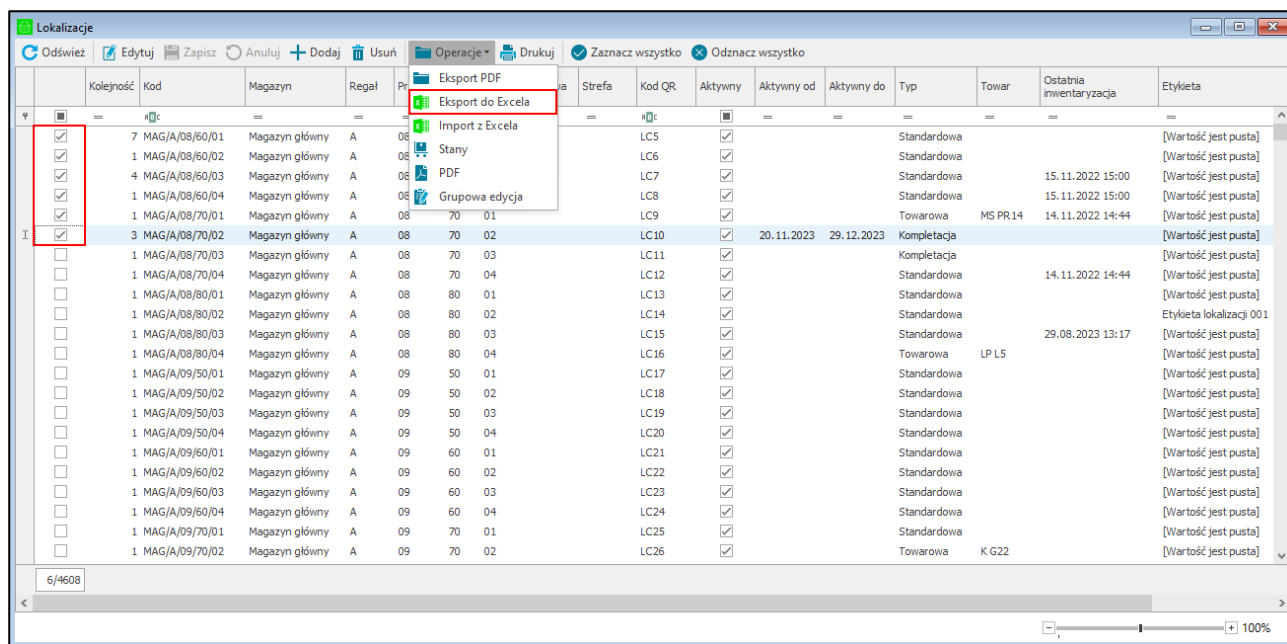
Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – lokalizacje są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

Po ustawieniu wszystkich pożądaných parametrów należy wybrać przycisk **Eksport PDF** w celu ich zatwierdzenia i wygenerowania podglądu lokalizacji do wydruku, który następnie można przesłać na drukarkę lub zapisać do pliku dowolnego formatu.

W przypadku zamknięcia podglądu wydruku następuje powrót do okna eksportu lokalizacji, w którym można dokonać modyfikacji i ponownie wykonać eksport.

4.4.7 Eksport lokalizacji do pliku Excel

W celu wykonania eksportu lokalizacji do pliku Excel należy w kartotece **Lokalizacje** wybrać z listy dane lokalizacje (zaznaczając je) i skorzystać z przycisku **Eksport do Excela** widocznego po rozwinięciu opcji **Operacje**.



Na ekranie wyświetlone zostanie okno, w którym należy wskazać ścieżkę zapisu wyeksportowanego pliku.

Po otwarciu pliku Excel wyświetli się lista wyeksportowanych lokalizacji zapisana w następującym schemacie:

- kolumna A – kod magazynu;
- kolumna B – regał;
- kolumna C – przeszło;
- kolumna D – półka;
- kolumna E – pozycja paletowa;
- kolumna F – strefa magazynowania;
- kolumna G – typ lokalizacji;
- kolumna H – towar przypisany do lokalizacji towarowej;
- kolumna I – znacznik aktywności, określający czy dana lokalizacja ma być dostępna w innych modułach systemu;
- kolumna J – aktywny od (data od kiedy lokalizacja jest aktywna);
- kolumna K – aktywny do (data do kiedy lokalizacja jest aktywna);
- kolumna L – kod lokalizacji.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|--------------|-------|---------|-------|------------------|--------|-------------|--------|---------|------------|------------|----------------|
| 1 | Kod magazynu | Regał | Przesło | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Typ | Towar | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Kod |
| 2 | MAG | A | 10 | 60 | 01 | | Standardowa | | Tak | | | MAG/A/10/60/01 |
| 3 | MAG | A | 10 | 60 | 02 | | Standardowa | | Tak | | | MAG/A/10/60/02 |
| 4 | MAG | A | 10 | 60 | 03 | | Towarowa | | Tak | | | MAG/A/10/60/03 |
| 5 | MAG | A | 10 | 60 | 04 | | Towarowa | K G42 | Tak | | | MAG/A/10/60/04 |
| 6 | MAG | A | 10 | 70 | 01 | | Towarowa | LP L6 | Tak | | | MAG/A/10/70/01 |
| 7 | MAG | A | 10 | 70 | 02 | | Towarowa | LW L30 | Tak | | | MAG/A/10/70/02 |

4.4.8 Wydruk etykiet lokalizacji

Aby wydrukować etykiety lokalizacji należy wybrać wcześniej lokalizacje do wydruku zaznaczając odpowiednie pola wyboru, znajdujące się w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji. Następnie należy skorzystać z przycisku **Drukuj** – nastąpi wydruk zaznaczonych etykiet.

| Lokalizacje | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|----------------|-------|---------|-------|------------------|--------|--------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|----------|
| Odsiew Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń Operacje Drukuj Zaznacz wszystko Odnazcz wszystko | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kolejność | Kod | Magazyn | Regal | Przešlo | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar |
| I | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 MAG/A/08/50/01 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 01 | | LC1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.11.2023 | 29.12.2023 | Standardowa | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/50/02 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 02 | | LC2 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/50/03 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 03 | | LC3 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/50/04 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 04 | 01 | LC4 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 7 MAG/A/08/60/01 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 01 | | LC5 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/60/02 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 02 | | LC6 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 4 MAG/A/08/60/03 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 03 | | LC7 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/60/04 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 04 | | LC8 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/70/01 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 01 | | LC9 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Towarowa | MS PR 14 |
| | <input type="checkbox"/> | 3 MAG/A/08/70/02 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 02 | | LC10 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.11.2023 | 29.12.2023 | Kompletacja | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/70/03 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 03 | | LC11 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/70/04 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 04 | | LC12 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/80/01 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 01 | | LC13 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/80/02 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 02 | | LC14 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/80/03 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 03 | | LC15 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/80/04 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 04 | | LC16 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Towarowa | LP L5 |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/50/01 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 01 | | LC17 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/50/02 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 02 | | LC18 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/50/03 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 03 | | LC19 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/50/04 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 04 | | LC20 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/60/01 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 01 | | LC21 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/60/02 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 02 | | LC22 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |



Należy jednak pamiętać, że nie można wydrukować lokalizacji, dla których nie ustawiono etykiet.

Przy próbie wydruku etykiet lokalizacji, dla których nie etykiety nie zostały ustawione wyświetli się odpowiedni komunikat.

W trybie edycji użytkownik ma możliwość zmiany etykiety przypisanej do lokalizacji. W tym celu należy w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji w kolumnie **Etykiety** wybrać z listy rozwijanej daną etykietę. Na liście widoczne są etykiety zdefiniowane w słowniku **Typ etykiety** z atrybutem **Rodzaj** równym 1 oraz etykiety lokalizacji zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek).

4.4.9 Generowanie pliku PDF

W celu wygenerowania pliku PDF z kodami QR wybranych lokalizacji należy wskazać lokalizacje poprzez zaznaczenie pola wyboru w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji, a następnie skorzystać z przycisku **PDF**.

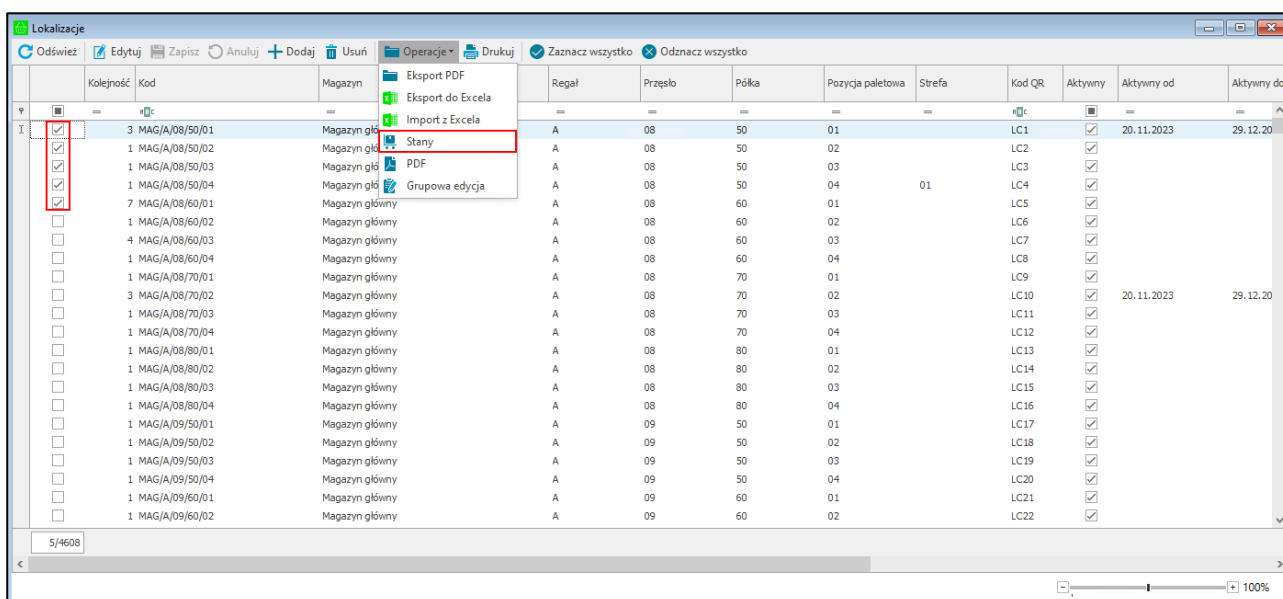
| Lokalizacje | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|----------------|-------|---------|-------|------------------|--------|--------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|----------|
| Odsiew Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń Operacje Drukuj Zaznacz wszystko Odnazcz wszystko | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kolejność | Kod | Magazyn | Regal | Przešlo | Półka | Pozycja paletowa | Strefa | Kod QR | Aktywny | Aktywny od | Aktywny do | Typ | Towar |
| I | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 MAG/A/08/50/01 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 01 | | LC1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.11.2023 | 29.12.2023 | Standardowa | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/50/02 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 02 | | LC2 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/50/03 | Magazyn główny | A | 08 | 50 | 03 | | LC3 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/60/01 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 01 | | LC5 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/60/02 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 02 | | LC6 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 4 MAG/A/08/60/03 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 03 | | LC7 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/60/04 | Magazyn główny | A | 08 | 60 | 04 | | LC8 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/70/01 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 01 | | LC9 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Towarowa | MS PR 14 |
| | <input type="checkbox"/> | 3 MAG/A/08/70/02 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 02 | | LC10 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.11.2023 | 29.12.2023 | Kompletacja | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/70/03 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 03 | | LC11 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Kompletacja | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/70/04 | Magazyn główny | A | 08 | 70 | 04 | | LC12 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/80/01 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 01 | | LC13 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/80/02 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 02 | | LC14 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/80/03 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 03 | | LC15 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/08/80/04 | Magazyn główny | A | 08 | 80 | 04 | | LC16 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Towarowa | LP L5 |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/50/01 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 01 | | LC17 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/50/02 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 02 | | LC18 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/50/03 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 03 | | LC19 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/50/04 | Magazyn główny | A | 09 | 50 | 04 | | LC20 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/60/01 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 01 | | LC21 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |
| | <input type="checkbox"/> | 1 MAG/A/09/60/02 | Magazyn główny | A | 09 | 60 | 02 | | LC22 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Standardowa | |




Użytkownik ma również możliwość eksportu wszystkich zaznaczonych lokalizacji bez pozycji paletowych do PDF. Po zaznaczeniu lokalizacji, a następnie wybraniu opcji **Eksport PDF** wyświetlą się ustawienia wydruku.

4.4.10 Podgląd aktualnych stanów towarów w lokalizacjach

Użytkownik ma możliwość podglądu aktualnych stanów towarów w wybranych lokalizacjach. W tym celu należy wybrać lokalizacje zaznaczając pola wyboru w pierwszej kolumnie tabeli, a następnie kliknąć przycisk **Stany**.



Na ekranie wyświetli się okno **Stany na lokalizacjach**, w którym znajdują się informacje o aktualnych stanach towarów w wybranych lokalizacjach. Każda z lokalizacji stanowi odrębną grupę, w której zawierają się informacje o stanach towarów. Grupy te można związać i rozwijać za pomocą przycisku .

Stany na lokalizacjach

Odśwież

Eksport

| Kod dostawy | Kod towaru | Nazwa towaru | Stan magazynowy | Stan handlowy | Jednostka | Strefa magazynowania |
|---|------------|------------------------|-----------------|---------------|-----------|----------------------|
| | | | = | = | | |
| Lokalizacja: MAG/A/08/50/01 Liczba dostaw: 1 | | | | | | |
| 0108/23/PZ | KS DP12 | Krzesło składane DP 12 | 5 | 5 | szt | |
| | | | Łącznie: 5 | Łącznie: 5 | | |
| Lokalizacja: MAG/A/08/50/02 Liczba dostaw: 3 | | | | | | |
| 0108/23/PZ | KS DP 12 | Krzesło składane DP 12 | 5 | 5 | szt | |
| MAG/A/08/50/02 | KS DP 12 | Krzesło składane DP 12 | 5 | 5 | szt | |
| MAG/A/08/50/02 | LW L30 | Lampa wisząca L30 | 35 | 35 | szt | |
| | | | Łącznie: 45 | Łącznie: 45 | | |
| Lokalizacja: MAG/A/08/50/03 Liczba dostaw: 1 | | | | | | |
| MAG/A/08/50/03 | LW L30 | Lampa wisząca L30 | 15 | 15 | szt | |
| | | | Łącznie: 15 | Łącznie: 15 | | |
| Lokalizacja: MAG/A/08/50/04 Liczba dostaw: 0 | | | | | | |
| | | | 0 | 0 | | |
| | | | Łącznie: 0 | Łącznie: 0 | | |
| Lokalizacja: MAG/A/08/60/01 Liczba dostaw: 0 | | | | | | |
| | | | 0 | 0 | | |
| | | | Łącznie: 0 | Łącznie: 0 | | |

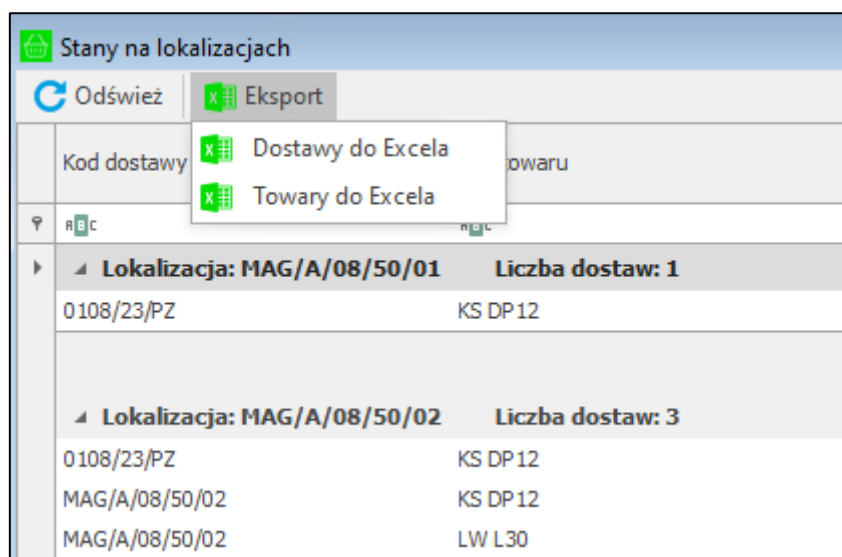
100%

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

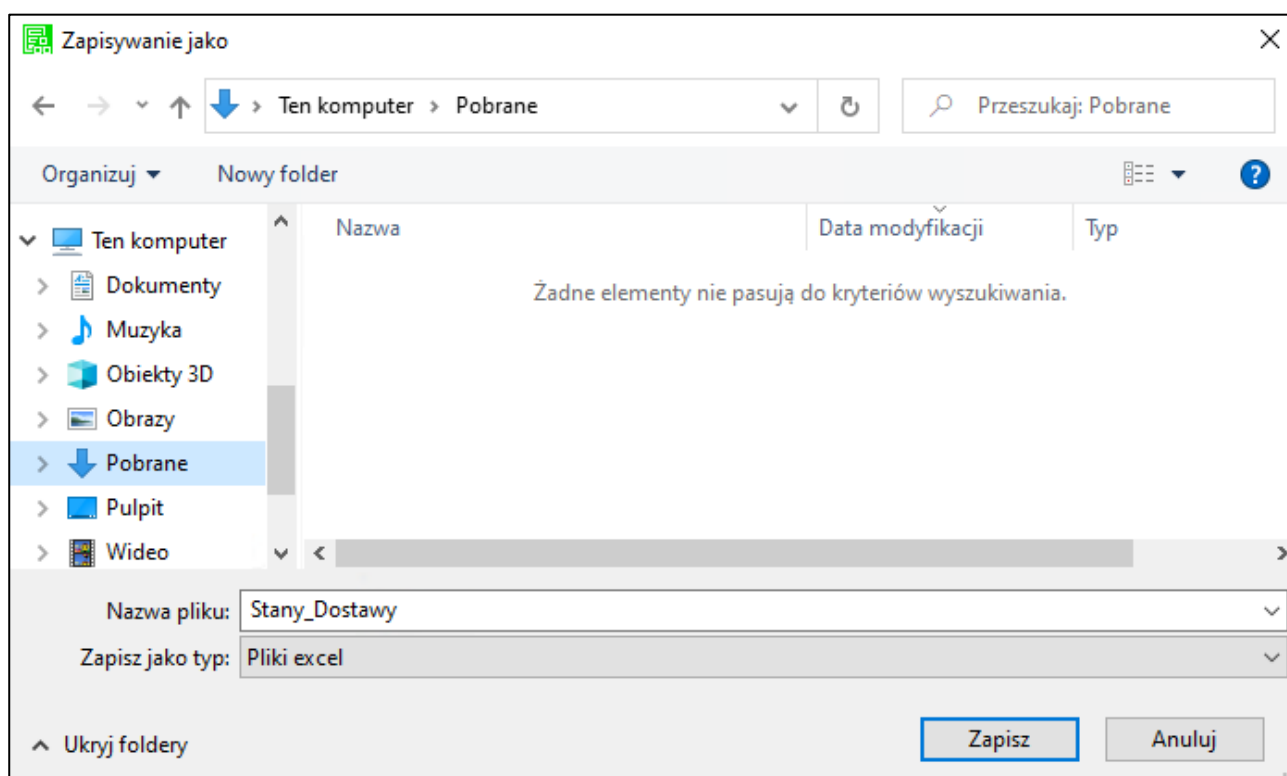
- **Kod dostawy**, z której pochodzi towar;
- **Kod towaru**;
- **Nazwę towaru**;
- **Stan magazynowy** – stan ilościowy wybranego towaru;
- **Stan handlowy** – stan ilościowy wybranego towaru pomniejszony o rezerwację;
- **Jednostkę** miary;
- **Strefę magazynowania** – informacje w jakiej strefie magazynowania został umieszczony towar.

Poniżej wybranych kolumn widoczne są pola zawierające sumę wierszy z danej kolumny.

Przycisk **Odśwież** służy do odświeżania stanów towarów na lokalizacjach. Użytkownik ma możliwość eksportu danych znajdujących się w tabeli dotyczących dostaw lub towarów do formatu xls. Po rozwinięciu przycisku **Eksport**, widocznego w prawym górnym rogu okna, użytkownik ma do wyboru dwie opcje **Dostawa do Excela** oraz **Towary do Excela**.



Po wybraniu opcji eksportu, wyświetli się okno, w którym należy podać nazwę pliku oraz wybrać folder docelowy, gdzie plik ma zostać zapisany.



Po otwarciu zapisanego pliku na ekranie wyświetlą się dane przedstawione w pliku .xls (wymagane jest posiadanie programu Excel na komputerze).

Stany_Dostawy - Excel Agnieszka Gmur

Plik Narzędzia Wstawianie Układ stron Formuły Dane Recenzja Widok Pomoc Powiedz i Udostępnij

Wklej Czcionka Wyrównanie Liczba Formatowanie warunkowe Komórki Edytowanie

Schowek Style

A19 Lokalizacja: POZ/B/02 Liczba dostaw: 0

| | A | B | C | D | E | F |
|----|--|-------------------|----------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | Kod dostawy | Kod towaru | Nazwa towaru | Stan | Jednostka | Strefa magazynowania |
| 2 | | | | | | |
| 3 | Lokalizacja: KR/A/01 | | | | | |
| 4 | 0004/21/PZ | KS DP8 | Krzesło składane DP8 | 9 | szt | |
| 5 | 0004/21/PZ | K G22 | Krzesło G22 | 10 | szt | |
| 6 | 0005/21/PZ | KS DP8 | Krzesło składane DP8 | 10 | szt | |
| 7 | 0005/21/PZ | LW L32 | Lampa wisząca L32 | 10 | szt | |
| 8 | 0005/21/PZ | LW L30 | Lampa wisząca L30 | 10 | szt | |
| 9 | 0002/21/MM+ | K G22 | Krzesło G22 | 2 | szt | |
| 10 | Liczba dostaw: 6 | | | Łącznie: 51 | | |
| 11 | Lokalizacja: POZ/A/01 | | | | | |
| 12 | 0004/21/PZ | KS DP8 | Krzesło składane DP8 | 9 | szt | |
| 13 | 0004/21/PZ | K G22 | Krzesło G22 | 10 | szt | |
| 14 | 0005/21/PZ | KS DP8 | Krzesło składane DP8 | 10 | szt | |
| 15 | 0005/21/PZ | LW L32 | Lampa wisząca L32 | 10 | szt | |
| 16 | 0005/21/PZ | LW L30 | Lampa wisząca L30 | 10 | szt | |
| 17 | 0002/21/MM+ | K G22 | Krzesło G22 | 2 | szt | |
| 18 | Liczba dostaw: 6 | | | Łącznie: 51 | | |
| 19 | Lokalizacja: POZ/B/02 Liczba dostaw: 0 | | | | | |

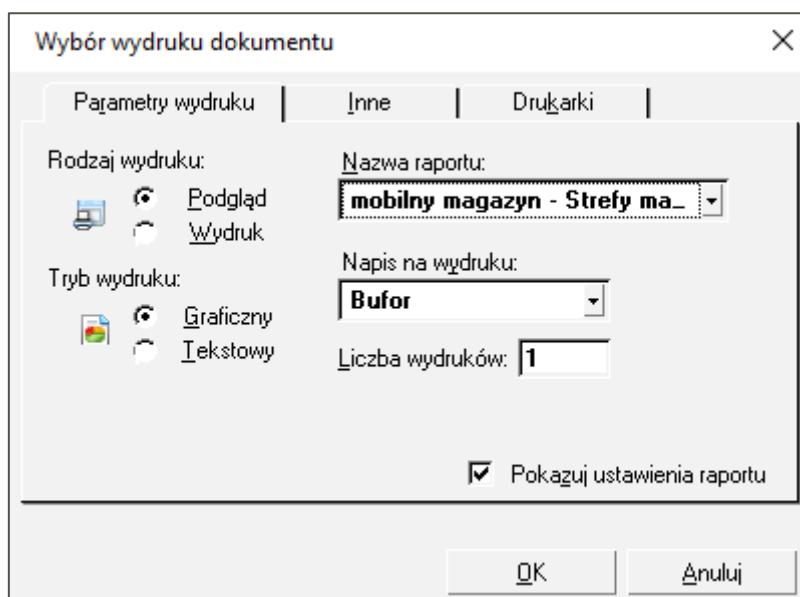
Sheet1 100%

4.5 Wydruk raportu stref magazynowania (dotyczy pracy na kodach własnych)

Raport **Strefy magazynowania** drukowany jest przed rozpoczęciem przyjęcia towaru do magazynu w celu uzyskania informacji na temat ilości przyjmowanego towaru w strefie I stopnia. Wcześniej jednak należy ustawić strefę I stopnia w ustawieniach Mobilnego Magazynu – bez tego wydruk raportu nie będzie możliwy. Dodatkowo na przyjmowanych towarach w wymiarze **mm Ilość w strefie I stopnia** należy ustawić ilość docelową danego towaru w strefie I stopnia.

Aby wydrukować raport należy odszukać w systemie Handel dokument magazynowy przyjęcia będący w buforze, następnie otworzyć go i wybrać opcję **Drukuj** dostępną w oknie dokumentu. W oknie wyboru wydruku dokumentu, w polu **Nazwa raportu** trzeba wskazać raport **mobilny magazyn – Strefy magazynowania**, po czym zatwierdzić korzystając z przycisku **OK**.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatek dokumentów magazynowych.



Na wygenerowanym wydruku prezentowany jest numer dokumentu magazynowego przyjęcia oraz tabela pozycji dokumentu wraz z informacją o ilości danych towarów w strefie I stopnia.

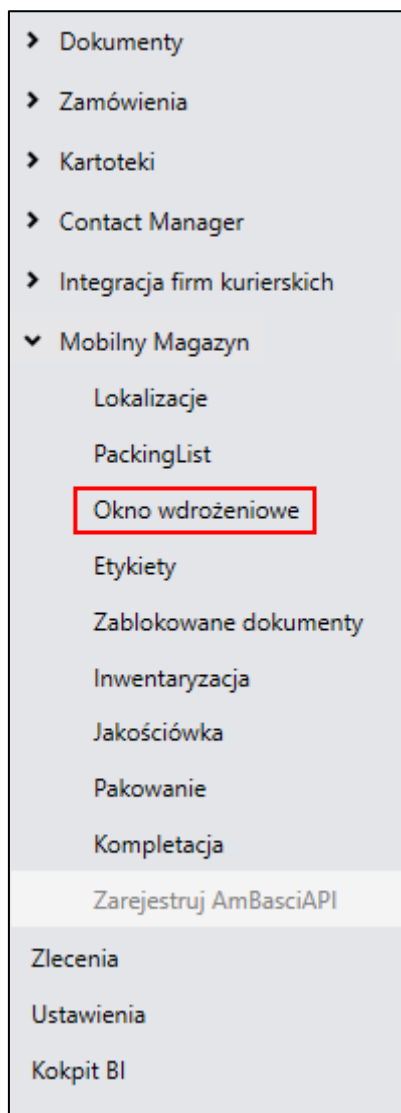
Kolumny tabeli prezentują kolejno:

- Kod i nazwę towaru – dane z dokumentu;
- Strefę – wybraną w ustawieniach strefę I stopnia;
- Docelową ilość towaru jaka powinna być w danej strefie magazynowania;
- Aktualną ilość towaru jaka znajduje się w danej strefie magazynowania;
- Pozostałą ilość towaru, którą można jeszcze dołożyć do danej strefy magazynowania.

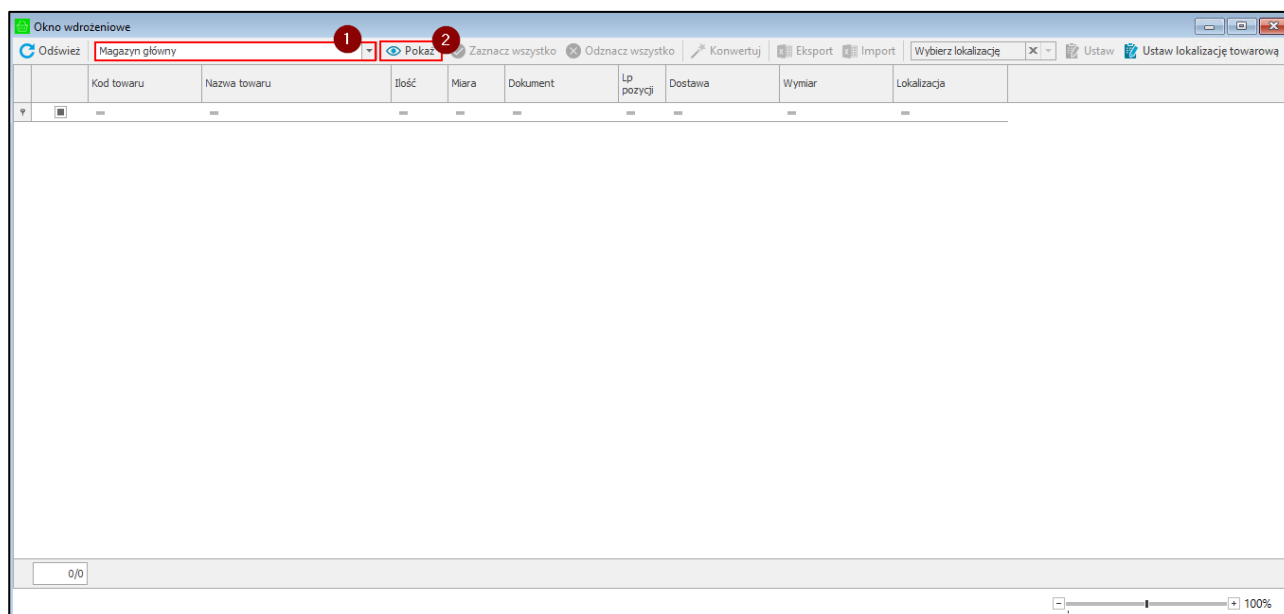
Wydruk raportu dostępny jest tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

4.6 Okno wdrożeniowe

Dodatek do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel umożliwia utworzenie etykiet dla towarów, które nie mają przypisanych etykiet, a znajdują się w magazynie (w trybie pracy na kodach własnych). W trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji okno wdrożeniowe służy do przypisywania lokalizacji towarom, którym nie została przypisana lokalizacja podczas przyjęcia dostawy. W tym celu należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybrać rozwiązanie **Mobilny Magazyn**, a następnie otworzyć kartotekę **Okno wdrożeniowe**.



W otwartym oknie należy wybrać magazyn z listy, po czym skorzystać z przycisku **Pokaż**. Okno zaprezentuje tabelę, w której zawarta będzie informacja o towarze, dokumencie z którego pochodzi oraz nazwie dostawy.



W sytuacji, gdy na dokumencie znajduje się ten sam towar w kilku pozycjach wskazujących na tą samą dostawę, w oknie wdrożeniowym liczba porządkowa pozycji będzie wyświetlana po przecinku.

| | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Miara | Dokument | Lp pozycji | Dostawa | Wymiar | Lokalizacja |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------|-------|-------|-------------|------------|------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Ł J20 | Ława J20 | 86 | szt | 0004/23/PZ | 10 | 0004/23/PZ | MAG/A/08/70/02 | MAG/A/08/70/02 |
| <input type="checkbox"/> | Ł J20 | Ława J20 | 100 | szt | 0017/23/PZ | 1 | 0017/23/PZ | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | Ł J30 | Ława J30 | 1 | szt | 0015/23/PZ | 1 | 0015/23/PZ | MAG/A/11/50/01 | MAG/A/11/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | Ł J30 | Ława J30 | 40 | szt | 0008/22/PZ | 13 | 0008/22/PZ | MAG/A/09/50/02 | MAG/A/09/50/02 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Moduł krzesła | Moduł krzesła | 60 | l | 0003/23/MM+ | 1, 2 | MAG/I/10 | MAG/I/10 | MAG/I/10 |
| <input type="checkbox"/> | MS PR 10 | Moduł siedziska PR 10 | 1 | szt | 0050/23/PZ | 3 | 3/1/3 | MAG/A/09/70/02 | MAG/A/09/70/02 |
| <input type="checkbox"/> | MS PR 10 | Moduł siedziska PR 10 | 1 | szt | 0053/23/PZ | 2 | 3/2/3 | MAG/A/09/70/02 | MAG/A/09/70/02 |
| <input type="checkbox"/> | MS PR 10 | Moduł siedziska PR 10 | 1 | szt | 0054/23/PZ | 3 | 3/3/3 | MAG/A/09/70/02 | MAG/A/09/70/02 |
| <input type="checkbox"/> | MS PR 10 | Moduł siedziska PR 10 | 10 | szt | 0012/23/PZ | 1 | 0012/23/PZ | MAG/A/08/50/04 | MAG/A/08/50/04 |

W przypadku, gdy towar nie ma przypisanej lokalizacji należy zaznaczyć dany towar, następnie w kolumnie **Lokalizacja** wybrać lokalizację (standardową, towarową) z listy rozwijalnej, po czym skorzystać z przycisku **Konwertuj**, aby zmienić jego kod dostawy.

| | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Miara | Dokument | Lp pozycji | Dostawa | Wymiar | Lokalizacja |
|-------------------------------------|------------|----------------------------|-------|-------|-------------|------------|-------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | PDZS PF12 | Podnózek ze schowkiem PF12 | 269 | szt | 0002/23/PW | 5 | 0002/23/PW | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PŚ R28 | Półka ścienna R28 | 2 | szt | 0081/23/PZ | 2 | 0081/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | PŚ S5 | Półka ścienna S5 | 2 | szt | 0001/29/PZ | 4 | 0001/29/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | PŚ S7 | Półka ścienna S7 | 2 | szt | 0083/23/PZ | 3 | 0083/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | PZS Z23 | Półka z szufladami Z23 | 0,9 | szt | 0078/23/PZ | 1 | 0078/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | S D33 | Stolik D33 | 2 | szt | 0003/23/MM+ | 2 | 0003/23/MM+ | | |
| <input type="checkbox"/> | S D33 | Stolik D33 | 48,5 | szt | 0026/23/PZ | 1 | 0026/23/PZ | MAG/A/08/50/01 | |
| <input type="checkbox"/> | S M20 | Stolik M20 | 2 | szt | 0097/23/PZ | 1 | 0097/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | S M20 | Stolik M20 | 6 | szt | 0136/23/PZ | 1 | 0136/23/PZ | MAG/A/08/50/01 | |
| <input type="checkbox"/> | S M20 | Stolik M20 | 8 | szt | 0005/23/MM+ | 1 | 0005/23/MM+ | | |
| <input type="checkbox"/> | S M20 | Stolik M20 | 14 | szt | 0098/23/PZ | 1 | 0098/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | SZS B62 | Stolik ze schowkiem B62 | 1 | szt | 0003/23/MM+ | 1 | 0003/23/MM+ | | |
| <input type="checkbox"/> | SZS B62 | Stolik ze schowkiem B62 | 3,9 | szt | 0085/23/PZ | 1 | 0085/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | SZS B62 | Stolik ze schowkiem B62 | 174 | szt | 0008/23/IN+ | 1 | 0008/23/IN+ | | |
| <input type="checkbox"/> | test | test | 1 | szt | 0004/24/PZ | 1 | 0004/24/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | test | test | 1 | szt | 0005/24/PZ | 1 | 0005/24/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | test | test | 4 | szt | 0099/23/PZ | 1 | 0099/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | test0 | test0 | 20 | szt | 0111/23/PZ | 1 | 0111/23/PZ | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | test0 | test0 | 23,5 | szt | 0110/23/PZ | 1 | 0110/23/PZ | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | test1 | test1 | 1 | szt | 0104/23/PZ | 1 | 0104/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | test1 | test1 | 2 | szt | 0105/23/PZ | 1 | 0105/23/PZ | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | test1 | test1 | 4 | szt | 0100/23/PZ | 1 | 0100/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | test1 | test1 | 6 | szt | 0114/23/PZ | 1 | 0114/23/PZ | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |

Użytkownik ma możliwość przypisania lokalizacji na kilku dostawach. W tym celu należy na wybranym magazynie wskazać dostawy, których lokalizacja zostanie zmieniona. Następnie na pasku narzędziowym należy wybrać z listy rozwijanej lokalizację. Aby zatwierdzić zmianę należy kliknąć przycisk **Ustaw**.

Okno wdrożeniowe

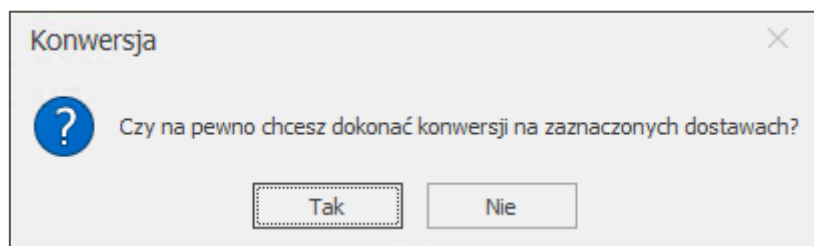
Odśwież Magazyn główny Pokaż Zaznacz wszystko Odznacz wszystko Konwertuj Eksport Import MAG/1/01/10 Ustaw Ustaw lokalizację towarową

| | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Miara | Dokument | Lp pozycji | Dostawa | Wymiar | Lokalizacja |
|-------------------------------------|------------|--------------|--------|-------|-------------|------------|-------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 1 szt | | 0027/23/MM+ | 1 | 0027/23/MM+ | MAG/A/08/50/03 | MAG/A/08/50/03 |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 1 szt | | 0031/23/MM+ | 1 | 0031/23/MM+ | | |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 1 szt | | 0032/23/PZ | 2 | 0032/23/PZ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 1 szt | | 0044/23/PZ | 1 | 0044/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 1 szt | | 0046/23/PZ | 1 | 0046/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 1 szt | | 0142/23/PZ | 1 | 0142/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 1 szt | | 0016/24/PZ | 1 | dostawa7 | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 2 szt | | 0001/29/PZ | 9 | 0001/29/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 2 szt | | 0014/23/MM+ | 1 | 0014/23/MM+ | | |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 2 szt | | 0090/23/PZ | 1 | 0090/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 2 szt | | 0016/24/PZ | 1 | dostawa6 | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 3 szt | | 0075/23/PZ | 3 | 0075/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 3 szt | | 0014/24/PZ | 1 | dostawa3 | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 3 szt | | 0032/23/PZ | 2 | www | | |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 5 szt | | 0135/23/PZ | 1 | 0135/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 7 szt | | 0139/23/PZ | 1 | 0139/23/PZ | MAG/A/08/50/02 | MAG/A/08/50/02 |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 10 szt | | 0014/24/PZ | 1 | dostawa2 | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 10 szt | | 0015/24/PZ | 1 | dostawa5 | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 15 szt | | 0015/24/PZ | 1 | dostawa4 | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 17 szt | | 0014/24/PZ | 1 | dostawa1 | MAG/A/08/50/01 | MAG/A/08/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 25 szt | | 0091/23/PZ | 1 | 0091/23/PZ | MAG/A/09/50/01 | MAG/A/09/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 84 szt | | 0146/23/PZ | 1 | 0146/23/PZ | | |
| <input type="checkbox"/> | K G22 | Krzesło G22 | 98 szt | | 0122/23/PZ | 1 | 0122/23/PZ | MAG/A/08/70/01 | |

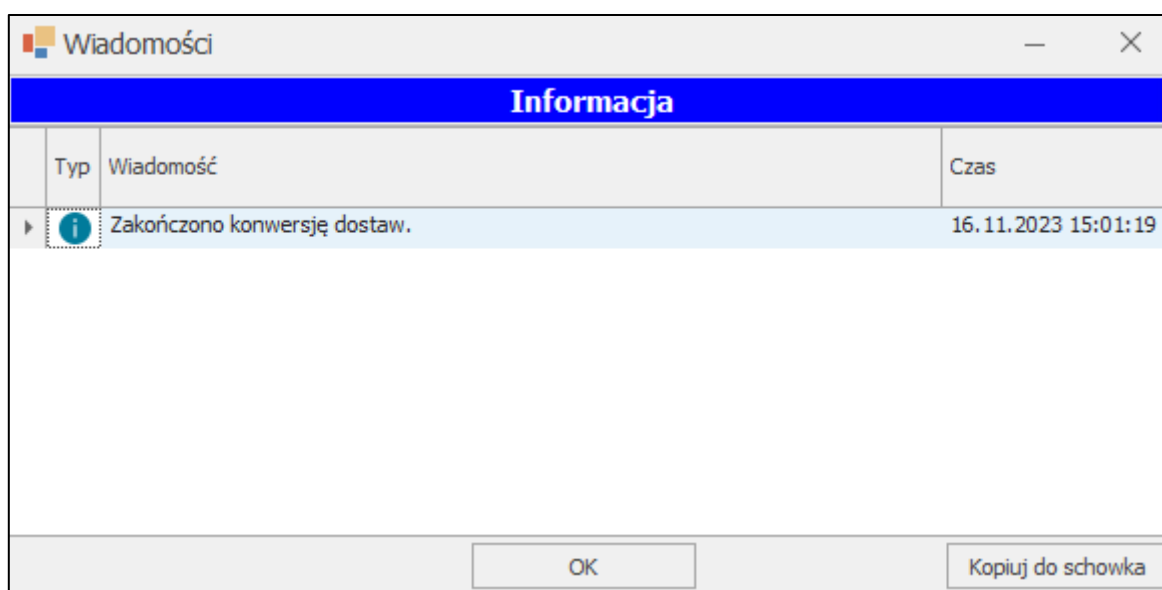
3/220

Następnie należy wykonać konwersję na zaznaczonych dostawach. Gdy konwersja nie zostanie wykonana lokalizacja nie zostanie przypisana do wskazanych dostaw

Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie konwersji na zaznaczonych dostawach dostępnymi przyciskami Tak/Nie.

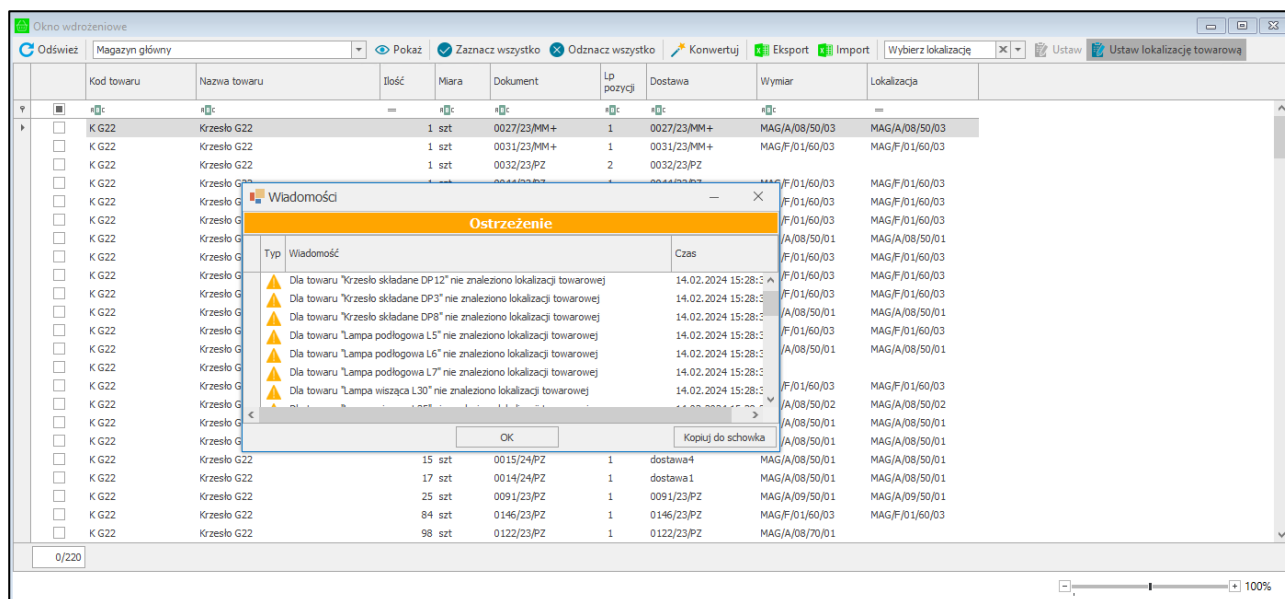


Po zakończeniu konwersji użytkownik otrzyma stosowny komunikat, a w kolumnie Lokalizacja widoczne będą ustawione dla zaznaczonych towarów lokalizacje.

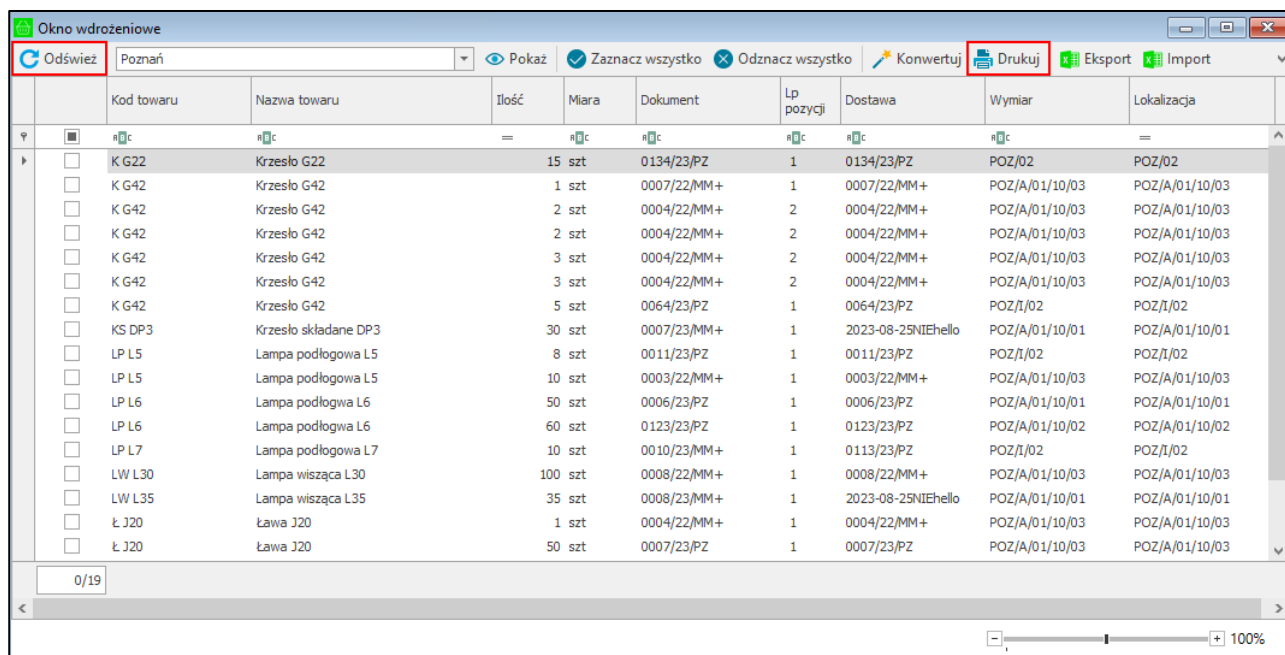


Widoczny na pasku narzędzi przycisk **Ustaw lokalizacje towarowe** służy do przypisywania lokalizacji towarowych do wszystkich dostaw bez przypisanej lokalizacji. Należy pamiętać, że dostawa zostanie dodana

do pierwszej lokalizacji towarowej, do której jest przypisany towar. Jeżeli towar nie jest przypisany do żadnej lokalizacji towarowej, dostawy nie zostaną dodane do żadnej lokalizacji.



W celu dodania etykiet do bazy oraz ich wydruku należy zaznaczyć daną pozycję klikając w pole wyboru w pierwszej kolumnie tabeli, a następnie skorzystać z przycisku **Drukuj** (przycisk nie jest widoczny w trybie pracy na kodach obcych). Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece.



W celu wyeksportowania dostaw do pliku xls, należy użyć przycisku **Eksport** oraz w otwartym oknie wskazać miejsce zapisu pliku. Należy pamiętać, że w pliku będą zapisane wszystkie dostawy, które nie miały przypisanej lokalizacji. Tylko użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienie ma możliwość eksportu lokalizacji do pliku xls.

Okno wdrożeniowe

Odśwież Poznań Pokaż Zaznacz wszystko Odnazcz wszystko Konwertuj Drukuj Eksport Import

| | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Miara | Dokument | Lp pozycji | Dostawa | Wymiar | Lokalizacja |
|---|---------------------------------|----------------------|---------|-------|-------------|------------|--------------------|----------------|----------------|
| I | <input type="checkbox"/> K G22 | Krzesło G22 | 15 szt | | 0134/23/PZ | 1 | 0134/23/PZ | POZ/02 | POZ/02 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 1 szt | | 0007/22/MM+ | 1 | 0007/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 2 szt | | 0004/22/MM+ | 2 | 0004/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 2 szt | | 0004/22/MM+ | 2 | 0004/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 3 szt | | 0004/22/MM+ | 2 | 0004/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 3 szt | | 0004/22/MM+ | 2 | 0004/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 5 szt | | 0064/23/PZ | 1 | 0064/23/PZ | POZ/I/02 | POZ/I/02 |
| | <input type="checkbox"/> KS DP3 | Krzesło składane DP3 | 30 szt | | 0007/23/MM+ | 1 | 2023-08-25NIEhello | POZ/A/01/10/01 | POZ/A/01/10/01 |
| | <input type="checkbox"/> LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 8 szt | | 0011/23/PZ | 1 | 0011/23/PZ | POZ/I/02 | POZ/I/02 |
| | <input type="checkbox"/> LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 10 szt | | 0003/22/MM+ | 1 | 0003/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> LP L6 | Lampa podłogowa L6 | 50 szt | | 0006/23/PZ | 1 | 0006/23/PZ | POZ/A/01/10/01 | POZ/A/01/10/01 |
| | <input type="checkbox"/> LP L6 | Lampa podłogowa L6 | 60 szt | | 0123/23/PZ | 1 | 0123/23/PZ | POZ/A/01/10/02 | POZ/A/01/10/02 |
| | <input type="checkbox"/> LP L7 | Lampa podłogowa L7 | 10 szt | | 0010/23/MM+ | 1 | 0113/23/PZ | POZ/I/02 | POZ/I/02 |
| | <input type="checkbox"/> LW L30 | Lampa wisząca L30 | 100 szt | | 0008/22/MM+ | 1 | 0008/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> LW L35 | Lampa wisząca L35 | 35 szt | | 0008/23/MM+ | 1 | 2023-08-25NIEhello | POZ/A/01/10/01 | POZ/A/01/10/01 |
| | <input type="checkbox"/> Ł J20 | Ława J20 | 1 szt | | 0004/22/MM+ | 1 | 0004/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> Ł J20 | Ława J20 | 50 szt | | 0007/23/PZ | 1 | 0007/23/PZ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |

0/19

100%

Aby dokonać importu dostaw do lokalizacji z pliku xls należy wybrać przycisk Import. Następnie wybrać plik z dysku, z którego mają zostać zaimportowane dostawy.

Okno wdrożeniowe

Odśwież Poznań Pokaż Zaznacz wszystko Odnazcz wszystko Konwertuj Drukuj Eksport Import

| | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Miara | Dokument | Lp pozycji | Dostawa | Wymiar | Lokalizacja |
|---|---------------------------------|----------------------|---------|-------|-------------|------------|--------------------|----------------|----------------|
| I | <input type="checkbox"/> K G22 | Krzesło G22 | 15 szt | | 0134/23/PZ | 1 | 0134/23/PZ | POZ/02 | POZ/02 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 1 szt | | 0007/22/MM+ | 1 | 0007/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 2 szt | | 0004/22/MM+ | 2 | 0004/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 2 szt | | 0004/22/MM+ | 2 | 0004/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 3 szt | | 0004/22/MM+ | 2 | 0004/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 3 szt | | 0004/22/MM+ | 2 | 0004/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> K G42 | Krzesło G42 | 5 szt | | 0064/23/PZ | 1 | 0064/23/PZ | POZ/I/02 | POZ/I/02 |
| | <input type="checkbox"/> KS DP3 | Krzesło składane DP3 | 30 szt | | 0007/23/MM+ | 1 | 2023-08-25NIEhello | POZ/A/01/10/01 | POZ/A/01/10/01 |
| | <input type="checkbox"/> LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 8 szt | | 0011/23/PZ | 1 | 0011/23/PZ | POZ/I/02 | POZ/I/02 |
| | <input type="checkbox"/> LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 10 szt | | 0003/22/MM+ | 1 | 0003/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> LP L6 | Lampa podłogowa L6 | 50 szt | | 0006/23/PZ | 1 | 0006/23/PZ | POZ/A/01/10/01 | POZ/A/01/10/01 |
| | <input type="checkbox"/> LP L6 | Lampa podłogowa L6 | 60 szt | | 0123/23/PZ | 1 | 0123/23/PZ | POZ/A/01/10/02 | POZ/A/01/10/02 |
| | <input type="checkbox"/> LP L7 | Lampa podłogowa L7 | 10 szt | | 0010/23/MM+ | 1 | 0113/23/PZ | POZ/I/02 | POZ/I/02 |
| | <input type="checkbox"/> LW L30 | Lampa wisząca L30 | 100 szt | | 0008/22/MM+ | 1 | 0008/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> LW L35 | Lampa wisząca L35 | 35 szt | | 0008/23/MM+ | 1 | 2023-08-25NIEhello | POZ/A/01/10/01 | POZ/A/01/10/01 |
| | <input type="checkbox"/> Ł J20 | Ława J20 | 1 szt | | 0004/22/MM+ | 1 | 0004/22/MM+ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |
| | <input type="checkbox"/> Ł J20 | Ława J20 | 50 szt | | 0007/23/PZ | 1 | 0007/23/PZ | POZ/A/01/10/03 | POZ/A/01/10/03 |

0/19

100%

Gdy w pliku znajdują się lokalizacje o tym samym kodzie lecz o innych elementach składowych kodu, wyświetli się okno z wyborem lokalizacji dla danej dostawy. Aby wybrać lokalizację docelową należy zaznaczyć pole wyboru z lokalizacją, a następnie kliknąć przycisk Użyj.

| | Kod | Magazyn | Regał | Przęsło | Półka | Pozycja paletowa |
|-------------------------------------|----------|---------|-------|---------|-------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MAG/I/10 | MAG | I | 10 | 10 | |
| <input type="checkbox"/> | MAG/I/10 | MAG | I | | 10 | |

Należy pamiętać, że aby skorzystać z importu dostaw do lokalizacji, użytkownik powinien mieć nadane uprawnienie Import dostaw z Excela (Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników – Moduł mobilnego magazynu). Zimportowane zostaną tylko lokalizacje o typie standardowa należące do magazynu, z którego zostały pobrane dostawy.

Aby zaznaczyć pozycje w tabeli można również skorzystać z przycisków Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko.

4.7 Wydruk etykiet towarów (dotyczy pracy na kodach własnych)

Moduł dodatkowy do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel umożliwia wydruk etykiet dla towarów do przyjęcia oraz ponowny wydruk etykiet towarów już wcześniej przyjętych do magazynu, a także wydruk etykiet wysyłkowych i zwrotnych.

4.7.1 Etykiety towarów do przyjęcia

Wydruk etykiet posiadających kod QR można wywołać z poziomu:

- dokumentu magazynowego przyjęcia będącego w buforze;
- dokumentu zamówienia własnego, powiązanego z dokumentem magazynowym (jeśli zamówienie nie będzie powiązane z dokumentem magazynowym – drukowanie nie powiedzie się);
- dokumentu magazynowego przychodu wewnętrznego (zarówno będącego w buforze, jak i wystawionego);
- dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie z produkcji* w buforze.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatów dokumentów magazynowych.

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno etykiety każdego z nich.
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać.
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Aby wydrukować etykiety należy otworzyć dokument, z którego ma zostać wykonane przyjęcie, a następnie w obszarze otwartego dokumentu kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Wydruk etykiet QRCode(PZ)/Wydruk etykiet QRCode(ZW)**.



Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

| | |
|--|------------|
| Zmiana opis dokumentu | |
| mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia | |
| mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ) | |
| mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ) | |
| mobilny magazyn - Etykiety zwrotne | |
| Edytuj | Ctrl+Enter |
| Usuń | |
| Utwórz powiązanie z innym dokumentem... | Alt+F12 |
| Usuń powiązanie z innym dokumentem... | Alt+F10 |
| Notatka... | Ctrl+N |
| Własne pola | Alt+G |
| Własne pola pozycji | Alt+1 |
| Domyślne wymiary pozycji | Alt+C |
| Dekretacje... | Ctrl+E |
| Pokaż nowy widok okna | |
| Zamknij | Esc |

Na ekranie pojawi się okno podziału etykiet prezentujące pozycje dokumentu oraz etykiety dla aktualnie zaznaczonej pozycji.

W przypadku towarów, które nie mają ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawione są etykiety zbiorcze, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiet na półzbiorcze oraz indywidualne. Jeżeli na towarze nie został ustawiony wymiar **mm Rodzaj etykiety**, ale wymiar **mm Podział ilości** został zaznaczony to domyślnie ustawione zostaną etykiety indywidualne. Natomiast w sytuacji, gdy na towarze ustawiono wymiar **mm Rodzaj etykiety**, to podczas generowania etykiet dla tego towaru zostanie domyślnie ustawiona wskazana na wymiarze etykieta.



Należy pamiętać, że użytkownik może wygenerować etykiety indywidualne tylko dla towaru, który ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości** oraz jego ilość ewidencyjna na dokumencie jest liczbą całkowitą.

Podział etykiet

Dalej

| Pozycje dokumentów magazynowych | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------|----------------------|--------|-----|--------------|
| Typ etykiety | Numer dokumentu | Kod pozycji | Opis pozycji | Ilość | Jm. | Data dostawy |
| Zbiorcza | 0098/23/PZ | KS DP3 | Krzesło składane DP3 | 15 szt | | 08.08.2023 |
| Zbiorcza | 0098/23/PZ | LW L30 | Lampa wisząca L30 | 5 szt | | 08.08.2023 |
| Zbiorcza | 0098/23/PZ | PŚ R28 | Półka ścienna R28 | 8 szt | | 08.08.2023 |

Typ etykiety: Zbiorcza

Do wydruku: 15 Zastosuj

| Etykiety | | | |
|----------|-------|------------|----------------|
| Kod | Ilość | Do wydruku | Ostatni wydruk |
| KS DP3 | 15 | 15 | |

Aby wydrukować wybrane etykiety towarów należy zaznaczyć daną pozycję dokumentu, a następnie w sekcji **Etykiety**, rozwinąć listę rodzajów etykiet i wybrać odpowiedni rodzaj – w tym przypadku została wybrana etykieta **półzbiorcza**.

Następnie w kolumnie **Ilość** należy podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. W przypadku etykiet półzbiorczych użytkownik ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe. System automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb. Podziału ilości towaru można dokonywać do momentu przejścia do kolejnego kroku.

Podział etykiet

Dalej

| Pozycje dokumentów magazynowych | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------|---------------------|--------|-----|--------------|
| Typ etykiety | Numer dokumentu | Kod pozycji | Opis pozycji | Ilość | Jm. | Data dostawy |
| Półzbiorcza | 0098/23/PZ | KS DP3 | Krzesło składane... | 15 szt | | 08.08.2023 |
| Zbiorcza | 0098/23/PZ | LW L30 | Lampa wisząca... | 5 szt | | 08.08.2023 |
| Zbiorcza | 0098/23/PZ | PŚ R28 | Półka ścienna ... | 8 szt | | 08.08.2023 |

Typ etykiety: Półzbiorcza

Do wydruku: 15 Zastosuj

| Etykiety | | | | |
|----------|-------|------------|----------------|---------------------|
| Kod | Ilość | Do wydruku | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował |
| KS DP3 | 5 | 5 | | |
| KS DP3 | 2,5 | 2,5 | | |
| KS DP3 | 7,5 | 7,5 | | |

Po dokonaniu podziału towaru o ilości 45 sztuk w sposób przedstawiony na powyższym obrazie, wygenerowane zostaną trzy etykiety: jedna o ilości **5**, druga o ilości **2,5** oraz trzecia o ilości **7,5**.

W przypadku, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono wybraną etykietę oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Poniżej w polu **Do wydruku** należy wskazać ilość towaru jaka ma zostać przypisana do etykiety. Użytkownik ma możliwość wygenerowania etykiet dla części towarów oraz dla części ilości towaru – np. podczas realizacji częściowego przyjęcia. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru dodana do dokumentu. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. W kolumnie **Ostatni wydruk** znajduje się informacja który użytkownik jako ostatni drukował etykietę. W kolumnie **Ostatnio wydrukował** widoczna jest dokładna data i godzina ostatniego wydruku etykiety.

Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **Zastosuj**.

Podział etykiet

Dalej

Pozycje dokumentów magazynowych

| Typ etykiety | Numer dokumentu | Kod pozycji | Opis pozycji | Ilość | Jm. | Data dostawy |
|--------------|-----------------|-------------|-------------------|-------|-----|--------------|
| Półbzi... | 0098/23/PZ | KS DP3 | Krzesło składa... | 15 | szt | 08.08.2023 |
| Zbiorcza | 0098/23/PZ | LW L30 | Lampa wisząca... | 5 | szt | 08.08.2023 |
| Zbiorcza | 0098/23/PZ | PŚ R28 | Półka ścienna ... | 8 | szt | 08.08.2023 |

Typ etykiety: Półbziorcza

Do wydruku: 13 **Zastosuj**

Etykiety

| Kod | Ilość | Do wydruku | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował |
|--------|-------|------------|----------------|---------------------|
| KS DP3 | 5 | 3 | | |
| KS DP3 | 2,5 | 2,5 | | |
| KS DP3 | 7,5 | 7,5 | | |

15 13

100%

W tabeli poniżej ilość w kolumnie **Do wydruku** zostanie aktualizowana.

Podział etykiet

Dalej

Pozycje dokumentów magazynowych

| Typ etykiety | Numer dokumentu | Kod pozycji | Opis pozycji | Ilość | Jm. | Data dostawy |
|--------------|-----------------|-------------|-------------------|-------|-----|--------------|
| Półbzi... | 0098/23/PZ | KS DP3 | Krzesło składa... | 15 | szt | 08.08.2023 |
| Zbiorcza | 0098/23/PZ | LW L30 | Lampa wisząca... | 5 | szt | 08.08.2023 |
| Zbiorcza | 0098/23/PZ | PŚ R28 | Półka ścienna ... | 8 | szt | 08.08.2023 |

Typ etykiety: Półbziorcza

Do wydruku: 13 **Zastosuj**

Etykiety

| Kod | Ilość | Do wydruku | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował |
|--------|-------|------------|----------------|---------------------|
| KS DP3 | 5 | 3 | | |
| KS DP3 | 2,5 | 2,5 | | |
| KS DP3 | 7,5 | 7,5 | | |

15 13

100%

Po ustawieniu etykiet i ilości do wydruku należy kliknąć przycisk **Dalej** – uruchomione zostanie kolejne okno, w którym wyświetli się lista wygenerowanych etykiet dla danego dokumentu.

Podział etykiet

Dalej

Pozycje dokumentów magazynowych

| Typ etykiety | Numer dokumentu | Kod pozycji | Opis pozycji | Ilość | Jm. | Data dostawy |
|--------------|-----------------|-------------|----------------------|-------|-----|--------------|
| Półbziorcza | 0098/23/PZ | KS DP3 | Krzesło składane DP3 | 15 | szt | 08.08.2023 |
| Zbiorcza | 0098/23/PZ | LW L30 | Lampa wisząca L30 | 5 | szt | 08.08.2023 |
| Zbiorcza | 0098/23/PZ | PŚ R28 | Półka ścienna R28 | 8 | szt | 08.08.2023 |

Typ etykiety: Półbziorcza

Do wydruku: 13,0000 **Zastosuj**

Etykiety

| Kod | Ilość | Do wydruku | Ostatni wydruk |
|--------|-------|------------|----------------|
| KS DP3 | 5 | 3 | |
| KS DP3 | 2,5 | 2,5 | |
| KS DP3 | 7,5 | 7,5 | |

15 13

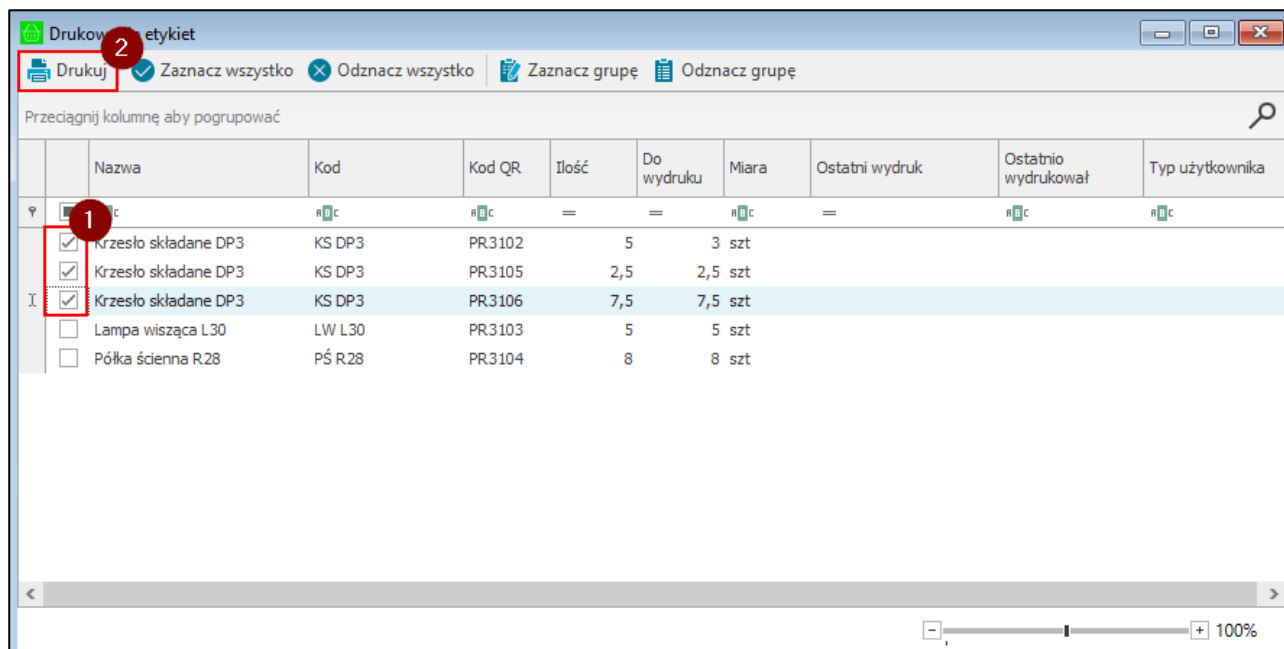
100%

Aby wydrukować etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w kolumnie **Drukuj** przy odpowiednim towarze. Można również skorzystać z przycisków widocznych na pasku akcji:

- **Zaznacz wszystko** – zaznaczenie wszystkich etykiet,
- **Odznacz wszystko** – odznaczenie wszystkich etykiet,

- **Zaznacz grupę** – po zaznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Zaznacz grupę**, zostaną zaznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru,
- **Odznacz grupę** – po odznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Odznacz grupę**, zostaną odznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru.

Po zaznaczeniu odpowiednich etykiet należy uruchomić wydruk klikając przycisk **Drukuj**.



Etykiety zostaną wydrukowane zgodnie z ustawieniami (użytkownik otrzyma stosowny komunikat), a przy kolejnej próbie wydruku, w oknie podziału etykiet, zaprezentowany zostanie ostatnio ustawiony podział.

4.7.2 Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych

Użytkownik ma możliwość wydrukowania do każdej wygenerowanej etykiety półzbiorczej alternatywnych etykiet indywidualnych. W zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (*Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna*). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **mm Etykieta**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (*Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna*). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **mm Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;
- ustawienie opcji **Nie drukuj** (*Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj*) spowoduje wydrukowanie tylko półzbiorczych etykiet.

Edytuj Zapisz Anuluj Import Eksport Wyślij link aplikacji

Ustawienia ogólne Schematy Wymiary i pola własne

Dodatek

☐ Drukuj kod obcy towaru

☐ Przesuwaj przy jakościówce

☐ Wystawiaj dokument inwentaryzacji

☒ Waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastratu

☒ Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-

☒ Uwzględniaj rezerwacje ze wskazaniem dostaw podczas zmiany

Zalóż/zmień rezerwację na podstawie

Metoda rozliczania z towaru

Domyślny język raportów

Strefa I stopnia

Magazyn główny

Magazyn towarów niepełnowartościowych

Magazyn towarów uszkodzonych

Domyślna paczka

Domyślna hierarchia magazynowa

Domyślna firma przewoźowa

Domyślna etykieta paletowa PDF

Typ dokumentu przesunięcia

Przesunięcie MM-

Seria dokumentu przesunięcia

sMM-

Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód)

Inwentaryzacja przychód

Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód)

sIN+

Typ dokumentu inwentaryzacji(rochód)

Inwentaryzacja rochód

Seria dokumentu inwentaryzacji(rochód)

sIN-

Typ dokumentu rozchodowego

Rochód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego

sRW

Typ dokumentu zwrotnego

Przesunięcie MM-

Nie drukuj

Etykieta główna

Etykieta alternatywna

Etykieta alternatywna

Domyślna etykieta paletowa ZPL

Aplikacja mobilna

Tryb pracy

Kody własne

Wyświetlane jednostki

Wprowadzona

Sortowanie listy towarów

Brak

Sortowanie listy towarów wydania

Brak

Sortowanie regałów

1 Alfanumerycznie

Rosnąco

Sortowanie przesył

2 Alfanumerycznie

Rosnąco

Sortowanie półek

3 Alfanumerycznie

Rosnąco

Sortowanie pozycji paletowych

4 Alfanumerycznie

Rosnąco

Kierunek sortowania dokumentów

Malejąco

Sortuj dokumenty po

Data operacji

Zawsze podawaj ilość po skanowaniu

Tak

Kolor znacznika niezupełnionej pozycji

210; 61; 248

Podmiana rezerwacji podczas skanowania

Blokuj zmianę dostawy, jeżeli zeska...

Tryb skanowania kodów EAN

Czytaj EAN z kodu paskowego

Tryb ręcznego wyszukiwania towarów

Szukaj na podstawie kodu paskowe...

Sposób prezentowania ilości podczas skanowania

Wyświetlaj kod obcy towaru

Wyświetlaj nazwę towaru

Cała ilość z etykiety zbiorczej

Cała ilość z etykiety półzbiorczej

Praca na wystawionych dokumentach

Dzielenie skanowanych etykiet

Wydanie bez etykiety własnej (QR)

Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie

Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie

Obciążenie lokalizacji

Numer seryjne

Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów

Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów

Uwzględniaj lokalizację w trybie pracy na kodach obcych

Wystawiaj dokumenty z obecną datą

Częściowa realizacja przyjęcia

Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru

Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet

Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji

Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet

Częściowa realizacja wydania

Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów

Uwzględniaj nieaktywne towary

Praca na kompletacjach (tylko tryb kody obce) – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania

Praca na jakościówkach (tylko tryb kody obce) – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania

Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw

Pokazuj ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji

Skrzynka pocztowa

Skrzynka pocztowa

mobile@eastsoft.pl

Hasło

Serwer poczty wychodzącej

smtp.zenbox.pl

Port

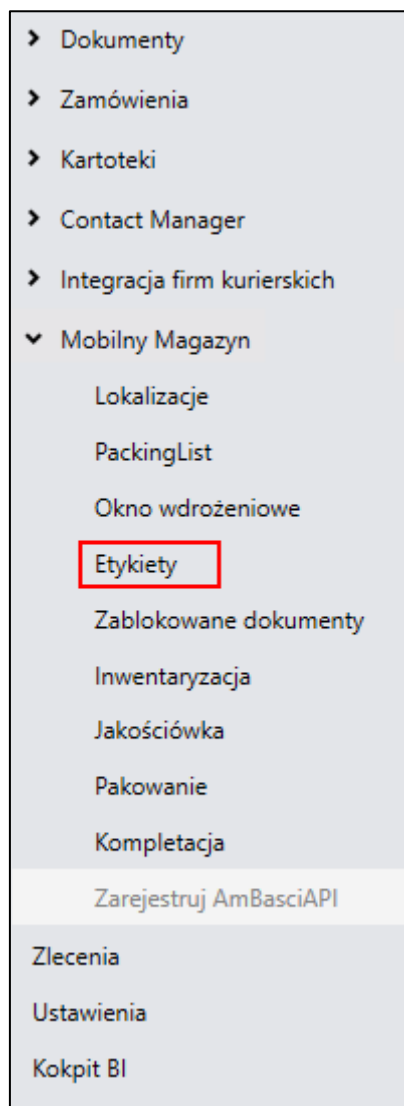
587

☐ SSL

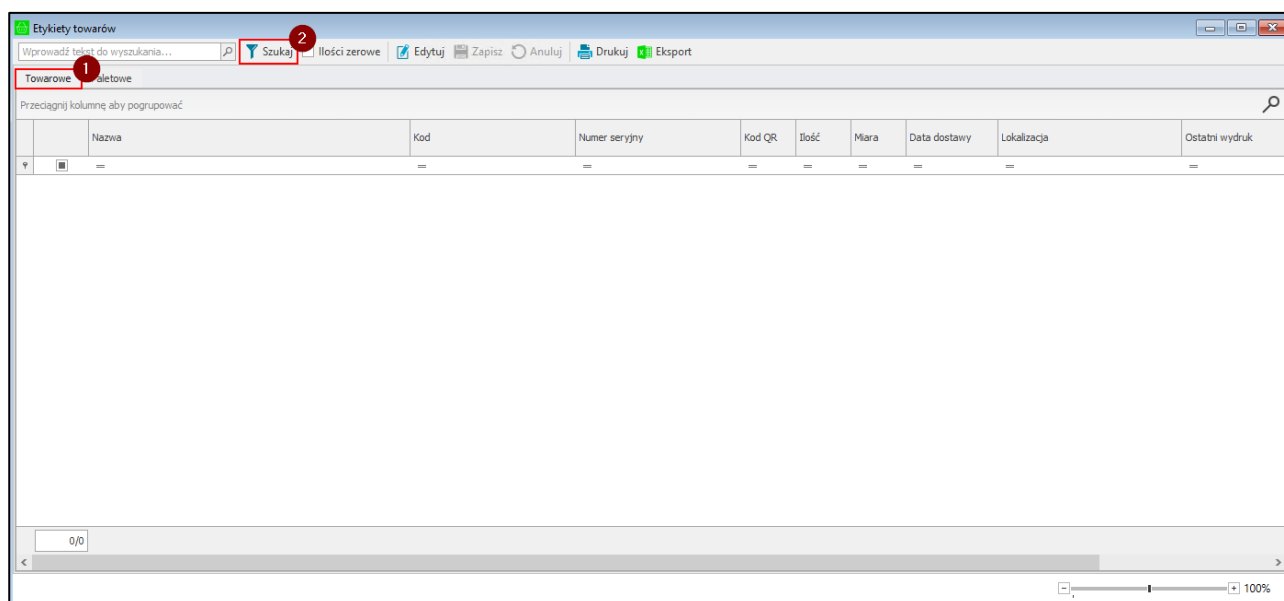
Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

4.7.3 Etykiety towarów – ponowny wydruk

W celu wydruku etykiet, które zostały już przyjęte należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać kartotekę **Etykiety** – wyświetli się okno, w którym początkowo lista etykiet towarów jest pusta.



Okno zostało podzielone na dwie zakładki Towarowe oraz Paletowe. Aby wyświetlić wszystkie dostępne etykiety towarów należy otworzyć zakładkę Towarowe i kliknąć na przycisk **Szukaj**.



Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru służące do zaznaczania wybranych etykiet z listy do wydrukowania;
- nazwa towaru;
- kod towaru;
- kod QR etykiety;
- ilość na etykiecie;
- miara ewidencyjna;
- data dostawy;
- lokalizacja towaru;
- informacja o dacie i godzinie ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykietę;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

W celu wyświetlenia etykiet konkretnego towaru należy skorzystać z wyszukiwarki znajdującej się w lewym górnym rogu okna. W polu wyszukiwania należy wpisać kod towaru (lub początkowe znaki kodu/nazwy towaru), a następnie kliknąć na przycisk **Szukaj** lub wcisnąć **Enter**. Na liście wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wyszukiwanemu towarowi.

| | Nazwa | Kod | Numer seryjny | Kod QR | Ilość | Miara | Data dostawy | Lokalizacja | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował | Typ użytkownika |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|--------|---------|-------|--------------|----------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Część pomocnicza INOX | Część pomocnicza INOX | | PR4710 | 150 szt | | 25.08.2023 | MAG/A/10/70/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | dd'dsd' | dsd'dd' | | PR53 | 16 szt | | 26.10.2022 | MAG/A/08/50/03 | | | |
| <input type="checkbox"/> | dd'dsd' | dsd'dd' | | PR179 | 15 szt | | 26.10.2022 | MAG/A/08/80/03 | 1753-01-01 00:00:00 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G22 | K G22 | | PR654 | 0,5 szt | | 21.02.2023 | MAG/A/08/60/04 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G22 | K G22 | | PR655 | 0,5 szt | | 21.02.2023 | MAG/A/08/60/04 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G22 | K G22 | | PR2882 | 1 szt | | 17.01.2018 | MAG/A/01/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G22 | K G22 | | PR2883 | 1 szt | | 21.11.2017 | MAG/A/15/10 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G22 | K G22 | | PR2884 | 1 szt | | 21.11.2017 | MAG/A/15/10 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G22 | K G22 | | PR2885 | 1 szt | | 14.11.2022 | MAG/A/15/10 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G22 | K G22 | | PR4688 | 22 szt | | 25.08.2023 | MAG/A/10/70/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G22 | K G22 | | PR6031 | 20 szt | | 25.08.2023 | MAG/A/10/70/03 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G22 | K G22 | | PR9057 | 15 szt | | 24.10.2023 | POZ/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G42 | K G42 | | PR65 | 1 szt | | 22.12.2022 | POZ/A/01/10/03 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G42 | K G42 | | PR84 | 100 szt | | 20.02.2023 | MAG/A/08/60/04 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G42 | K G42 | | PR86 | 10 szt | | 07.11.2022 | MAG/A/08/80/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G42 | K G42 | | PR88 | 1 szt | | 07.11.2022 | MAG/A/08/80/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G42 | K G42 | | PR89 | 1 szt | | 07.11.2022 | MAG/A/08/80/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G42 | K G42 | | PR123 | 1 szt | | 09.11.2022 | MAG/A/08/60/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kzesło G42 | K G42 | | PR124 | 2 szt | | 09.11.2022 | MAG/A/08/60/01 | 2023-08-11 12:41:57 | Admin | Handlowy |

Aby wyświetlić również etykiety towarów o zerowych ilościach (tj. towary, które zostały już wydane) należy zaznaczyć kliknięciem pole wyboru **Ilości zerowe**.

Etykiety towarów

Wprowadź tekst do wyszukiwania...

☒ Ilości zerowe

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

| | Nazwa | Kod | Numer seryjny | Kod QR | Ilość | Miara | Data dostawy | Lokalizacja | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował | Typ użytkownika |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|--------|---------|-------|--------------|----------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Część pomocnicza INOX | Część pomocnicza INOX | PR4710 | | 150 szt | | 25.08.2023 | MAG/A/10/70/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | dd'dsd' | dsd'dd' | PR53 | | 16 szt | | 26.10.2022 | MAG/A/08/50/03 | | | |
| <input type="checkbox"/> | dd'dsd' | dsd'dd' | PR179 | | 15 szt | | 26.10.2022 | MAG/A/08/80/03 | 1753-01-01 00:00:00 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR14 | | 0 szt | | 24.10.2022 | MAG/A/08/60/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR98 | | 0 szt | | 08.11.2022 | MAG/A/08/70/04 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR172 | | 0 szt | | 17.11.2022 | MAG/A/08/80/03 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR595 | | 0 szt | | 09.03.2023 | MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR651 | | 0 szt | | 21.02.2023 | MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR653 | | 0 szt | | 21.02.2023 | MAG/A/08/50/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR654 | | 0,5 szt | | 21.02.2023 | MAG/A/08/60/04 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR655 | | 0,5 szt | | 21.02.2023 | MAG/A/08/60/04 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR656 | | 0 szt | | 22.02.2023 | MAG/A/09/70/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR673 | | 0 szt | | 09.03.2023 | MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR674 | | 0 szt | | 09.03.2023 | MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR675 | | 0 szt | | 09.03.2023 | MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR706 | | 0 szt | | 09.03.2023 | MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR709 | | 0 szt | | 10.03.2023 | MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR710 | | 0 szt | | 10.03.2023 | MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR1733 | | 0 szt | | 17.03.2023 | MAG/A/08/50/01 | | | |

0/368

Aby ponownie wydrukować przyjętą już etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w pierwszej kolumnie tabeli odpowiadające danej etykietce, a następnie skorzystać z przycisku **Drukuj**. Dalej należy postępować zgodnie z instrukcją dotyczącą wydruku etykiet opisaną w rozdziale 4.7.1 *Etykiety towarów do przyjęcia*.

4.7.4 Etykiety towarów – Numery seryjne

W przypadku gdy w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczone jest ustawienie **Numery seryjne**, w oknie etykiet widoczna jest dodatkowa kolumna **Numer seryjny** oraz dostępny jest przycisk **Edytuj**, który umożliwia przypisanie oraz edycję numeru seryjnego na danej etykietce. Należy pamiętać, że numer seryjny można przypisać tylko do etykiety indywidualnej. Ponadto użytkownik nie ma możliwości ustawienia tego samego numeru na kilku etykietach.

Etykiety towarów

Wprowadź tekst do wyszukiwania...

☐ Ilości zerowe

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

| | Nazwa | Kod | Numer seryjny | Kod QR | Ilość | Miara | Data dostawy | Lokalizacja | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował | Typ użytkownika |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|--------|---------|-------|--------------|----------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Część pomocnicza INOX | Część pomocnicza INOX | PR4710 | | 150 szt | | 25.08.2023 | MAG/A/10/70/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | dd'dsd' | dsd'dd' | PR53 | | 16 szt | | 26.10.2022 | MAG/A/08/50/03 | | | |
| <input type="checkbox"/> | dd'dsd' | dsd'dd' | PR179 | | 15 szt | | 26.10.2022 | MAG/A/08/80/03 | 1753-01-01 00:00:00 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR654 | | 0,5 szt | | 21.02.2023 | MAG/A/08/60/04 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR655 | | 0,5 szt | | 21.02.2023 | MAG/A/08/60/04 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR2882 | | 1 szt | | 17.01.2018 | MAG/A/01/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR2883 | | 1 szt | | 21.11.2017 | MAG/A/15/10 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR2884 | | 1 szt | | 21.11.2017 | MAG/A/15/10 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR2885 | | 1 szt | | 14.11.2022 | MAG/A/15/10 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR4688 | | 22 szt | | 25.08.2023 | MAG/A/10/70/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR6031 | | 20 szt | | 25.08.2023 | MAG/A/10/70/03 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR9057 | | 15 szt | | 24.10.2023 | POZ/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G42 | K G42 | PR65 | | 1 szt | | 22.12.2022 | POZ/A/01/10/03 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G42 | K G42 | PR84 | | 100 szt | | 20.02.2023 | MAG/A/08/60/04 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G42 | K G42 | PR86 | | 10 szt | | 07.11.2022 | MAG/A/08/80/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G42 | K G42 | PR88 | | 1 szt | | 07.11.2022 | MAG/A/08/80/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G42 | K G42 | PR89 | | 1 szt | | 07.11.2022 | MAG/A/08/80/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G42 | K G42 | PR123 | | 1 szt | | 09.11.2022 | MAG/A/08/60/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G42 | K G42 | PR124 | | 2 szt | | 09.11.2022 | MAG/A/08/60/01 | 2023-08-11 12:41:57 | Admin | Handlowy |

0/206

Po zaznaczeniu danej etykiety i kliknięciu **Edytuj**, pole odpowiadające numerowi seryjnemu przechodzi w tryb edycji, użytkownik może przypisać etykietce konkretny numer, bądź zmodyfikować numer aktualnie przypisany do etykiety. Wprowadzone zmiany należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych modyfikacji. Należy pamiętać, iż nie ma możliwości edycji kilku etykiet

w tym samym momencie. Przechodząc do innego wiersza wyświetli się pytanie dotyczące zapisania zmian w wierszu aktualnie edytowanym.

| | Nazwa | Kod | Numer seryjny | Kod QR | Ilość | Miara | Data dostawy | Lokalizacja | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował | Typ użytkownika |
|---|--|-----------------------|----------------|--------|-------|-------|--------------|----------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| I | <input type="checkbox"/> Część pomocnicza INOX | Część pomocnicza INOX | 22234326758765 | PR4710 | 150 | szt | 25.08.2023 | MAG/A/10/70/02 | | | |
| | <input type="checkbox"/> dd'dsd' | dsd'dd' | | PR53 | 16 | szt | 26.10.2022 | MAG/A/08/50/03 | | | |
| | <input type="checkbox"/> dd'dsd' | dsd'dd' | | PR179 | 15 | szt | 26.10.2022 | MAG/A/08/80/03 | 1753-01-01 00:00:00 | 000 | Mobilny |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G22 | K G22 | | PR654 | 0,5 | szt | 21.02.2023 | MAG/A/08/60/04 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G22 | K G22 | | PR655 | 0,5 | szt | 21.02.2023 | MAG/A/08/60/04 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G22 | K G22 | | PR2882 | 1 | szt | 17.01.2018 | MAG/A/01/01 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G22 | K G22 | | PR2883 | 1 | szt | 21.11.2017 | MAG/A/15/10 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G22 | K G22 | | PR2884 | 1 | szt | 21.11.2017 | MAG/A/15/10 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G22 | K G22 | | PR2885 | 1 | szt | 14.11.2022 | MAG/A/15/10 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G22 | K G22 | | PR4688 | 22 | szt | 25.08.2023 | MAG/A/10/70/02 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G22 | K G22 | | PR6031 | 20 | szt | 25.08.2023 | MAG/A/10/70/03 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G22 | K G22 | | PR9057 | 15 | szt | 24.10.2023 | POZ/02 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G42 | K G42 | | PR65 | 1 | szt | 22.12.2022 | POZ/A/01/10/03 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G42 | K G42 | | PR84 | 100 | szt | 20.02.2023 | MAG/A/08/60/04 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G42 | K G42 | | PR86 | 10 | szt | 07.11.2022 | MAG/A/08/80/01 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G42 | K G42 | | PR88 | 1 | szt | 07.11.2022 | MAG/A/08/80/01 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G42 | K G42 | | PR89 | 1 | szt | 07.11.2022 | MAG/A/08/80/01 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G42 | K G42 | | PR123 | 1 | szt | 09.11.2022 | MAG/A/08/60/01 | | | |
| | <input type="checkbox"/> Krzesło G42 | K G42 | | PR124 | 2 | szt | 09.11.2022 | MAG/A/08/60/01 | 2023-08-11 12:41:57 | Admin | Handlowy |

Przy włączonym ustawieniu **Numery seryjne** możliwe jest wyszukiwanie etykiet towarów wg. numerów seryjnych – w tym celu należy wpisać w pole wyszukiwania konkretny numer, a następnie wybrać przycisk **Szukaj**.

4.7.5 Etykiety wysyłkowe

Wydruk etykiet wysyłkowych uruchamiany jest z poziomu dokumentu magazynowego wydania. W tym celu należy odszukać dany dokument, otworzyć go, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze otwartego dokumentu i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)**.



Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

| | |
|--|------------|
| Zmiana opis dokumentu | |
| mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia | |
| mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ) | |
| mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ) | |
| mobilny magazyn - Etykiety zwrotne | |
| Edytuj | Ctrl+Enter |
| Usuń | |
| Usuń powiązanie z innym dokumentem... | Alt+F10 |
| Notatka... | Ctrl+N |
| Własne pola | Alt+G |
| Własne pola pozycji | Alt+1 |
| Domyślne wymiary pozycji | Alt+C |
| Dekretacje... | Ctrl+E |
| Pokaż nowy widok okna | |
| Zamknij | Esc |

Po wybraniu opcji wydruku wyświetli się okno drukowania etykiet. W tabeli prezentowana są:

- nazwa i kod towaru,
- kod QR,
- ilość na etykiecie;
- ilość do wydruku;
- miara ewidencyjna;
- data i godzina ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykietę;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

Drukowanie etykiet

Drukuj Zaznacz wszystko Odznacz wszystko Zaznacz grupę Odznacz grupę

Przedzielnij kolumnę aby pogrupować

| | Nazwa | Kod | Kod QR | Ilość | Do wydruku | Miara | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował | Typ użytkownika |
|-------------------------------------|-----------------------|----------|--------|-------|------------|-------|---------------------|---------------------|-----------------|
| | | | | = | = | | = | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Moduł siedziska PR 14 | MS PR 14 | PR28 | 1 | 1 szt | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Moduł siedziska PR 14 | MS PR 14 | PR60 | 1 | 1 szt | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G42 | K G42 | PR84 | 100 | 100 szt | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Moduł siedziska PR 14 | MS PR 14 | PR596 | 100 | 100 szt | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR2775 | 5 | 5 szt | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G42 | K G42 | PR2784 | 4 | 4 szt | | 2023-04-03 13:19:00 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR2788 | 2 | 2 szt | | 2023-04-03 13:19:00 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G42 | K G42 | PR2810 | 2 | 2 szt | | 2023-04-03 14:35:15 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G22 | K G22 | PR2812 | 2 | 2 szt | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Krzesło G42 | K G42 | PR2879 | 3 | 3 szt | | | | |

100%

Etykiety wysyłkowe są generowane na podstawie rezerwacji ze wskazaniem dostaw (dostaw pochodzących z Mobilnego Magazynu), zakładanych podczas tworzenia dokumentu magazynowego wydania.

Przykładowo: dostawa A jest na 10 sztuk towaru, z tej dostawy wydane zostaną 2 sztuki towaru, zatem wygenerowane i wydrukowane zostaną dwie etykiety do tej dostawy, z uwzględnieniem, że na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta wysyłkowa**, gdzie ustawiana jest etykieta, jaka zostanie wydrukowana.

4.7.6 Etykiety zwrotne

Wydruk etykiet zwrotnych uruchamiany jest z poziomu korekty dokumentu magazynowego wydania. W tym celu należy odszukać dany dokument, otworzyć go, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze okna otwartego dokumentu i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Etykiety zwrotne**.



Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

| | |
|--|------------|
| Zmiana opis dokumentu | |
| mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia | |
| mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ) | |
| mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ) | |
| mobilny magazyn - Utwórz/dołącz Pakowanie | |
| mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel | |
| mobilny magazyn - Pakowanie | |
| mobilny magazyn - Etykiety zwrotne | |
| mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex | |
| Edytuj | Ctrl+Enter |
| Usuń | |
| Notatka... | Ctrl+N |
| Własne pola | Alt+G |
| Własne pola pozycji | Alt+1 |
| Domyślne wymiary pozycji | Alt+C |
| Dekretacje... | Ctrl+E |
| Zamknij | Esc |

Na ekranie pojawi się okno podziału etykiet prezentujące pozycje dokumentu oraz etykiety dla aktualnie zaznaczonej pozycji.

W przypadku towarów, które nie mają ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawione są etykiety zbiorcze, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiet na półzbiorcze oraz indywidualne. Jeżeli na towarze nie został ustawiony wymiar **mm Rodzaj etykiety**, ale wymiar **mm Podział ilości** został zaznaczony to domyślnie ustawione zostaną etykiety indywidualne. Natomiast w sytuacji, gdy na towarze ustawiono wymiar **mm Rodzaj etykiety**, to podczas generowania etykiet dla tego towaru zostanie domyślnie ustawiona wskazana na wymiarze etykieta.



Należy pamiętać, że użytkownik może wygenerować etykiety indywidualne tylko dla towaru, który ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości** oraz jego ilość ewidencyjna na dokumencie jest liczbą całkowitą.

Podział etykiet

Dalej

Pozycje dokumentów magazynowych

| Typ etykiety | Numer dokumentu | Kod pozycji | Opis pozycji | Ilość | Jm. | Data dostawy |
|-----------------|-----------------|-------------|--------------|-------|-----|--------------|
| Indywidualna... | 0008/23/WZK | K G22 | Krzesło G22 | 5 szt | | 07.07.2023 |

Typ etykiety: Indywidualna

Do wydruku: 5 Zastosuj

Etykiety

| Kod | Ilość | Do wydruku | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował | Typ użytkownika |
|-------|-------|------------|----------------|---------------------|-----------------|
| K G22 | 1 | 1 | | | |

5 5

100%

Aby wydrukować wybrane etykiety towarów należy zaznaczyć daną pozycję dokumentu, a następnie w sekcji **Etykiety**, rozwinąć listę rodzajów etykiet i wybrać odpowiedni rodzaj – w tym przypadku została wybrana etykieta **półzbiorcza**.

Następnie w kolumnie **Ilość** należy podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. W przypadku etykiet półzbiorczych użytkownik ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe. System automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb. Podziału ilości towaru można dokonywać do momentu przejścia do kolejnego kroku.

Podział etykiet

Dalej

Pozycje dokumentów magazynowych

| Typ etykiety | Numer dokumentu | Kod pozycji | Opis pozycji | Ilość | Jm. | Data dostawy |
|--------------|-----------------|-------------|--------------|-------|-----|--------------|
| Półzbiorcza | 0008/23/WZK | K G22 | Krzesło G22 | 5 szt | | 07.07.2023 |

Typ etykiety: Półzbiorcza

Do wydruku: 5 Zastosuj

Etykiety

| Kod | Ilość | Do wydruku | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował | Typ użytkownika |
|-------|-------|------------|----------------|---------------------|-----------------|
| K G22 | 3 | 3 | | | |
| K G22 | 1,55 | 1,55 | | | |
| K G22 | 0,45 | 0,45 | | | |

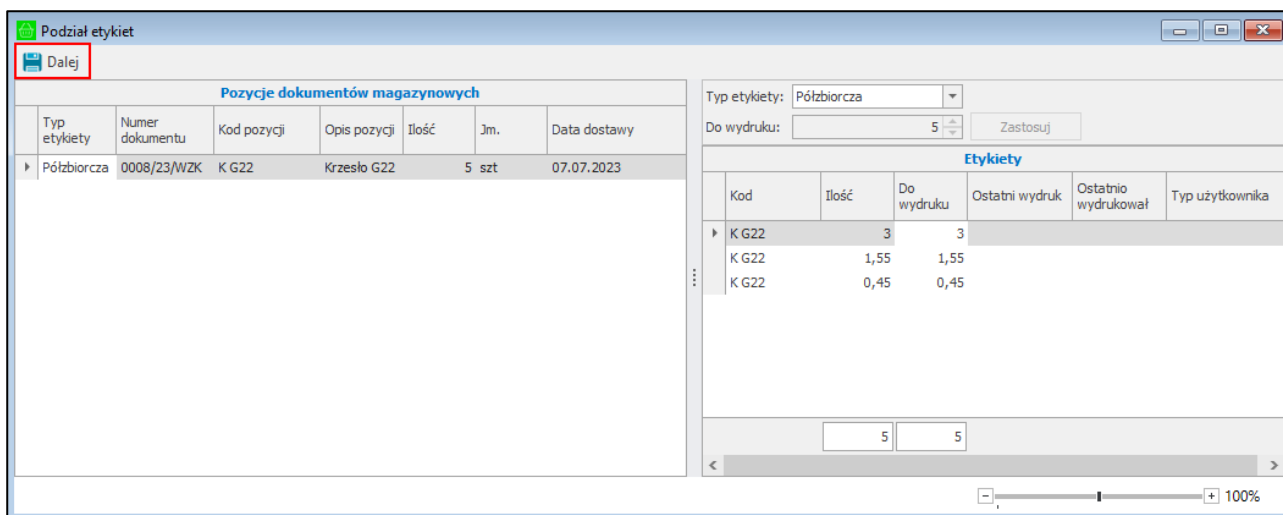
5 5

100%

Po dokonaniu podziału towaru o ilości 5 sztuk w sposób przedstawiony na powyższym obrazie, wygenerowane zostaną trzy etykiety: jedna o ilości **3**, druga o ilości **1,55** oraz trzecia o ilości **0,45**.

W przypadku, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono wybraną etykietę oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

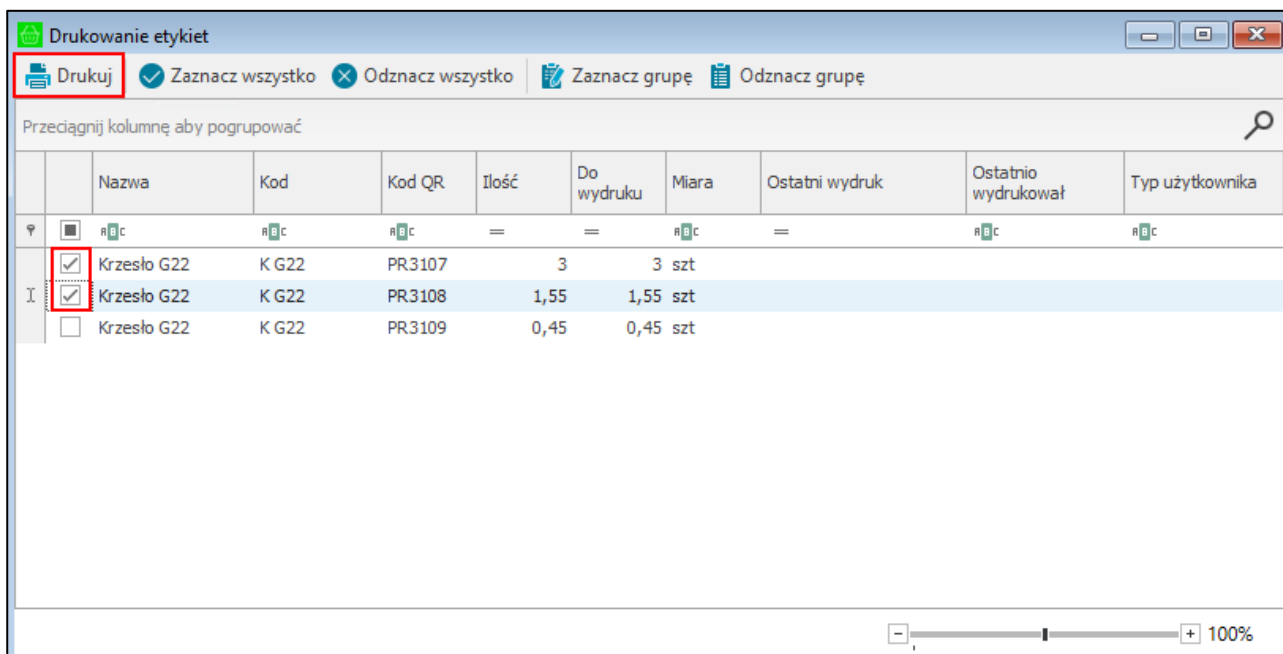
Po ustawieniu etykiet należy kliknąć przycisk **Dalej** – uruchomione zostanie kolejne okno, w którym wyświetli się lista wygenerowanych etykiet dla danego dokumentu.



Aby wydrukować etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w kolumnie **Drukuj** przy odpowiednim towarze. Można również skorzystać z przycisków widocznych na pasku akcji:

- **Zaznacz wszystko** – zaznaczenie wszystkich etykiet,
- **Odznacz wszystko** – odznaczenie wszystkich etykiet,
- **Zaznacz grupę** – po zaznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Zaznacz grupę**, zostaną zaznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru,
- **Odznacz grupę** – po odznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Odznacz grupę**, zostaną odznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru.

Po zaznaczeniu odpowiednich etykiet należy uruchomić wydruk klikając przycisk **Drukuj**.



Etykiety zostaną wydrukowane zgodnie z ustawieniami (użytkownik otrzyma stosowny komunikat), a przy kolejnej próbie wydruku, w oknie podziału etykiet, zaprezentowany zostanie ostatnio ustawiony podział. Wydrukowane etykiety należy nakleić na opakowania zwracanych towarów.

4.8 Wydruk etykiet dostaw (dotyczy pracy na kodach obcych)

Wydruk etykiet dostaw uruchamiany jest z poziomu okna wystawionego dokumentu przyjęcia oraz dokumentu przesunięcia MM+. W tym celu należy odszukać dany dokument, otworzyć go, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze okna otwartego dokumentu i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Wydruk etykiety dostawy**.



Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatów systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

The screenshot displays the 'Przyjęcie do magazynu' (Receipt to Warehouse) window for document 0179/23/PZ. The window includes fields for the supplier (Auto SALEon s.c.), NIP (456-000-11-88), and address (Nagietkowa 1, 04-064, Warszawa). It also shows the date of issue (2023-12-21), date of operation (2023-12-21), and deadline (2024-01-04). A table lists the received goods:

| LP | Kod towaru | Ilość | Jm |
|----|------------|-------|-----|
| 1 | KS DP3 | 15 | szt |
| 2 | MS PR14 | 30 | szt |
| 3 | MS PR10 | 16 | szt |
| 4 | PŚ R28 | 6 | szt |

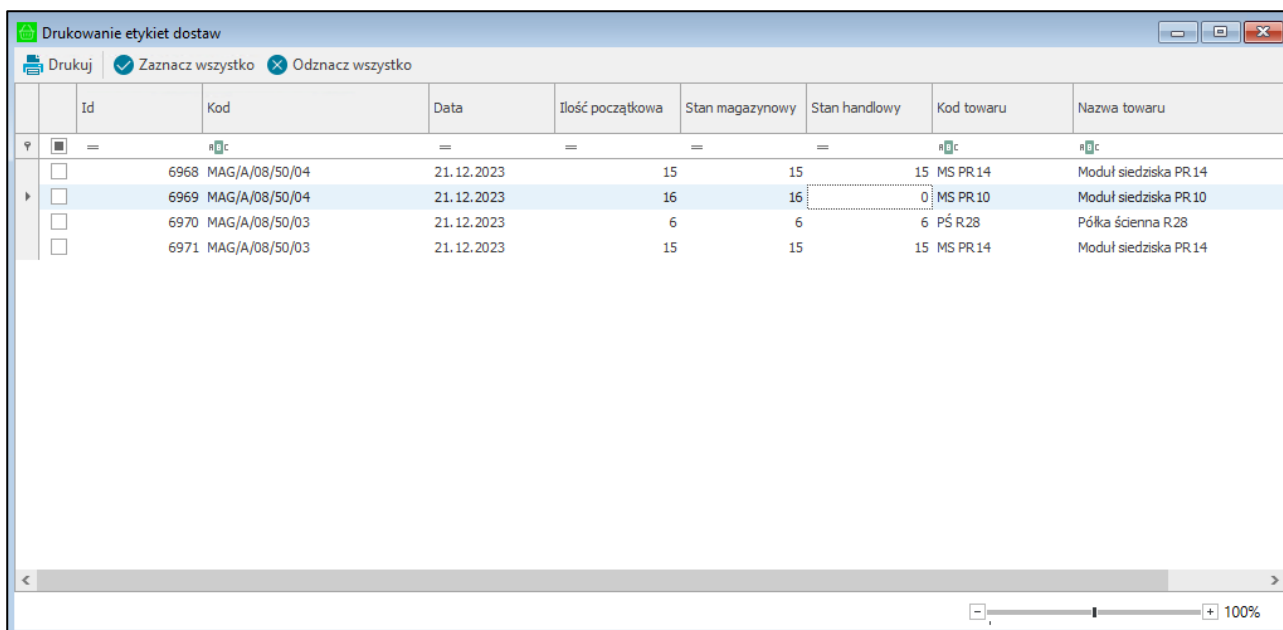
Below the table, the status 'DO ROZLICZENIA' (For Settlement) is displayed. A context menu is open, showing various actions. The option 'mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw' is highlighted with a red rectangle.

DO ROZLICZENIA

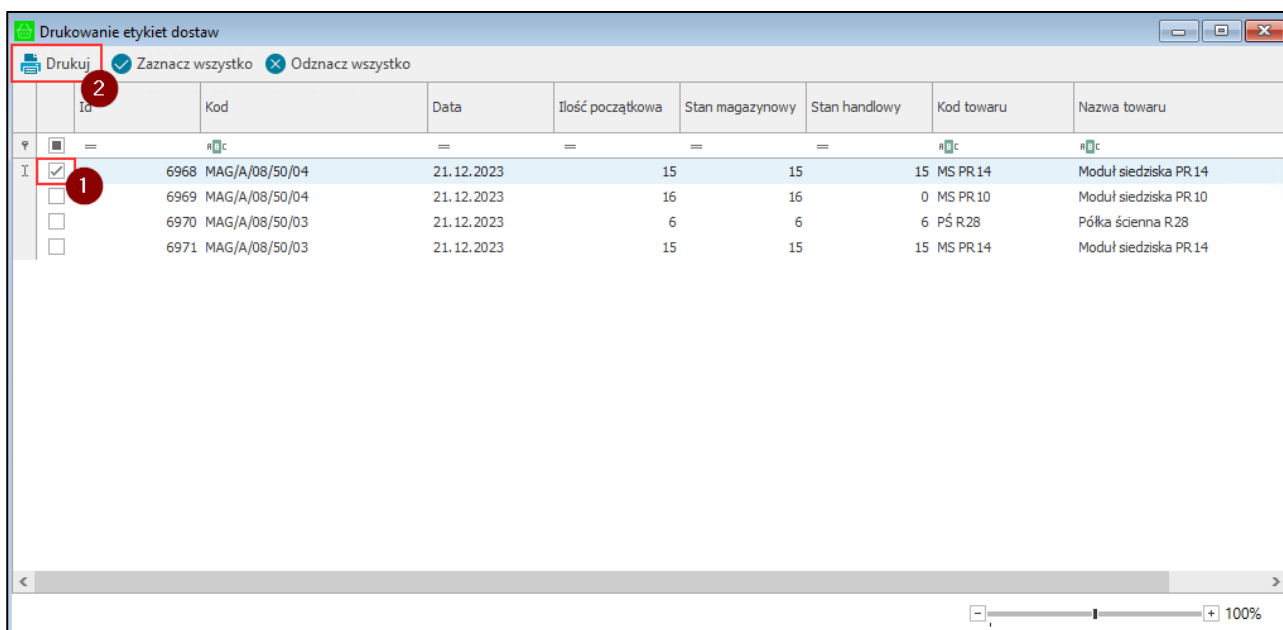
Wybór z menu kontekstowego:

- Zmiana opis dokumentu
- mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw**
- mobilny magazyn - Utwórz/dodaj Pakowanie
- mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel
- mobilny magazyn - Pakowanie
- mobilny magazyn - Etykiety zwrotne
- mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex
- Drukuj... (Ctrl+P)
- Utwórz nowy... (Ctrl+szary+)
- Operacje... (Ctrl+Enter)
- Rozlicz dokument... (Alt+O)
- Utwórz powiązanie z innym dokumentem... (Alt+F12)
- Notatka... (Ctrl+N)
- Własne pola (Alt+G)
- Własne pola pozycji (Alt+1)
- Domyślne wymiary pozycji (Alt+C)
- Dekretacje... (Ctrl+E)
- Pokaż nowy widok okna
- Kopiuj dokument do schowka (Ctrl+C)
- Zamknij (Esc)

Na ekranie pojawi się okno etykiet dostaw prezentujące listę dostaw towarów: id i kod dostawy, datę utworzenia, ilość przyjętego towaru, aktualny stan handlowy i magazynowy oraz kod i nazwę towaru.



Aby wydrukować wybrane etykiety dostaw należy zaznaczyć daną dostawę, a następnie kliknąć **Drukuj**. W celu zaznaczenia/odznaczenia wszystkich dostaw z listy użytkownik może skorzystać z przycisków **Zaznacz wszystko**, **Odznacz wszystko**.



Etykiety zostaną wydrukowane zgodnie z ustawieniami (użytkownik otrzyma stosowny komunikat).

Użytkownik ma możliwość wydruku etykiety dostawy również bezpośrednio z poziomu okna dostawy. W tym celu należy odszukać daną dostawę, otworzyć okno, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze okna i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Wydruk etykiety dostawy**. Etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Dostawa : MAG/A/08/50/03

Nazwa dostawy: **MAG/A/08/50/03** Zmień nazwę/kraj

Towar: J20

Dostawca: Baranowski Bartosz
Przyjęcie: 0001/24/PZ

Stan początkowy dostaw... data: 2024-01-03
ilość: 5 cena: 320,00

Stan bieżący dostawy: rezerwacje: stan mandatu: 0
ilość: 5 cena: 320,00 wartość: 1 600,00

Historia

Context menu options:
mobilny magazyn - Wydruk etykiety dostawy (highlighted)
Własne pola...
Zmień nazwę/kraj (Ctrl+Enter)
Notatka... (Ctrl+N)
Zamknij (Esc)

Należy pamiętać, że wydruk etykiet dostaw będzie możliwy jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru**.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Towar : J20

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Ława J20 VAT: 23%
Kod: J20 Typ: artykuł
Jednostka miary: szt ewidencyjna

Tab: **Pola własne**

mm Tara:
mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 006
☒ mm Wymagaj skanowania dostawy (highlighted)
mm Etykieta EAN:
☐ mm Podział ilości
mm Waga netto [kg]:
mm Etykieta wysyłkowa:
mm Domyślna ilość etykiety:
mm Rodzaj etykiety:
mm Etykieta opcjonalna:
mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%

Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Towar : Ł J20

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Ława J20 VAT: 23%

Kod: Ł J20 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki Pola własne

mm Tara:

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 006

☒ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarę.

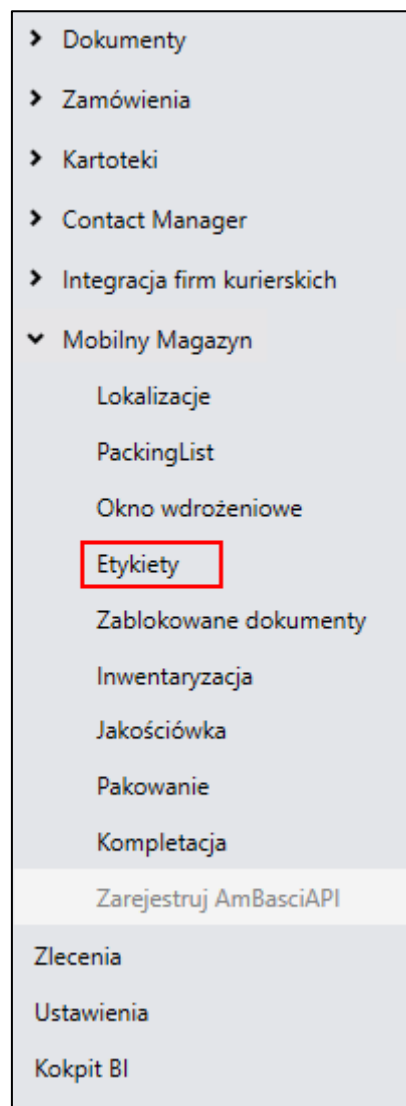
Należy pamiętać, że tylko użytkownicy handlowi, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

4.9 Etykiety paletowe

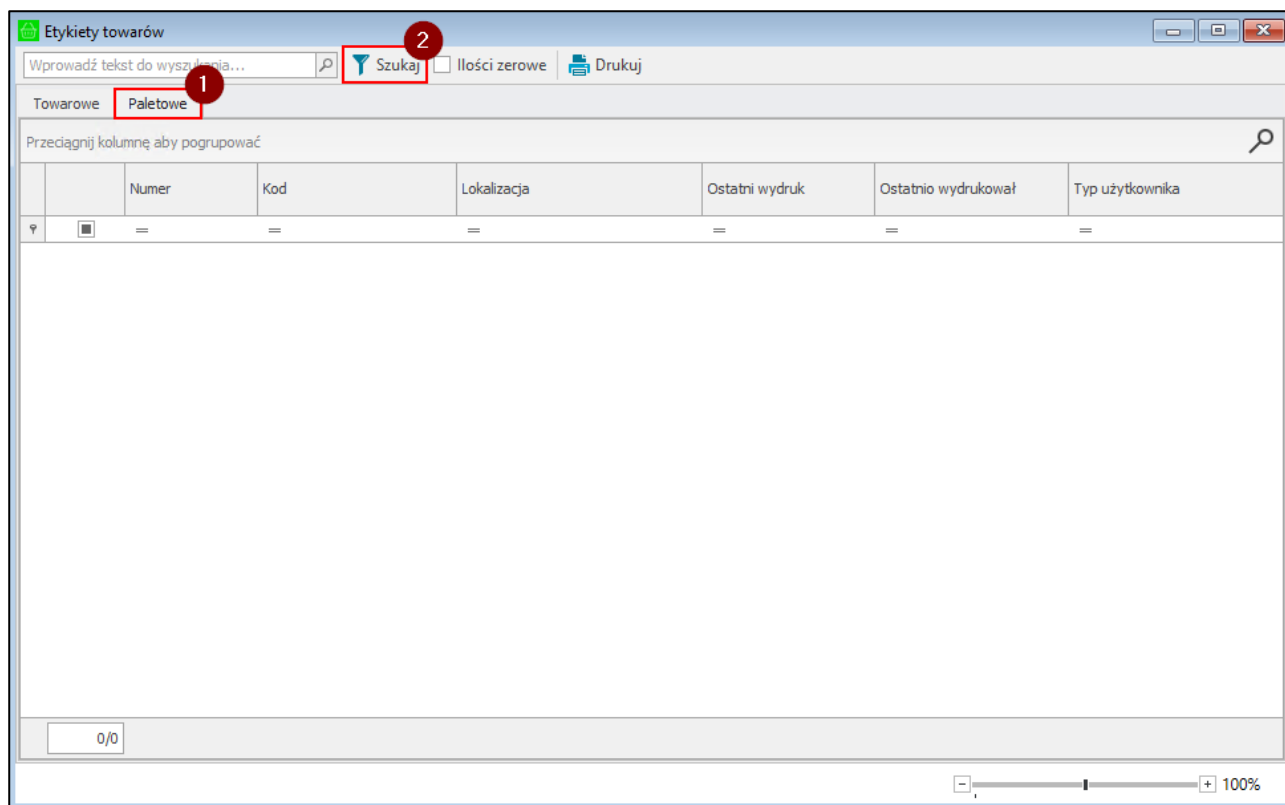
W celu wydruku etykiet paletowych, które zostały już przyjęte należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać kartotekę **Etykiety**. Na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki – **Towarowe** oraz **Paletowe**.

Zakładka **Towarowe** dotyczy trybu pracy na kodach własnych i została opisana w rozdziale 4.7.3 *Etykiety towarów – ponowny wydruk*.

W zakładce **Paletowe** znajdują się wszystkie przyjęte etykiety paletowe.



Aby wyświetlić wszystkie dostępne etykiety paletowe należy przejść do zakładki **Paletowe** i kliknąć na przycisk **Szukaj**.



Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru służące do zaznaczania wybranych etykiet z listy do wydrukowania;
- numer etykiety paletowej;
- kod etykiety
- lokalizacja;
- informacja o dacie i godzinie ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykietę;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

W celu wyświetlenia etykiet konkretnego towaru należy skorzystać z wyszukiwarki znajdującej się w lewym górnym rogu okna. W polu wyszukiwania należy wpisać kod etykiety (lub początkowe znaki kodu/nazwy towaru), a następnie kliknąć na przycisk **Szukaj** lub wcisnąć **Enter**. Na liście wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wyszukiwaniu.

Etykiety towarów

Wprowadź tekst do wyszukania... Szukaj ☐ Ilości zerowe Drukuj

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

| | | Numer | Kod | Lokalizacja | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował | Typ użytkownika |
|--------------------------|--------------------------|--------|---------------|----------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA4 | 0004/12/23/PA | KR/05/40 | 2023-12-13 14:38:48 | 001 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA8 | 0007/12/23/PA | MAG/A/10/50/01 | 2023-12-14 15:45:16 | Admin | Handlowy |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1009 | 0011/12/23/PA | MAG/A/12/70/03 | 2023-12-15 12:31:51 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1011 | 0013/12/23/PA | MAG/A/08/60/03 | 2023-12-15 13:06:05 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1012 | 0014/12/23/PA | MAG/A/08/60/03 | 2023-12-15 13:06:05 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1014 | 0016/12/23/PA | MAG/A/09/50/04 | 2023-12-18 11:01:39 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1015 | 0017/12/23/PA | MAG/A/09/60/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1016 | 0018/12/23/PA | MAG/A/09/80/02 | 2023-12-19 09:23:05 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1017 | 0019/12/23/PA | MAG/A/09/80/04 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1018 | 0020/12/23/PA | MAG/A/10/50/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1019 | 0021/12/23/PA | MAG/A/12/50/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1020 | 0022/12/23/PA | MAG/A/15/70/01 | 2023-12-19 11:38:16 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1021 | 0023/12/23/PA | MAG/A/15/70/03 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1022 | 0024/12/23/PA | MAG/B/10/70/03 | 2023-12-19 13:59:00 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1024 | 0026/12/23/PA | MAG/A/10/60/04 | 2023-12-19 14:41:30 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1025 | 0027/12/23/PA | MAG/A/10/60/04 | 2023-12-19 14:41:30 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1029 | 0031/12/23/PA | MAG/A/11/50/04 | 2023-12-20 10:00:06 | 000 | Mobilny |

0/24

100%

Aby wyświetlić również etykiety paletowe o zerowych ilościach (tj. etykiety, z których został już wydany towar) należy zaznaczyć kliknięciem pole wyboru **Ilości zerowe**.

Etykiety towarów

Wprowadź tekst do wyszukania... Szukaj ☒ Ilości zerowe Drukuj

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

| | | Numer | Kod | Lokalizacja | Ostatni wydruk | Ostatnio wydrukował | Typ użytkownika |
|--------------------------|--------------------------|--------|---------------|----------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA3 | 0003/12/23/PA | MAG/A/08/70/03 | 2023-12-13 13:20:52 | 001 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA4 | 0004/12/23/PA | KR/05/40 | 2023-12-13 14:38:48 | 001 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA8 | 0007/12/23/PA | MAG/A/10/50/01 | 2023-12-14 15:45:16 | Admin | Handlowy |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1009 | 0011/12/23/PA | MAG/A/12/70/03 | 2023-12-15 12:31:51 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1011 | 0013/12/23/PA | MAG/A/08/60/03 | 2023-12-15 13:06:05 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1012 | 0014/12/23/PA | MAG/A/08/60/03 | 2023-12-15 13:06:05 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1014 | 0016/12/23/PA | MAG/A/09/50/04 | 2023-12-18 11:01:39 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1015 | 0017/12/23/PA | MAG/A/09/60/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1016 | 0018/12/23/PA | MAG/A/09/80/02 | 2023-12-19 09:23:05 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1017 | 0019/12/23/PA | MAG/A/09/80/04 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1018 | 0020/12/23/PA | MAG/A/10/50/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1019 | 0021/12/23/PA | MAG/A/12/50/01 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1020 | 0022/12/23/PA | MAG/A/15/70/01 | 2023-12-19 11:38:16 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1021 | 0023/12/23/PA | MAG/A/15/70/03 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1022 | 0024/12/23/PA | MAG/B/10/70/03 | 2023-12-19 13:59:00 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1023 | 0025/12/23/PA | MAG/A/08/50/01 | 2023-12-19 13:59:00 | 000 | Mobilny |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PA1024 | 0026/12/23/PA | MAG/A/10/60/04 | 2023-12-19 14:41:30 | 000 | Mobilny |

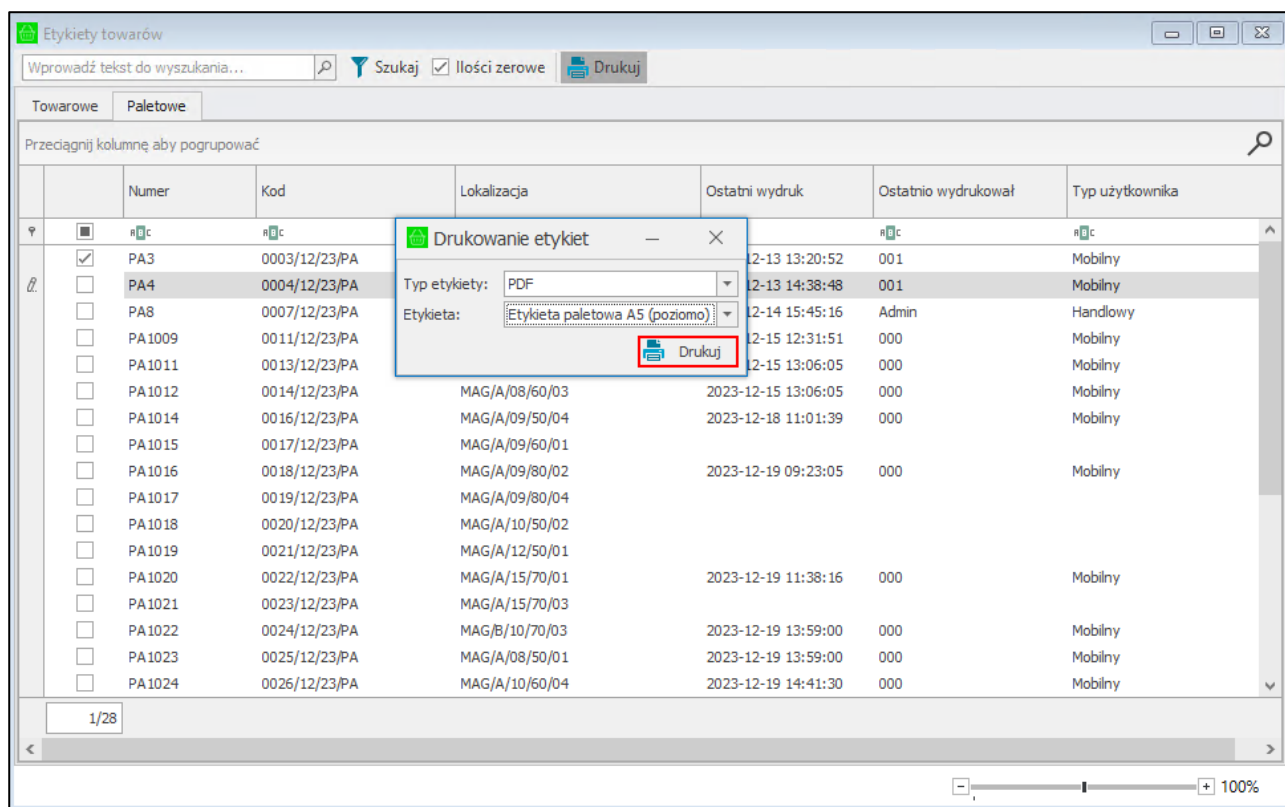
0/28

100%

Aby ponownie wydrukować przyjętą już etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w pierwszej kolumnie tabeli odpowiadające danej etykiecie, a następnie skorzystać z przycisku **Drukuj**. Na ekranie zostanie wyświetlone okno, w którym użytkownik określa typ etykiety (ZPL, PDF) oraz wybiera etykietę do wydruku z listy.

Po wybraniu typu ZPL należy wybrać daną etykietę z listy rozwijanej. Na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w konfiguracji etykiet (4.1.8 Konfiguracja drukarek). Etykiety zostaną wydrukowane na drukarce przypisanej do danej etykiety.

Po wybraniu etykiety PDF użytkownik ma do wyboru wydruk etykiety paletowej w formacie A4 lub A5, poziomo lub pionowo. Po kliknięciu **Drukuj** etykieta zostanie wydrukowana na domyślnej drukarce użytkownika lub domyślnej drukarce wskazanej w ustawieniach ogólnych rozwiązania. W pierwszej kolejności pobierane są ustawienia użytkowników mobilnych.



Aby otworzyć formatkę danej etykiety paletowej należy dwukrotnie kliknąć w wiersz odpowiadający danej etykietce.

W oknie znajdują się informacje o etykietce:

- kod,
- numer, lokalizacja, na którą został przyjęty towar,
- informacja o dacie i godzinie ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykietę;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

0004/1/24/PA

Drukuj

Kod: 0004/1/24/PA Ostatni wydruk:

Numer: PA2046 Ostatnio wydrukował:

Lokalizacja: MAG/A/08/50/04 Typ użytkownika:

| Towary | Atrybuty | | | | |
|------------|-----------------------|----------------|------------|-------|-----|
| Kod towaru | Nazwa towaru | Dostawa | Dokument | Ilość | Jm. |
| MS PR 14 | Moduł siedziska PR 14 | 0002/24/PZ | 0002/24/PZ | 3 szt | |
| W W 15 | Wspornik W 15 | MAG/A/08/50/01 | 0171/23/PZ | 5 szt | |
| W W 30 | Wspornik W 30 | MAG/A/08/50/01 | 0171/23/PZ | 5 szt | |

100%

Poniżej znajdują się szczegóły etykiety paletowej. W zakładce **Towary** widoczna jest lista dostaw towarów przypisanych do danej etykiety paletowej. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- kod towaru;
- nazwę towaru;
- nazwę dostawy;
- dokument przyjęcia;
- ilość towaru;
- jednostka ewidencyjna towaru.

0004/1/24/PA

Drukuj

Kod: 0004/1/24/PA Ostatni wydruk:

Numer: PA2046 Ostatnio wydrukował:

Lokalizacja: MAG/A/08/50/04 Typ użytkownika:

Towary Atrybuty

| Kod towaru | Nazwa towaru | Dostawa | Dokument | Ilość | Jm. |
|------------|-----------------------|----------------|------------|-------|-----|
| MS PR 14 | Moduł siedziska PR 14 | 0002/24/PZ | 0002/24/PZ | 3 szt | |
| W W 15 | Wspornik W 15 | MAG/A/08/50/01 | 0171/23/PZ | 5 szt | |
| W W 30 | Wspornik W 30 | MAG/A/08/50/01 | 0171/23/PZ | 5 szt | |

100%

W zakładce **Atrybuty** znajdują się dodatkowe informacje, które zostały wprowadzone podczas generowania etykiety paletowej.

0004/1/24/PA

Drukuj

Kod: 0004/1/24/PA Ostatni wydruk:

Numer: PA2046 Ostatnio wydrukował:

Lokalizacja: MAG/A/08/50/04 Typ użytkownika:

Towary **Atrybuty**

| Nazwa | Wartość |
|----------------|-------------|
| Długość | 66 |
| Wysokość | 120 |
| Kod zamówienia | 0001/24/ZMO |
| Odbiorca | AGD Adam |
| Waga | 15 |
| Szerokość | 50 |

100%

Z poziomu formatki etykiety użytkownik również ma możliwość ponownego wydruku etykiety klikając na widoczny na górze okna przycisk **Drukuj**.

0004/1/24/PA

Drukuj

Kod: 0004/1/24/PA Ostatni wydruk:

Numer: PA2046 Ostatnio wydrukował:

Lokalizacja: MAG/A/08/50/04 Typ użytkownika:

Towary **Atrybuty**

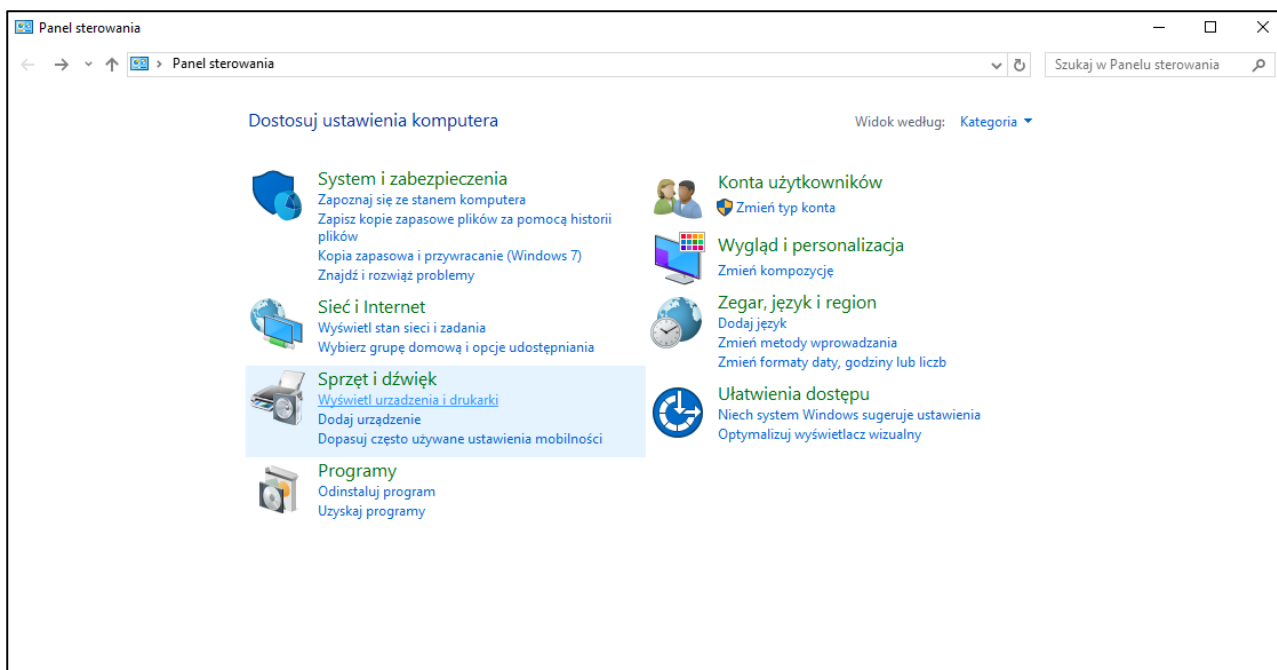
| Nazwa | Wartość |
|----------------|-------------|
| Długość | 66 |
| Wysokość | 120 |
| Kod zamówienia | 0001/24/ZMO |
| Odbiorca | AGD Adam |
| Waga | 15 |
| Szerokość | 50 |

100%

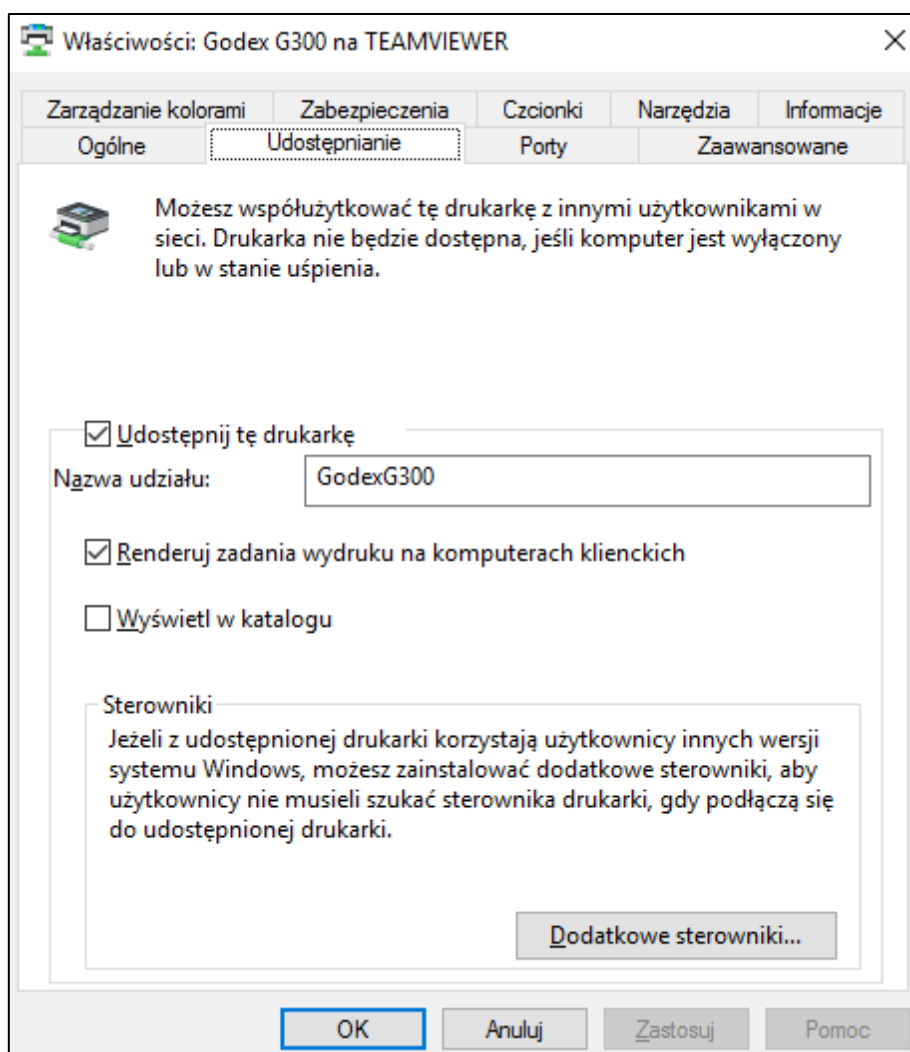
4.10 Udostępnianie drukarki

W celu udostępnienia drukarki do drukowania etykiet należy zainstalować ją na komputerze, z którego będzie udostępniana (dla przykładu Komputer_1). W tym celu należy podłączyć drukarkę do komputera Komputer_1 i zainstalować sterowniki drukarki. W kolejnym kroku należy udostępnić ją dla innych komputerów w następujący sposób.

Na początku należy otworzyć **Panel sterowania** i kliknąć **Wyświetl urządzenia i drukarki**.



Następnie należy kliknąć prawym przyciskiem myszki na drukarkę, którą użytkownik chce udostępnić i wybrać **Właściwości drukarki**, po czym przejść do zakładki **Udostępnianie** i zaznaczyć **Udostępnij tę drukarkę** oraz nadać jej nazwę.



4.11 Wydruk dokumentów z kodem QR (dotyczy pracy na kodach własnych)

Wśród dokumentów posiadających kod QR znajdują się dokumenty magazynowe przyjęcia i wydania, zamówienie własne oraz zamówienie obce.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatów dokumentów magazynowych.

Aby wydrukować dokument wraz z kodem QR, który magazynier będzie mógł zeskanować czytnikiem kodów należy odszukać w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dany dokument. Należy pamiętać, że istnieje możliwość wydruku z kodem QR dokumentów:

- **Zamówienie własne** – jeśli został do niego utworzony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- **Zamówienie własne** – jeśli do zamówienia został wystawiony dokument zakupu, a następnie do dokumentu zakupu został utworzony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- **Dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu*** w buforze;
- **Zamówienie obce** – jeśli do zamówienia został wystawiony dokument sprzedaży, a następnie do dokumentu sprzedaży został utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- **Zamówienie obce** – jeśli do zamówienia został utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze oraz dokument sprzedaży wystawiony do zamówienia obcego;
- **Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu*** w buforze;
- **Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu*** w buforze – jeśli dokument ten został utworzony do dokumentu sprzedaży.

Wybrany dokument należy otworzyć i wybrać opcję **Drukuj** dostępną w oknie dokumentu. W oknie wyboru wydruku dokumentu, w polu **Nazwa raportu** trzeba wskazać raport **mobilny magazyn – [Nazwa dokumentu]**, np. **mobilny magazyn – Zamówienie własne**, po czym zatwierdzić korzystając z przycisku **OK**.

Po zatwierdzeniu operacji wyświetli się podgląd dokumentu, który można wydrukować, zapisać oraz wyeksportować do pliku innego formatu.

Analogicznie należy postępować w przypadku wydruku pozostałych dokumentów zawierających kod QR.

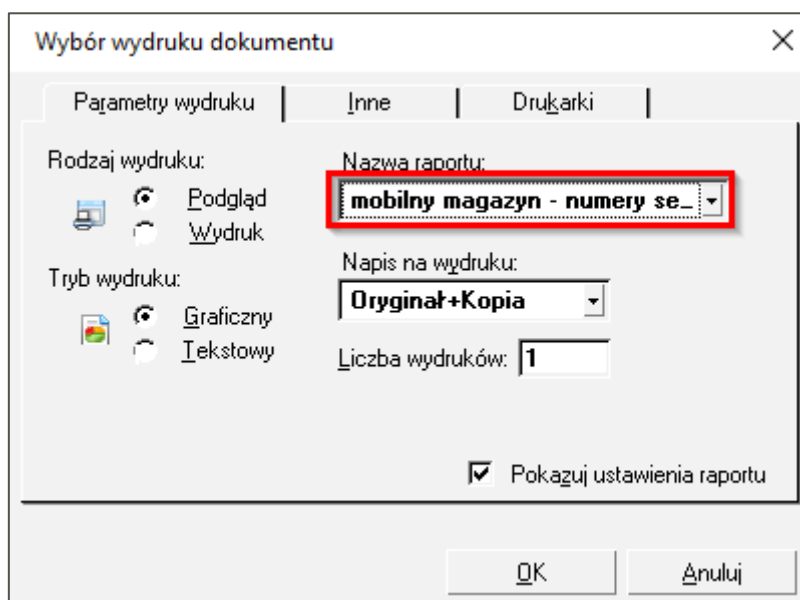
Wydruki dokumentów z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

4.12 Numery seryjne przyjęcia/wydania – wydruk raportu (dotyczy pracy na kodach własnych)

Po wykonaniu operacji przyjęcia do magazynu po numerach seryjnych, możliwe jest wygenerowanie z poziomu dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu* raportu **Numery seryjne przyjęcia**, który prezentuje jakie numery seryjne zostały zeskanowane na konkretnym przyjęciu wraz z informacją, który numer seryjny został przypisany do etykiety o danym kodzie QR.

Aby wydrukować raport **Numery seryjne przyjęcia** należy wyświetlić wystawiony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* i wybrać przycisk **Drukuj**. Na liście raportów trzeba wskazać **mobilny magazyn – numery seryjne przyjęcia**, a następnie zatwierdzić wybór klikając **OK**.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatów dokumentów magazynowych.



Wybór wydruku dokumentu

Parametry wydruku | Inne | Drukarki

Rodzaj wydruku:

☒ Podgląd
☐ Wydruk

Nazwa raportu:
mobilny magazyn - numery se_

Tryb wydruku:

☒ Graficzny
☐ Tekstowy

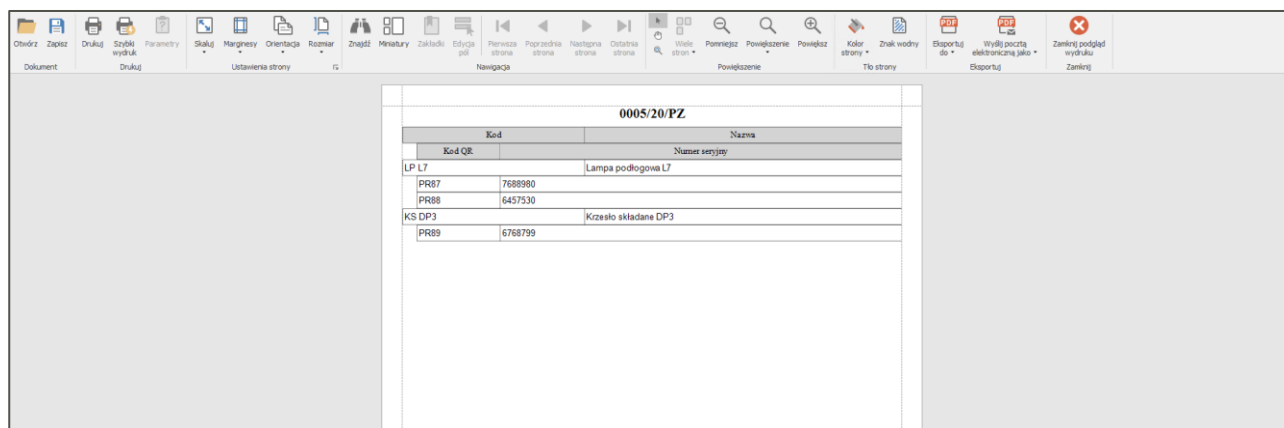
Napis na wydruku:
Oryginał+Kopia

Liczba wydruków: **1**

☒ Pokazuj ustawienia raportu

OK Anuluj

Na ekranie wyświetli się podgląd wydruku raportu, na którym prezentowany jest kod i nazwa towaru, kod QR etykiety danego towaru oraz przypisany do tej etykiety numer seryjny. Wyświetlony dokument można wydrukować, czy też zapisać do pliku dowolnego formatu.



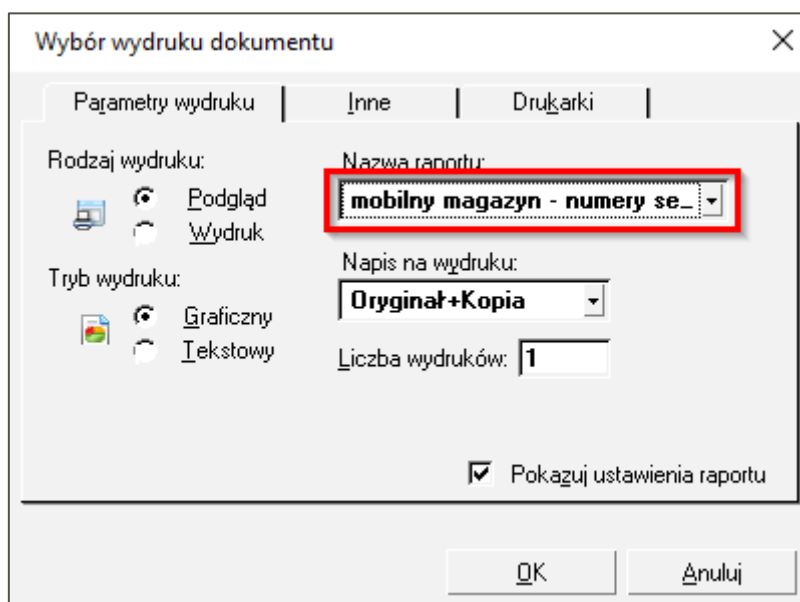
0005/20/PZ

| Kod | Nazwa |
|--------|------------------------|
| Kod QR | Numer seryjny |
| LP L7 | Lampa podłogowa L7 |
| PR87 | 7688980 |
| PR88 | 6457330 |
| KS DP3 | Krzesełko składane DP3 |
| PR89 | 6768799 |

Raport z numerami seryjnymi jest dostępny również dla wydań, jednak informacje o etykietach na nim prezentowane mogą się różnić w zależności od tego czy dany dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* jest w buforze, czy został wystawiony.

Jeśli dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* jest w buforze to zostaną pobrane etykiety, na które jest założona rezerwacja. Natomiast jeśli dokument został już wystawiony – wtedy zostaną pobrane etykiety, które zostały wydane (zeskanowane) na tym dokumencie. Zatem numery seryjne dla dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze mogą ulec zmianie podczas skanowania, zmiany rezerwacji. W przypadku wystawionego dokumentu tego rodzaju zmiany nie zachodzą.

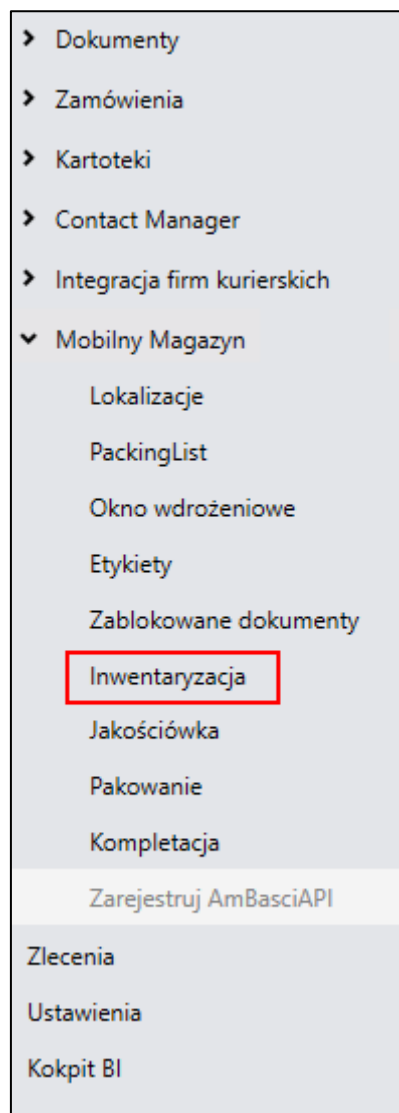
Aby wydrukować raport **Numerы seryjne wydania** należy wyświetlić dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* i wybrać przycisk **Drukuj**. Na liście raportów trzeba wskazać **mobilny magazyn – numery seryjne wydania**, a następnie zatwierdzić wybór klikając **OK**.



Na ekranie wyświetli się podgląd wydruku raportu, na którym prezentowany jest kod i nazwa towaru, kod QR etykiety danego towaru oraz przypisany do tej etykiety numer seryjny. Wyświetlony dokument można wydrukować, czy też zapisać do pliku dowolnego formatu.

4.13 Inwentaryzacja

Aby otworzyć kartotekę Inwentaryzacji należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybrać rozwiązanie **Mobilny Magazyn**, a następnie wskazać kartotekę **Inwentaryzacja**.



4.13.1 Inwentaryzacja w trybie pracy Kody własne

W kartotece **Inwentaryzacja** znajdują się wszystkie aktywne (rozpoczęte), zamknięte oraz usunięte inwentaryzacje. Kolumny tabeli prezentują kolejno: pole wyboru, kod inwentaryzacji, magazyn, w którym wykonywana jest inwentaryzacja, data rozpoczęcia i data zakończenia inwentaryzacji, jej status, tryb (pełna, częściowa) oraz informację o danych użytkownika, który rozpoczął oraz zakończył proces inwentaryzacji.

| Inwentaryzacja | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------|------------------|------------------|-----------|-----------|--------------|-------------|--|
| Odśwież Otwórz Usuń Drukuj Zaznacz wszystko Odnaznacz wszystko | | | | | | | | | |
| Zaznacz | Kod | Magazyn | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Status | Tryb | Rozpoczął | Potwierdził | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/11/23/INV | MAG | 13.11.2023 15:15 | 13.11.2023 15:23 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0004/9/23/INV | MAG | 13.09.2023 10:58 | 13.09.2023 11:39 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0003/9/23/INV | MAG | 12.09.2023 10:00 | 12.09.2023 10:04 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/9/23/INV | MAG | 11.09.2023 13:57 | 11.09.2023 14:20 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/9/23/INV | MAG | 11.09.2023 12:51 | 11.09.2023 12:52 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0005/8/23/INV | POZ | 30.08.2023 10:54 | 30.08.2023 10:54 | Zamknięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0004/8/23/INV | MAG | 30.08.2023 10:48 | | Usunięta | Pełna | Jan Kowalski | | |
| <input type="checkbox"/> | 0003/8/23/INV | MAG | 29.08.2023 14:20 | 29.08.2023 14:24 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/8/23/INV | MAG | 29.08.2023 09:24 | 29.08.2023 09:27 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/8/23/INV | MAG | 28.08.2023 10:44 | 28.08.2023 10:45 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/5/23/INV | POZ | 08.05.2023 08:04 | | Usunięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/5/23/INV | POZ | 04.05.2023 09:48 | | Usunięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0012/11/22/INV | MAG | 16.11.2022 09:16 | 16.11.2022 09:21 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0011/11/22/INV | MAG | 15.11.2022 09:00 | 16.11.2022 09:15 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0010/11/22/INV | MAG | 15.11.2022 08:40 | 15.11.2022 09:00 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |

Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na wybranej pozycji lub zaznaczenie pozycji z listy i skorzystanie z przycisku **Otwórz** powoduje wyświetlenie podglądu danej inwentaryzacji.

0001/11/23/INV

Odśwież

Drukuj

Dane

Dokumenty powiązane

Kod:0001/11/23/INV

Tryb:Częściowa

Status:Zamknięta

Magazyn:MAG

Utworzono:13.11.2023 15:15:23

Data rozpoczęcia:13.11.2023 15:15:23

Data zakończenia:13.11.2023 15:23:59

Komunikat:

Rozpoczął:Jan Kowalski

Potwierdził:Jan Kowalski

| Lokalizacja | Zaakceptowana | Rozpoczęcie | Zakończenie |
|----------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
| MAG/A/08/50/02 | <input checked="" type="checkbox"/> | 13.11.2023 15:15 | 13.11.2023 15:23 |

| Kod | Nazwa | Ilość przed | Ilość po | Jm. | Wartość przed | Wartość po |
|---------|-----------------------|-------------|----------|-----|---------------|------------|
| KS DP12 | Krzesło składane DP12 | 1 | 1 szt | | 65,00 | 65,00 |
| PŚ S3 | Półka ścienna S3 | 3 | 2 szt | | 135,00 | 90,00 |
| Ł J20 | Ława J20 | 1 | 1 szt | | 320,00 | 320,00 |
| LW L32 | Lampa wisząca L32 | 1 | 1 szt | | 0,00 | 0,00 |
| PR 33 | Półka na buty | 1 | 1 szt | | 0,00 | 0,00 |

100%

W górnej części okna w zakładce **Dane** prezentowane są dane nagłówka wyświetlane również w kartotece inwentaryzacji.

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|-------------------|--|---------------------|--|---------------------------|--|
| <div><div>Odśwież</div><div>Drukuj</div></div> | | | | | | | | | |
| <div><div>Dane</div><div>Dokumenty powiązane</div></div> | | | | | | | | | |
| Kod: | | 0001/11/23/INV | | Data rozpoczęcia: | | 13.11.2023 15:15:23 | | Rozpoczął: Jan Kowalski | |
| Tryb: | | Częściowa | | Data zakończenia: | | 13.11.2023 15:23:59 | | Potwierdził: Jan Kowalski | |
| Status: | | Zamknięta | | Komunikat: | | | | | |
| Magazyn: | | MAG | | | | | | | |
| Utworzono: | | 13.11.2023 15:15:23 | | | | | | | |

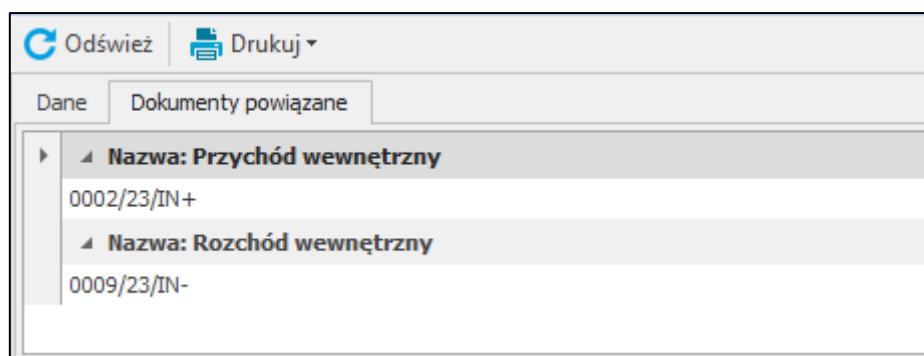
Zakładka **Dokumenty powiązane** przechowuje natomiast wszystkie dokumenty wystawione/utworzone podczas procesu inwentaryzacji (w zależności od ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji: Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia- Mobilny Magazyn**).



Jeśli ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** nie zostało zaznaczone, wówczas po zatwierdzeniu inwentaryzacji dokumenty rozchodu wewnętrznego nie są wystawiane. Użytkownik ma możliwość wystawienia dokumentów z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – po dwukliku na numer dokumentu wyświetli się jego formatka.

Należy pamiętać, że dokumenty przychodu wewnętrznego są wystawiane bezpośrednio po zeskanowaniu etykiety towaru, którego według systemu nie było na stanie.

Podczas inwentaryzacji częściowej nie zawsze są wystawiane dokumenty rozchodu.



W centralnej części okna wyświetlane są natomiast dwie sekcje: **lokalizacji magazynowych** oraz **towarów**.

W sekcji lokalizacji wyświetlane są poszczególne kody lokalizacji zeskanowanych do inwentaryzacji głównej wraz z informacją o dacie rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji, a także danych użytkownika mobilnego, który rozpoczął i zakończył proces. Kolumna z checkboxem **Zaakceptowane** określa czy dana lokalizacja (inwentaryzacja częściowa) została potwierdzona.

W sekcji towarów w zależności od wybranego trybu inwentaryzacji wyświetlana jest:

- **w inwentaryzacji pełnej** – lista towarów, które znajdują się w danej lokalizacji;
- **w inwentaryzacji częściowej** – lista zeskanowanych towarów. W inwentaryzacji częściowej inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary, tzn. że na niezeskanowane towary nie są wystawiane dokumenty rozchodu.

W sekcji pozycji z wybranej lokalizacji wyświetlany jest kod i nazwa towaru wraz z ilościami i wartościami sprzed inwentaryzacji, a także po jej wykonaniu. W sytuacji, gdy towar zostanie zeskanowany do lokalizacji, na której się wcześniej nie znajdował po zatwierdzeniu inwentaryzacji częściowej **ilość przed** będzie równa **ilości po** inwentaryzacji. Jest to działanie zgodne z założeniami modułu.

Należy pamiętać, że moduł inwentaryzacji nie pozwala na dzielenie dostawy na etykietach półzbiorczych.

0001/11/22/INV

Drukuj ▾

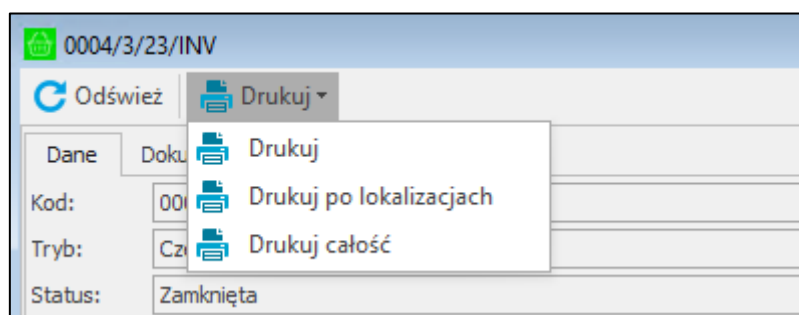
Dane Dokumenty powiązane

Kod: 0001/11/22/INV Data rozpoczęcia: 09.11.2022 09:55:06 Rozpoczął:
 Tryb: Pełna Data zakończenia: 09.11.2022 10:27:29 Potwierdził:
 Status: Zamknięta Komunikat:
 Magazyn: MAG
 Utworzono: 09.11.2022 09:55:07

| Lokalizacja | Zaakceptowana | Rozpoczęcie | Zakończenie | Rozpoczął | Kod | Nazwa | Ilość przed | Ilość po | Jm. | Wartość przed | Wartość po |
|------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|-----------|---------|----------------------|-------------|----------|-----|---------------|------------|
| ▶ MAG/A/08/60/01 | <input checked="" type="checkbox"/> | 09.11.2022 09:55 | 09.11.2022 10:26 | | KS DP8 | Krzesło składane DP8 | 20 | 19 szt | | 40,00 | 38,00 |
| | | | | | MS PR10 | Moduł siedziska PR10 | 5 | 4 szt | | 220,00 | 176,00 |
| | | | | | K G42 | Krzesło G42 | 10 | 12 szt | | 450,00 | 540,00 |

100%

Widoczny na górze okna przycisk **Odśwież** służy do odświeżania danych. W celu wygenerowania podglądu raportu z inwentaryzacji należy skorzystać z przycisku **Drukuj**. Po rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj** użytkownik ma możliwość wydruku raportu z listą towarów (**Drukuj**) wygenerowanie raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje (**Drukuj po lokalizacjach**) oraz wygenerowania zestawienia całościowego inwentaryzacji z magazynu (**Drukuj całość**).



Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

W kartotece inwentaryzacji widoczne są również przyciski: **Odśwież**, **Usuń**, **Drukuj**, **Zaznacz wszystko** i **Odnazcz wszystko**.

| Inwentaryzacja | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------|------------------|------------------|-----------|-----------|--------------|----------|--|
| <div> Odśwież Otwórz Usuń Drukuj Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko </div> | | | | | | | | | |
| Zaznacz | Kod | Magazyn | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Status | Tryb | Rozpoczął | Potwierd | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/11/23/INV | MAG | 13.11.2023 15:15 | 13.11.2023 15:23 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0004/9/23/INV | MAG | 13.09.2023 10:58 | 13.09.2023 11:39 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0003/9/23/INV | MAG | 12.09.2023 10:00 | 12.09.2023 10:04 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/9/23/INV | MAG | 11.09.2023 13:57 | 11.09.2023 14:20 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/9/23/INV | MAG | 11.09.2023 12:51 | 11.09.2023 12:52 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0005/8/23/INV | POZ | 30.08.2023 10:54 | 30.08.2023 10:54 | Zamknięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0004/8/23/INV | MAG | 30.08.2023 10:48 | | Usunięta | Pełna | Jan Kowalski | | |
| <input type="checkbox"/> | 0003/8/23/INV | MAG | 29.08.2023 14:20 | 29.08.2023 14:24 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/8/23/INV | MAG | 29.08.2023 09:24 | 29.08.2023 09:27 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/8/23/INV | MAG | 28.08.2023 10:44 | 28.08.2023 10:45 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/5/23/INV | POZ | 08.05.2023 08:04 | | Usunięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/5/23/INV | POZ | 04.05.2023 09:48 | | Usunięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0012/11/22/INV | MAG | 16.11.2022 09:16 | 16.11.2022 09:21 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0011/11/22/INV | MAG | 15.11.2022 09:00 | 16.11.2022 09:15 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0010/11/22/INV | MAG | 15.11.2022 08:40 | 15.11.2022 09:00 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |

Aby usunąć inwentaryzację o statusie *Aktywna* lub *Błąd* należy zaznaczyć ją w kartotece inwentaryzacji, po czym skorzystać z przycisku **Usuń**. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji. Po usunięciu inwentaryzacji, pozycja ta nadal będzie widoczna na liście, ale ze statusem *Usunięta*. Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia inwentaryzacji, gdy istnieją do niej powiązane dokumenty.

| Inwentaryzacja | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------|------------------|------------------|-----------|-----------|--------------|----------|--|
| <div> Odśwież Otwórz Usuń Drukuj Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko </div> | | | | | | | | | |
| Zaznacz | Kod | Magazyn | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Status | Tryb | Rozpoczął | Potwierd | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0002/11/23/INV | MAG | 16.11.2023 15:31 | | Aktywna | Pełna | Jan Kowalski | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/11/23/INV | MAG | 13.11.2023 15:15 | 13.11.2023 15:23 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0004/9/23/INV | MAG | 13.09.2023 10:58 | 13.09.2023 11:39 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0003/9/23/INV | MAG | 12.09.2023 10:00 | 12.09.2023 10:04 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/9/23/INV | MAG | 11.09.2023 13:57 | 11.09.2023 14:20 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/9/23/INV | MAG | 11.09.2023 12:51 | 11.09.2023 12:52 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0005/8/23/INV | POZ | 30.08.2023 10:54 | 30.08.2023 10:54 | Zamknięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0004/8/23/INV | MAG | 30.08.2023 10:48 | | Usunięta | Pełna | Jan Kowalski | | |
| <input type="checkbox"/> | 0003/8/23/INV | MAG | 29.08.2023 14:20 | 29.08.2023 14:24 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/8/23/INV | MAG | 29.08.2023 09:24 | 29.08.2023 09:27 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/8/23/INV | MAG | 28.08.2023 10:44 | 28.08.2023 10:45 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/5/23/INV | POZ | 08.05.2023 08:04 | | Usunięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/5/23/INV | POZ | 04.05.2023 09:48 | | Usunięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0012/11/22/INV | MAG | 16.11.2022 09:16 | 16.11.2022 09:21 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0011/11/22/INV | MAG | 15.11.2022 09:00 | 16.11.2022 09:15 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |

| Inwentaryzacja | | | | | | | | | |
|---|----------------|---------|------------------|------------------|-----------|-----------|--------------|----------|--|
| Odśwież Otwórz Usuń Drukuj Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko | | | | | | | | | |
| Zaznacz | Kod | Magazyn | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Status | Tryb | Rozpoczął | Potwierd | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/11/23/INV | MAG | 16.11.2023 15:31 | | Usunięta | Pełna | Jan Kowalski | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/11/23/INV | MAG | 13.11.2023 15:15 | 13.11.2023 15:23 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0004/9/23/INV | MAG | 13.09.2023 10:58 | 13.09.2023 11:39 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0003/9/23/INV | MAG | 12.09.2023 10:00 | 12.09.2023 10:04 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/9/23/INV | MAG | 11.09.2023 13:57 | 11.09.2023 14:20 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/9/23/INV | MAG | 11.09.2023 12:51 | 11.09.2023 12:52 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0005/8/23/INV | POZ | 30.08.2023 10:54 | 30.08.2023 10:54 | Zamknięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0004/8/23/INV | MAG | 30.08.2023 10:48 | | Usunięta | Pełna | Jan Kowalski | | |
| <input type="checkbox"/> | 0003/8/23/INV | MAG | 29.08.2023 14:20 | 29.08.2023 14:24 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/8/23/INV | MAG | 29.08.2023 09:24 | 29.08.2023 09:27 | Zamknięta | Częściowa | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/8/23/INV | MAG | 28.08.2023 10:44 | 28.08.2023 10:45 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/5/23/INV | POZ | 08.05.2023 08:04 | | Usunięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/5/23/INV | POZ | 04.05.2023 09:48 | | Usunięta | Pełna | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0012/11/22/INV | MAG | 16.11.2022 09:16 | 16.11.2022 09:21 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |
| <input type="checkbox"/> | 0011/11/22/INV | MAG | 15.11.2022 09:00 | 16.11.2022 09:15 | Zamknięta | Pełna | Jan Kowalski | Jan K | |

Po zaznaczeniu jednej lub kilku inwentaryzacji i rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj**, użytkownik może wybrać **Zbiorczy wydruk** lub **Zbiorczy wydruk po lokalizacjach**, **Zbiorczy wydruk całościowy**.

| Inwentaryzacja | | | |
|---|---------------|--|------------------|
| Odśwież Otwórz Usuń Drukuj Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko | | | |
| Zaznacz | Kod | | Data zakończenia |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/9/23/INV | | 06.09.2023 10:29 |

Zbiorczy wydruk
Zbiorczy wydruk po lokalizacjach
Zbiorczy wydruk całościowy

Po wybraniu opcji **Zbiorczy wydruk** zostanie wygenerowany raport z listą towarów.

Podgląd

Otwórz Zapisz Drukuj Szybki wydruk Parametry Skalał Marginesy Orientacja Rozmiar Znajdź Miniatury Zakładki Edycja pol Pierwsza strona Poprzednia strona Następna strona Ostatnia strona Wiele stron Powiększenie Kolor strony Znak wodny Tło strony Eks... Zamknij

Dokument Druk Ustawienia strony Navigacja Powiększenie

| Inwentaryzacja | | Zbiorczy | | | | | |
|--|---------|-----------------------------|-------------|----------|-----|----------------|------------|
| 2020-11-18 data i miejsce wystawienia dokumentu | | 2020-11-17 data operacji | | | | | |
| Kod magazynu: MAG | | | | | | | |
| Nazwa magazynu: Magazyn główny | | | | | | | |
| Adres: | | | | | | | |
| Dokumenty: 0005/11/20/INV | | | | | | | |
| Lp. | Kod | Nazwa | Ilość przed | Ilość po | Jm. | Wartość przed | Wartość po |
| 1 | KS DP3 | Krzesło składane DP3 | 1 | 1 | szt | 60,00 | 60,00 |
| 2 | LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 1 | 1 | szt | 66,67 | 66,67 |
| 3 | LW L32 | Lampa wisząca L32 | 4 | 4 | szt | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Ł J20 | Ława J20 | 2 | 1 | szt | 0,00 | 0,00 |
| 5 | PD PF44 | Podnózek PF44 | 4 | 1 | szt | 46,67 | 11,67 |
| | | | | | | Wartość przed: | 173,34 |
| | | | | | | Wartość po: | 138,34 |
| Uwagi: | | | | | | | |
| podpis i pieczęć | | | | | | | |

Strona 1 z 1 100%

Natomiast opcja **zbiorczy wydruk po lokalizacjach** umożliwia wygenerowanie raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje.

Podgląd

Otwórz Zapisz Drukuj Szybki wydruk Parametry Skalał Marginesy Orientacja Rozmiar Znajdź Miniatury Zakładki Edycja pol Pierwsza strona Poprzednia strona Następna strona Ostatnia strona Wiele stron Powiększenie Kolor strony Znak wodny Tło strony Eks... Zamknij

Dokument Druk Ustawienia strony Navigacja Powiększenie

| Inwentaryzacja | | Zbiorczy | | | | | |
|--|---------|-----------------------------|-------------|----------|-----|----------------|------------|
| 2020-11-18 data i miejsce wystawienia dokumentu | | 2020-11-17 data operacji | | | | | |
| Kod magazynu: MAG | | | | | | | |
| Nazwa magazynu: Magazyn główny | | | | | | | |
| Adres: | | | | | | | |
| Dokumenty: 0005/11/20/INV | | | | | | | |
| Lokalizacja: MAG/A/09/50/04 | | | | | | | |
| Lp. | Kod | Nazwa | Ilość przed | Ilość po | Jm. | Wartość przed | Wartość po |
| 1 | LW L32 | Lampa wisząca L32 | 4 | 4 | szt | 0,00 | 0,00 |
| Lokalizacja: MAG/A/09/70/01 | | | | | | | |
| Lp. | Kod | Nazwa | Ilość przed | Ilość po | Jm. | Wartość przed | Wartość po |
| 1 | KS DP3 | Krzesło składane DP3 | 1 | 1 | szt | 60,00 | 60,00 |
| 2 | PD PF44 | Podnózek PF44 | 4 | 1 | szt | 46,67 | 11,67 |
| 3 | Ł J20 | Ława J20 | 2 | 1 | szt | 0,00 | 0,00 |
| 4 | LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 1 | 1 | szt | 66,67 | 66,67 |
| | | | | | | Wartość przed: | 173,34 |
| | | | | | | Wartość po: | 138,34 |
| Uwagi: | | | | | | | |
| podpis i pieczęć | | | | | | | |

Strona 1 z 1 100%

Wybranie opcji **Zbiorczy wydruk całościowy** spowoduje wyświetlenie podglądu zbiorczego raportu dla wszystkich towarów znajdujących się na inwentaryzowanym magazynie.

Otwórz

Drukuj

Zapisz

Dokument

Szybki wydruk

Parametry

Drukuj

Skaluj

Ustawienia strony

Marginesy

Orientacja

Rozmiar

Znajdź

Miniatury

Zakładki

Edycja pól

Nawigacja

Poprzednia strona

Następna strona

Ostatnia strona

Pierwsza strona

Powiększenie

Pomniejsz

Powiększenie

Powiększenie

Wiele stron

Powiększenie

Tło...

Eks...

Zamknij

Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

Przycisk **Zaznacz wszystko** widoczny na pasku akcji powoduje zaznaczenie wszystkich inwentaryzacji, natomiast przycisk **Odnazcz wszystko** odznaczenie wszystkich inwentaryzacji. Kliknięciu przycisku **Odśwież** powoduje odświeżenie kartoteki inwentaryzacji.

4.13.2 Inwentaryzacja w trybie pracy Kody obce

W kartotece **Inwentaryzacja** znajdują się wszystkie aktywne (rozpoczęte), zamknięte oraz usunięte inwentaryzacje. Kolumny tabeli prezentują kolejno: kod inwentaryzacji, magazyn, w którym wykonywana jest inwentaryzacja, data rozpoczęcia i data zakończenia inwentaryzacji, jej status i tryb (pełna, częściowa) oraz dane użytkownika, który rozpoczął oraz zakończył inwentaryzację.

| Zaznacz | Kod | Magazyn | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Status | Tryb | Rozpoczął | Potwierdził |
|--------------------------|----------------|---------|------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 0002/11/23/INV | MAG | 13.11.2023 15:32 | 13.11.2023 15:44 | Zamknięta | Częściowa | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/11/23/INV | MAG | 13.11.2023 14:40 | 13.11.2023 14:51 | Zamknięta | Częściowa | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/10/23/INV | MAG | 31.10.2023 12:15 | | Usunięta | Częściowa | | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/9/23/INV | KR | 21.09.2023 12:06 | 31.10.2023 14:23 | Zamknięta | Pełna | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/9/23/INV | MAG | 19.09.2023 14:34 | 19.09.2023 14:42 | Zamknięta | Pełna | | |
| <input type="checkbox"/> | 0003/9/23/INV | MAG | 13.09.2023 13:54 | 13.09.2023 13:55 | Zamknięta | Częściowa | | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/9/23/INV | MAG | 13.09.2023 13:21 | 13.09.2023 13:23 | Zamknięta | Pełna | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001/9/23/INV | MAG | 13.09.2023 12:41 | | Usunięta | Częściowa | | |
| <input type="checkbox"/> | 0015/8/23/INV | MAG | 30.08.2023 10:28 | 30.08.2023 10:30 | Zamknięta | Pełna | | |
| <input type="checkbox"/> | 0014/8/23/INV | MAG | 30.08.2023 10:17 | 30.08.2023 10:17 | Zamknięta | Pełna | | |
| <input type="checkbox"/> | 0013/8/23/INV | MAG | 30.08.2023 10:06 | 30.08.2023 10:15 | Zamknięta | Pełna | | |
| <input type="checkbox"/> | 0012/8/23/INV | MAG | 30.08.2023 10:01 | 30.08.2023 10:03 | Zamknięta | Pełna | | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/8/23/INV | MAG | 30.08.2023 09:57 | 30.08.2023 09:58 | Zamknięta | Pełna | | |

Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na wybranej pozycji lub zaznaczenie pozycji z listy i skorzystanie z przycisku **Otwórz** powoduje wyświetlenie podglądu danej inwentaryzacji.

W górnej części okna w zakładce **Dane** prezentowane są dane nagłówka wyświetlane również w kartotece inwentaryzacji. Zakładka **Dokumenty powiązane** przechowuje natomiast wszystkie dokumenty wystawione podczas procesu inwentaryzacji.



Jeśli ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** nie zostało zaznaczone, wówczas po zatwierdzeniu inwentaryzacji dokumenty rozchodu/przychodu wewnętrznego nie są wystawiane. Użytkownik ma możliwość wystawienia dokumentów z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – po dwukliku na numer dokumentu wyświetli się jego formatka.

Należy pamiętać, że podczas inwentaryzacji częściowej nie zawsze są wystawiane dokumenty rozchodu.

Formatka otwartej inwentaryzacji może różnić się w zależności od inwentaryzacji utworzonej w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji lub bez uwzględniania lokalizacji.

W trybie pracy na kodach obcych bez użycia lokalizacji w centralnej części okna wyświetlana jest lista towarów wraz z informacją o ich ilości i wartości sprzed inwentaryzacji oraz po wykonaniu inwentaryzacji.

W zależności od trybu inwentaryzacji:

- **pełna** – przed zatwierdzeniem inwentaryzacji wyświetlana jest lista zeskanowanych towarów, po zatwierdzeniu na liście będą widoczne towary, które znajdowały się w danym magazynie (domyślnym magazynie użytkownika). Jeżeli podczas inwentaryzacji pełnej nie zostaną zeskanowane towary, które wcześniej znajdowały się na magazynie, po zatwierdzeniu operacji wystawiony zostanie dokument rozchodowy inwentaryzacji;
- **częściowa** – zarówno przed jak i po zatwierdzeniu inwentaryzacji na liście widoczne są tylko zeskanowane towary. Podczas inwentaryzacji częściowej inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary – po zatwierdzeniu inwentaryzacji nie są wystawiane dokumenty rozchodu na towary, które nie zostały zeskanowane podczas inwentaryzacji.

W sytuacji, gdy towar zostanie zeskanowany do magazynu, na którym się wcześniej nie znajdował po zatwierdzeniu inwentaryzacji **ilość przed** będzie równa **ilości po** inwentaryzacji. Jest to działanie zgodne z założeniami modułu.

0002/9/23/INV

Odśwież Drukuj

Dane Dokumenty powiązane

Kod: 0002/9/23/INV Data rozpoczęcia: 21.09.2023 12:06:12 Rozpoczął:
Tryb: Pełna Data zakończenia: 31.10.2023 14:23:32 Potwierdził:
Status: Zamknięta Komunikat:
Magazyn: KR
Utworzono: 21.09.2023 12:06:12

| Kod | Nazwa | Ilość przed | Ilość po | Jm. | Wartość przed | Wartość po |
|---------|-----------------------|-------------|----------|-----|---------------|------------|
| KS DP3 | Krzesło składane DP3 | 15 | 0 szt | | 528,98 | 0,00 |
| KS DP8 | Krzesło składane DP8 | 14 | 0 szt | | 28,00 | 0,00 |
| KS DP12 | Krzesło składane DP12 | 50 | 0 szt | | 3 250,00 | 0,00 |
| MS PR10 | Moduł siedziska PR10 | 10 | 0 szt | | 440,00 | 0,00 |
| MS PR14 | Moduł siedziska PR14 | 2 | 0 szt | | 0,00 | 0,00 |
| K G22 | Krzesło G22 | 5 | 0 szt | | 375,00 | 0,00 |
| K G42 | Krzesło G42 | 39 | 0 szt | | 1 755,00 | 0,00 |
| LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 126 | 7 szt | | 56 700,00 | 3 150,00 |
| LP L7 | Lampa podłogowa L7 | 25 | 0 szt | | 1 375,00 | 0,00 |

100%

Po otwarciu formatki inwentaryzacji utworzonej w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji, w centralnej części okna wyświetlane są dwie sekcje: **lokalizacji magazynowych** oraz **towarów**.

W sekcji lokalizacji prezentowane są poszczególne nazwy lokalizacji zeskanowanych do inwentaryzacji głównej wraz z informacją o dacie rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji, a także danych użytkownika, który rozpoczął i zakończył proces. Kolumna ze znacznikiem **Zaakceptowana** określa czy dana lokalizacja częściowa została potwierdzona.

W sekcji towarów w zależności od wybranego trybu inwentaryzacji wyświetlana jest:

- **w inwentaryzacji pełnej** – lista towarów, które znajdują się w danej lokalizacji;
- **w inwentaryzacji częściowej** – lista zeskanowanych towarów. W inwentaryzacji częściowej inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary, tzn. że na niezeskanowane towary nie są wystawiane dokumenty rozchodu.

W sekcji pozycji z wybranej lokalizacji wyświetlany jest kod i nazwa towaru wraz z ilościami i wartościami sprzed inwentaryzacji, a także po jej wykonaniu. W sytuacji, gdy towar zostanie zeskanowany do lokalizacji, na której się wcześniej nie znajdował po zatwierdzeniu inwentaryzacji częściowej **ilość przed** będzie równa **ilości po** inwentaryzacji. Jest to działanie zgodne z założeniami modułu.

0001/5/23/INV

Odśwież Drukuj

Dane Dokumenty powiązane

Kod: 0001/5/23/INV Data rozpoczęcia: 04.05.2023 08:32:42 Rozpoczął:

Tryb: Pełna Data zakończenia: 04.05.2023 08:37:16 Potwierdził:

Status: Zamknięta Komunikat:

Magazyn: KR

Utworzono: 04.05.2023 08:32:42

| Lokalizacja | Zaakceptowana | Rozpoczęcie | Zakończenie | Rozpoczął | Kod | Nazwa | Ilość przed | Ilość po | Jm. | Wartość przed | Wartość po |
|-------------|-------------------------------------|------------------|------------------|-----------|-------|--------------------|-------------|----------|-------|---------------|------------|
| KR/D | <input checked="" type="checkbox"/> | 04.05.2023 08:34 | 04.05.2023 08:36 | | K G42 | Krzesło G42 | 1 | | 1 szt | 45,00 | 45,00 |
| | | | | | LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 2 | | 1 szt | 900,00 | 450,00 |

100%

Na górze okna widoczne są przyciski **Odśwież** i **Drukuj**. Aby odświeżyć dane w kartotece należy kliknąć **Odśwież**. W celu wygenerowania podglądu raportu z inwentaryzacji należy skorzystać z przycisku **Drukuj**. Po rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj** użytkownik ma możliwość wydruku raportu z listą towarów (**Drukuj**) lub wydruku raportu z podziałem na lokalizacje. Wybranie opcji **Drukuj>Drukuj całość** spowoduje wygenerowanie zestawienia całościowego inwentaryzacji z magazynu.

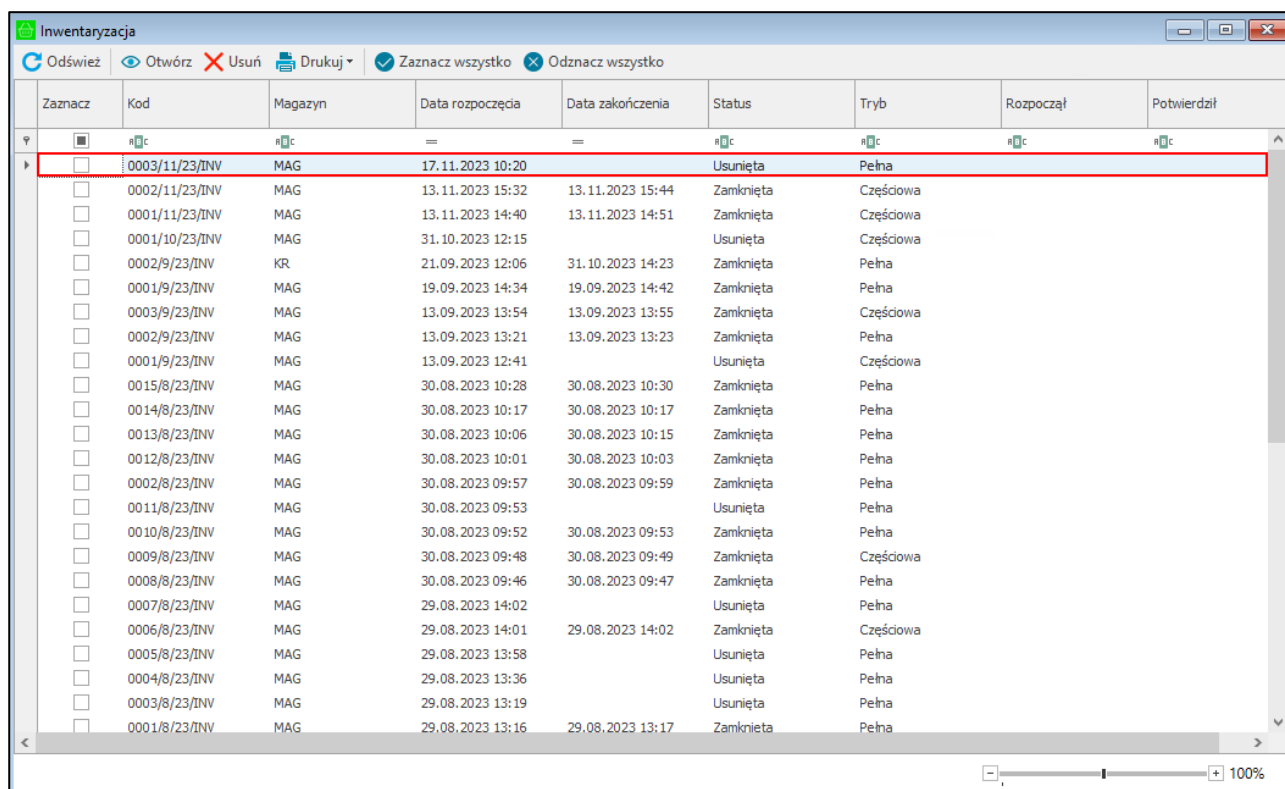
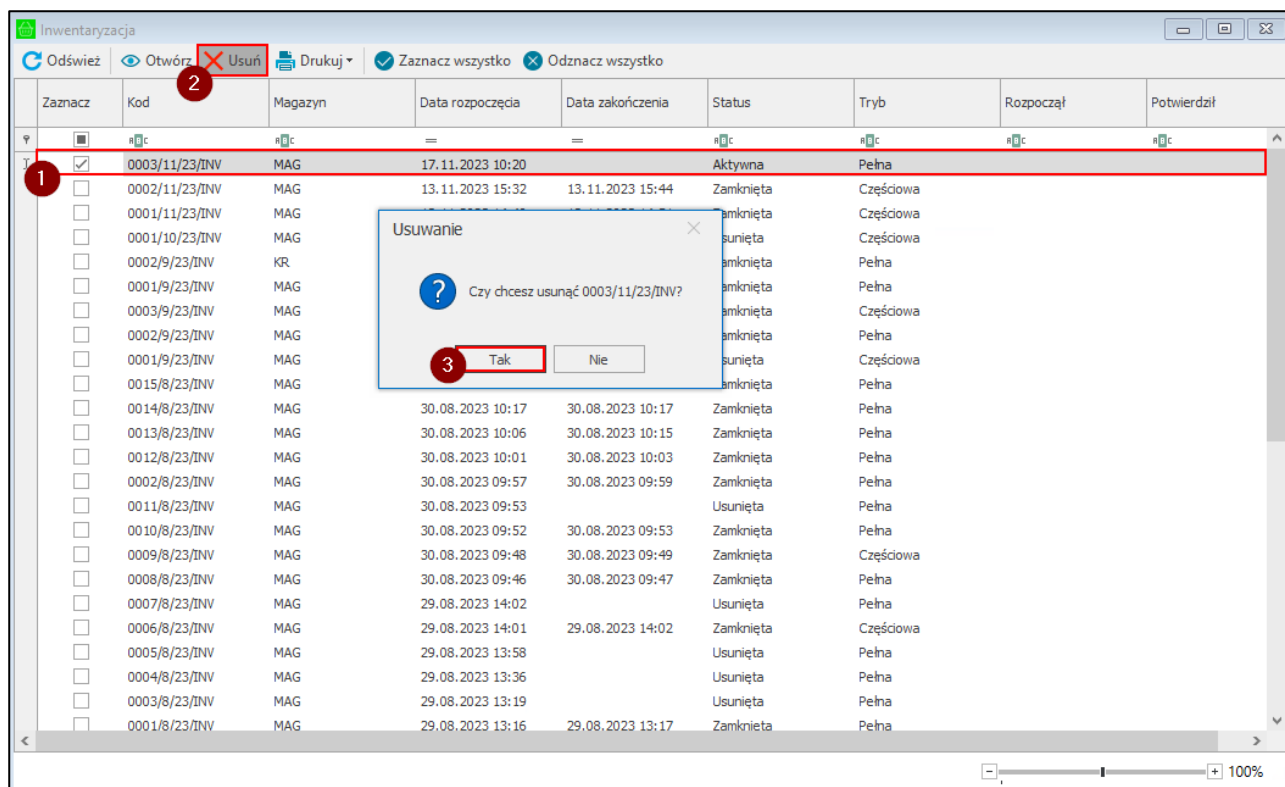


Opcja **Drukuj po lokalizacjach** nie jest dostępna w trybie pracy na kodach obcych bez użycia lokalizacji, ponieważ nie ma możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji po lokalizacjach. Przy próbie wydruku raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje, wyświetli się ostrzeżenie o braku dostępności wydruku dla danego typu inwentaryzacji.

Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

W kartotece inwentaryzacji widoczne są również przyciski **Odśwież**, **Usuń**, **Drukuj**, **Zaznacz wszystko** i **Odznacz wszystko**.

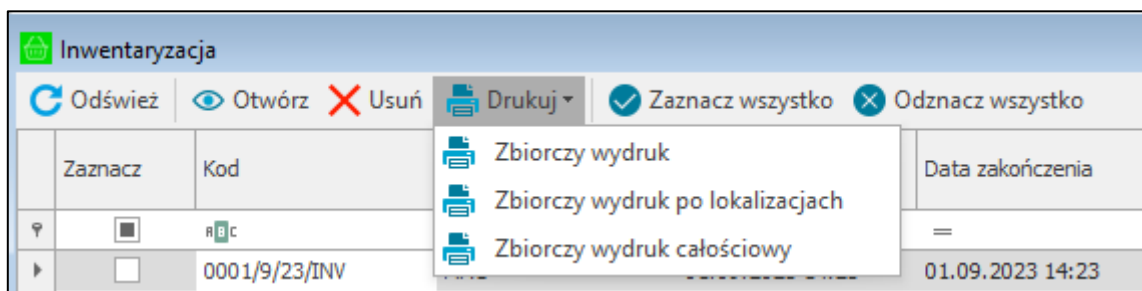
Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece inwentaryzacji. Aby usunąć inwentaryzację o statusie *Aktywna* lub *Błąd* należy zaznaczyć ją w kartotece inwentaryzacji, po czym skorzystać z przycisku **Usuń**. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji. Po usunięciu inwentaryzacji, pozycja ta nadal będzie widoczna na liście, ale ze statusem *Usunięta*.



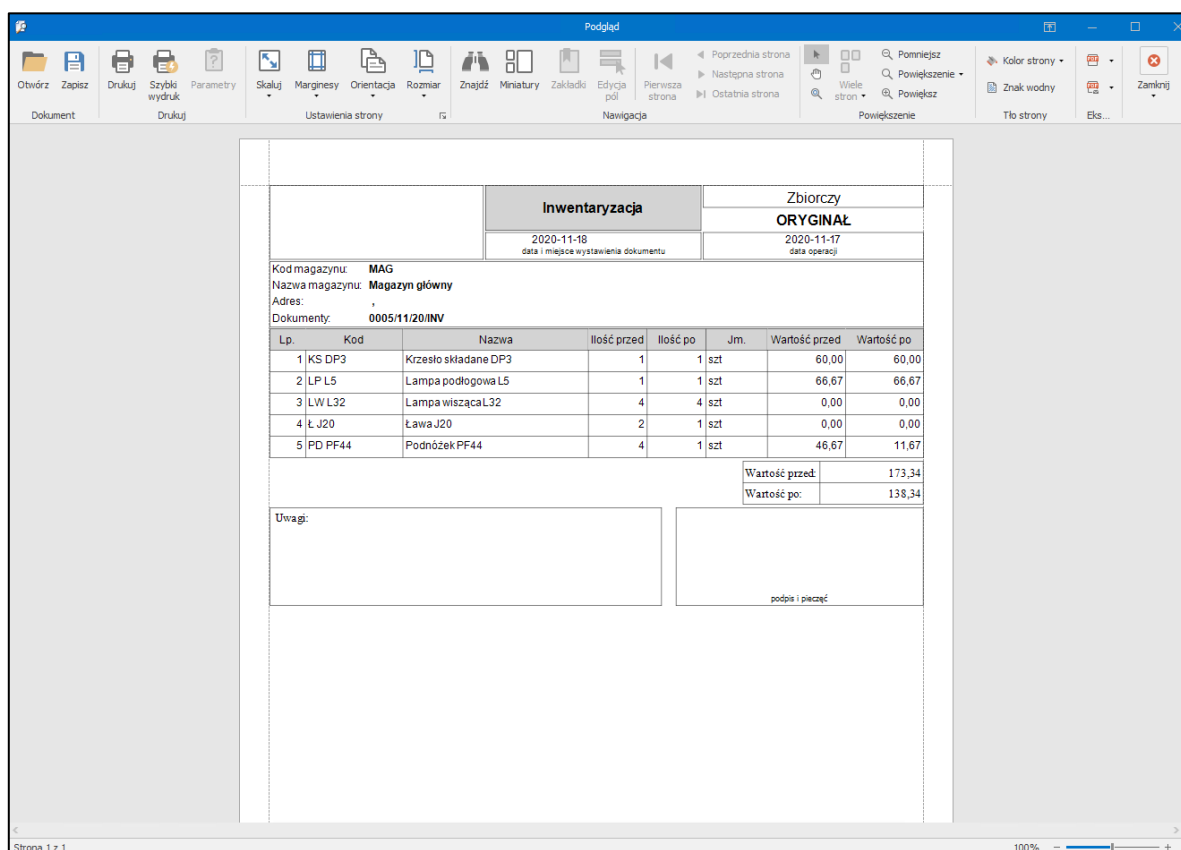
Po zaznaczeniu jednej lub kilku inwentaryzacji i rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj**, użytkownik może wybrać **zbiorczy wydruk**, **Zbiorczy wydruk po lokalizacjach** oraz **Zbiorczy wydruk całosciowy**.



Zbiorczy wydruk po lokalizacjach nie jest dostępny dla inwentaryzacji utworzonych w trybie pracy na kodach obcych bez użycia lokalizacji, ponieważ nie ma możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji po lokalizacjach. Przy próbie wydruku raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje, wyświetli się ostrzeżenie o braku dostępności wydruku dla danego typu inwentaryzacji.



Po wybraniu opcji **Zbiorczy wydruk** zostanie wygenerowany raport z listą towarów.



Po wybraniu **Zbiorczy wydruk po lokalizacjach** wygenerowany zostanie raport z podziałem na lokalizacje.

Podgląd

Otwórz

Drukuj

Szybki wydruk

Zapisz

Parametry

Dokument

Marginesy

Orientacja

Rozmiar

Ustawienia strony

Znajdź

Miniatury

Zakładki

Edycja pól

Nawigacja

Poprzednia strona

Następna strona

Ostatnia strona

Powiększenie

Tło...

Eks...

Zamknij

Inwentaryzacja

2023-11-17 Siedlce
data i miejsce wystawienia dokumentu

Nr 0004/11/22/INV

ORYGINAŁ

2022-11-15
data operacji

Kod magazynu: **MAG**

Nazwa magazynu: **Magazyn główny**

Adres: **Sokołowska 159, 08-110 Siedlce**

Lokalizacja: MAG/A/08/60/03

| Lp. | Kod | Nazwa | Ilość przed | Ilość po | Jm. | Wartość przed | Wartość po |
|-----|---------|----------------------|-------------|----------|-----|---------------|------------|
| 1 | MS PR14 | Moduł siedziska PR14 | 0 | 3 | szt | 0,00 | 0,00 |
| 2 | LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 0 | 3 | szt | 0,00 | 1 350,00 |

Lokalizacja: MAG/A/08/60/04

| Lp. | Kod | Nazwa | Ilość przed | Ilość po | Jm. | Wartość przed | Wartość po |
|-----|---------|-----------------------|-------------|----------|-----|---------------|------------|
| 1 | SNK A15 | Stolik na kółkach A15 | 0 | 8 | szt | 0,00 | 0,00 |
| 2 | PŚ R28 | Półka ścienna R28 | 0 | 12 | szt | 0,00 | 282,48 |
| 3 | K G42 | Krzesło G42 | 0 | 56 | szt | 0,00 | 2 520,00 |
| 4 | LW L32 | Lampa wisząca L32 | 0 | 10 | szt | 0,00 | 0,00 |
| 5 | LW L35 | Lampa wisząca L35 | 0 | 5 | szt | 0,00 | 10,00 |
| 6 | LP L7 | Lampa podłogowa L7 | 0 | 15 | szt | 0,00 | 825,00 |

Wartość przed:

0,00

Wartość po:

4 987,48

Uwagi:

podpis i pieczęć

Wybranie opcji **Zbiorczy wydruk całościowy** spowoduje wyświetlenie podglądu zbiorczego raportu dla wszystkich towarów znajdujących się na inwentaryzowanym magazynie.

Podgląd

Otwórz Drukuj Szybki wydruk Zapisz Parametry Marginesy Orientacja Rozmiar Znajdź Miniatury Zakładki Edycja pól Pierwsza strona Poprzednia strona Następna strona Ostatnia strona Powiększenie Pomniejsz Powiększenie Wiele stron Zamknij

Dokument Drukuj Ustawienia strony Nawigacja Powiększenie Tło... Eks...

| Inwentaryzacja | | | | Zbiorczy | | | |
|--|---------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------|-----|---------------|------------|
| | | | | ORYGINAŁ | | | |
| 2024-02-20 data i miejsce wystawienia dokumentu | | | | 2023-09-06 data operacji | | | |
| Kod magazynu: MAG | | | | | | | |
| Nazwa magazynu: Magazyn główny | | | | | | | |
| Adres: | | | | | | | |
| Dokumenty: 0001/9/23/INV | | | | | | | |
| Lp. | Kod | Nazwa | Ilość przed | Ilość po | Jm. | Wartość przed | Wartość po |
| 1 | K G22 | Nóżki wkręcane do boksów M10XM10 | 188,8 | 188,8 | szt | 14 160,00 | 14 160,00 |
| 2 | K G42 | Krzesełko G42 | 130,6 | 130,6 | szt | 5 877,00 | 5 877,00 |
| 3 | KS DP12 | Krzesełko składane DP12 | 175 | 175 | szt | 11 375,00 | 11 375,00 |
| 4 | KS DP8 | Krzesełko składane DP8 | 79,65 | 79,65 | szt | 621,55 | 621,55 |
| 5 | LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 273 | 273 | szt | 122 850,00 | 122 850,00 |
| 6 | LP L6 | Lampa podłogowa L6 | 244 | 244 | szt | 13 583,48 | 13 583,48 |
| 7 | LP L7 | Lampa podłogowa L7 | 317 | 317 | szt | 17 382,00 | 17 382,00 |
| 8 | LW L30 | Lampa wisząca L30 | 216 | 216 | szt | 12 096,00 | 12 096,00 |
| 9 | LW L32 | Lampa wisząca L32 | 70 | 70 | szt | 140,00 | 140,00 |
| 10 | LW L35 | Lampa wisząca L35 | 152 | 152 | szt | 304,00 | 304,00 |
| 11 | Ł J20 | Ława J20 | 330 | 330 | szt | 105 600,00 | 105 600,00 |
| 12 | Ł J30 | Ława J30 | 41 | 41 | szt | 9 020,00 | 9 020,00 |
| 13 | Moduł krzesła | Moduł krzesła | 60 | 60 | l | 0,00 | 0,00 |
| 14 | MS PR10 | Moduł siedziska PR10 | 61 | 61 | szt | 2 684,00 | 2 684,00 |
| 15 | MS PR14 | Moduł siedziska PR14 | 129 | 129 | szt | 0,00 | 0,00 |
| 16 | PD PF44 | Podnózek PF44 | 150 | 150 | szt | 8 695,50 | 8 695,50 |
| 17 | PDZS PF12 | Podnózek ze schowkiem PF12 | 53 | 53 | szt | 0,00 | 0,00 |
| 18 | PŚ R28 | Półka ścienna R28 | 90 | 90 | szt | 2 118,60 | 2 118,60 |
| 19 | PŚ S3 | Półka ścienna S3 | 26 | 26 | szt | 1 170,00 | 1 170,00 |
| 20 | PŚ S5 | Półka ścienna S5 | 30 | 30 | szt | 0,00 | 0,00 |
| 21 | PŚ S7 | Półka ścienna S7 | 101 | 101 | szt | 0,00 | 0,00 |
| 22 | PU ZK15 | Puf ZK15 | 13 | 13 | szt | 0,00 | 0,00 |
| 23 | PU ZK23 | Puf ZK23 | 26 | 26 | szt | 1 820,00 | 1 820,00 |

Strona 1 z 2 100%

Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

Przycisk **Zaznaczyć wszystko** widoczny na pasku akcji powoduje zaznaczenie wszystkich inwentaryzacji, natomiast przycisk **Odnaczyć wszystko** odznaczenie wszystkich inwentaryzacji.

4.14 Zwrot przyjęcia (dotyczy pracy na kodach własnych)

Aby dokonać zwrotu przyjętego towaru należy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel odnaleźć dokument magazynowy przyjęcia, którym został przyjęty dany towar, a następnie utworzyć do niego dokument korygujący. Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatek dokumentów magazynowych. Po wprowadzeniu korekty ilości towaru, dokument ten należy wystawić.

Po wykonaniu zwrotu przyjęcia zostaje zaktualizowany stan bieżącej dostawy.

Przyjęcie do magazynu korekta 0003/20/PZK

Przyjęcie do magazynu korekta sPZK 0003/20/PZK Drukuj Informacje Operacje..

Dostawca 0006/20/PZ
Altcom Matrix SA NIP: 123-234-56-56
Altcom Matrix SA
 Ulica Kod Miejscowość

Data wystawienia: 2020-03-17
 Data operacji: 2020-03-17 Termin: 2020-03-31

Opis dokumentu
 Odebrany przez: Imię i Nazwisko

| LP | Opis | Ilość | Jm | Cena | Wartość |
|----|---------------|-------|-----|-----------|---------|
| 1 | Podnózek PF44 | 6 | szt | 11,666667 | 70,00 |
| | Podnózek PF44 | 4 | szt | 11,666667 | 46,67 |

DO ROZLICZENIA

Wartość -23,33

Towary Inne Wymiary MAG Admin

Dostawa : MAG/A/08/60/04

Nazwa dostawy: MAG/A/08/60/04 Informacje Zmień nazwę

Towar: PD PF44 jm: szt

Dostawca: Altcom Matrix SA
Przyjęcie: 0006/20/PZ

Stan początkowy dostaw data: 2020-03-17 MAG

ilość: 6 cena: 11,6683 wartość: 70,01

Stan bieżący dostawy: rezerwacje: stan handlowy: 4

ilość: 4 cena: 11,6675 wartość: 46,67

Historia

Opcjonalnie użytkownik może wydrukować nowe etykiety dla towarów, które pozostały w magazynie (nie zostały zwrócone). Wydruk odbywa się z poziomu wystawionej korekty dokumentu przyjęcia – w obszarze dokumentu należy kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Zwrot przyjęcia**.

Przyjęcie do magazynu korekta 0003/20/PZK

Przyjęcie do magazynu korekta sPZK 0003/20/PZK

Dostawca: 0006/20/PZ

Altom Matrix SA NIP: 123-234-56-56

Data wystawienia: 2020-03-17 Data operacji: 2020-03-17 Termin: 2020-03-31

Opis dokumentu Odebrany przez: Imię / Nazwisko

Typ: Korekta Po korekcie

| LP | Opis | Ilość | Jm | Cena | Wartość |
|----|---------------|-------|-----|-----------|---------|
| 1 | Podnózek PF44 | 6 | szt | 11,666667 | 70,00 |
| | Podnózek PF44 | 4 | szt | 11,666667 | 46,67 |

Zmiana opis dokumentu

- mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)
- mobilny magazyn - Etykiety zwrotne

Drukuj... Ctrl+P

Utwórz nowy... Ctrl+szary+

Operacje... Ctrl+Enter

Notatka... Ctrl+N

Własne pola Alt+G

Własne pola pozycji Alt+1

Domyślne wymiary pozycji Alt+C

Dekretacje... Ctrl+E

Kopiuj dokument do schowka Ctrl+C

Zamknij Esc

DO ROZLICZENIA

Wartość -23,33

Wyświetli się okno wydruku etykiet, w którym w kolumnie **Nowa ilość** należy podać ilość towaru jaka została na magazynie, po czym zapisać ustawienia korzystając z przycisku **Zapisz** i uruchomić wydruk.

Zapisz

Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, jeśli ma ona być podstawą grupowania

| | Nazwa | Kod | Kod QR | Ilość | Nowa ilość | Miara |
|---|---------------|---------|--------|-------|------------|-------|
| ▼ | Podnózek PF44 | PD PF44 | PR90 | 6 | 4 | szt |

Drukuj Zaznacz wszystko Odznacz wszystko Zaznacz grupę Odznacz grupę

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

| | Nazwa | Kod | Kod QR | Ilość | Miara |
|---|---------------|---------|--------|-------|-------|
| ▼ | Podnózek PF44 | PD PF44 | PR90 | 4 | szt |

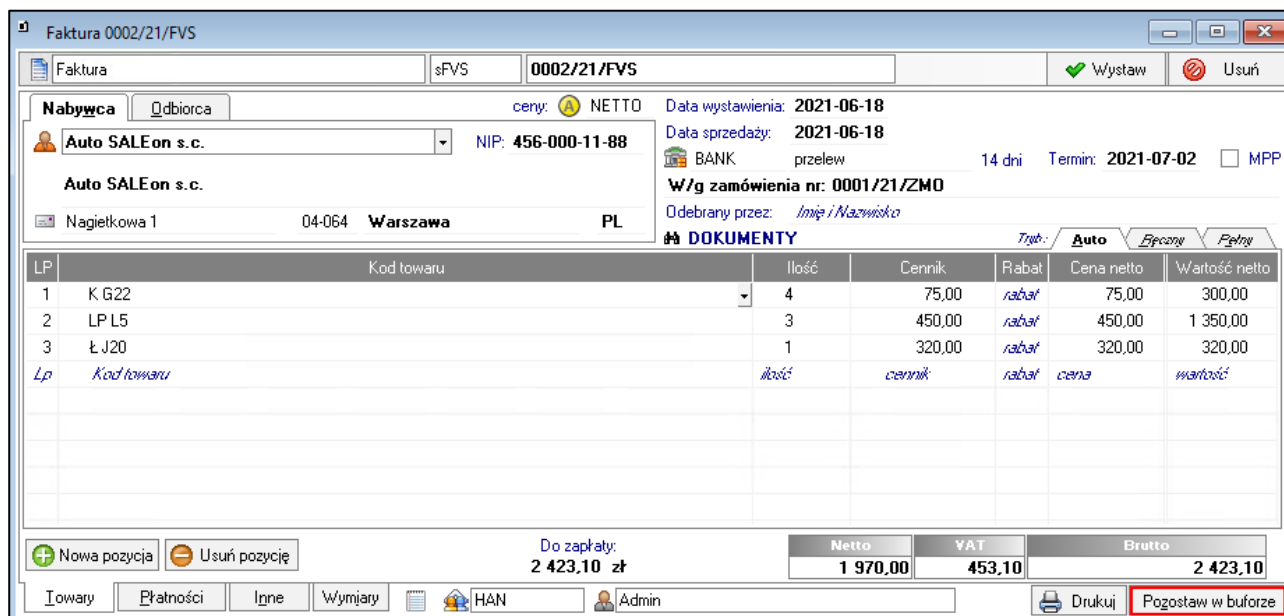
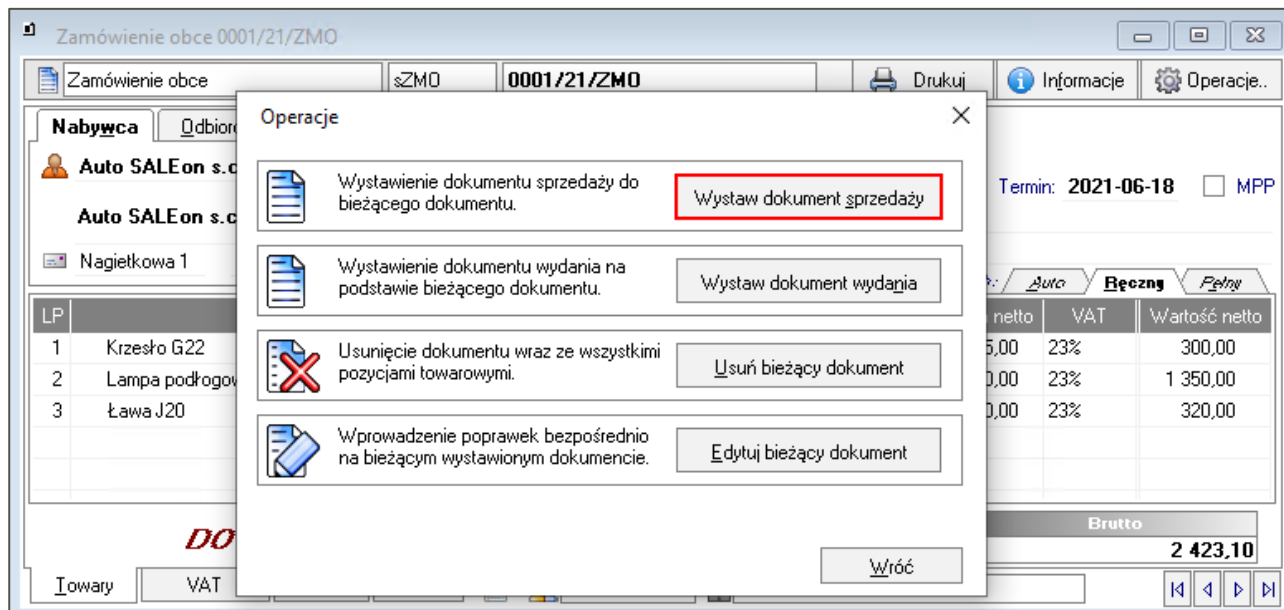
Wydruk etykiet z nowymi ilościami towarów jest szczególnie pomocny w przypadku etykiet zbiorczych i półzbiorczych.

4.15 Kompletacja zamówień (dotyczy pracy na kodach obcych)

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Proces kompletacji zamówienia rozpoczyna się w momencie złożenia nowego zamówienia obcego.

Następnym krokiem jest przejście do okna wystawiania dokumentu sprzedaży. Istotne jest, aby dokument nie został wystawiony, tylko pozostawiony w buforze, a rezerwacja towaru z zamówienia była ilościowa.



Warunkiem pojawienia się zamówienia w aplikacji mobilnej, jest oznaczenie wymiaru zamówienia jako opłacone. Należy to zrobić poprzez przejście do sekcji **Informacje**, a następnie wybranie pozycji **Własne pola**.

Zamówienie obce 0001/21/ZMO

Zamówienie obce sZMO 0001/21/ZMO Drukuj

1 Informacje

Nabywca: Auto SALEon s.c. NIP: 456-000-11-88

Auto SALEon s.c. Nagietkowa 1 04-064 Warszawa PL

ceny: NETTO

Data wystawienia: 2021-06-18

Data sprzedaży: 2021-06-18

BANK przelew 14 dni

Opis dokumentu

Odebrany przez: Imię i Nazwisko

2 Własne pola Alt+G

Własne pola pozycji Ctrl+G

Rejestry Vat...

Notatka... Ctrl+N

| LP | Opis | PKWiU | Ilość | Jm | Cena netto | VAT | wartość netto |
|----|--------------------|-------|-------|-----|------------|-----|---------------|
| 1 | Krzesło G22 | FKWU | 4 | szt | 75,00 | 23% | 300,00 |
| 2 | Lampa podłogowa L5 | FKWU | 3 | szt | 450,00 | 23% | 1 350,00 |
| 3 | Ława J20 | FKWU | 1 | szt | 320,00 | 23% | 320,00 |

REALIZACJA PRZYGOTOWANA

| Netto | VAT | Brutto |
|----------|--------|----------|
| 1 970,00 | 453,10 | 2 423,10 |

Iowary VAT Inne Wymiary HAN Admin

Zostanie wyświetlone nowe okno, w którym należy wybrać przycisk **Edytuj**, a następnie zaznaczyć pole **mm Opłacone** i zapisać zmiany.

Własne pola

0001/21/ZMO

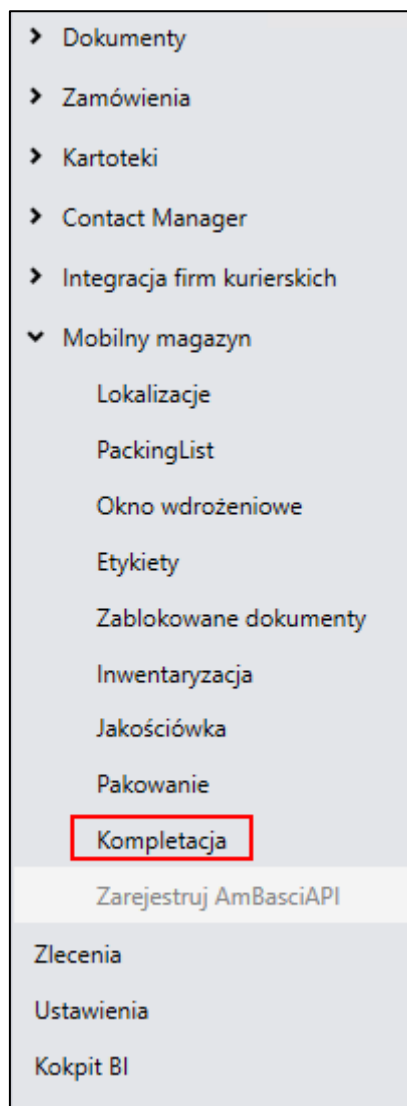
Zapisz Anuluj **Edytuj** Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|---------------------------|-------------------------------------|
| mm Adres email odbiorcy | Tekstowy |
| mm Telefon odbiorcy | Tekstowy |
| mm Punkt odbioru | Tekstowy |
| mm Typ dostawy | Słownik |
| mm Anulowane | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatność przy odbiorze | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatnik usługi dostawy | Słownik |
| mm Opłacone | <input checked="" type="checkbox"/> |

Po wykonaniu tych kroków użytkownik aplikacji mobilnej będzie miał dostęp do zamówienia i będzie mógł rozpocząć jego kompletację.

Możliwa jest również sytuacja, w której zamówienie posiada rezerwacje na towar znajdujący się na kilku różnych magazynach – wtedy użytkownik aplikacji mobilnej będzie miał dostęp do zamówienia, ale tylko do tej części (tych pozycji), która dotyczy jego magazynu.

Po utworzeniu w aplikacji mobilnej kompletacji do zamówienia, kompletacja ta będzie widoczna w kartotece **Kompletacja** w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Aby przejść do kartoteki kompletacji należy rozwinąć sekcję **Mobilny magazyn** i przejść do pozycji **Kompletacja**.



Wyświetli się okno z listą kompletacji. W tabeli prezentowany jest kod kompletacji, status, data utworzenia, informacja o użytkowniku, który ją utworzył oraz potwierdził, magazyn oraz lokalizacja kompletacji.

| Kompletacje | | | | | | | |
|---|---------|------------|----------|-------------|----------------|-------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Otwórz <input checked="" type="checkbox"/> Usun <input checked="" type="checkbox"/> Odśwież <input type="checkbox"/> Archiwalne | | | | | | | |
| Kod | Status | Utworzono | Utworzył | Potwierdził | Magazyn | Lokalizacja | |
| #c | = | = | #c | #c | #c | #c | |
| 00009/2020/CO | Aktywna | 2020-11-24 | 000 | | Magazyn główny | KR/A/5/21/1 | |
| 00008/2020/CO | Aktywna | 2020-11-24 | 000 | | Magazyn główny | | |

Kompletacje mogą mieć status: *aktywna*, *usunięta* oraz *zakończona*. Aby możliwy był podgląd wszystkich kompletacji należy na górze okna zaznaczyć opcję **Archiwalne** – jeżeli opcja ta nie będzie zaznaczona, wówczas widoczne będą tylko aktywne kompletacje.

| Kompletacje | | | | | | |
|---|------------|------------|----------|-------------|----------------|-------------|
| <input type="button" value="Otwórz"/> <input type="button" value="Usuń"/> <input type="button" value="Odśwież"/> <input checked="" type="checkbox"/> Archiwalne | | | | | | |
| Kod | Status | Utworzono | Utworzył | Potwierdził | Magazyn | Lokalizacja |
| *c | = | = | *c | *c | *c | *c |
| 00009/2020/CO | Aktywna | 2020-11-24 | 000 | | Magazyn główny | KR/A/5/21/1 |
| 00008/2020/CO | Aktywna | 2020-11-24 | 000 | | Magazyn główny | |
| 00007/2020/CO | Zakończona | 2020-11-23 | 000 | 000 | Magazyn główny | |
| 00006/2020/CO | Zakończona | 2020-11-23 | 000 | 000 | Magazyn główny | KR/A/5/21/1 |
| 00005/2020/CO | Zakończona | 2020-11-23 | 000 | 000 | Magazyn główny | GR/A/5/15/2 |
| 00004/2020/CO | Zakończona | 2020-11-23 | 000 | 000 | Magazyn główny | GD/A/3/12/2 |
| 00003/2020/CO | Zakończona | 2020-11-23 | 000 | 000 | Magazyn główny | KR/A/5/3/2 |
| 00002/2020/CO | Zakończona | 2020-09-08 | 000 | 000 | Magazyn główny | |
| 00001/2020/CO | Zakończona | 2020-09-08 | 000 | 000 | Magazyn główny | |




Aby przejść do konkretnej kompletacji, należy zaznaczyć ją na liście, a następnie wybrać przycisk **Otwórz** znajdujący się na górze okna lub kliknąć dwukrotnie na wybraną kompletację. Zostanie wtedy wyświetlona lista towarów z danej kompletacji - ich kod, nazwa, dokument, z którego pochodzą, ilość, jaka została podana na dokumencie oraz ilość zeskanowana i jednostka miary.

| 00009/2020/CO | | | | | | |
|---|--------------------|-------------|-------|-------------|-----|--|
| <div>Dane Dokumenty powiązane</div> <div> <div>Kod: 00009/2020/CO</div> <div>Utworzono: 2020-11-24 11:08:01</div> <div>Status: Aktywna</div> <div>Magazyn: Magazyn główny</div> <div>Utworzył: 000</div> <div>Lokalizacja: KR/A/5/21/1</div> <div>Potwierdził:</div> </div> | | | | | | |
| Kod produktu | Nazwa produktu | Dokument | Ilość | Zeskanowano | Jm. | |
| *c | *c | *c | = | = | *c | |
| LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 0040/20/ZMO | 1,00 | 1,00 | szt | |
| LW L30 | Lampa wisząca L30 | 0040/20/ZMO | 1,00 | 0,00 | szt | |

Na górze okna znajdują się dwie zakładki: **Dane** oraz **Dokumenty powiązane**. W zakładce **Dane** widoczne są szczegóły danej kompletacji, które prezentowane są również w głównej kartotece kompletacji. W zakładce **Dokumenty powiązane** widoczne są wszystkie dokumenty powiązane z tą kompletacją.

| 00009/2020/CO | |
|---|---------------------|
| Dane | Dokumenty powiązane |
| <div> <div>Nazwa: Zamówienie obce</div> <div>0040/20/ZMO</div> </div> | |

W głównej kartotece kompletacji widoczne są również przyciski **Usuń** oraz **Odśwież**. Aby usunąć kompletację o statusie *aktywna* należy zaznaczyć ją w kartotece kompletacji, po czym skorzystać z przycisku **Usuń**. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji. Po usunięciu inwentaryzacji, pozycja ta nadal będzie widoczna na liście, ale ze statusem *usunięta*.

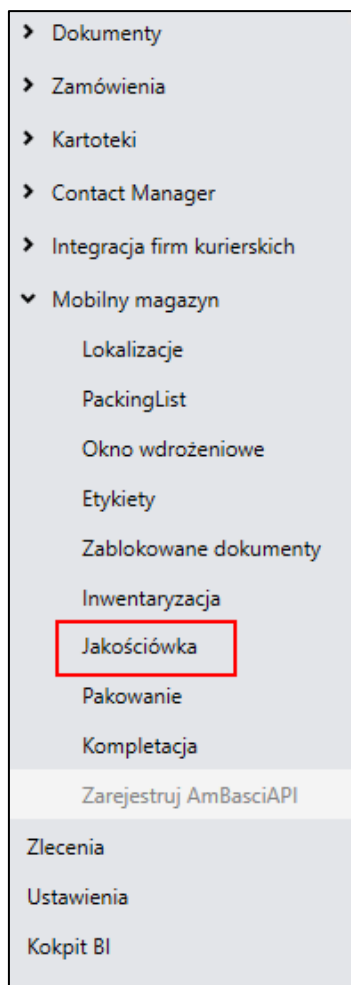
| Kompletacje | | | | | |
|---|---------------|------------|------------|----------|----------|
|  Otwórz  Usuń  Odśwież <input checked="" type="checkbox"/> Archiwalne | | | | | |
| | Kod | Status | Utworzono | Utworzył | Potwierd |
| | № | | | № | № |
| ▶ | 00009/2020/CO | Usunięte | 2020-11-24 | 000 | |
| | 00008/2020/CO | Aktywna | 2020-11-24 | 000 | |
| | 00007/2020/CO | Zakończona | 2020-11-23 | 000 | 000 |
| | 00006/2020/CO | Zakończona | 2020-11-23 | 000 | 000 |
| | 00005/2020/CO | Zakończona | 2020-11-23 | 000 | 000 |
| | 00004/2020/CO | Zakończona | 2020-11-23 | 000 | 000 |
| | 00003/2020/CO | Zakończona | 2020-11-23 | 000 | 000 |
| | 00002/2020/CO | Zakończona | 2020-09-08 | 000 | 000 |
| | 00001/2020/CO | Zakończona | 2020-09-08 | 000 | 000 |

Przycisk **Odśwież** umożliwia odświeżanie listy kompletacji.

4.16 Jakościówka (dotyczy pracy na kodach obcych)

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Aby przejść do kartoteki jakościówek należy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel rozwinąć sekcję **Mobilny magazyn** i kliknąć pozycję **Jakościówka**.



Wyświetli się okno z listą jakościówek, w tabeli prezentowany jest kod jakościówki, data utworzenia, informacja o użytkowniku, który ją utworzył oraz potwierdził, magazyn oraz status jakościówki.

| Jakościówki | | | | | | |
|--|------------|----------|-------------|----------------|------------------------|--|
| <input type="button" value="Otwórz"/> <input type="button" value="Odśwież"/> <input type="checkbox"/> Archiwalne | | | | | | |
| Kod | Utworzono | Utworzył | Potwierdził | Magazyn | Status | |
| ▼ | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ | |
| 00020/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | | Magazyn główny | Oczekuje na akceptację | |
| 00019/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | | Magazyn główny | Aktywna | |
| 00017/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | | Magazyn główny | Aktywna | |
| 00016/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | | Magazyn główny | Oczekuje na akceptację | |
| 00015/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | | Magazyn główny | Oczekuje na akceptację | |

Jakościówki mogą mieć status: **aktywna**, **oczekuje na akceptację**, oraz **zakończona**. Aby możliwy był podgląd wszystkich jakościówek należy na górze okna zaznaczyć opcję **Archiwalne** – jeżeli opcja ta nie będzie zaznaczona, wówczas widoczne będą tylko jakościówki, które nie zostały zakończone.

| Jakościówki | | | | | | |
|---|------------|----------|-------------|----------------|------------------------|--|
| <input type="button" value="Otwórz"/> <input type="button" value="Odśwież"/> <input checked="" type="checkbox"/> Archiwalne | | | | | | |
| Kod | Utworzono | Utworzył | Potwierdził | Magazyn | Status | |
| ▼ | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ | |
| 00020/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | | Magazyn główny | Oczekuje na akceptację | |
| 00019/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | | Magazyn główny | Aktywna | |
| 00018/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00017/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | | Magazyn główny | Aktywna | |
| 00016/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | | Magazyn główny | Oczekuje na akceptację | |
| 00015/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | | Magazyn główny | Oczekuje na akceptację | |
| 00014/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | Admin | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00013/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00012/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00011/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00010/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00009/2020/QU | 2020-03-12 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00008/2020/QU | 2020-03-11 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00007/2020/QU | 2020-03-11 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00006/2020/QU | 2020-03-11 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00005/2020/QU | 2020-03-11 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00004/2020/QU | 2020-03-11 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00003/2020/QU | 2020-03-11 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00002/2020/QU | 2020-03-11 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |
| 00001/2020/QU | 2020-03-11 | 000 | 000 | Magazyn główny | Zakończona | |

Aby przejść do konkretnej jakościówki, należy zaznaczyć ją na liście, a następnie wybrać przycisk **Otwórz** znajdujący się na górze okna, kliknąć dwukrotnie na wybraną jakościówkę. Zostanie wtedy wyświetlona lista towarów z danej jakościówki - ich kod, nazwa, dokument, z którego pochodzą, status oraz notatka.

00003/2020/QU

Otwórz

Potwierdź

Dane

Dokumenty powiązane

Kod:

00003/2020/QU

Utworzono:

2020-03-11 15:05:25

Status:

Zakończona

Magazyn:

Magazyn główny

Utworzył:

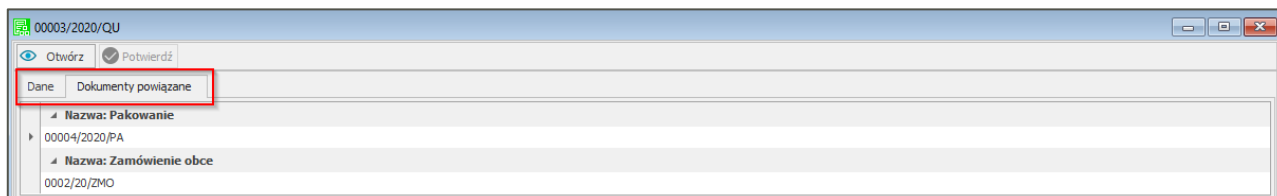
000

Potwierdził:

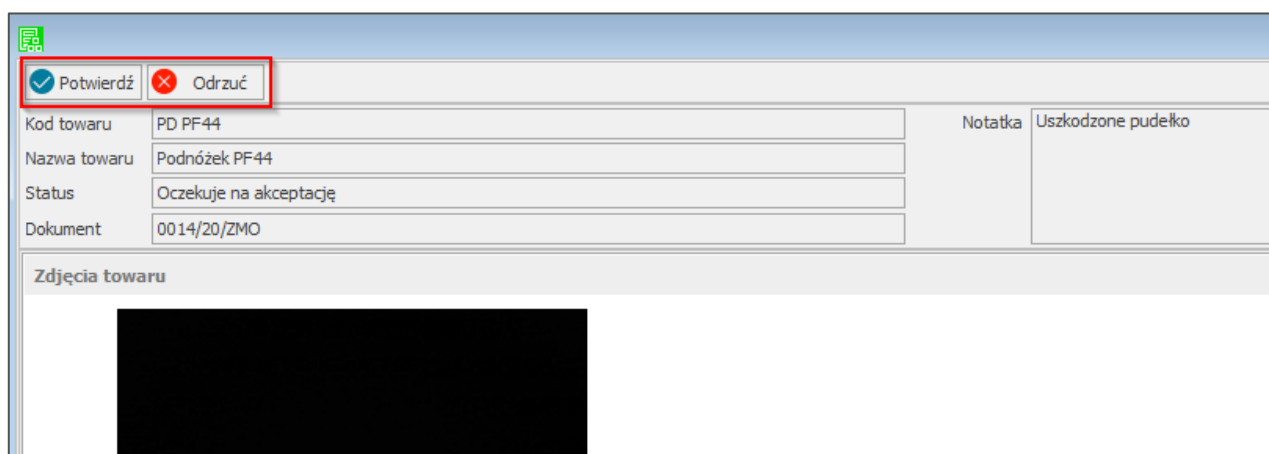
000

| Kod produktu | Nazwa produktu | Dokument | Status | Notatka |
|--------------|-------------------|-------------|------------------|---------|
| ▼ | ≡ | ≡ | = | ≡ |
| ▶ LP L6 | Lampa podłogwa L6 | 0002/20/ZMO | Pełnowartościowy | |
| LP L6 | Lampa podłogwa L6 | 0002/20/ZMO | Pełnowartościowy | |
| LP L6 | Lampa podłogwa L6 | 0002/20/ZMO | Pełnowartościowy | |
| LP L6 | Lampa podłogwa L6 | 0002/20/ZMO | Pełnowartościowy | |
| LW L35 | Lampa wisząca L35 | 0002/20/ZMO | Pełnowartościowy | |

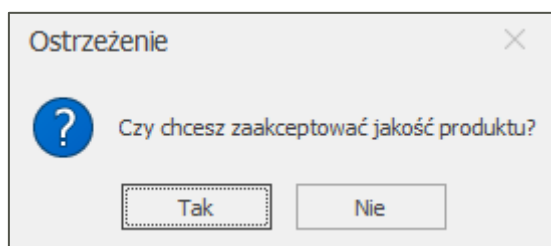
Na górze okna znajdują się dwie zakładki: **Dane** oraz **Dokumenty powiązane**. W zakładce **Dane** widoczne są szczegóły danej jakościówki, które prezentowane są również w głównej kartotece jakościówek. W zakładce **Dokumenty powiązane** widoczne są wszystkie dokumenty powiązane z tą jakościówką – pakowanie, dokumenty WZ, ZMO lub MM-.



W przypadku towaru o statusie **Oczekuje na akceptację**, należy kliknąć na niego dwukrotnie lub zaznaczyć go na liście i wybrać przycisk **Otwórz**. Wyświetli się okno szczegółów danego towaru wraz z załączonymi zdjęciami (jeżeli zostały dodane) i notatką. Na podstawie przekazanych przez magazyniera informacji, pracownik z działu jakości podejmuje decyzję o akceptacji towaru lub jego odrzuceniu – poprzez wybranie przycisku **Potwierdź** lub **Odrzuć** widocznych na górze okna.

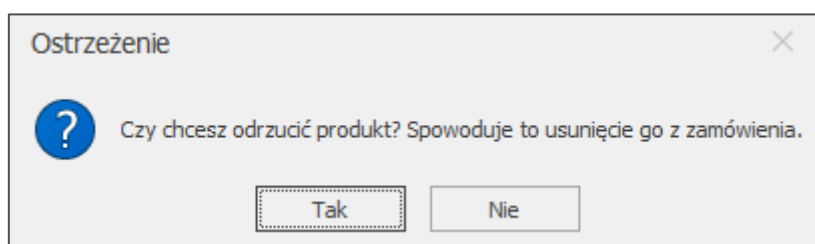


W przypadku zaakceptowania towaru poprzez kliknięcie przycisku **Potwierdź** zostanie wyświetlony komunikat:



Po jego zatwierdzeniu, towar nadal będzie widoczny w zamówieniu i będzie traktowany równoznacznie z towarami pełnowartościowymi.

W sytuacji, gdy towar zostanie odrzucony, również wyświetli się komunikat informacyjny:

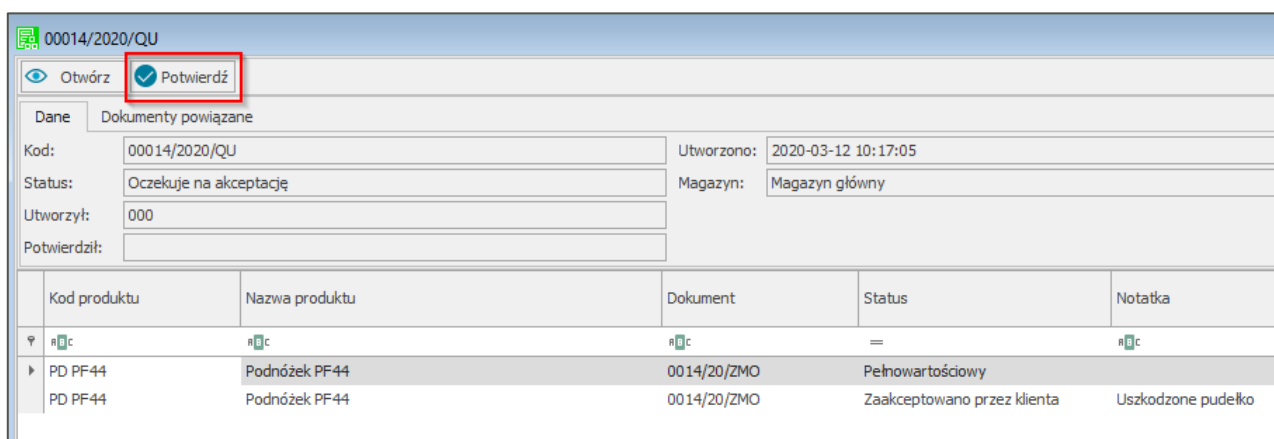


Po jego zaakceptowaniu, towar zostanie usunięty z zamówienia.

Gdy towar ma status **niepełnowartościowy** i znajduje się również na innych magazynach, jego rezerwacja może zostać automatycznie przeniesiona na inny magazyn, a wtedy nie będzie trzeba potwierdzać jego statusu.

Towary ze statusem **niepełnowartościowy**, bądź **nie odnaleziono**, zostaną automatycznie usunięte z zamówienia – pod warunkiem, że nie ma ich na innym magazynie. Jeżeli towary te znajdują się na innym magazynie, aplikacja przeniesie rezerwacje całego zamówienia, bądź tą jego część, która nie ma statusu **pełnowartościowy**.

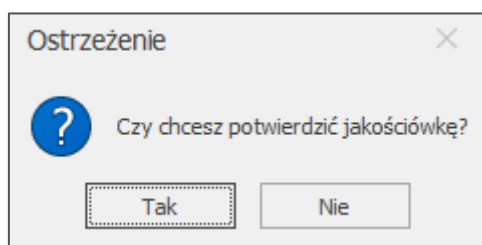
Po zweryfikowaniu wszystkich pozycji jakościówki, ze statusem **oczekuje na akceptację**, należy jeszcze potwierdzić całą jakościówkę. Aby to zrobić, należy wybrać przycisk **Potwierdź**, znajdujący się na górze okna z podglądem jakościówki.



The screenshot shows a software window titled '00014/2020/QU'. At the top, there are two buttons: 'Otwórz' and 'Potwierdź'. The 'Potwierdź' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons, there are several input fields: 'Kod:' with the value '00014/2020/QU', 'Status:' with 'Oczekuje na akceptację', 'Utworzył:' with '000', and 'Potwierdził:' which is empty. To the right, there are fields for 'Utworzono:' (2020-03-12 10:17:05) and 'Magazyn:' (Magazyn główny). Below these fields is a table with the following columns: 'Kod produktu', 'Nazwa produktu', 'Dokument', 'Status', and 'Notatka'. The table contains two rows of data:

| Kod produktu | Nazwa produktu | Dokument | Status | Notatka |
|--------------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------|
| PD PF44 | Podnózek PF44 | 0014/20/ZMO | Pełnowartościowy | |
| PD PF44 | Podnózek PF44 | 0014/20/ZMO | Zaakceptowano przez klienta | Uszkodzone pudełko |

Gdy jakościówka zostanie potwierdzona również zostanie wyświetlony komunikat:

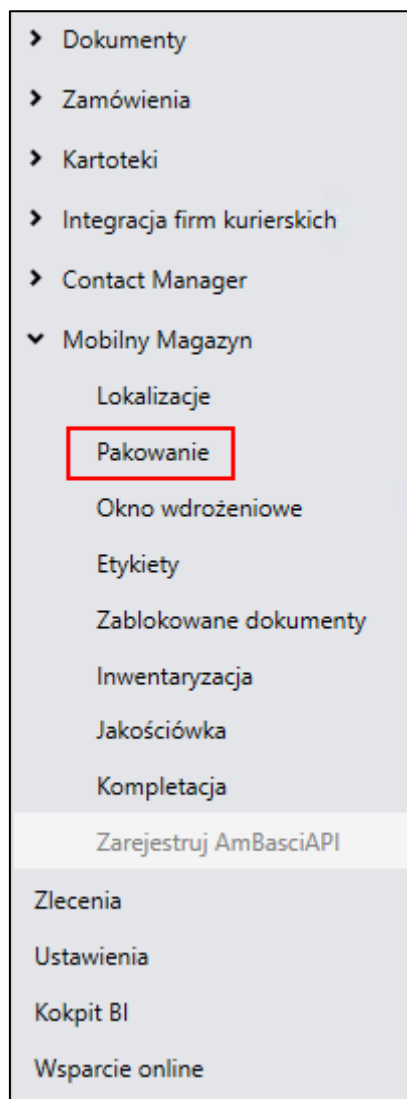


Po jego akceptacji, status jakościówki zostanie zmieniony na **zakończona**, a na jej podstawie utworzy się pakowanie.

W każdej chwili można otworzyć podgląd zakończonej jakościówki, poprzez przejście do archiwalnych jakościówek.

4.17 Pakowanie

Kartoteka **Pakowanie** umożliwia podgląd przesyłek na każdym etapie ich tworzenia. W celu wyświetlenia kartoteki należy w panelu bocznym programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać z listy **Pakowanie**.



Na ekranie zostanie wyświetlona lista utworzonych przesyłek o statusie innym niż „**wysłano**”. Aby wyświetlić również wysłane przesyłki należy zaznaczyć pole **Archiwalne**. Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece.

Lista przesyłek prezentowana jest w formie tabeli, kolumny przedstawiają kolejno:

- kod przesyłki,
- kod odbiorcy,
- nazwę odbiorcy,
- adres odbiorcy,
- kategorię statusu,
- status przesyłki;
- datę utworzenia,
- kod użytkownika mobilnego, który utworzył przesyłkę,
- kod użytkownika mobilnego, który potwierdził przesyłkę,
- magazyn pakowania – magazyn jest ustawiany na podstawie magazynu użytkownika w momencie tworzenia pakowania.

| Pakowania | | | | | | | | | |
|---|---------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|------------|----------------------|--|
| Odśwież Otwórz Usuń Zmień status Drukuj Eksport Archiwalne | | | | | | | | | |
| Zaznacz | Kod | Kod odbiorcy | Nazwa odbiorcy | Adres | Kategoria statusu | Status | Utworzono | Listy przewozowe | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/11/23/PL | BIZNESPARTNER | BIZNESPARTNER.PL SA | Młynarska 48, 01-171 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 10.11.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0033/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 31.10.2023 | JD014600004780669534 | |
| <input type="checkbox"/> | 0032/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 31.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0031/10/23/PL | Sage | Sage sp. z o.o. | J. Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0030/10/23/PL | Matrix.pl SA | Matrix.pl SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Spakowano | Spakowano | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0029/10/23/PL | FD | Firma Demonstracyjna | Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0028/10/23/PL | FD | Firma Demonstracyjna | Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 27.10.2023 | 0000002463805Q | |
| <input type="checkbox"/> | 0027/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Spakowano | Spakowano | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0026/10/23/PL | BIZNESPARTNER | BIZNESPARTNER.PL SA | Młynarska 48, 01-171 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0025/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0022/10/23/PL | Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | Rynek, 22-470 Zwierzyniec | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0021/10/23/PL | Bank PKO SA | Bank PKO SA | Kredytowa 10, 00-062 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0020/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0019/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | JD014600004776820223 | |
| <input type="checkbox"/> | 0018/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | JD014600004776820089 | |
| <input type="checkbox"/> | 0017/10/23/PL | Biały Teodor | Biały Teodor | Krowia 156, 03-711 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | JD014600004776817861 | |
| <input type="checkbox"/> | 0016/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0015/10/23/PL | Bank PKO SA | Bank PKO SA | Kredytowa 10, 00-062 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0014/10/23/PL | Biały Teodor | Biały Teodor | Krowia 156, 03-711 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0012/10/23/PL | Bank PKO SA | Bank PKO SA | Kredytowa 10, 00-062 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0011/10/23/PL | Kornex sp. z o.o. | Kornex sp. z o.o. | Zeromskiego 7, 22-400 Zamość | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0010/10/23/PL | Biały Teodor | Biały Teodor | Krowia 156, 03-711 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0009/10/23/PL | Bank PKO SA | Bank PKO SA | Kredytowa 10, 00-062 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0008/10/23/PL | Baranowski Bartosz | Baranowski Bartosz | Zaodrnia 1/1, 00-041 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 25.10.2023 | JD014600004773477825 | |

W celu usunięcia wybranego Pakowania należy zaznaczyć dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Usuń**. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej operacji z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**.

| Pakowania | | | | | | | | | |
|---|---------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|------------|----------------------|--|
| Odśwież Otwórz Usuń Zmień status Drukuj Eksport Archiwalne | | | | | | | | | |
| Zaznacz | Kod | Kod odbiorcy | Nazwa odbiorcy | Adres | Kategoria statusu | Status | Utworzono | Listy przewozowe | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0002/11/23/PL | BIZNESPARTNER | BIZNESPARTNER.PL SA | Młynarska 48, 01-171 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 10.11.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0033/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 31.10.2023 | JD014600004780669534 | |
| <input type="checkbox"/> | 0032/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 31.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0031/10/23/PL | Sage | Sage sp. z o.o. | J. Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0030/10/23/PL | Matrix.pl SA | Matrix.pl SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Spakowano | Spakowano | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0029/10/23/PL | FD | Firma Demonstracyjna | Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0028/10/23/PL | FD | Firma Demonstracyjna | Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 27.10.2023 | 0000002463805Q | |
| <input type="checkbox"/> | 0027/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Spakowano | Spakowano | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0026/10/23/PL | BIZNESPARTNER | BIZNESPARTNER.PL SA | Młynarska 48, 01-171 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0025/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0022/10/23/PL | Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | Rynek, 22-470 Zwierzyniec | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0021/10/23/PL | Bank PKO SA | Bank PKO SA | Kredytowa 10, 00-062 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0020/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0019/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | JD014600004776820223 | |
| <input type="checkbox"/> | 0018/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | JD014600004776820089 | |
| <input type="checkbox"/> | 0017/10/23/PL | Biały Teodor | Biały Teodor | Krowia 156, 03-711 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | JD014600004776817861 | |
| <input type="checkbox"/> | 0016/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0015/10/23/PL | Bank PKO SA | Bank PKO SA | Kredytowa 10, 00-062 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0014/10/23/PL | Biały Teodor | Biały Teodor | Krowia 156, 03-711 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0012/10/23/PL | Bank PKO SA | Bank PKO SA | Kredytowa 10, 00-062 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0011/10/23/PL | Kornex sp. z o.o. | Kornex sp. z o.o. | Zeromskiego 7, 22-400 Zamość | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0010/10/23/PL | Biały Teodor | Biały Teodor | Krowia 156, 03-711 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0009/10/23/PL | Bank PKO SA | Bank PKO SA | Kredytowa 10, 00-062 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0008/10/23/PL | Baranowski Bartosz | Baranowski Bartosz | Zaodrnia 1/1, 00-041 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 25.10.2023 | JD014600004773477825 | |

Aby zmienić status wybranych dokumentów należy zaznaczyć Pakowania z listy, a następnie rozwinąć przycisk **Zmień status** i wybrać daną kategorię, a następnie status z listy. Na liście znajdują się wszystkie statusy zdefiniowane w ustawieniach statusów pakowania przypisane do danej kategorii (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Konfiguracja statusów pakowania*). Użytkownik może edytować statusy z kategorii **Spakowano** i **Zlecono do wysłania**.

| Pakowania | | | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|------------|---------------------|--|
| Odśwież Otwórz Usuń Zmień status Drukuj Eksport Archiwalne | | | | | | | | | |
| Zaznacz | Kod | Kl. | Kod | Adres | Kategoria statusu | Status | Utworzono | Lista przewozowe | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/11/23/PL | BIZNESPARTNER | BIZNESPARTNER.PL SA | Młynarska 48, 01-171 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 10.11.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0033/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 31.10.2023 | JD01460000478066953 | |
| <input type="checkbox"/> | 0032/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 31.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0031/10/23/PL | Sage | Sage sp. z o.o. | J. Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0030/10/23/PL | Matrix.pl SA | Matrix.pl SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Spakowano | Spakowano | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0029/10/23/PL | FD | Firma Demonstracyjna | Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0028/10/23/PL | FD | Firma Demonstracyjna | Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 27.10.2023 | 0000002463805Q | |
| <input type="checkbox"/> | 0027/10/23/PL | Altom Matrix SA | Altom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Spakowano | Spakowano | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0026/10/23/PL | BIZNESPARTNER | BIZNESPARTNER.PL SA | Młynarska 48, 01-171 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0025/10/23/PL | Altom Matrix SA | Altom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0022/10/23/PL | Edelw Zwierzyniec | Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | Rynek, 22-470 Zwierzyniec | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0021/10/23/PL | Bank PKO SA | Bank PKO SA | Kredytowa 10, 00-062 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0020/10/23/PL | Altom Matrix SA | Altom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0019/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | JD01460000477682022 | |
| <input type="checkbox"/> | 0018/10/23/PL | Altom Matrix SA | Altom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0017/10/23/PL | Biały Teodor | Biały Teodor | Krowia 156, 03-711 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | JD01460000477681786 | |
| <input type="checkbox"/> | 0016/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 | | |

W celu przejścia do podglądu wybranego Pakowania należy zaznaczyć dokument i kliknąć na przycisk **Otwórz** lub kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy na wskazane pakowanie.

Wyświetli się okno prezentujące szczegóły wybranego pakowania (zakładka **Dane**) takie jak: kod, kategoria i status pakowania, ilość jednostek logistycznych i ich waga, magazyn pakowania, przewoźnik, nazwa i adres odbiorcy, data utworzenia i potwierdzenia przesyłki oraz kod użytkownika mobilnego, który utworzył i potwierdził pakowanie.

| 0031/10/23/PL | | | | | | | | | |
|---|---------------------|------------|--------------|-------------|-----------------------------|---------------|--------------|-----|--|
| Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Zmień status Drukuj Eksport | | | | | | | | | |
| <div>Dane</div> <div>Jednostka logistyczna</div> <div>Dokumenty powiązane</div> | | | | | | | | | |
| Kod: | 0031/10/23/PL | | | Kontrahent: | (Sage) Sage sp. z o.o. | | | | |
| Kategoria statusu: | W trakcie pakowania | | | Adres: | J. Bema 89, 01-233 Warszawa | | | | |
| Status: | W trakcie pakowania | | | Przewoźnik: | DHL | | | | |
| Magazyn: | Magazyn główny | | | Utworzono: | 27.10.2023 14:14:08 | | Utworzył: | 000 | |
| Ilość jedn. log.: | 2 szt. | | Łączna waga: | 20,00 kg | | Potwierdzono: | Potwierdził: | | |
| | | | | | | | | | |
| Pozycja jedn. log. | Numer jedn. log. | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Miara | | | | |
| <div> <div> <div>▲</div> <div>Jedn. log.: PL/1092/01 (10cm x 10cm x 10cm)(10 kg)</div> </div> <div> <div>1</div> <div>01</div> <div>KS DP12</div> <div>Krzesło składane DP12</div> <div>3 szt</div> </div> </div> | | | | | | | | | |
| <div> <div> <div>▲</div> <div>Jedn. log.: PL/1092/02 (10cm x 10cm x 10cm)(10 kg)</div> </div> <div> <div>2</div> <div>02</div> <div>KS DP12</div> <div>Krzesło składane DP12</div> <div>3 szt</div> </div> </div> | | | | | | | | | |

W zakładce **Jednostka logistyczna** znajdują się informacje dotyczące podstawowych danych jednostki logistycznej: waga (brutto, netto), długość, wysokość i szerokość, numer GLN, kod towaru oraz data produkcji.

0031/10/23/PL

Odśwież | Edytuj | Zapisz | Anuluj | Zmień status | Drukuj | Eksport

Dane | Jednostka logistyczna | Dokumenty powiązane

Waga brutto(kg): 10,00 | Waga netto(kg): 0,00 | Numer jedn. log.: 01
Długość(cm): 10 | m²: 0,00 | GLN:
Wysokość(cm): 10 | Data produkcji: | Kod towaru: KS DP 12
Szerokość(cm): 10

.....

| Pozycja jedn. log. | Numer jedn. log. | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Miara |
|--------------------|------------------|------------|------------------------|-------|-------|
| 1 | 01 | KS DP 12 | Krzesło składane DP 12 | 3 | szt |
| 2 | 02 | KS DP 12 | Krzesło składane DP 12 | 3 | szt |

100%

W zakładce **Dokumenty powiązane** widoczne są natomiast wszystkie powiązane z danym pakowaniem odpowiednio pogrupowane dokumenty. Z poziomu Pakowania użytkownik może przejść do powiązanego dokumentu poprzez dwuklik.

0031/10/23/PL

Odśwież | Edytuj | Zapisz | Anuluj | Zmień status | Drukuj | Eksport

Dane | Jednostka logistyczna | Dokumenty powiązane

Nazwa: Magazynowe
0115/23/WZ
0116/23/WZ

.....

| Pozycja jedn. log. | Numer jedn. log. | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Miara |
|--------------------|------------------|------------|------------------------|-------|-------|
| 1 | 01 | KS DP 12 | Krzesło składane DP 12 | 3 | szt |
| 2 | 02 | KS DP 12 | Krzesło składane DP 12 | 3 | szt |

100%

Bez względu na wybór zakładki, poniżej widoczna jest tabela prezentująca szczegóły dotyczące dodanych jednostek logistycznych: numer i wymiary jednostki logistycznej oraz informacje o towarach dodanych do jednostki logistycznej (nazwa towaru, ilość oraz miara).

Z poziomu formatki wybranego Pakowania użytkownik ma również możliwość zmiany statusu. W tym celu należy wybrać przycisk **Zmień status** oraz wybrać odpowiednią kategorię i status z listy.

0031/10/23/PL

Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Zmień status Drukuj Eksport

Dane Jednostka logistyczna Dokumenty powiązane

Spakowano Zlecono do wysłania

Nazwa: Magazynowe

0115/23/WZ
0116/23/WZ

| Pozycja jedn. log. | Numer jedn. log. | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Miara |
|--|------------------|------------|-----------------------|-------|-------|
| Jedn. log.: PL/1092/01 (10cm x 10cm x 10cm)(10 kg) | | | | | |
| 1 | 01 | KS DP 12 | Krzesło składane DP12 | 3 | szt |
| Jedn. log.: PL/1092/02 (10cm x 10cm x 10cm)(10 kg) | | | | | |
| 2 | 02 | KS DP 12 | Krzesło składane DP12 | 3 | szt |

100%

4.17.1 Drukowanie dokumentów Pakowania i etykiet paletowych

Aby wydrukować wybrany dokument Pakowania należy zaznaczyć pakowanie z listy, kliknąć na przycisk **Drukuj**, a następnie wybrać z listy **Pakowanie**.

Pakowania

Odśwież Otwórz Usun Zmień status Drukuj Eksport Archiwalne

Zaznacz Kod Kod odbiorcy

Pakowanie Etykieta paletowa A5 (poziomo) Etykieta paletowa A5 (pionowo) Etykieta wysyłkowa A4

| Zaznacz | Kod | Kod odbiorcy | Kategoria statusu | Status | Utworzono | Listy przewozowe |
|-------------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0002/11/23/PL | BIZNESPARTNER | 8, 01-171 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 10.11.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0033/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | 1, 04-064 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 31.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0032/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 31.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0031/10/23/PL | Sage | J. Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 27.10.2023 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0030/10/23/PL | Matrix.pl SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Spakowano | Spakowano | 27.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0029/10/23/PL | FD | Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 27.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0028/10/23/PL | FD | Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 27.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0027/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Spakowano | Spakowano | 26.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0026/10/23/PL | BIZNESPARTNER | Młynarska 48, 01-171 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0025/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0022/10/23/PL | Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | Rynek, 22-470 Zwierzyniec | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0021/10/23/PL | Bank PKO SA | Kredytowa 10, 00-062 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0020/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0019/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0018/10/23/PL | Altikom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0017/10/23/PL | Biały Teodor | Krowia 156, 03-711 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 |
| <input type="checkbox"/> | 0016/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 25.10.2023 |

100%

Wyświetli się podgląd wydruku, który można zapisać, wydrukować oraz wysłać do pliku innego formatu.



Waga netto widoczna na wydruku pobierana jest z Intrastatu (jeżeli zostało włączone ustawienie **waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastatu**) lub z formatki towaru z wymiaru mm **Waga netto [kg]** i przeliczana przez ilość w pozycjach.

Waga brutto to suma wag jednostek logistycznych.

Istnieje również możliwość wydruku dokumentu pakowania w języku angielskim. W tym celu w parametrach wydruku należy zmienić język na angielski i kliknąć **Zatwierdź**. W parametrach wydruku można także określić czy wyświetlać kolumny z kodem obcym z wymiaru towaru lub kodem obcym kontrahenta. Ponadto użytkownik

może wydrukować dokument bez kodu dokumentu Pakowania – zaznaczając **Nie** obok parametru **Widoczność kodu własnego**.

The image shows the 'Parametry' dialog box on the left, which is used to configure the document. It includes fields for 'Wybierz język raportu' (Selected: Polski), 'Kod obcy z towaru' (Selected: Tak), 'Kod obcy kontrahenta' (Selected: Tak), and 'Widoczność kodu własnego' (Selected: Tak). There are 'Resetuj' and 'Zatwierdź' buttons at the bottom.

The main part of the image is the 'Lista pakowa' (Packing List) form. It contains the following information:

- Nr 0017/2/23/PL**
- ORYGINAŁ**
- 2023-02-16** Siedlce (data i miejsce wystawienia dokumentu)
- 2023-02-16** (data operacji)
- Odbiorca:** (Baranowski Bartosz) Baranowski Bartosz
- Adres:** Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa
- Kraj:** PL
- Dostawca:** Demo
- Adres:** Partyzantów 14G/87, 08-110 Siedlce
- Adres dostawy:** Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa
- Faktury:**
- Magazynowe:**
- Jedn. log. 1**

| Lp | Nr jedn. log. | Kod towaru | Kod obcy towaru | Kod obcy kontrahenta | Ilość | Jm |
|----|---------------|------------|-----------------|----------------------|---------|-----|
| 1 | 01 | K G42 | | | 14,0000 | szt |
| 2 | 01 | KS DP3 | | | 11,0000 | szt |
| 3 | 01 | SNK A15 | | | 3,0000 | szt |

wymiary 111,00 cm x 55,00 cm x 43,00 cm waga brutto 45,00 kg
- Jedn. log. 2**

| Lp | Nr jedn. log. | Kod towaru | Kod obcy towaru | Kod obcy kontrahenta | Ilość | Jm |
|----|---------------|------------|-----------------|----------------------|---------|-----|
| 1 | 02 | PD PF44 | | | 25,0000 | szt |

wymiary 109,00 cm x 26,00 cm x 33,00 cm waga brutto 45,00 kg
- Suma** 2 53,00 szt
- Ilość jedn. log.:** 2
- Waga netto:** 0,00 kg
- Waga brutto:** 90,00 kg
- Uwagi:**
- pieczęć i podpis**

Z poziomego okna Pakowania, użytkownik może wygenerować, a następnie wydrukować etykiety paletowe dla wybranego Pakowania w orientacji pionowej lub poziomej. W tym celu należy zaznaczyć dany dokument, wybrać przycisk **Drukuj**, a następnie **Etykieta paletowa A5 (poziomo lub pionowo)**.

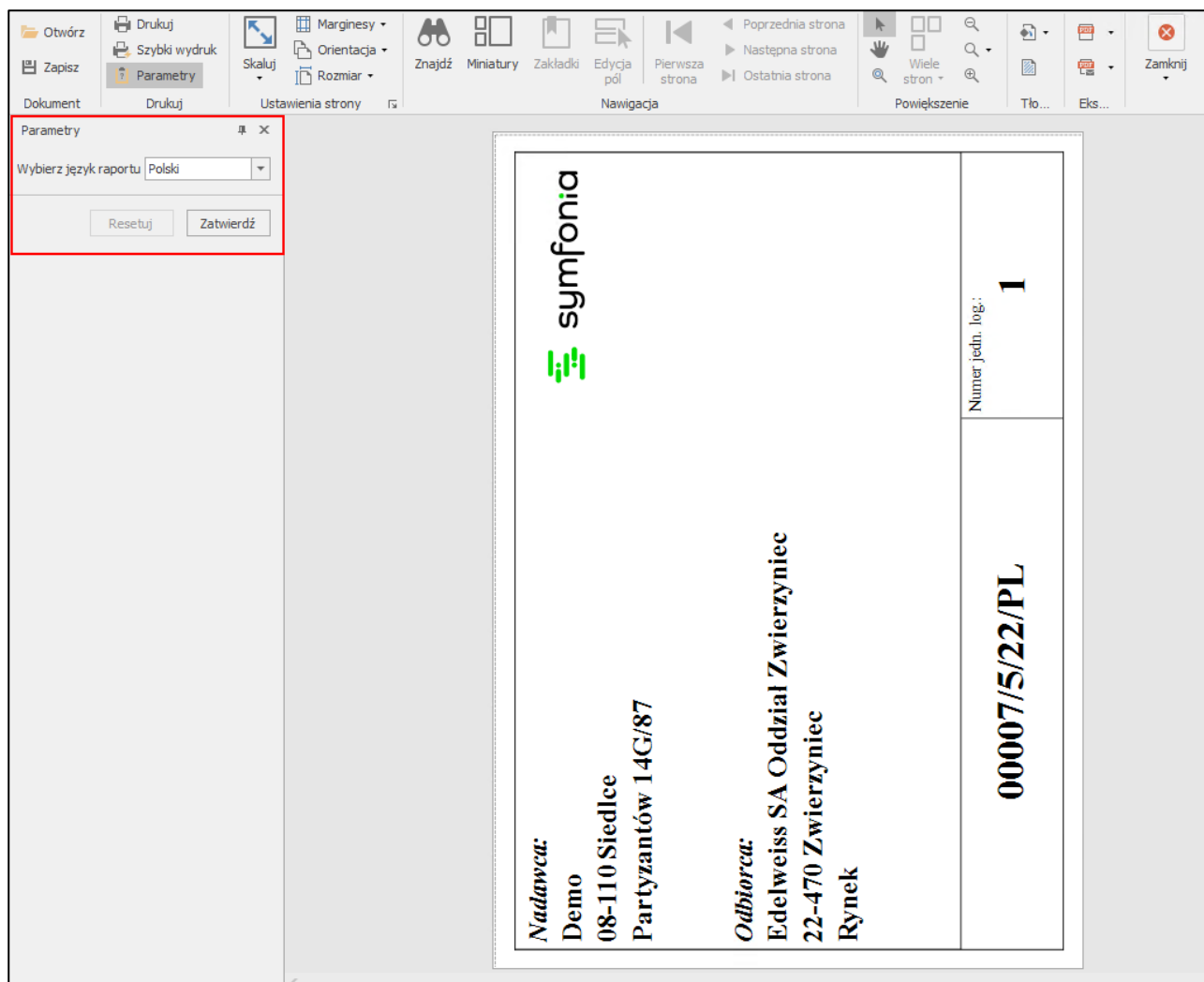
The image shows the 'Pakowania' (Packaging) window. It has a menu bar with 'Odswież', 'Otwórz', 'Usuń', 'Zmień status', 'Drukuj', 'Eksport', and 'Archiwalne'. Below the menu is a table with columns: 'Zaznacz', 'Kod', 'Kod odbiorcy', 'Pakowanie', 'Kategoria statusu', 'Status', 'Utworzono', and 'Listy przewozowe'. The table contains a list of documents. The document with 'Kod' 0030/10/23/PL and 'Kod odbiorcy' Matrix.pl SA is selected. The 'Drukuj' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'Etykieta paletowa A5 (poziomo)', 'Etykieta paletowa A5 (pionowo)', and 'Etykieta wysyłkowa A4'.

Wyświetli się okno z podglądem wydruku wygenerowanych etykiet, które można zapisać, wydrukować oraz wysłać do pliku innego formatu. Na etykiecie paletowej znajdują się informacje o nadawcy i odbiorcy oraz kod

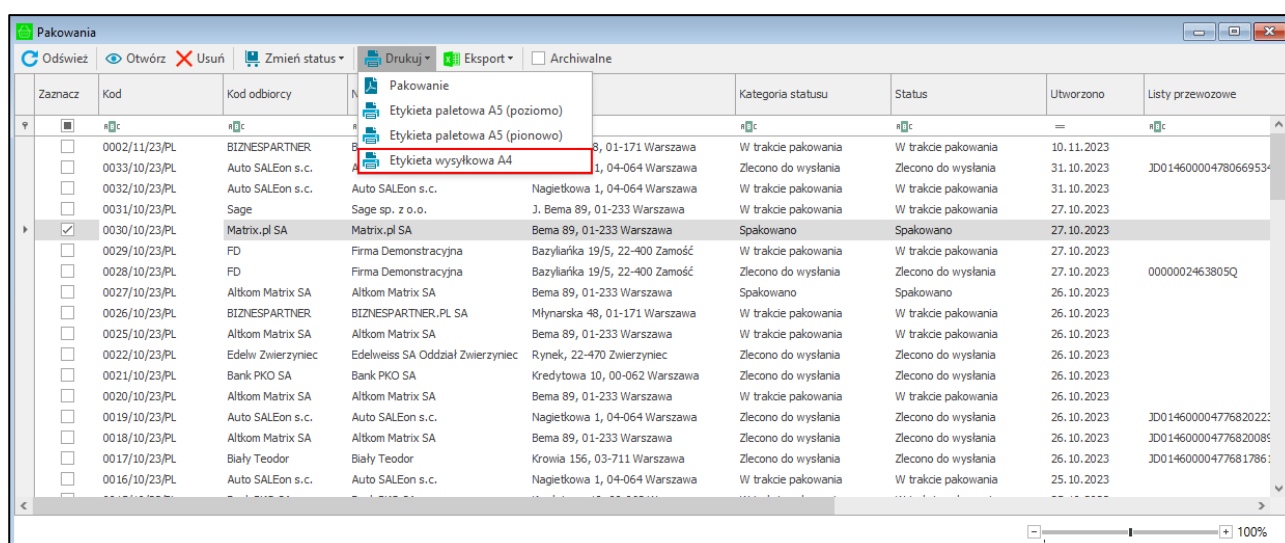
dokumentu Pakowania i numer jednostki logistycznej. Możliwy jest także wydruk etykiet paletowych w języku angielskim – w parametrach wydruku należy zmienić język na angielski i kliknąć **Zatwierdź**.

The screenshot displays the Symfonia application interface. At the top is a toolbar with various icons for file operations (Otwórz, Zapisz), printing (Drukuj, Szybki wydruk), and document management (Skaluj, Orientacja, Rozmiar, Znajdź, Miniatury, Zakładki, Edycja pól, Pierwsza strona, Ostatnia strona). Below the toolbar is a 'Parametry' (Parameters) dialog box, which is highlighted with a red rectangle. This dialog box contains a dropdown menu labeled 'Wybierz język raportu' (Select report language) currently set to 'Polski' (Polish), and two buttons: 'Resetuj' (Reset) and 'Zatwierdź' (Confirm). The main area of the application shows a shipping label template. The label is divided into sections: 'Nadawca:' (Sender) with the address 'Demo, 08-110 Siedlce, Partyzantów 14G/87'; 'Odbiorca:' (Receiver) with the address 'Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec, 22-470 Zwierzyniec, Rynek'; and a bottom section containing the barcode '00007/5/22/PL' and the 'Numer jedn. log.: 1' (Logistics unit number: 1). The Symfonia logo is visible in the top right corner of the label area.

| | |
|--|-------------------------------|
| Nadawca: Demo 08-110 Siedlce Partyzantów 14G/87 | |
| Odbiorca: Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec 22-470 Zwierzyniec Rynek | |
| 00007/5/22/PL | Numer jedn. log.: 1 |



Z poziomu okna Pakowania użytkownik może również wygenerować, a następnie wydrukować etykiety wysyłkowe dla wybranego Pakowania. W tym celu należy zaznaczyć dany dokument, wybrać przycisk **Drukuj**, a następnie przycisk **Etykieta wysyłkowa A4**.



Wyświetli się okno z podglądem wydruku wygenerowanych etykiet, które można zapisać oraz wydrukować. Na etykiecie wysyłkowej znajdują się informacje o kliencie, wadze i ilości towaru podanej w metrach kwadratowych na jednostkę logistyczną, kodzie towaru, numerze jednostki logistycznej, dacie produkcji oraz zaleceniach magazynowania towaru. Dane wyświetlane na raporcie pobierane są z dokumentu Pakowania,

jednostki logistycznej oraz ustawień etykiet raportów, które zostały opisane w rozdziale 4.1.6 *Parametry raportów*. Z etykiet raportów pobierane są: logo firmy widoczne na górze wydruku, zalecenia magazynowe towaru oraz obrazki widoczne na dole raportu. Możliwy jest także wydruk etykiet wysyłkowych w języku angielskim – w parametrach wydruku należy zmienić język na angielski i kliknąć **Zatwierdź**.

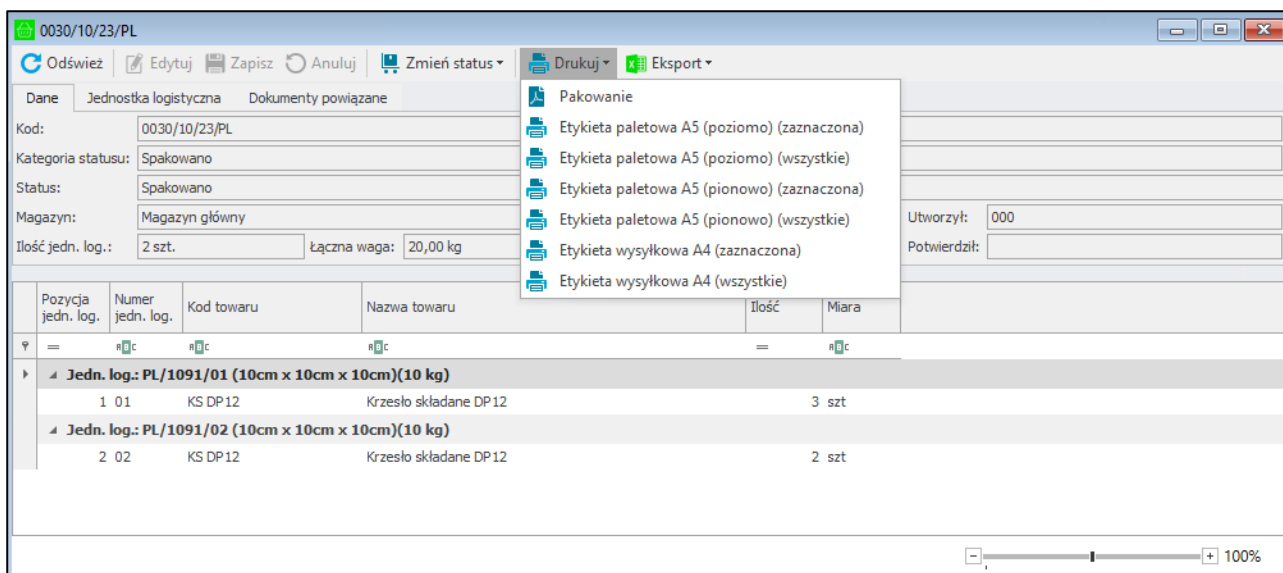
The screenshot shows the Symfonia application interface. On the left, a 'Parametry' (Parameters) dialog box is open, with a red rectangle highlighting it. It contains a dropdown menu 'Wybierz język raportu' (Select report language) set to 'Polski' (Polish), and two buttons: 'Resetuj' (Reset) and 'Zatwierdź' (Confirm). The main area of the application displays a preview of a shipping label. At the top is the 'symfonia' logo. Below it is the label 'PL/11/01'. The label contains a table with the following data:

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-----------|
| Nazwa klienta | Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec Rynek, 22-470 Zwierzyniec | | |
| Waga netto | 110,00 kg | Waga brutto | 112,00 kg |
| m ² jedn. log. | 1960,00 | | |
| Kod towaru | KS DP3 | | |
| Numer jedn. log. | 01 | | |
| Data produkcji | 2022-05-11 | | |
| Zalecenia magazynowania towaru | Towary powinny być magazynowe w suchych i zamkniętych pomieszczeniach. | | |

Z poziomu formatki Pakowania również można wydrukować dokument Pakowania oraz etykiety paletowe i wysyłkowe.

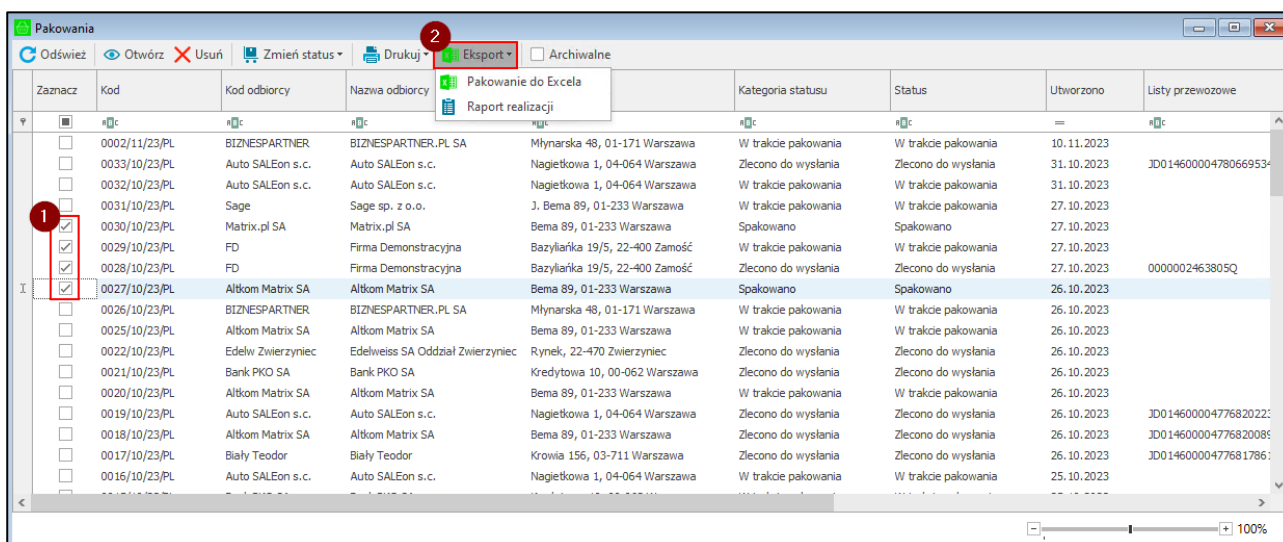
Aby wydrukować otwarty dokument Pakowania należy rozwinąć listę pod przyciskiem **Drukuj**, a następnie kliknąć przycisk **Pakowanie**.

Z poziomu formatki Pakowania użytkownik może również wydrukować oraz wygenerować etykiety paletowe i wysyłkowe dla wszystkich jednostek logistycznych dodanych do Pakowania. W tym celu należy kliknąć na przycisk **Drukuj** oraz wybrać odpowiednią opcję z listy – **Etykieta paletowa A5 (poziomo)(wszystkie)**, **Etykieta paletowa A5 (pionowo)(wszystkie)** lub **Etykieta wysyłkowa A4 (wszystkie)**. Po wybraniu **Etykieta paletowa A4 (poziomo) (zaznaczona)** lub **Etykieta paletowa A5 (pionowo)(zaznaczona)** następuje wydruk etykiety paletowej w wybranej orientacji (pionowej lub poziomej) tylko dla zaznaczonej jednostki logistycznej. Po wybraniu **Etykieta wysyłkowa A4 (zaznaczona)** następuje wydruk etykiety wysyłkowej tylko dla zaznaczonej jednostki logistycznej. Podczas wydruków etykiet użytkownik ma możliwość zmiany języka etykiet na język angielski oraz na język polski.

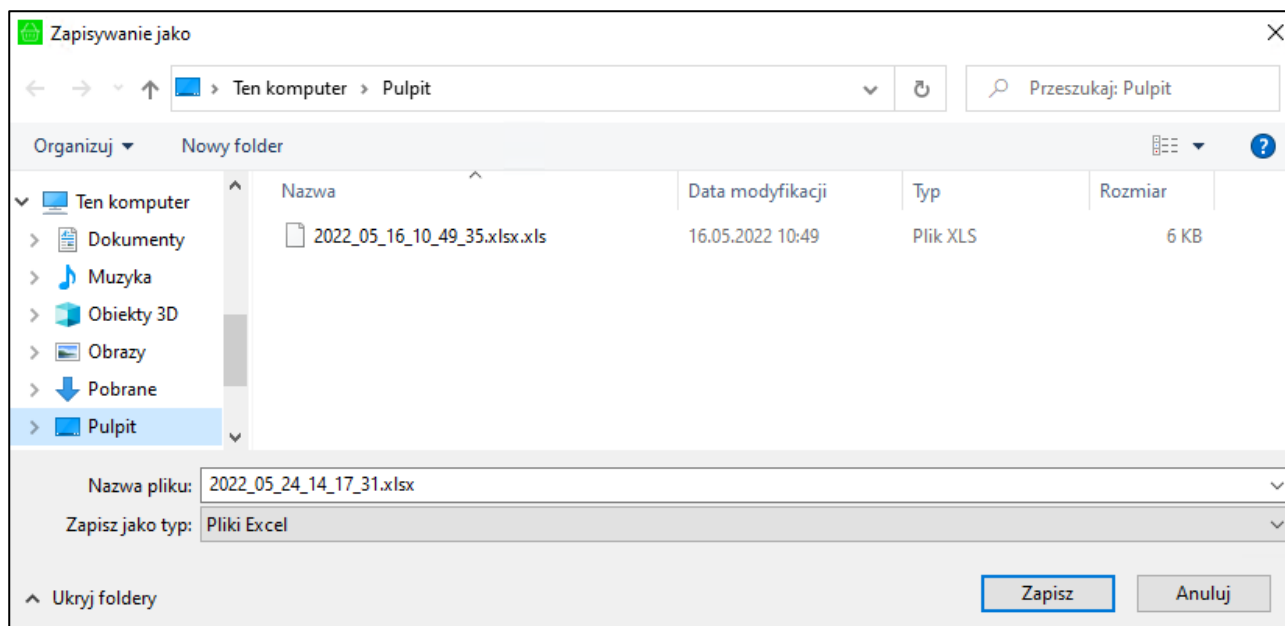


4.17.2 Eksport Pakowania do pliku Excel

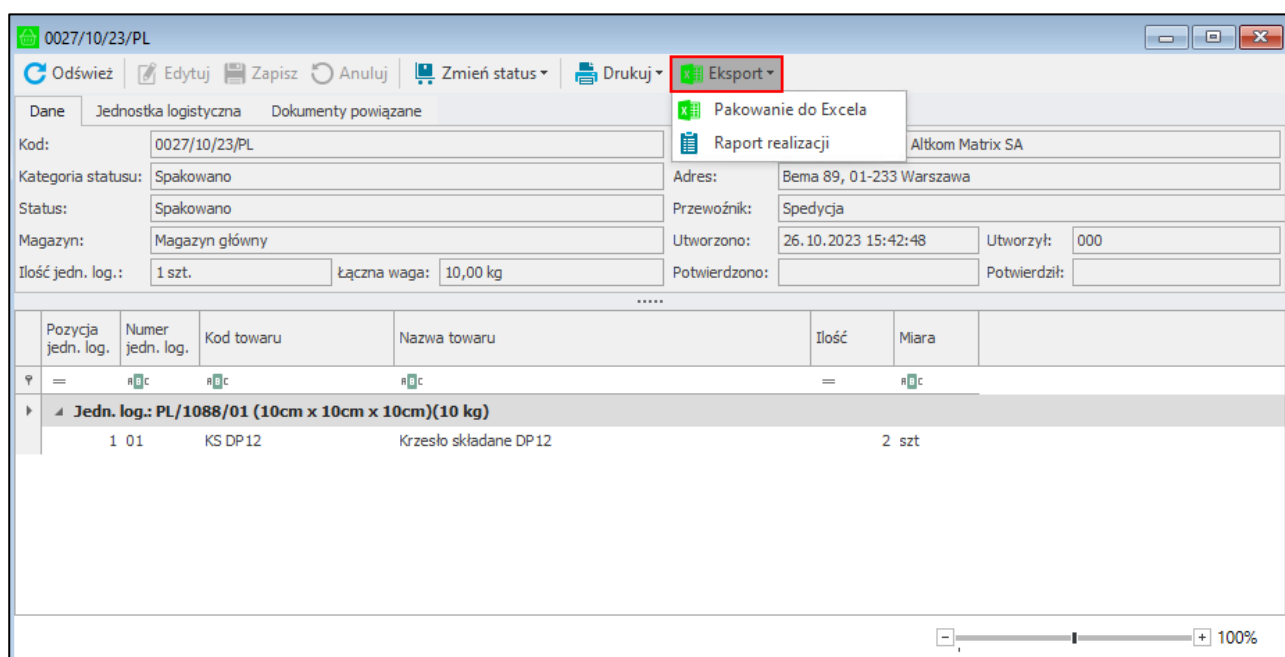
Z poziomu kartoteki Pakowania można wyeksportować wybrane Pakowania do pliku Excel – w tym celu należy rozwinąć przycisk **Eksport** i wybrać jedną z opcji **Pakowanie do XLS** lub **Raport realizacji**.



Na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość wskazania miejsca zapisu pliku oraz zmiany jego nazwy.



Z poziomu formatki Pakowania również można wyeksportować dokument do pliku **Excel** lub wygenerować raport realizacji, rozwijając przycisk **Eksport** widoczny na pasku narzędziowym, a następnie klikając na wybraną opcję.



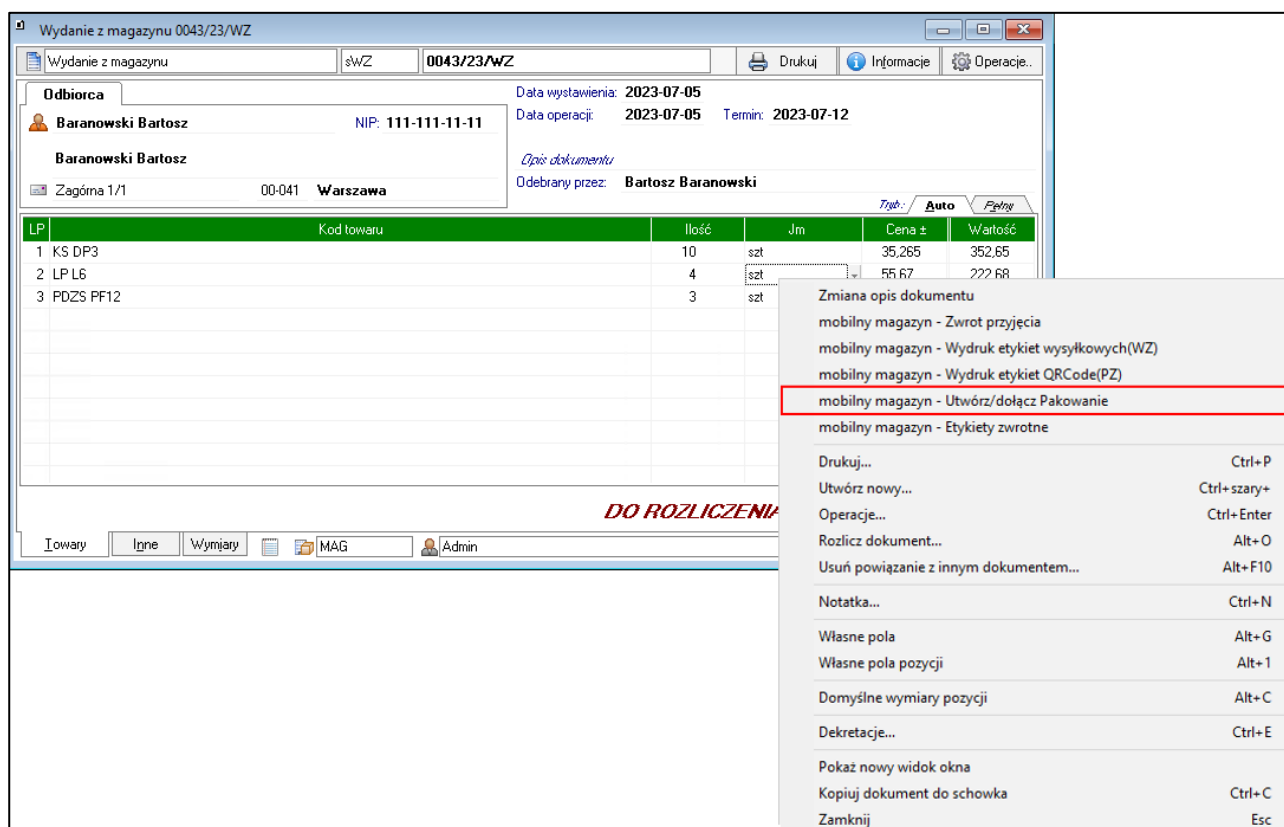
4.17.3 Generowanie/dołączanie do istniejącego Pakowania dokumentu magazynowego wydania

Wygenerowanie Pakowania z poziomu dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* jest możliwe po wykonaniu operacji wydania z magazynu lub równoległe do wydania.

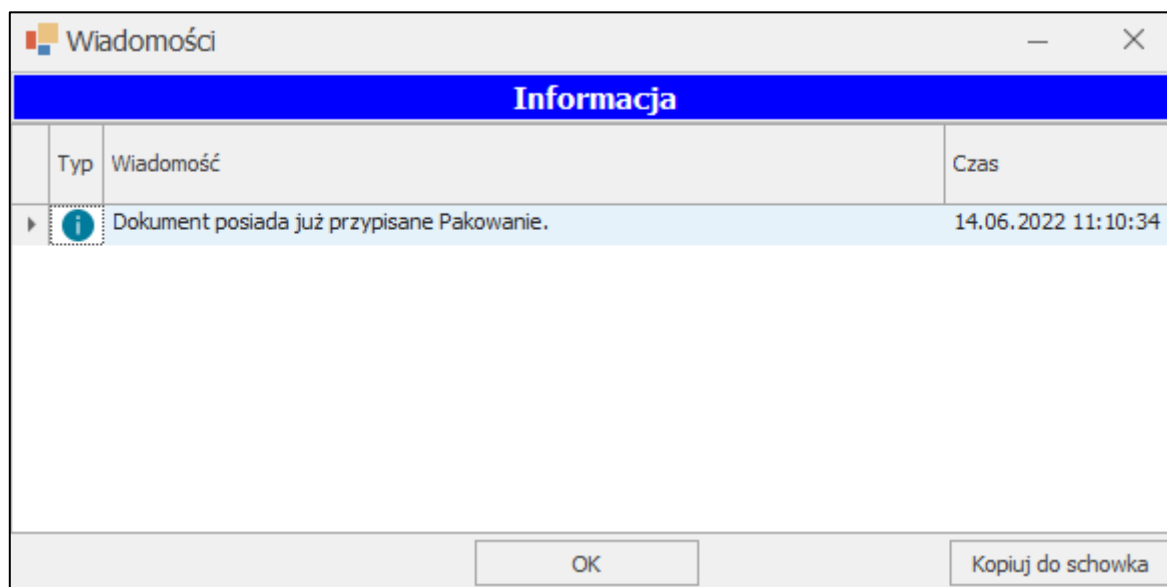
Należy pamiętać, że tylko użytkownik posiadający uprawnienie **Dodawanie/dołączanie dokumentu do Pakowania** ma możliwość wygenerowania nowego Pakowania lub dołączenia wydania do istniejącego Pakowania z poziomu dokumentu o charakterze *Wydanie z magazynu* (dokument wystawiony lub w buforze).

Jeśli Pakowanie nie zostało utworzone do wydania należy odszukać w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dany dokument magazynowy wydania i na formatce otwartego dokumentu kliknąć prawym przyciskiem myszy. W wyświetlonym oknie należy wybrać **mobilny magazyn – Utwórz/dołącz Pakowanie**.

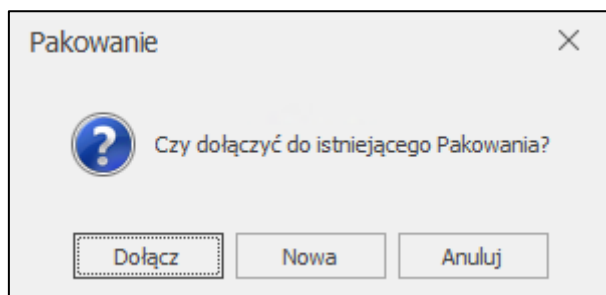
Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatów dokumentów magazynowych.



W przypadku, gdy dokument ma już przypisane Pakowanie na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

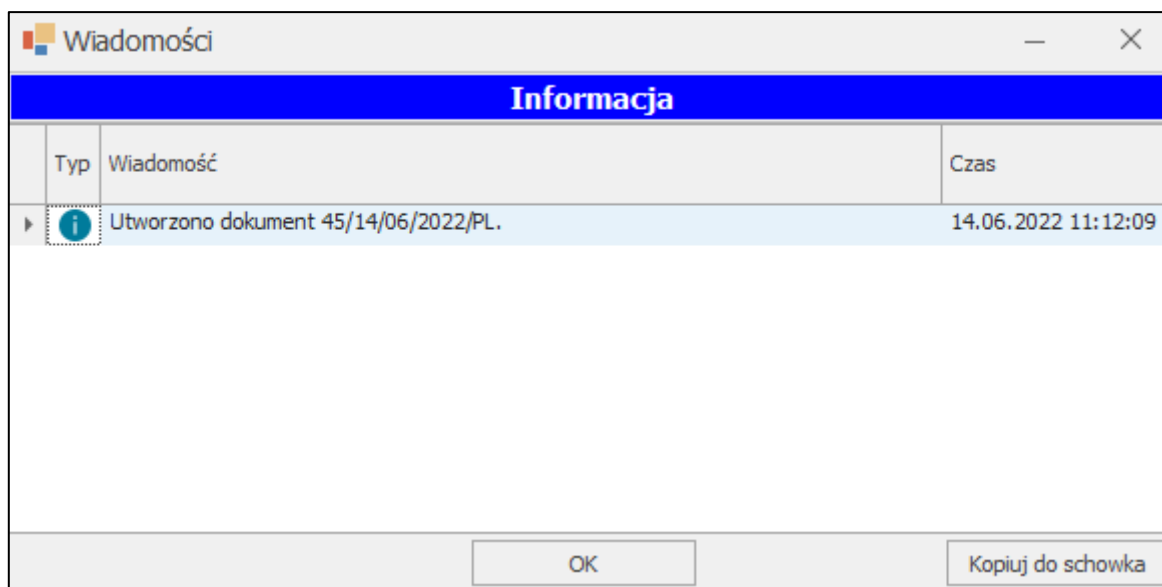


Jeśli dla kontrahenta istnieją aktywne Pakowania na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o dołączenie wydania do utworzonego wcześniej Pakowania.

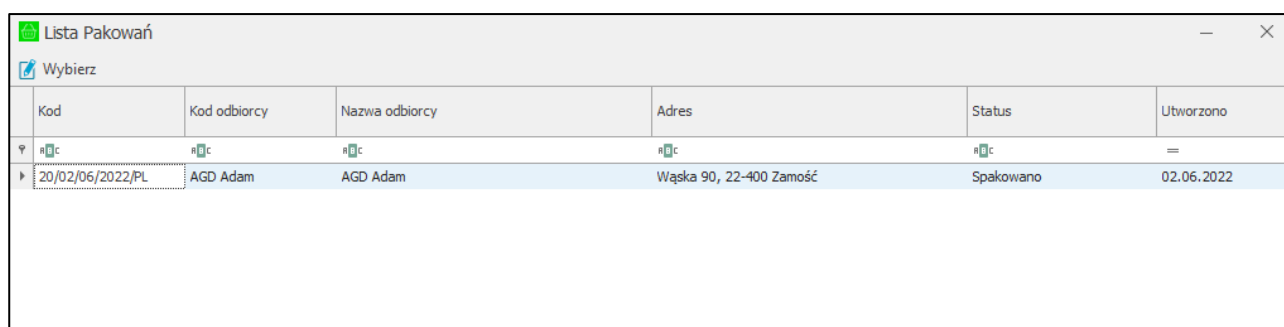


Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie okna bez generowania nowego Pakowania lub dodania do istniejącego Pakowania.

Po wybraniu przycisku **Nowa** w systemie zostanie utworzony nowy dokument Pakowania – wyświetli się komunikat zawierający numer nowo utworzonego dokumentu.



Po kliknięciu przycisku **Dołącz** na ekranie zostanie wyświetlone okno zawierające listę wcześniej utworzonych dokumentów Pakowań. W oknie widoczne są informacje dotyczące Pakowania takie jak kod dokumentu, data utworzenia dokumentu, nazwa i adres odbiorcy oraz status Pakowania.



W celu dołączenia wydania do istniejącej Pakowania należy zaznaczyć wybrany dokument Pakowania i kliknąć widoczny w lewym górnym rogu okna przycisk **Wybierz**.

| Lista Pakowań | | | | | | |
|------------------|--------------|----------------|-------------------------|-----------|------------|--|
| Wybierz | | | | | | |
| Kod | Kod odbiorcy | Nazwa odbiorcy | Adres | Status | Utworzono | |
| 20/02/06/2022/PL | AGD Adam | AGD Adam | Wąska 90, 22-400 Zamość | Spakowano | 02.06.2022 | |

Po poprawnym dołączeniu wydania do Pakowania na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat.

| Wiadomości | | |
|--|-----------------------------|---------------------|
| Informacja | | |
| Typ | Wiadomość | Czas |
| | Dodano do 20/02/06/2022/PL. | 14.06.2022 11:15:01 |
| <div>OK</div> <div>Kopiuj do schowka</div> | | |

Jeżeli kontrahent nie ma utworzonego aktywnego Pakowania po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na dokument wydania i wybraniu opcji **mobilny magazyn – Utwórz/dołącz Pakowanie** na ekranie zostanie wyświetlone okno z pytaniem o utworzenie nowego dokumentu Pakowania.

Pakowanie

?

Czy utworzyć Pakowanie?

Tak

Nie

Kliknięcie na przycisk **Tak** powoduje utworzenie nowego pakowania – na ekranie zostanie wyświetlony komunikat zawierający numer dokumentu.

Wiadomości

Informacja

| Typ | Wiadomość | Czas |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| | Utworzono dokument 0003/11/23/PL. | 17.11.2023 14:03:48 |

OK

Kopiuj do schowka

Przycisk **Nie** powoduje zamknięcie okna bez utworzenia dokumentu Pakowania.

Użytkownik handlowy, który posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru** ma możliwość automatycznego spakowania towaru. Po wybraniu opcji utworzenia nowego Pakowania lub dołączenia do istniejącego Pakowania, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.

Pakowanie

Czy chcesz automatycznie spakować?

Tak

Nie

Po kliknięciu przycisku **Tak** towar zostanie automatycznie spakowany – wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a firma przewozowa zostanie pobrana z ustawień ogólnych rozwiązania.

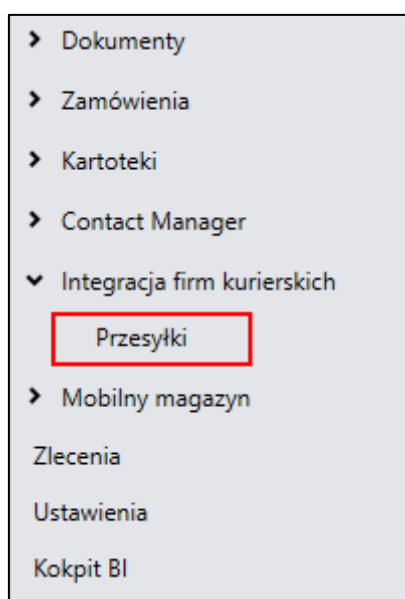
Wszystkie Pakowania utworzone z poziomu dokumentu wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel są widoczne w karcie Pakowania (*Mobilny Magazyn> Pakowanie*).

| Pakowania | | | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|------------|----------------------|--|
| <div> <div> <div>Odśwież</div> <div>Otwórz</div> <div>Usuń</div> <div>Zmień status</div> <div>Drukuj</div> <div>Eksport</div> <div>Archiwalne</div> </div> </div> | | | | | | | | | |
| Zaznacz | Kod | Kod odbiorcy | Nazwa odbiorcy | Adres | Kategoria statusu | Status | Utworzono | Listy przewozowe | |
| <input type="checkbox"/> | 0003/11/23/PL | AltKom Matrix SA | AltKom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 17.11.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0002/11/23/PL | BIZNESPARTNER | BIZNESPARTNER.PL SA | Młynarska 48, 01-171 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 10.11.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0033/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 31.10.2023 | JD014600004780669534 | |
| <input type="checkbox"/> | 0032/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 31.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0031/10/23/PL | Sage | Sage sp. z o.o. | J. Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0030/10/23/PL | Matrix.pl SA | Matrix.pl SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Spakowano | Spakowano | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0029/10/23/PL | FD | Firma Demonstracyjna | Bazyliańska 19/5, 22-400 Zamość | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 27.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0028/10/23/PL | FD | Firma Demonstracyjna | Bazyliańska 19/5, 22-400 Zamość | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 27.10.2023 | 0000002463805Q | |
| <input type="checkbox"/> | 0027/10/23/PL | AltKom Matrix SA | AltKom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Spakowano | Spakowano | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0026/10/23/PL | BIZNESPARTNER | BIZNESPARTNER.PL SA | Młynarska 48, 01-171 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0025/10/23/PL | AltKom Matrix SA | AltKom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0022/10/23/PL | Edelw Zwierzyniec | Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | Rynek, 22-470 Zwierzyniec | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0021/10/23/PL | Bank PKO SA | Bank PKO SA | Kredytowa 10, 00-062 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0020/10/23/PL | AltKom Matrix SA | AltKom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | W trakcie pakowania | W trakcie pakowania | 26.10.2023 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0019/10/23/PL | Auto SALEon s.c. | Auto SALEon s.c. | Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | JD014600004776820223 | |
| <input type="checkbox"/> | 0018/10/23/PL | AltKom Matrix SA | AltKom Matrix SA | Bema 89, 01-233 Warszawa | Zlecono do wysłania | Zlecono do wysłania | 26.10.2023 | JD014600004776820089 | |

4.18 Integracja firm kurierskich – Przesyłki

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn uwzględniany jest moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel tj. **Integracja firm kurierskich**. Moduł ten daje możliwość generowania numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich. Ponadto rozwiązanie obsługuje wydruki wygenerowanych etykiet i protokołów oraz konfigurację drukarek i ich podpięcie. Użytkownik ma możliwość drukowania etykiet w formie kodów ZPL oraz plików w formacie PDF. Aktualnie w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn możliwa jest integracja z firmami: DHL Express, DPD oraz FedEx.

Integrację z firmami kurierskimi można przeprowadzić zarówno z poziomu aplikacji mobilnej, jak i samego systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W aplikacji mobilnej podstawą dla integracji z firmami kurierskimi jest moduł **Pakuj**, natomiast w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel generowanie etykiet kurierskich oraz protokołów przekazania towaru jest dostępne z poziomu kartoteki **Przesyłki**.



W kartotece prezentowana jest lista przesyłek kurierskich o statusie **Nowa** oraz **Wygenerowano etykietę przesyłki**. Po zaznaczeniu pola **Archiwalne**, na liście wyświetlane są również przesyłki, dla których został wygenerowany protokół przekazania towaru.

Lista przesyłek jest przedstawiona w formie tabeli, kolumny przedstawiają kolejno informację o firmie przewozowej, odbiorcy i jego adresie, punkcie odbioru, dacie utworzenia przesyłki oraz jej deklarowanej wartości, a także informację o aktualnym statusie przesyłki i magazynie z jakiego zostały wydane towary.

Na górnym pasku okna przesyłek dostępne są przyciski pozwalające na wykonanie różnego rodzaju akcji.

| Przesyłki | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| <input type="button" value="Odśwież"/> <input type="button" value="Otwórz"/> <input type="button" value="Generuj protokół"/> <input type="checkbox"/> Archiwalne | | | | | | | | | |
| | Aktywny | Firma | Odbiorca | Adres odbiorcy | Punkt odbioru | Utworzono | Deklarowana wartość | Status | Magazyn |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Auto SALEon s.c. | 04-064 Warszawa Nagietkowa 1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 31.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | Firma Demonstracyjna | 22-400 Zamość Bazyliarka 19/5 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 27.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano protokół odbioru | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | FedEx | Baranowski Bartosz | 00-041 Warszawa Zagórna 1/1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | FedEx | Edelweiss SA Oddział Zwier... | 22-470 Zwierzyniec Rynek | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | FedEx | Bank PKO SA | 00-062 Warszawa Kredytowa 10 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Auto SALEon s.c. | 04-064 Warszawa Nagietkowa 1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Altom Matrix SA | 01-233 Warszawa Bema 89 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Biały Teodor | 03-711 Warszawa Krowia 156 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Baranowski Bartosz | 00-041 Warszawa Zagórna 1/1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 25.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Philips UK Ltd | SW 1K6 London Englis Road 57 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 25.10.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Auto SALEon s.c. | 04-064 Warszawa Nagietkowa 1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 25.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Philips UK Ltd | SW 1K6 London Englis Road 57 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 24.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Philips UK Ltd | SW 1K6 London Englis Road 57 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 24.10.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Baranowski Bartosz | 00-041 Warszawa Zagórna 1/1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 24.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | AGD Adam | 08-110 Siedlce Sokołowska 161 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 28.07.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | Jan Kowalski | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 28.07.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | Jan Kowalski | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 28.07.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | Altom Matrix SA | 01-233 Warszawa Bema 89 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 10.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano protokół odbioru | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | Altom Matrix SA | 01-233 Warszawa Bema 89 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 10.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | AGD Adam | 08110 123 123 123 | 08110 Siedlce Sokołowska 159 | 10.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano protokół odbioru | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | AGD Adam | 08-110 Siedlce Sokołowska 161 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 10.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | AGD Adam | 22-400 Zamość Wąska 90 | 08-110 Siedlce Partyzantów 14G | 09.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Kraków |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | AGD Adam | 22-400 Zamość Wąska 90 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 09.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano protokół odbioru | Magazyn główny |

Przycisk **Generuj protokół** tworzy protokół przekazania towaru kurierowi, tym samym przesyłka zostaje przeniesiona do grupy **Archiwalne**. Należy pamiętać, że protokół można wygenerować tylko dla tych przesyłek, które mają wygenerowany numer oraz list przewozowy. Przed kliknięciem na przycisk **Generuj protokół** należy zaznaczyć daną przesyłkę, klikając w odpowiadające jej pole wyboru w kolumnie **Aktywny**. Użytkownik ma również możliwość łączenia kilku przesyłek w celu wysłania ich w formie jednej przesyłki i umieszczenia ich na jednym protokole. Należy pamiętać, że przesyłki muszą być z jednej firmy kurierskiej.

| Przesyłki | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| <input type="button" value="Odśwież"/> <input type="button" value="Otwórz"/> <input type="button" value="Generuj protokół"/> <input type="checkbox"/> Archiwalne | | | | | | | | | |
| | Aktywny | Firma | Odbiorca | Adres odbiorcy | Punkt odbioru | Utworzono | Deklarowana wartość | Status | Magazyn |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Auto SALEon s.c. | 04-064 Warszawa Nagietkowa 1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 31.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | Firma Demonstracyjna | 22-400 Zamość Bazyliarka 19/5 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 27.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano protokół odbioru | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | FedEx | Baranowski Bartosz | 00-041 Warszawa Zagórna 1/1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | FedEx | Edelweiss SA Oddział Zwier... | 22-470 Zwierzyniec Rynek | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | FedEx | Bank PKO SA | 00-062 Warszawa Kredytowa 10 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Auto SALEon s.c. | 04-064 Warszawa Nagietkowa 1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Altom Matrix SA | 01-233 Warszawa Bema 89 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Biały Teodor | 03-711 Warszawa Krowia 156 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 26.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Baranowski Bartosz | 00-041 Warszawa Zagórna 1/1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 25.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Philips UK Ltd | SW 1K6 London Englis Road 57 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 25.10.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Auto SALEon s.c. | 04-064 Warszawa Nagietkowa 1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 25.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Philips UK Ltd | SW 1K6 London Englis Road 57 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 24.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Philips UK Ltd | SW 1K6 London Englis Road 57 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 24.10.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DHL | Baranowski Bartosz | 00-041 Warszawa Zagórna 1/1 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 24.10.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | AGD Adam | 08-110 Siedlce Sokołowska 161 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 28.07.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | Jan Kowalski | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 28.07.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | Jan Kowalski | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 28.07.2023 | 0,00 PLN | Nowa | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | Altom Matrix SA | 01-233 Warszawa Bema 89 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 10.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano protokół odbioru | Magazyn główny |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | DPD | Altom Matrix SA | 01-233 Warszawa Bema 89 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 10.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | AGD Adam | 08110 123 123 123 | 08110 Siedlce Sokołowska 159 | 10.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano protokół odbioru | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | AGD Adam | 08-110 Siedlce Sokołowska 161 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 10.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | AGD Adam | 22-400 Zamość Wąska 90 | 08-110 Siedlce Partyzantów 14G | 09.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | AGD Adam | 22-400 Zamość Wąska 90 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 09.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano protokół odbioru | Magazyn główny |
| | <input type="checkbox"/> | DPD | AGD Adam | 22-400 Zamość Wąska 90 | 08-110 Siedlce Sokołowska 159 | 09.05.2023 | 0,00 PLN | Wygenerowano etykietę przesyłki | Magazyn główny |

Wygenerowany protokół przekazania towaru znajduje się w zakładce **Dokumenty powiązane**, dostępnej po otwarciu danej przesyłki. Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na protokole generuje podgląd wydruku protokołu.

Przesyłka

Odśwież Generuj numer Generuj etykietę Edytuj

Dane Nadawca Odbiorca Dokumenty powiązane

Etykieta kurierska 10.05.2023
Protokół odbioru 17.11.2023

| Szerokość | Wysokość | Długość | Waga | Zewnętrzny Id | Numer przesyłki | Zawartość | Informacja |
|-----------|----------|---------|-------|---------------|-----------------|-----------|------------|
| 10 | 10 | 10 | 10,00 | 247381973 | 0000002236823Q | " | " |
| 10 | 10 | 10 | 10,00 | 247381974 | 0000002236824Q | K G22 | " |

100%

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TOWARU Nr 200486024
z dnia 2023-11-17

miejsce nadania
nazwa firmy: Demo
adres: Sokółowska 159
kod pocztowy, miejscowość: 08110, Siedlce
NIP/VAT No:
tel/fax:
osoba kontaktowa:
numer numerki:
oddział nadający:

zleceniobiorca
dpd
DPD Polska Sp. z o.o.
ul. Mineralna 5
02-274 Warszawa
www.dpd.com.pl

| MIEJSCE DORĘCZENIA PACZKI | | | | Wartość przesyłki | KWOTA COD PLN | Waga dekl. (kg) | Zawartość |
|---------------------------|---------|----------------|--|-------------------|---|-----------------|-----------|
| LP | Numerki | NUMER PACZKI | NUMER REFERENCYJNY (np. numer faktury, zamówienia itp.) | OPIS | Odbiorca | | |
| 1 | 1495 | 0000002236823Q | | 1/2 | Altikom Matrix SA, Bema 89, 01233, Warszawa | 0.00 | " |
| 2 | 1495 | 0000002236824Q | | 2/2 | Altikom Matrix SA, Bema 89, 01233, Warszawa | 0.00 | K G22 |

Łączna liczba paczek: 2

Łączna waga: 20.00 kg

UWAGI

Potwierdzam odebranie paczek zgodnie z protokołem przekazania

Godzina odjazdu samochodu

Potwierdzam nadanie paczek zgodnie z protokołem przekazania oraz zgadzam się na weryfikację wagi w oddziale DPD Polska

numer rejestracyjny

numer plomby

kod kuriera lub imię i nazwisko pracownika DPD Polska

podpis kuriera / pracownika DPD Polska

imię i nazwisko nadawcy (przekazującego paczkę)

podpis nadawcy

godz i data przekazania towaru (uzupełnia nadawca)



DOKUMENT WYDANIA PACZEK - ORYGINAŁ

Nr dokumentu: 2023-11-17/7680944

Data wydania: 2023-11-17

Nr kuriera

Nadawca: 578709869 - EASTSOFT
SIEDLCE 11
08-110 SIEDLCE



| Lp. | Stacja nadania | Stacja odbioru | Nadawca | Ilość | Pobranie | Dane odbiorcy | Opis zawartości |
|----------------------------|----------------|----------------|--|---------------|---------------|--|-----------------|
| 1 | BXP | WAW | EASTSOFT SIEDLCE 11 08-110 SIEDLCE | 1 | | BARANOWSKI BARTOSZ ZAGÓRNA 1/1 00-041 WARSZAWA | |
| | | | | Waga 10.00 | Ubezpieczenie | | |
| 6232000102017 | | | | Kto N | Typ pl. P | | |
| Data nadania 2023-10-26 | | | | Płatnik | | | |
| Numer nadawcy 578709869 | | | Tabela usług | | | | |

Ilość listów: 1
Ilość paczek: 1
Łącznie waga: 10.00 kg
Razem pobrania: zł
Razem ubezpiecz.: zł

Podpis osoby wydającej

Podpis osoby odbierającej

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię i nazwisko



Należy pamiętać, że nie jest możliwe wygenerowanie protokołu odbioru dla DHL Express. Przy próbie wygenerowania protokołu na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece.

Przycisk **Otwórz** otwiera szczegóły aktualnie zaznaczonej na liście przesyłki. Innym sposobem otworzenia przesyłki jest kliknięcie na nią dwukrotnie lewym przyciskiem myszy.

Po otwarciu przesyłki wyświetli się okno prezentujące jej szczegóły (zakładka **Dane**). W zakładce **Dokumenty powiązane** widoczne są natomiast wygenerowane dla danej przesyłki dokumenty tj. etykieta (list przewozowy) oraz protokół przekazania towaru.

Bez względu na wybór zakładki, poniżej znajduje się tabela prezentująca szczegóły dotyczące paczek dodanych do przesyłki.

Na górnym pasku okna wybranej przesyłki znajdują się przyciski do generowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego.

Przycisk **Generuj numer** przesyła wszystkie informacje o przesyłce do firmy kurierskiej, w wyniku czego przesyłka otrzymuje swój unikalny numer. Poszczególnym paczkom dodanym do przesyłki również zostają nadane unikalne numery.

Przycisk **Generuj etykietę** pobiera list przewozowy z firmy kurierskiej. Należy pamiętać, że aby wygenerować etykietę, przesyłka musi mieć nadany numer zewnętrzny. Wygenerowana etykieta jest dostępna w zakładce **Dokumenty powiązane**. Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na etykiecie generuje podgląd jej wydruku.

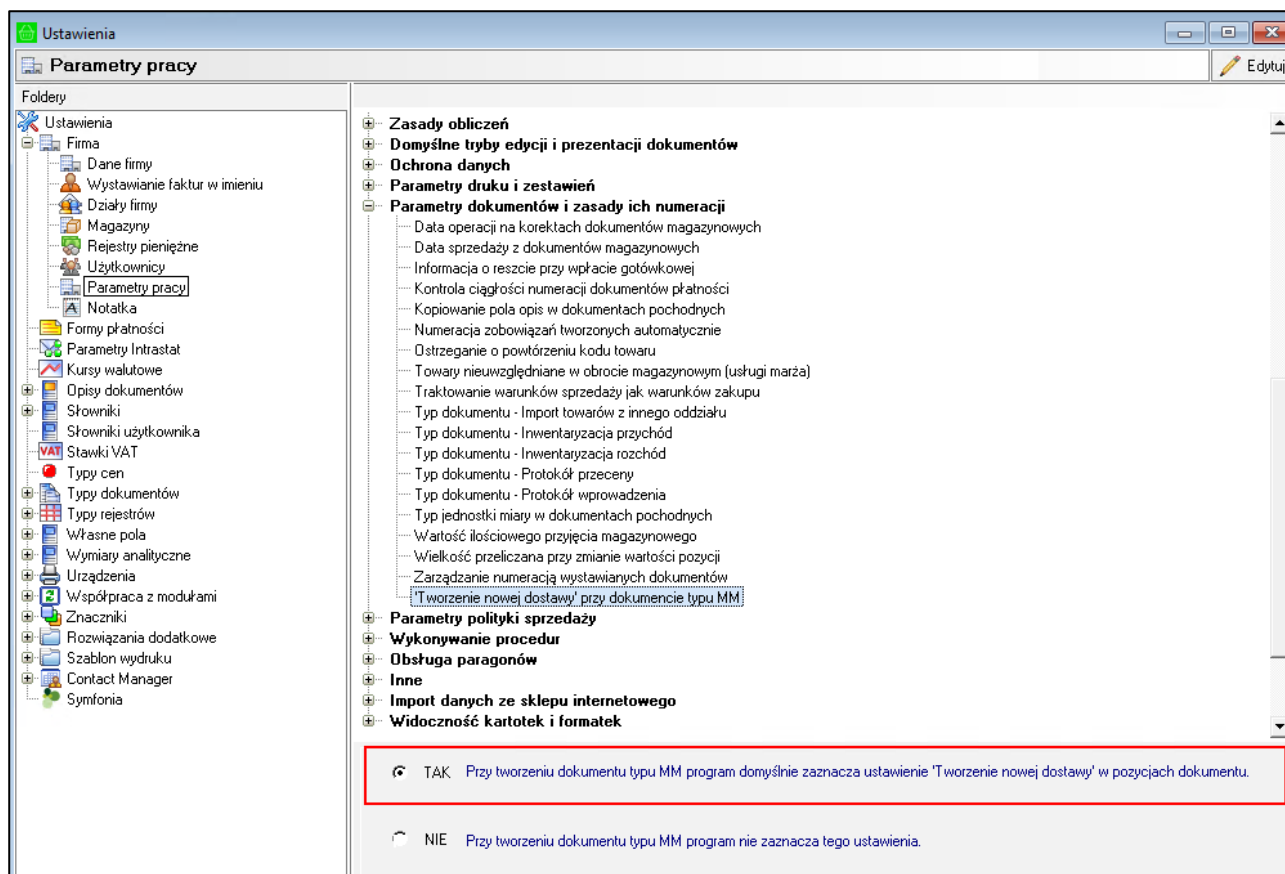
| Szerokość | Wysokość | Długość | Waga | Zewnętrzny Id | Numer przesyłki | Zawartość | Informacja |
|-----------|----------|---------|-------|---------------|-----------------|------------------|------------|
| 10 | 10 | 10 | 10,00 | 1031 | 6232000102017 | KS DP12 | |
| 36 | 55 | 160 | 55,00 | 0 | | PDZS PF12, S D33 | |
| 33 | 20 | 25 | 5,00 | 0 | | ZŁ 600L | |

Przycisk **Odśwież** odświeża dane. Przycisk **Edytuj** pozwala na edycję danych przesyłki takich jak: firma przewozowa, płatnik, rodzaj i typ dostawy, deklarowana wartość przesyłki oraz czy przesyłka ma być płatna przy odbiorze. Należy pamiętać, że można edytować dane tylko dla nowych przesyłek.

| Szerokość | Wysokość | Długość | Waga | Zewnętrzny Id | Numer przesyłki | Zawartość | Informacja |
|-----------|----------|---------|-------|---------------|-----------------|------------------|------------|
| 36 | 55 | 160 | 55,00 | 0 | | PDZS PF12, S D33 | |
| 33 | 20 | 25 | 5,00 | 0 | | ZŁ 600L | |

4.19 Ustawienia dostaw przy dokumentach MM

W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: *Ustawienia> Firma> Parametry pracy> Parametry dokumentów i zasady ich numeracji> 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM* – należy zaznaczyć **TAK**.



5 Aplikacja mobilna Symfonia Mobilny Magazyn

Aplikacja mobilna umożliwia pracę na kodach własnych (kody QR) i kodach obcych (kody EAN) oraz działa na urządzeniach mobilnych z systemem Android (komórki, tablety, czytniki, kolektory danych). Ponadto magazynierzy mają możliwość korzystania z aplikacji w różnych wersjach językowych.

Symfonia Mobilny Magazyn w zależności od wybranego trybu pracy umożliwia wykonanie różnego rodzaju operacji magazynowych.

1. W trybie pracy **Kody własne** aplikacja wspiera:

- przyjmowanie towaru do magazynu na podstawie zamówień dokonanych przez dział logistyczny,
- wydawanie towaru z magazynu zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi,
- zmianę lokalizacji towaru w obrębie danego magazynu,
- przesunięcia międzymagazynowe,
- zwroty towarów,
- inwentaryzację,
- rozchód wewnętrzny, czyli wydanie towarów z magazynu do zużycia,
- przyjmowanie towaru z produkcji,
- wydawanie towaru do produkcji,
- weryfikację aktualnych stanów magazynowych,
- ewidencję towarów ze wskazaniem dostaw lub partii towarów.

2. W trybie pracy **Kody obce** aplikacja wspiera:

- kompletację zamówień zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- badanie jakości towarów,
- pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi,
- kontrolę wydań i przyjęć za pomocą dokumentów MM,
- inwentaryzację,
- weryfikację aktualnych stanów magazynowych,
- przyjmowanie i wydawanie towaru bezpośrednio przez magazyniera.

5.1 Instalacja aplikacji

Przed rozpoczęciem pracy konieczna jest instalacja aplikacji na urządzeniu mobilnym.

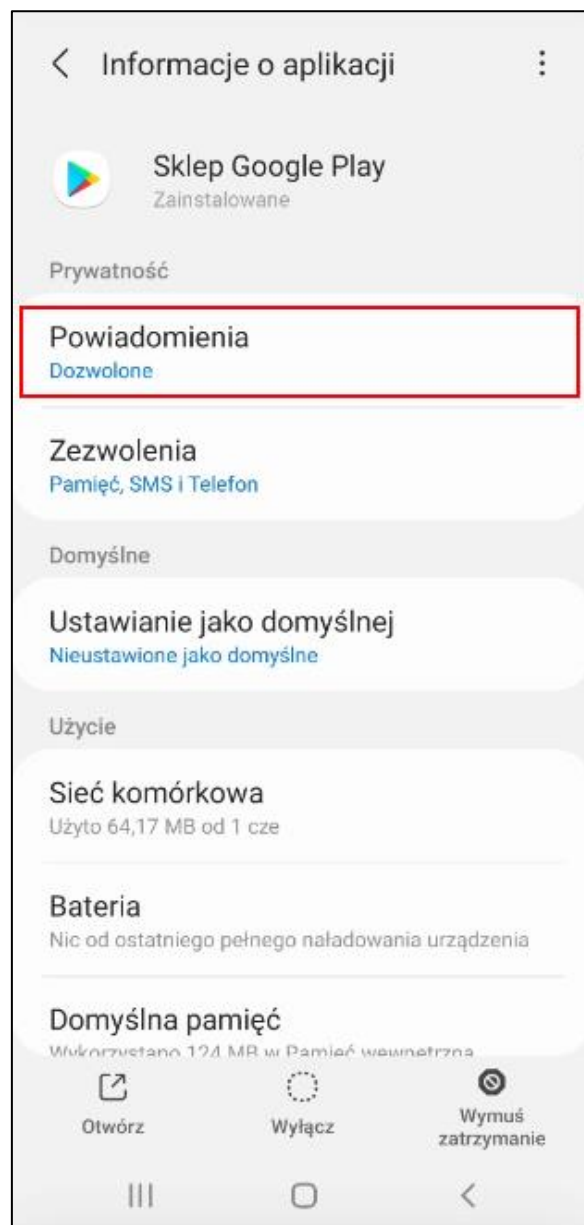


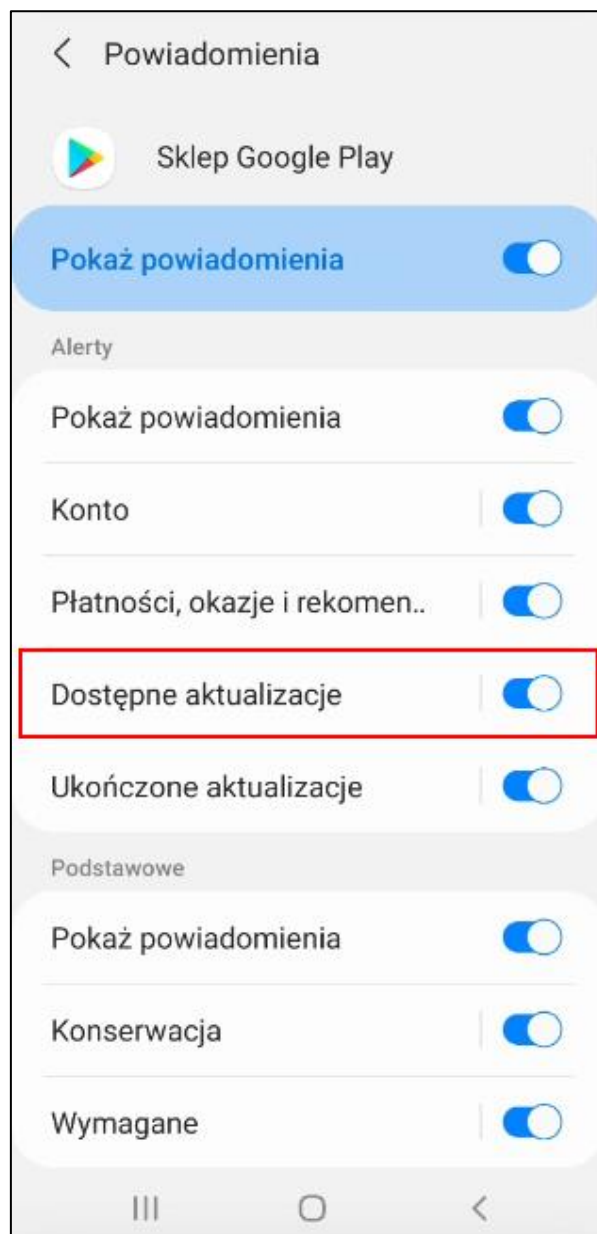
Jeśli na urządzeniu mobilnym nie znajduje się Sklep Play, należy skontaktować się z dostawcą urządzenia i upewnić się, że można dokonać instalacji serwisu Google Play bez utraty gwarancji urządzenia i oprogramowania.

Jeśli instalacja serwisu Google Play nie może zostać przeprowadzona należy dokonać instalacji aplikacji Mobilny Magazyn przez plik APK.

5.1.1 Aplikacja w sklepie Google Play

Przed przystąpieniem do instalacji aplikacji należy przejść do **ustawień sklepu Google Play**, a następnie zaznaczyć powiadomienia o dostępnych aktualizacjach aplikacji.





W celu instalacji aplikacji poprzez sklep Google Play na urządzeniu mobilnym należy odnaleźć Sklep Play. Następnie w polu wyszukiwarki sklepu wpisać **Symfonia Mobilny Magazyn**, po czym wybrać aplikację z listy wszystkich aplikacji. Można również odnaleźć aplikację wpisując jej adres w przeglądarkę internetową:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=eastsoft.Symfonia.MobileWarehouse>

Otworzy się okno z aplikacją oraz informacjami o niej. Aby zainstalować aplikację należy wybrać przycisk **Zainstaluj**. Jeżeli pojawi się komunikat dotyczący dokończenia konfiguracji konta należy użyć przycisku **Dalej**, a przy kolejnym komunikacie **Pomiń**.

Przed rozpoczęciem instalacji wyświetli się okno informujące do czego aplikacja potrzebuje dostępu – należy kliknąć przycisk **Akceptuję**.

Rozpocznie się pobieranie oraz instalacja aplikacji. Po ukończeniu instalacji pojawi się okno zawierające przycisk **Otwórz** – w celu otwarcia aplikacji. Zainstalowana aplikacja będzie się również znajdowała w menu głównym urządzenia wśród wszystkich aplikacji.

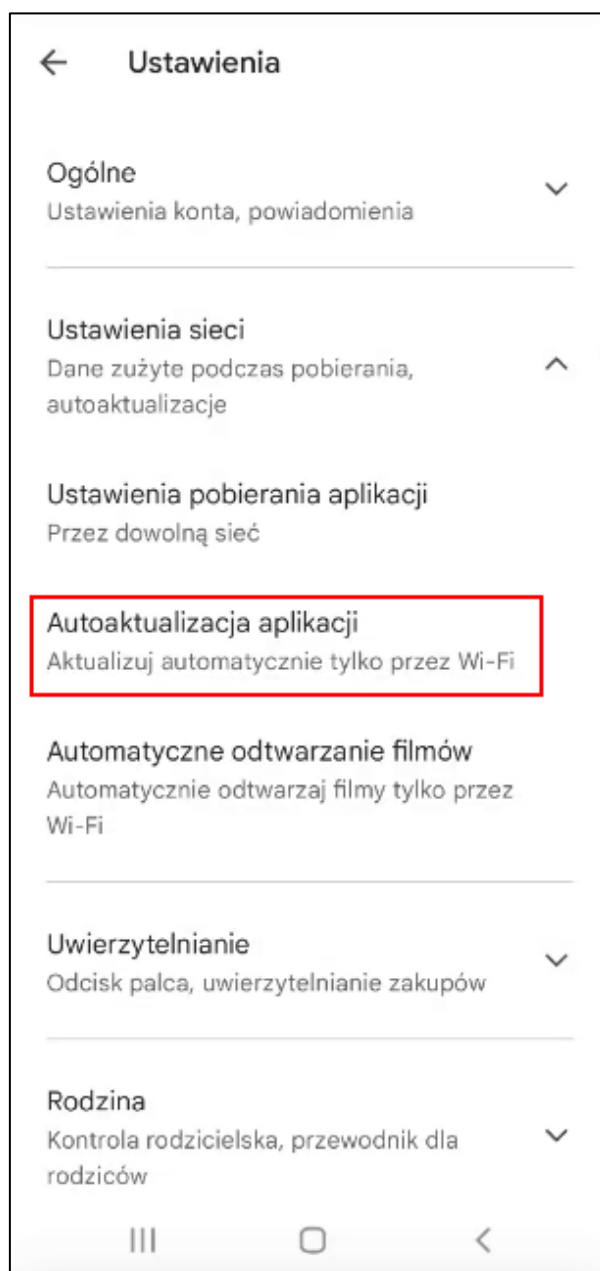
Należy pamiętać, że proces instalacji aplikacji Mobilny Magazyn może różnić się w zależności od urządzenia i wersji systemu operacyjnego.

5.1.1.1 Aktualizacja aplikacji

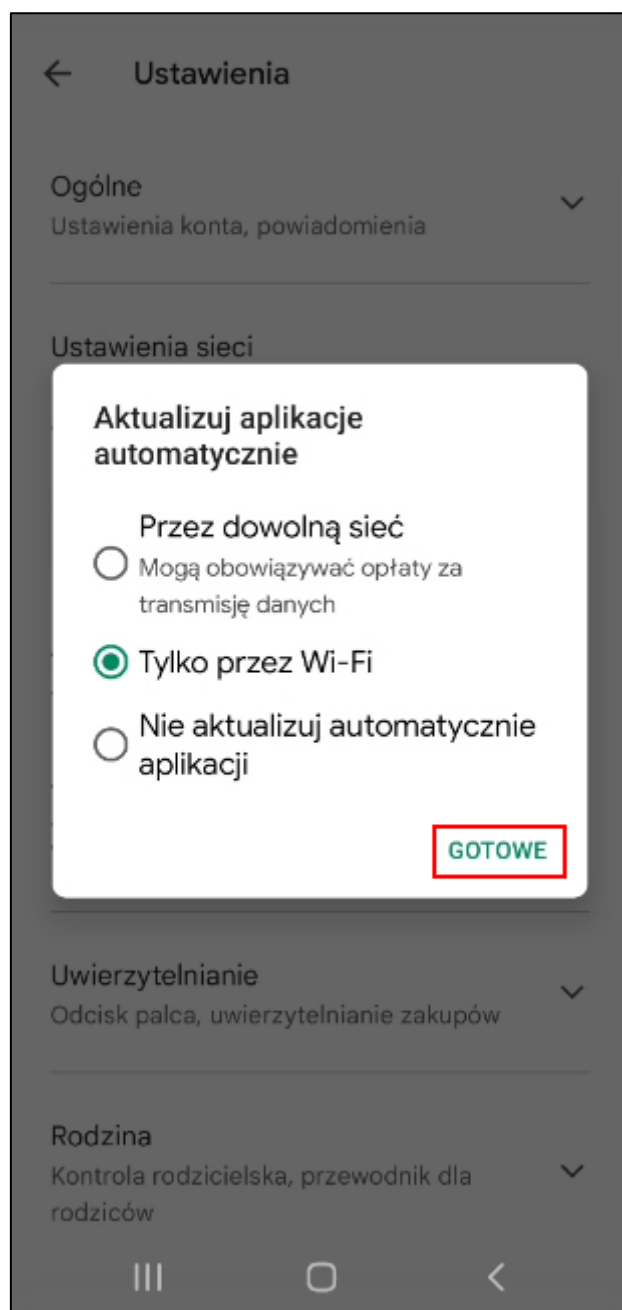
Jeśli aplikacja wymaga aktualizacji – należy przejść do sklepu Play, a następnie do wszystkich zainstalowanych aplikacji. W sekcji dostępnych aktualizacji należy wybrać odpowiednią dla aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn, po czym kliknąć przycisk **Aktualizuj**. Ukaże się okno informujące o wymaganiach aplikacji do poprawnej aktualizacji. Po kliknięciu przycisku **Akceptuję** rozpocznie się pobieranie i instalowanie aktualizacji. Po zakończeniu aktualizacji, aplikację można otworzyć za pomocą przycisku **Otwórz** lub wyszukując ją w menu głównym telefonu.

5.1.1.2 Wyłączanie automatycznych aktualizacji

Na urządzeniach z Androidem istnieje możliwość wyłączenia automatycznych aktualizacji dla wszystkich oraz dla wybranych aplikacji. W celu wyłączenia automatycznych aktualizacji aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn należy przejść do Sklepu Play, a następnie otworzyć ustawienia. Po rozwinięciu zakładki **Ustawienia sieci** należy kliknąć opcję **Autoaktualizacja aplikacji**.

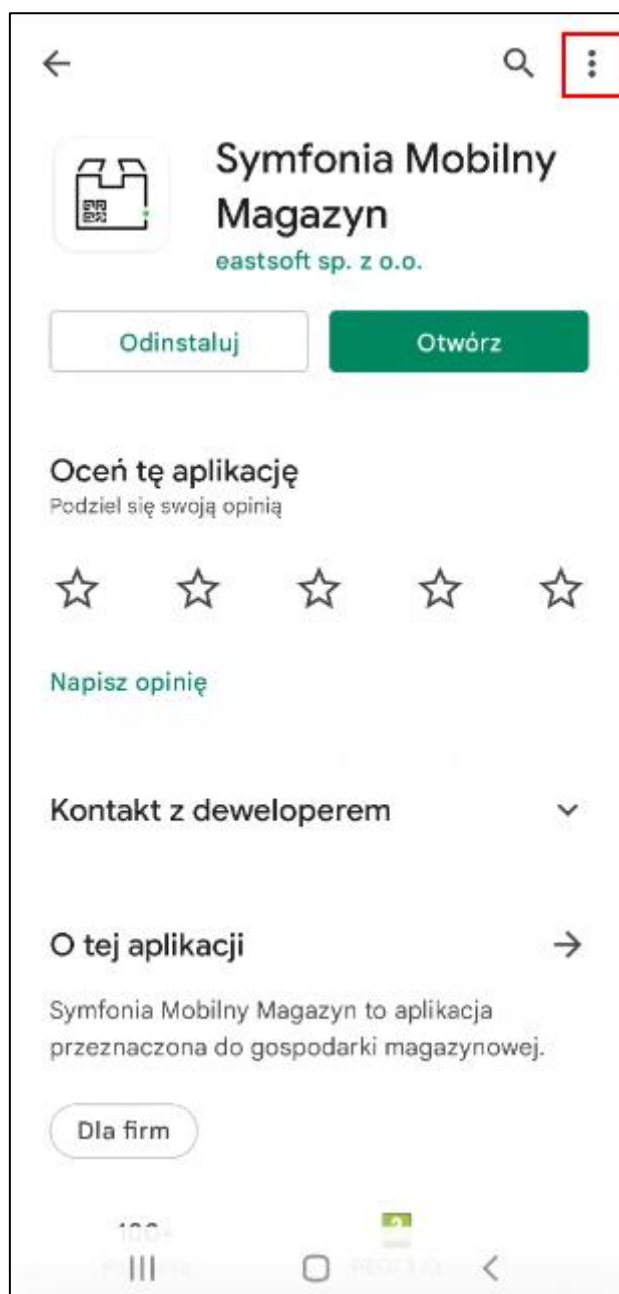


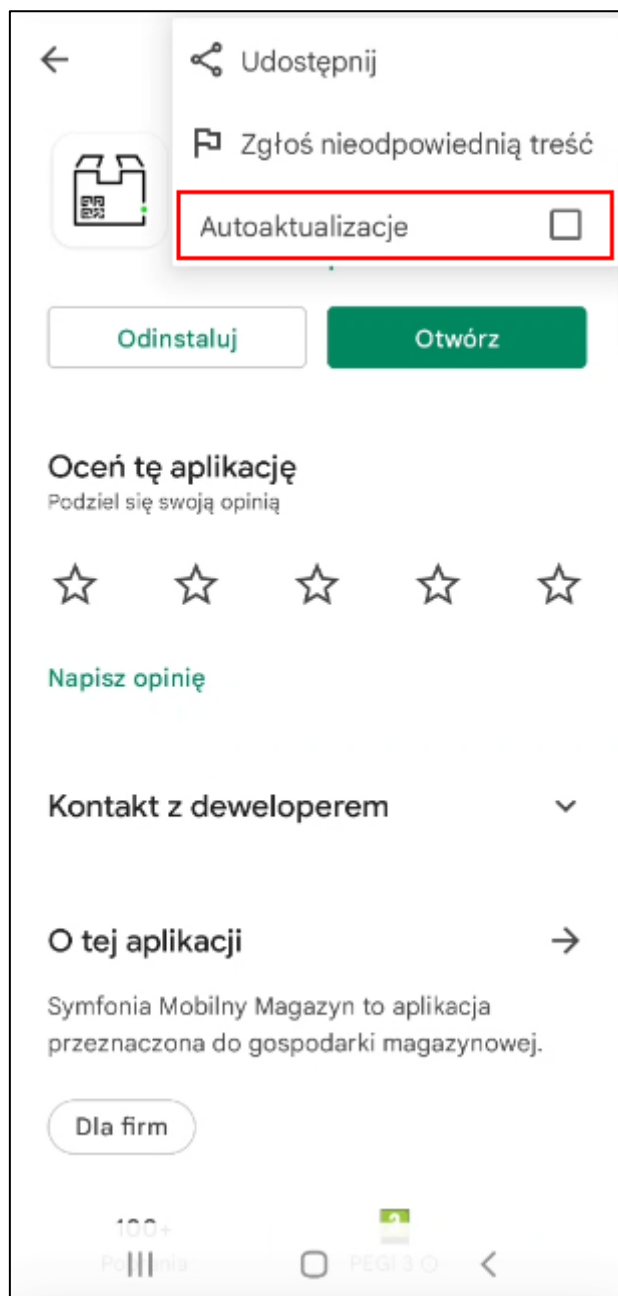
W wyświetlonym oknie należy wybrać aktualizowanie aplikacji przez sieć Wi-Fi lub dowolną sieć. W przypadku wybrania opcji **Nie aktualizuj automatycznie aplikacji** na urządzeniu z Androidem zostaną całkowicie zablokowane aktualizacje dla wszystkich aplikacji w telefonie.



Po upewnieniu się, że funkcja automatycznych aktualizacji jest włączona należy wybrać aplikacje, które nie powinny być automatycznie aktualizowane. W tym celu należy w Sklepie Play wyszukać aplikację Symfonia Mobilny Magazyn.

W górnym prawym rogu należy kliknąć na ikonę z trzema kropkami – na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. W celu wyłączenia automatycznych aktualizacji dla aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn należy odznaczyć pole wyboru obok ustawienia **Autoaktualizacje**.





Wówczas automatyczne aktualizacje dla danej aplikacji zostaną wyłączone bez naruszania ustawień aktualizacji innych aplikacji zainstalowanych na urządzeniu.

5.1.2 Instalacja aplikacji z pliku APK

Istnieje również możliwość instalacji aplikacji Mobilny Magazyn na urządzeniu mobilnym za pomocą pliku pobranego ze strony internetowej. Aby pobrać plik instalacyjny aplikacji należy otworzyć stronę:

[https://pobierzprogram.symfonia.pl/Dodatkowe Rozwiązania mobilne Sage Mobilny Magazyn](https://pobierzprogram.symfonia.pl/Dodatkowe_Rozwiazania_mobilne_Sage_Mobilny_Magazyn)

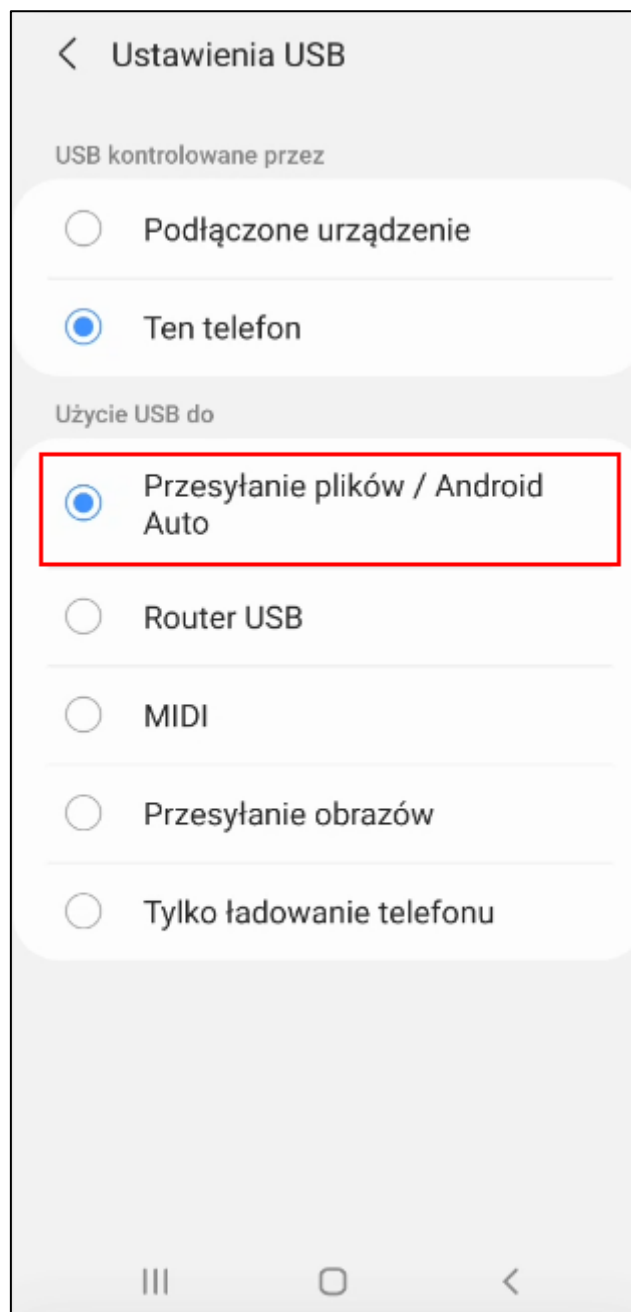
A następnie wybrać odpowiednią wersję aplikacji i pobrać plik na komputer.

Plik instalacyjny aplikacji Mobilny Magazyn dostępny jest również na stronie:

<https://eastsoft.pl/pliki-do-pobrania/do-pobrania-mobilny-magazyn/>

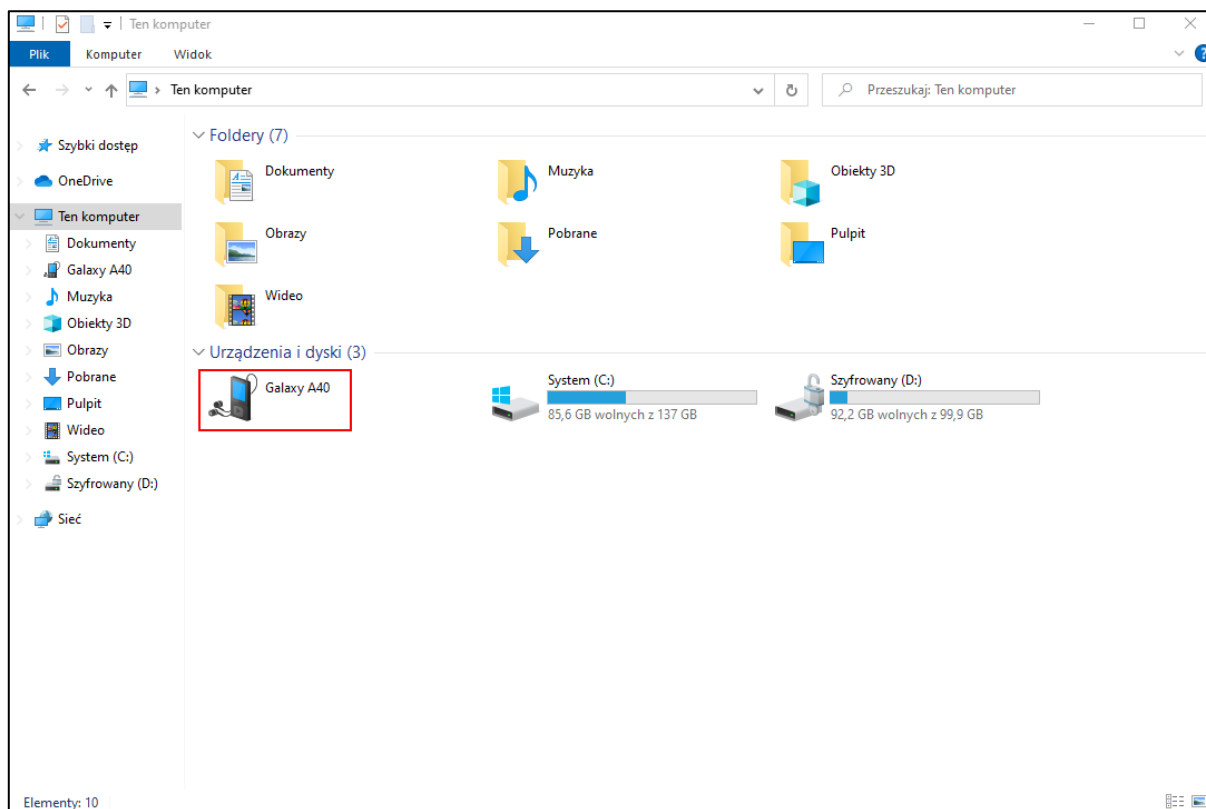
W kolejnym kroku należy podłączyć urządzenie mobilne do komputera za pomocą kabla USB. Na urządzeniu mobilnym pojawi się komunikat: *Ładowanie urządzenia przez USB*.

Po kliknięciu na komunikat, na ekranie zostaną wyświetlone ustawienia USB. Należy wybrać opcję *Przesyłanie/ Transfer plików*.



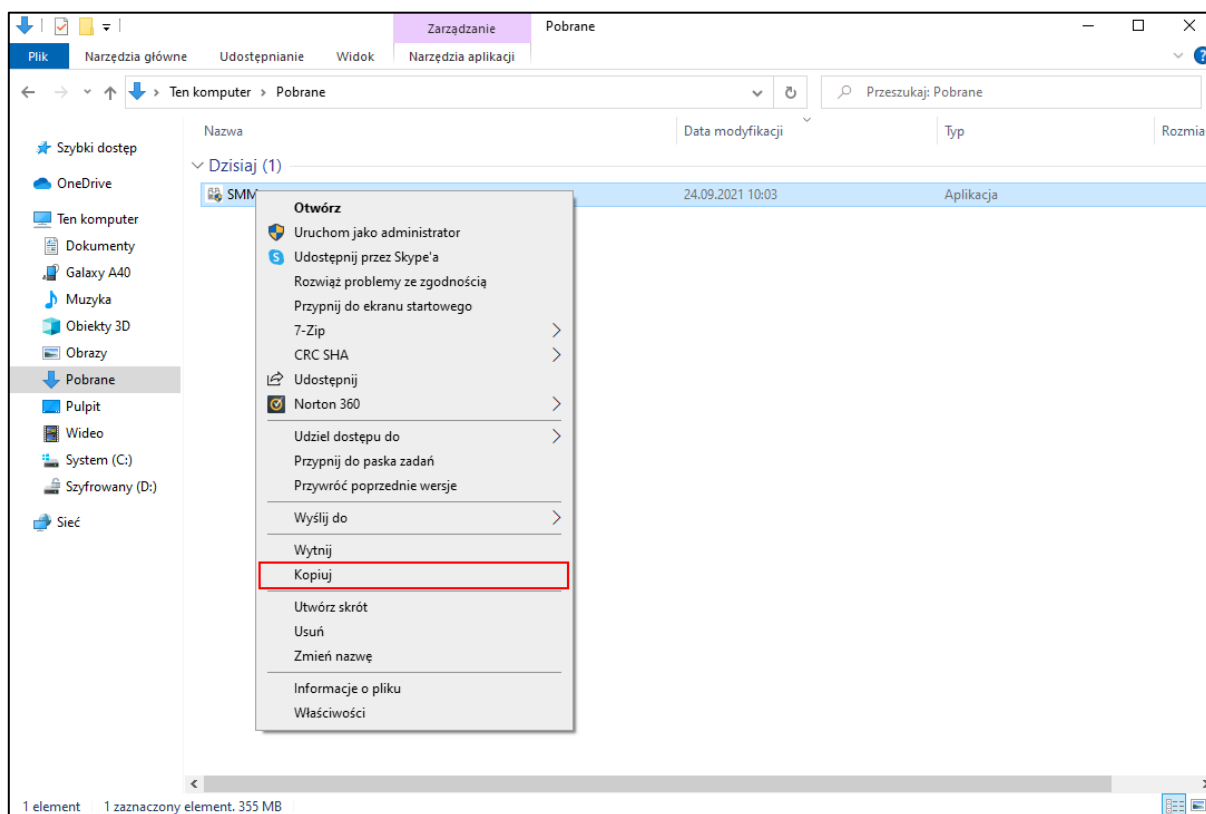
Po włączeniu niniejszej opcji użytkownik będzie miał możliwość wymiany danych pomiędzy urządzeniem mobilnym a komputerem.

W kolejnym kroku należy na ekranie komputera uruchomić eksplorator plików, gdzie widoczne będą dyski twarde obu urządzeń (*Mój komputer/ Eksplorator plików*). Aby otworzyć folder pamięci wewnętrznej urządzenia mobilnego należy kliknąć w ikonę przedstawiającą urządzenie.

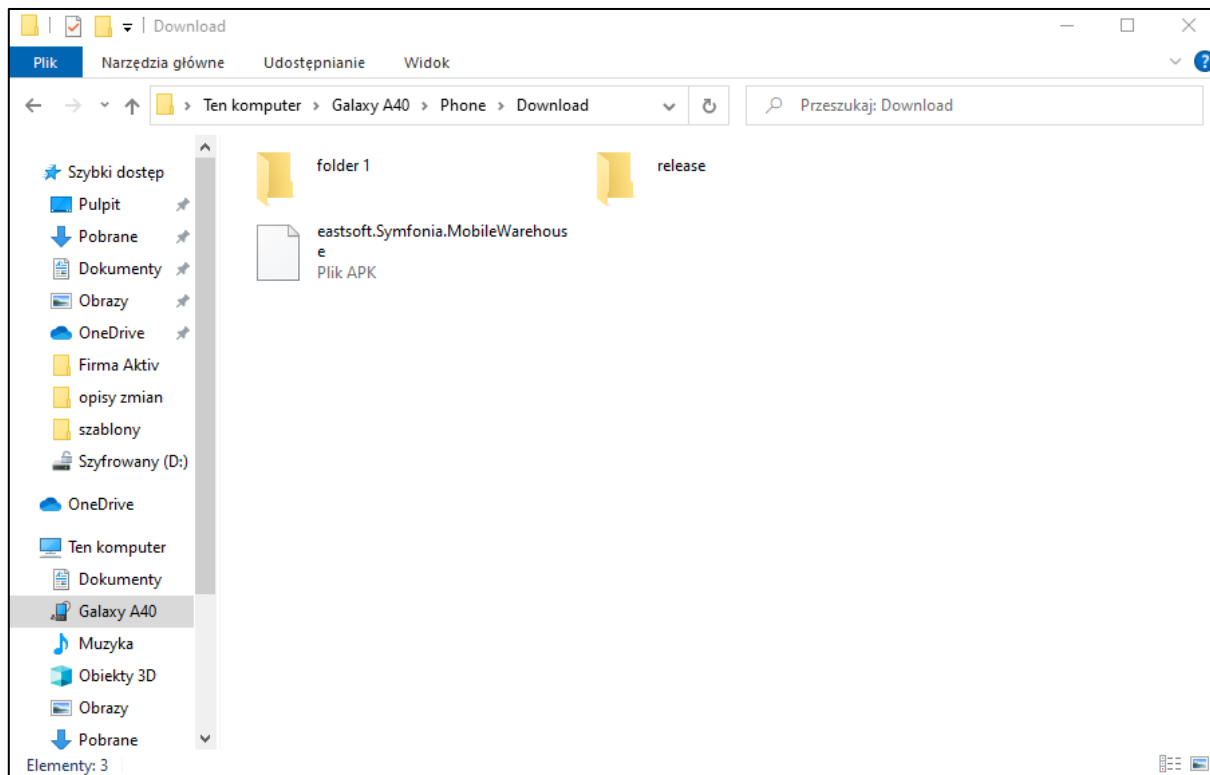
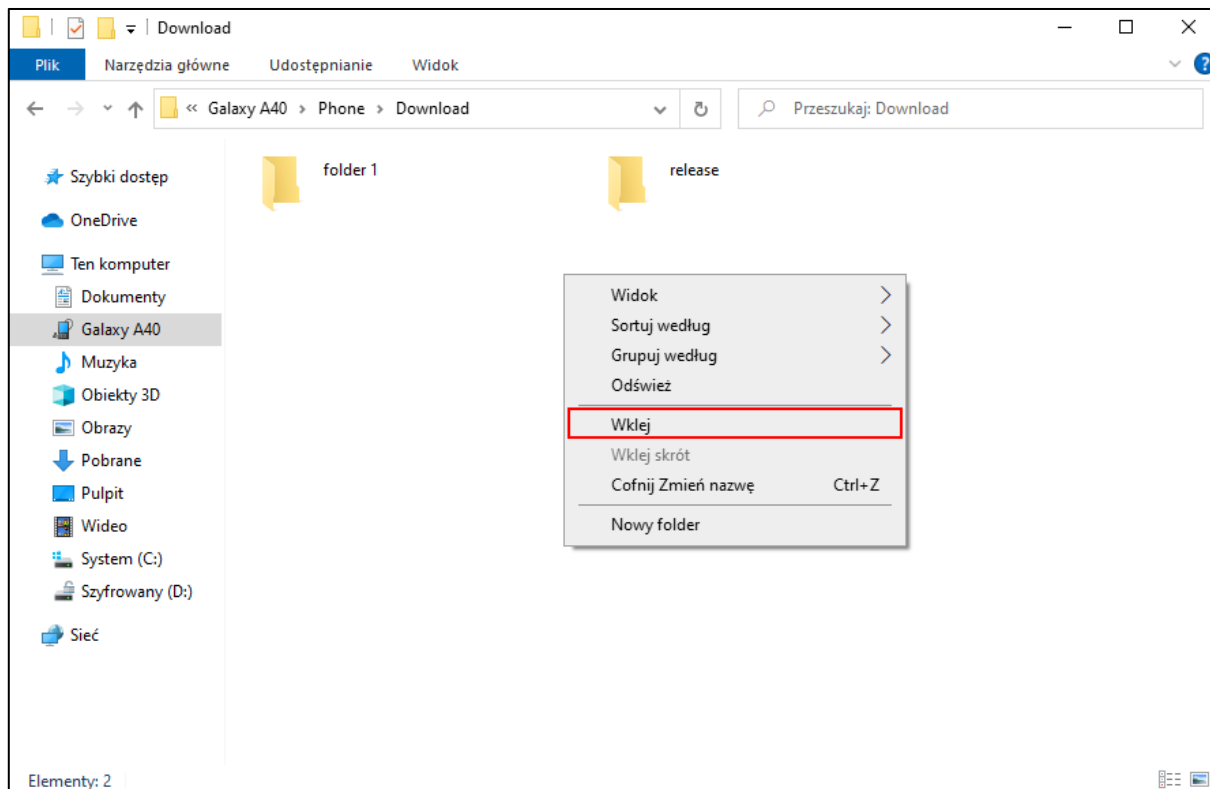


Po otwarciu pamięci wewnętrznej telefonu/kolektora danych wyświetlą się katalogi zawierające posegregowane pliki znajdujące się na urządzeniu.

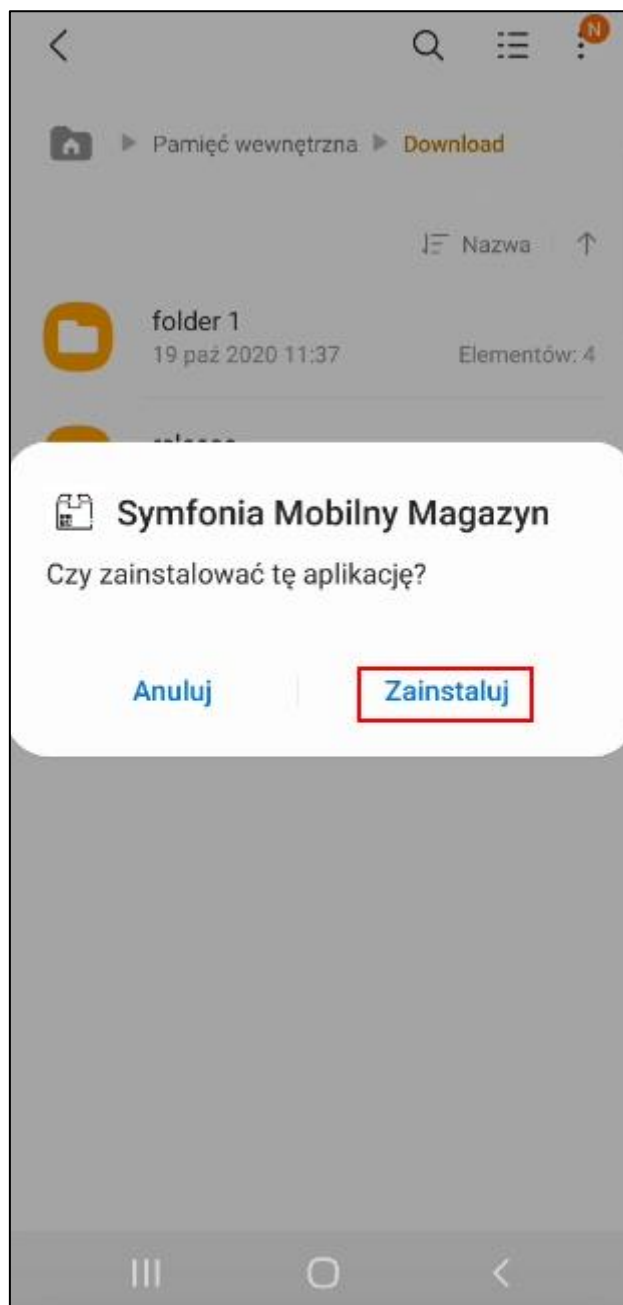
Pobrany wcześniej plik instalacyjny aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn należy umieścić w jednym z katalogów znajdujących się na urządzeniu. Należy odszukać pobrany wcześniej plik APK, zaznaczyć go myszką i kliknąć prawym przyciskiem myszki. Następnie wybrać polecenie **Kopiuj** lub użyć skrótu klawiszowego **CTRL+C**.



W kolejnym kroku należy wrócić do eksploratora plików i odnaleźć folder w pamięci wewnętrznej urządzenia mobilnego, w którym ma zostać umieszczony plik. Aby zamieścić w nim dane należy kliknąć prawym przyciskiem myszy i wskazać opcję **Wklej** lub użyć kombinacji klawiszy **CTRL+V**. Zapisaną na komputerze kopię można usunąć.



Na urządzeniu mobilnym należy odszukać plik APK odpowiednim programem do przeglądania plików na urządzeniu. Program ten może różnić się w zależności od urządzenia mobilnego i wersji systemu. Następnie należy uruchomić plik instalacyjny.



Rozpocznie się instalacja aplikacji. Po ukończeniu instalacji pojawi się okno zawierające przycisk **Otwórz** – w celu otwarcia aplikacji. Zainstalowana aplikacja będzie się również znajdowała w menu głównym urządzenia wśród wszystkich aplikacji.

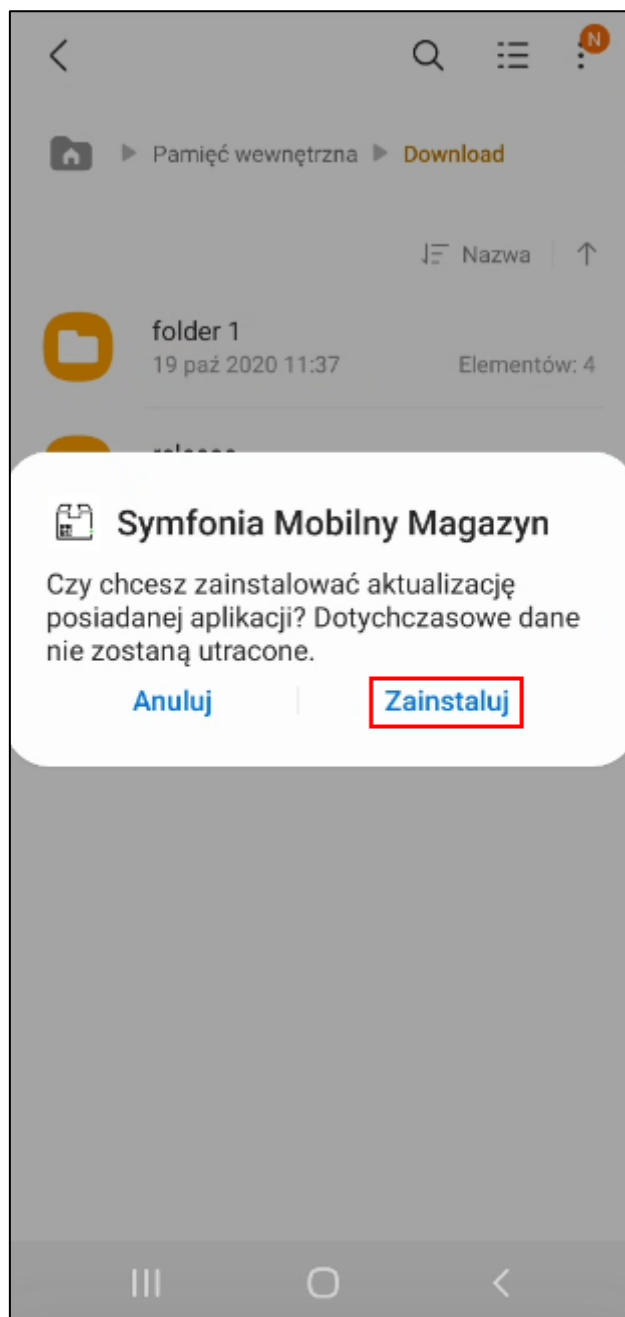


Należy pamiętać, że proces instalacji aplikacji Mobilny Magazyn może różnić się w zależności od urządzenia i wersji systemu operacyjnego.

5.1.2.1 Aktualizacja aplikacji

Aby zaktualizować aplikację Mobilny Magazyn należy pobrać plik instalacyjny w taki sam sposób jak zostało opisane to w powyższym rozdziale.

Po uruchomieniu pliku instalacyjnego aplikacji na urządzeniu mobilnym wyświetli się pytanie o zainstalowanie aktualizacji dla posiadanej aplikacji. Po kliknięciu **Zainstaluj** rozpocznie się instalacja aktualizacji.




Po zakończeniu aktualizacji, aplikację można otworzyć za pomocą przycisku **Otwórz** lub wyszukując ją w menu głównym telefonu.

5.2 Logowanie do aplikacji

Po uruchomieniu aplikacji ukaże się okno logowania. Ze względu na sposób autoryzacji, aby się zalogować do aplikacji konieczny jest dostęp do Internetu. Podczas pierwszego logowania użytkownik musi dodać dane dostępowe do firmy, klikając przycisk widoczny w lewym dolnym rogu ekranu.

Symfonia Mobilny Magazyn23.0.1.6

 **symfonia**
Mobilny Magazyn

Zaloguj się do aplikacji


Firma


Login

Hasło


ZALOGUJ

[Dane połączenia](#)



Powered by 

ZAMKNIJ



Wówczas na ekranie wyświetli się okno z danymi logowania. Jeśli żadne dane nie zostały dodane okno będzie puste. Aby dodać nowe dane dostępowe należy kliknąć przycisk **Dodaj**. W wyświetlonym oknie należy podać nazwę firmy, własny unikalny login, adres usługi WebAPI oraz token autoryzacyjny. W przypadku logowania poprzez link adres usługi WebAPI i GUID są automatycznie uzupełniane. Dane te są pobierane z linku aplikacji wysłanego na adres mailowy handlowca. Po kliknięciu w otrzymany link należy wybrać opcję logowania do Mobilnego Magazynu – otworzy się ekran logowania z uzupełnionym adresem usług WebAPI oraz tokenem autoryzacyjnym.

Dane logowania

DODAJ

WSTECZ WYBIERZ

Po uzupełnieniu pól należy zapisać wprowadzone dane klikając przycisk **Zapisz**.

Dane logowania

Firma:
Mobilny Magazyn

Login:
000

Adres:
[blurred address]

GUID:
[blurred GUID]

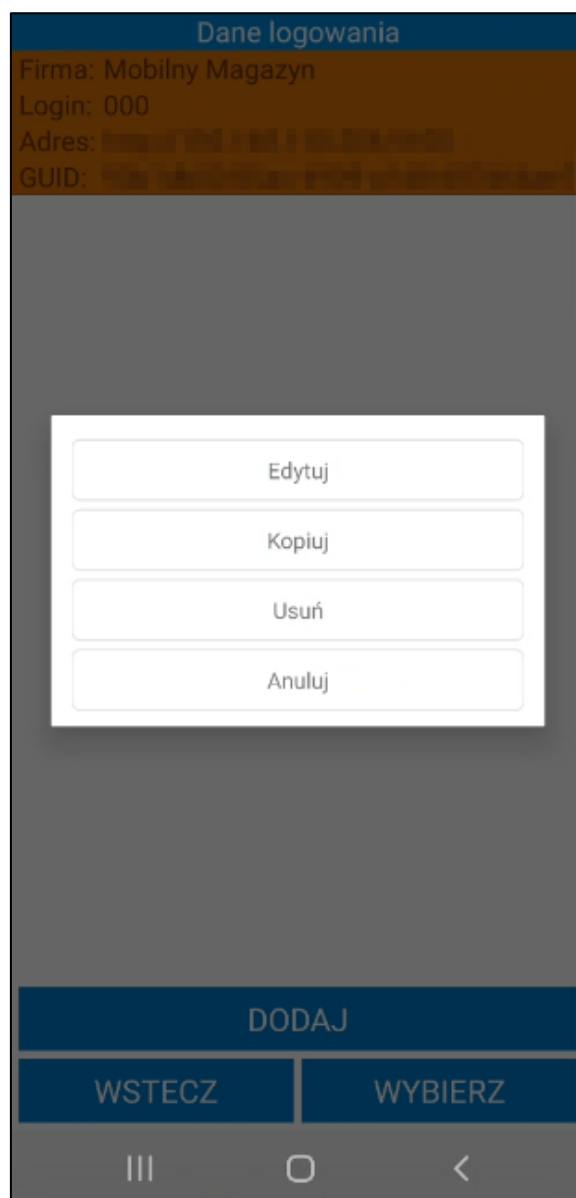
ANULUJ ZAPISZ

DODAJ

WSTECZ WYBIERZ

Wówczas w oknie **Dane logowania** będą widoczne zapisane dane dostępowe do firmy, które można edytować – klikając na dany kafelek z danymi logowania, handlowiec wywoła okno wraz z możliwymi do wykonania akcjami:

- **Edytuj** – wyświetli się ekran z danymi logowania, w którym można dokonać zmian dotyczących nazwy firmy, loginu, adresu usługi WebAPI i GUIDU. Aby zapisać zmiany należy kliknąć przycisk Zapisz, w przeciwnym wypadku – Anuluj;
- **Kopiuj** – dane logowania zostaną skopiowane i wklejone do nowej pozycji na liście;
- **Usuń** – usunięcie danych logowania z listy;
- **Anuluj** – zamknięcie okna akcji bez wprowadzania zmian.



Aby zalogować się do firmy należy zaznaczyć dany kafelek z danymi logowania, a następnie kliknąć przycisk **Wybierz**.

Dane logowania

Firma: Mobilny Magazyn

Login: 000

Adres: [redacted]


GUID: [redacted]

DODAJ

WSTECZ WYBIERZ

Użytkownik zostanie przeniesiony na ekran logowania, gdzie nazwa firmy i login handlowca zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie wcześniej wprowadzonych danych logowania. W polu **Hasło** należy wprowadzić hasło otrzymane do swojego konta. Poniżej przycisku **Zaloguj** widoczny jest przycisk **Dane połączenia** – po kliknięciu na ten przycisk wyświetli się pole z tokenem autoryzacyjnym oraz pole z adresem usługi WebAPI, na który nastąpi zalogowanie.

Symfonia Mobilny Magazyn23.0.1.6

 **symfonia**
Mobilny Magazyn

Zaloguj się do aplikacji

Firma
Mobilny Magazyn

Login
000


Hasło


ZALOGUJ

Dane połączenia


Adres no. http://firma.domena

GUID aplikacji

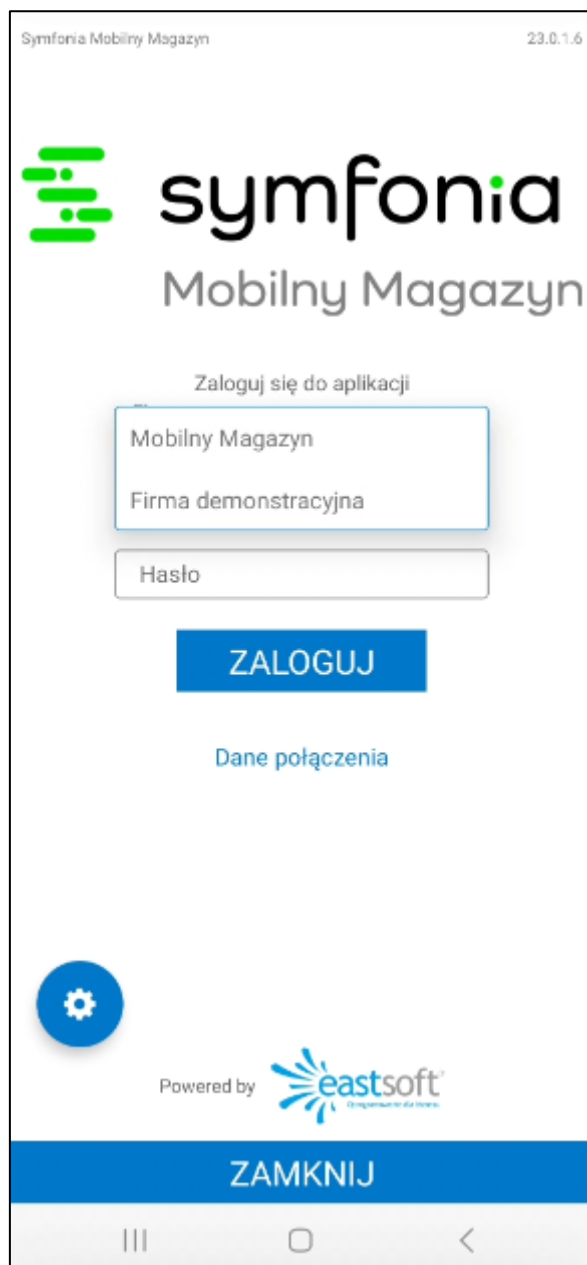


Powered by 

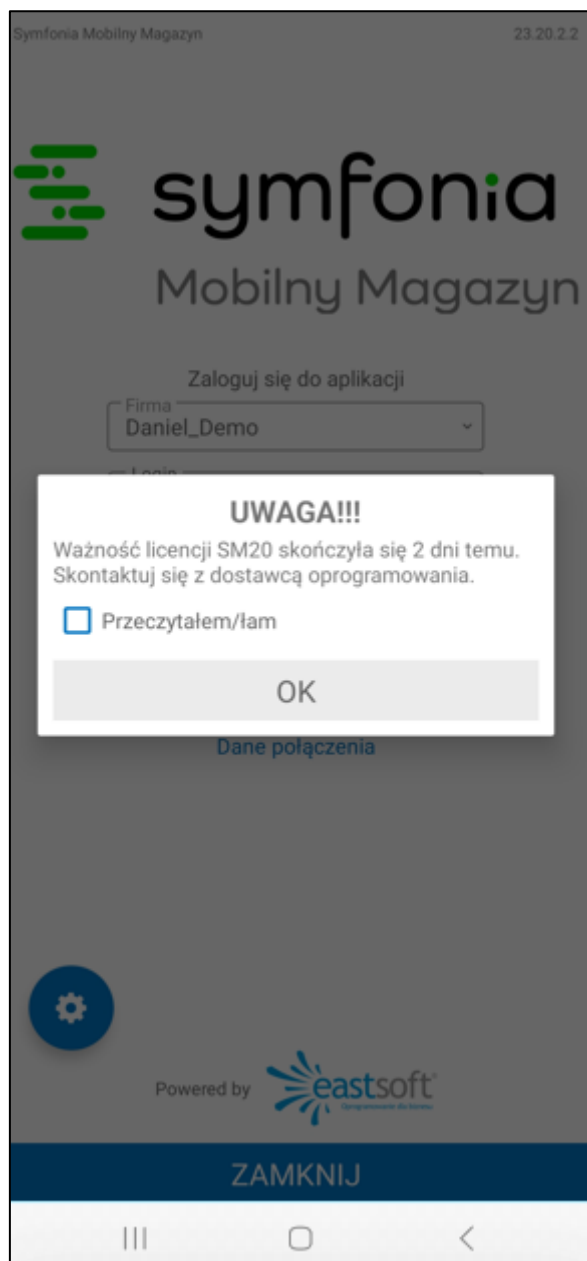
ZAMKNIJ

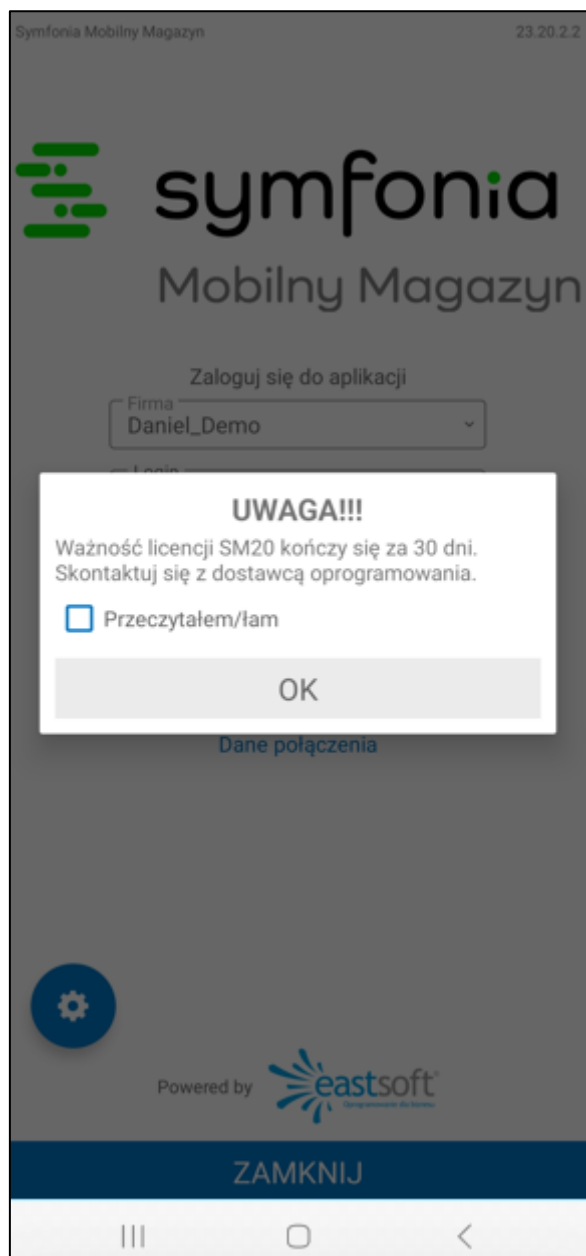


W aplikacji mobilnej możliwe jest zapisanie kilku danych dostępowych do różnych firm. Aby zalogować się na podstawie wybranych danych można również wybrać firmę z listy widocznej po rozwinięciu pola **Firma** – na liście są widoczne nazwy firm pobrane z listy danych logowania. Dzięki temu użytkownik w szybki sposób może przełączać się pomiędzy firmami, bez konieczności ręcznego wpisywania danych dostępowych do danej firmy. W celu zalogowania konieczne będzie podanie jedynie hasła.



Jeśli ważność licencji niedługo się skończy lub już się skończyła, podczas logowania pojawi się odpowiedni komunikat. W takiej sytuacji należy skontaktować się z dostawcą oprogramowania w celu uzyskania nowego klucza licencyjnego.





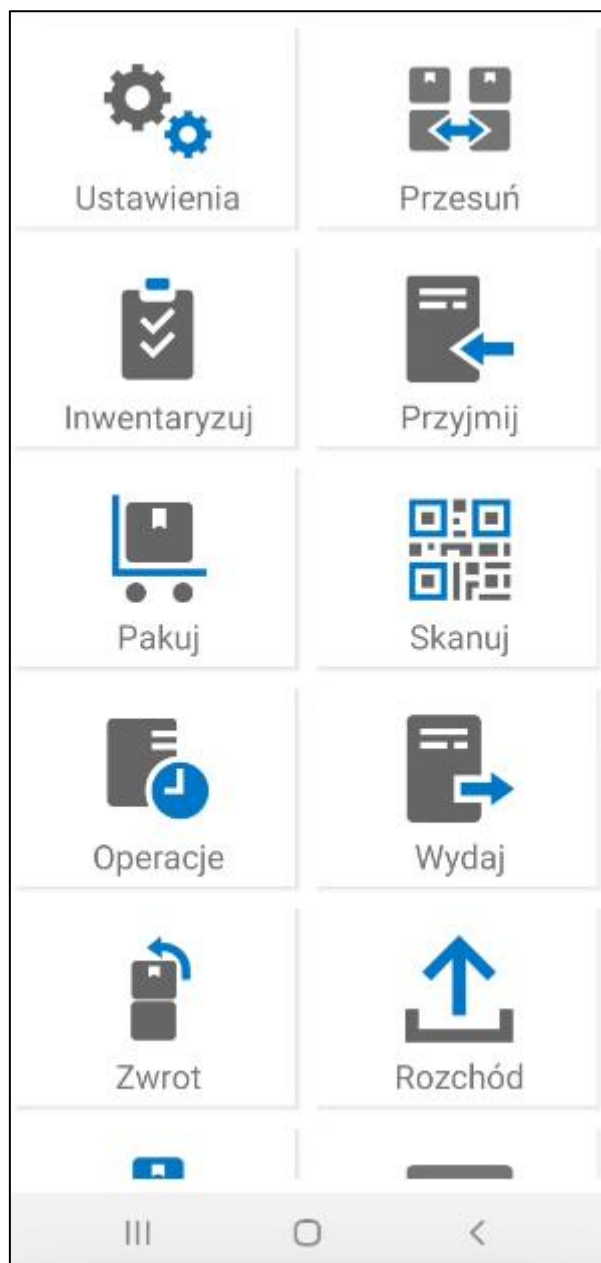
Widoczny na dole okna logowania przycisk **ZAMKNIJ** umożliwia zamykanie aplikacji. System autoryzacji jest stworzony tak, aby ograniczyć liczbę logowań do minimum, co jest pomocne w czasie pracy magazyniera. Oznacza to, że wyjście z aplikacji nie spowoduje wylogowania z niej. Należy jednak pamiętać, że po wygaśnięciu sesji użytkownika, rozpocznie on pracę w trybie offline (o czym informuje czerwony kolor nagłówka w menu głównym aplikacji). Użytkownik zostanie jednak wylogowany po wygaśnięciu sesji WebAPI (oraz po ręcznym wylogowaniu).

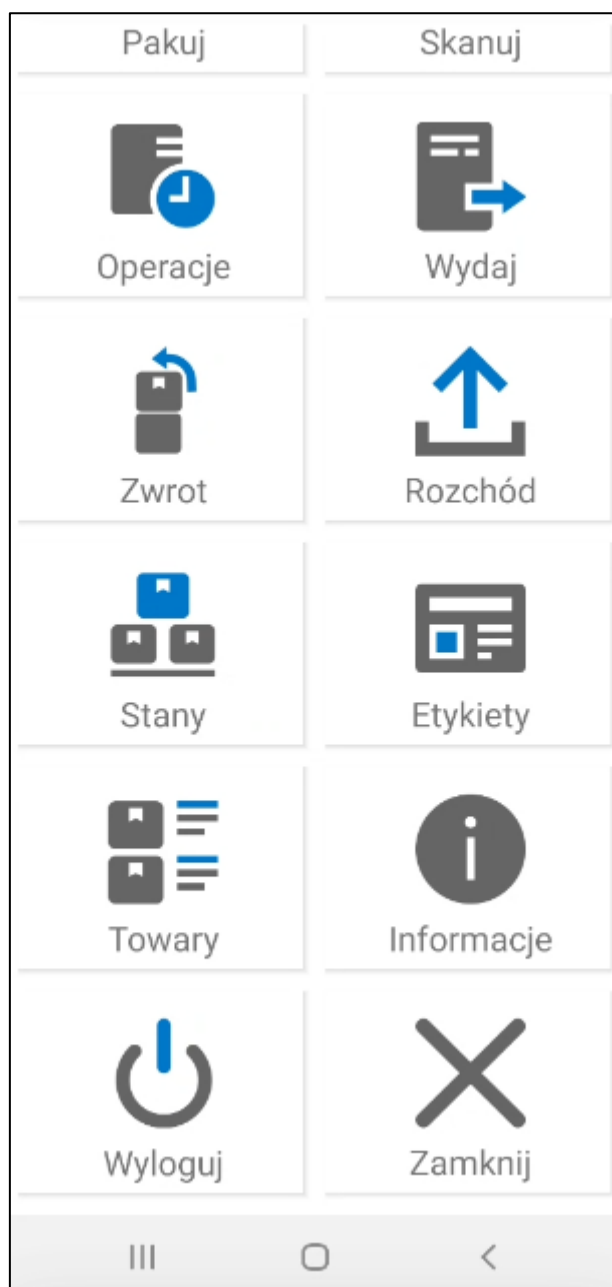
Po wylogowaniu się z aplikacji login, adres usługi WebAPI i token autoryzacyjny zostaną zapamiętane. Podczas kolejnego logowania użytkownik będzie mógł się zalogować po podaniu jedynie hasła.

5.3 Menu główne

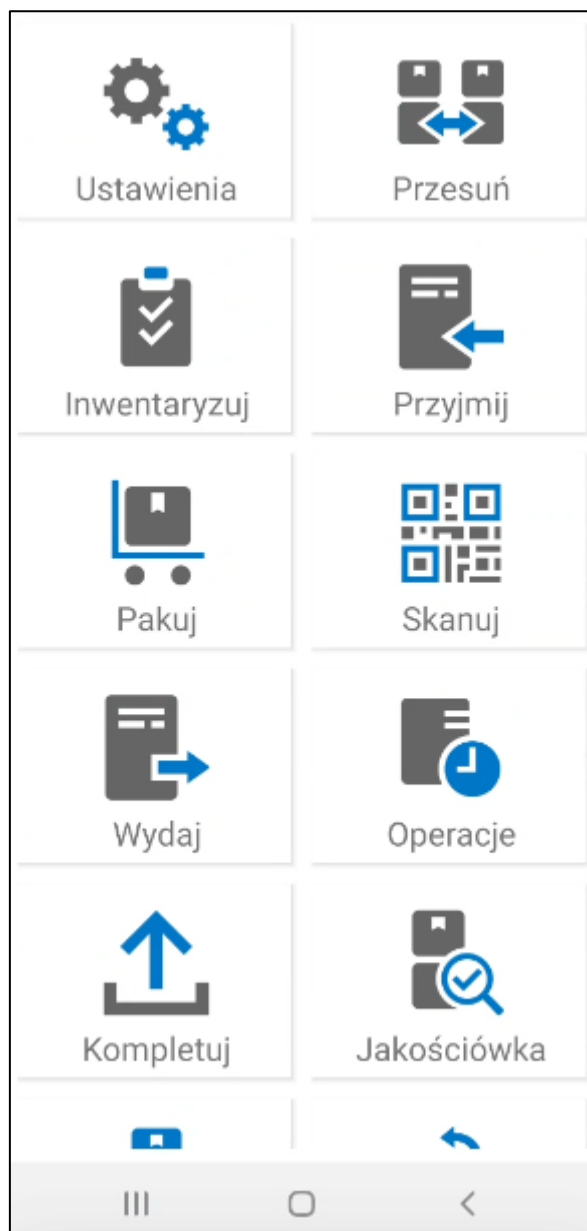
Po poprawnym zalogowaniu ukaże się menu główne aplikacji, które składa się z ikon (przycisków) umieszczonych w dwóch kolumnach. Poszczególne funkcjonalności są prezentowane w zależności od wybranego trybu pracy. Kliknięcie na dany przycisk spowoduje przeniesienie do obsługi danego zagadnienia.

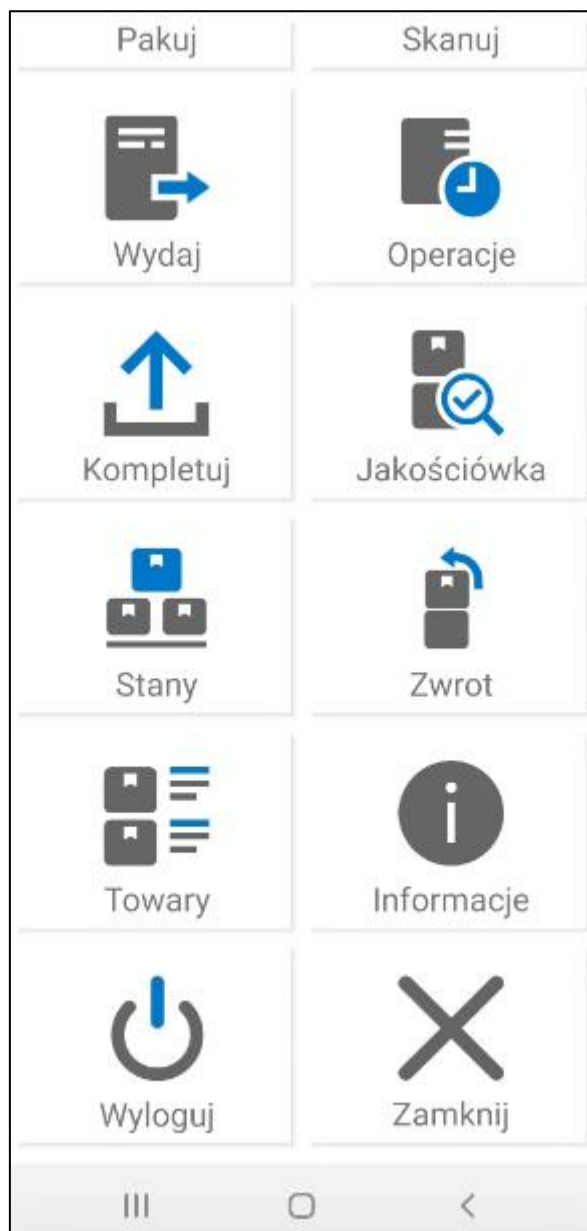
W trybie pracy **Kody własne** dostępne są następujące opcje (należy pamiętać o nadaniu użytkownikowi odpowiednich uprawnień):



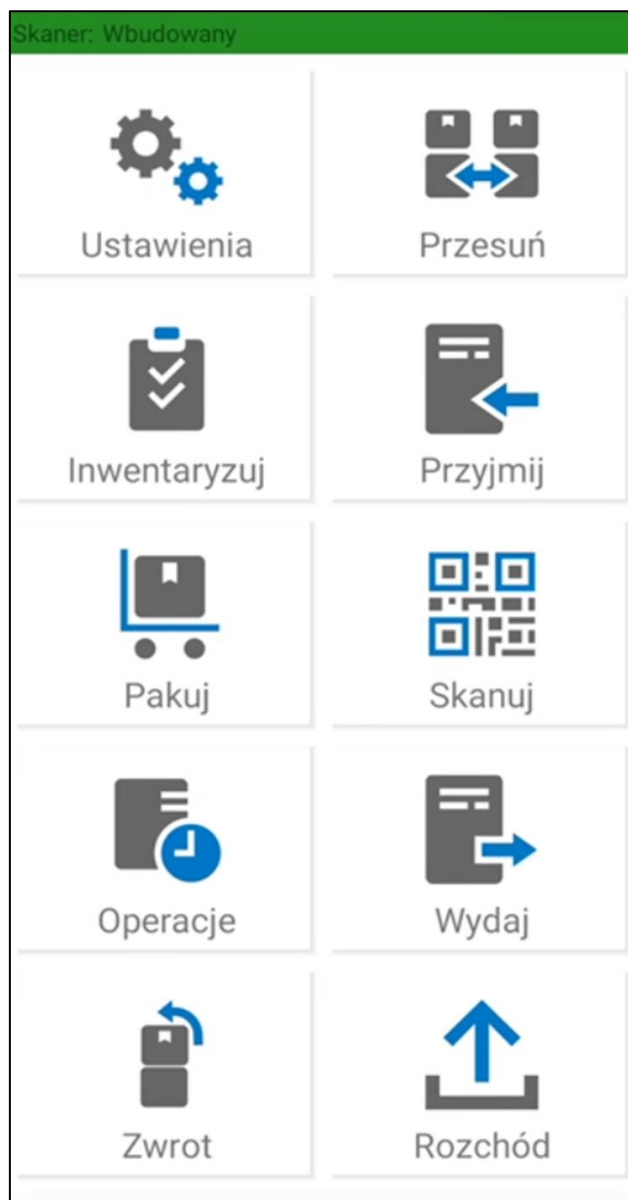


W trybie pracy **Kody obce** dostępne są następujące opcje (należy pamiętać o nadaniu użytkownikowi odpowiednich uprawnień):





Nowy mechanizm skanowania etykiet pozwala na zeskanowanie etykiet z poziomu menu głównego za pomocą skanera Bluetooth lub wbudowanego skanera (bez uruchamiania okna skanowania). Aby skanowanie było możliwe należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** w ustawieniach aplikacji mobilnej.



5.4 Informacje

Zakładka **Informacje** przechowuje podstawowe informacje o aplikacji (takie jak wersja aplikacji i WebAPI) oraz informacje prawne. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego aplikacji.



5.5 Ustawienia

Zakładka **Ustawienia** umożliwia zarządzanie logami (dziennikiem błędów) i danymi zalogowanego użytkownika, a także pozwala na edycję ustawień aplikacji. Można w niej również podejrzeć informacje o adresie usługi WebAPI, na który użytkownik jest zalogowany oraz tokenie autoryzacyjnym.

- W sekcji **Konfiguracja połączenia** użytkownik ma możliwość podglądu adresu serwera oraz tokenu autoryzacyjnego – te dane nie są edytowalne; może również ustawić ilość prób połączenia z WebAPI oraz Timeout (w sekundach);
- W sekcji **Konfiguracja użytkownika** znajdują się pola z podstawowymi danymi użytkownika takimi jak: login, imię i nazwisko – przy czym użytkownik ma możliwość dokonania zmian w zakresie imienia i nazwiska, nie może natomiast edytować loginu.

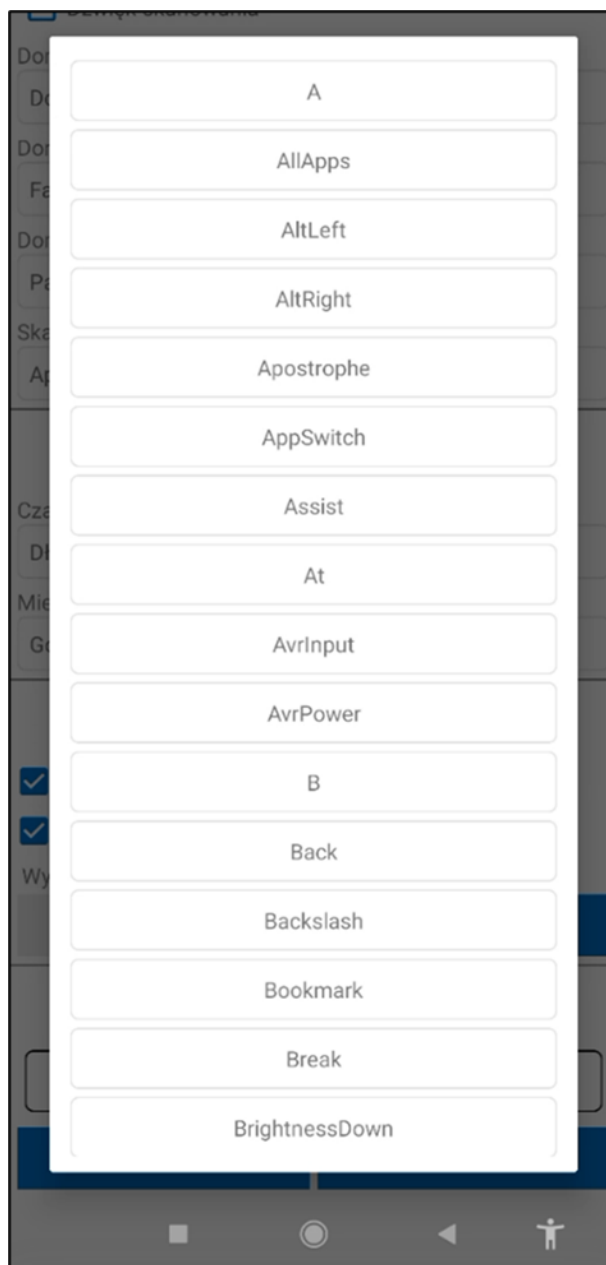
Ponadto użytkownik ma możliwość zmiany języka w jakim obsługiwana jest aplikacja – w tym celu powinien wybrać pozycję **Język aplikacji** i wskazać na liście odpowiednią opcję. Aktualnie dostępne języki to: polski, angielski, ukraiński, białoruski i rosyjski. W przypadku wybrania opcji „Domyślny”, język aplikacji będzie zgodny z językiem systemu Android. Jeśli język systemu nie jest obsługiwany przez aplikację, wówczas zostanie ustawiony język polski.

Preferencje językowe zapisywane są w ustawieniach użytkownika, które można również zmienić z poziomu dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

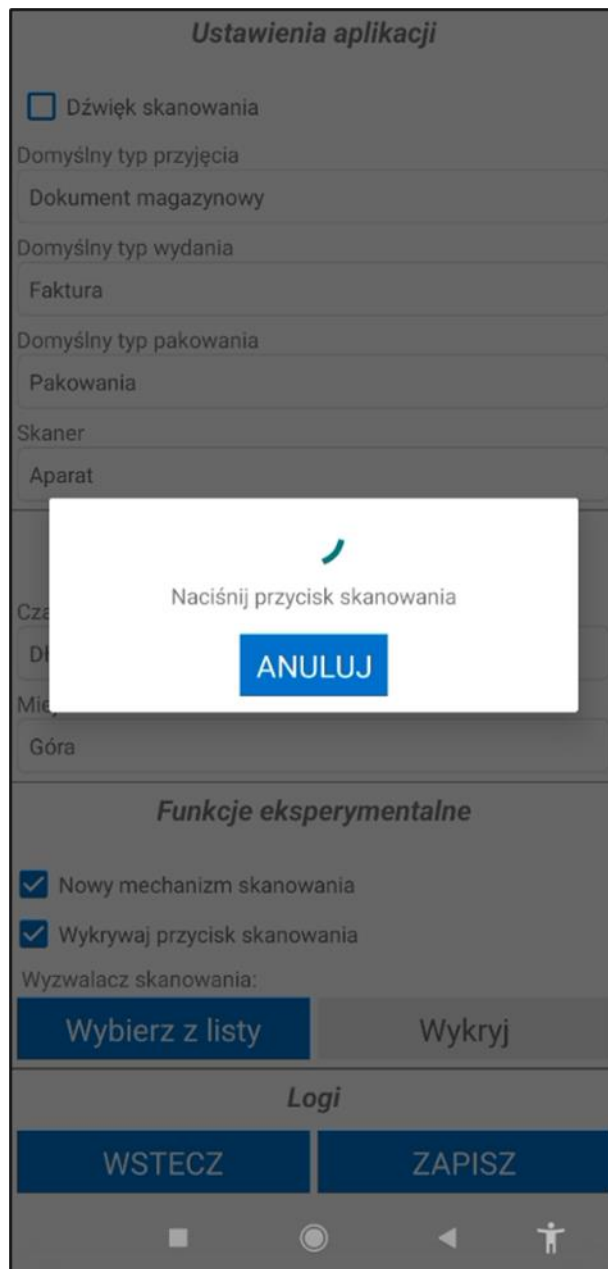
- W sekcji **Ustawienia aplikacji** można dokonać zmian w zakresie:
 - prezentacji imienia i nazwiska zalogowanego użytkownika mobilnego – po zaznaczeniu pola wyboru **Pokaż imię i nazwisko** na górze ekranu na większości widokach w aplikacji wyświetlane będzie imię i nazwisko użytkownika mobilnego, które zostały ustawione w ustawieniach użytkowników mobilnych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Odnaczenie pola wyboru wyłączy wyświetlanie imienia i nazwiska użytkownika mobilnego;
 - dźwięku skanowania – pole **Dźwięk skanowania** decyduje o tym, czy podczas skanowania ma być słyszalny dźwięk. Zaznaczone pole – skanowanie kodu QR sygnalizowane dźwiękiem; odnaczone pole – skanowanie bez dźwięku;
 - domyślnych typów dokumentów na przyjęciu i wydaniu – po rozwinięciu pól należy wskazać dany typ dokumentu; poprzez określenie typu, użytkownik decyduje, które dokumenty mają być wyświetlane jako domyślne po otwarciu zakładek: **Przyjmij i Wydaj**;
 - ustawienia skanera – po rozwinięciu pola dostępne opcje to aparat, Bluetooth i skaner wbudowany. Należy wskazać jedną z opcji. W przypadku skanera Bluetooth należy wybrać dane urządzenie Bluetooth (szczegółowa instrukcja podłączenia skanera Bluetooth została zawarta w podrozdziale 5.5.1 *Podłączanie skanera Bluetooth*);

Należy pamiętać, że skaner, z którego będzie korzystał magazynier musi mieć możliwość wprowadzania zeskanowanego kodu w całości.
 - ustawienia wagi – z listy rozwijanej należy wybrać wagę, na której będą ważone towary podczas przyjęcia. Na liście znajdują się wagi zdefiniowane w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.
- W sekcji **Powiadomienia** można określić czas wyświetlania powiadomienia (długie/krótkie) oraz miejsce wyświetlania powiadomień na ekranie (góra/środek/dół) – wybór odpowiedniej opcji z list rozwijalnych;
- W sekcji **Funkcje eksperymentalne** można dokonać zmian w zakresie:
 - nowego mechanizmu skanowania – po zaznaczeniu ustawienia użytkownik ma możliwość zeskanowania etykiet z poziomu listy towarów awizowanego przyjęcia (tylko na kodach własnych), menu głównego oraz okna wyniku skanowania z menu głównego. Korzystanie ze skanera możliwe jest tylko na wbudowanych skanerach oraz skanerach Bluetooth;
 - wykrywania przycisku skanowania – po zaznaczeniu ustawienia pojawią się dwa przyciski **Wybierz z listy** oraz **Wykryj**. Wybrany przycisk pozwala na zabezpieczenie aby zeskanowany kod nie trafił w pole tekstowe, na którym znajduje się kursor. Skanowanie będzie dotyczyło tylko listy towarów. Korzystanie z ustawienia możliwe jest tylko na wbudowanych skanerach. W zależności od modelu skanera, nie każdy przycisk zostaje wykrywany.

Po kliknięciu przycisku **Wybierz z listy** wyświetli się lista z nazwami przycisków. Należy wybrać jeden z dostępnych przycisków znajdujących się na liście.



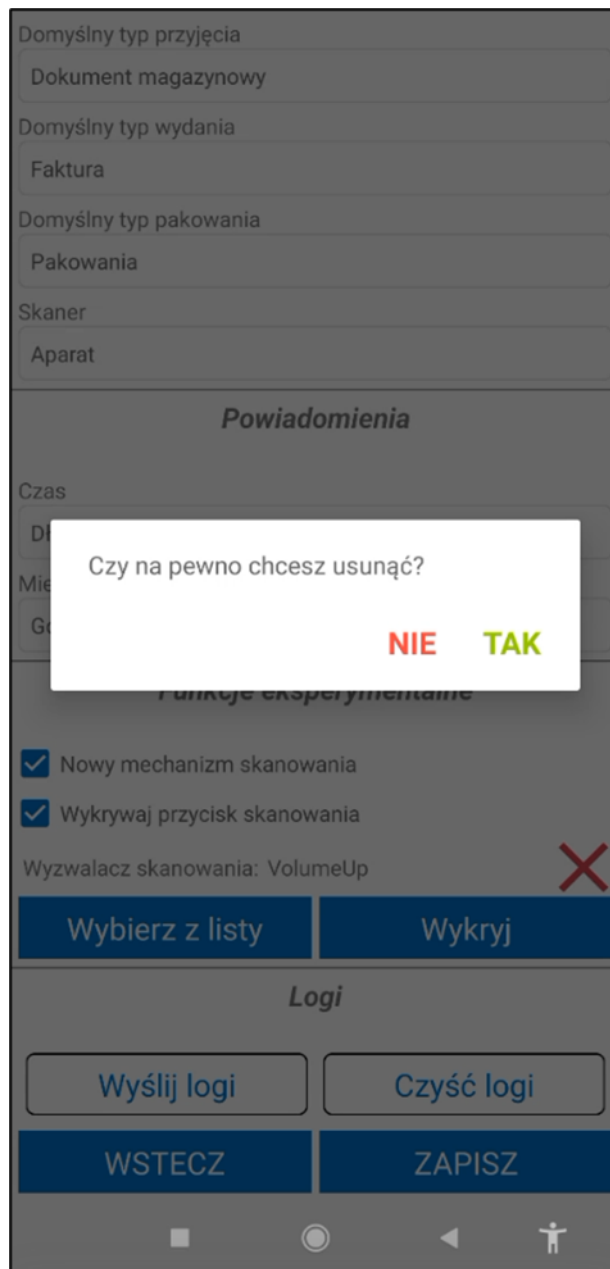
Po naciśnięciu przycisku **Wykryj** uruchomi się okno z komunikatem **Naciśnij przycisk skanowania** wówczas należy nacisnąć jeden z przycisków na urządzeniu. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do ustawień aplikacji mobilnej bez wprowadzania zmian.



Wybrany przycisk pojawi się w polu **Wyzwalacz skanowania**.

| | |
|--|------------|
| Domyślny typ przyjęcia | |
| Dokument magazynowy | |
| Domyślny typ wydania | |
| Faktura | |
| Domyślny typ pakowania | |
| Pakowania | |
| Skaner | |
| Aparat | |
| Powiadomienia | |
| Czas | |
| Długość | |
| Miejsce | |
| Góra | |
| Funkcje eksperymentalne | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nowy mechanizm skanowania | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wykryj przycisk skanowania | |
| Wyzwalacz skanowania: VolumeUp | |
| Wybierz z listy | Wykryj |
| Logi | |
| Wyślij logi | Czyść logi |
| WSTECZ | ZAPISZ |

Aby usunąć wybrany przycisk należy skorzystać z przycisku **x**, wówczas wyświetli się komunikat z zapytaniem **Czy na pewno chcesz usunąć?** Wybranie **TAK** powoduje usunięcie wyzwalacza skanowania. Przycisk **NIE** powoduje powrót do ustawień aplikacji mobilnej bez wprowadzania zmian.



W sekcji **Logi** znajdują się przyciski: **Wyślij logi** (wysyłka logów do działu technicznego) oraz **Czyść logi** (usunięcie zapisanych logów).

Konfiguracja połączenia

Adres:

GUID:

Ilość prób połączenia

TimeOut (w sek.)


Konfiguracja użytkownika

Login

Imię

Nazwisko

Język aplikacji

 Polski

Ustawienia aplikacji

☐ Pokaż imię i nazwisko

☐ Dźwięk skanowania

Domyślny typ przyjęcia

Dokument magazynowy

Domyślny typ wydania

Faktura

Domyślny typ pakowania

WSTECZ

ZAPISZ

III

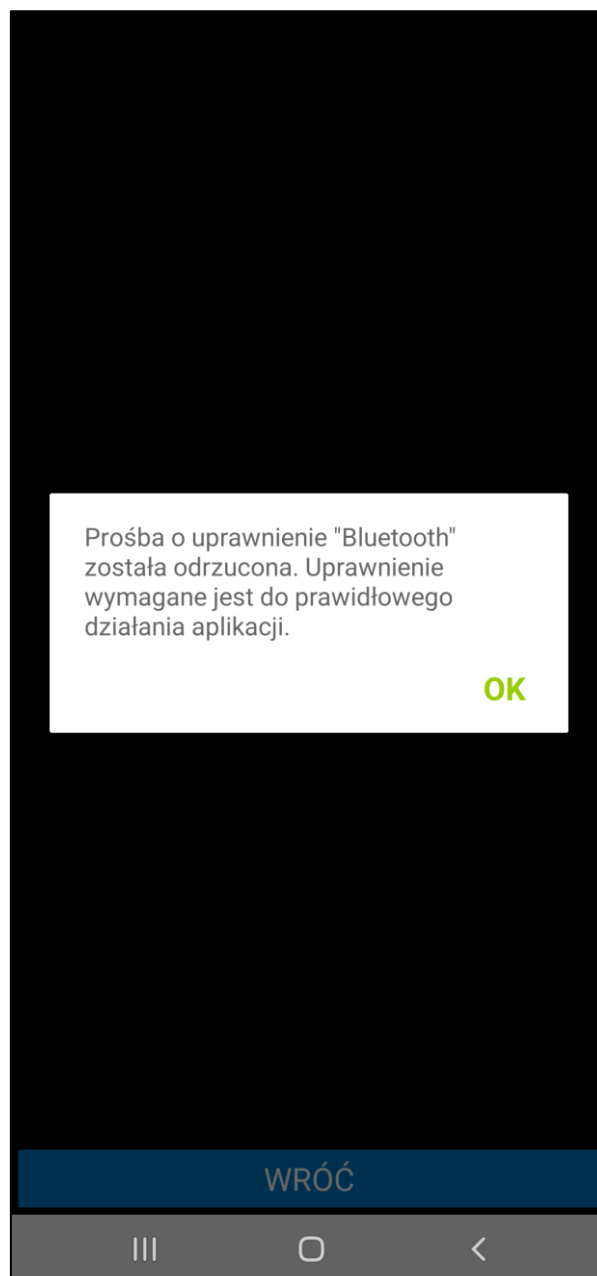
<

| |
|---|
| Domyślny typ przyjęcia |
| Dokument magazynowy |
| Domyślny typ wydania |
| Faktura |
| Domyślny typ pakowania |
| Pakowania |
| Skaner |
| Aparat |
| Waga |
| |
| Powiadomienia |
| Czas |
| Długie |
| Miejsce |
| Góra |
| Funkcje eksperymentalne |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nowy mechanizm skanowania |
| <input type="checkbox"/> Wykrywaj przycisk skanowania |
| Logi |
| Wyślij logi |
| Czyść logi |
| WSTECZ |
| ZAPISZ |
| III O < |

Po zakończeniu edycji powyższych ustawień należy je zapisać korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Wstecz** spowoduje powrót do menu głównego aplikacji, bez zapisania wprowadzonych zmian.

5.5.1 Podłączanie skanera Bluetooth

Aby korzystać ze skanera Bluetooth należy go wcześniej sparować z urządzeniem, na którym jest zainstalowana aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn (zgodnie z instrukcją dołączoną do skanera). Należy pamiętać, że skaner z którego będzie korzystał magazynier musi mieć możliwość wprowadzenia zeskanowanego kodu w całości. Użytkownik powinien zezwolić na dostęp do dokładnej lokalizacji oraz nadać dostęp do uprawnień Bluetooth. W przeciwnym razie skanowanie nie będzie możliwe, a na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Gdy urządzenia zostaną ze sobą sparowane należy przejść do ustawień aplikacji mobilnej i w polu **Skaner** wskazać **Bluetooth**. Następnie należy skorzystać z opcji **Wybierz skaner**.


Ukaże się ekran prezentujący listę powiązanych urządzeń, na której należy wskazać sparowany wcześniej skaner. Aplikacja powróci do ekranu ustawień – poniżej pola **Skaner** zostanie wyświetlona nazwa połączanego skanera. Aby zapisać ustawienia należy skorzystać z przycisku **Zapisz**.

Po odznaczeniu opcji umożliwiającej korzystanie ze skanera Bluetooth i ponownym jej zaznaczeniu – domyślnie zostanie wybrany ostatnio używany skaner.

Imię

Nazwisko

Język aplikacji

 Polski

Ustawienia aplikacji

☐ Pokaż imię i nazwisko

☐ Dźwięk skanowania

Domyślny typ przyjęcia

Dokument magazynowy

Domyślny typ wydania

Faktura

Domyślny typ pakowania

Pakowania

Skaner

Bluetooth

XXZN17-01-016

1

Wybierz skaner

Waga

Do wiadomości

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

5.6 Operacje

Zakładka **Operacje** przechowuje listę rozpoczętych operacji oraz wszystkich ręcznie wstrzymanych przez użytkownika operacji. Lista jest sortowana według ostatnio rozpoczętej operacji i prezentuje: Lp. operacji, kod operacji, użytkownika, który wykonywał daną operację oraz datę i godzinę dodania operacji.

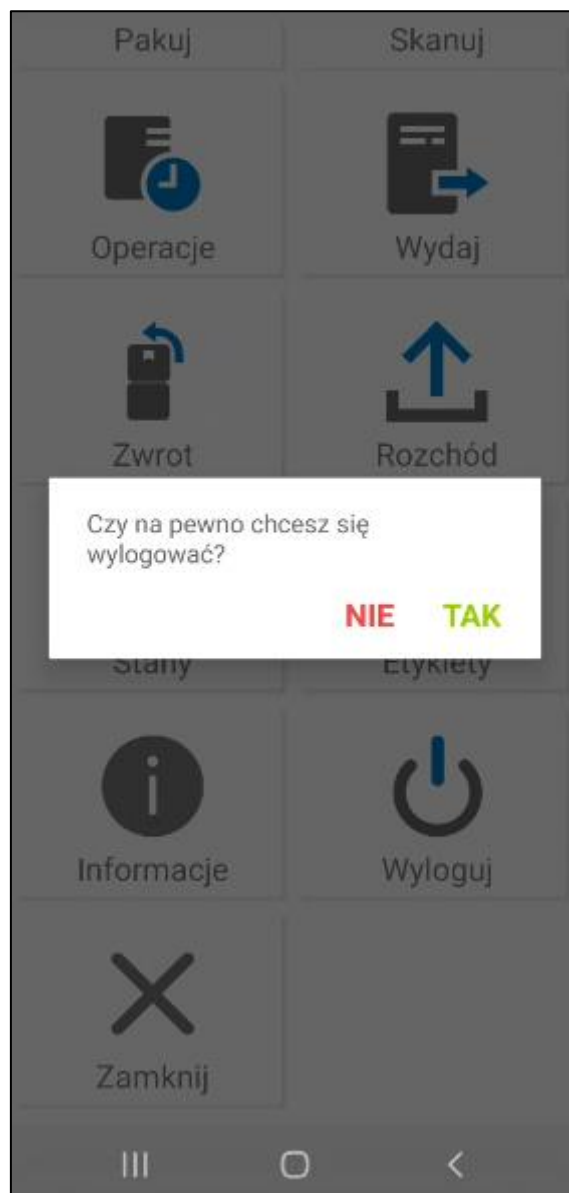
| Rozpoczęte operacje | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| Lp. | Kod | |
| Użytkownik | | Data |
| 1 | 0024/21/WZ | × |
| 000 | | 10.12.2021 12:54 |
| 2 | Przesunięcie | × |
| 000 | | 22.10.2021 11:49 |
| 3 | Przesunięcie | × |
| 000 | | 22.10.2021 11:48 |
| 4 | Przesunięcie | × |
| 000 | | 22.10.2021 11:15 |
| 5 | 0022/21/WZ | × |
| 000 | | 22.10.2021 11:03 |
| 6 | 0007/21/MM- | × |
| 000 | | 08.10.2021 15:41 |
| 7 | 0005/21/PW | × |
| 000 | | 01.10.2021 10:18 |
| 8 | 0019/21/PZ | × |
| 000 | | 01.10.2021 10:17 |
| WSTECZ | | DALEJ |
| III ○ < | | |

Po zaznaczeniu danej operacji i kliknięciu przycisku **Dalej**, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu, w którym może kontynuować jej wykonywanie. Po zatwierdzeniu operacji, zostanie ona usunięta z listy rozpoczętych operacji. Przeglądanie operacji na liście odbywa się poprzez przesuwanie ekranu. Przycisk **×** pozwala na usunięcie danej operacji z listy.

Przycisk **Wstecz** powoduje powrót użytkownika do menu głównego aplikacji.

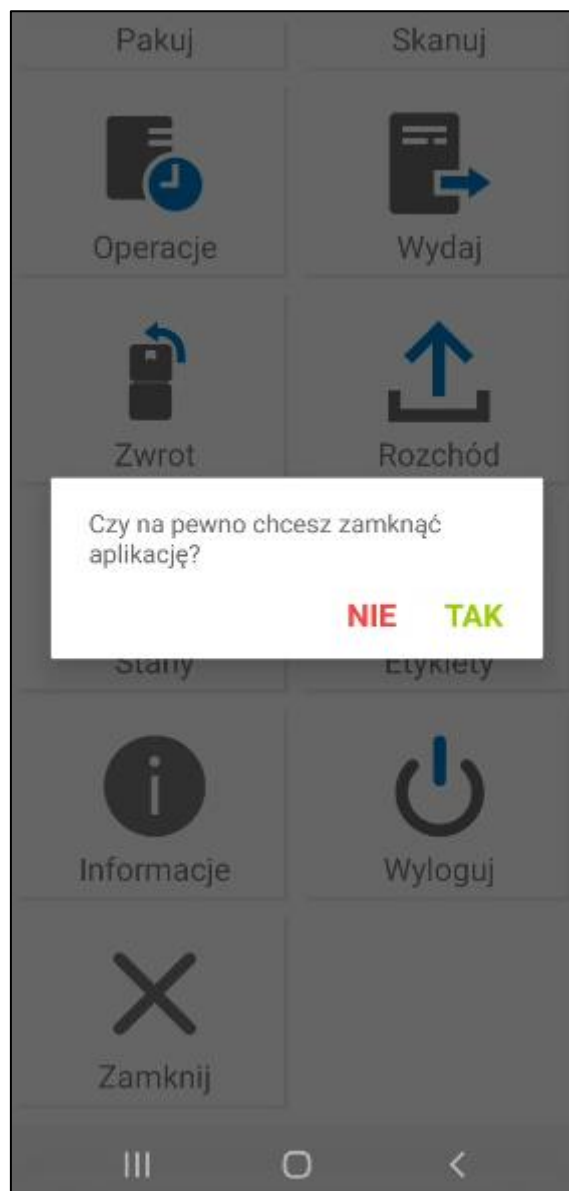
5.7 Wylogowanie z aplikacji

Przycisk **Wyloguj** powoduje wylogowanie użytkownika z aplikacji mobilnej. Po kliknięciu na przycisk wyświetli się pytanie, w celu potwierdzenia podjętej akcji. Dane użytkownika zostają zapamiętane, po wpisaniu hasła możliwe będzie ponowne zalogowanie do aplikacji za pomocą przycisku **Zaloguj**.



5.8 Zamykanie aplikacji

Przycisk **Zamknij** umożliwia zamykanie aplikacji przez użytkownika. Po skorzystaniu w menu głównym z przycisku **Zamknij** wyświetli się pytanie „Czy *na pewno chcesz zamknąć aplikację?*”. Potwierdzenie tej operacji powoduje zamknięcie aplikacji – nie jest to równoznaczne z wylogowaniem użytkownika – aplikacja zostaje zamknięta, ale użytkownik nie zostaje wylogowany. Kliknięcie przycisku **Nie** umożliwia pozostawienie otwartej aplikacji.

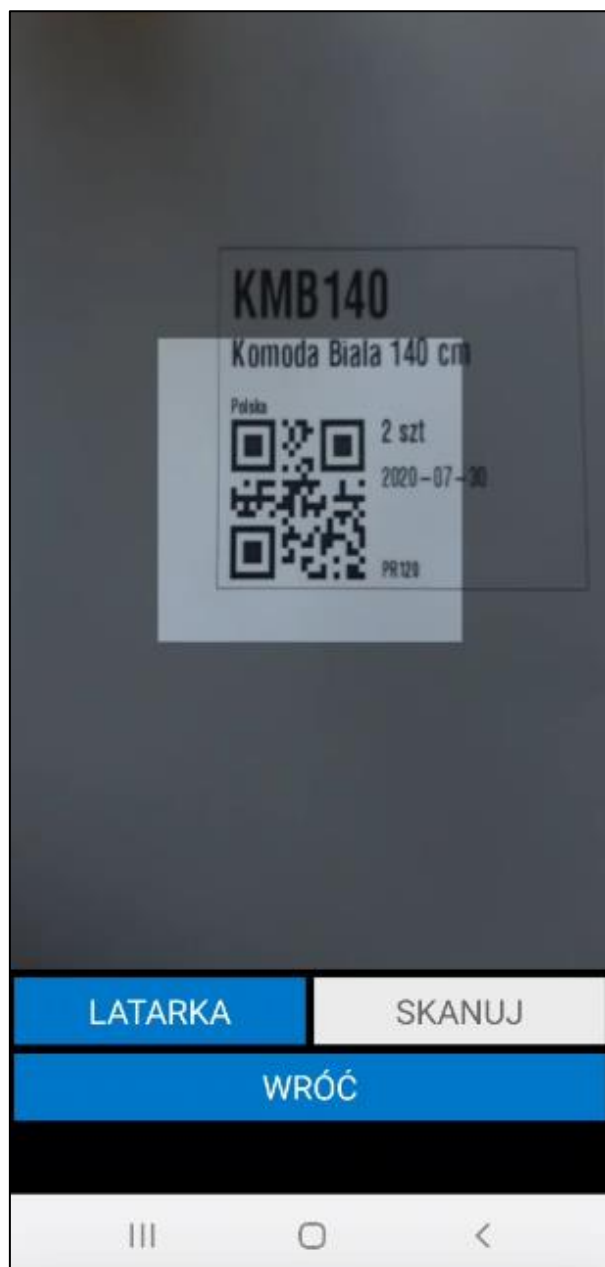


6 Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody własne

W trybie pracy na kodach własnych użytkownik pracuje na kodach QR. Magazynier za pomocą aplikacji może wykonywać operacje przyjęcia towarów do magazynu i wydania towarów z magazynu z generowaniem Packing List, przesunięcia magazynowe i międzymagazynowe, zwrot towaru, rozchód wewnętrzny, przyjmowanie towaru z produkcji, wydawanie towaru do produkcji, inwentaryzację zbiorczą oraz podgląd aktualnych stanów magazynowych towarów.

6.1 Skaner główny

Kliknięcie na przycisk **Skanuj** powoduje przeniesienie użytkownika do ekranu skanowania etykiet zawierających kody QR. Skanowanie może odbywać się za pomocą aparatu/skanera w urządzeniu lub czytnika Bluetooth (w zależności od ustawień w aplikacji). W przypadku wybrania opcji skanowania za pomocą aparatu urządzenia, po uruchomieniu skanera, w jego centralnej części znajduje się celownik ułatwiający odczytywanie kodów. Po przybliżeniu czytnika do etykiety oraz ustawieniu przez aparat odpowiedniej ostrości – nieaktywny wcześniej przycisk **Skanuj** stanie się aktywny, po czym możliwe będzie rozpoczęcie skanowania. Przycisk **Latarka** uruchamia w urządzeniu latarkę, zaś przycisk **Wróć** umożliwia wyjście z opcji skanowania.



Po wybraniu przycisku **Skanuj**, w zależności od zeskanowanego typu elementu (kod towaru/lokalizacji/dokumentu) można podjąć różnego rodzaju akcje.

Użytkownik może np. zeskanować konkretny towar i sprawdzić m. in. jego lokalizację czy ilość dostępną na danej etykiecie. Może również rozpocząć operację przesunięcia magazynowego. Widoczny poniżej przycisk **Szczegóły towaru** otwiera podgląd szczegółów zeskanowanego towaru. Opis okna znajduje się w rozdziale 6.12 *Towary*.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PR261

Kod: K G22

Nazwa: Krzesło G22

Kod obcy:

Numer seryjny:

Ilość: 10 szt

Lokalizacja: MAG/A/09/60/01

Opis

Przesunięcie magazynowe z towaru

SZCZEGÓŁY TOWARU

WSTECZ

DALEJ

Po zeskanowaniu etykiety lokalizacji może np. sprawdzić aktualną i maksymalną wagę danej lokalizacji oraz przejść do operacji inwentaryzacji magazynowej.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: LC1
Kod: MAG/A/08/50/01
Lokalizacja: Magazyn główny
Aktualna waga: 21300 kg
Maksymalna waga: 0 kg
Typ: Standardowa

Opis

Inwentaryzacja magazynowa z lokalizacji

WSTECZ

DALEJ

Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej magazynier może przejść do operacji inwentaryzacji magazynowej lub podglądu stanów magazynowych na innych lokalizacjach dla towaru, który został przypisany do zeskanowanej lokalizacji towarowej.

| Skaner: Wbudowany | |
|----------------------------------|-------|
| Wynik skanowania | |
| ZESKANOWANO: PR596 | |
| Kod: MS PR14 | |
| Nazwa: Moduł siedziska PR14 | |
| Kod obcy: | |
| Numer seryjny: | |
| Ilość: 100 szt | |
| Lokalizacja: MAG/A/08/60/04 | |
| Opis | |
| Przesunięcie magazynowe z towaru | |
| | |
| SZCZEGÓŁY TOWARU | |
| WSTECZ | DALEJ |

6.2 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu na podstawie awizacji rozpoczyna się od zlecenia zakupu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Zamówienie własne > dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- Zamówienie własne > dokument zakupu > dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Przychód wewnętrzny* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do produkcji* w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera.

Magazynier może rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu na podstawie awizacji na dwa sposoby. Pierwszym sposobem jest wybranie z menu głównego aplikacji opcji **Przyjmij** i odszukanie danego dokumentu spośród wszystkich dokumentów prezentowanych na liście. Drugi sposób to zeskanowanie kodu QR z otrzymanego w wersji papierowej dokumentu zamówienia własnego lub dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu* i wybranie opcji przyjęcia magazynowego z listy dostępnych dla zeskanowanego elementu operacji.

Magazynier ma również możliwość przyjęcia towaru do magazynu bez awizacji tworząc dokument magazynowy przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej.

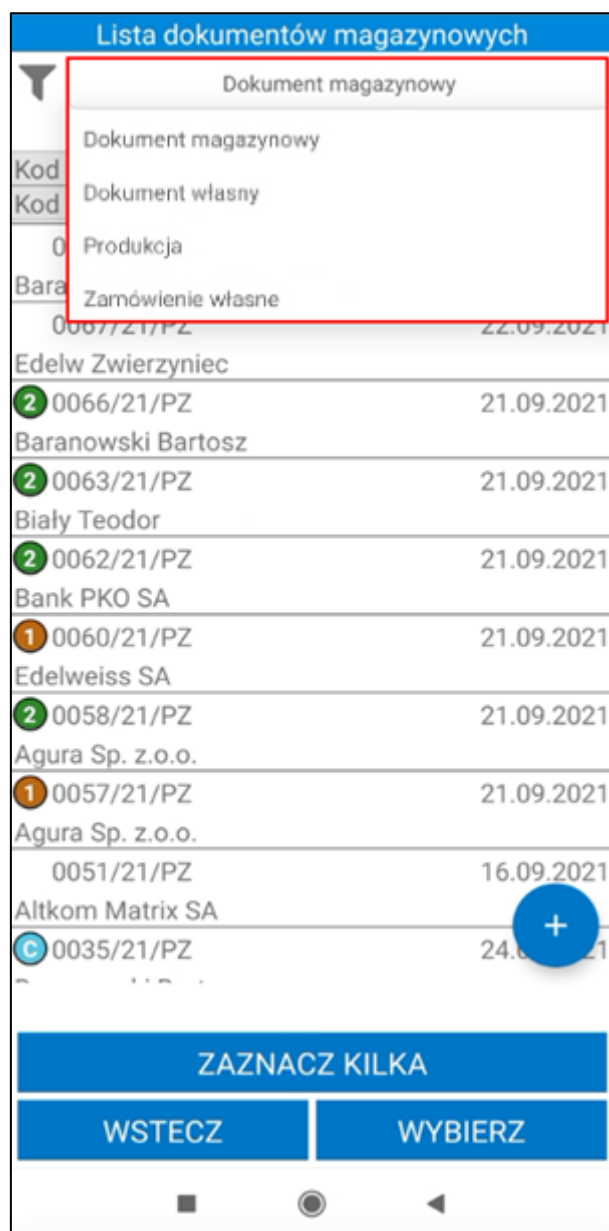
6.2.1 Przyjęcie towaru do magazynu – opcja **Przyjmij**

Po wybraniu z menu głównego opcji **Przyjmij**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Dokumenty są prezentowane na liście w zależności od wybranego w ustawieniach aplikacji domyślnego typu dokumentu przyjęcia.

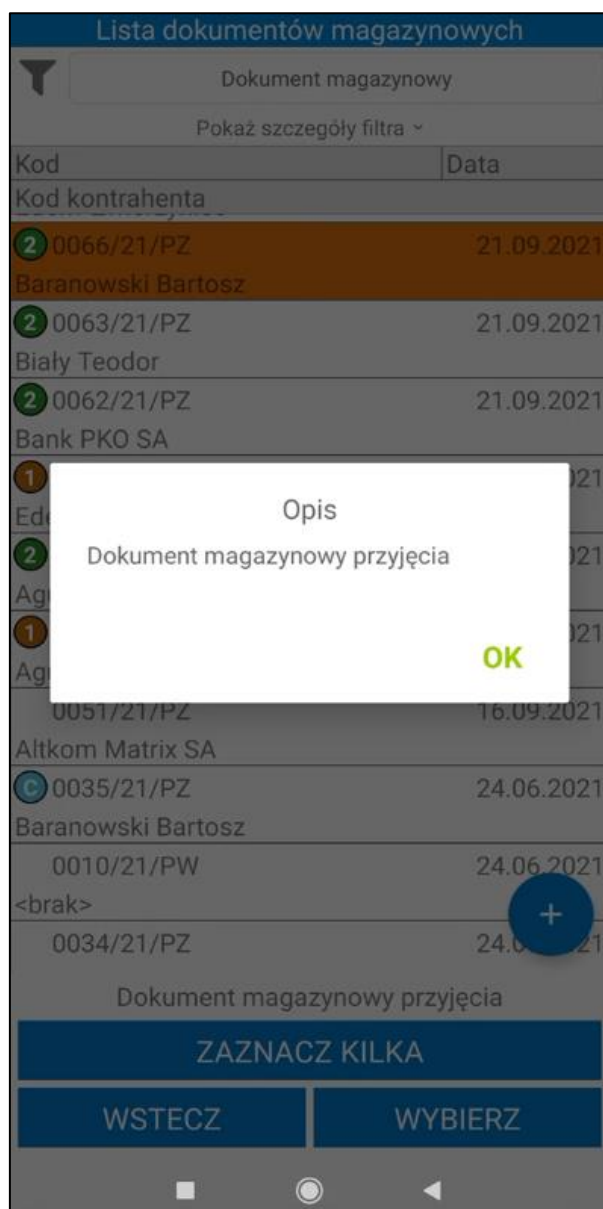
Użytkownik może jednak dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądaný typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do przyjęcia prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

- **Zamówienie własne** – na liście prezentowane są wystawione zamówienia własne (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze i *Przyjęcie z produkcji* w buforze;
- **Produkcja** – na liście prezentowane są wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód wewnętrzny* oraz *Przyjęcie z produkcji* (temu zagadnieniu został poświęcony odrębny rozdział niniejszej dokumentacji);
- **Dokument własny** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe przyjęcia utworzone w aplikacji.

Na liście dokumentów magazynowych obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Handel lub w aplikacji mobilnej (w przypadku dokumentów własnych). Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.



Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dokumentów przyjęcia jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

| Kod | Data |
|--------------------|------------|
| Kod kontrahenta | |
| 0068/21/PZ | 22.09.2021 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0067/21/PZ | 22.09.2021 |
| Edelw Zwierzyniec | |
| 2 0066/21/PZ | 21.09.2021 |
| Baranowski Bartosz | |
| 2 0063/21/PZ | 21.09.2021 |
| Biały Teodor | |
| 2 0062/21/PZ | 21.09.2021 |
| Bank PKO SA | |
| 1 0060/21/PZ | 21.09.2021 |
| Edelweiss SA | |
| 2 0058/21/PZ | 21.09.2021 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 1 0057/21/PZ | 21.09.2021 |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--------------------|------------|
| Kod kontrahenta | |
| 0068/21/PZ | 22.09.2021 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0067/21/PZ | 22.09.2021 |
| Edelw Zwierzyniec | |
| 2 0066/21/PZ | 21.09.2021 |
| Baranowski Bartosz | |
| 2 0063/21/PZ | 21.09.2021 |
| Biały Teodor | |
| 2 0062/21/PZ | 21.09.2021 |
| Bank PKO SA | |
| 1 0060/21/PZ | 21.09.2021 |
| Edelweiss SA | |
| 2 0058/21/PZ | 21.09.2021 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 1 0057/21/PZ | 21.09.2021 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0051/21/PZ | 16.09.2021 |
| Altkom Matrix SA | |
| C 0035/21/PZ | 24.09.2021 |
| Baranowski Bartosz | |

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego będą wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty magazynowe przyjęcia. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn:

Wszystkie

Kierunek:

Malejąco

Sortuj po:

ID

Znacznik:

Data operacji

ID

Kod

Kod odbiorcy/dostawcy

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

Telefon odbiorcy

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ


Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania dostawcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego dostawcę.


Filtr


Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik:  znacznik B


Wyszukaj po kontrahencie


Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

×

Opłacone

×

Telefon odbiorcy

×

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

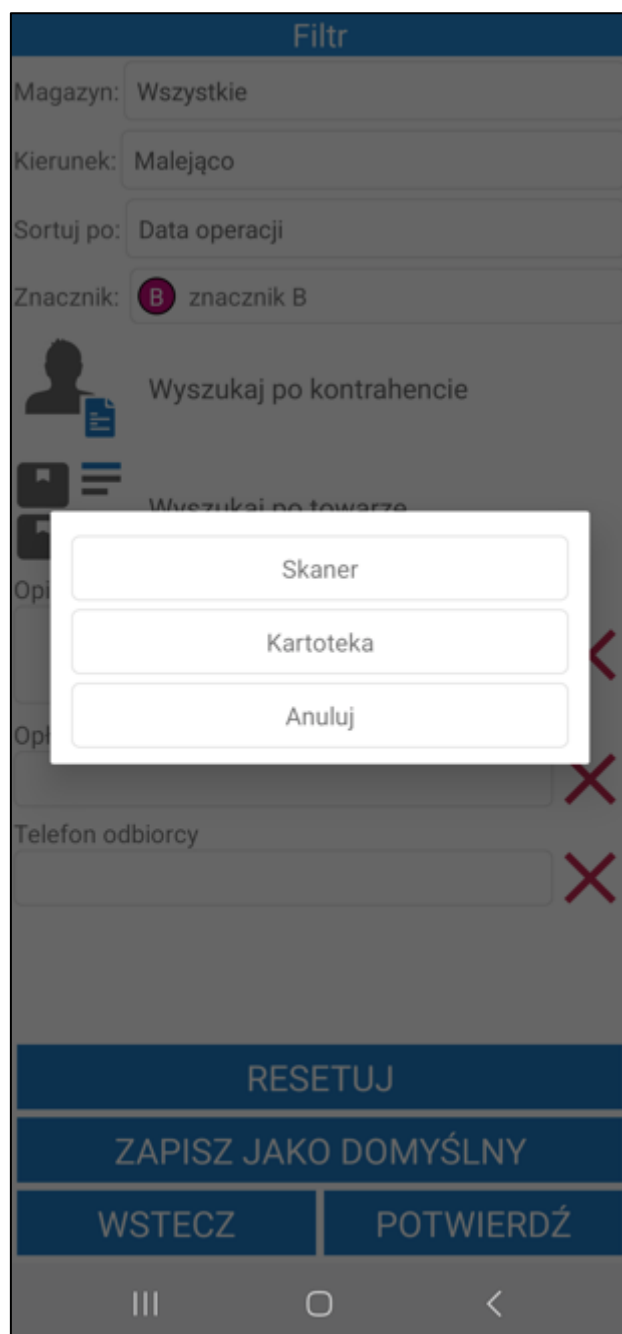
III

<

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Po wybraniu kod towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

Telefon odbiorcy

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację przyjęcia należy zaznaczyć na liście dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---|------------|
| Kontrahent | |
| B 0059/22/PZ Altkom Matrix SA | 24.06.2022 |
| K 0058/22/PZ Altkom Matrix SA | 24.06.2022 |
| 7 1/22/PP <brak> | 20.06.2022 |
| 0057/22/PZ Baranowski Bartosz | 13.06.2022 |
| 0052/22/PZ Baranowski Bartosz | 13.06.2022 |
| 0045/22/PZ Baranowski Bartosz | 13.06.2022 |
| 0044/22/PZ Baranowski Bartosz | 13.06.2022 |
| 0043/22/PZ Baranowski Bartosz | 13.06.2022 |
| 0042/22/PZ | 13.06.2022 |

W/g zamówienia nr: 0007/22/ZMW

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji różną od aktualnej, zaktualizować daty?

-0098/23/PZ

NIE

TAK

Po wybraniu danego dokumentu na ekranie w zakładce **Pozycje** wyświetli się lista towarów do przyjęcia. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|----------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| KS DP3 | 15 | 0 szt | ✖ |
| Krzesło składane DP3 | | | |
| dostawa (15) | | | |
| LW L30 | 5 | 0 szt | ✖ |
| Lampa wisząca L30 | | | |
| dostawa (5) | | | |
| PŚ R28 | 8 | 0 szt | ✖ |
| Półka ścienna R28 | | | |
| dostawa (8) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Nazwa towaru

KS DP3

15

0 szt

Krzesło składane DP3

dostawa (15)

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencyjny, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja docelowa towaru. Przez zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta, bądź wyświetlana jest domyślna lokalizacja towaru (jeśli w kartotece danego towaru zostały uzupełnione odpowiednie wymiary dotyczące domyślnej lokalizacji). Na ekranie mogą być również wyświetlane kody obce towarów – jeśli zaznaczono taką opcję w ustawieniach Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Widoczna może być także dostawa oraz pola własne dostawy (jeżeli włączone jest ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie**).

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych pól i elementów. Edycja pól własnych dostaw została opisana w rozdziale 6.2.6.7 *Edycja pól własnych dostaw*, natomiast w rozdziale 6.2.6.6 *Edycja elementów kodu dostawy* zostało opisane ustawianie elementów kodu dostawy.

Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania i przypisania lokalizacji.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;

- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień własnych. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (więcej informacji znajduje się w rozdziale 6.2.10 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0059/22/PZ

1 przewoźnik pusty
2 punkt odbioru pusty

0016/22/FVZ

1 przewoźnik pusty
2 mail pusty

0007/22/ZMW

2 dostawa pusty
3 data wysłania pusty
4 nr telefonu pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Powyżej zakładek znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Lista towarów

Opis ^

0043/22/PZ:

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|----------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| KS DP3 | 15 | 0 szt | ✗ |
| Krzesło składane DP3 | | | |
| dostawa (15) | | | |
| LW L30 | 5 | 0 szt | ✗ |
| Lampa wisząca L30 | | | |
| dostawa (5) | | | |
| PŚ R28 | 8 | 0 szt | ✗ |
| Półka ścienna R28 | | | |
| dostawa (8) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

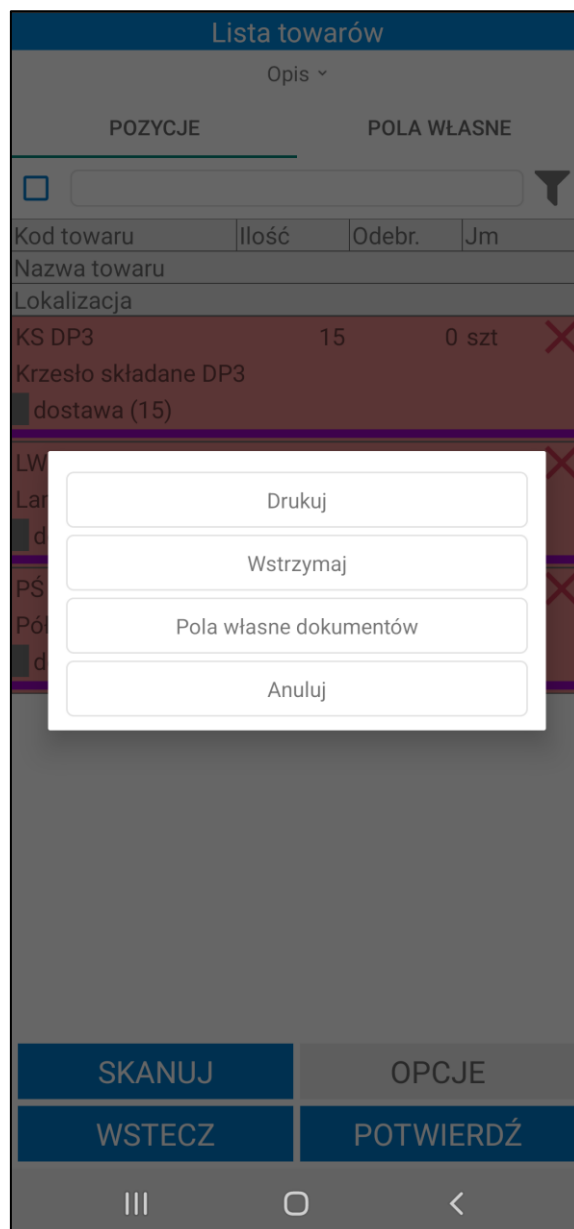
POTWIERDŹ

III

O

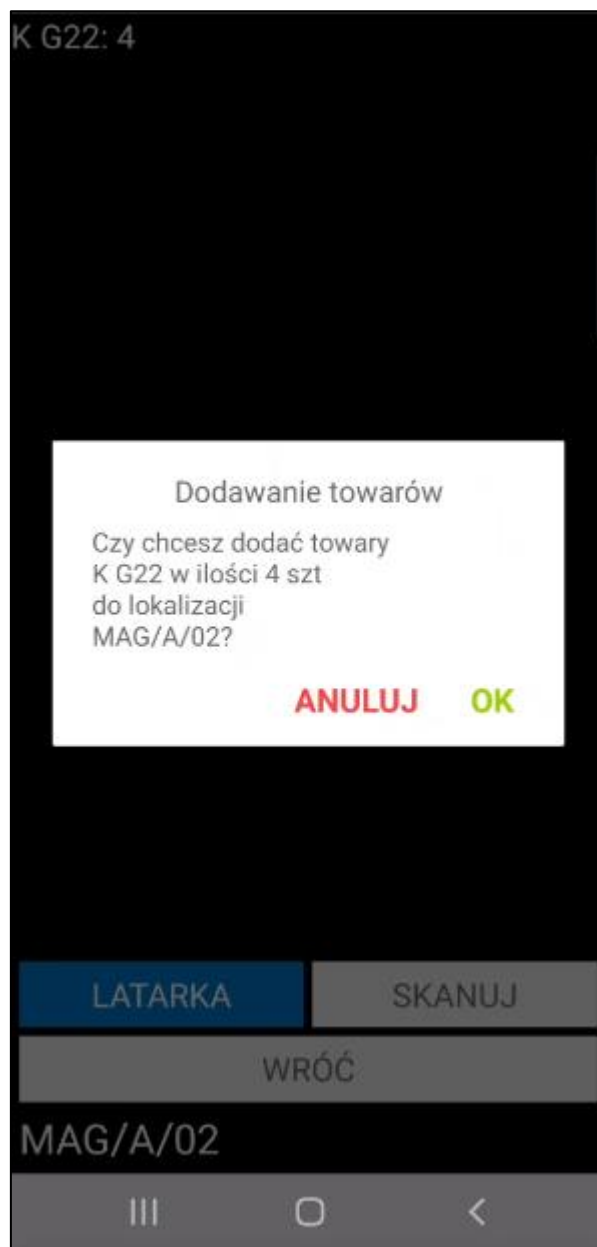
<

Poniżej listy towarów do przyjęcia znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji przyjęcia, wydruku etykiet towarów (opis wydruku etykiet znajduje się w rozdziale 6.2.8 *Wydruk etykiet towarów do przyjęcia*) oraz edycji pól własnych dokumentów (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale 6.2.10 *Edycja pól własnych dokumentów*).



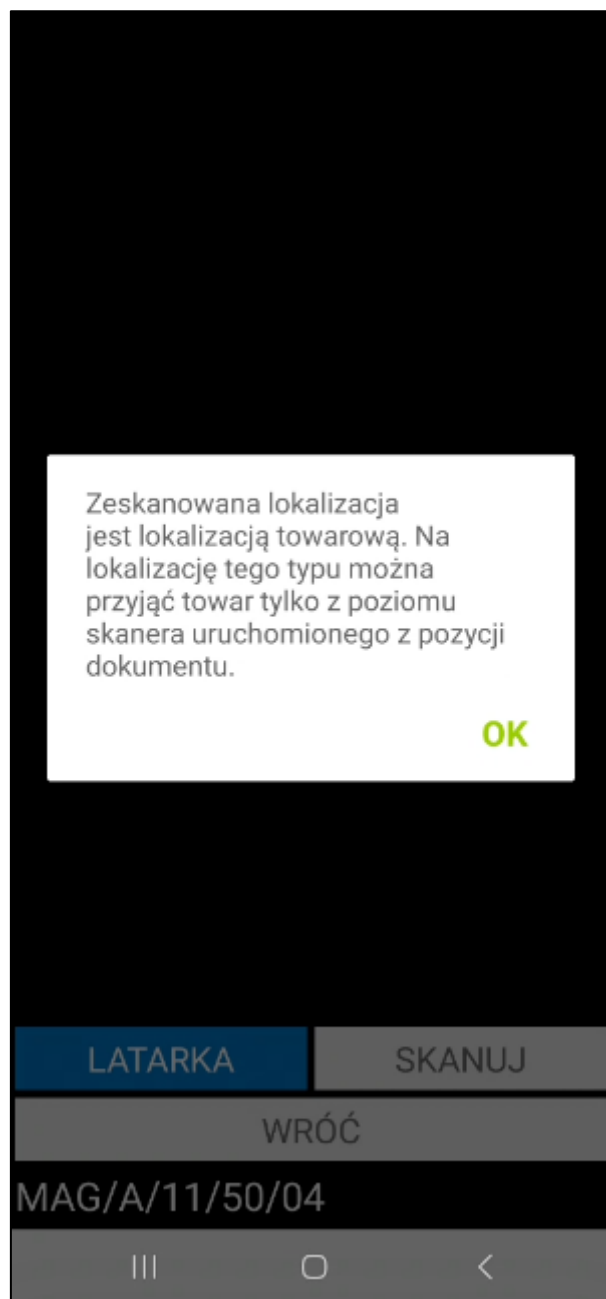
Aby przyjąć towary należy zeskanować kolejno ich etykiety, a następnie rozłożyć je na półki w odpowiednie lokalizacje – potwierdzając tym samym umieszczenie konkretnego towaru w danej lokalizacji poprzez zeskanowanie jej etykiety. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie zeskanować dany towar i przyjąć go do nowej lokalizacji.

W przypadku próby zeskanowania lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się poniższy komunikat. Należy pamiętać, że użytkownik ma możliwość przyjęcia towaru bezpośrednio na lokalizację towarową tylko z poziomego skanera uruchomionego po kliknięciu na pozycję towarową i wybraniu opcji **Skanuj lok. towarową**. Szczegółowy opis znajduje się w rozdziale 6.2.6.2 *Przyjęcie towaru bezpośrednio na lokalizację towarową*.



Po zeskanowaniu towarów i ich lokalizacji docelowych, w kolumnie **Lokalizacja** pojawi się zeskanowana lokalizacja, bądź lokalizacje – w przypadku, gdy ilość przyjmowanego towaru jest większa niż 1 i towar jest przyjmowany do różnych lokalizacji.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|----------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| KS DP3 | 15 | 15 szt | ✗ |
| Krzesło składane DP3 | | | |
| MAG/A/09/50/04 (15) | | | |
| dostawa (15) | | | |
| LW L30 | 5 | 0 szt | ✗ |
| Lampa wisząca L30 | | | |
| dostawa (5) | | | |
| PŚ R28 | 8 | 4 szt | ✗ |
| Półka ścienna R28 | | | |
| MAG/A/09/50/04 (4) | | | |
| dostawa (8) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

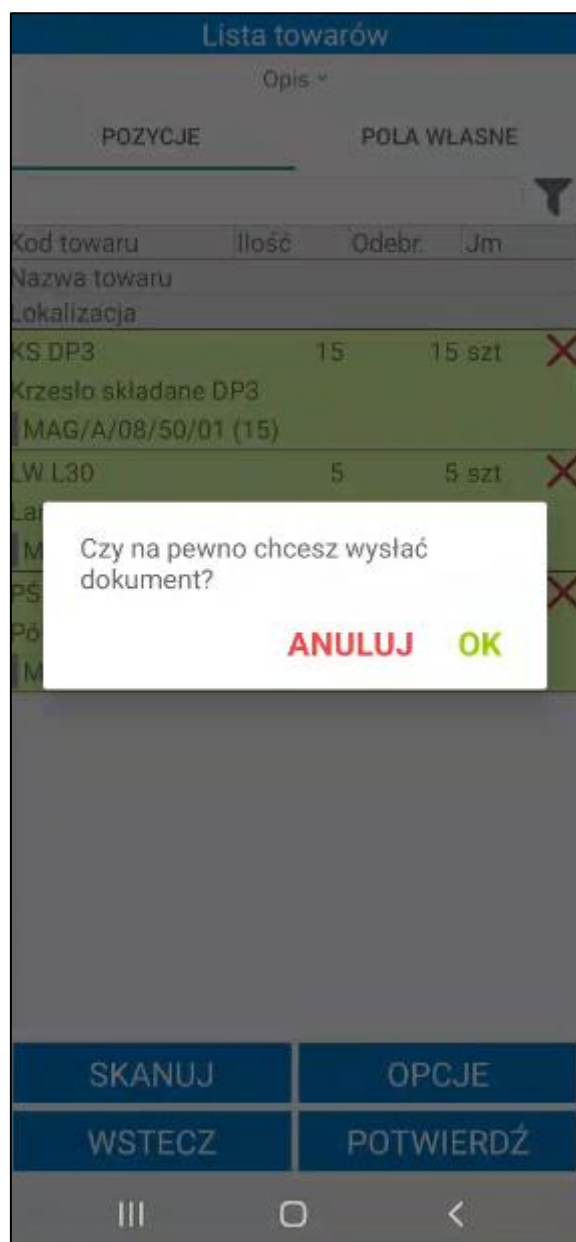
POTWIERDŹ

III

○

<

Po zakończeniu rozkładania towaru należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.



Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach, do których dostęp możliwy jest z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece **Dostawy**.

Każda dostawa na dokumencie zostanie rozbita na tyle części, ile było skanowań różnych lokalizacji do danej dostawy. Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu przy ustawieniu **Zmieniaj nazwy dostaw** była zaznaczona opcja **Kod lokalizacji** to nazwa każdej dostawy zostanie zmieniona na kod lokalizacji, do której trafiła. W przypadku wybranego ustawienia **Zmieniaj nazwy dostaw według schematu** wówczas kod dostawy zostanie zmieniony według schematu określonego w ustawieniach.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przyjęciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przyjmij** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak** operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie** użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.2.2 Przyjęcie towaru do magazynu – skanowanie kodu QR dokumentu

Przyjęcie towaru do magazynu poprzez zeskanowanie kodu QR jest możliwe wyłącznie dla dokumentów, które taki kod posiadają tj. dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* oraz *Zamówienie własne*.

Aby rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu poprzez skanowanie kodu QR z dokumentu należy wskazać w menu głównym aplikacji opcję **Skanuj** w celu uruchomienia skanera. Następnie należy zeskanować kod QR otrzymanego dokumentu i z listy wyników wybrać opcję przyjęcia do magazynu:

- Przyjęcie buforowane – Przyjęcie magazynowe (w przypadku dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu*),
- Przyjęcie z zamówienia – Przyjęcie magazynowe (w przypadku zamówień własnych),

po czym przejść **Dalej**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PZ70382
Dokumenty: 0135/23/PZ

Opis

Przyjęcie magazynowe

Łącz z kolejnymi dokumentami magazynowymi

WSTECZ

DALEJ

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?
-0098/23/PZ

NIE

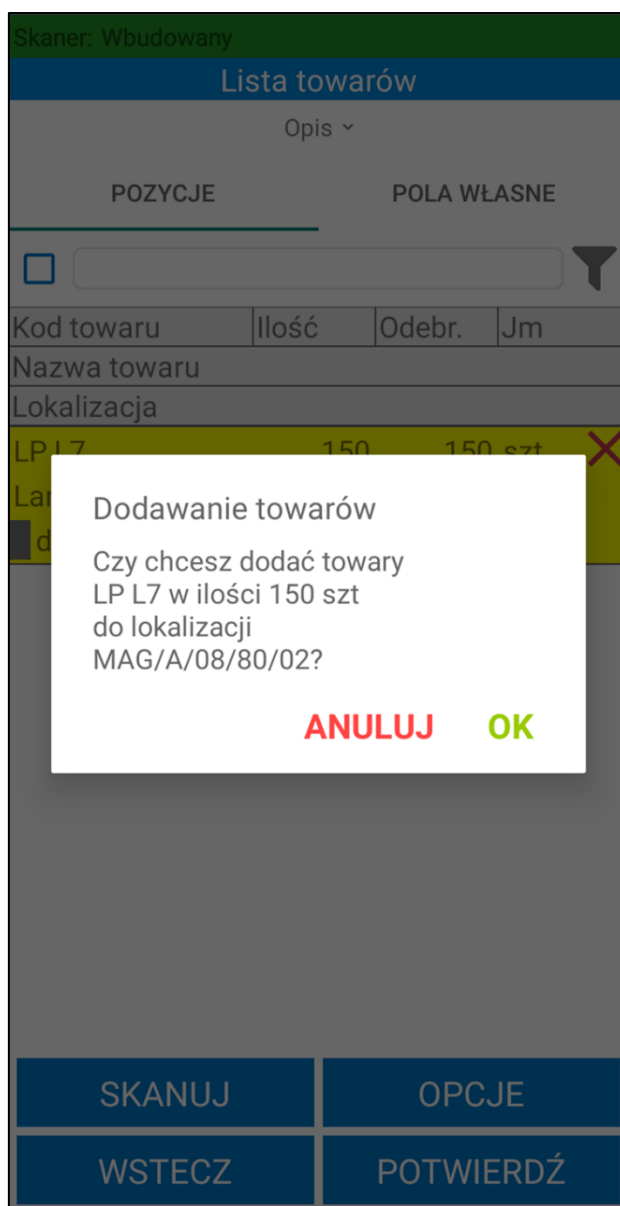
TAK

Po przejściu dalej, na ekranie wyświetli się ekran podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** znajduje się lista towarów do przyjęcia. Proces przyjęcia towarów z poziomu skanera przebiega analogicznie do procesu przyjęcia z kartoteki **Przyjmij**.

6.2.1 Przyjęcie towaru do magazynu – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na zeskanowanie etykiet bez uruchamiania okna skanowania na awizowanym dokumencie przyjęcia. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Użytkownik ma możliwość realizacji awizowanego przyjęcia bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby przyjąć towary do danej lokalizacji należy zeskanować etykiety towarów, a następnie ich lokalizacje docelowe. Proces przyjęcia towaru szczegółowo został opisany w rozdziale 6.2.1 *Przyjęcie towaru do magazynu – opcja Przyjmij*.



6.2.2 Nieawizowane przyjęcie

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej. Aby dodać nowy dokument przyjęcia należy z menu głównego wybrać opcję **Przyjmij**, a

następnie kliknąć przycisk „+”. Należy pamiętać, że tylko użytkownik posiadający uprawnienie do dodawania/wystawiania nowego dokumentu może rozpocząć tworzenie dokumentu magazynowego przyjęcia w aplikacji mobilnej.

| Lista dokumentów magazynowych | |
|-------------------------------|------------|
| Dokument magazynowy | |
| Pokaż szczegóły filtra ▾ | |
| Kod | Data |
| Nazwa kontrahenta | |
| 2 0004/22/PW | 17.02.2022 |
| <brak> | |
| 1 0024/22/PZ | 17.02.2022 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0023/22/PZ | 17.02.2022 |
| Biały Teodor | |
| 0117/21/PZ | 24.11.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| 0115/21/PZ | 22.11.2021 |
| Edelweiss SA | |
| 0114/21/PZ | 22.11.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| N 0112/21/PZ | 19.11.2021 |
| Bank PKO SA | |
| 0109/21/PZ | 15.11.2021 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0107/21/PZ | 10.11.2021 |
| + | |
| ZAZNACZ KILKA | |
| WSTECZ | WYBIERZ |
| III O < | |

Wyświetli się ekran podzielony na trzy zakładki: **Nagłówek**, **Pozycje**, **Pola własne**.


W zakładce **Nagłówek** użytkownik może dodać do dokumentu kontrahenta klikając pole **Kliknij aby dodać** lub ikonę kontrahenta. Po kliknięciu na pole aplikacja zaprezentuje ekran z listą kontrahentów. Każda z pozycji będąca na liście zawiera kod oraz nazwę. Przeglądanie kontrahentów odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka kontrahentów.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE



Kliknij aby dodać



Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

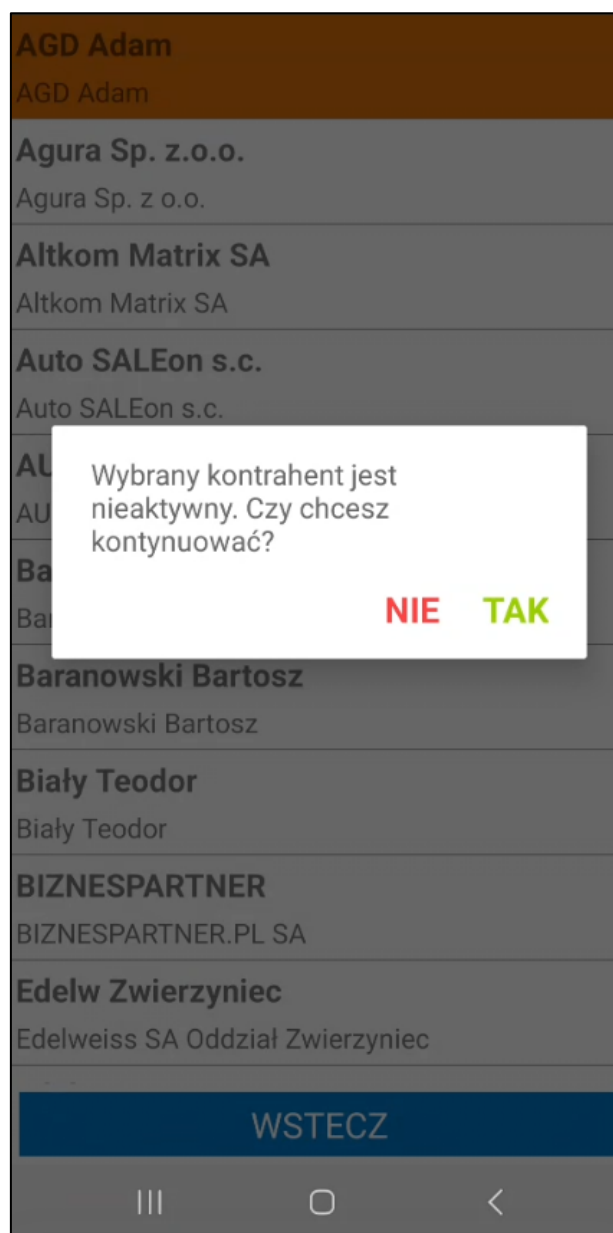
<

| |
|----------------------------|
| AGD Adam |
| AGD Adam |
| Agura Sp. z o.o. |
| Agura Sp. z o.o. |
| Altkom Matrix SA |
| Altkom Matrix SA |
| Auto SALEon s.c. |
| Auto SALEon s.c. |
| AUTO Shop |
| AUTO Shop |
| Baranowski Bartosz |
| Baranowski Bartosz |
| Biały Teodor |
| Biały Teodor |
| BIZNESPARTNER |
| BIZNESPARTNER |
| Edelw Zwierzyniec |
| Edelw Zwierzyniec |
| Elektron sp. z o.o. |
| Elektron sp. z o.o. |
| Jan Kowalecki |

III

<

Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.




Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Przyjęcie do magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć wybranego kontrahenta należy kliknąć przycisk **X**.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA
WŁASNE



Baranowski Bartosz





Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:


11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

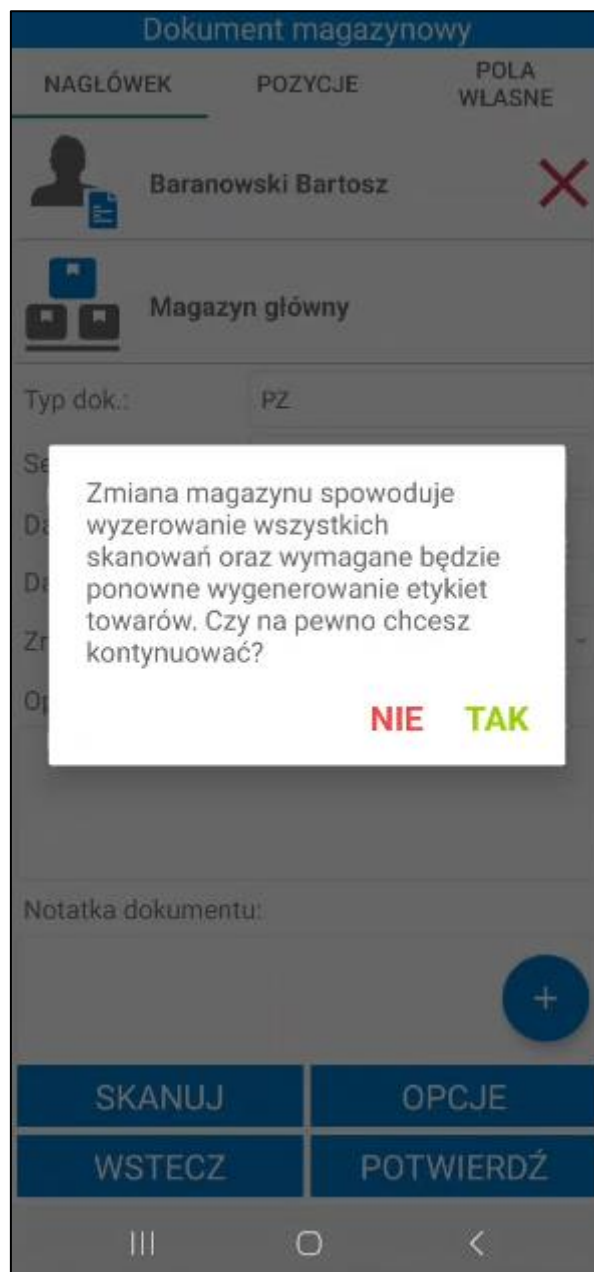
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Użytkownik ma możliwość zmiany magazynu docelowego. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii). Zmiana magazynu spowoduje zresetowanie skanowania towarów, a magazynier będzie zobowiązany do wygenerowania i wydrukowania nowych etykiet towarów.



| Magazyn |
|-----------------------------|
| GD Magazyn Gdańsk |
| KR Magazyn Kraków |
| MAG Magazyn główny |
| POZ Magazyn Poznań |

WSTECZ

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanego magazynu oraz hierarchii magazynowej, a w ustawieniach ogólnych nie został wskazany domyślny magazyn ani domyślna hierarchia magazynowa, przyjęcie nie będzie mogło zostać utworzone – na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Brak dostępu do magazynu.

OK


W kolejnym kroku użytkownik wybiera z listy rozwijanej typ i serię dokumentu oraz znacznik (na liście znajdują się aktywne znaczniki zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel). W polach poniżej **Opis dokumentu** i **Notatka dokumentu** można dodać opis/notatkę do dokumentu, ale nie jest to wymagane.


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

Baranowski Bartosz



Magazyn główny

Typ dok.:

IN+

Seria dok.:

PRW

Data wyst.:

PW

Data oper.:


PZ

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O


<

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA
WŁASNE



Baranowski Bartosz





Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ


Data wyst.:

20.02.2024

Data oper.:

20.02.2024


Znacznik:



znacznik B

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

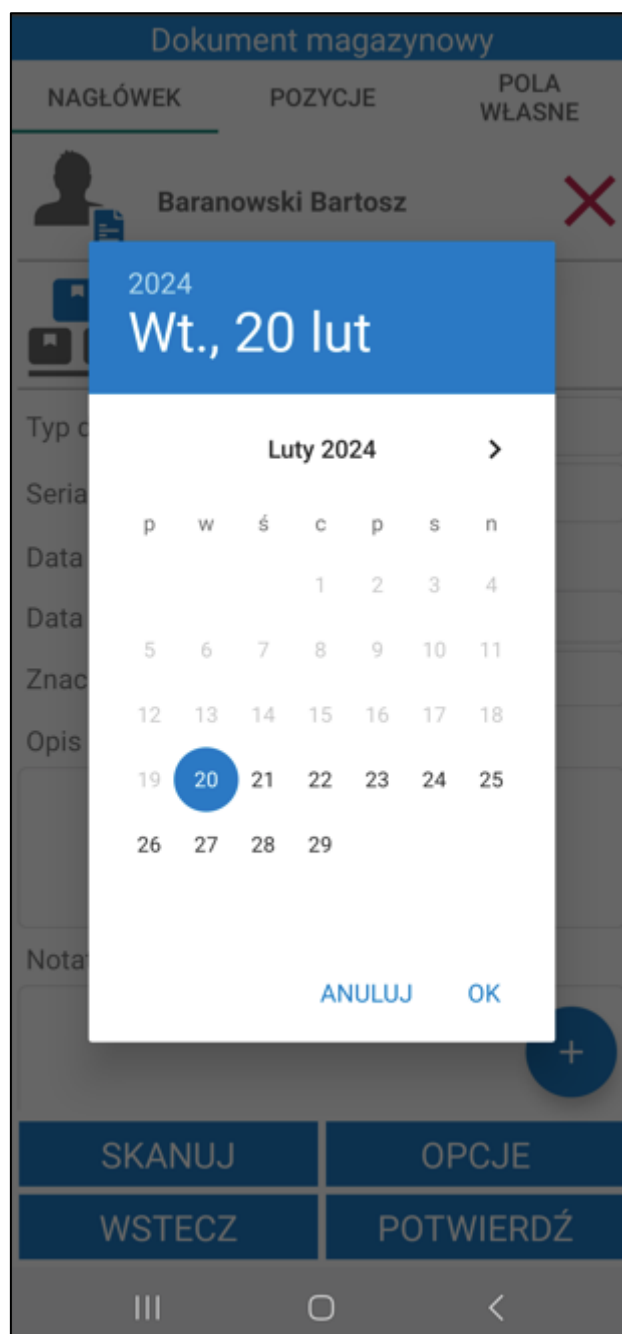
POTWIERDŹ

III

O

<

Jeżeli użytkownik posiada odpowiednie uprawnienie to może także zmienić datę wystawienia i operacji na dokumencie. Po kliknięciu na datę, ukaze się kalendarz umożliwiający wskazanie daty wystawienia/operacji.




W kolejnym kroku należy dodać do dokumentu towary. Można zrobić to na dwa sposoby skanując kody EAN towarów oraz wyszukując towary z listy. Aby dodać do dokumentu pozycje towarowe należy kliknąć przycisk „+”.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA
WŁASNE



Baranowski Bartosz





Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ


Data wyst.:

20.02.2024

Data oper.:

20.02.2024


Znacznik:



znacznik B

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

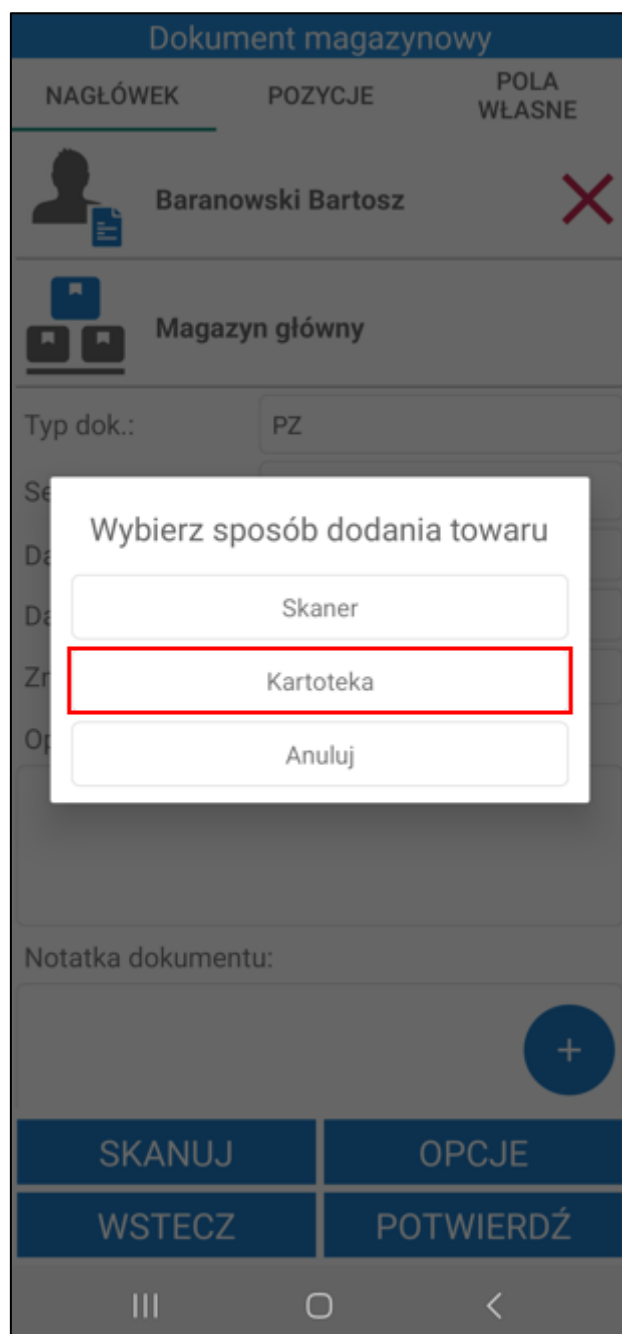
WSTECZ

POTWIERDŹ

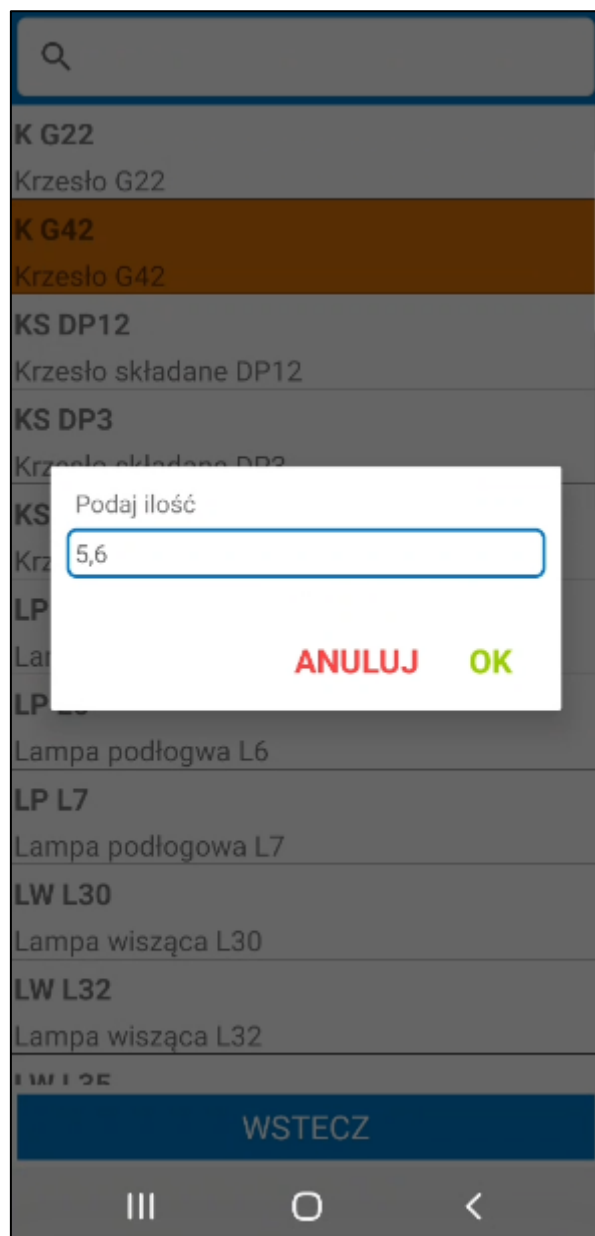
III

<

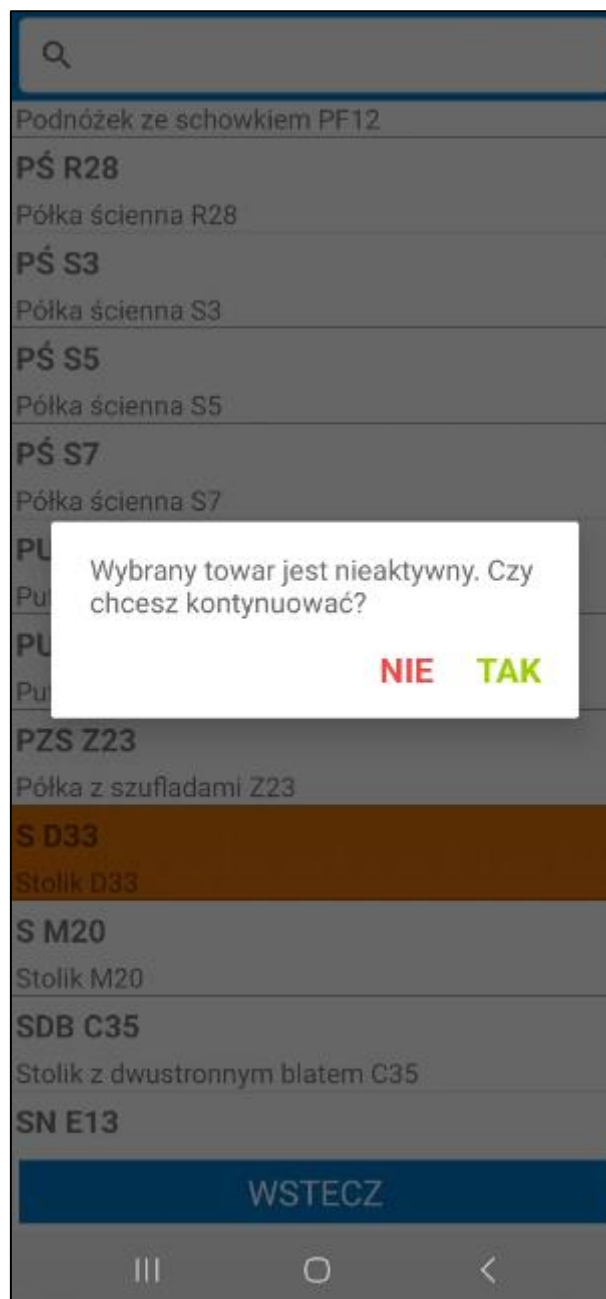
Na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. Przycisk **Anuluj** powoduje anulowanie dodawania towarów do dokumentu. Aby wybrać towary z listy należy kliknąć opcję **Kartoteka**.



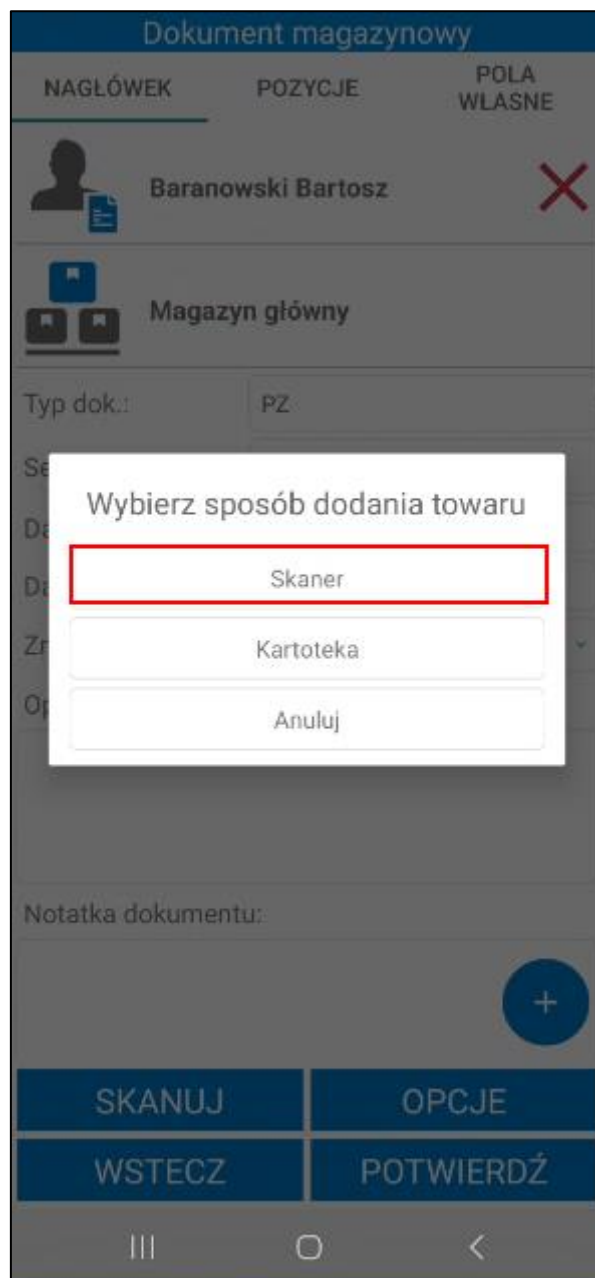
Na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów o typie artykuł. Przeglądanie pozycji odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka towarów. Aby wyszukać towar należy wpisać nazwę/kod lub początkowe znaki nazwy/kodu towaru w wyszukiwarkę. Po wybraniu towaru z listy na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość jaka zostaje przyjęta do magazynu (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0).



Na liście mogą znajdować się nieaktywne towary (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary**). Przy próbie dodania nieaktywnego towaru pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu towar zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Anuluj** komunikat zostanie zamknięty, a towar nie zostanie dodany do dokumentu.



Aby dodać towary do przyjęcia za pomocą skanowania kodów EAN towarów należy wybrać opcję **Skaner**.

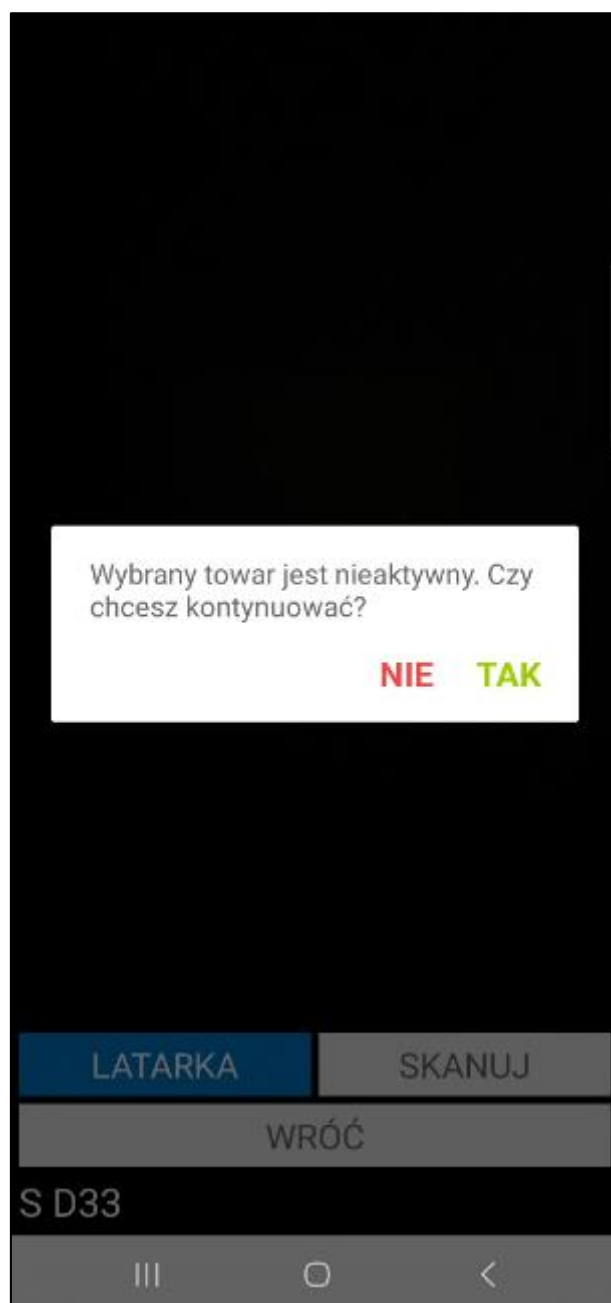


Wówczas na ekranie zostanie wyświetlone okno skanowania. Po zeskanowaniu kodu paskowego/kodu lub nazwy towaru na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Nazwa: Stolik D33" (Name: Stolik D33). There is a text input field for the quantity. At the bottom of the dialog box are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog box, there is a checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity) which is checked. Below the checkbox are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. At the very bottom of the screen is a grey bar with three icons: a list icon (three vertical lines), a home icon (a circle), and a back icon (a left-pointing arrow).

W zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście będą widoczne także towary, które w kodzie/nazwie/kodzie paskowym zawierają całość lub część zeskanowanego kodu paskowego. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Podaj ilość kg

ANULUJ **OK**

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

KS DP8

III O <

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm | |
|----------------------|-------|--------|----|---|
| Nazwa towaru | | | | |
| Lokalizacja | | | | |
| K G42 | 5,6 | 0 szt | | ✖ |
| Krzeseł G42 | | | | |
| dostawa (5,6) | | | | |
| KS DP8 | 4,65 | 0 szt | | ✖ |
| Krzeseł składane DP8 | | | | |
| dostawa (4,65) | | | | |

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Po wybraniu towaru z listy i wpisaniu ilości, jaka ma zostać dodana do przyjęcia należy zatwierdzić swój wybór.

Po zatwierdzeniu, pozycje towarów widoczne są w zakładce **Pozycje**. Dla towarów dodanych do dokumentu należy wygenerować oraz wydrukować etykiety towarów.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm | |
|----------------------|-------|--------|----|---|
| Nazwa towaru | | | | |
| Lokalizacja | | | | |
| K G42 | 5,6 | 0 szt | | ✕ |
| Krzesło G42 | | | | |
| dostawa (5,6) | | | | |
| KS DP8 | 4,65 | 0 szt | | ✕ |
| Krzesło składane DP8 | | | | |
| dostawa (4,65) | | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA WŁASNE

☒

✗

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| KS DP8 | 4,65 | 0 szt | ✗ |
| Krzesełko składane DP8 | | | |

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw i/lub elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych pól i elementów. Edycja pól własnych dostaw została opisana w rozdziale 6.2.6.7 *Edycja pól własnych dostaw*, natomiast w rozdziale 6.2.6.6 *Edycja elementów kodu dostawy* zostało opisane ustawianie elementów kodu dostawy.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentów. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (opis edycji pól własnych znajduje się w rozdziale 6.2.10 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

0029/22/PZ

1 data wysłania pusty

2 adres e-mail pusty

3 zapłacono pusty

4 przewoźnik pusty

+

SKANUJ

OPCJE

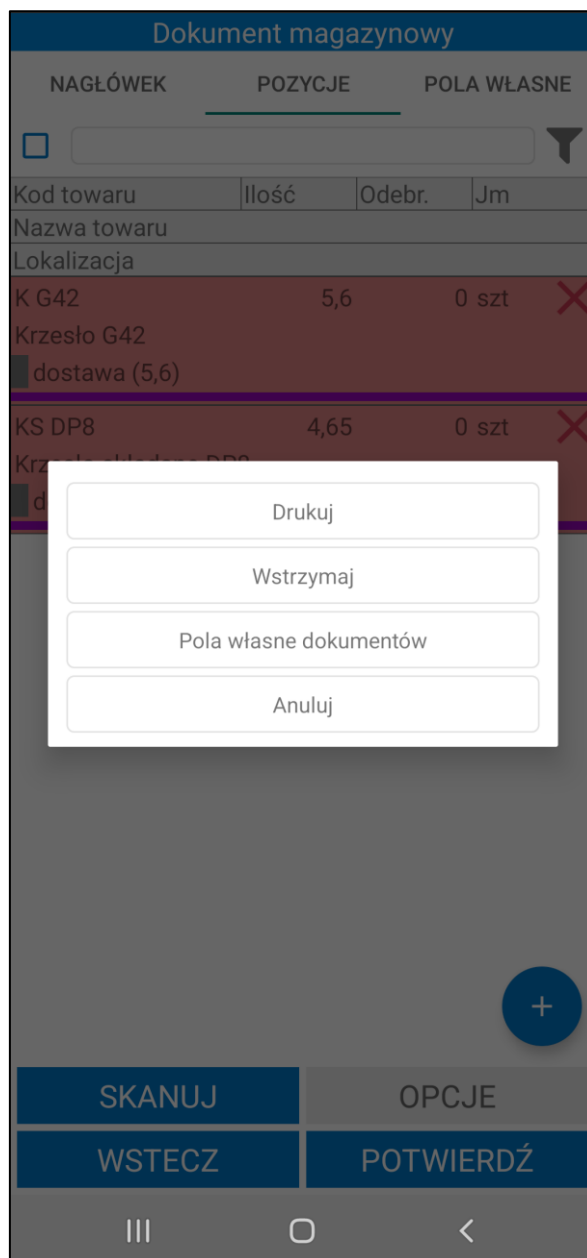
WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji. Przycisk **Wstrzymaj** powoduje wstrzymanie operacji dodawania nowego dokumentu magazynowego przyjęcia. Kliknięcie przycisku **Anuluj** powoduje zamknięcie okna opcji.

Aby wydrukować etykiety należy kliknąć przycisk **Drukuj** (drukowanie etykiet towarów do przyjęcia zostało opisane w rozdziale 6.2.8 *Wydruk etykiet towarów do przyjęcia*). Kliknięcie na opcję **Pola własne dokumentów** umożliwia edycję pól własnych wszystkich dokumentów w operacji (opis edycji pól własnych dokumentów znajduje się w rozdziale 6.2.10 *Edycja pól własnych dokumentów*).



Aby przyjąć towary należy zeskanować kolejno ich etykiety, a następnie rozłożyć je na półki w odpowiednie lokalizacje – potwierdzając tym samym umieszczenie konkretnego towaru w danej lokalizacji poprzez zeskanowanie jej etykiety. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA
WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm | |
|------------------------|-------|--------|----|---|
| Nazwa towaru | | | | |
| Lokalizacja | | | | |
| KS DP8 | 4,65 | 0 szt | | ✖ |
| Krzesełko składane DP8 | | | | |
| K G42 | 5,6 | 0 szt | | ✖ |
| Krzesełko G42 | | | | |
| | | | | |

SKANUJ

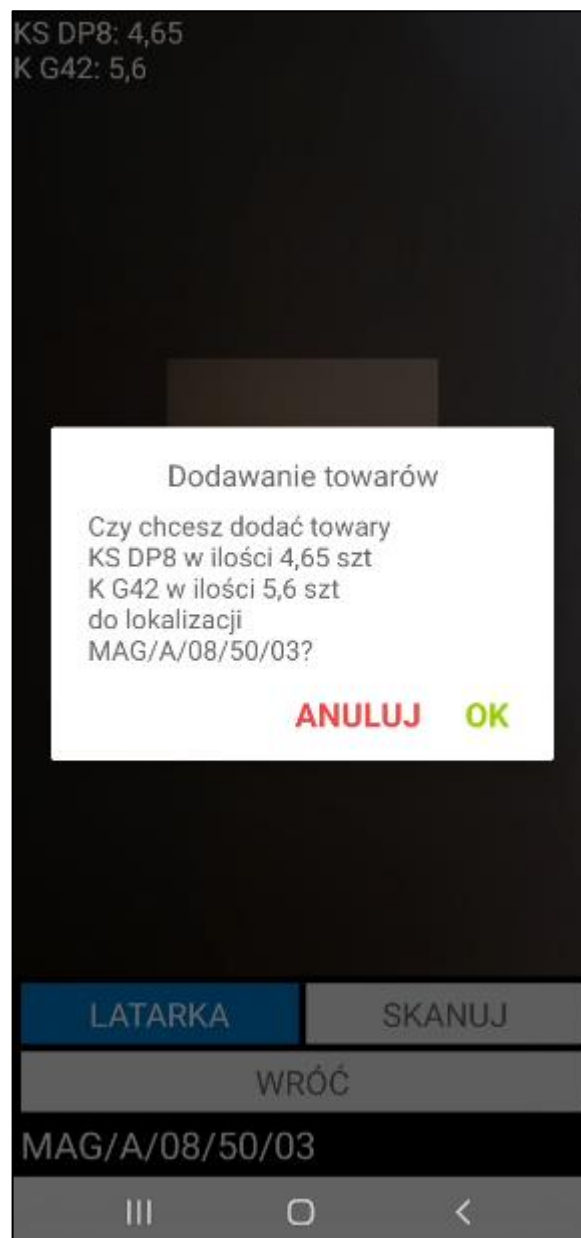
OPCJE

WSTECZ

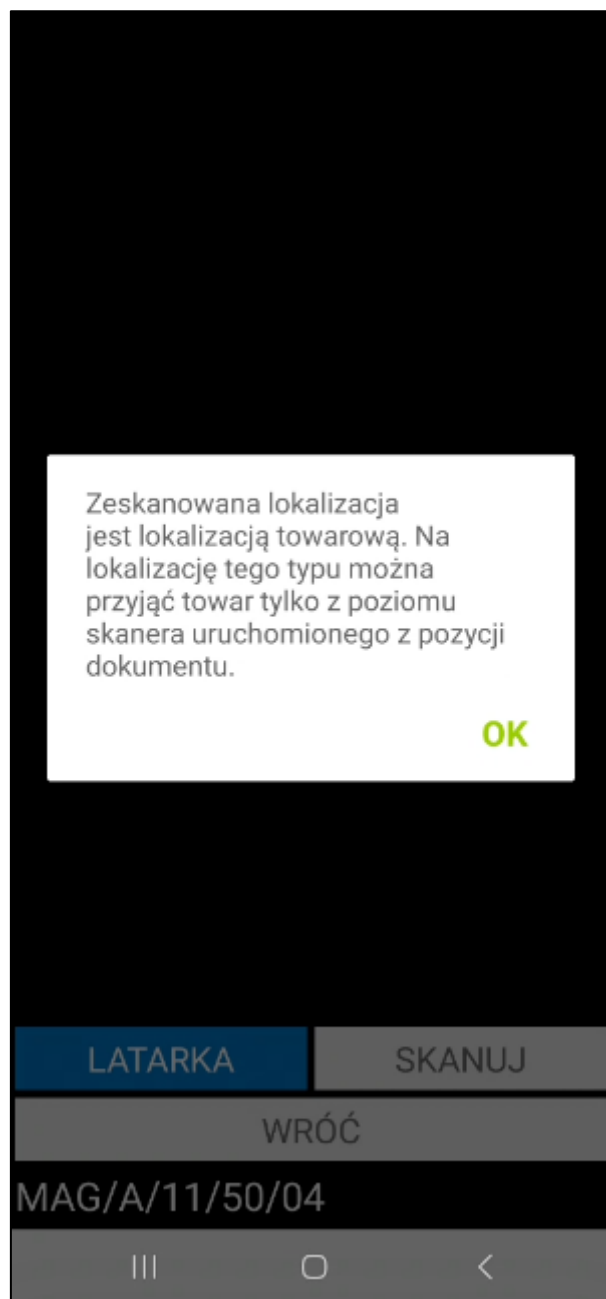
POTWIERDŹ

|||
○
<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



W przypadku próby zeskanowania lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się poniższy komunikat. Należy pamiętać, że użytkownik ma możliwość przyjęcia towaru bezpośrednio na lokalizację towarową tylko z poziomego skanera uruchomionego po kliknięciu na pozycję towarową i wybraniu opcji **Skanuj lok. towarową**. Szczegółowy opis znajduje się w rozdziale 6.2.6.2 *Przyjęcie towaru bezpośrednio na lokalizację towarową*.



Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

Po zeskanowaniu towarów i ich lokalizacji docelowych, w zakładce **Pozycje** w kolumnie **Lokalizacja** pojawi się zeskanowana lokalizacja, bądź lokalizacje – w przypadku, gdy towar jest przyjmowany do różnych lokalizacji.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm | |
|-----------------------|-------|----------|----|---|
| Nazwa towaru | | | | |
| Lokalizacja | | | | |
| K G42 | 5,6 | 5,6 szt | | ✗ |
| Kzesło G42 | | | | |
| MAG/A/09/50/04 (5,6) | | | | |
| 2022111 (5,6) | | | | |
| KS DP8 | 4,65 | 4,65 szt | | ✗ |
| Kzesło składane DP8 | | | | |
| MAG/A/09/50/04 (4,65) | | | | |
| 2022111 (4,65) | | | | |
| | | | | |

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
□
<

Po zakończeniu rozkładania towaru należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐ ▼

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm | |
|----------------------|-------|----------|----|---|
| Nazwa towaru | | | | |
| Lokalizacja | | | | |
| K G42 | 5,6 | 5,6 szt | | ✖ |
| Krzesło G42 | | | | |
| MAG/A/09/60/01 (5,6) | | | | |
| 2022 (5,6) | | | | |
| KS DP8 | 4,65 | 4,65 szt | | ✖ |
| Krz | | | | |
| M | | | | |
| 2 | | | | |

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE
Zwrócona wiadomość: Poprawnie zrealizowano operację.

OK

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach, do których dostęp możliwy jest z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece **Dostawy**.

Każda dostawa na dokumencie zostanie rozbita na tyle części, ile było skanowań różnych lokalizacji do danej dostawy.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przyjęciu jest to dodanie towaru do dokumentu). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przyjmij** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „***Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?***” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.2.3 Przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że muszą to być dokumenty w buforze oraz na dokumentach musi być ten sam dostawca, adres dostawy oraz ten sam magazyn.



Należy pamiętać, że nie można łączyć dokumentów: przyjęć z produkcji, przyjęć z poziomu zamówień własnych oraz dokumentów własnych.

Przyjęcie magazynowe z wielu dokumentów można wykonać zarówno korzystając z opcji **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji, jak i poprzez skanowanie kodu QR umieszczonego na wydruku dokumentu magazynowego.

W pierwszym przypadku, po przejściu do opcji **Przyjmij** i wyświetleniu listy dokumentów magazynowych należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| | Kod | Data |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0050/22/PZ | 23.03.2022 |
| Baranowski Bartosz | | |
| <input type="checkbox"/> 2 | 0004/22/PW | 17.02.2022 |
| <brak> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | 0024/22/PZ | 17.02.2022 |
| Baranowski Bartosz | | |
| <input type="checkbox"/> | 0023/22/PZ | 17.02.2022 |
| Biały Teodor | | |
| <input type="checkbox"/> | 0117/21/PZ | 24.11.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | | |
| <input type="checkbox"/> | 0115/21/PZ | 22.11.2021 |
| Edelweiss SA | | |
| <input type="checkbox"/> | 0114/21/PZ | 22.11.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | | |
| <input type="checkbox"/> N | 0112/21/PZ | 19.11.2021 |
| Bank PKO SA | | |

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W drugim przypadku, po zeskanowaniu kodu QR znajdującego się na wydruku dokumentu magazynowego, na ekranie wyników skanowania należy wybrać opcję **Łącz z kolejnymi dokumentami magazynowymi**, która ponownie uruchomi skaner, aby zeskanować kod kolejnego dokumentu.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PZ70382
Dokumenty: 0135/23/PZ

Opis

Przyjęcie magazynowe

Łącz z kolejnymi dokumentami magazynowymi

WSTECZDALEJ

III□<

Następnie (po zeskanowaniu kodu kolejnego dokumentu) można ponownie wybrać opcję łączenia z kolejnym dokumentem, bądź przejść do procesu przyjęcia połączonych już dokumentów zaznaczając opcję **Przyjęcie z łączonych dokumentów magazynowych** i klikając przycisk **Dalej**. Opcja łączenia dokumentów magazynowych poprzez zeskanowanie kodu QR jest dostępna tylko dla dokumentów, które taki kod posiadają tj. dokumentów magazynowych o charakterze *Przyjęcie do magazynu*.

Łącząc dokumenty magazynowe przyjęcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przyjęcia towarów z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przyjęcia towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie przyjęcia towaru z łączonych dokumentów powoduje wystawienie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel każdego z wybranych dokumentów oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

6.2.4 Częściowe przyjęcie towaru

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie, ma możliwość częściowej realizacji awizowanego przyjęcia. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone.

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego przyjęcia oraz etykiety lokalizacji docelowych. Opis generowania etykiet dla części ilości towaru znajduje się w rozdziale 6.2.8 *Wydruk etykiet towarów do przyjęcia*.

| Opis ▾ | | | |
|--------------------------|----------------------|-------------|----|
| POZYCJE | | POLA WŁASNE | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | | |
| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| KS DP3 | 20 | 10 szt | ✗ |
| Krzesło składane DP3 | | | |
| MAG/A/09/60/01 (10) | | | |
| dostawa (20) | | | |
| KS DP8 | 10 | 8 szt | ✗ |
| Krzesło składane DP8 | | | |
| MAG/A/09/60/01 (8) | | | |
| dostawa (10) | | | |
| K G22 | 10 | 10 szt | ✗ |
| Krzesło G22 | | | |
| MAG/A/09/60/01 (10) | | | |
| dostawa (10) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

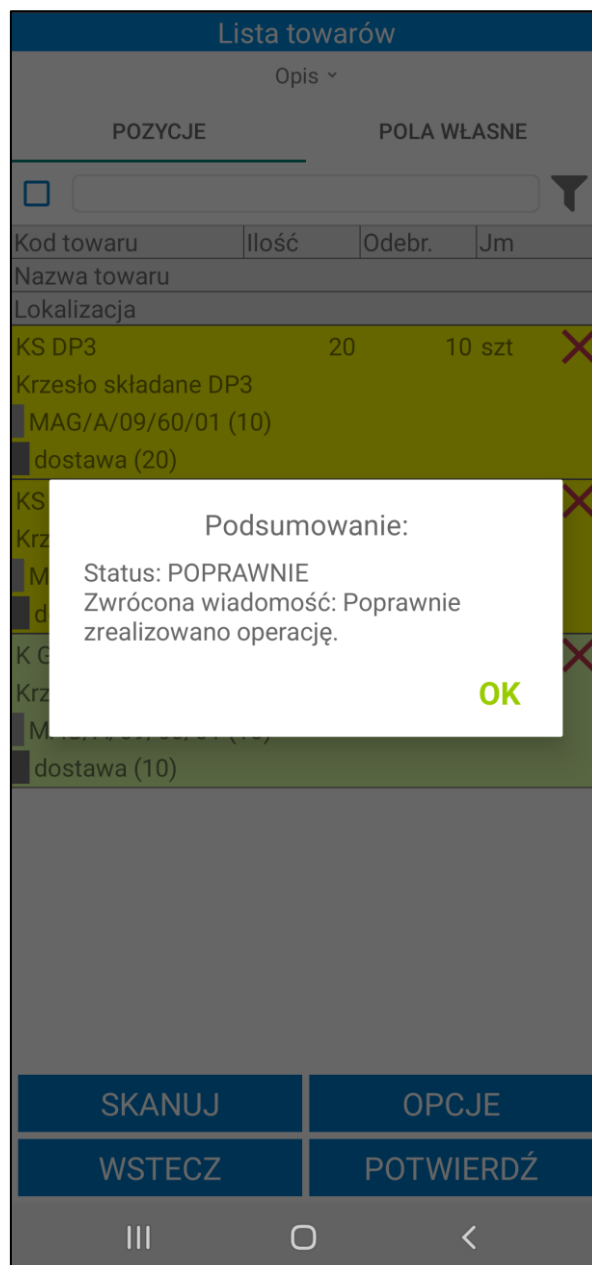
POTWIERDŹ

III

O

<

Po zatwierdzeniu operacji dokument magazynowy przyjęcia zostaje wystawiony.



Dodatkowo zostaje utworzony nowy dokument magazynowy przyjęcia w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji przyjęcia. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|----------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| 0007/22/PZ | 18.10.2022 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 0004/22/PZ | 18.10.2022 |
| Altikom Matrix SA | |
| 0003/22/PZ | 18.10.2022 |
| Biały Teodor | |
| 0017/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| 0016/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| 0015/18/PZ | 25.07.2018 |
| Firma Demonstracyjna | |
| 0014/18/PZ | 24.07.2018 |
| Jan Kowalski | |
| 0013/18/PZ | 24.07.2018 |
| Bank PKO SA | |
| 0012/18/PZ | 24.07.2018 |
| Bank PKO SA | |
| 0011/18/PZ | 23.07.2018 |
| BRUNO BIELAK | |

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|---------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| KS DP3 | 10 | 0 szt | ✗ |
| Kzesło składane DP3 | | | |
| dostawa (10) | | | |
| KS DP8 | 2 | 0 szt | ✗ |
| Kzesło składane DP8 | | | |
| dostawa (2) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Należy pamiętać, że podczas częściowej realizacji przyjęcia przepisywane są dostawy. Jeśli w Handlu na awizowanym dokumencie w buforze zostanie podzielona dostawa to podczas realizacji częściowego przyjęcia dostawy, które nie zostały przyjęte zostaną przepisane na dokumencie w buforze.

6.2.5 Częściowe przyjęcie na podstawie wybranego towaru

Aplikacja umożliwia realizację częściowego przyjęcia do magazynu na podstawie wybranego towaru. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone. W przeciwnym razie częściowa realizacja przyjęcia nie będzie możliwa.

[Edytuj](#)
[Zapisz](#)
[Anuluj](#)
[Import](#)
[Export](#)
[Wyślij link aplikacji](#)

Wersja: 23.0.1.3

Ustawienia ogólne

Schematy

Wymiary i pola własne

Dodatek

☐ Drukuj kod obcy towaru
☐ Przesuwaj przy jakościówce
☒ Wystawiaj dokument inwentaryzacji
☐ Waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastratu
☐ Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-
☐ Uwzględniaj rezerwację ze wskazaniem dostaw podczas zmiany

Typ dokumentu przesunięcia
Przesunięcie MM-

Seria dokumentu przesunięcia
sMM-

Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód)
Inwentaryzacja przychód

Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód)
sIN+

Typ dokumentu inwentaryzacji(rochód)
Inwentaryzacja rochód

Seria dokumentu inwentaryzacji(rochód)
sIN-

Typ dokumentu rozchodowego
Rochód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Seria dokumentu zwrotnego
sMM-

Domyślna drukarka

Zmieniaj nazwy dostaw

Drukowanie alternatywnych etykiet

Aplikacja mobilna

Tryb pracy
Kody własne

Wyświetlane jednostki
Wprowadzona

Sortowanie listy towarów
Brak

Sortowanie listy towarów wydania
Brak

Sortowanie regaliów
1 Alfabetycznie
Rosnąco

Sortowanie przeseł
2 Alfabetycznie
Rosnąco

Sortowanie półek
3 Alfabetycznie
Rosnąco

Sortowanie pozycji paletowych
4 Alfabetycznie
Rosnąco

Kierunek sortowania dokumentów
Malejąco

Sortuj dokumenty po
ID

Zawsze podawaj ilość po skanowaniu
Nie

Kolor znacznika nieuzupełnionej pozycji
154; 6; 191

Skrzynka pocztowa

Skrzynka pocztowa

Hasło

Serwer poczty wychodzącej

Port
0

☐ SSL

☐ Wyświetlaj kod obcy towaru
☒ Wyświetlaj nazwę towaru
☐ Cała ilość z etykiety zbiorczej
☐ Cała ilość z etykiety półzbiorczej
☒ Praca na wystawionych dokumentach
☐ Dzielenie skanowanych etykiet
☐ Wydanie bez etykiety własnej (QR)
☐ Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie
☐ Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie
☐ Obciążenie lokalizacji
☐ Numery seryjne
☐ Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów
☒ Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów
☐ Uwzględniaj lokalizację w trybie pracy na kodach obcych
☐ Automatycznie ustawiaj ilość dostępną na etykiecie podczas skanowania przy przesunięciach

☐ Wystawiaj dokumenty z obecną datą
☒ Częściowa realizacja przyjęcia
☐ Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru
☐ Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet
☒ Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet

Aby rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu należy przejść do kartoteki **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Po kliknięciu na przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania listy dokumentów.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|------------------------------------|------------|
| Kod kontrahenta | |
| 0068/21/PZ Baranowski Bartosz | 22.09.2021 |
| 0067/21/PZ Edelw Zwierzyniec | 22.09.2021 |
| 2 0066/21/PZ Baranowski Bartosz | 21.09.2021 |
| 2 0063/21/PZ Biały Teodor | 21.09.2021 |
| 2 0062/21/PZ Bank PKO SA | 21.09.2021 |
| 1 0060/21/PZ Edelweiss SA | 21.09.2021 |
| 2 0058/21/PZ Agura Sp. z o.o. | 21.09.2021 |
| 1 0057/21/PZ Agura Sp. z o.o. | 21.09.2021 |
| 0051/21/PZ Altkom Matrix SA | 16.09.2021 |
| c 0035/21/PZ Baranowski Bartosz | 24.09.2021 |

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

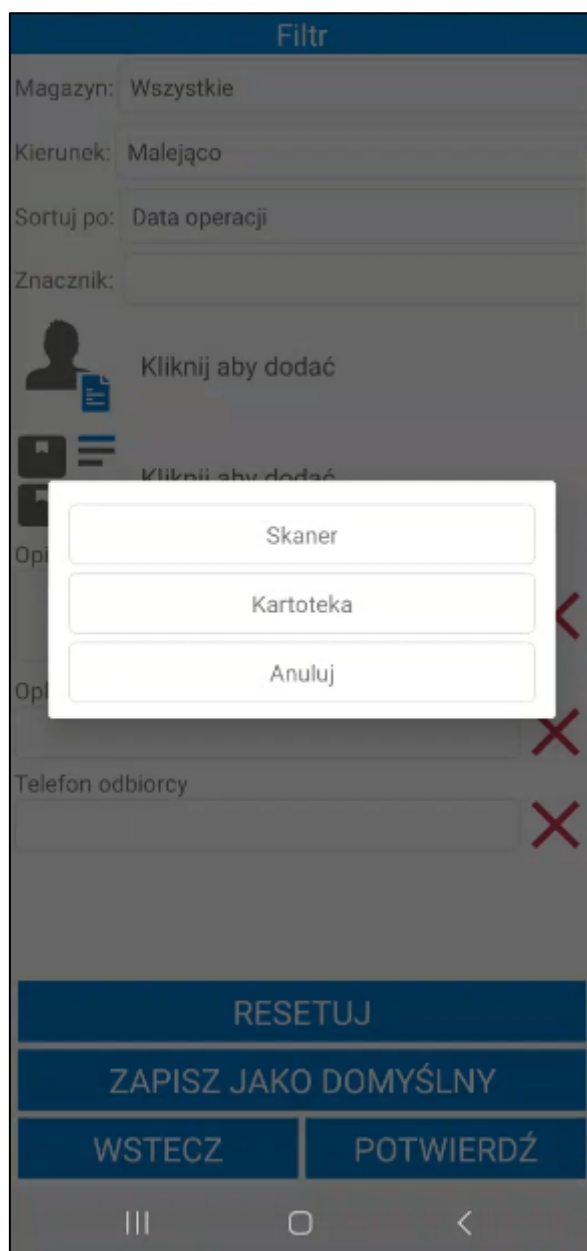
Aby zrealizować przyjęcie na podstawie wybranego towaru należy przefiltrować listę dokumentów po towarze. W tym celu należy kliknąć w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać**. Na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Kod zeskanowanego lub wybranego z listy towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 313 z 1259



Aby wyświetlić przefiltrowane dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Towar: K G42

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

| Kod | Data |
|-------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| 0002/22/PW | 08.11.2022 |
| <brak> | |
| 0021/22/PZ | 31.10.2022 |
| AGD Adam | |
| 0026/22/PZ | 27.10.2022 |
| AGD Adam | |
| 0005/18/PZ | 17.01.2018 |
| Altkom Matrix SA | |
| 0004/18/PZ | 17.01.2018 |
| AGD Adam | |

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

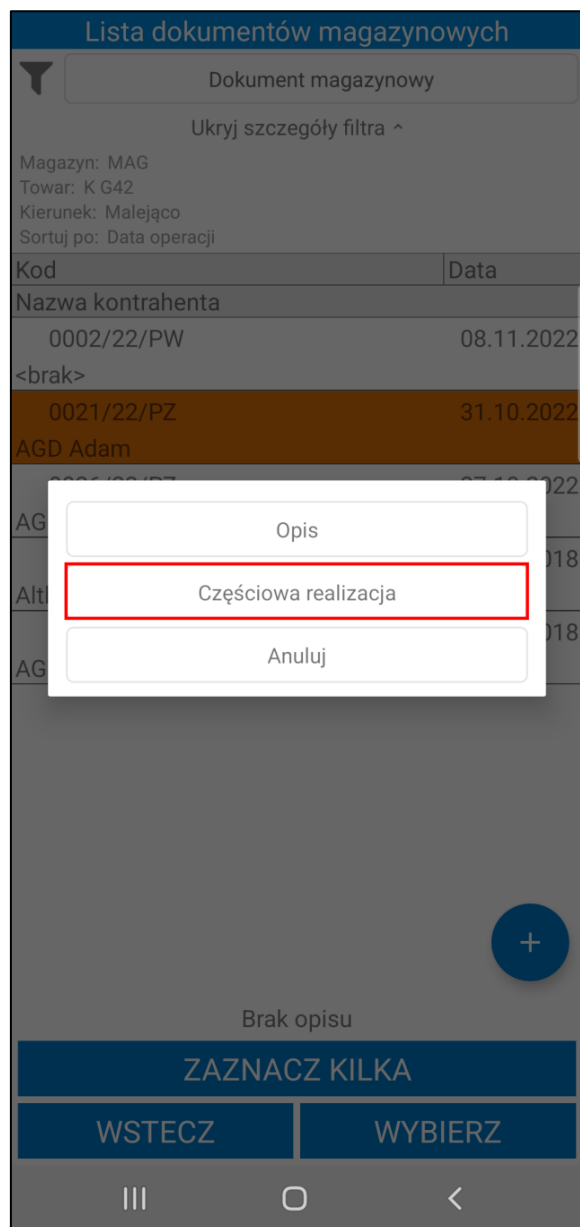
WYBIERZ

III

O

<

Po kliknięciu na wybrany dokument z listy (należy przytrzymać dłużej dotyku na dokumencie) wyświetli się okno opcji. Aby zrealizować przyjęcie na podstawie wybranego towaru należy wybrać z wyświetlonego na ekranie okna opcję **Częściowa realizacja**.



Na ekranie zostanie otwarty dokument z listą pozycji przefiltrowaną na podstawie wskazanego towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Nazwa towaru

Lokalizacja

K G42

5,6

0 szt

Krzesło G42

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

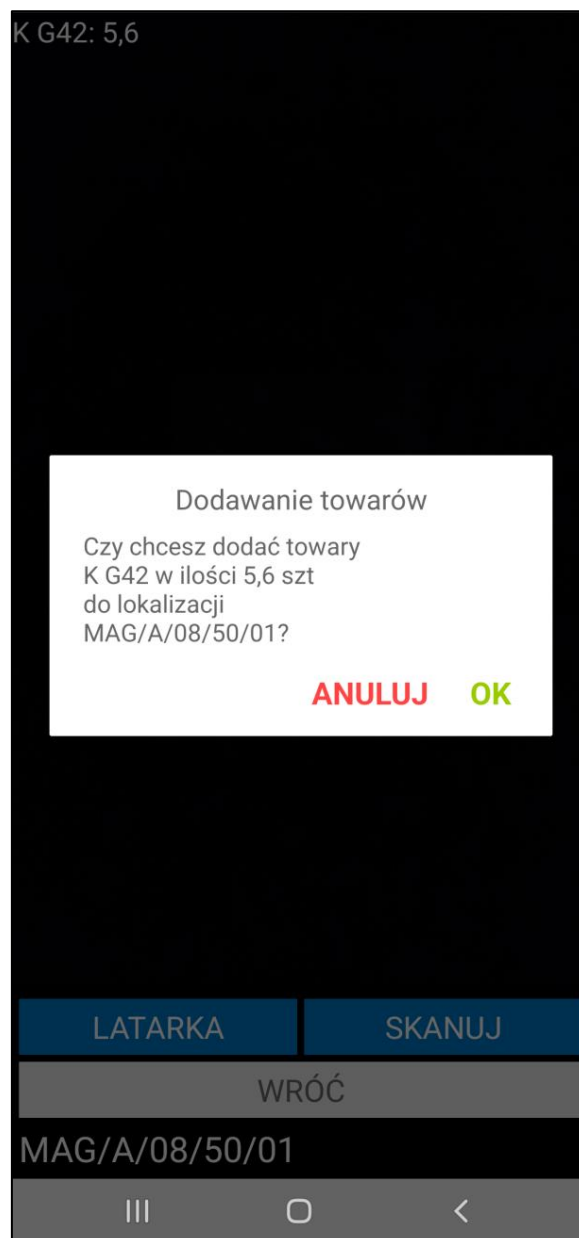
III

O

<

Aby przyjąć towary należy zeskanować kolejno ich etykiety oraz lokalizację docelowe. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Opis generowania etykiet towarów znajduje się w rozdziale 6.2.8 *Wydruk etykiet towarów do przyjęcia*.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



Jeśli na dokumencie znajdują się inne towary (widoczne po wyłączeniu filtra pozycji) po potwierdzeniu przyjęcie zostanie zrealizowane częściowo – na magazyn zostaną przyjęte tylko zeskanowane ilości towarów, niezeskanowane towary zostaną dodane do nowego dokumentu przyjęcia w buforze. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|----------------------|-------|---------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| KS DP8 | 4,65 | 0 szt | ✗ |
| Krzesło składane DP8 | | | |
| K G42 | 5,6 | 5,6 szt | ✗ |
| Krzesło G42 | | | |
| MAG/A/08/50/01 (5,6) | | | |

SKANUJ

OPCJE

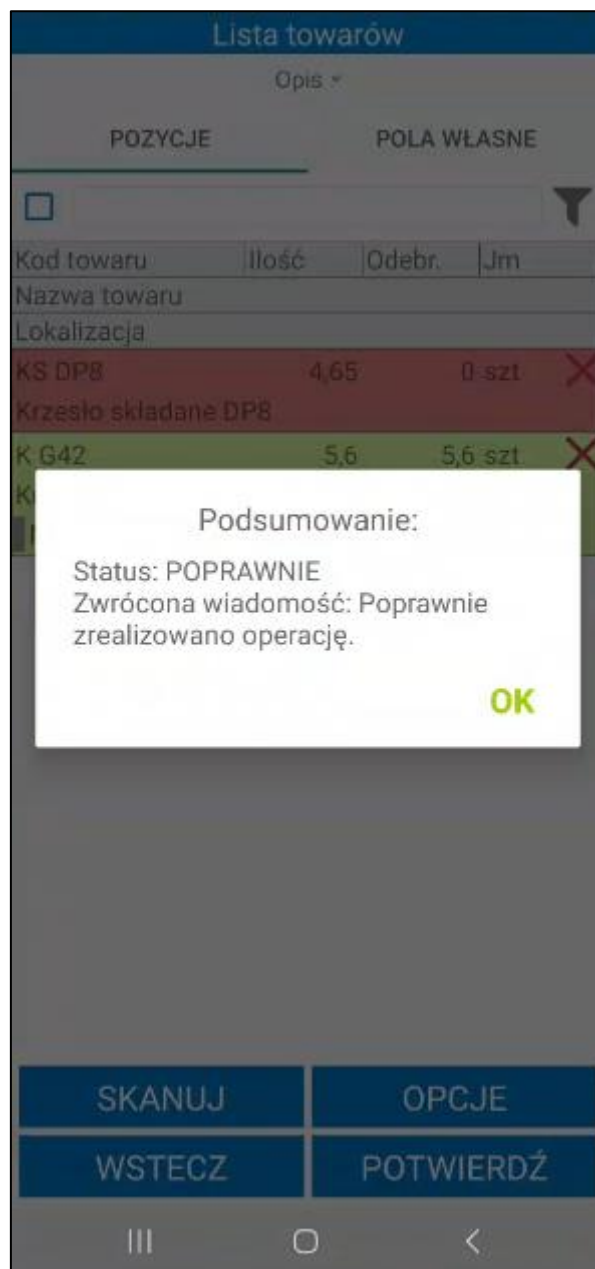
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po zakończeniu skanowania magazynier potwierdza przyjęcie towaru do magazynu wybierając przycisk **Potwierdź**. Po wybraniu przez użytkownika powyższej opcji, pojawi się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**”. Przycisk **OK** spowoduje wysłkę dokumentu oraz wystawienie w systemie Handel dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu*. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.



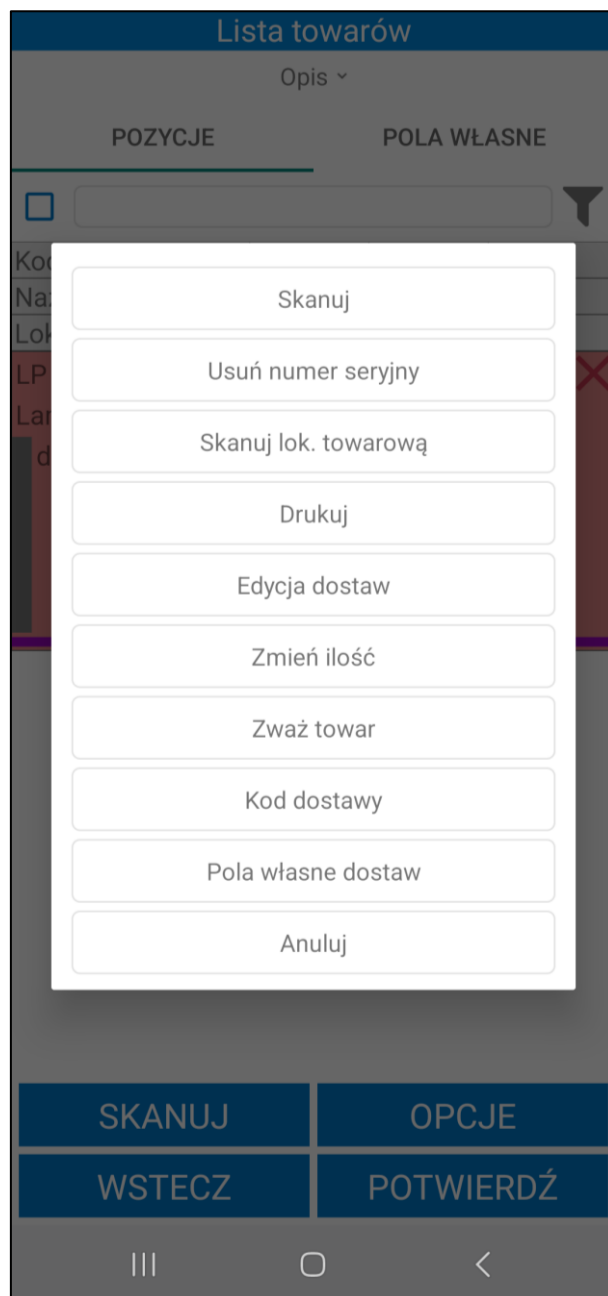
6.2.6 Operacje wykonywane na przyjęciu

Podczas przyjęcia towaru do magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może edytować dostawy, pola własne dostaw i dokumentów, zmieniać ilości na pozycjach oraz ustawiać elementy kodu dostawy, może również przyjąć towary po ich numerach seryjnych lub przyjąć towar bezpośrednio na lokalizację towarową. Po kliknięciu na daną pozycję przyjęcia wyświetli okno z możliwymi do wyboru opcjami: **Skanuj**, **Usuń numer seryjny**, **Skanuj lokalizację towarową**, **Drukuj**, **Edycja dostaw**, **Zmień ilość**, **Zważ towar**, **Kod dostawy**, **Pola własne dostaw**, **Usuń**. Kliknięciu przycisku **Usuń** powoduje usunięcie pozycji dodanej do dokumentu (przycisk jest widoczny tylko na dokumentach własnych). Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Opcje **Skanuj** oraz **Usuń numer seryjny** są widoczne tylko, gdy w ustawieniach globalnych dodatku do Handlu jest włączona opcja **Numer seryjny**.



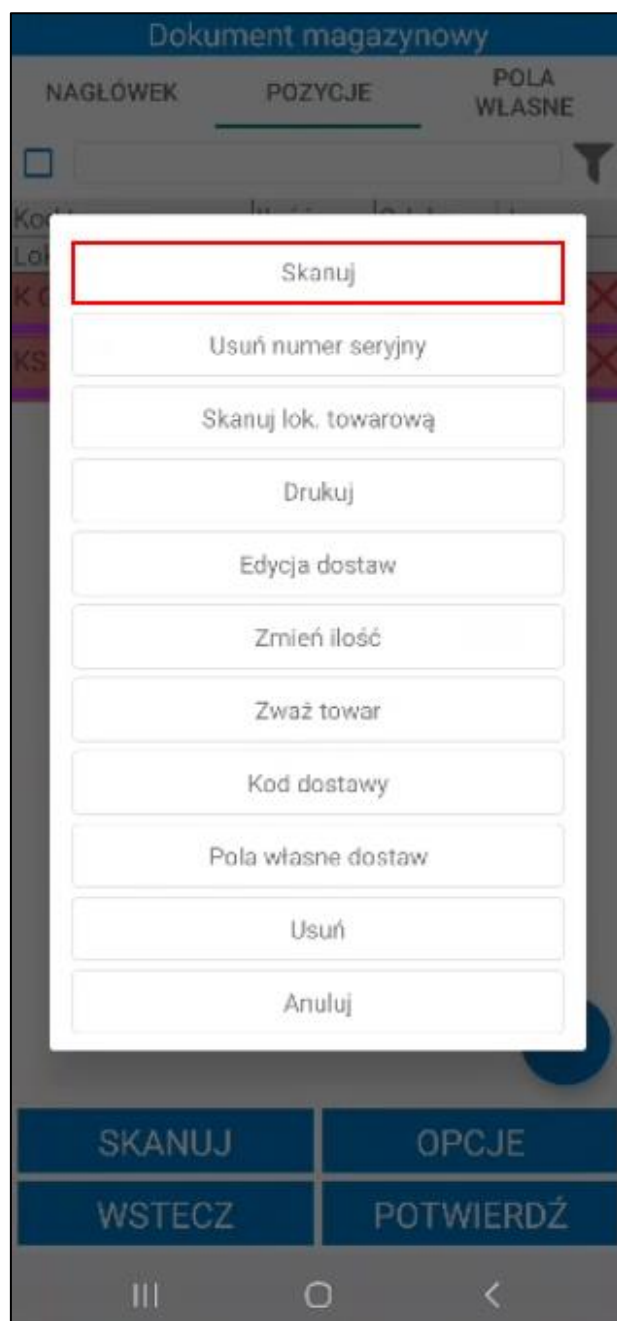
Natomiast opcja **Kod dostawy** jest widoczna, gdy w ustawieniach globalnych dodatku do Handlu w ustawieniu **Zmieniaj nazwy dostaw** została wybrana opcja **Według schematu**.



6.2.6.1 Przyjęcie towaru po numerach seryjnych

Poza standardową metodą przyjęcia towaru do magazynu użytkownik ma również możliwość przyjmowania towarów po ich numerach seryjnych. Numery seryjne są prezentowane na towarach w postaci kodów EAN. Należy również pamiętać, że opcja przyjmowania towarów po numerach seryjnych jest dostępna tylko dla etykiet indywidualnych.

Aby przyjąć towar po numerze seryjnym należy na ekranie listy towarów kliknąć na daną pozycję i z listy możliwych do podjęcia akcji wybrać opcję **Skanuj** (opcja ta pozwala również skanować kody QR). Po uruchomieniu skanera system pobiera wszystkie wolne etykiety dla tego towaru (jeśli ich nie ma, to je generuje), zatem można przystąpić do skanowania numeru seryjnego towaru. Podczas skanowania system pobiera pierwszą wolną etykietę dla tego towaru, która nie była jeszcze skanowana i przypisuje do niej numer seryjny. W celu przyjęcia pozostałych towarów należy kolejno zeskanować ich numery seryjne, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać przyjęte towary. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji.



Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|---|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 5 | 5 szt | ✗ |
| Numery seryjne: 11281128765666 11281128765667 11281128765668 11281128765669 11281128765670 MAG/A/08/50/03 (5) | | | |
| KS DP3 | 7 | 0 szt | ✗ |

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

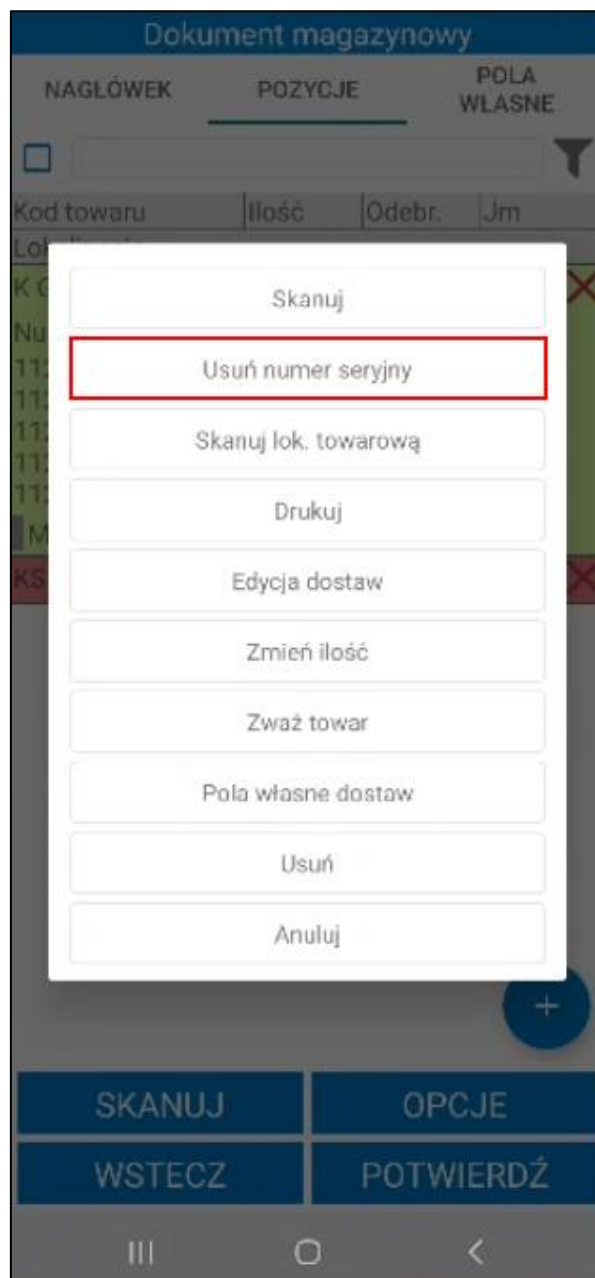
<

Tak jak w przypadku przyjmowania towarów po kodach QR, zeskanowane towary zostają oznaczone na liście odpowiednim kolorem:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

Dodatkowo na pozycjach prezentowane są zeskanowane dla nich numery seryjne. Należy pamiętać, że numery seryjne są unikalne, zatem niemożliwe jest skanowanie tego samego numeru seryjnego dla kilku towarów. Przy próbie wykonania takiej akcji, użytkownik otrzyma komunikat „Etykieta była już skanowana”.

Aby usunąć numer seryjny należy kliknąć na daną pozycję, następnie wybrać opcję **Usuń numer seryjny**, po czym wybrać z listy konkretny numer do usunięcia.





W rezultacie etykieta w dalszym ciągu będzie zeskanowana, ale numer seryjny zostanie z niej usunięty. Ilość etykiet zeskanowanych się nie zmieni, w wyniku czego niemożliwe będzie dodanie nowego numeru seryjnego (wszystkie etykiety są już zeskanowane).

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA
WŁASNE

☐

▼

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|---|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 5 | 5 szt | ✖ |
| Numery seryjne: 11281128765667 11281128765668 11281128765669 11281128765670 MAG/A/08/50/03 (5) | | | |
| KS DP3 | 7 | 0 szt | ✖ |

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

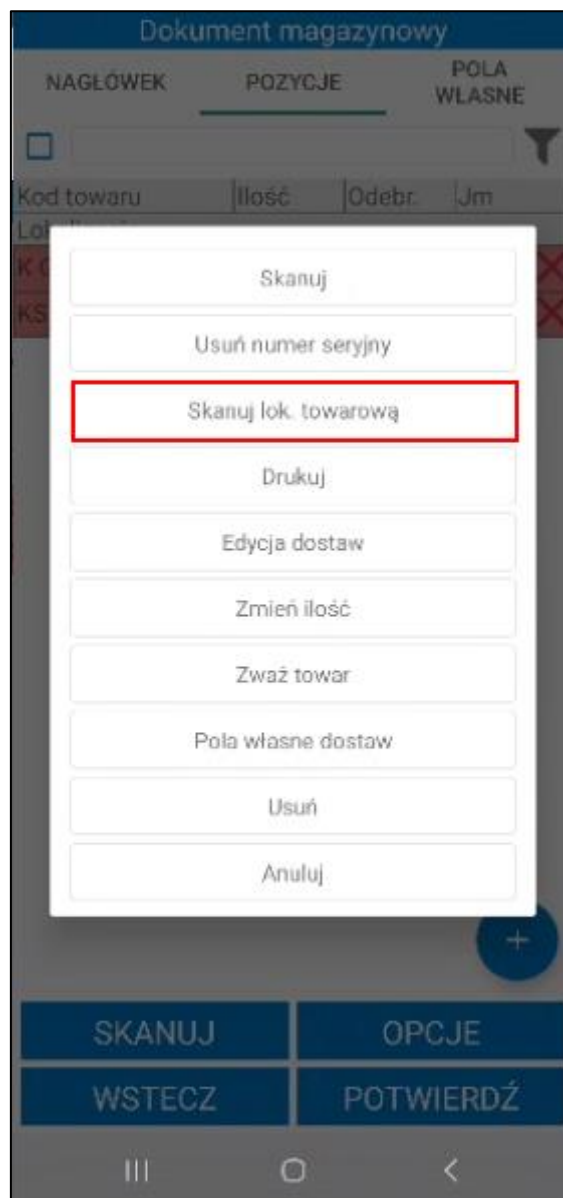
|||
○
<

Przycisk ✖ przy danej pozycji powoduje reset zeskanowanej pozycji – numery seryjne zostaną usunięte, po czym użytkownik będzie miał możliwość dodania nowych numerów dla danych pozycji.

6.2.6.2 Przyjęcie towaru bezpośrednio na lokalizację towarową

Magazynier ma możliwość przyjęcia towaru bezpośrednio na lokalizację towarową, bez konieczności realizacji przyjęcia na lokalizację standardową, a następnie przesuwania towaru (w obrębie jednego magazynu) na lokalizację towarową.

Aby przyjąć towar bezpośrednio na lokalizację towarową należy na ekranie listy towarów kliknąć na daną pozycję i z listy możliwych do podjęcia akcji wybrać opcję **Skanuj lok. towarową**. Po uruchomieniu skanera należy zeskanować lokalizację towarową (bez skanowania etykiety towaru) i w wyświetlonym oknie podać ilość towaru jaka ma zostać przyjęta do zeskanowanej lokalizacji.



Podaj ilość

Dostępna ilość: 5

5

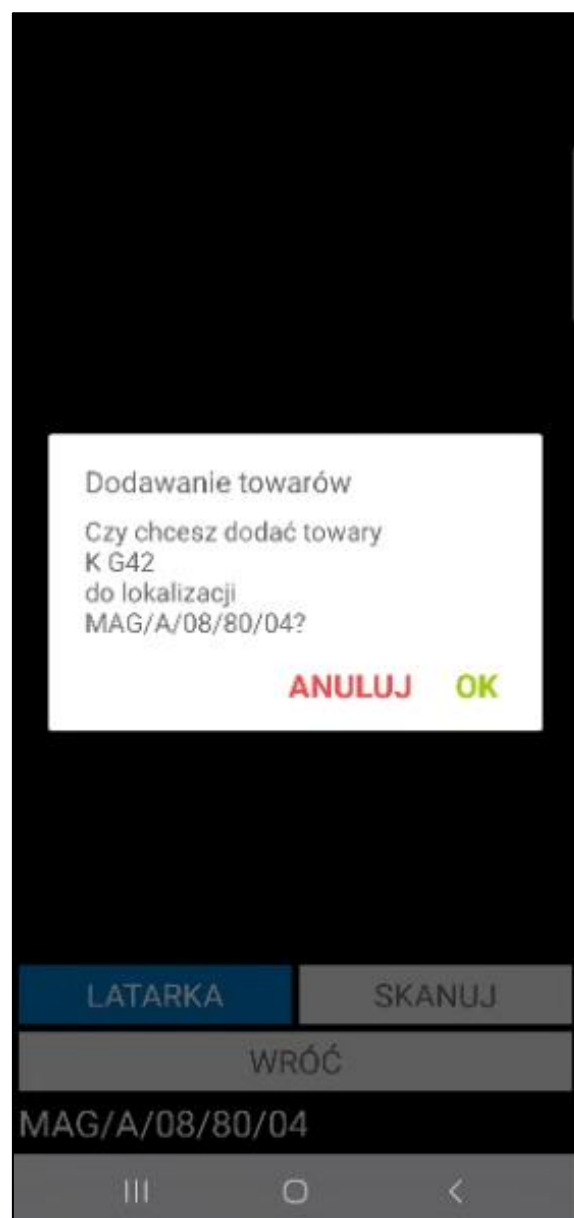
ANULUJ **OK**

LATARKA **SKANUJ**

WRÓĆ

MAG/A/08/80/04

Po zatwierdzeniu wpisanej ilości wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji.



Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

▼

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 5 | 5 szt | ✗ |
| MAG/A/08/80/04 (5) | | | |
| KS DP3 | 7 | 0 szt | ✗ |

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

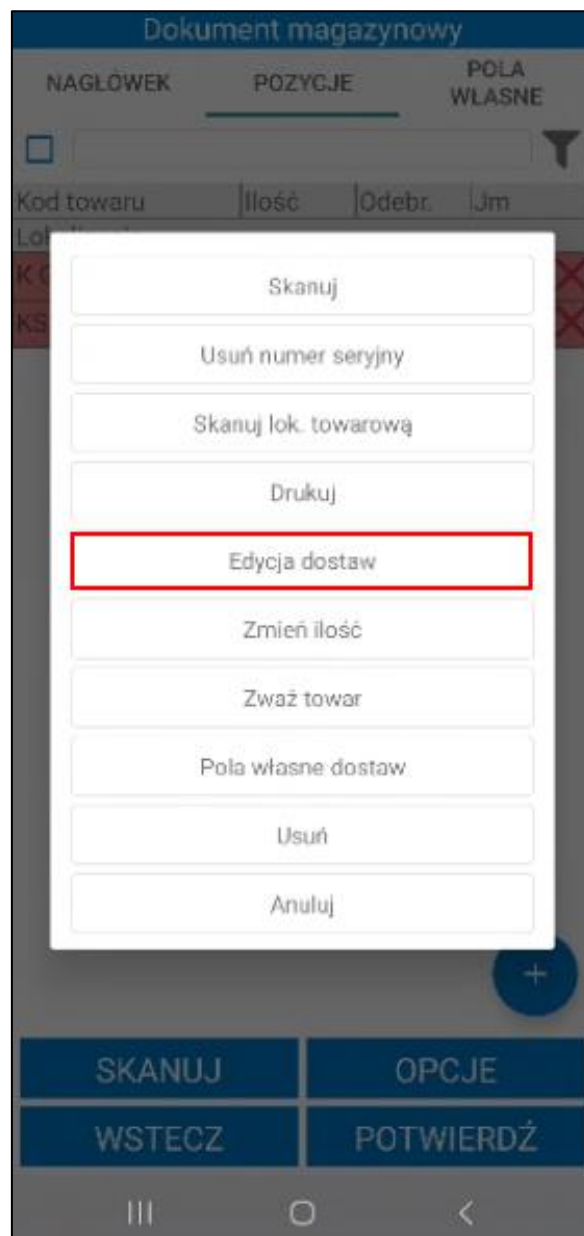
POTWIERDŹ

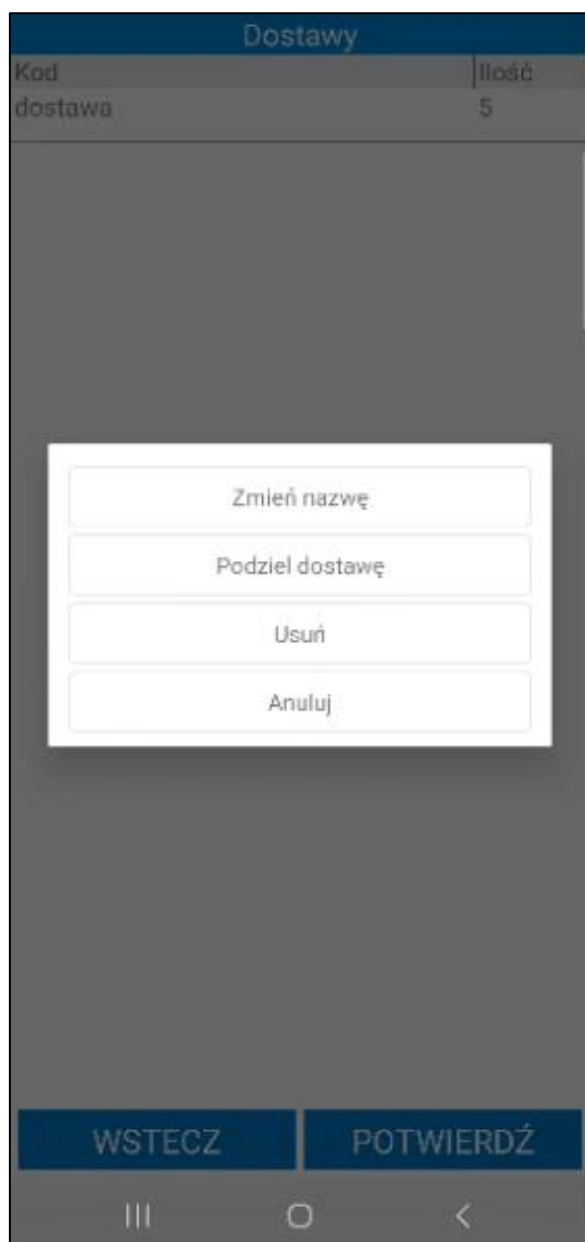
Tak jak w przypadku przyjmowania towarów na lokalizacje o typie standardowa, zeskanowane towary zostają oznaczone na liście odpowiednim kolorem:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

6.2.6.3 Edycja dostawy

Po wybraniu opcji **Edycja dostaw** wyświetli się ekran dostaw, na którym prezentowany jest kod dostawy oraz ilość. Jeśli kod dostawy jest pusty to znaczy, że dostawa nie posiada jeszcze nazwy. Z poziomu tego ekranu użytkownik może zmienić nazwę dostawy oraz podzielić dostawę. Po kliknięciu na daną pozycję należy wybrać odpowiednią opcję z wyświetlonego na ekranie okna. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu dostaw.





Po wybraniu opcji **Zmień nazwę** wyświetli się pole, w którym należy podać nazwę dostawy. Następnie należy potwierdzić nazwę korzystając z przycisku **OK**. Wprowadzona nazwa będzie widoczna w polu **Kod** na ekranie dostaw.

| Kod | Ilość |
|------------|-------|
| 0012/22/PZ | 5 |

Podaj ilość

ANULUJ **OK**

WSTECZ **POTWIERDŹ**

Następnie należy potwierdzić podział korzystając z przycisku **OK**. Na pierwszej dostawie pozostanie odpowiednia ilość. Nowa dostawa będzie miała taki sam kod jak pierwsza, jednak użytkownik może go zmienić za pomocą opcji **Zmień nazwę**.

| Dostawy | |
|------------|-------|
| Kod | Ilość |
| 0012/22/PZ | 2 |
| 0012/22/PZ | 3 |

WSTECZ

POTWIERDŹ

Należy pamiętać, że użytkownik może modyfikować podział dostawy do momentu jego zatwierdzenia. Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie dostaw – użytkownik nie może już z powrotem złączyć dostawy, ani zmienić jej wcześniej ustalonego podziału.

Jeśli jednak podział nie został zatwierdzony, użytkownik może dokonać modyfikacji w ustalonym podziale. W tym celu należy kliknąć na nową (drugą) dostawę i skorzystać z opcji **Usuń**, w wyniku czego ilość powróci na pierwszą dostawę (sprzed podziału). Po tej czynności można ponownie dokonać nowego podziału.

Aby zatwierdzić edycję dostawę należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia bez wprowadzania zmian na dostawie.



Jeśli dostawa została podzielona i potwierdzona to konieczne jest ponowne wydrukowanie etykiet dla towarów, gdyż zmieniły się dostawy, a więc poprzednie etykiety są błędne. Użytkownik otrzyma stosowny komunikat. Jeśli zmieniona została tylko nazwa dostawy to nie ma potrzeby ponownego drukowania etykiet.



6.2.6.4 Zmiana ilości na pozycji

Po wybraniu opcji **Zmień ilość**, na ekranie wyświetli się pole do wprowadzenia ilości dla danej pozycji. Wprowadzoną ilość należy zatwierdzić wybierając przycisk **OK**.



Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 5 | 0 szt | ✗ |
| KS DP3 | 7 | 0 szt | ✗ |

Podaj ilość

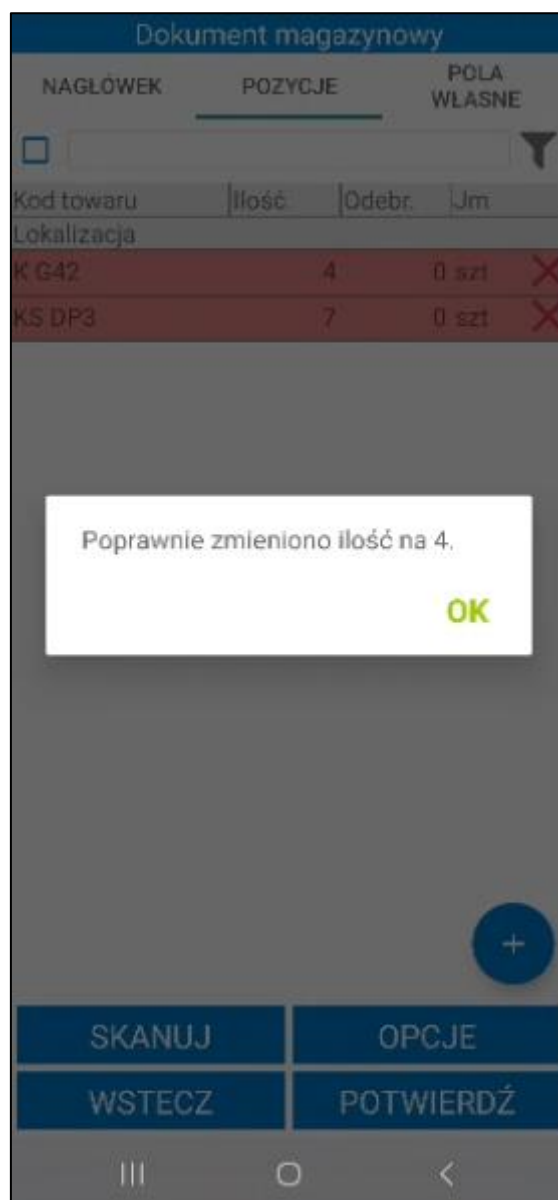
ANULUJ OK

+

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Ilość na pozycji zostanie zmieniona zarówno na ekranie przyjęcia, jak i na dokumencie magazynowym w systemie Handel.

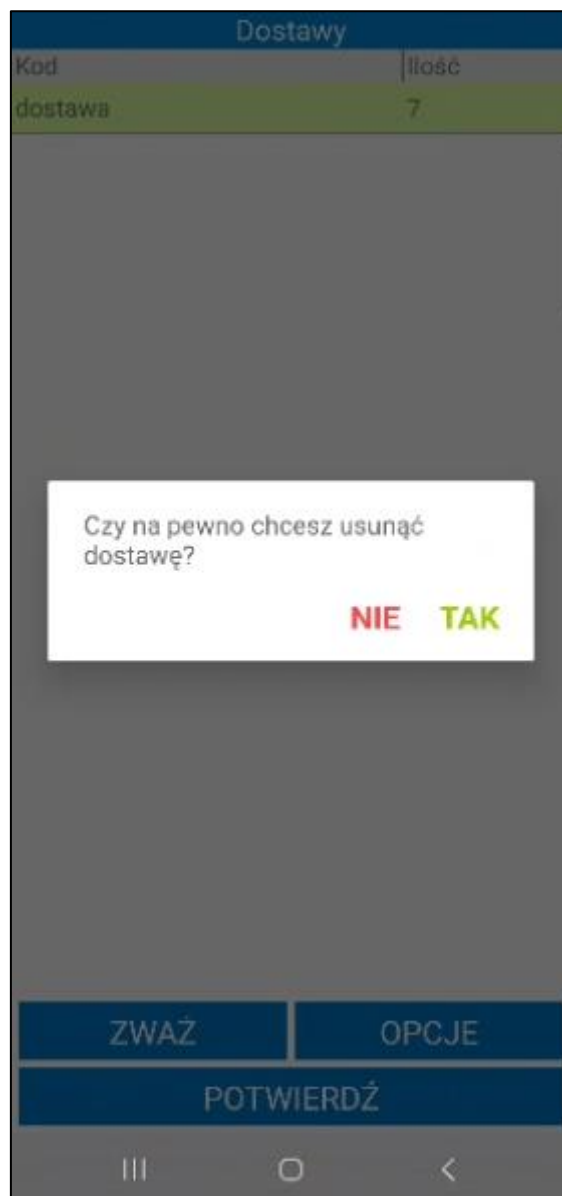


Po wprowadzeniu zmian można przystąpić do procesu przyjęcia towaru do magazynu.

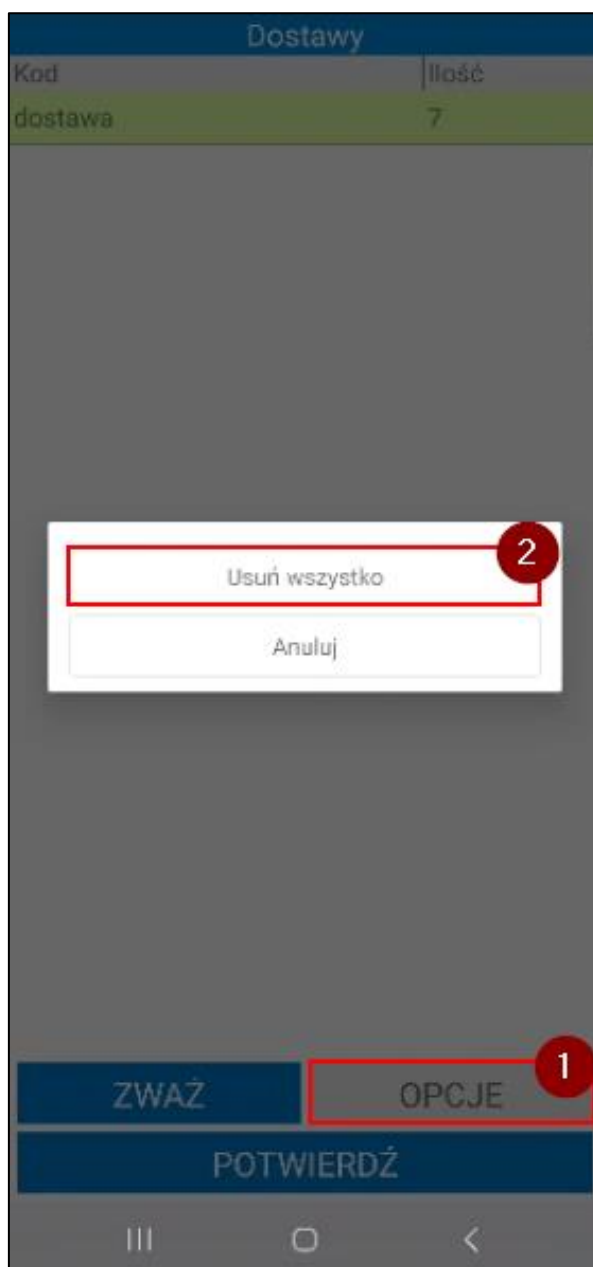
6.2.6.5 Ważenie towaru

Podczas realizacji przyjęcia użytkownik ma możliwość zważenia towaru za pomocą zintegrowanej wagi Axis. Należy pamiętać, że waga powinna zostać poprawnie skonfigurowana w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (4.1.9 *Konfiguracja wagi*). Dodatkowo waga powinna zostać wskazana w ustawieniach aplikacji mobilnej.

Po wybraniu opcji **Zważ towar** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn zostało włączone ustawienie **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw**, po otwarciu okna wyświetlone zostanie pytanie o wyczyszczenie listy dostaw. Zatwierdzenie pytania przyciskiem **Tak** spowoduje usunięcie dostaw z listy. Kliknięcie **Nie** spowoduje zamknięcie okna bez czyszczenia listy.



Użytkownik ma możliwość wyczyszczenia listy dostaw wybierając opcje **Usuń wszystko** w oknie widocznym po kliknięciu przycisku **Opcje**.



Po kliknięciu na dostawę wyświetli się lista możliwych do wykonania opcji. Aby usunąć wybraną dostawę należy kliknąć **Usuń**. Przycisk **Pola własne dostaw** umożliwia ustawienie pól własnych dostawy (6.2.6.7 *Edycja pól własnych dostaw*).

W celu zważenia towaru należy kliknąć przycisk **Zważ**. Po zważeniu waga towaru jest przeliczana na jednostkę docelową wskazaną w ustawieniach dodatku. Następnie od wagi brutto odejmowana jest waga opakowania wyrażona w jednostce ewidencyjnej towaru (waga opakowania jest pobierana z formatki towaru – pole własne **mm Tara**). W aplikacji wyświetli się waga netto towaru przeliczona na jednostkę docelową. Każde zważenie towaru powoduje dodanie nowej dostawy do listy.

| Dostawy | |
|---------|-------|
| Kod | Ilość |
| dostawa | 7 |

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

Po kliknięciu **Potwierdź** zważony towar zostanie dodany do przyjęcia.

| Dostawy | |
|---------|-------|
| Kod | Ilość |
| dostawa | 28,44 |

ZWAŻ
OPCJE

POTWIERDŹ

III
O
<

6.2.6.6 Edycja elementów kodu dostawy

Jeśli w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostało ustawione **zmienianie nazw dostaw według schematu**, a w schemacie kodu dostawy zostały użyte elementy o typie *Słownik*, przed wysyłką dokumentu wymagane jest uzupełnienie elementów kodu dostawy. W przeciwnym razie podczas próby potwierdzenia przyjęcia na ekranie wyświetli się odpowiedni komunikat – potwierdzenie dokumentu nie będzie możliwe.

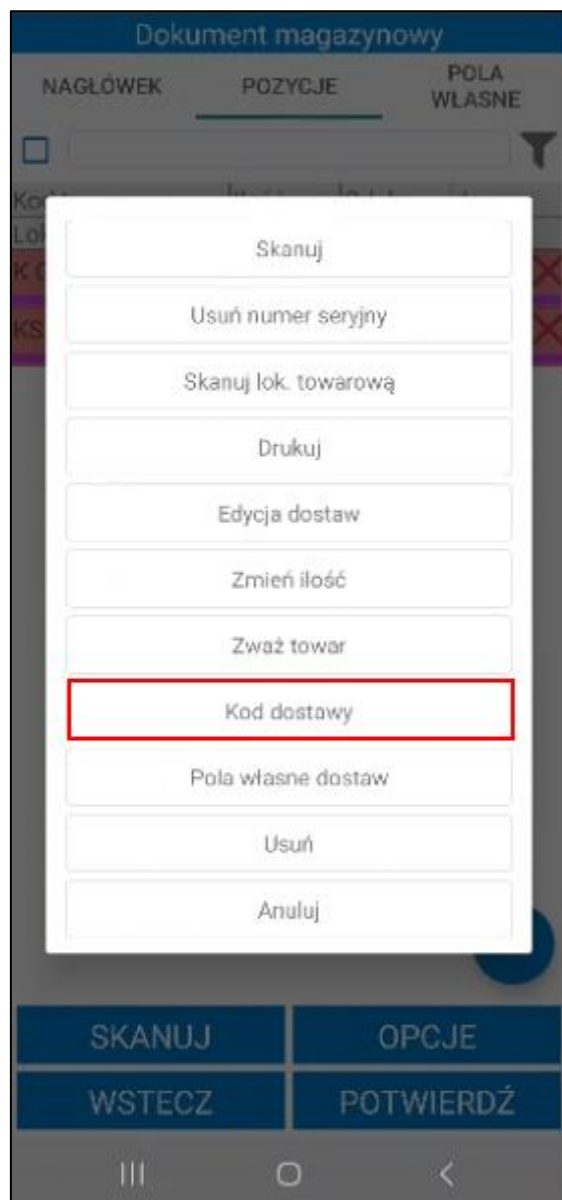
Nie wszystkie elementy kodów
dostaw zostały uzupełnione.

OK

Znacznik wyświetlany na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych elementów kodu dostawy. W ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn znajduje się ustawienie dotyczące wyświetlanego koloru znacznika.

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------|-------|--------|----|
| K G42 | 5 | 0 szt | X |
| KS DP3 | 7 | 0 szt | X |

Aby uzupełnić elementy kodów dostaw należy kliknąć na pozycję dokumentu i wybrać opcję **Kod dostawy**.



Na ekranie wyświetli się tabela prezentująca elementy dostawy o typie *Słownik* oraz ich wartości. W przypadku, gdy wartości elementów kodów dostaw nie zostały uzupełnione, wówczas w kolumnie będzie widoczna wartość *Brak*.

[illegible]

Wówczas wartość elementu kodu zostanie uzupełniona, a użytkownik zostanie przeniesiony na ekran **Kod dostawy**. Po ustawieniu wartości wszystkich elementów kodu dostawy należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.

Znacznik obok towaru nie powinien być już widoczny. Jeśli fioletowy znacznik nadal wyświetla się obok pozycji oznacza to, że nie zostały ustawione wymagane pola własne dostawy.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 5 | 0 szt | ✗ |
| KS DP3 | 7 | 0 szt | ✗ |

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

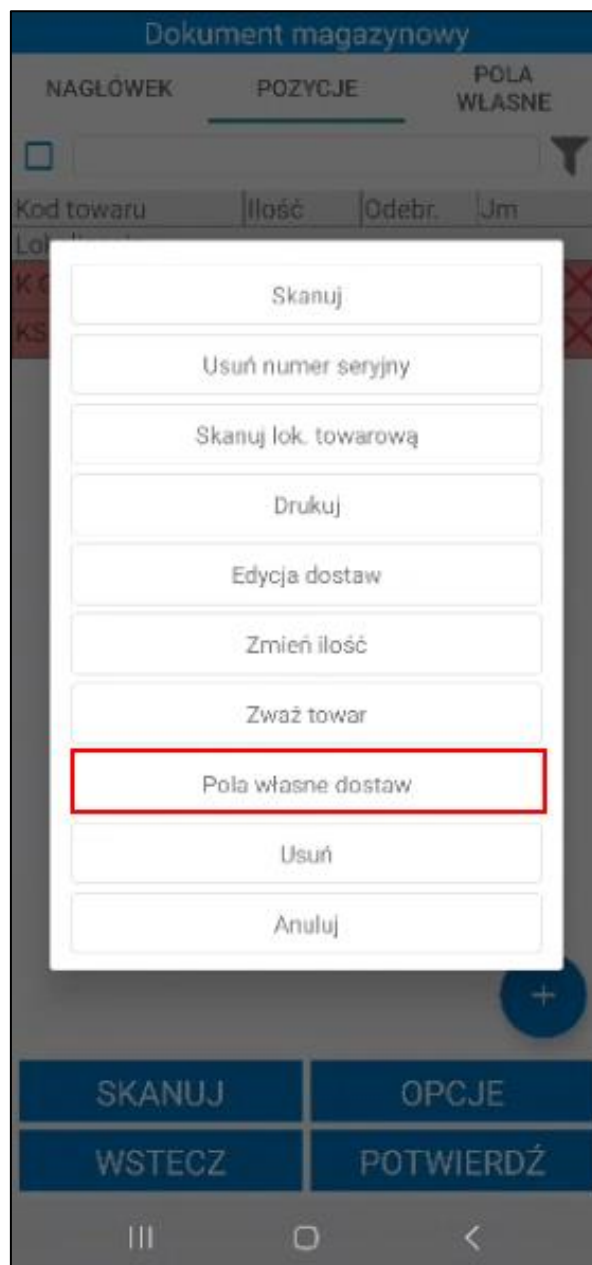
<

6.2.6.7 Edycja pól własnych dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku do Handlu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn> zakładka Wymiary i pola własne*) zostały zdefiniowane pola własne dostaw, wówczas w aplikacji mobilnej po kliknięciu na pozycje przyjęcia będzie widoczna opcja **Pola własne dostaw**.



Należy pamiętać, że tylko na przyjęciu/przychodzie jest możliwość edycji pól własnych dostaw.



Magazynier ma możliwość ustawienia wartości pól własnych dostawy. Po wybraniu opcji **Pola własne dostaw** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw – kod dostawy oraz ilość towaru.

| Dostawy | |
|---------|-------|
| Kod | Ilość |
| dostawa | 7 |

WSTECZ

Po kliknięciu na dostawę na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dostawy. Obok wymaganych pól własnych widoczny jest pomarańczowy znacznik.

| Pola własne | |
|-------------|------------------------|
| DOSTAWY | |
| Kod | Wartość |
| data | <input type="text"/> ✕ |
| lokalizacja | <input type="text"/> ✕ |

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zależności od typu pola własnego dostawy, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „✕”.

| Pola własne | |
|-------------|-------------|
| DOSTAWY | |
| Kod | Wartość |
| data | 28.06.2022 |
| lokalizacja | MAG/A/50/03 |

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych dostawy zmieniają się na dokumencie przyjęcia/przychodu oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOSTAWY

| Kod | Wartość |
|-------------|-------------|
| data | 28.06.2022 |
| lokalizacja | MAG/A/50/03 |

Czy na pewno chcesz zapisać?

ANULUJ **OK**

WSTECZ **POTWIERDŹ**

Jeżeli ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie** jest włączone, na liście towarów przyjęcia widoczne będą uzupełnione pola własne dostawy.

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw na danej pozycji.

Bez ustawienia wymaganych pól własnych dostawy wysyłka dokumentu nie będzie możliwa. Podczas próby zatwierdzenia dokumentu na ekranie wyświetli się poniższy komunikat.

Nie wszystkie wymagane pola
własne dostaw zostały ustawione:
KS DP8

OK

Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towarowej z ustawionymi polami własnymi dostawy. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie towarowej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

6.2.7 Przyjęcie towaru z produkcji

Po przejściu do zakładki **Przyjmij**, następnie wybraniu typu dokumentu **Produkcja**, na liście dokumentów wyświetlą się wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód Wewnętrzny* lub *Przyjęcie z produkcji*. Są to dokumenty, na których nie ma etykiet lub etykiety, które są przypisane do tych dokumentów nie mają jeszcze przypisanej lokalizacji. Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn zezwala na wykonanie tego rodzaju operacji.



W celu prawidłowego wyświetlania dokumentów na liście wymagane jest włączenie ustawienia **Praca na wystawionych dokumentach** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*) oraz nadanie użytkownikowi mobilnemu uprawnień **Przyjęcie z produkcji** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Uprawnienia użytkowników mobilnych > Grupa: Produkcja*), w przeciwnym wypadku lista będzie pusta.

Dokumenty o charakterze *Przychód Wewnętrzny* lub *Przyjęcie z produkcji*, które mają ustawione pole własne „**mm Wystawił dokument**” także nie będą wyświetlane w aplikacji mobilnej.

| Lista dokumentów magazynowych | | | |
|-------------------------------|---------------------|------|------------|
| Dokument magazynowy | | | |
| Kod | Nazwa | Bara | |
| 0 | Produkcja | | |
| 2 | 0004/22/PZ | | 17.02.2022 |
| <brak> | | | |
| 1 | 0024/22/PZ | | 17.02.2022 |
| | Baranowski Bartosz | | |
| | 0023/22/PZ | | 17.02.2022 |
| | Biały Teodor | | |
| | 0117/21/PZ | | 24.11.2021 |
| | BIZNESPARTNER.PL SA | | |
| | 0115/21/PZ | | 22.11.2021 |
| | Edelweiss SA | | |
| | 0114/21/PZ | | 22.11.2021 |
| | BIZNESPARTNER.PL SA | | |
| N | 0112/21/PZ | | 19.11.2021 |
| | Bank PKO SA | | |
| | 0109/21/PZ | | 15.11.2021 |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ WYBIERZ

Lista dokumentów magazynowych

Produkcja

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|-------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| 0004/22/PW | 17.02.2022 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 2/22/PzP | 13.01.2022 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 1/22/PzP | 13.01.2022 |
| <brak> | |
| 0013/21/PW | 23.11.2021 |
| <brak> | |
| 1 0009/21/PW | 22.06.2021 |
| <brak> | |
| 0008/21/PW | 22.06.2021 |
| <brak> | |
| 2 0007/21/PW | 22.06.2021 |
| <brak> | |

+

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie). Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Aby rozpocząć proces przyjęcia z produkcji należy zaznaczyć wybrany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Po wybraniu danego dokumentu wyświetli się lista towarów do przyjęcia posortowana w zależności od ustawień dodatku.

Przyjęcie z produkcji działa analogicznie jak przyjęcie dokumentów magazynowych przyjęcia oraz zamówień własnych. Różnica jest taka, że po zatwierdzeniu operacji dokument magazynowy nie jest wystawiany, a następuje tylko dzielenie dostaw w zależności od tego jakie etykiety zostały zeskanowane.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LP L5 | 15 | 0 szt | ✖ |
| MS PR14 | 8 | 0 szt | ✖ |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

W przypadku przyjęcia z produkcji nie ma możliwości edycji dostawy oraz zmiany ilości na pozycji.


6.2.8 Wydruk etykiet towarów do przyjęcia

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może skorzystać z opcji **Drukuj** dostępnej na ekranie listy towarów do przyjęcia.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐ 

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LP L5 | 15 | 0 szt | ✗ |
| MS PR14 | 8 | 0 szt | ✗ |

Drukuj

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III ○ <

Jeśli ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet** zostało włączone, wówczas przed wydrukiem etykiet należy uzupełnić wymagane pola własne dostaw. W przeciwnym razie wydruk etykiet towarów nie będzie możliwy. Opis edycji pól własnych dostaw znajduje się w rozdziale 6.2.6.7 *Edycja pól własnych dostaw*.



Włączenie ustawienia **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** powoduje blokadę wydruku etykiet, gdy wymagane pola własne dokumentów nie zostaną uzupełnione. Przed wydrukiem etykiet należy uzupełnić wymagane pola własne – opis znajduje się w rozdziale 6.2.10 *Edycja pól własnych dokumentów*.

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;

- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Etykiety są posortowane na liście na podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić rodzaj etykiety jaki ma być domyślnie ustawiony podczas wydruku etykiet dla tego towaru. W przypadku towarów, które nie mają ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawione są etykiety zbiorcze, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiet na półzbiorcze oraz indywidualne. Jeżeli na towarze nie został ustawiony wymiar **mm Rodzaj etykiety**, ale wymiar **mm Podział ilości** został zaznaczony to domyślnie ustawione zostaną etykiety indywidualne. Natomiast w sytuacji, gdy na towarze ustawiono wymiar **mm Rodzaj etykiety**, to podczas generowania etykiet dla tego towaru zostanie domyślnie ustawiona wskazana na wymiarze etykieta.



Należy pamiętać, że użytkownik może wygenerować etykiety indywidualne tylko dla towaru, który ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości** oraz jego ilość ewidencyjna na dokumencie jest liczbą całkowitą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Etykiety

| | | | |
|-------------------------------------|----------|-------|------------|
| | Kod | | |
| | Typ | Ilość | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L5 | | |
| | Zbiorcza | 15 | 15 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MS PR14 | | |
| | Zbiorcza | 8 | 8 |

Indywidualna

Półzbiorcza

Zbiorcza

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Etykiety

| Kod | Typ | Ilość | Do wydruku |
|---|-------------|-------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> LP L5 | Półzbiorcza | 15 | 15 |
| <input checked="" type="checkbox"/> MS PR14 | Zbiorcza | 8 | 8 |

Podaj ilość do podziału

10

ANULUJ

OK

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

| Etykiety | | | |
|---|-------------|------------------|------------|
| | Kod | | |
| | Typ | Ilość | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L5 | | |
| | Półzbiorcza | 10 | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MS PR14 | | |
| | Zbiorcza | 8 | 8 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L5 | | |
| | Półzbiorcza | 5 | 5 |
| | | | |
| ZAZNACZ WSZYSTKO | | ODZNACZ WSZYSTKO | |
| WSTECZ | | POTWIERDŹ | |
| <div>III</div> <div>○</div> <div><</div> | | | |

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie. Użytkownik ma możliwość wygenerowania etykiet dla części towarów oraz dla części ilości towaru – np. podczas realizacji częściowego przyjęcia.

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.

| Etykiety | | | |
|-------------------------------------|-------------|-------|------------|
| | Kod | | |
| | Typ | Ilość | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L5 | | |
| | Półzbiorcza | 10 | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MS PR14 | | |
| | Zbiorcza | 8 | 8 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L5 | | |

Podaj ilość do wydruku

ANULUJ
OK

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

| Etykiety | | | |
|---|-------------|-------|------------|
| Kod | Typ | Ilość | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> LP L5 | Półzbiorcza | 10 | 6 |
| <input checked="" type="checkbox"/> MS PR14 | Zbiorcza | 8 | 8 |
| <input checked="" type="checkbox"/> LP L5 | Półzbiorcza | 5 | 5 |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

ODZNACZ
WSZYSTKO

POTWIERDŹ

III
O
<

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **Etykieta**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;
- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

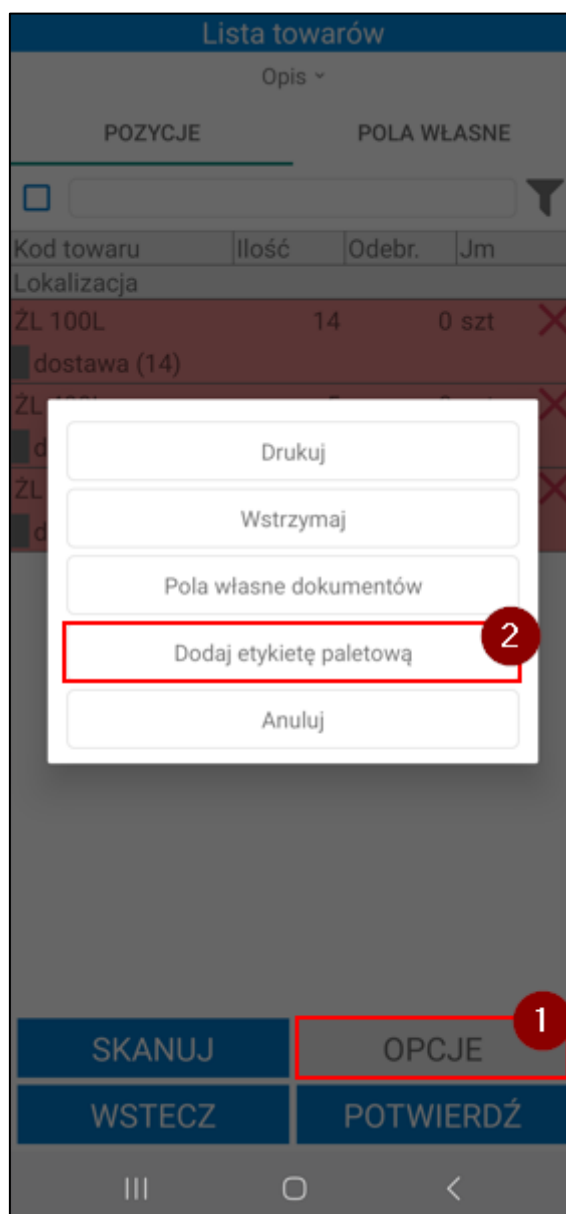
Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku etykiet wygenerowanych podczas przyjęcia towaru do magazynu. Proces ten został opisany w rozdziale 6.10 *Etykiety*.

6.2.9 Generowanie etykiet paletowych

Magazynier ma możliwość generowania etykiet paletowych podczas operacji przyjęcia. Użytkownik mobilny musi mieć nadane uprawnienie **Generowanie etykiety paletowej**.

W tym celu należy kliknąć przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Dodaj etykietę paletową**. Należy pamiętać, że przed generowaniem etykiety paletowej do dokumentu powinny zostać dodane pozycje.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno **Etykieta paletowa** podzielone na dwie zakładki **Dostawy** i **Atrybuty**. W zakładce **Dostawy** znajduje się lista dostaw towarów. Na liście znajdują się takie informacje jak:

- kod dostawy,
- ilości towarów dodanych do dokumentu przyjęcia,
- ilości towarów dodanych do etykiety paletowej,
- kod towaru.

| Etykieta paletowa | | |
|---|-------|----------|
| DOSTAWY | | ATRYBUTY |
| Kod dostawy | Ilość | Jest |
| <input type="checkbox"/> dostawa ŻŁ 100L | 14 | 0 |
| <input type="checkbox"/> dostawa ŻŁ 400L | 5 | 0 |
| <input type="checkbox"/> dostawa ŻŁ 600L | 10 | 0 |

WSTECZ POTWIERDŹ

Aby dodać towary do etykiety paletowej należy kliknąć na pozycję i w wyświetlonym oknie wprowadzić ilość towaru jaka ma zostać dodana do etykiety paletowej. Pozycje dodane do etykiety będą miały zaznaczone pole wyboru widoczne obok kodu dostawy, a w kolumnie **Jest** zostanie wyświetlona wprowadzona ilość.

Etykieta paletowa

| DOSTAWY | | ATRYBUTY | |
|----------------------------------|-------|----------|--|
| Kod dostawy | Ilość | Jest | |
| Kod towaru | | | |
| <input type="checkbox"/> dostawa | 14 | 0 | |
| ŻL 100L | | | |
| <input type="checkbox"/> dostawa | 5 | 0 | |
| ŻL 400L | | | |
| <input type="checkbox"/> dostawa | 10 | 0 | |
| ŻL 600L | | | |

Podaj ilość

5

ANULUJ

OK

WSTECZ

POTWIERDŹ

| Etykieta paletowa | | |
|---|-------|----------|
| DOSTAWY | | ATRYBUTY |
| Kod dostawy | Ilość | Jest |
| Kod towaru | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> dostawa | 14 | 5 |
| ŻŁ 100L | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> dostawa | 5 | 5 |
| ŻŁ 400L | | |
| <input type="checkbox"/> dostawa | 10 | 0 |
| ŻŁ 600L | | |

WSTECZ
POTWIERDŹ

W zakładce **Atrybuty** znajdują się dodatkowe pola – magazynier nie musi ich uzupełniać, jest to opcjonalne:

- kod zamówienia;
- opis
- odbiorca;
- wymiary palety wyrażone w centymetrach – wysokość, szerokość, długość;
- waga palety wyrażona w kilogramach.

| Etykieta paletowa | |
|-----------------------------|----------------------|
| DOSTAWY | ATRYBUTY |
| Kod zamówienia | <input type="text"/> |
| Opis | <input type="text"/> |
| Odbiorca | <input type="text"/> |
| Wysokość(cm) | <input type="text"/> |
| Szerokość(cm) | <input type="text"/> |
| Długość(cm) | <input type="text"/> |
| Waga(kg) | <input type="text"/> |
| <div>WSTECZ POTWIERDŹ</div> | |

Aby zamknąć ekran generowania etykiety paletowej należy kliknąć przycisk **Wstecz**. Po kliknięciu **Potwierdź** wygenerowana zostanie etykieta paletowa.

| Etykieta paletowa | |
|-------------------|----------------------|
| DOSTAWY | ATRYBUTY |
| Kod zamówienia | <input type="text"/> |
| Opis | <input type="text"/> |
| Odbiorca | <input type="text"/> |
| Wysokość(cm) | <input type="text"/> |
| Szerokość(cm) | <input type="text"/> |
| Długość(cm) | <input type="text"/> |
| Waga(kg) | <input type="text"/> |

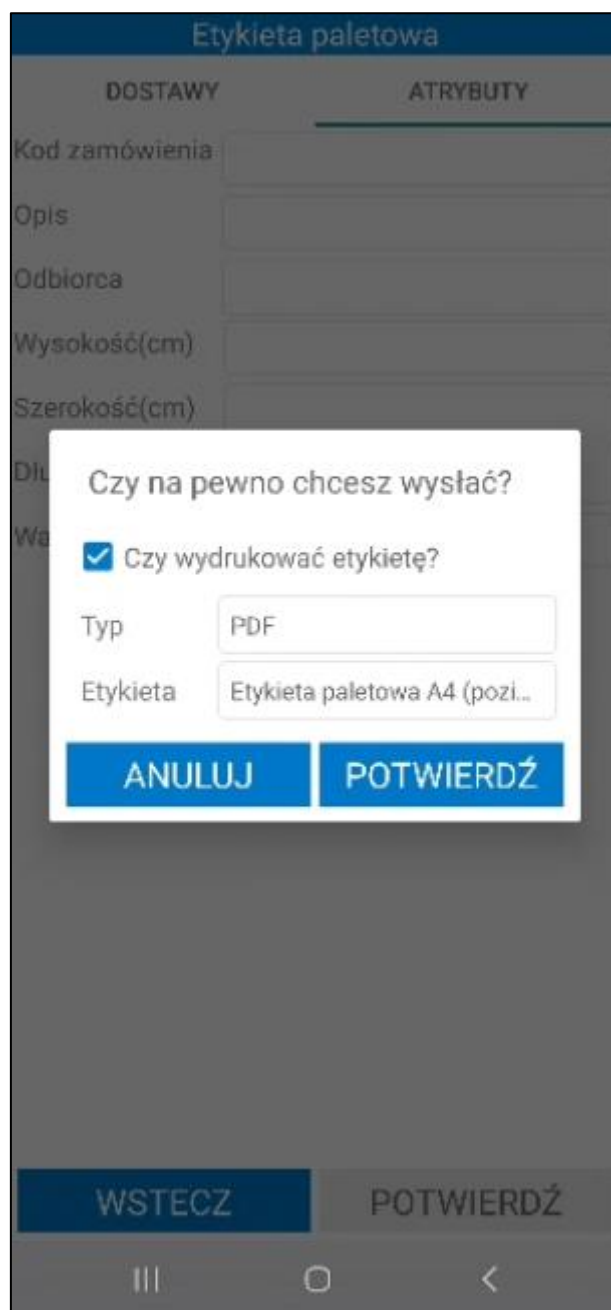
WSTECZ
POTWIERDŹ

Wyświetli się pytanie o zapisanie etykiety. Użytkownik ma możliwość wydruku etykiety zaznaczając pole wyboru obok pytania **Czy wydrukować etykietę?** Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje zapisanie etykiety paletowej oraz jej wydruk.



Aby zrealizować przyjęcie należy zeskanować etykiety towarów oraz etykiety paletowe i lokalizację, na które mają zostać przyjęte towary. Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia utworzone etykiety paletowe zostaną wyświetlone w kartotece etykiet w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – 4.9 *Etykiety paletowe*.

6.2.10 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień własnych.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych podzielone na zakładki. W każdej zakładce znajdują się pola własne innego typu dokumentów. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, dokumentów handlowych oraz zamówień).

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LP L5 | 15 | 0 szt | ✗ |
| MS PR14 | 8 | 0 szt | ✗ |

Drukuj

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

| Pola własne | | |
|--|----------------------|------------|
| DOK. HANDL. | DOK. MAG. | ZAMÓWIENIA |
| Kod | Wartość | |
| data wysłania | <input type="text"/> | ✗ |
| adres e-mail | <input type="text"/> | ✗ |
| zapłacono | <input type="text"/> | ✗ |
| przewoźnik | <input type="text"/> | ✗ |
| | | |
| <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> | | |

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

0005/22/ZMW

1 potwierdzono pusty

2 e-mail pusty

3 telefon pusty

0002/22/FVZ

1 data wystawienia pusty

2 wystawił dokument pusty

0030/22/PZ

1 data wysłania pusty

2 adres e-mail pusty

3 zapłacono pusty

4 przewoźnik pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znaczek – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

| Pola własne | | |
|--|----------------------|------------|
| DOK. HANDL. | DOK. MAG. | ZAMÓWIENIA |
| Kod | Wartość | |
| potwierdzono | 27.06.2022 | ✗ |
| e-mail | <input type="text"/> | ✗ |
| telefon | <input type="text"/> | ✗ |
| <div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div> <div> <div>III</div> <div>O</div> <div><</div> </div> | | |

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty zamówień).

Pola własne

| DOK. HANDL. | DOK. MAG. | ZAMÓWIENIA |
|--------------|--------------------|------------|
| Kod | Wartość | |
| potwierdzono | 27.06.2022 | X |
| e-mail | jan.kowal@mail.com | X |
| telefon | 555333444 | X |

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

Zamówienia

Wszystkie typy dokumentów

Anuluj

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Lista towarów

Opis ▾

| POZYCJE | POLA WŁASNE |
|---|-------------|
| 0005/22/ZMW 1 potwierdzono 27.06.2022 2 e-mail jan.kowal@mail.com 3 telefon 555333444 | ✎ |
| 0002/22/FVZ 1 data wystawienia 22.06.2022 2 wystawił dokument 000 | ✎ |
| 0030/22/PZ 1 data wysłania 23.06.2022 2 adres e-mail jan.kowal@mail.com 3 zapłacono Tak 4 przewoźnik FedEx | ✎ |
| | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Aby uruchomić okno pól własnych dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

Własne pola
_ □ ×

0030/22/PZ

♥ Zapisz
⌂ Anuluj
✎ Edytuj
✕ Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| mm Firma przewoźowa | FedEx |
| mm Adres email odbiorcy | <i>Tekstowy</i> |
| mm Telefon odbiorcy | <i>Tekstowy</i> |
| mm Punkt odbioru | <i>Tekstowy</i> |
| mm Typ dostawy | <i>Słownik</i> |
| mm Anulowane | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatność przy odbiorze | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatnik usługi dostawy | <i>Słownik</i> |
| mm Opłacone | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mm Wystawił dokument | <i>Słownik</i> |
| Anulowany | <input type="checkbox"/> |
| Cel złożenia | <i>Numeryczny krótki (int16)</i> |
| Data odebrania | <i>Data</i> |
| Data ostatniej próby wysłania | <i>Data</i> |
| Data wysłania | 23.06.2022 |
| E-mail odbiorcy | jan.kowal@mail.com |
| Zlecony do wysyłki | <input type="checkbox"/> |

Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towaru z ustawionymi polami własnymi dokumentu przyjęcia. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry.

6.3 Wydanie towaru z magazynu

Proces awizowanego wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Zamówienie obce > dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Zamówienie obce > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze > dokument sprzedaży wystawiony do zamówienia obcego;
- Dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Rozchód wewnętrzny* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie do produkcji* w buforze.

Handlowiec zlecając wydanie towaru ma możliwość wskazania konkretnej partii towaru, z której ma nastąpić wydanie.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier może rozpocząć proces awizowanego wydania towaru z magazynu na dwa sposoby. Pierwszym sposobem jest wybranie z menu głównego aplikacji opcji **Wydaj** i odszukanie danego dokumentu spośród wszystkich dokumentów prezentowanych na liście. Drugi sposób to zeskanowanie kodu QR z otrzymanego w wersji papierowej dokumentu zamówienia obcego lub dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* i wybranie opcji wydania magazynowego z listy dostępnych dla zeskanowanego elementu operacji.

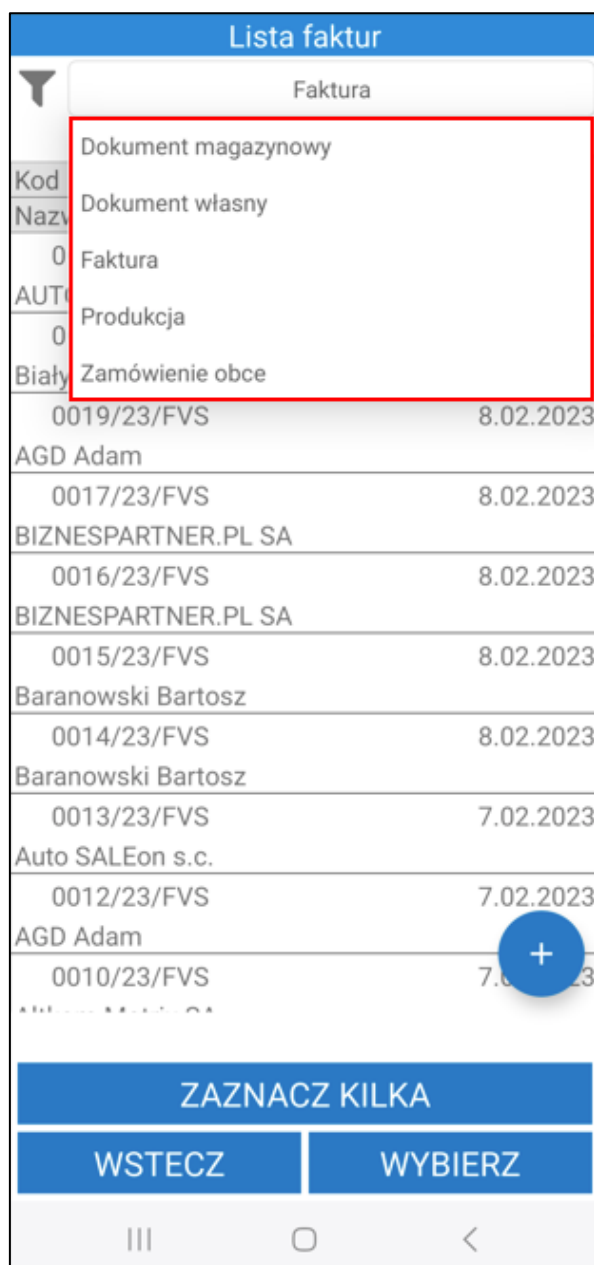
Dodatkowo magazynier ma możliwość utworzenia nieawizowanego wydania z poziomu aplikacji mobilnej.

6.3.1 Wydanie towaru z magazynu – opcja **Wydaj**

Po wybraniu z menu głównego opcji **Wydaj**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do wydania. Dokumenty są prezentowane na liście w zależności od wybranego w ustawieniach aplikacji domyślnego typu dokumentu wydania.

Użytkownik może jednak dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądaną typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do wydania prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

- **Faktura (dokument sprzedaży)** – na liście prezentowane są wystawione faktury (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Zamówienie obce** – na liście prezentowane są wystawione zamówienia obce (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze, dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* oraz dokumenty magazynowe o charakterze *Wydanie do produkcji* w buforze;
- **Produkcja** – na liście prezentowane są wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* oraz *Wydanie do produkcji* (temu zagadnieniu został poświęcony odrębny rozdział niniejszej dokumentacji).



Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie). Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dokumentów wydania jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Na liście dokumentów obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel lub w aplikacji mobilnej (w przypadku dokumentów własnych).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika

mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

| Lista dokumentów magazynowych | |
|-------------------------------|------------|
| Dokument magazynowy | |
| Ukryj szczegóły filtra ^ | |
| Magazyn: Wszystkie | |
| Kierunek: Malejąco | |
| Sortuj po: Data operacji | |
| Kod | Data |
| Kod kontrahenta | |
| 1 0023/21/WZ | 27.09.2021 |
| Altkom Matrix SA | |
| 2 0022/21/WZ | 27.09.2021 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0021/21/WZ | 24.06.2021 |
| Bank PKO SA | |
| 0020/21/WZ | 24.06.2021 |
| Elektron sp. z o.o. | |
| 0019/21/WZ | 24.06.2021 |
| BIZNESPARTNER | |
| 0014/21/WZ | 22.06.2021 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0013/21/WZ | 18.06.2021 |
| Bank PKO SA | |
| 0003/21/IN- | 16.06.2021 |
| <brak> | |
| 0002/21/IN- | 16.06.2021 |
| . | |
| . | |
| ZAZNACZ KILKA | |
| WSTECZ | WYBIERZ |

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---------------------|------------|
| Kod kontrahenta | |
| 1 0023/21/WZ | 27.09.2021 |
| Altkom Matrix SA | |
| 2 0022/21/WZ | 27.09.2021 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0021/21/WZ | 24.06.2021 |
| Bank PKO SA | |
| 0020/21/WZ | 24.06.2021 |
| Elektron sp. z o.o. | |
| 0019/21/WZ | 24.06.2021 |
| BIZNESPARTNER | |
| 0014/21/WZ | 22.06.2021 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0013/21/WZ | 18.06.2021 |
| Bank PKO SA | |
| 0003/21/IN- | 16.06.2021 |
| <brak> | |
| 0002/21/IN- | 16.06.2021 |
| <brak> | |
| 0001/21/IN- | 16.06.2021 |
| <brak> | |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

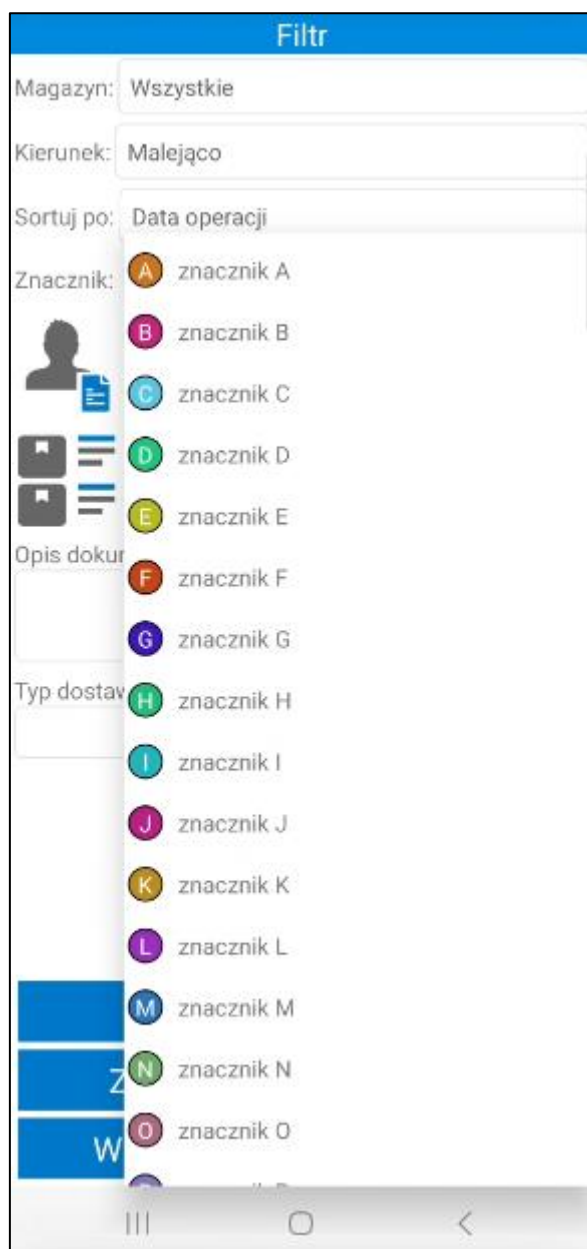
W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty magazynowe wydania. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*).



Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, dla którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

ID

Znacznik:



Wyszukaj po kontrahencie



Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

×

Typ dostawy

×

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

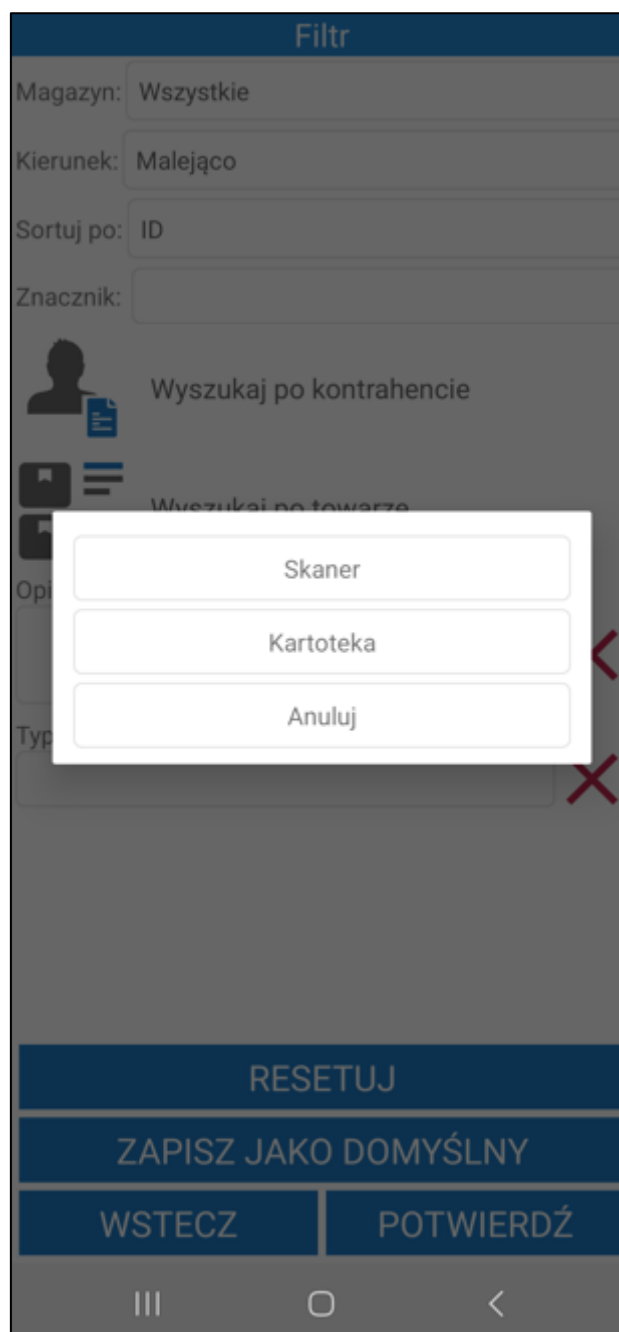
POTWIERDŹ

III

O

<

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.



Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Po wprowadzeniu kodu/nazwy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Wybrany towar zostanie wyświetlony obok danego filtra.

Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów wydania bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację wydania należy zaznaczyć na liście dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

| Lista dokumentów magazynowych | |
|-------------------------------|------------|
| Dokument magazynowy | |
| Pokaż szczegóły filtra v | |
| Kod | Data |
| 0074/23/WZ | 13.07.2023 |
| AGD Adam | |
| AGD Adam | |
| ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| 0073/23/WZ | 11.07.2023 |
| AGD Adam | |
| AGD Adam | |
| ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| 0071/23/WZ | 11.07.2023 |
| AGD Adam | |
| AGD Adam | |
| ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| 0068/23/WZ | 10.07.2023 |
| AGD Adam | |
| AGD Adam | |
| ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| 0066/23/WZ | 10.07.2023 |
| AGD Adam | |
| AGD Adam | |
| Brak opisu | |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ **WYBIERZ**

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Podczas otwierania dokumentów awizowanych wydań zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwację są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji awizowanego wydania. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.



Po wybraniu danego dokumentu na ekranie wyświetli się ekran podzielony na dwie zakładki **Pozycje** i **Pola własne**. W zakładce **Pozycje** znajduje się lista towarów do wydania. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 2 | 0 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/03 (2) | | | |
| K G22 | 3 | 0 szt | ✗ |
| (1) | | | |
| MAG/A/08/50/04 (2) | | | |
| MS PR14 | 2 | 0 szt | ✗ |
| (2) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane ponowne skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☒
1141151121318

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

K G22

3

0 szt

(1)

MAG/A/08/50/04 (2)

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do wydania, ilość odebrana, czyli zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja, z której należy pobrać towar, zapisana w dostawie pozycji wraz z ilością jaką należy zeskanować (prezentowaną w nawiasie). Dodatkowo jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczono ustawienie **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie**, wówczas poniżej pola z lokalizacją będzie prezentowany również kod dostawy, z której pochodzi dany towar. Jeżeli na dostawie zostały uzupełnione pola własne to także będą prezentowane na liście towarów po włączeniu ustawienia wyświetlania dostaw na wydaniu/rozchodzie.

Aplikacja wskazuje konkretną dostawę oraz lokalizację, z której należy pobrać partię towaru do wydania. W zależności od ustawienia **Podmiana rezerwacji podczas skanowania** użytkownik może również wydać dany towar z innej lokalizacji. Sugerowana lokalizacja jest pobierana z magazynu, do którego jest przypisany dokument. Jeśli towar nie występuje na danej lokalizacji, to jest ona pobierana ze wszystkich magazynów. W tym przypadku, lokalizacje te zostaną wyświetlone po kliknięciu na ikonę znaku zapytania. Po zeskanowaniu towaru, kod lokalizacji i dostawy nie będzie już wyświetlany.

Użytkownik handlowy może dokonać zmian w zakresie wyświetlanej w aplikacji mobilnej informacji na temat lokalizacji i dostawy, z której pochodzi dany towar, wskazując w systemie Handel inną dostawę, z której towar ma zostać wydany, dokonując tym samym zmian w rezerwacjach.

W przypadku, gdy do zeskanowanych etykiet są przypisane numery seryjne, to informacja o nich będzie widoczna na pozycji towarowej poniżej kodu towaru. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania oraz dokumentów powiązanych z danym wydaniem – zamówienia obce, dokumenty zakupu. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (więcej informacji znajduje się w rozdziale 6.3.9 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Status wydania towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Wydanie


Opis ^

0016/22/WZ:

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 2 | 0 szt | ✖ |
| MAG/A/08/50/03 (2) | | | |
| K G22 | 3 | 0 szt | ✖ |
| (1) | | | |
| MAG/A/08/50/04 (2) | | | |
| MS PR14 | 2 | 0 szt | ✖ |
| (2) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

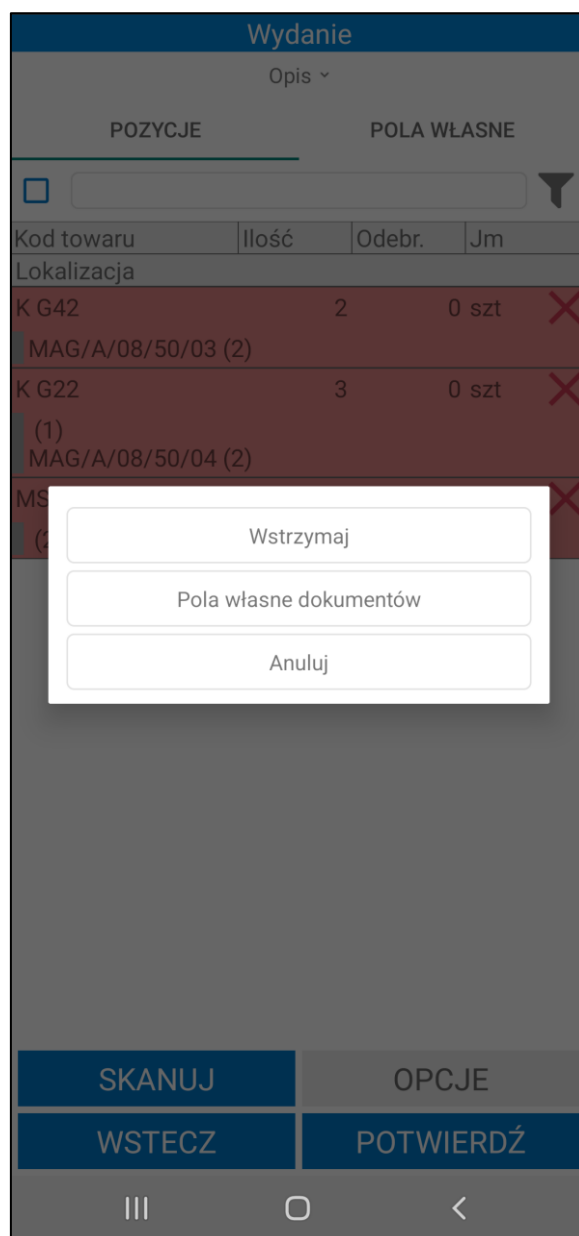
POTWIERDŹ

III

O

<

Poniżej listy towarów do wydania znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji wydania oraz edycji pól własnych dokumentu wydania (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale 6.3.9 *Edycja pól własnych dokumentów*). Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.



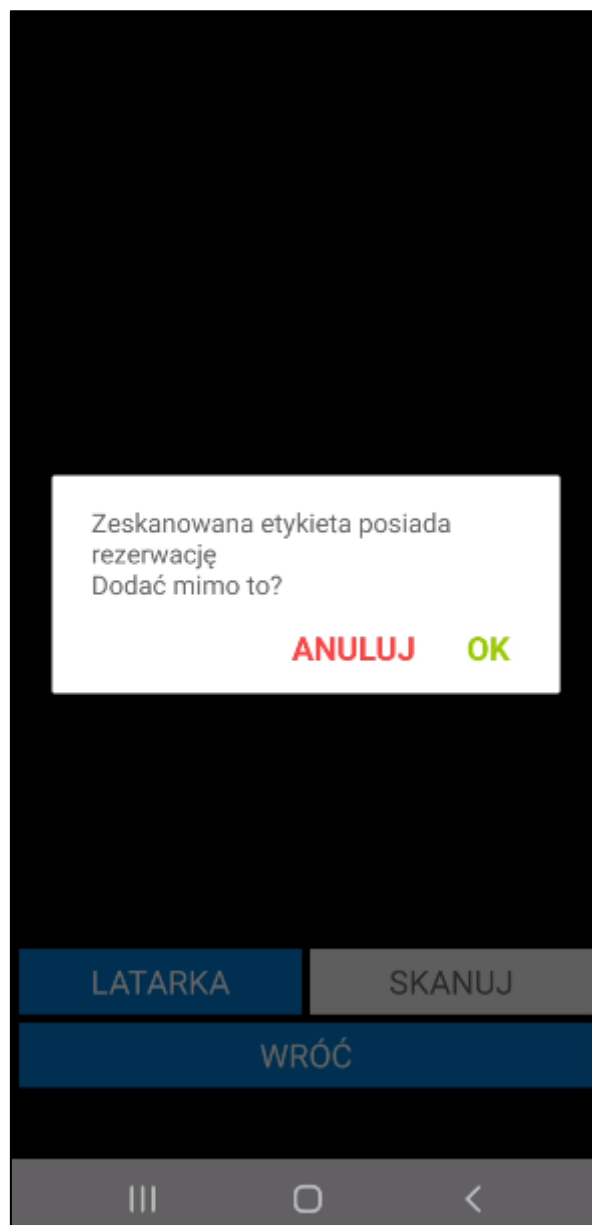
Aby wykonać wydanie towarów należy zeskanować kolejno ich etykiety – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Skauuj**, który uruchomi skaner. Aby powrócić do listy towarów do wydania należy wyjść z opcji skanowania klikając przycisk **Wróć**.

Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar.

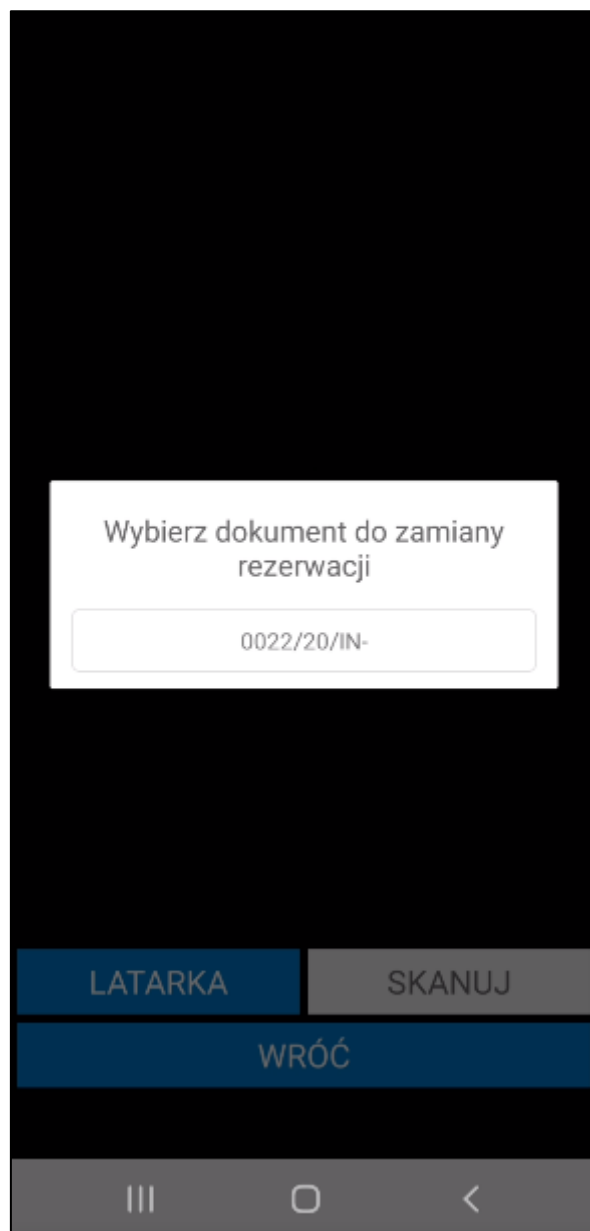


Jeżeli towar nie ma zaznaczonego wymiaru **mm Podział ilości**, wówczas po zeskanowaniu etykiety tego towaru trzeba wydać całą ilość z etykiety.

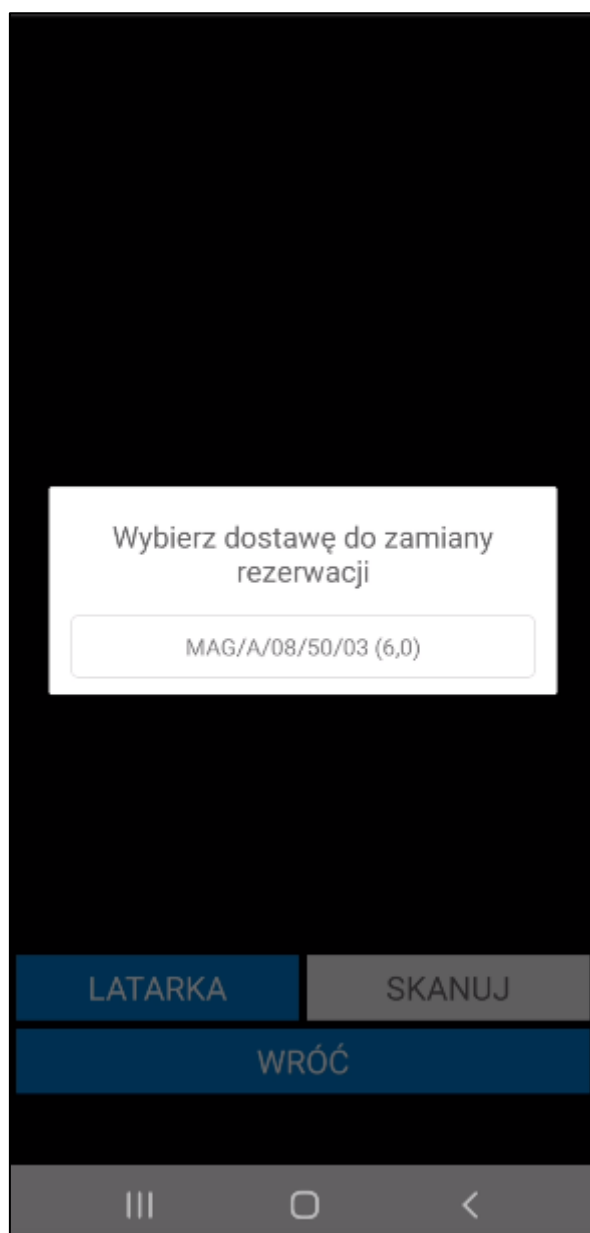
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy mimo to dodać towar.



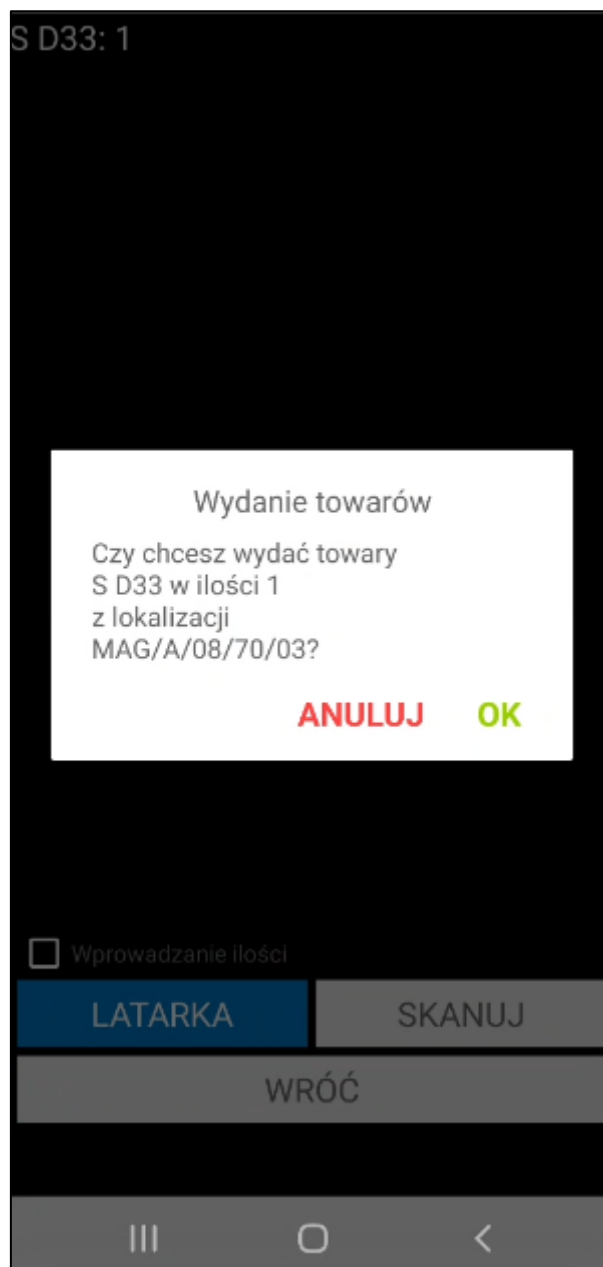
Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję to wyświetli się lista dokumentów, z której należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.



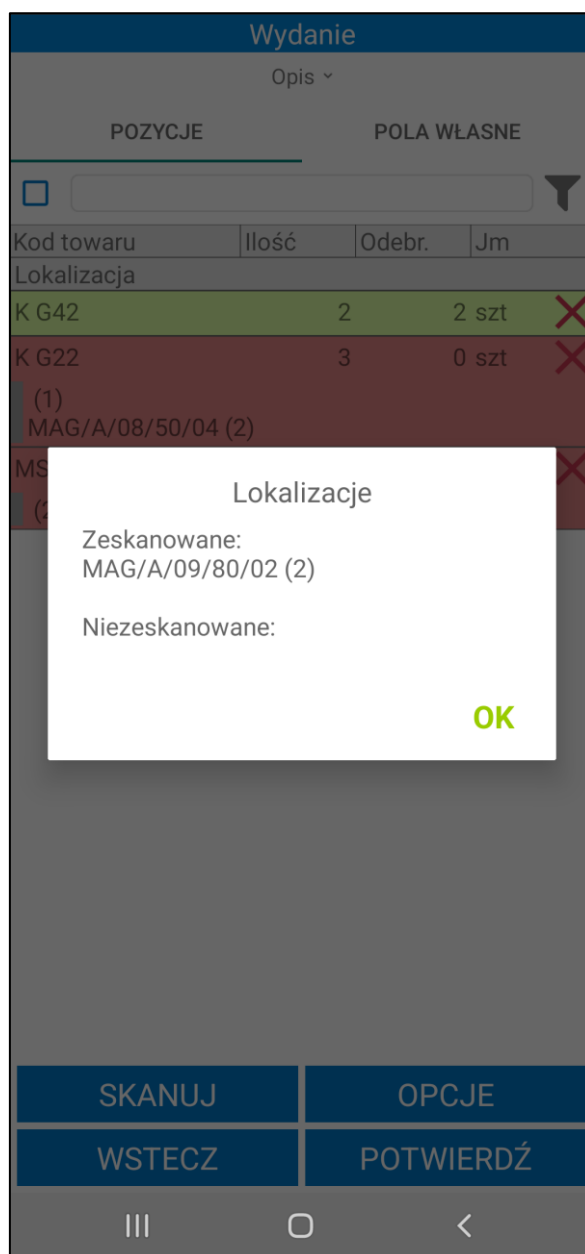
Następnie wyświetli się lista dostaw z pozycji wydawanego dokumentu, gdzie użytkownik powinien wybrać, z której dostawy ma zostać zdjęta potrzebna ilość z rezerwacji (na jej miejsce zostanie założona rezerwacja na dostawę, z której pochodzi aktualnie zeskanowana etykieta). Nie wyświetlą się te dostawy, do których zostały już zeskanowane wszystkie etykiety. Przy nazwach dostaw wypisana jest także ilość jaka pozostała niezeskanowana do tej pory dla danej dostawy.



Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.

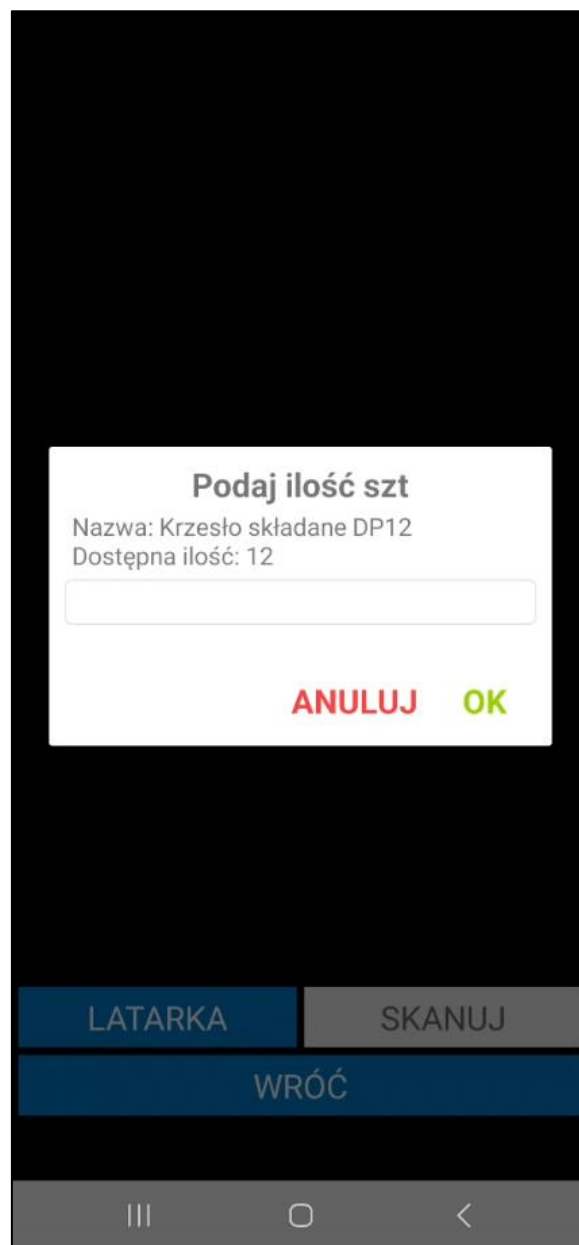


Aby podejrzeć lokalizacje zeskanowane oraz niezeskanowane dla wybranego towaru należy przytrzymać dłużej dotyk na danym towarze do momentu pojawienia się okienka lokalizacji (przycisk **OK** ukrywa okienko).

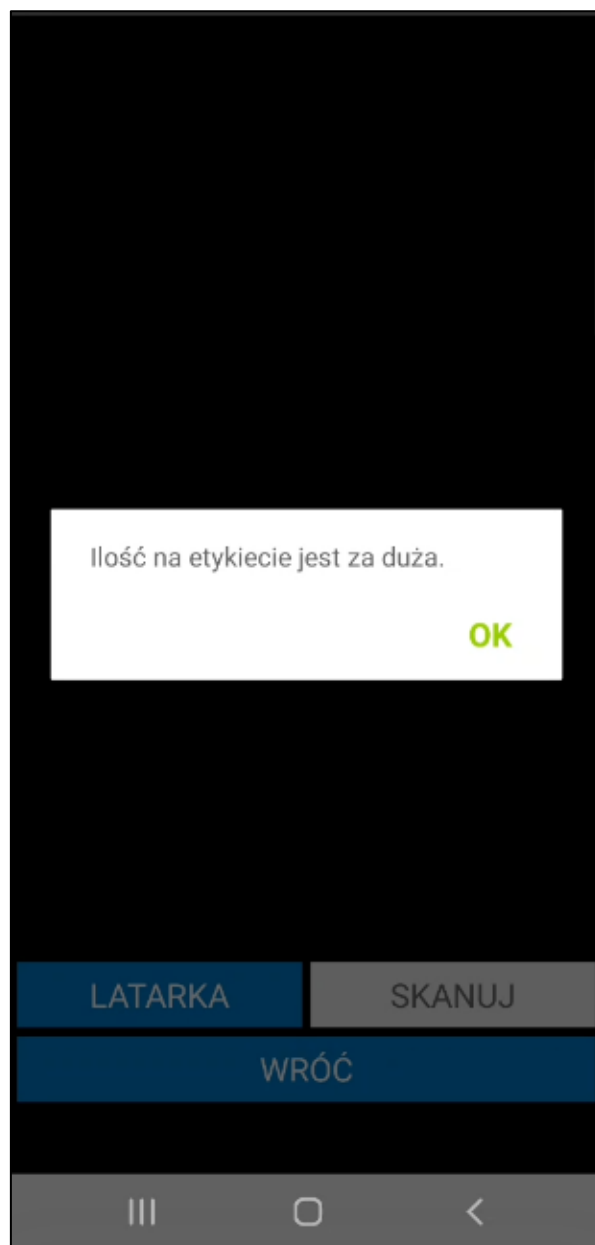


W przypadku skanowania etykiet zbiorczych – pojawi się okno, w którym należy wprowadzić ilość towaru do wydania. W zależności od ustawienia **sposobu prezentowania ilości podczas skanowania** (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) na oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla wydań włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).



Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety zbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie. Cała ilość z etykiety musi zostać także wydana, gdy na formatce towaru nie jest zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”. Jeśli magazynier nie ma przyznanego uprawnienia **Zmiana ilości na pozycji**, wówczas po zeskanowaniu etykiety zbiorczej, do której przypisana jest ilość większa niż wskazano na dokumencie wyświetli się poniższy komunikat (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników mobilnych*).

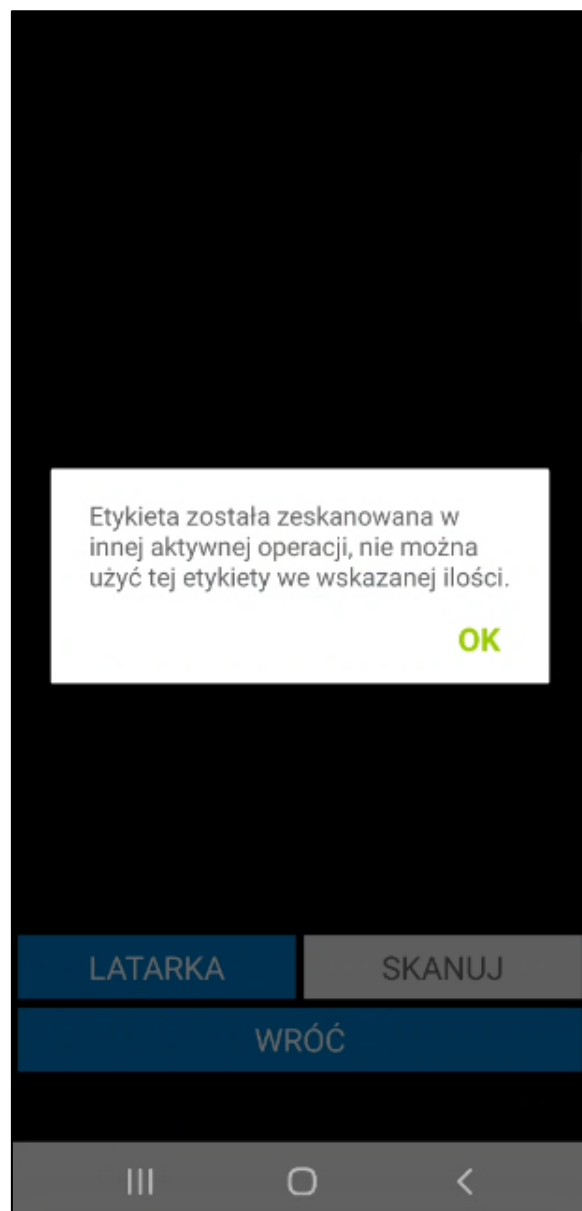


W przypadku skanowania etykiet półzbiorczych – jeśli użytkownik zeskanuje jedną etykietę półzbiorczą, również wyświetli się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru do wydania (podana ilość może być mniejsza od ilości podanej na dokumencie, natomiast nie może jej przekroczyć). Jeśli dla wydań włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

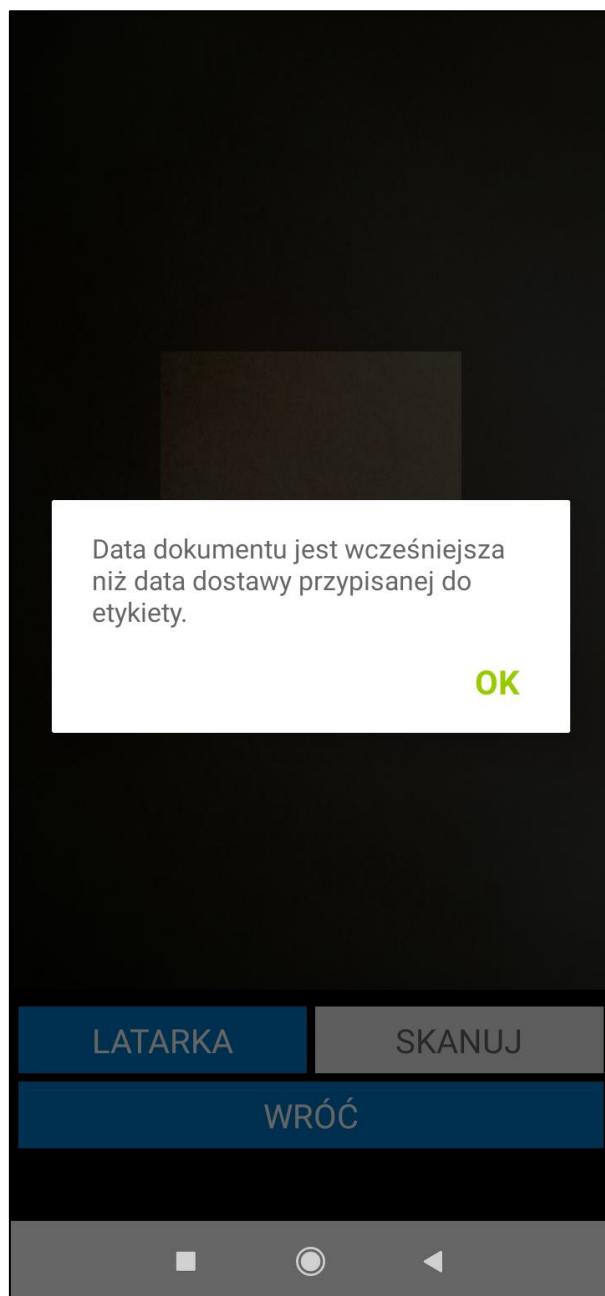
Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie. Cała ilość z etykiety musi zostać także wydana, gdy na formatce towaru nie jest zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”. Gdy magazynier nie ma przyznanego uprawnienia **Zmiana ilości na pozycji**, wówczas po zeskanowaniu etykiety półzbiorczej, do której przypisana jest ilość większa niż wskazano na dokumencie wyświetli się komunikat **Ilość na etykiecie jest za duża** (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników mobilnych*).

Użytkownik może również dokonać wydania skanując kolejno pojedyncze etykiety alternatywne danego towaru o ilości towaru na każdej etykiecie równej 1 szt.

Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat – magazynier nie będzie mógł użyć tej etykiety podczas operacji wydania.



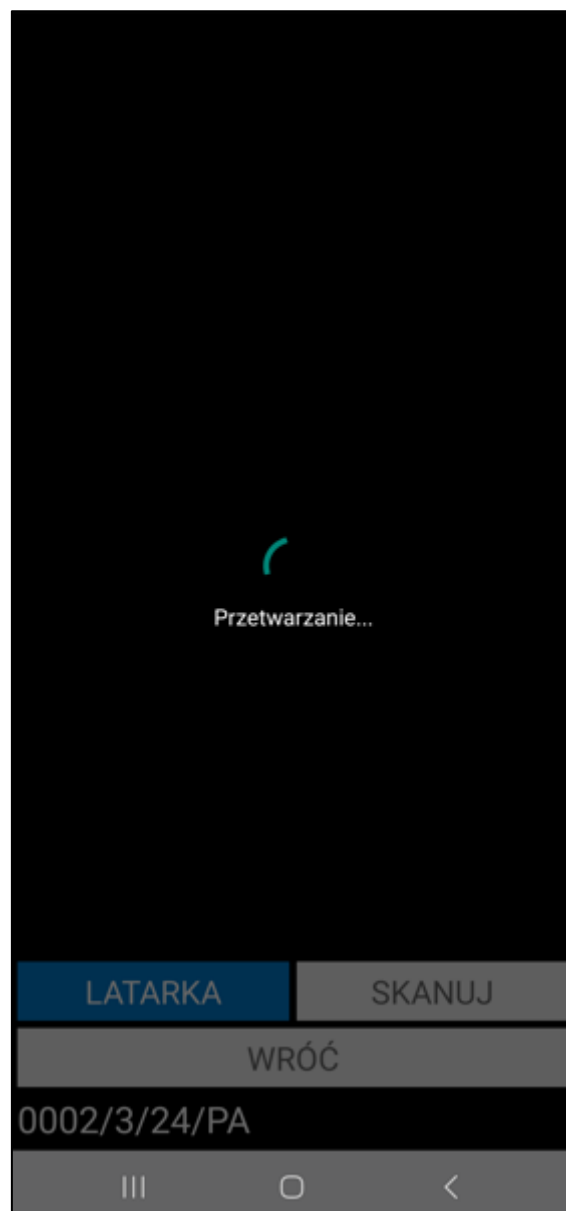
W sytuacji, gdy data dokumentu wydania jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



W przypadku towarów z przypisanym numerem seryjnym (nadany podczas przyjęcia) magazynier ma możliwość podczas realizacji wydania skanować towary po nadanym numerze seryjnym. W tym celu należy uruchomić okno skanowania i zeskanować towar do wydania,

Po nakierowaniu skanera na numer seryjny, na dole ekranu wyświetla się kod towaru – oznacza to, że dla danego numeru seryjnego został odnaleziony towar.

Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania. Nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność wydania z przekazanym zleceniem, wybierając przycisk **Potwierdź**.

Podczas potwierdzania dokumentu ponownie weryfikowana jest data dokumentu – po zeskanowaniu etykiety towaru, data dokumentu wydania może zostać edytowana. Jeśli data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| K G22 | 5 | 5 szt | ✗ |
| Krzesło G22 | | | |

Data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety.

- 0083/23/WZ (lp.1): PR6078

OK

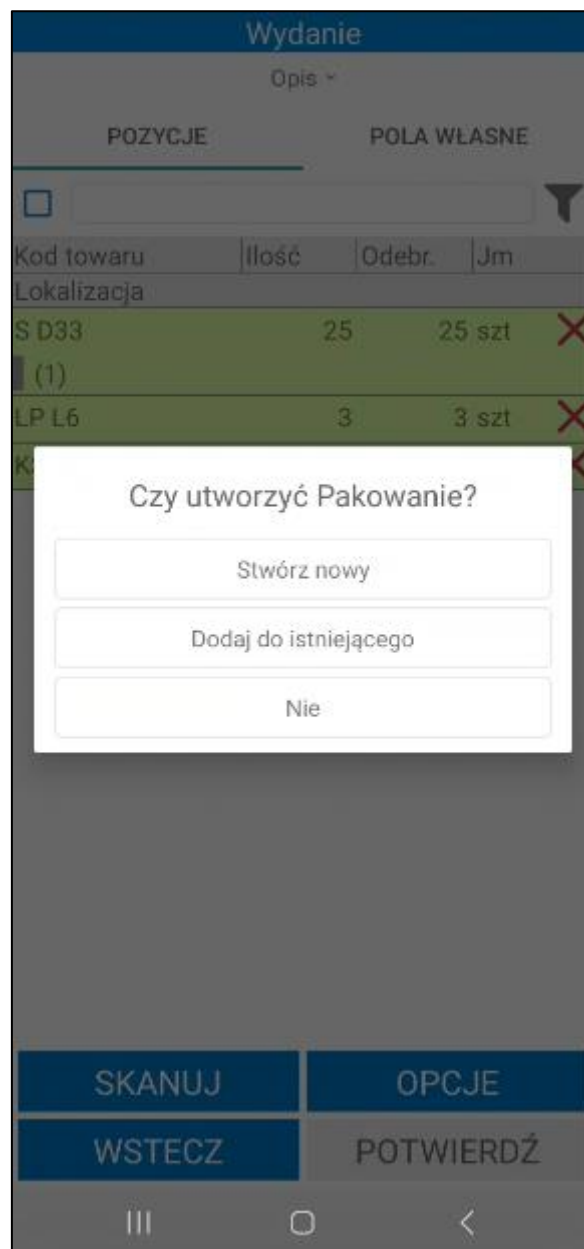
SKANUJ

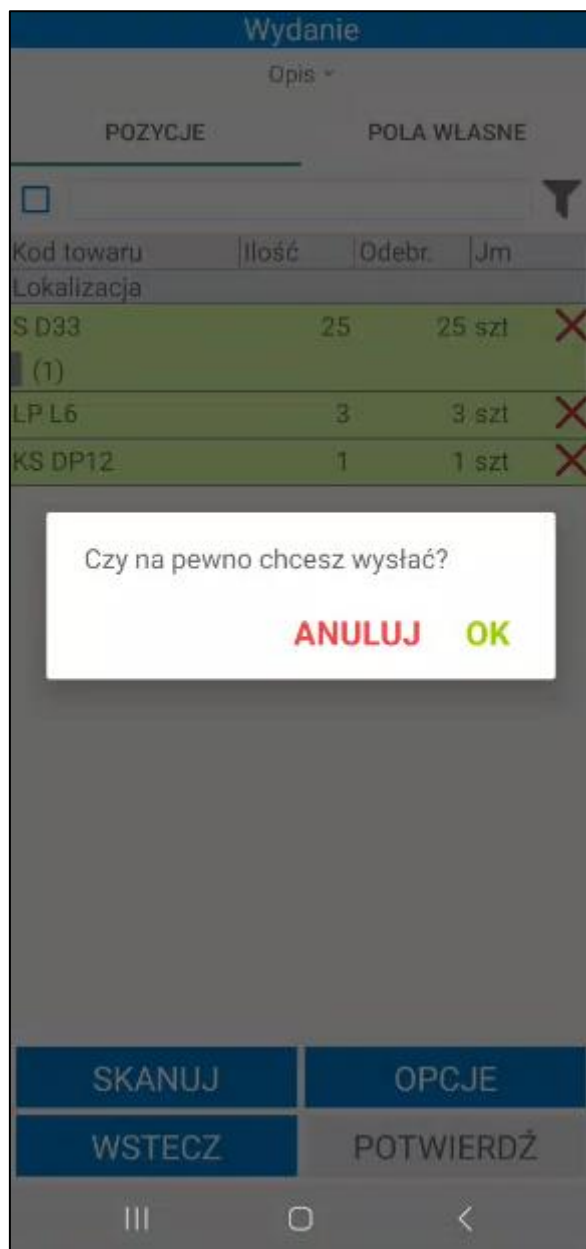
OPCJE

WSTECZ

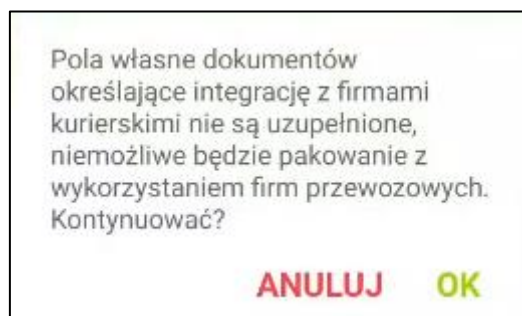
POTWIERDŹ

Jeśli w module **Pakuj** równolegle do wydania nie została utworzone Pakowanie to wyświetli się okno z pytaniem o jego utworzenie. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale 6.4.1 *Pakowanie po zakończeniu wydania*.





Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy wydania – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na wydaniu jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych w zakładce **Wydaj** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.3.2 Nieawizowane wydanie

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu wydania w aplikacji mobilnej z poziomu kartoteki **Wydaj**. Aby dodać nowy dokument wydania należy klikając przycisk „+”.

| Lista faktur | |
|---|------------|
| <div>  <input type="text" value="Faktura"/> </div> <div>Pokaż szczegóły filtra ▾</div> | |
| Kod | Data |
| Kod kontrahenta | |
| 0064/22/FVS Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064 | 14.07.2022 |
| 0063/22/FVS Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064 | 14.07.2022 |
| 0031/22/FVS Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064 | 10.06.2022 |
| 0030/22/FVS Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064 | 10.06.2022 |
| 0028/22/FVS Philips UK Ltd ul. Englis Road 57, London SW 1K6 | 02.06.2022 |
| 0027/22/FVS Philips UK Ltd ul. Englis Road 57, London SW 1K6 | 02.06.2022 |
| 0008/22/FVS | 12.05.2022 |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Wyświetli się ekran podzielony na trzy zakładki: **Nagłówek**, **Pozycje** i **Pola własne**.


W zakładce **Nagłówek** znajdują się szczegóły dokumentu nieawizowanego wydania. Użytkownik może wybrać z listy rozwijanej kontrahenta klikając na pole widoczne obok ikony kontrahenta lub w ikonkę kontrahenta. Po kliknięciu na pole aplikacja zaprezentuje ekran z listą kontrahentów. Każda z pozycji będących na liście zawiera kod oraz nazwę. Przeglądanie kontrahentów odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka kontrahentów.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE



Kliknij aby dodać



Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

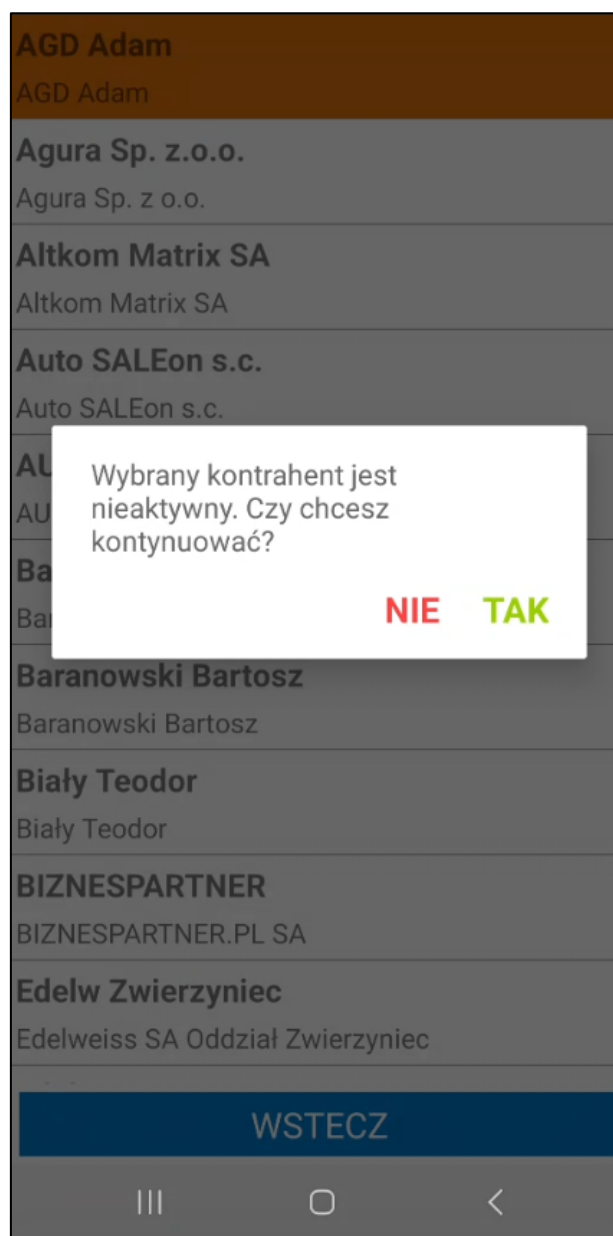
III

O

<

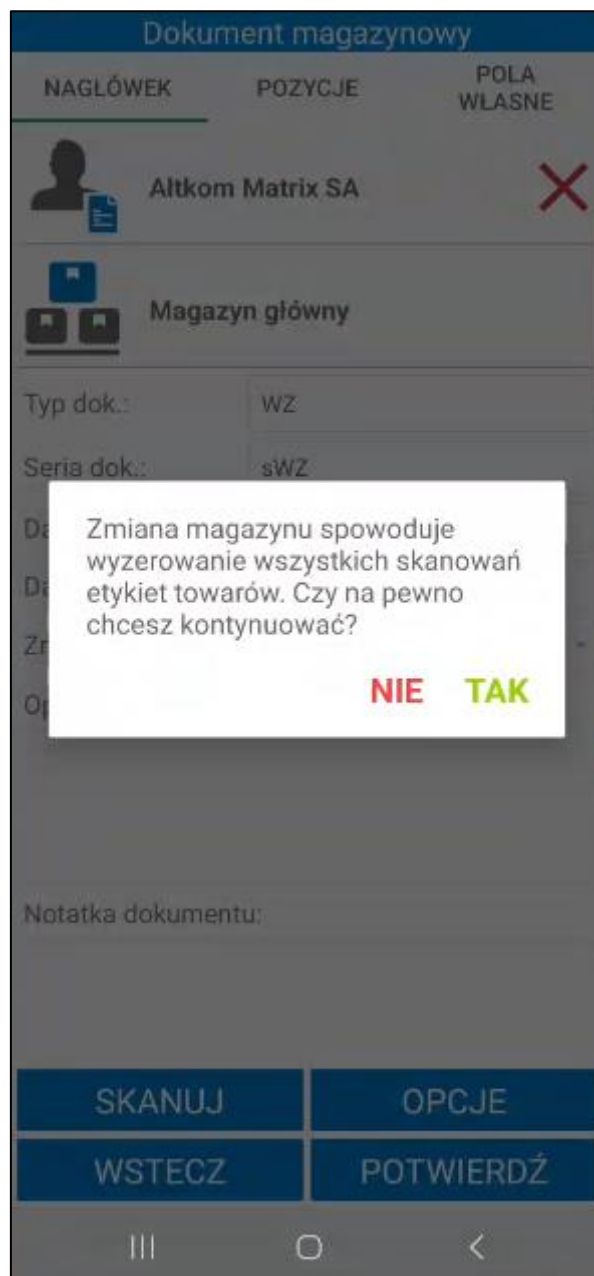
| |
|--|
| <div> <div></div> </div> |
| <div> <div>AGD Adam</div> <div>AGD Adam</div> </div> |
| <div> <div>Agura Sp. z o.o.</div> <div>Agura Sp. z o.o.</div> </div> |
| <div> <div>Altkom Matrix SA</div> <div>Altkom Matrix SA</div> </div> |
| <div> <div>Auto SALEon s.c.</div> <div>Auto SALEon s.c.</div> </div> |
| <div> <div>AUTO Shop</div> <div>AUTO Shop</div> </div> |
| <div> <div>Bank PKO SA</div> <div>Bank PKO SA</div> </div> |
| <div> <div>Baranowski Bartosz</div> <div>Baranowski Bartosz</div> </div> |
| <div> <div>Biały Teodor</div> <div>Biały Teodor</div> </div> |
| <div> <div>BIZNESPARTNER</div> <div>BIZNESPARTNER.PL SA</div> </div> |
| <div> <div>Edelw Zwierzyniec</div> <div>WSTECZ</div> </div> |
| <div> <div>III</div> <div></div> <div><</div> </div> |

Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.



Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Wydanie z magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć dodanego kontrahenta należy kliknąć **X**.

W polu poniżej magazynier ma możliwość zmiany magazynu źródłowego, z którego towary będą wydawane. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii). Zmiana magazynu spowoduje zresetowanie skanowania towarów – magazynier będzie zobowiązany do ponownego zeskanowania etykiet towarów.




W polach poniżej wybierane są z listy rozwijanej: typ i seria dokumentu oraz znacznik (na liście wyświetlają się wszystkie aktywne znaczniki zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel).


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

 Altkom Matrix SA



 Magazyn główny

Typ dok.:
Seria dok.:
Data wyst.:
Data oper.:
Znacznik:
Opis dokumentu:
Notatka dokumentu:

IN-
RW
WZ

11.08.2023

.pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ


III

O

<


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA
WŁASNE



Altkom Matrix SA

✕



Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

.pusty

Znacznik:

znacznik A

Opis dokumentu:

znacznik B

znacznik C

znacznik D

znacznik E

Notatka dokumentu

znacznik F

znacznik G

znacznik H

znacznik I

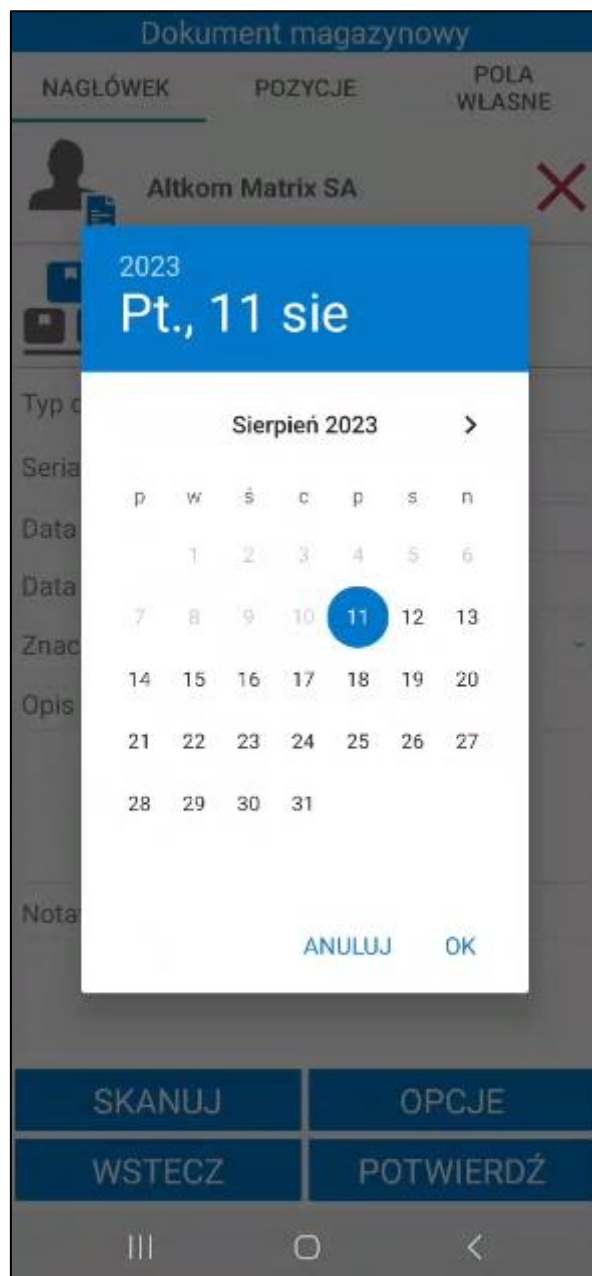
znacznik J

SKANUJ

WSTECZ

|||
○
<


Użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia ma możliwość zmiany daty operacji/wystawienia dokumentu. Po kliknięciu w datę na ekranie wyświetli się kalendarz.



Opcjonalnie w polach **Opis dokumentu** i **Notatka dokumentu** można uzupełnić opis oraz notatkę dokumentu. Aby dodać do dokumentu pozycje towarów należy kliknąć przycisk **Skanuj** widoczny na dole ekranu.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA
WŁASNE



Altkom Matrix SA

✕



Magazyn główny

Typ dok.:

Seria dok.:

Data wyst.:

Data oper.:

Znacznik:

A

znacznik A

▼

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

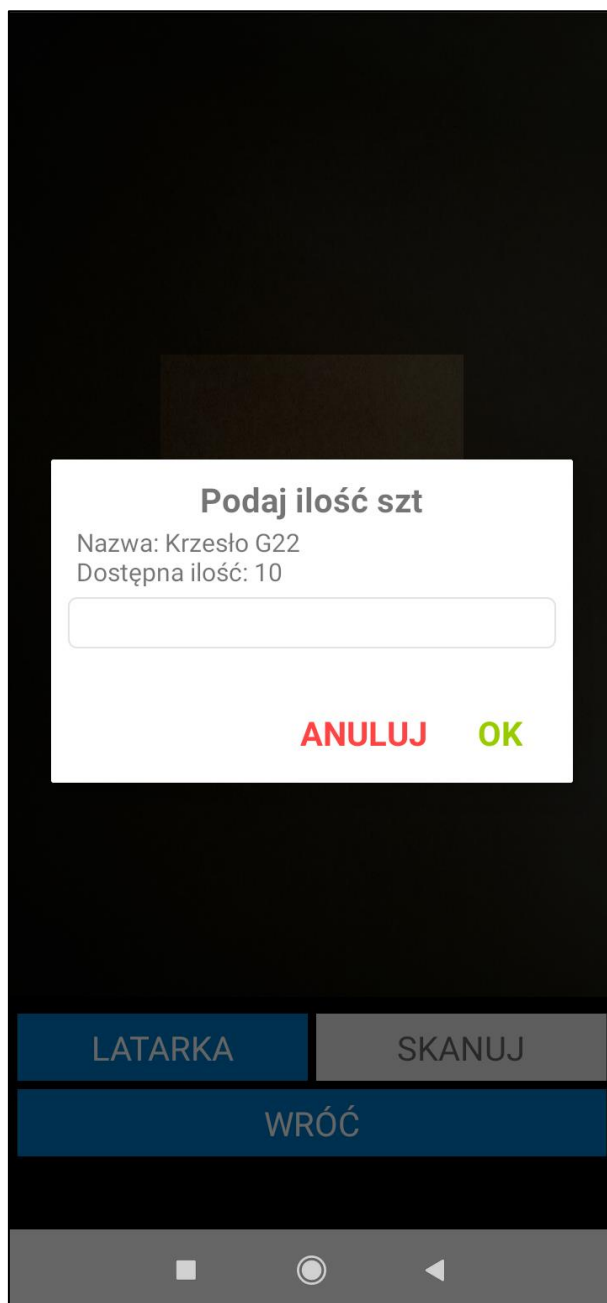
WSTECZ

POTWIERDŹ

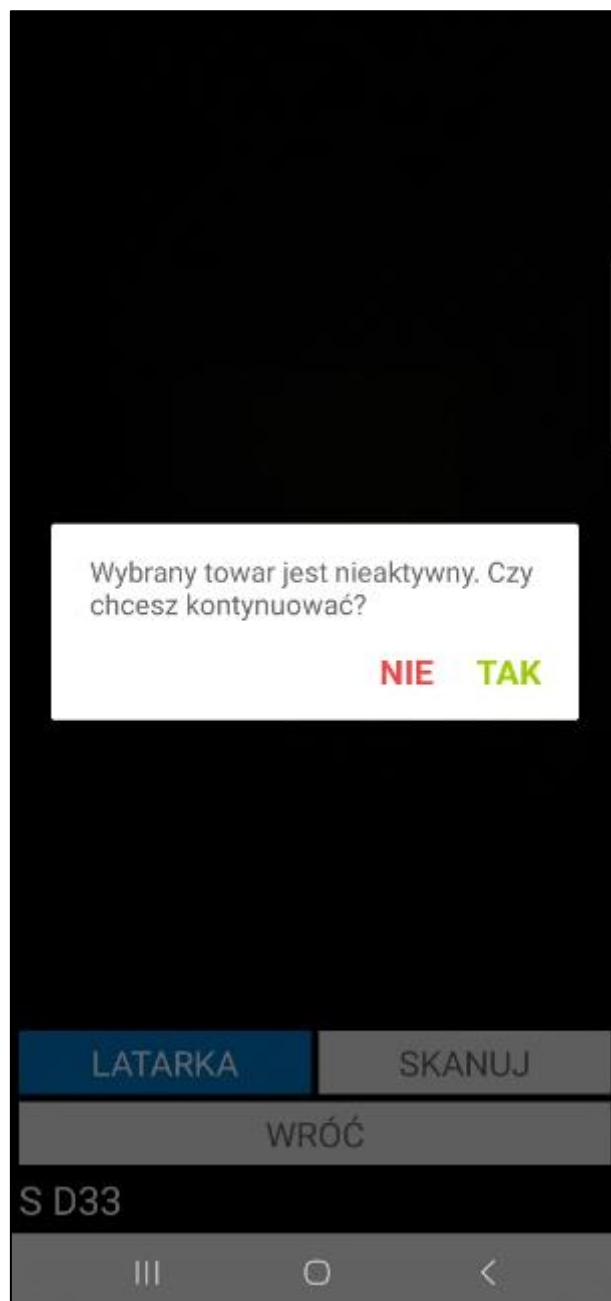
|||
○
<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kody EAN towarów.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla wydań włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.



W zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Lista zeskanowanych towarów jest widoczna w zakładce **Pozycje**.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA
WŁASNE

☐

▼

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------|-------|----|
| Lokalizacja | | |
| KS DP8 | 8 szt | ✕ |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy towaru filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

✖

| | | |
|-------------|-------|----|
| Kod towaru | Ilość | Jm |
| Lokalizacja | | |
| KS DP8 | 8 szt | ✖ |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

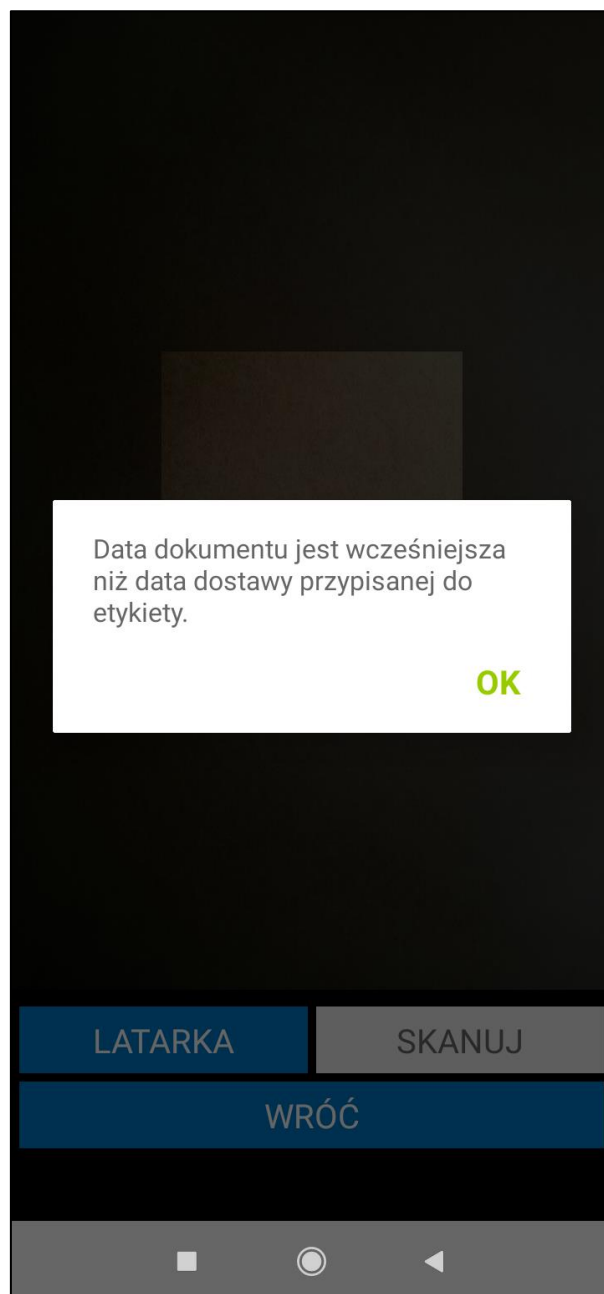
III

○

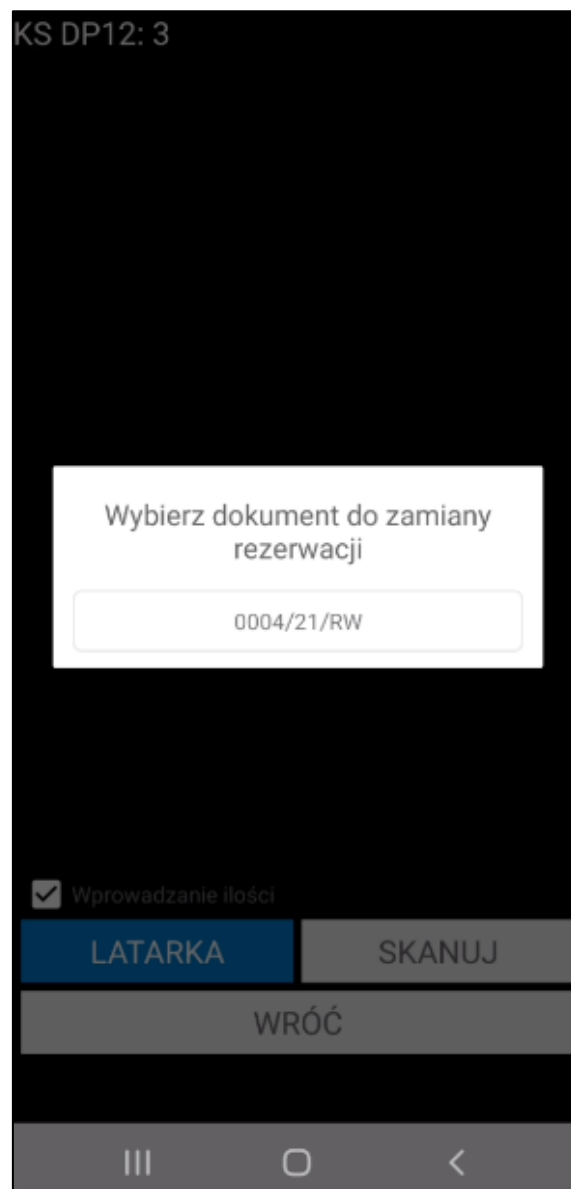
<

Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy usunąć zeskanowaną pozycję, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar.

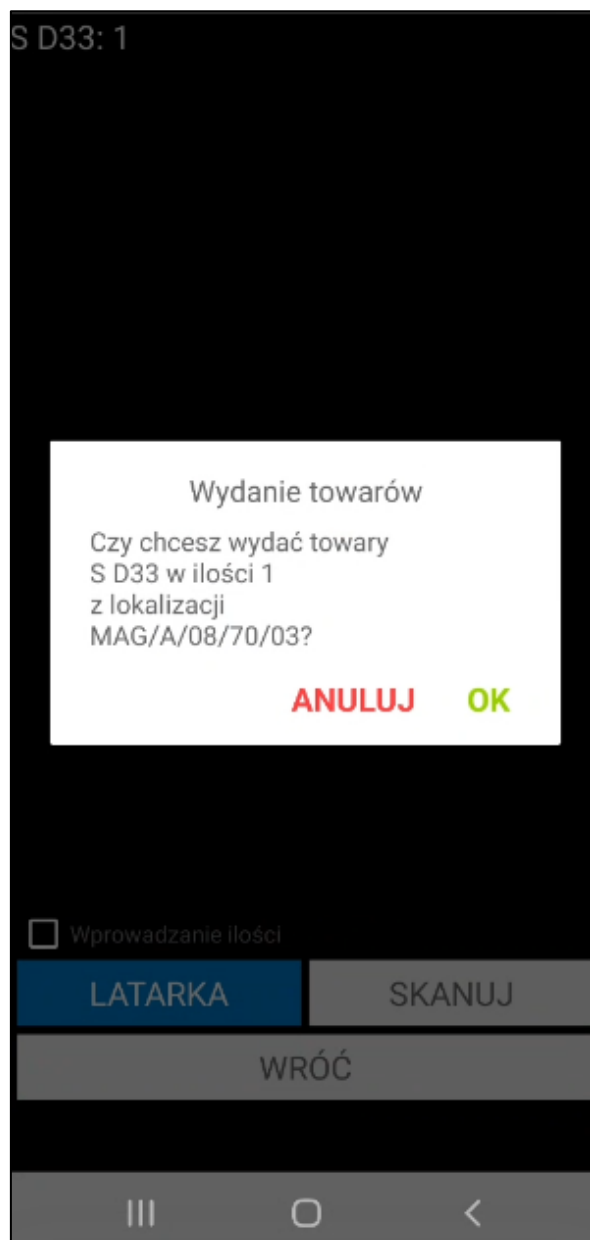
W sytuacji, gdy data dokumentu wydania jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



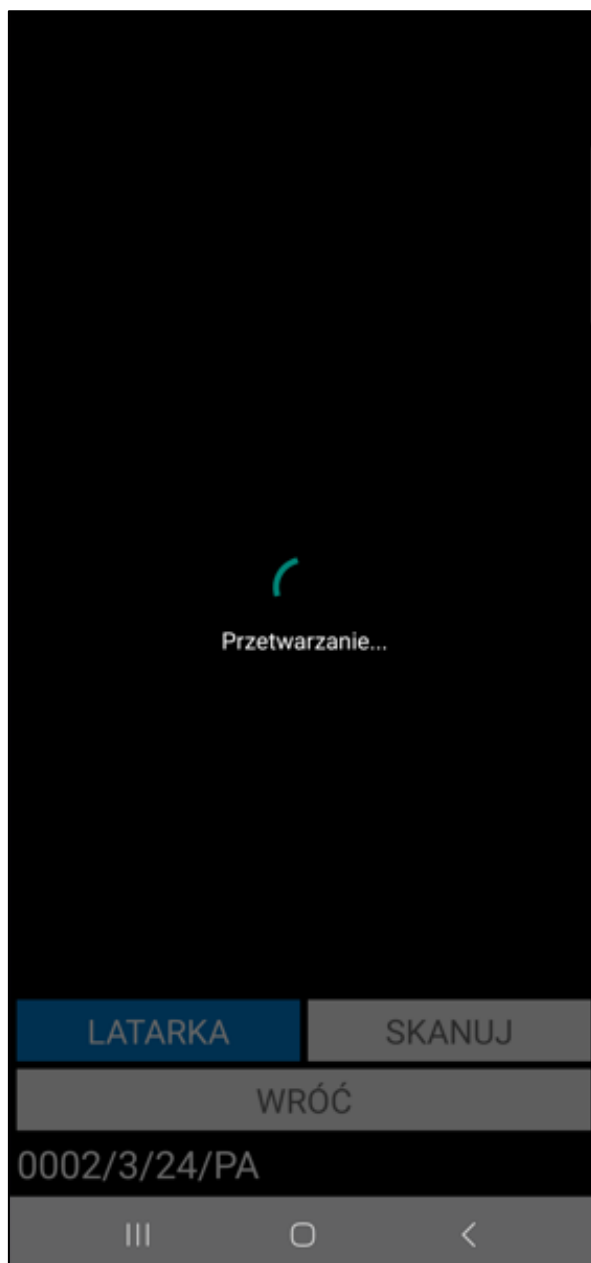
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie towar, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, na ekranie wyświetli się lista dokumentów, gdzie należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.



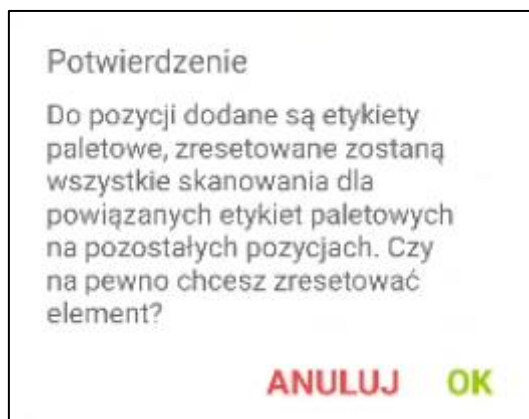
Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.



Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Przy próbie usunięcia towaru dodanego do etykiety paletowej na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich skanowań dla powiązanych etykiet paletowych na pozostałych pozycjach.



Zeskanowanie towaru powoduje utworzenie dokumentu wydania i pozostawienie go w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

0323/22/WZ

1 telefon pusty

2 przewoźnik pusty

3 data pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| K G22 | 5 | 5 szt | ✗ |
| Krzesło G22 | | | |

Data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety.

- 0083/23/WZ (lp.1): PR6078

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zakończeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale *6.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania*.


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Jm |
|--|-------|---|
| Lokalizacja | | |
| ŻL 600L | 3 szt |  |
| 2022-11-22/111 (3) 1 Magazyn MAG 2 Lokalizacja MAG/A/08/70/04 3 Regał A 4 Przęsło 08 5 Półka 70 | | |

Czy na pewno chcesz wysłać dokument?





ANULUJ
OK

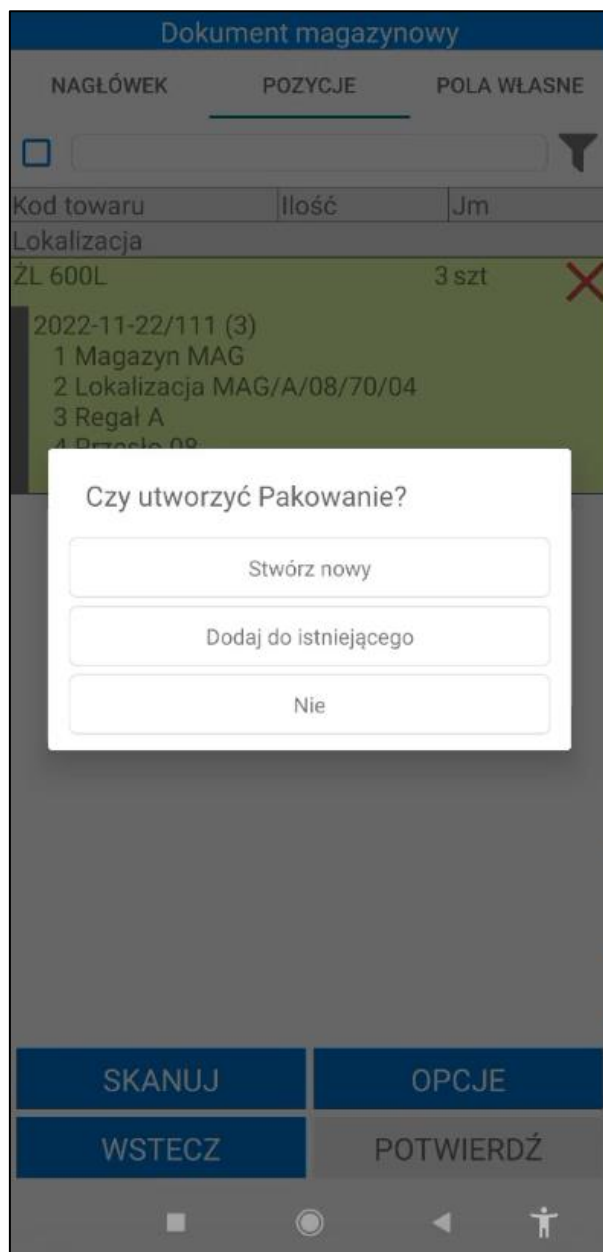
SKANUJ

OPCJE

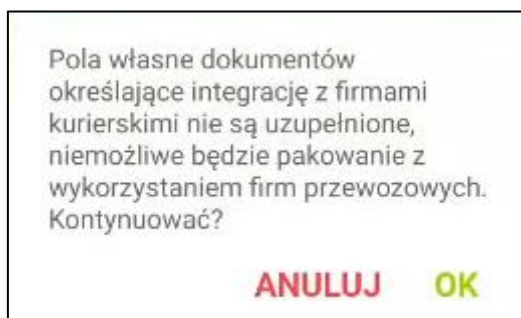
WSTECZ

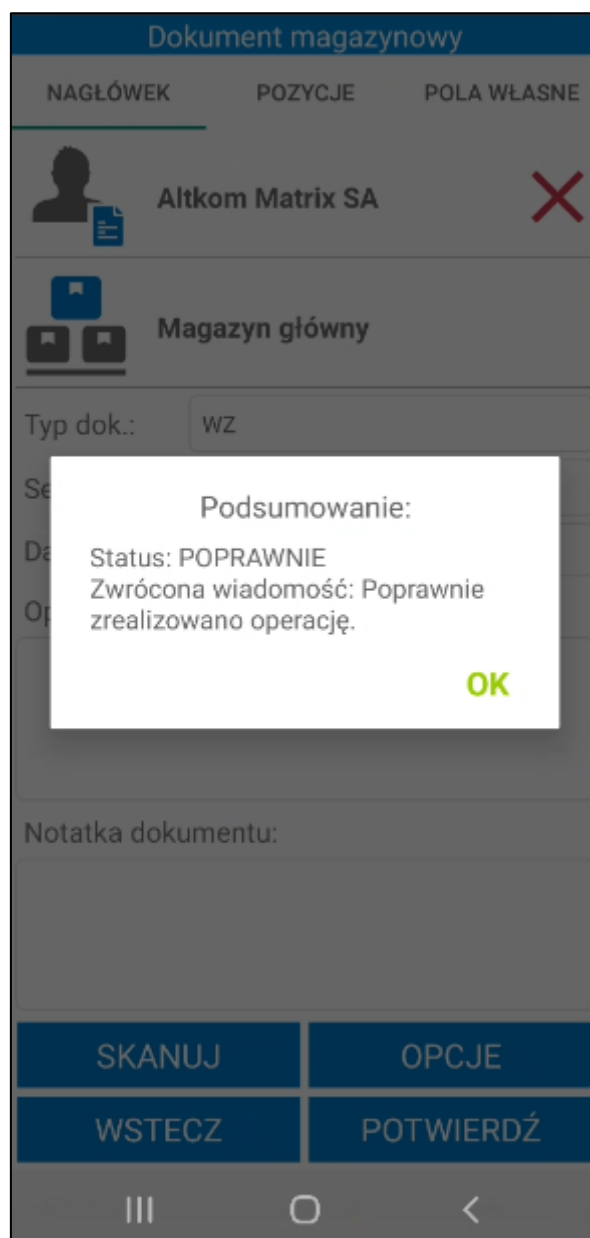
POTWIERDŹ



Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Opcje> Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do wydania.

6.3.3 Wydanie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia wydanie towaru z kilku faktur lub dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że na dokumentach musi być tam sam odbiorca, adres odbiorcy oraz ten sam magazyn. Dodatkowo podczas realizacji łączonego wydania z poziomu faktur wszystkie powiązane dokumenty wydań magazynowych również muszą być utworzone na jednego kontrahenta, z tym samym adresem kontrahenta i na ten sam magazyn.



Należy pamiętać, że nie można łączyć dokumentów: wydań z produkcji, wydań z zamówień oraz dokumentów własnych.

Wydanie z magazynu z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Wydaj** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów magazynowych należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| 0020/22/WZ | 16.03.2022 |
| AUTO Shop | |
| 0006/22/RW | 16.03.2022 |
| Kornex sp. z o.o. | |
| 0019/22/WZ | 10.03.2022 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0018/22/WZ | 10.03.2022 |
| AGD Adam | |
| 0017/22/WZ | 08.03.2022 |
| AUTO Shop | |
| 0016/22/WZ | 04.03.2022 |
| Biały Teodor | |
| 0015/22/WZ | 28.02.2022 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0014/22/WZ | 28.02.2022 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| 0013/22/WZ | 24.02.2022 |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| <input checked="" type="checkbox"/> N 0020/22/WZ | 16.03.2022 |
| AUTO Shop | |
| <input type="checkbox"/> G 0006/22/RW | 16.03.2022 |
| Kornex sp. z o.o. | |
| <input type="checkbox"/> 0019/22/WZ | 10.03.2022 |
| Baranowski Bartosz | |
| <input type="checkbox"/> K 0018/22/WZ | 10.03.2022 |
| AGD Adam | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 0017/22/WZ | 08.03.2022 |
| AUTO Shop | |
| <input type="checkbox"/> 0016/22/WZ | 04.03.2022 |
| Biały Teodor | |
| <input type="checkbox"/> 0015/22/WZ | 28.02.2022 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| <input type="checkbox"/> 0014/22/WZ | 28.02.2022 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Łącząc kilka dokumentów, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces wydania towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu wydania towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie wydania towaru z łączonych faktur spowoduje wystawianie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentów magazynowych o charakterze *Wydanie z magazynu* (powiązanych z wybranymi fakturami).

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

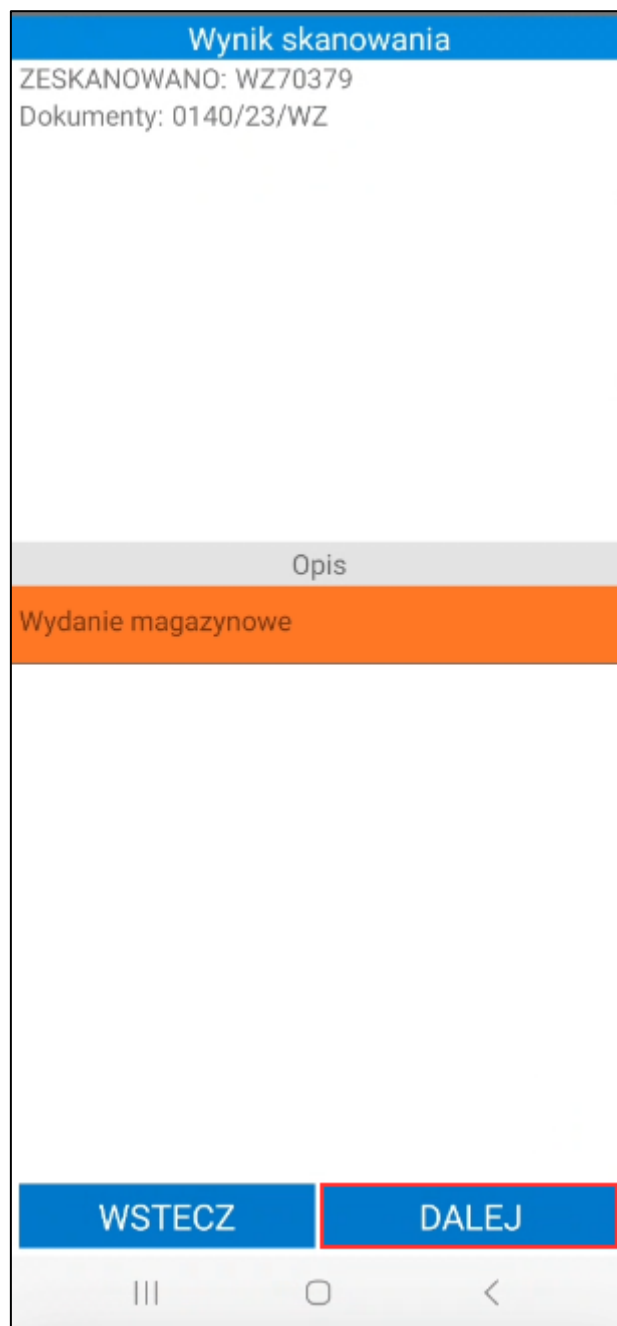


Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

6.3.4 Wydanie towaru z magazynu – skanowanie kodu QR dokumentu

Wydanie towaru z magazynu poprzez zeskanowanie kodu QR jest możliwe wyłącznie dla dokumentów, które taki kod posiadają tj. dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* oraz *Zamówienie obce*.

Aby rozpocząć proces wydania towaru z magazynu poprzez skanowanie kodu QR z dokumentu należy wskazać w menu głównym aplikacji opcję **Skanuj** w celu uruchomienia skanera. Następnie należy zeskanować kod QR otrzymanego dokumentu i z listy wyników wybrać opcję wydania z magazynu, po czym przejść **Dalej**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.



Po przejściu dalej, na ekranie wyświetli się ekran z listą towarów. Dalszy proces wydania towaru z poziomu skanera głównego przebiega analogicznie do procesu wydania towaru z poziomu kartoteki **Wydaj**.

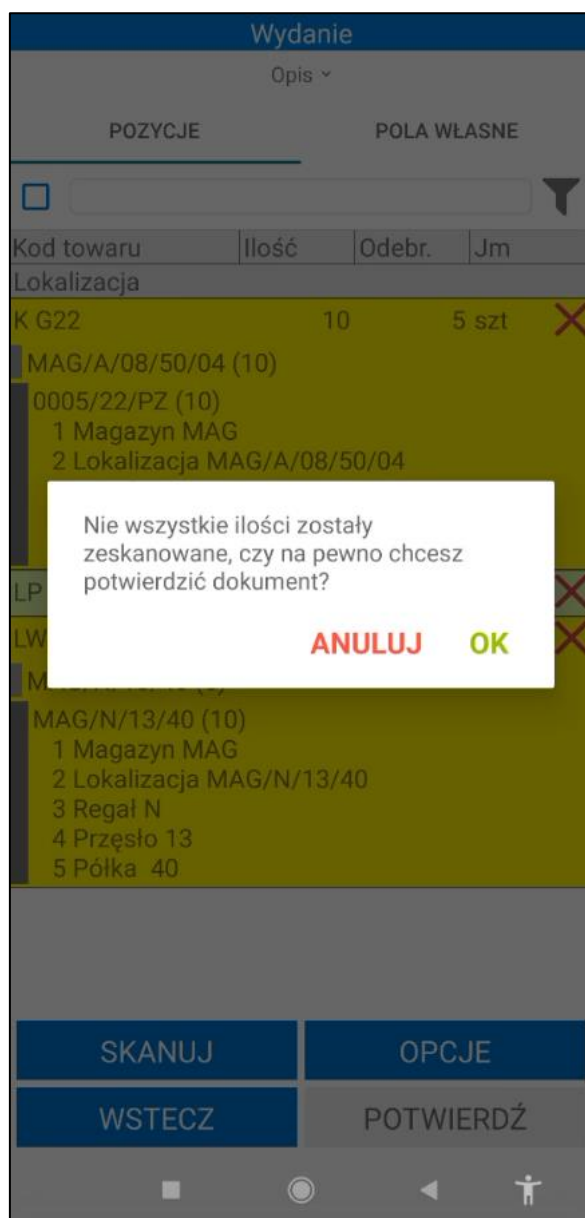
6.3.5 Częściowe wydanie towaru

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie ma możliwość częściowej realizacji awizowanego wydania. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja wydania** powinno zostać włączone.

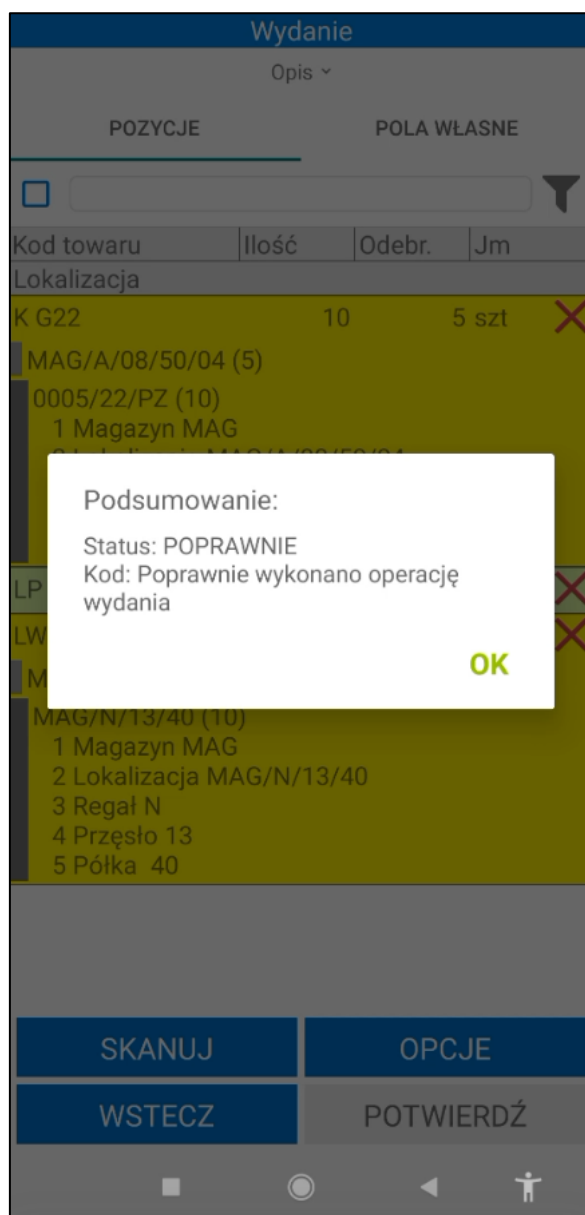
Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego wydania.

| Wydanie | | | |
|------------------------------|----------------------|-------------|----|
| Opis ▾ | | | |
| POZYCJE | | POLA WŁASNE | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | | |
| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
| Lokalizacja | | | |
| K G22 | 10 | 5 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/04 (10) | | | |
| 0005/22/PZ (10) | | | |
| 1 Magazyn MAG | | | |
| 2 Lokalizacja MAG/A/08/50/04 | | | |
| 3 Regał A | | | |
| 4 Przęsło 08 | | | |
| 5 Półka 50 | | | |
| LP L6 | 15 | 15 szt | ✗ |
| LW 100 | 10 | 5 szt | ✗ |
| MAG/N/13/40 (5) | | | |
| MAG/N/13/40 (10) | | | |
| 1 Magazyn MAG | | | |
| 2 Lokalizacja MAG/N/13/40 | | | |
| 3 Regał N | | | |
| 4 Przęsło 13 | | | |
| 5 Półka 40 | | | |
| SKANUJ | | | |
| OPCJE | | | |
| WSTECZ | | | |
| POTWIERDŹ | | | |

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego wydania z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.



Dodatkowo zostanie utworzony nowy dokument magazynowy wydania w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji wydania. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów i pozycji dokumentów.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G22 | 5 | 0 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/04 (5) | | | |
| 0005/22/PZ (5) | | | |
| 1 Magazyn MAG | | | |
| 2 Lokalizacja MAG/A/08/50/04 | | | |
| 3 Regał A | | | |
| 4 Przęsło 08 | | | |
| 5 Półka 50 | | | |
| LW 100 | 5 | 0 szt | ✗ |
| MAG/N/13/40 (5) | | | |
| MAG/N/13/40 (5) | | | |
| 1 Magazyn MAG | | | |
| 2 Lokalizacja MAG/N/13/40 | | | |
| 3 Regał N | | | |
| 4 Przęsło 13 | | | |
| 5 Półka 40 | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

6.3.6 Wydanie bez etykiet

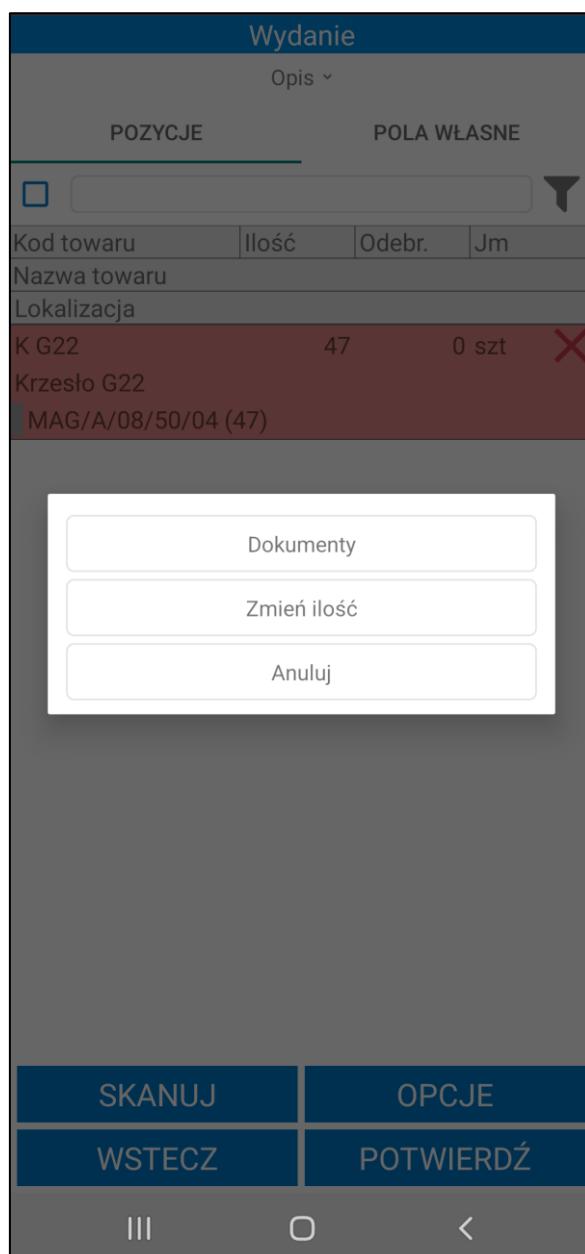
W przypadku, gdy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Wydanie bez etykiet** – magazynier ma możliwość zrealizowania procesu wydania towaru z magazynu bez skanowania etykiet towarów.

Po zatwierdzeniu takiego wydania:

- towary, które zostały zeskanowane są wydawane z dostaw przypisanych do zeskanowanych etykiet tych towarów;
- ilości towarów, które nie zostały zeskanowane są brane z dostaw, które nie biorą udziału w Mobilnym Magazynie (tzn. z dostaw, które nie są przypisane do żadnej etykiety). Jeśli na tych dostawach nie będzie odpowiedniej ilości, użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

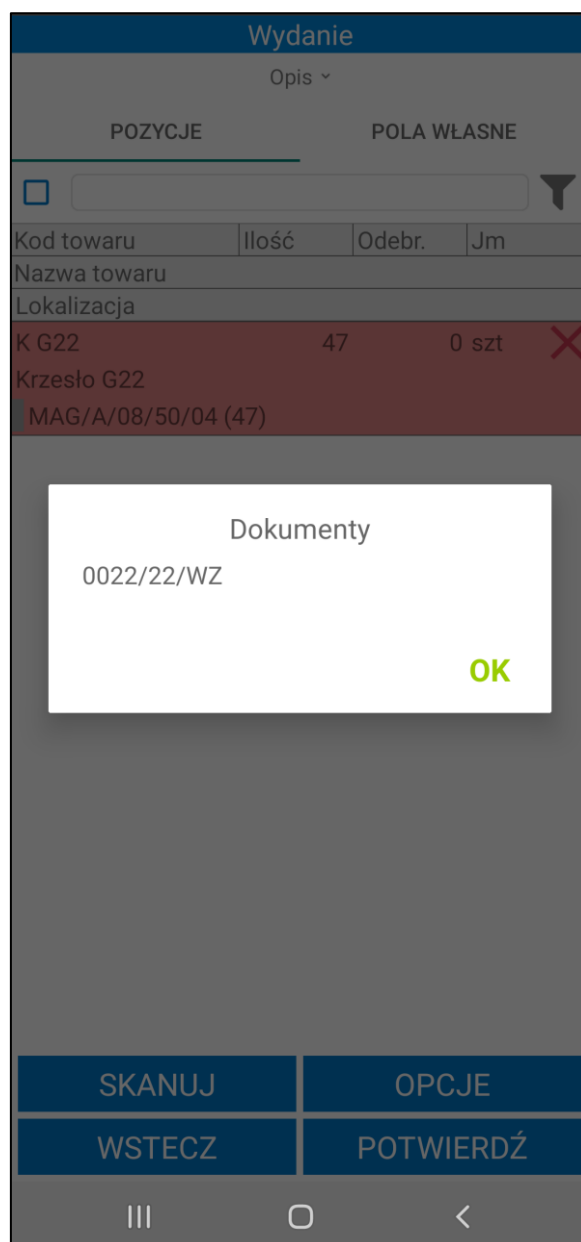
6.3.7 Operacje wykonywane na wydaniu

Podczas wydania towaru z magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia, może podejrzeć numer dokumentu, z którego pochodzą towary oraz zmieniać ilości na pozycjach. Po kliknięciu na daną pozycję wydania wyświetli się okno z dostępnymi opcjami: **Dokumenty** oraz **Zmień ilość**. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów do wydania.



6.3.7.1 Podgląd dokumentów

Po wybraniu opcji **Dokumenty**, na ekranie wyświetli się informacja o numerze dokumentu, z którego pochodzi dany towar.



6.3.7.2 Zmiana ilości na pozycji

Podczas wydania towaru użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może zmieniać ilości na pozycjach wydania. Może tego dokonać poprzez zeskanowanie większej ilości towaru niż ilość na pozycji lub skorzystanie z opcji **Zmień ilość** dostępnej po kliknięciu na daną pozycję wydania.

Po zeskanowaniu etykiet o ilości towaru większej niż ilość na pozycji wydania wyświetli się pytanie „**Czy zwiększyć ilość na pozycji dokumentu?**” Zatwierdzenie spowoduje zmianę ilości zarówno na ekranie wydania, jak i dokumencie magazynowym wydania w Handlu.

W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy mimo tego dodać towar. Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję to wyświetli się lista dokumentów, z której należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji. Następnie wyświetli się lista dostaw z pozycji wydawanego dokumentu, gdzie użytkownik powinien wybrać, z której dostawy ma zostać zdjęta rezerwacja (na jej miejsce wpadnie rezerwacja na dostawę, z której pochodzi aktualnie zeskanowana etykieta). Nie wyświetlą się te dostawy, do których zostały już zeskanowane wszystkie etykiety.

Po wybraniu opcji **Zmień ilość**, na ekranie wyświetli się pole do wprowadzenia ilości dla danej pozycji. Wprowadzoną ilość należy zatwierdzić wybierając przycisk **OK**.

Ilość na pozycji zostanie zmieniona zarówno na ekranie wydania, jak i na dokumencie magazynowym wydania w Handlu. Po wprowadzeniu zmian można przystąpić do procesu wydania towaru z magazynu.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐ ▼

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|---------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| K G22 | 40 | 0 szt | ✖ |
| Krzesło G22 | | | |
| MAG/A/08/50/04 (40) | | | |

Poprawnie zmieniono ilość na 40.

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

6.3.8 Wydanie towaru do produkcji

Po przejściu do zakładki **Wydaj**, następnie wybraniu typu dokumentu **Produkcja**, na liście dokumentów wyświetlą się wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* lub *Wydanie do produkcji*, gdzie przynajmniej jedna dostawa wydana przez dany dokument należy do Mobilnego Magazynu (tzn. dostawa została przyjęta przez Mobilny Magazyn i tym samym ma uzupełniony wymiar *Lokalizacja*). Jeśli takiej dostawy nie będzie, wówczas lista dokumentów będzie pusta.



Dodatkowo – w celu prawidłowego wyświetlania dokumentów na liście wymagane jest włączenie ustawienia **Praca na wystawionych dokumentach** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*) oraz nadanie użytkownikowi mobilnemu uprawnienia **Wydanie do produkcji** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Uprawnienia użytkowników mobilnych > Grupa: Produkcja*), w przeciwnym wypadku lista będzie pusta.

Lista dokumentów magazynowych

Produkcja

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|-----------------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| K 3/22/WzP <brak> | 14.03.2022 |
| G 1/22/WzP <brak> | 11.03.2022 |
| 0001/22/IN- <brak> | 23.02.2022 |
| 0002/21/IN- <brak> | 17.12.2021 |
| 0007/21/RW AGD Adam | 27.09.2021 |

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Po przejściu do szczegółów dokumentu wyświetli się ekran podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetlane są pozycje towarowe do wydania.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN towaru. Po zeskanowaniu kod EAN zostanie wyświetlony w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego kodu EAN.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|----------------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 1 | 0 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/03 (1) | | | |
| KS DP8 | 4 | 0 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/03 (4) (2) | | | |
| LW L30 | 11 | 0 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (5) (2) (4) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN towaru.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

LW L30

11

0 szt

MAG/A/08/50/01 (5)

(2)

(4)

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu wydania. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania do produkcji (opis edycji pól własnych znajduje się w rozdziale 6.3.9 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

3/22/WzP

1 magazynier pusty

2 status pusty

3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Wydanie do produkcji działa analogicznie jak wydanie dokumentów magazynowych wydania, faktur oraz zamówień obcych, jednak wymagane jest, aby użytkownik zeskanował konkretne etykiety towarów – z danymi dostawami i ilościami, na jakich został zrobiony rozchód (został wystawiony dokument). Aplikacja nie pozwoli zeskanować innych etykiet. W tym przypadku nie ma również możliwości podmiany rezerwacji oraz zmiany ilości na pozycji wydania. Po zatwierdzeniu dokument nie jest wystawiany (tak jak w przypadku dokumentów w buforze) oraz nie jest tworzone Pakowanie.



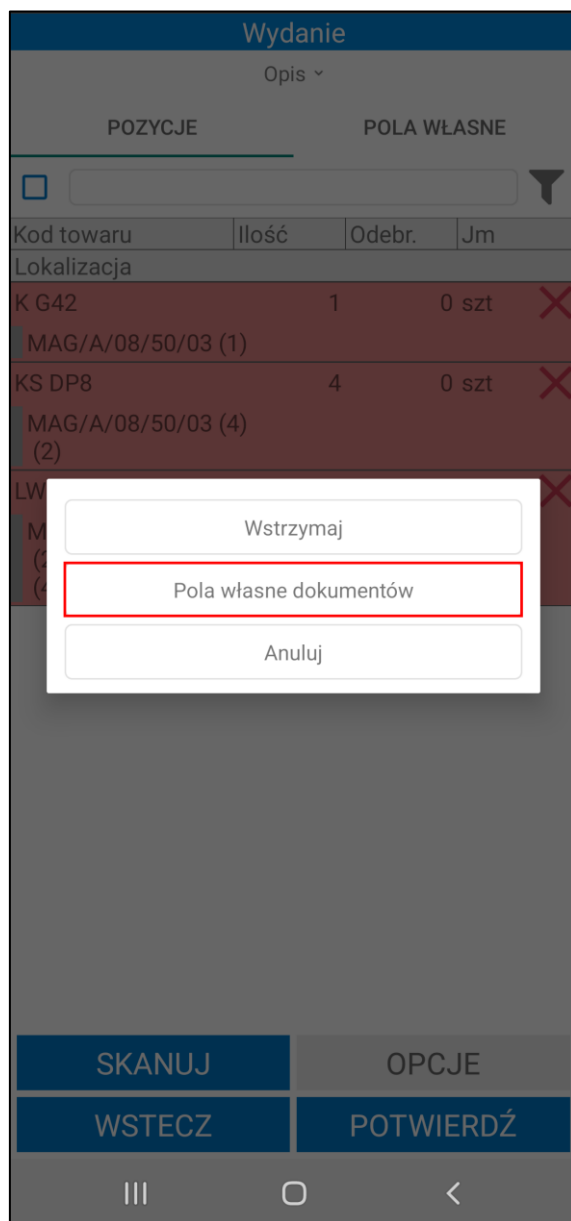
Jeśli na wydaniu z produkcji będzie chociaż jedna dostawa spoza Mobilnego Magazynu (nie przyjęta przez Mobilny Magazyn), to użytkownik nie będzie w stanie zeskanować wszystkich pozycji, przez co niemożliwe będzie zatwierdzenie operacji wydania.

6.3.9 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie magazynowym wydania w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu wydania oraz powiązanych z wydaniem dokumentów sprzedaży i zamówień obcych.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, handlowych oraz zamówień);



| Pola własne | | |
|---------------|----------------------|------------|
| DOK. HANDL. | DOK. MAG. | ZAMÓWIENIA |
| Kod | Wartość | |
| mail dobiorcy | <input type="text"/> | ✗ |
| odebrano | <input type="text"/> | ✗ |
| dostawa | <input type="text"/> | ✗ |
| | | |

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0032/22/FVS

1 opłacono pusty

2 podpisano pusty

0077/22/WZ

1 mail dobiorcy pusty

2 odebrano pusty

3 dostawa pusty

0020/22/ZMO

1 przewoźnik pusty

2 typ dostawy pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganych pól dokumentów widoczny jest pomarańczowy znacznik. Bez uzupełnienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP handel/Symfonia Handel.

| Pola własne | | |
|--|---------------------------|------------|
| DOK. HANDL. | DOK. MAG. | ZAMÓWIENIA |
| Kod | Wartość | |
| mail dobiorcy | jan.kowalski@mail.com | ✗ |
| odebrano | 28.06.2022 | ✗ |
| dostawa | Dostawa do punktu odbioru | ✗ |
| | | |
| <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> | | |

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty magazynowe).

Pola własne

| DOK. HANDL. | DOK. MAG. | ZAMÓWIENIA |
|---------------|---------------------------|------------|
| Kod | Wartość | |
| mail dobiórcy | jan.kowalski@mail.com | |
| odebrano | 28.06.2022 | |
| dostawa | Dostawa do punktu odbioru | |

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

WSTECZ
POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Własne pola

0077/22/WZ

✓ Zapisz ⌂ Anuluj ✎ Edytuj ✕ Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|-------------------------------|---------------------------|
| mm Firma przewozowa | Słownik |
| mm Adres email odbiorcy | Tekstowy |
| mm Telefon odbiorcy | Tekstowy |
| mm Punkt odbioru | Tekstowy |
| mm Typ dostawy | Dostawa do punktu odbioru |
| mm Anulowane | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatność przy odbiorze | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatnik usługi dostawy | Słownik |
| mm Opłacone | <input type="checkbox"/> |
| mm Wystawił dokument | Słownik |
| Anulowany | <input type="checkbox"/> |
| Cel złożenia | Numeryczny krótki (int16) |
| Data odebrania | 28.06.2022 |
| Data ostatniej próby wysłania | Data |
| Data wysłania | Data |
| E-mail odbiorcy | jan.kowalski@mail.com |
| Zlecony do wysyłki | <input type="checkbox"/> |

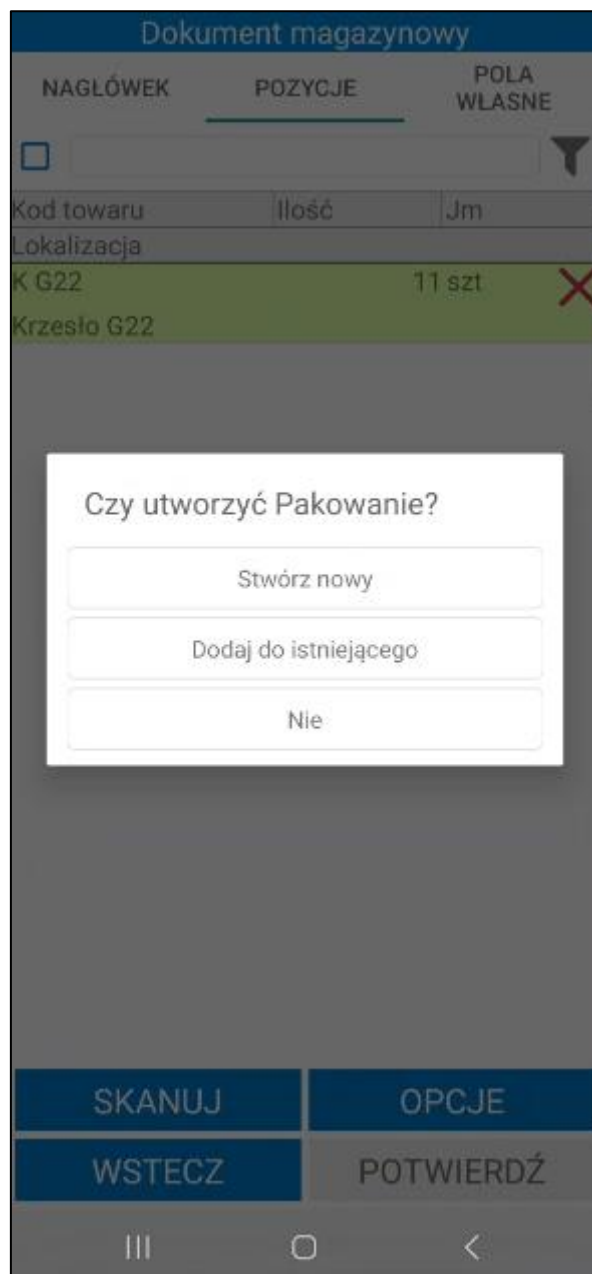
Magazynier ma możliwość wydruku etykiety wysyłkowej z ustawionymi polami własnymi dokumentu wydania. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie wysyłkowej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

6.4 Pakowanie towaru

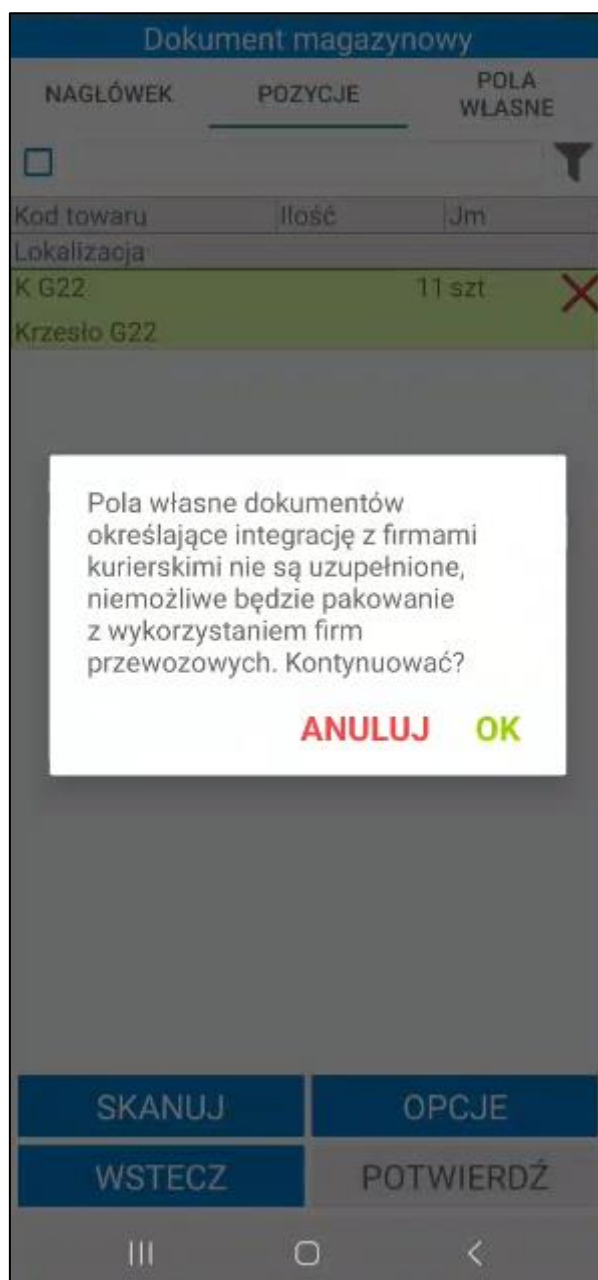
Mobilny Magazyn umożliwia tworzenie Pakowania bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania, jak i z poziomu opcji **Pakuj** znajdującej się w menu głównym aplikacji.

Proces wydania zakończony jest pytaniem o utworzenie Pakowania. Użytkownik otrzymując komunikat z pytaniem może wybrać jedną z trzech opcji:

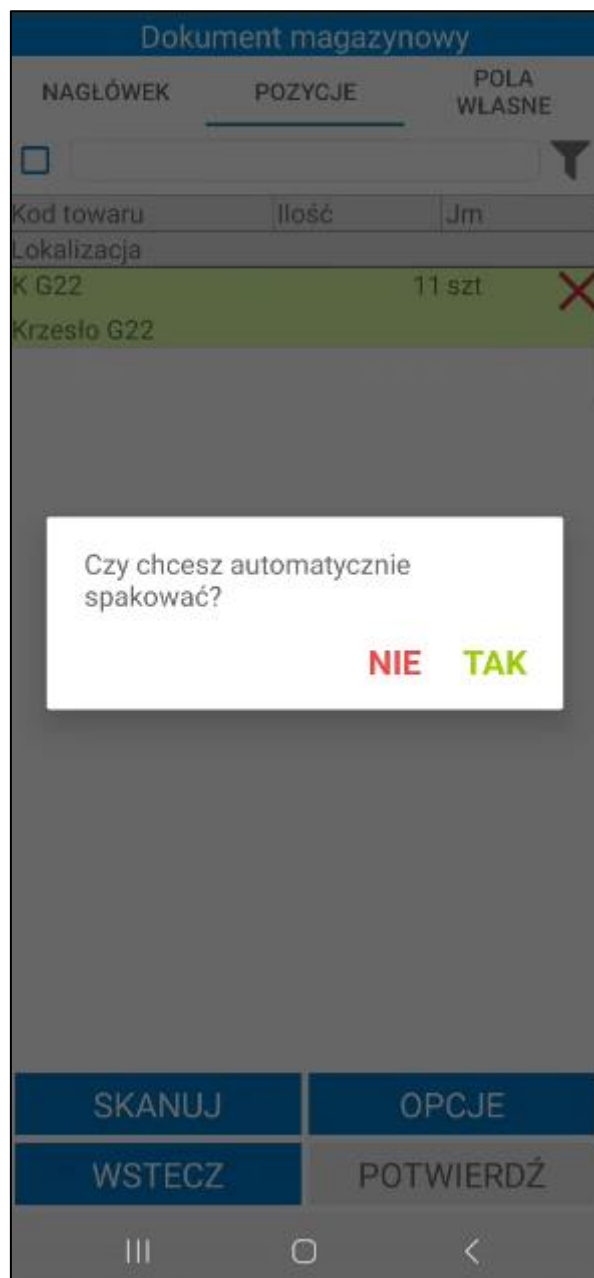
- **Stwórz nowy** – Pakowanie otrzyma status „w trakcie pakowania”, następnie po zatwierdzeniu wydania, aplikacja zaprezentuje ekran tworzenia Pakowania;
- **Dodaj do istniejącego** – dodanie dokumentów do istniejącego Pakowania. Należy pamiętać, że w obu przypadkach musi być ten sam odbiorca i adres dostawy. Po wybraniu tej opcji ukaże się ekran z dostępnymi dokumentami Pakowania;
- **Nie** – dokument WZ zostanie wysłany bez tworzenia Pakowania, wydanie można później spakować z poziomu Handlu.



W kolejnym kroku weryfikowane są pola własne dokumentów określające integrację z firmami kurierskimi. Jeśli wymagane pola własne nie zostały uzupełnione pakowanie z użyciem firm przewozowych (DHL Express, FedEx lub DPD) nie będzie możliwe. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **OK** zostanie utworzone pakowanie z domyślną firmą przewozową. Przycisk **ANULUJ** powoduje przerwanie operacji. Opis ustawiania wymaganych pól własnych określających integrację z firmami kurierskimi znajduje się w rozdziale 6.5.1 *Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi*.



Jeżeli magazynier posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru**, po wybraniu opcji **Stwórz nowy** lub **Dodaj do istniejącego** oraz zatwierdzeniu wysyłki dokumentu, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.



Po zatwierdzeniu operacji przyciskiem **TAK** towar zostanie automatycznie spakowany – na podsumowaniu zostanie wyświetlony numer dokumentu Pakowania. Wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a domyślna firma przewozowa zostanie pobrana z ustawień ogólnych dodatku (jeżeli w ustawieniach nie została określona domyślna firma przewozowa jako przewoźnik wpadnie **Spedycja**). Należy pamiętać, że wszystkie towary z danego wydania zostaną dodane do jednej jednostki logistycznej. Jeśli w operacji wydania zostanie połączonych kilka dokumentów, wówczas do Pakowania zostanie dodanych kilka jednostek logistycznych – towary z poszczególnych dokumentów wydań zostaną spakowane do osobnych jednostek logistycznych. Po kliknięciu **NIE** dokument pakowania zostanie utworzony, ale towar nie zostanie automatycznie spakowany – użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu pakowania, gdzie może ręcznie dodać jednostki logistyczne.

Do Pakowania można przejść także z poziomu opcji **Pakuj**. Ponadto możliwe jest tworzenie Pakowania równoległe do wydania.

6.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania

Po zakończeniu wydania i wybraniu opcji stworzenia nowego Pakowania zostanie zaprezentowany ekran pustego Pakowania (brak jednostek logistycznych, widoczna jedynie nazwa odbiorcy). Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego aplikacji.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE
OPCJONALNE

Waga(kg)

Wysokość(cm)

Długość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐

▼

WSZYSTKIE
DODANE

| Lp. | Kod towaru | Ilość | Skan | Jm | Waga(kg) |
|-----|------------|-------|------|-------|----------|
| 1 | K G42 | 2 | | 0 szt | 0 |
| 2 | LP L7 | 8 | | 0 szt | 0 |

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III
○
<

W zakładce **OPCJONALNE** użytkownik może podać wagę netto (kg), metry kwadratowe, datę produkcji, kod GLN oraz kod towaru. W tej zakładce podane informacji o jednostce logistycznej nie jest wymagane.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m²

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

| Lp. | Kod towaru | Ilość | Skan | Jm | Waga(kg) |
|-----|------------|-------|------|-------|----------|
| 1 | K G42 | 2 | | 0 szt | 0 |
| 2 | LP L7 | 8 | | 0 szt | 0 |

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

Na górze okna magazynier ma możliwość ustawienia domyślnej paczki. Jeżeli w ustawieniach ogólnych domyślana paczka została wskazana wymiary jednostki logistycznej zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki.

Użytkownik ma możliwość zmiany wybranej paczki na inną korzystając z listy rozwijalnej, a także możliwość ręcznej zmiany jej wymiarów. W sytuacji, gdy ustawienie domyślnej paczki w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest puste – w aplikacji mobilnej pola z wymiarami paczki są puste (paczka o nazwie **Brak**). Użytkownik mobilny musi zatem ręcznie uzupełnić wymagane parametry, bądź wybrać konkretną paczkę z dostępnej listy.

Pakowanie

Brak

Brak


Paczka 1

Paczka 2

01

Ukryj parametry ^

☐



WSZYSTKIE

DODANE

| Lp. | Kod towaru | Ilość | Skan | Jm | Waga(kg) |
|-----|------------|-------|------|-------|----------|
| 1 | K G42 | 2 | | 0 szt | 0 |
| 2 | LP L7 | 8 | | 0 szt | 0 |

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

Poniżej parametrów znajduje się sekcja towarów podzielona na dwie zakładki: **Wszystkie** oraz **Dodane**. W zakładce **Wszystkie** widoczne są wszystkie pozycje towarowe z dokumentu wydania, które nie zostały jeszcze zeskanowane (dodane) do Pakowania – oznaczone na czerwono oraz pozycje towarowe z dokumentu, z których część już została zeskanowana do jednostki logistycznej, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

| Lp. | Kod towaru | Ilość | Skan | Jm | Waga(kg) |
|-----|------------|-------|------|-------|----------|
| 1 | K G42 | 2 | | 1 szt | 0 |
| 2 | LP L7 | 8 | | 0 szt | 0 |

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

W zakładce **Dodane** znajdują się te pozycje towarowe, których cała ilość została już dodana do jednostki logistycznej – oznaczone na zielono oraz te, z których część została już zeskanowana do palety, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto. W zależności od zeskanowanej ilości, pozycje umieszczane są w odpowiednich zakładkach.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

| Lp. | Kod towaru | Ilość | Skan | Jm | Waga(kg) |
|-----|------------|-------|------|-------|----------|
| 1 | K G42 | 2 | | 1 szt | 0 |

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

Nad sekcją towarów znajduje się przycisk umożliwiający filtrowanie towarów na podstawie zeskanowanego kodu EAN. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

| Lp. | Kod towaru | Ilość | Skan | Jm | Waga(kg) |
|-----|------------|-------|------|-------|----------|
| 1 | K G42 | 2 | | 1 szt | 0 |
| 2 | LP L7 | 8 | | 0 szt | 0 |

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

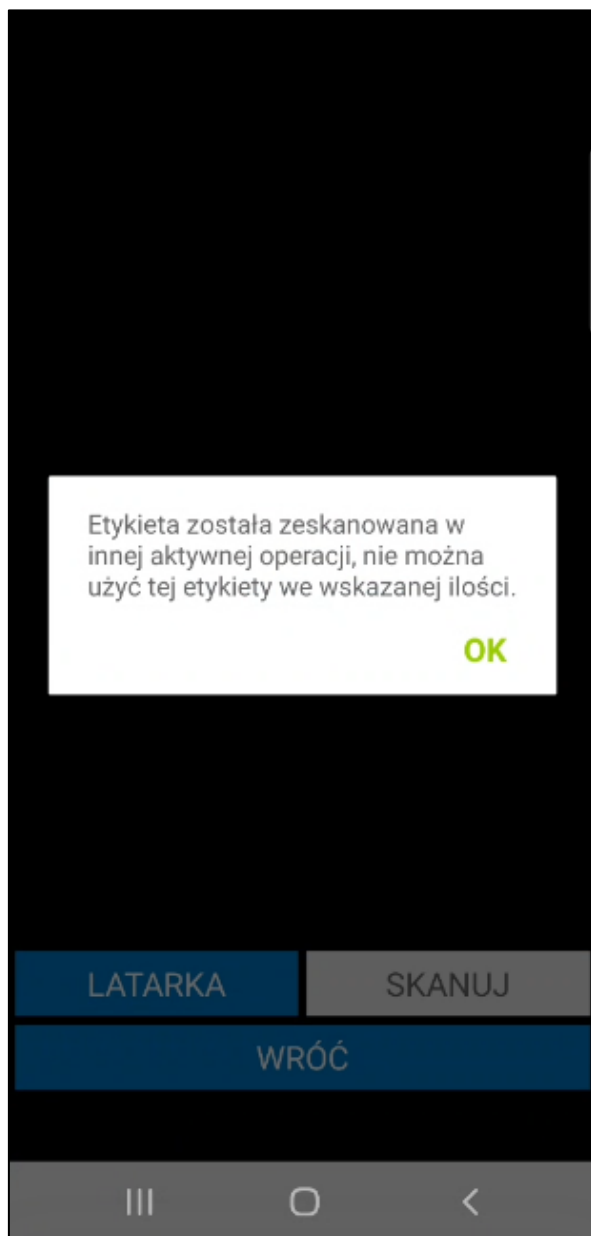
III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

pozwała użytkownikowi na zeskanowanie jednej alternatywnej etykiety półzbiorczej towaru oraz podanie w wyświetlonym oknie całej ilości towaru z danej etykiety półzbiorczej, w skutek czego podana ilość zostanie dodana do jednostki logistycznej, bez konieczności skanowania pojedynczo kolejnych alternatywnych etykiet półzbiorczych.

Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Po skompletowaniu towaru na daną jednostkę logistyczną należy kliknąć **Zapisz**. Po zapisaniu palety użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony na ekran Pakowania.

Przycisk **Wstecz** cofa do poprzedniego ekranu.

Przycisk **Drukuj** pozwala na wydruk etykiet paletowych oraz wysyłkowych utworzonych dla palety. Po kliknięciu na przycisk **Drukuj** i zatwierdzeniu operacji na ekranie wyświetli się okno opcji, w którym użytkownik ma do wyboru wydruk **Etykiety paletowej A5 (pionowo lub poziomo)** lub **Etykiety wysyłkowej A4**.

The screenshot shows the 'Pakowanie' (Packaging) screen. At the top, there's a blue header with the title 'Pakowanie'. Below it, a status bar shows 'Brak'. The main area is divided into two sections: 'PODSTAWOWE' (Basic) and 'OPCJONALNE' (Optional). The 'PODSTAWOWE' section contains a table with rows for '55', '11', and '01'. The 'OPCJONALNE' section contains a table with rows for '25', '34', and '01'. A modal dialog titled 'Wybierz:' (Choose:) is open, displaying three options: 'Etykieta paletowa A5 (poziomo)', 'Etykieta paletowa A5 (pionowo)', and 'Etykieta wysyłkowa A4'. The background screen has a bottom bar with buttons 'SKANUJ', 'DRUKUJ', 'WSTECZ', and 'ZAPISZ'.

Po wybraniu typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, na którym użytkownik ma możliwość wybrania języka raportu.

The screenshot shows a dialog box titled 'Wybierz język:' (Choose language:). It contains two buttons: 'Polski' and 'Angielski'.

Po wybraniu języka, na drukarce wskazanej w ustawieniach zostanie wydrukowana pojedyncza etykieta otwartej palety.

Po kliknięciu **Etykieta paletowa A5 (poziomo)** lub **Etykieta paletowa A5 (pionowo)** wydrukowana zostanie etykieta paletowa w rozmiarze A5 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o nabywcy oraz odbiorcy, a także numer dokumentu Pakowania i numer jednostki logistycznej.

Nadawca:

Demo

08-110 Siedlce

Partyzantów 14G/87



Odbiorca:

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

22-470 Zwierzyniec

Rynek

19/14/06/2022/PL

Numer jedn. log.:

1

Po kliknięciu **Etykieta wysyłkowa A4** wydrukowana zostanie etykieta wysyłkowa w rozmiarze A4 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o kliencie, wadze i ilości towaru podanej w metrach kwadratowych na jednostkę logistyczną, kodzie towaru, numerze jednostki logistycznej, dacie produkcji oraz zaleceniach magazynowania towaru.



PL/43/01

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------|----------|
| Nazwa klienta | Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec Rynek, 22-470 Zwierzyniec | | |
| Waga netto | 62,00 kg | Waga brutto | 55,00 kg |
| m ² /jedn. log. | 0,00 | | |
| Kod towaru | SN E13 | | |
| Numer jedn. log. | 01 | | |
| Data produkcji | 2022-06-13 | | |
| Zalecenia magazynowania towaru | | | |



Należy pamiętać, że okna z wyborem typu oraz języka etykiety wyświetlą się tylko, jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego wydruku etykiety i domyślnego języka raportów (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*).

Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych drukarka nie jest określona, wówczas ustawienia drukarki zostaną pobrane z ustawień globalnych dodatku do Handlu. Dane wyświetlane na etykietach pobierane są z dokumentu Pakowania, jednostek logistycznych oraz ustawień etykiet raportów. Z etykiet raportów pobierane są dane dotyczące zaleceń magazynowania towaru, logo firmy oraz obrazki widoczne na dole raportu. Jeżeli etykieta nie zostanie wydrukowana z aplikacji mobilnej, użytkownik może ją wydrukować także z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po zakończeniu kompletowania towaru na danej jednostce logistycznej, będzie ona widoczna na ekranie Pakowania. Na ekranie prezentowane są informacje o jednostce logistycznej takie jak: numer jednostki logistycznej, data dodania jednostki logistycznej do Pakowania oraz jej waga. Poniżej wyświetli się łączna waga jednostek logistycznych dodanych do Pakowania.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik:

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|------------|----------|
| 1 | 01 | 14.06.2022 | 55 |

Łączna waga: 55,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po dodaniu jednej jednostki logistycznej, można dodać kolejne, jednak należy pamiętać, iż możliwe jest zamieszczenie w nich tylko tych towarów, które nie zostały zeskanowane do poprzedniej jednostki logistycznej.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik:

Spedycja

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|------------|----------|
| 1 | 01 | 14.06.2022 | 55 |
| 2 | 02 | 14.06.2022 | 55 |
| 3 | 03 | 14.06.2022 | 55 |

Łączna waga: 165,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Widoczny na dole ekranu przycisk **Drukuj** powoduje wydruk (w zależności od ustawień) etykiet paletowych (pionowych/poziomych) lub wysyłkowych dla wszystkich jednostek logistycznych znajdujących się na liście. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, w którym magazynier będzie miał możliwość wyboru wydruku etykiety. W przypadku, gdy w ustawieniach nie będzie określony domyślny język raportów, magazynier będzie miał również możliwość wyboru języka wydruku.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik: Spedycja

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|------------|----------|
| 1 | 01 | 14.06.2022 | 55 |
| 2 | 02 | 14.06.2022 | 55 |
| 3 | 03 | 14.06.2022 | 55 |

Wybierz:

Etykieta paletowa A5 (poziomo)

Etykieta paletowa A5 (pionowo)

Etykieta wysyłkowa A4

Łączna waga: 165,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Każdą z jednostek logistycznych można poddać edycji – należy kliknąć na daną jednostkę logistyczną widoczną na ekranie Pakowania i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Edytuj**. Po przejściu do danej jednostki logistycznej można dokonać zmian w zakresie wymiarów, wagi oraz numeru jednostki logistycznej, a także dodać towary (które nie zostały jeszcze dodane do żadnej jednostki logistycznej) i usunąć towary, klikając na przycisk **X** znajdujący się przy danym towarze, podając ilość towaru do usunięcia. Po usunięciu towaru z jednostki logistycznej, możliwe będzie dodanie go do innej jednostki logistycznej.

Aby usunąć dodaną jednostkę logistyczną należy przejść do ekranu z listą jednostek logistycznych, po czym kliknąć na wybraną jednostkę logistyczną i wybrać opcję **Usuń**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**”. Przycisk **OK** spowoduje usunięcie jednostki logistycznej z listy, zaś przycisk **Anuluj** powoduje zaprzestanie operacji usuwania jednostki logistycznej.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik: Spedycja

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|------------|----------|
| 1 | 01 | 14.06.2022 | 55 |
| 2 | 02 | 14.06.2022 | 55 |
| 3 | 03 | 14.06.2022 | 55 |

Czy na pewno chcesz usunąć?

ANULUJ OK

Łączna waga: 165,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

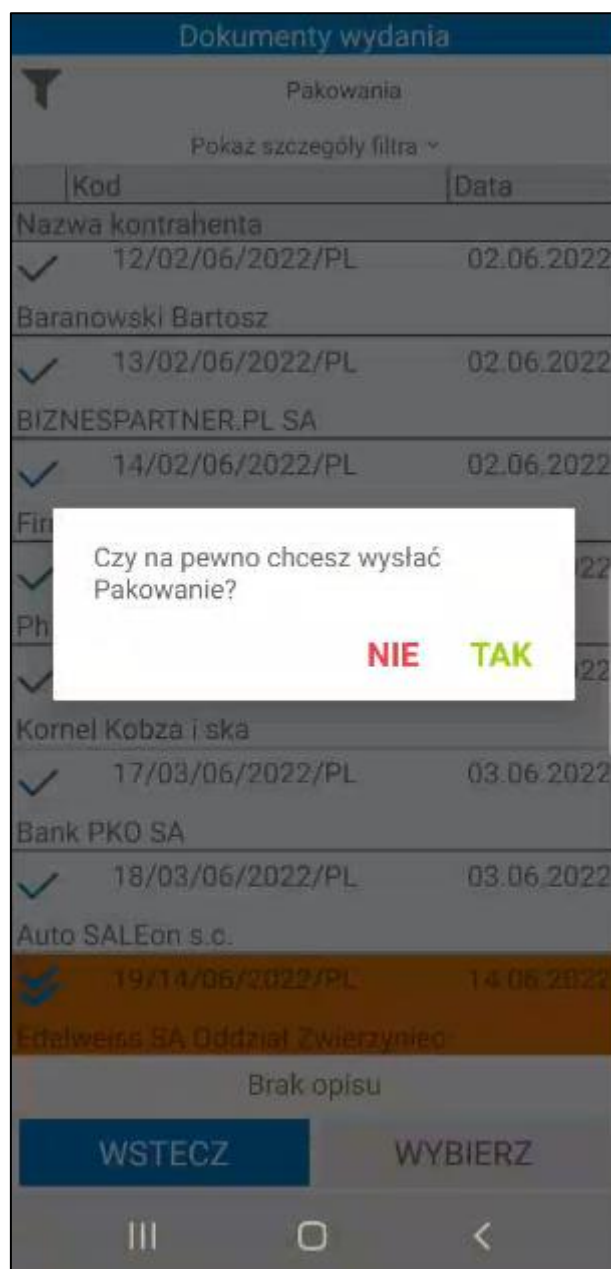
III

<

Kiedy użytkownik dodał już wszystkie jednostki logistyczne do pakowania może zapisać zmiany lub zakończyć pakowanie. W tym celu należy kliknąć przycisk **Potwierdź**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać daną opcję. Po kliknięciu **Zapisz**, zmiany wprowadzone w dokumencie zostaną zapisane, a użytkownik zostanie przeniesiony do listy dokumentów Pakowania. Po wybraniu opcji **Zakończ pakowanie** dokument otrzymuje status „**spakowano**”.

Pakowanie może zostać wysłane dopiero po potwierdzeniu dokumentu przez pracownika centrali, wówczas Pakowanie otrzymuje status „**zlecono do wysłania**”. Po zleceniu wysłania przesyłki, magazynier potwierdza wysyłkę – dokument wydania otrzyma status „**wysłano**” i nie będzie już widoczny w kartotece **Pakuj**.

Aby Pakowanie zostało wysłane, wszystkie dokumenty wydania do tego pakowania muszą być wystawione (nie mogą być w buforze), w przeciwnym wypadku wyświetli się stosowny komunikat.



Po zakończeniu pakowania użytkownik może od razu przejść do nadania przesyłki firmie kurierskiej, co opisano w kolejnym podrozdziale niniejszej dokumentacji *6.5 Integracja firm kurierskich*.

6.4.2 Pakowanie – opcja Pakuj

Do Pakowania można także przejść z poziomu menu głównego aplikacji wybierając przycisk **Pakuj**.

W zależności od wybranego typu dokumentu na liście prezentowane będą dokumenty:

- **Pakowania** – utworzone do wydań dokumenty Pakowania;
- **Dokumenty magazynowe** – dokumenty wydania, które mają utworzone Pakowanie o statusie innym niż „wysłano”, tj.: „oczekuje na spakowanie”, „w trakcie pakowania” oraz „spakowano” oraz dokumenty magazynowe, do których można utworzyć Pakowanie.

Dokumenty wydania

▼
Pakowania

Pakowania

Dokumenty magazynowe







| Nazwa kontrahenta | | |
|-------------------|--|------------|
| ✓ | 0001/3/23/PL <i>Spakowano</i> Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 | 20.03.2023 |
| C | 0017/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 | 16.02.2023 |
| C | 0016/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711 | 9.02.2023 |
| C | 0015/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711 | 9.02.2023 |
| ✓ | 0014/2/23/PL <i>Spakowano</i> Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | 9.02.2023 |
| C | 0013/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> Fidelweiss SA Oddział Zwierzyniec | 9.02.2023 |

WSTECZ

WYBIERZ

III
○
<

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno kod dokumentu, datę utworzenia dokumentu, status pakowania (domyślny status przypisany do danej kategorii) oraz nazwę kontrahenta. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Poniżej listy znajduje się pole z opisem dokumentu, widoczne po kliknięciu na dokument.

| Dokumenty wydania | | |
|---|------------|------------|
| <div> Dokumenty magazynowe</div> | | |
| Pokaż szczegóły filtra ▾ | | |
| | Kod | Data |
| Nazwa kontrahenta | | |
|  | 0009/22/WZ | 12.05.2022 |
| Baranowski Bartosz | | |
|  | 0011/22/WZ | 12.05.2022 |
| Edelweiss SA | | |
|  | 0014/22/WZ | 12.05.2022 |
| Baranowski Bartosz | | |
|  | 0015/22/WZ | 12.05.2022 |
| Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | | |
|  | 0016/22/WZ | 12.05.2022 |
| Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | | |
|  | 0018/22/WZ | 12.05.2022 |
| Jan Kowalski | | |
|  | 0019/22/WZ | 12.05.2022 |
| Supernowa SA Oddział Radom | | |
|  | 0020/22/WZ | 12.05.2022 |
| W/g zamówienia nr: 0002/22/ZMO | | |
| ZAZNACZ KILKA | | |
| WSTECZ | | WYBIERZ |
| III O < | | |

Każdy z dokumentów posiada odpowiednie oznaczenie, które świadczy o aktualnym statusie:



Status z kategorii „**oczekuje na spakowanie**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których nie ma jeszcze utworzonego Pakowania;



Status z kategorii „**w trakcie pakowania**” – nadany dla dokumentów, dla których rozpoczęto pakowanie;



Status z kategorii „**spakowano**” – nadany dla dokumentów, dla których zakończono już pakowanie;



Status z kategorii „**zlecono do wysłania**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których zostało utworzone zlecenie wysyłki.

Domyślnie lista dokumentów wydania jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty wydania

Pakowania

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

| | Kod | Data |
|--|-------------------------------------|------------|
| | Status | |
| Nazwa kontrahenta | | |
| ✓ | 0001/3/23/PL Spakowano | 20.03.2023 |
| Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 | | |
| C | 0017/2/23/PL W trakcie pakowania | 16.02.2023 |
| Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 | | |
| C | 0016/2/23/PL W trakcie pakowania | 9.02.2023 |
| Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711 | | |
| C | 0015/2/23/PL W trakcie pakowania | 9.02.2023 |
| Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711 | | |
| ✓ | 0014/2/23/PL Spakowano | 9.02.2023 |
| Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | | |

WSTECZ


WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty wydania



Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

| | Kod | Data |
|---|---|------------|
| | Status | |
| | Nazwa kontrahenta | |
| ✓ | 0001/3/23/PL Spakowano Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 | 20.03.2023 |
| C | 0017/2/23/PL W trakcie pakowania Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 | 16.02.2023 |
| C | 0016/2/23/PL W trakcie pakowania Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711 | 9.02.2023 |
| C | 0015/2/23/PL W trakcie pakowania Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711 | 9.02.2023 |
| ✓ | 0014/2/23/PL Spakowano Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | 9.02.2023 |
| C | 0013/2/23/PL W trakcie pakowania Fidelweiss SA Oddział Zwierniew | 9.02.2023 |

WSTECZ

WYBIERZ

III
○
<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

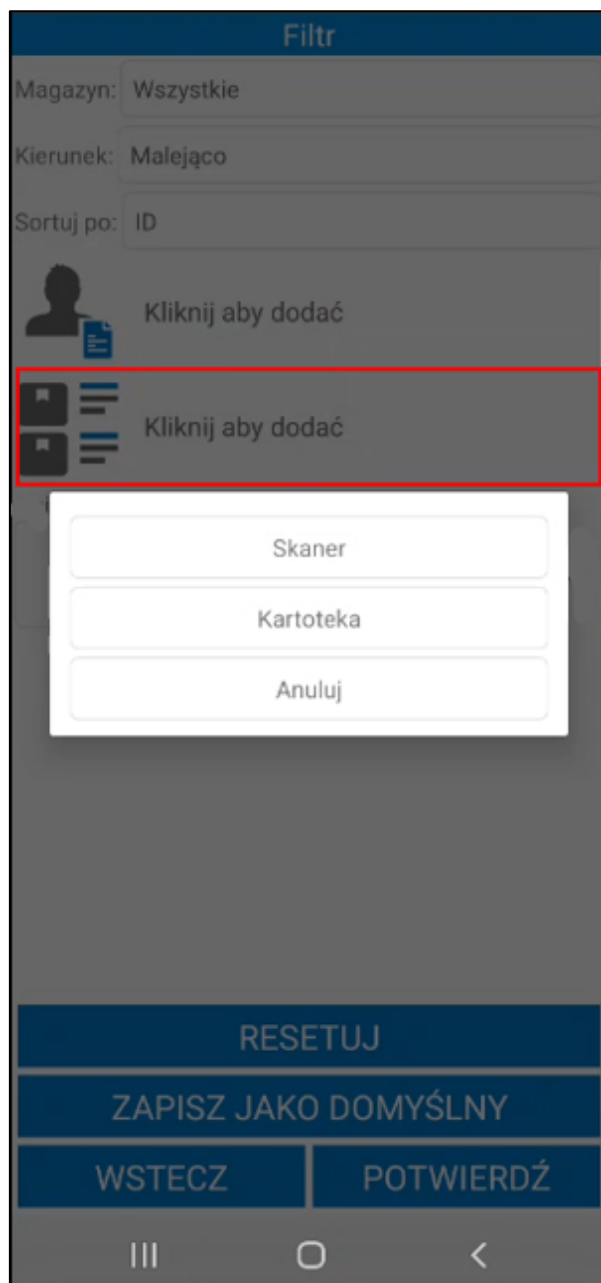
W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Po wprowadzeniu kodu/nazwy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Wybrany towar zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Po ustawieniu filtrowania należy kliknąć przycisk **Potwierdź** – na ekranie zostanie wyświetlona lista dokumentów przefiltrowana na podstawie wybranych ustawień. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów pakowania bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby przejść do kontynuowania procesu tworzenia Pakowania należy zaznaczyć dany dokument z listy dokumentów Pakowania, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---|------|
| Status | |
| Nazwa kontrahenta | |
| <div>✓</div> <div>0001/3/23/PL</div> <div>20.03.2023</div> <div>Spakowano</div> <div>Baranowski Bartosz</div> <div>ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041</div> | |
| <div>↻</div> <div>0017/2/23/PL</div> <div>16.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Baranowski Bartosz</div> <div>ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041</div> | |
| <div>↻</div> <div>0016/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div> <div>ul. Krowia 156, Warszawa 03-711</div> | |
| <div>↻</div> <div>0015/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div> <div>ul. Krowia 156, Warszawa 03-711</div> | |
| <div>✓</div> <div>0014/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>Spakowano</div> <div>Altkom Matrix SA</div> <div>ul. Bema 89, Warszawa 01-233</div> | |
| <div>↻</div> <div>0013/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Fidelweiss SA Oddział Zwierzyńiec</div> <div>Brak opisu</div> | |

WSTECZ

WYBIERZ

III

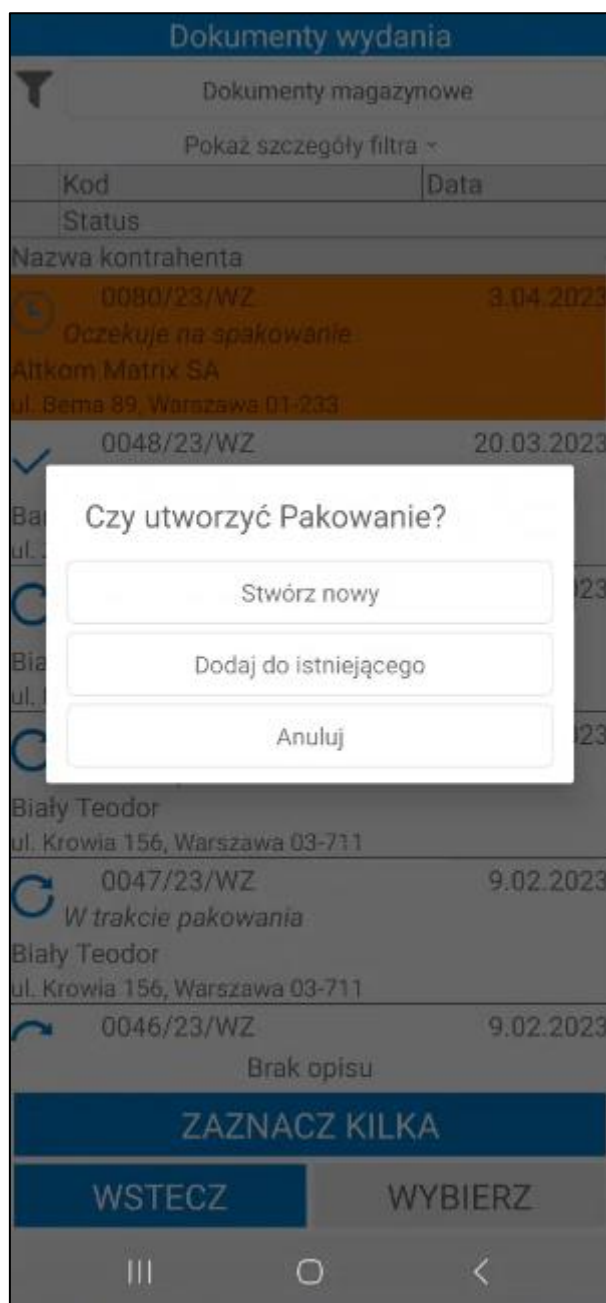
<

Po wyborze dokumentu wyświetli się ekran Pakowania. Dalej należy postępować analogicznie do tworzenia Pakowania bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru z magazynu.

6.4.3 Pakowanie tworzone równoległe do wydania

Aplikacja daje możliwość tworzenia Pakowania równoległe do wydania. Przed zatwierdzeniem wydania dokument magazynowy jest w buforze, stąd użytkownik ma możliwość przejścia do modułu **Pakuj** i rozpoczęcia tworzenia Pakowania dla danego dokumentu magazynowego wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie” (jeśli wydanie zostało dokończzone to w module **Pakuj** nie będzie już dokumentu wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie”, ponieważ dokument magazynowy został wystawiony).

Po wskazaniu dokumentu wyświetli się okno dotyczące Pakowania z możliwymi opcjami do wyboru – **Stwórz nowy/Dołącz do istniejącego**. Wybranie opcji **Stwórz nowy** przeniesie użytkownika na ekran Pakowania.



Wybranie opcji **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”).

Należy jednak pamiętać, że podczas tworzenia Pakowania równoległe do wydania, użytkownik może skanować tylko te towary, które zostały zeskanowane już do wydania.



Jeśli dokument magazynowy jest pozostawiony w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowana żadna etykieta) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”.

W sytuacji, gdy użytkownik potwierdzi proces wydania, a do dokumentu/dokumentów wydania istnieje już utworzone Pakowanie to nastąpi przekierowanie do tego Pakowania.

6.4.4 Łączenie Pakowania

System umożliwia łączenie kilku dokumentów magazynowych wydania w jedno Pakowanie.



Należy jednak pamiętać, że na dokumentach musi być ten sam odbiorca oraz adres odbiorcy.

Do łączenia można przejść bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru. Po zakończeniu wydania towaru użytkownik otrzyma pytanie „**Czy utworzyć Pakowanie?**”. Kliknięcie **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”).

The screenshot shows the 'Wydanie' (Issuance) screen. At the top, there's a header 'Wydanie' and a dropdown 'Opis'. Below this, there are tabs 'POZYCJE' and 'POLA WŁASNE'. A table lists items for issuance:

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------|-------|--------|----|
| LP L7 | 2 | 2 szt | |

A modal dialog titled 'Czy utworzyć Pakowanie?' is displayed in the center. It contains three buttons: 'Stwórz nowy', 'Dodaj do istniejącego' (highlighted with a red rectangle), and 'Nie'. At the bottom of the screen, there are four buttons: 'SKANUJ', 'OPCJE', 'WSTECZ', and 'POTWIERDŹ'.

Po wskazaniu Pakowania wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać?**”. Po kliknięciu **OK** dokument zostanie wysłany (wyświetli się podsumowanie) – użytkownik zostanie przekierowany do ekranu Pakowania, którą wybrał, gdzie wyświetlone zostaną jednostki logistyczne z towarami wcześniej do nich dodanymi oraz towary z wydania, które użytkownik właśnie dodał do tego Pakowania. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LP L7 | 2 | 2 szt | ✖ |

Czy na pewno chcesz wysłać?

ANULUJ OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE

Kod: Dodano do

Pakowania:21/14/06/2022/PL

OK

Pakowanie można łączyć również z poziomu zakładki **Pakuj**. Na liście dokumentów magazynowych wydania należy wybrać przycisk **Zaznacz kilka**, a następnie zaznaczyć te dokumenty, które mają zostać połączone, po czym skorzystać z przycisku **Wybierz**.

Dokumenty wydania

Dokumenty magazynowe

Pokaż szczegóły filtra ▾

| | Kod | Data |
|--|--------------------------------------|------------|
| | Status | |
| Nazwa kontrahenta | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0081/23/WZ Oczekuje na spakowanie | 3.04.2023 |
| Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0080/23/WZ Oczekuje na spakowanie | 3.04.2023 |
| Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0048/23/WZ Spakowano | 20.03.2023 |
| Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0076/23/WZ W trakcie pakowania | 9.02.2023 |
| Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0075/23/WZ W trakcie pakowania | 9.02.2023 |
| Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0047/23/WZ | 9.02.2023 |

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<



Należy jednak pamiętać, że w ten sposób można łączyć jedynie dokumenty mające status „oczekuje na spakowanie”, które zostały utworzone dla tego samego odbiorcy i mają ten sam adres odbiorcy.

Jeśli dokument wydania jest w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowana żadna etykieta) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”. Aby zrezygnować z łączenia dokumentów należy kliknąć na przycisk **Anuluj**.

Po połączeniu Pakowania i ponownym wejściu w opcję **Pakuj**, znajdującą się w menu głównym, każdy z dokumentów wydania będzie wyświetlony na liście jako odrębny dokument, jednak bez względu na to, który z dokumentów zostanie wybrany przez użytkownika, ukaże się łączone Pakowanie (czyli towary ze wszystkich połączonych wcześniej dokumentów). Jeśli użytkownik otworzy jeden z tych dokumentów ze statusem „w trakcie pakowania” i potwierdzi Pakowanie, status dokumentu zmieni się na „spakowano”, na skutek czego wszystkie dokumenty w tym Pakowaniu otrzymają ten sam status („spakowano”), który będzie widoczny na liście dokumentów opcji **Pakuj**.

6.5 Integracja firm kurierskich

Moduł pakowania dostępny w aplikacji mobilnej jest podstawą dla modułu integracji z firmami kurierskimi, który umożliwia generowanie numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich.

Po zakończeniu pakowania użytkownik otrzymuje pytanie „Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?” z odpowiedziami **Tak/Nie**.



Należy pamiętać, że pytanie o wygenerowanie numeru przesyłki oraz listu przewozowego pojawi się tylko, jeśli podczas pakowania została wskazana firma przewozowa: **DHL Express**, **DPD** lub **FedEx**.

Pakowanie

Auto SALEon s.c.

Przewoźnik: DPD

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|-----------|----------|
| 1 | 01 | 7.07.2023 | 20 |

Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?

NIE **TAK**

Łączna waga: 20,00 kg

DODAJ DRUKUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

Po kliknięciu **Tak** weryfikowane są wymagane pola własne określające integrację z firmami kurierskimi. Jeśli wymagane pola własne nie zostały uzupełnione pakowanie z użyciem firm przewozowych (DHL Express, FedEx lub DPD) nie będzie możliwe. Opis ustawiania pól własnych określających integrację z firmami kurierskimi znajduje się w rozdziale 6.5.1 *Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi*.

Pakowanie

Auto SALEon s.c.

Przewoźnik: DPD

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|-----------|----------|
| 1 | 01 | 7.07.2023 | 20 |

Pola własne dokumentów określające integrację z firmami kurierskimi nie są uzupełnione, niemożliwe będzie pakowanie z wykorzystaniem firm przewozowych.

OK

Łączna waga: 20,00 kg

DODAJ
DRUKUJ

WSTECZ
POTWIERDŹ

Jeżeli wymagane pola własne określające integrację z firmami kurierskimi zostały ustawione po kliknięciu **Tak**, zostanie uruchomiony wydruk etykiety, którą można następnie nakleić na przesyłkę. Na ekranie wyświetlone zostają szczegóły przesyłki.

W przypadku wybrania opcji **Nie** – zarówno podczas pytania o generowanie numeru przesyłki i listu przewozowego, jak i wydrukowanie etykiety – użytkownik może wykonać te akcje z poziomu zakładki **Pakuj** w aplikacji mobilnej lub w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po przejściu do zakładki **Pakuj**, następnie wybraniu danego Pakowania o statusie „zlecono do wysłania” (na którym została ustawiona firma przewozowa **DHL Express**, **DPD** lub **FedEx**) na ekranie wyświetli się komunikat o niewygenerowanym liście przewozowym wraz z pytaniem o wygenerowanie zarówno numeru przesyłki, jak i samego listu.

Po wygenerowaniu etykiety i listu przewozowego na ekranie wyświetlą się szczegóły przesyłki – w szczególności prezentowany jest kod przesyłki, status oraz jej kod paskowy. Poniżej widoczna jest lista paczek dodanych do przesyłki. Początkowo paczki są oznaczone kolorem czerwonym, co oznacza, że nie zostały zeskanowane.

| Pakowanie | | |
|-------------------|----------------|-------------|
| Kod: 0005/7/23/PL | | |
| Pozycje | | |
| Lp. | Numer | Wymiary |
| 1 | 0000002285244Q | 13x13x11 cm |

DRUKUJ

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Przycisk **Drukuj** uruchamia wydruk etykiet kurierskich, które następnie można nakleić na paczki.

Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner, po czym można przystąpić do skanowania paczek. Zeskanowana paczka zostaje oznaczona kolorem zielonym.

W celu zakończenia pakowania – równoznacznego z wydaniem przesyłki kurierowi – należy wybrać przycisk **Potwierdź** (ważne: wszystkie etykiety paczek muszą zostać zeskanowane).

Pakowanie zostaje zakończone, użytkownik otrzymuje stosowny komunikat. Przesyłka nie jest już widoczna w module **Paku**.

6.5.1 Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi

W celu poprawnego wygenerowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego na dokumencie wydania powinny zostać ustawione pola własne określające integrację z firmami kurierskimi. W zależności od wybranej firmy kurierskiej wymagane są inne pola własne.

Przy integracji z firmą kurierską **DPD** i **FedEx** należy na dokumencie wydania ustawić pola własne:

- **mm Firma przewozowa** – opcjonalnie, firma kurierska może zostać pobrana z ustawień globalnych;

- **mm Adres email odbiorcy;**
- **mm Telefon odbiorcy;**
- **mm Typ dostawy;**
- **mm Punkt odbioru** – jeśli w polu **mm Typ dostawy** została wybrana jedna z opcji: *Dostawa do punktu odbioru*, *Dostawa do oddziału firmy*;
- **mm Płatnik usługi dostawy;**
- **mm Płatność przy odbiorze.**

Własne pola

0132/23/WZ

Zapisz Anuluj Edytuj Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|--|--------------------------|
| mm Wystawił dokument | Słownik |
| mm Data wysyłki dokumentu | Tekstowy |
| mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki | Tekstowy |
| mm Data wystawienia dokumentu | Tekstowy |
| mm Firma przewoźowa | Słownik |
| mm Adres email odbiorcy | Tekstowy |
| mm Telefon odbiorcy | Tekstowy |
| mm Punkt odbioru | Tekstowy |
| mm Typ dostawy | Słownik |
| mm Anulowane | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatność przy odbiorze | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatnik usługi dostawy | Słownik |
| mm Oplacone | <input type="checkbox"/> |
| mm Lokalizacja | Tekstowy |

Przy integracji z firmą kurierską **DHL Express** należy na dokumencie wydania ustawić pola własne:

- **mm Firma przewoźowa** – opcjonalnie, przewoźnik może zostać pobrany z ustawień ogólnych;
- **mm Adres email odbiorcy;**
- **mm Telefon odbiorcy;**
- **mm Typ dostawy;**
- **mm Punkt odbioru** – jeśli w polu **mm Typ dostawy** została wybrana opcja *Dostawa do punktu odbioru*. Należy pamiętać, że DHL Express nie obsługuje dostaw do oddziału firmy;
- **mm Anulowane** – pole musi zostać odznaczone;
- **mm Płatnik usługi dostawy.**

Pole **mm Płatność przy odbiorze** nie może zostać zaznaczone.

Własne pola

0132/23/WZ

Zapisz
 Anuluj
 Edytuj
 Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|--|--------------------------|
| mm Wystawił dokument | Słownik |
| mm Data wysyłki dokumentu | Tekstowy |
| mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki | Tekstowy |
| mm Data wystawienia dokumentu | Tekstowy |
| mm Firma przewoźowa | Słownik |
| mm Adres email odbiorcy | Tekstowy |
| mm Telefon odbiorcy | Tekstowy |
| mm Punkt odbioru | Tekstowy |
| mm Typ dostawy | Słownik |
| mm Anulowane | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatność przy odbiorze | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatnik usługi dostawy | Słownik |
| mm Opłacone | <input type="checkbox"/> |
| mm Lokalizacja | Tekstowy |

Należy pamiętać, że pola własne dokumentu wydania mogą zostać automatycznie uzupełnione na podstawie powiązanego dokumentu zamówienia lub sprzedaży.

Użytkownik centrali może dać magazynierowi możliwość ustawiania pól własnych dla dokumentu z poziomu aplikacji mobilnej – do pięciu pól własnych. W tym celu należy w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w zakładce **Wymiary i pola własne** ustawić pola własne dokumentów wydań określające integrację z firmami kurierskimi. Dokładny opis ustawiania pól własnych dokumentów został zawarty w rozdziale 4.1.3.3 *Wymiary i pola własne*.

Ustawianie pól własnych dokumentów wydań z poziomu aplikacji mobilnej zostało opisane w rozdziale 6.3.9 *Edycja pól własnych dokumentów*.

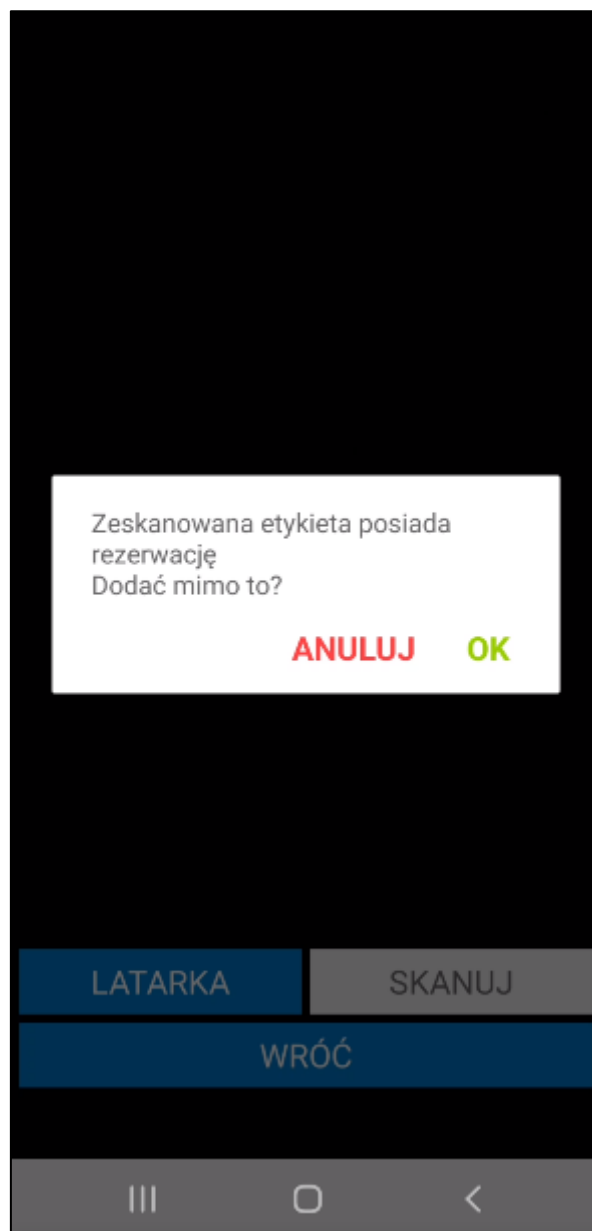
6.6 Rozchód wewnętrzny – ręczne wydania towaru z magazynu

Opcja **Rozchód** dostępna z poziomu menu głównego aplikacji umożliwia wydanie towarów przeznaczonych na rozchód (mogą to być np. towary uszkodzone). Po wybraniu tej opcji zostanie uruchomiony ekran skanowania – należy zeskanować konkretne towary.

W przypadku skanowania etykiet zbiorczych – pojawi się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru, jaka ma trafić na dokument rozchodowy (jeśli na towarze zaznaczony jest wymiar **mm Podział ilości**). Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety zbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie.

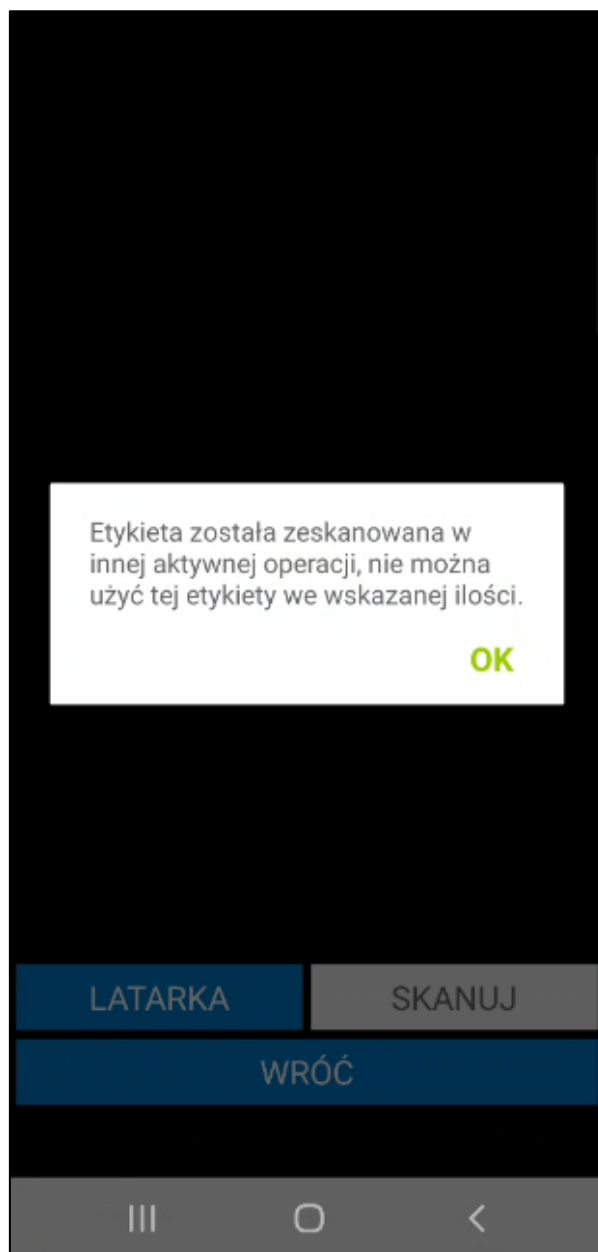
W przypadku skanowania etykiet półzbiorczych – po zeskanowaniu jednej etykiety półzbiorczej, również wyświetli się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru, jaka ma się znaleźć na dokumencie rozchodowym (jeśli na towarze zaznaczony jest wymiar **mm Podział ilości**). Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie. Użytkownik może także dodawać towary poprzez skanowanie indywidualnych alternatywnych etykiet półzbiorczych o ilości towaru na etykiecie równej 1 szt.

W przypadku, gdy na skanowanej etykiecie występuje rezerwacja, na ekranie wyświetli się komunikat „**Zeskanowana etykieta posiada rezerwację. Dodać mimo to?**” z możliwością potwierdzenia oraz anulowania wykonywanej akcji.

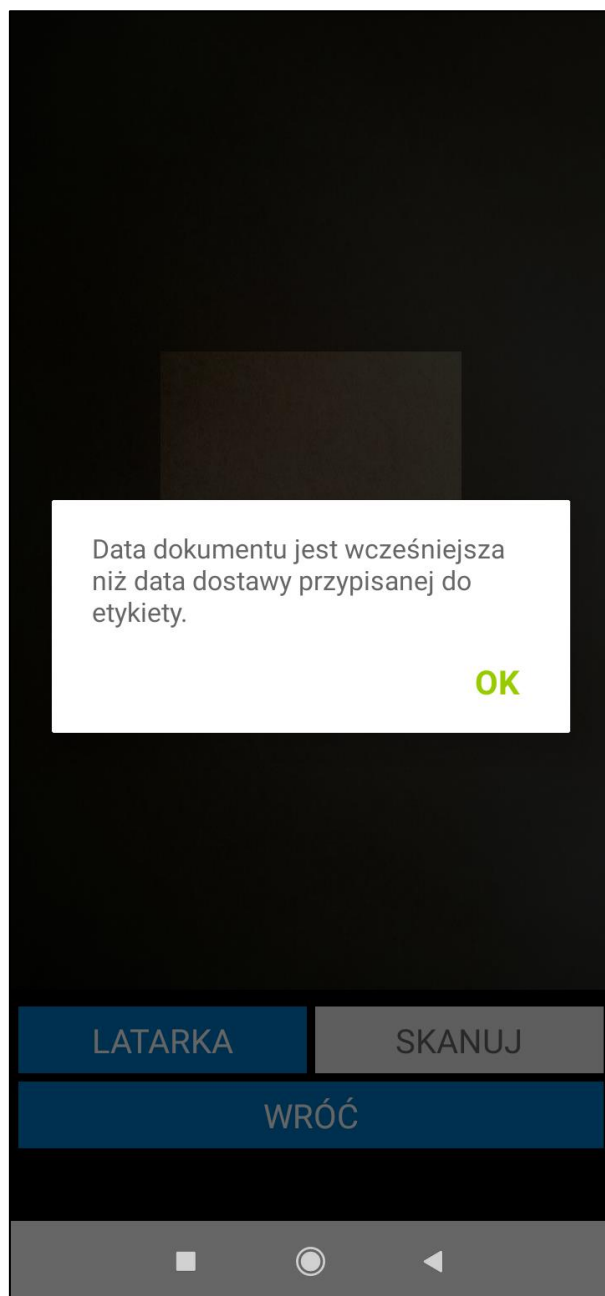


Etykiety towarów mogą być skanowane kolejno, jedna po drugiej.

Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



W sytuacji, gdy data dokumentu rozchodu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



Przycisk **Wróć** widoczny na ekranie skanowania pozwala na podgląd listy zeskanowanych towarów.


Na liście prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość na rozchód, jednostka miary oraz lokalizacja, na której znajduje się dany towar. Dodatkowo jeśli ustawienie **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie** zostało włączone na liście widoczna będzie także dostawa oraz pola własne dostawy, z której pochodzi towar.


W celu dalszego skanowania towarów na rozchód należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Lista towarów

☐



| Kod towaru | Ilość | Jm |
|--------------------|-------|---|
| Lokalizacja | | |
| LP L7 | 2 szt |  |
| MAG/A/09/80/03 (2) | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów

☒

7657657567573

✕

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|--------------------|-------|----|
| Lokalizacja | | |
| LP L7 | 2 szt | ✕ |
| MAG/A/09/80/03 (2) | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

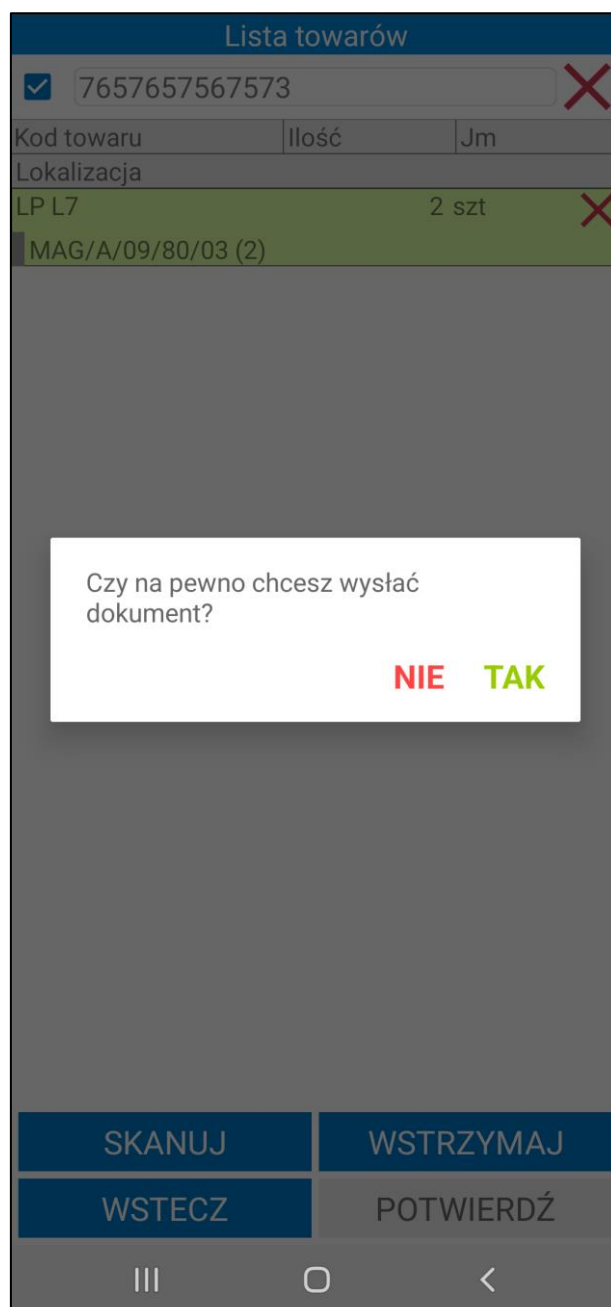
POTWIERDŹ

III

O

<

Po zeskanowaniu wszystkich towarów przeznaczonych na rozchód użytkownik może potwierdzić wykonywany proces korzystając z przycisku **Potwierdź**. Na ekranie wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**” z odpowiedziami **Tak/Nie**.



Po potwierdzeniu rozchodu, rezerwacje zostaną usunięte (jeśli jest taka potrzeba) oraz wystawiony zostanie dokument magazynowy o charakterze *Rozchód wewnętrzny*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na rozchodzie jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.7 Rejestr zwrotów

Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Dokument sprzedaży > Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* – do dokumentu sprzedaży należy wystawić dokument korygujący oraz do dokumentu magazynowego należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* – do dokumentu należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu korekta* – do dokumentu należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier przechodzi do opcji **Zwrot**, gdzie wyświetlona jest lista korekt dokumentów magazynowych wydania. Na liście prezentowany jest kod dokumentu, nazwa kontrahenta, data utworzenia dokumentu oraz znacznik, jeśli został ustawiony na dokumencie. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Klikając na dany dokument można podejrzeć jego opis (podgląd opisu wyświetlany jest poniżej listy dokumentów).

| Lista dokumentów magazynowych | |
|--|------------|
|  Pokaż szczegóły filtra ▾ | |
| Kod | Data |
| Kod kontrahenta | |
|  0013/21/WZK | 14.10.2021 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0012/21/WZK | 14.10.2021 |
| AUTO Shop | |
| 0010/21/WZK | 01.10.2021 |
| Bank PKO SA | |
| 0008/21/WZK | 01.10.2021 |
| Ekakza GmbH | |
| 0007/21/WZK | 01.10.2021 |
| Altkom Matrix SA | |
| 0006/21/WZK | 22.06.2021 |
| Wiedza | |
| <div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div> | |
| <div>III</div> <div>O</div> <div><</div> | |

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

| Lista dokumentów magazynowych | |
|--|------------|
| <div>  Ukryj szczegóły filtra ^ </div> <div> Magazyn: Wszystkie Kierunek: Malejąco Sortuj po: ID </div> | |
| Kod | Data |
| Kod kontrahenta | |
|  0013/21/WZK | 14.10.2021 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0012/21/WZK | 14.10.2021 |
| AUTO Shop | |
| 0010/21/WZK | 01.10.2021 |
| Bank PKO SA | |
| 0008/21/WZK | 01.10.2021 |
| Ekakza GmbH | |
| 0007/21/WZK | 01.10.2021 |
| Altkom Matrix SA | |
| 0006/21/WZK | 22.06.2021 |
| Wiedza | |
| <div> <div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div> </div> <div>  </div> | |

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--------------------|------------|
| Kod kontrahenta | |
| 0013/21/WZK | 14.10.2021 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0012/21/WZK | 14.10.2021 |
| AUTO Shop | |
| 0010/21/WZK | 01.10.2021 |
| Bank PKO SA | |
| 0008/21/WZK | 01.10.2021 |
| Ekakza GmbH | |
| 0007/21/WZK | 01.10.2021 |
| Altkom Matrix SA | |
| 0006/21/WZK | 22.06.2021 |
| Wiedza | |

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

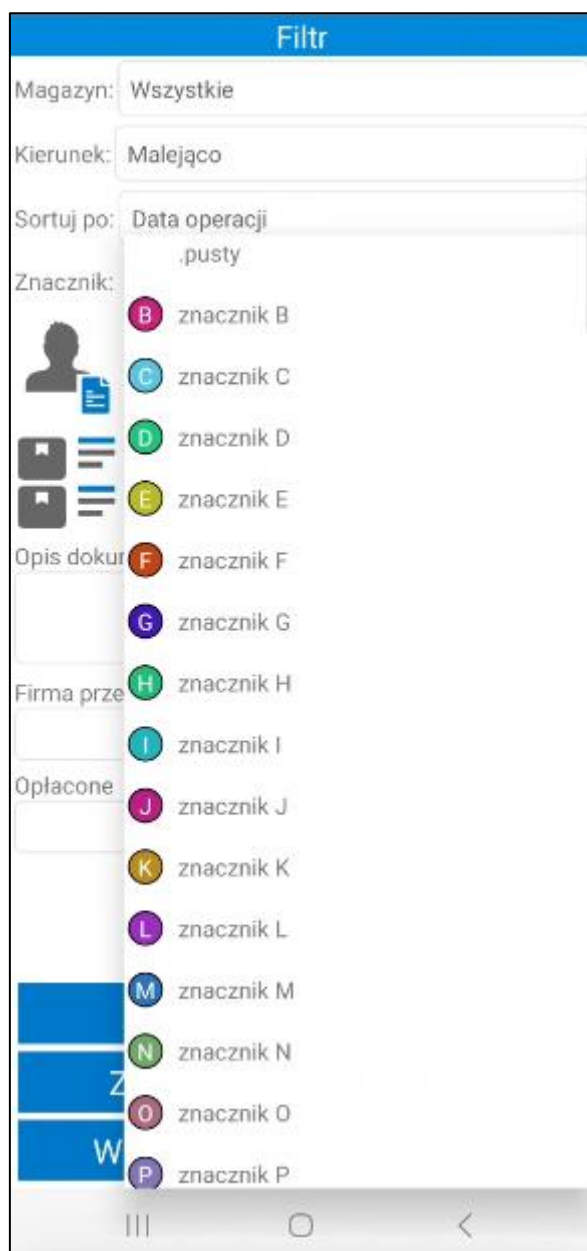
W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))



Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: D znacznik D

Kliknij aby dodać

Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

Firma przewoźowa

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

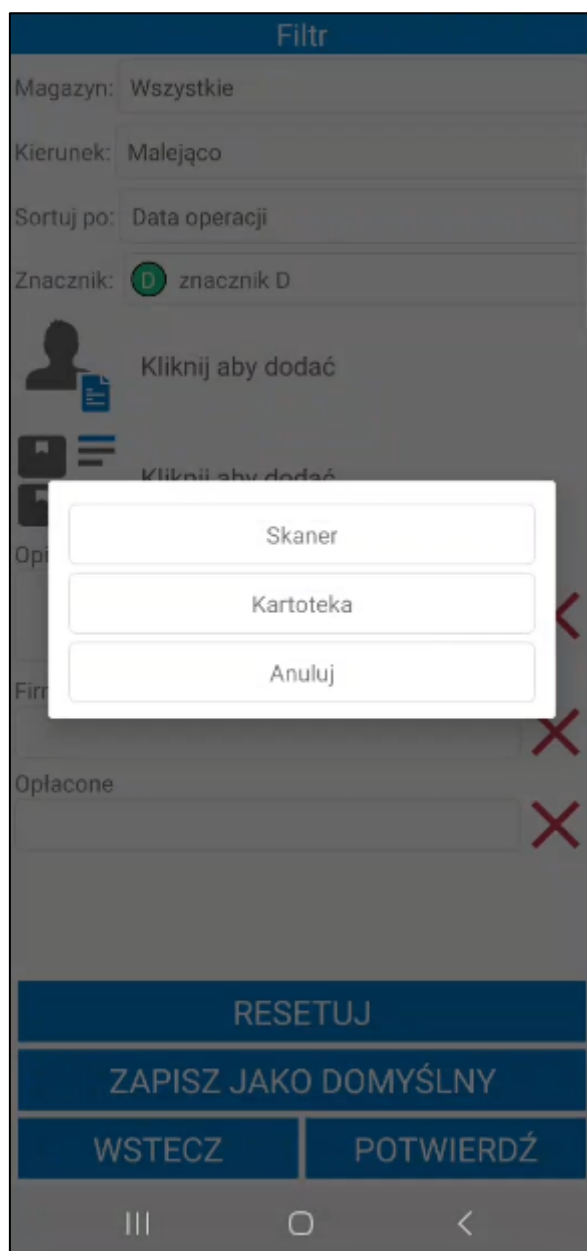
WSTECZ

POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar, należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Po wybraniu kod towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Magazynier ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po opisie. W tym celu należy uzupełnić **Opis dokumentu**.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.


Filtr

Magazyn: Wszystkie


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: D znacznik D



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

✕

Firma przewozowa

✕

Opłacone

✕

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację zwrotu towaru należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

| Lista dokumentów magazynowych | |
|--|------------|
| Pokaż szczegóły filtra ▾ | |
| Kod | Data |
| Nazwa kontrahenta | |
| 0007/23/WZK | 30.05.2023 |
| AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| 0006/23/WZK | 8.05.2023 |
| Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | |
| 0005/23/WZK | 28.04.2023 |
| AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| 0004/23/WZK | 3.04.2023 |
| Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | |
| 0003/23/WZK | 3.04.2023 |
| Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | |
| 0001/23/WZK | 10.03.2023 |
| AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| 0002/22/WZK | 26.10.2022 |
| AUTO Shop Brno 2388 | |
| 0001/22/WZK | 25.10.2022 |
| Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 | |
| Brak opisu | |
| <div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div> | |
| <div>III</div> <div>O</div> <div><</div> | |

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?

-0007/23/WZK

NIE TAK

Po przejściu do wybranego dokumentu w zakładce **Pozycje** wyświetlane są towary do zwrotu. Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym

należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| | | | |
|-------------|-------|--------|----|
| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
| Lokalizacja | | | |
| LP L7 | 5 | 0 szt | ✖ |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE
POLA WŁASNE

☒

7657657567573

✕

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm | |
|-------------|-------|--------|----|---|
| Lokalizacja | | | | |
| LP L7 | 5 | 0 szt | | ✕ |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Na liście prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), zwracana ilość towaru, odebrana ilość towaru (określona na podstawie skanowania), jednostka miary oraz lokalizacja. Pole z lokalizacją jest puste do momentu zatwierdzenia zwrotu. Przycisk **X** umożliwia resetowanie danej pozycji.


Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu zwrotu. Magazynier może edytować pola własne dokumentu (więcej informacji znajduje się w rozdziale **6.7.2 Edycja pól własnych dokumentów**).

Towary do zwrotu

Opis ▾

| POZYCJE | POLA WŁASNE |
|---|-------------|
| 0023/22/WZK  | |
| 1 telefon pusty | |
| 2 przewoźnik pusty | |
| 3 data 2022-09-01 09:40:43 | |
| <div></div> | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Powyżej zakładek znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Towary do zwrotu


Opis ^


0002/22/WZK:

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|---|
| Lokalizacja | | | |
| LP L7 | 5 | 0 szt |  |


SKANUJ


OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III





Na dole ekranu znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji, wydruku etykiet towarów (opis wydruku etykiet znajduje się w rozdziale 6.7.1 *Wydruk etykiet zwrotnych*) oraz edycji pól własnych dokumentu zwrotu (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale 6.7.2 *Edycja pól własnych dokumentów*). Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

LP L7

5

0 szt

✖

Drukuj

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

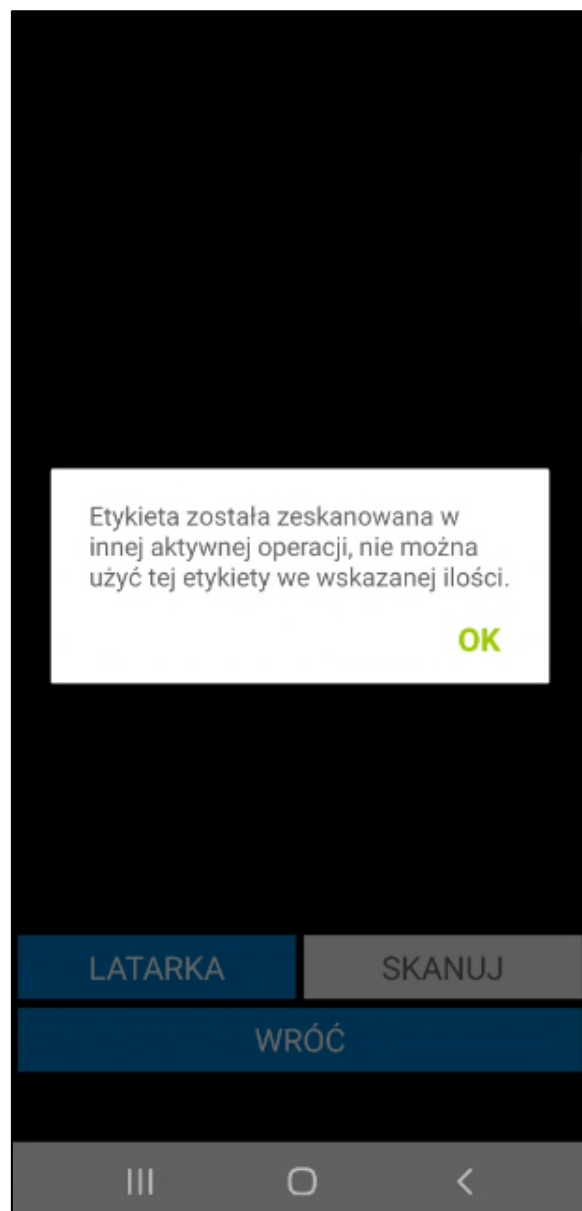
III

<

Magazynier potwierdza zwrot towaru do magazynu skanując kolejno etykiety zwrotne poszczególnych towarów. Jeśli nie posiada etykiet wydrukowanych z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, może uruchomić ich wydruk z aplikacji mobilnej wybierając **Opcje**, a następnie klikając przycisk **Drukuj** (opis generowania etykiet zwrotnych znajduje się w rozdziale 6.7.1 *Wydruk etykiet zwrotnych*).

W celu zeskanowania towarów do zwrotu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Po zeskanowaniu danej pozycji, zostanie ona oznaczona na zielono.

Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Podczas skanowania etykiety zbiorczej lub półzbiorczej wyświetli się okienko do wpisania ilości towaru, jaką użytkownik chce przywrócić (jeśli na towarze zaznaczony jest wymiar **mm Podział ilości**). Należy pamiętać, iż wpisywana ilość nie może być większa od ilości na dokumencie.

W kolejnym kroku należy zeskanować lokalizacje, do których mają trafić zwrócone towary.

Po zakończeniu skanowania towarów i ich lokalizacji docelowych należy potwierdzić zwrot klikając przycisk **Potwierdź**. Potwierdzenie procesu zwrotu spowoduje wystawienie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentu magazynowego wydania korekty z odpowiednimi towarami wraz z przypisaniem do towarów zeskanowanych lokalizacji docelowych. Aktualizowane są także stany towarów oraz obciążenie lokalizacji.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LP L7 | 5 | 5 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (5) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LP L7 | 5 | 5 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (5) | | | |

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE

Kod: Poprawnie zrealizowano operację.

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na zwrotach jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;

- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów korygujących w zakładce **Zwrot** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów korygujących.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów korygujących.

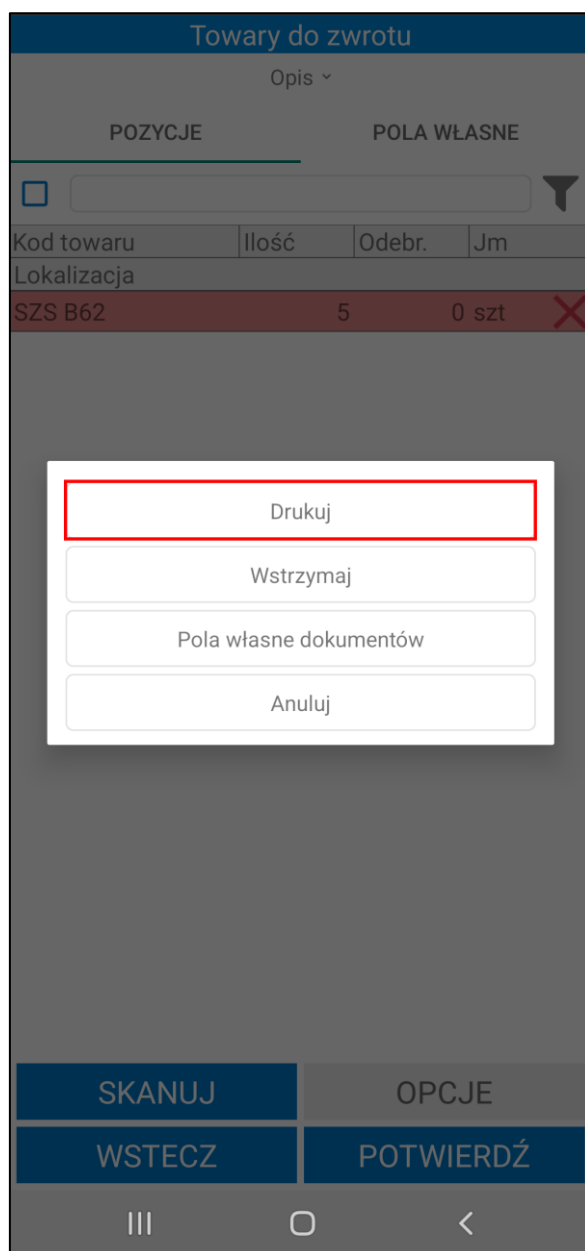
Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.7.1 Wydruk etykiet zwrotnych

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet zwrotnych dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może skorzystać z opcji **Drukuj** dostępnej na ekranie otwartego dokumentu zwrotu.



Jeśli ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** zostało włączone, wówczas przed wydrukiem etykiet należy uzupełnić wymagane pola własne dokumentów. W przeciwnym razie wydruk etykiet towarów nie będzie możliwy. Opis edycji pól własnych dokumentów znajduje się w rozdziale 6.7.2 *Edycja pól własnych dokumentów*.



Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. W kolumnie **Ilość** znajduje się informacja dotycząca ilości zwróconego towaru. W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie. Użytkownik nie ma możliwości wygenerowania etykiet zwrotnych dla części ilości towaru (ilość w kolumnie **Do wydruku** jest zawsze taka sama jak w kolumnie **Ilość**).

Użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

| Etykiety | | | |
|-------------------------------------|----------|------------------|------------|
| | Kod | | |
| | Typ | Ilość | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SZS B62 | | |
| | Zbiorcza | 5 | 5 |
| | | | |
| ZAZNACZ WSZYSTKO | | ODZNACZ WSZYSTKO | |
| WSTECZ | | POTWIERDŹ | |
| <div>III O <</div> | | | |

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy typy etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Etykiety

| Kod | Typ | Ilość | Do wydruku |
|---|----------|-------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SZS B62 | Zbiorcza | 5 | 5 |

Indywidualna

Półzbiorcza

Zbiorcza

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykiety

| Kod | Typ | Ilość | Do wydruku |
|---|-------------|-------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SZS B62 | Półzbiorcza | 5 | 5 |

Podaj ilość do podziału

3

ANULUJ

OK

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

| Etykiety | | | |
|---|-------|------------------|--|
| Kod | | | |
| Typ | Ilość | Do wydruku | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SZS B62 | | | |
| Półzbiorcza | 3 | 3 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SZS B62 | | | |
| Półzbiorcza | 2 | 2 | |
| | | | |
| ZAZNACZ WSZYSTKO | | ODZNACZ WSZYSTKO | |
| WSTECZ | | POTWIERDŹ | |

III
O
<

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Użytkownik ma możliwość wydrukowania także etykiet indywidualnych. Należy pamiętać, że towar musi mieć zaznaczony wymiar **mm Podział ilości**.

Aby wydrukować etykiety zwrotne należy wskazać wybrane etykiety zaznaczając pole wyboru widoczne przy każdej z pozycji, a następnie skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do ekranu z listą towarów do zwrotu.

| Etykiety | | | |
|-------------------------------------|-------------|-------|------------|
| | Kod | | |
| | Typ | Ilość | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SZS B62 | | |
| | Półzbiorcza | 3 | 3 |
| <input type="checkbox"/> | SZS B62 | | |
| | Półzbiorcza | 2 | 2 |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po poprawnym uruchomieniu wydruku etykiet użytkownik zostanie poinformowany odpowiednim komunikatem.

6.7.2 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie wydania z magazynu korekta w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu zwrotu.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich dokumentów magazynowych w operacji;



| Pola własne | | |
|-------------|----------------------|---|
| DOK. MAG. | | |
| Kod | Wartość | |
| telefon | <input type="text"/> | ✗ |
| przewoźnik | <input type="text"/> | ✗ |
| data | 2022-08-25 12:53:44 | ✗ |

WSTECZ
POTWIERDŹ

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0018/22/WZK

1 telefon pusty

2 przewoźnik pusty

3 data 2022-08-25 12:53:44

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganych pól dokumentów widoczny jest pomarańczowy znacznik. Bez uzupełnienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP handel/Symfonia Handel.

| Pola własne | |
|-------------|------------------------------------|
| DOK. MAG. | |
| Kod | Wartość |
| telefon | 666555444 ✖ |
| przewoźnik | Spedycja ✖ |
| data | 2022-08-25 12:53:44 ✖ |

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aby uruchomić okno pól własnych dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

Magazynier ma możliwość wydruku etykiety zwrotnej z ustawionymi polami własnymi dokumentu korekty. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie zwrotnej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

6.8 Przesunięcia towaru w obrębie danego magazynu i przesunięcia międzymagazynowe

Z poziomu aplikacji mobilnej, w trybie pracy na kodach własnych, użytkownik ma możliwość obsługi awizowanych oraz nieawizowanych przesunięć. Realizacja przesunięć magazynowych zleconych z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel odbywa się za pomocą modułu **Przesuń**. Nieawizowane przesunięcie towaru można wykonać poprzez skanowanie etykiety towaru, bądź wybierając w menu głównym opcję **Przesuń**.

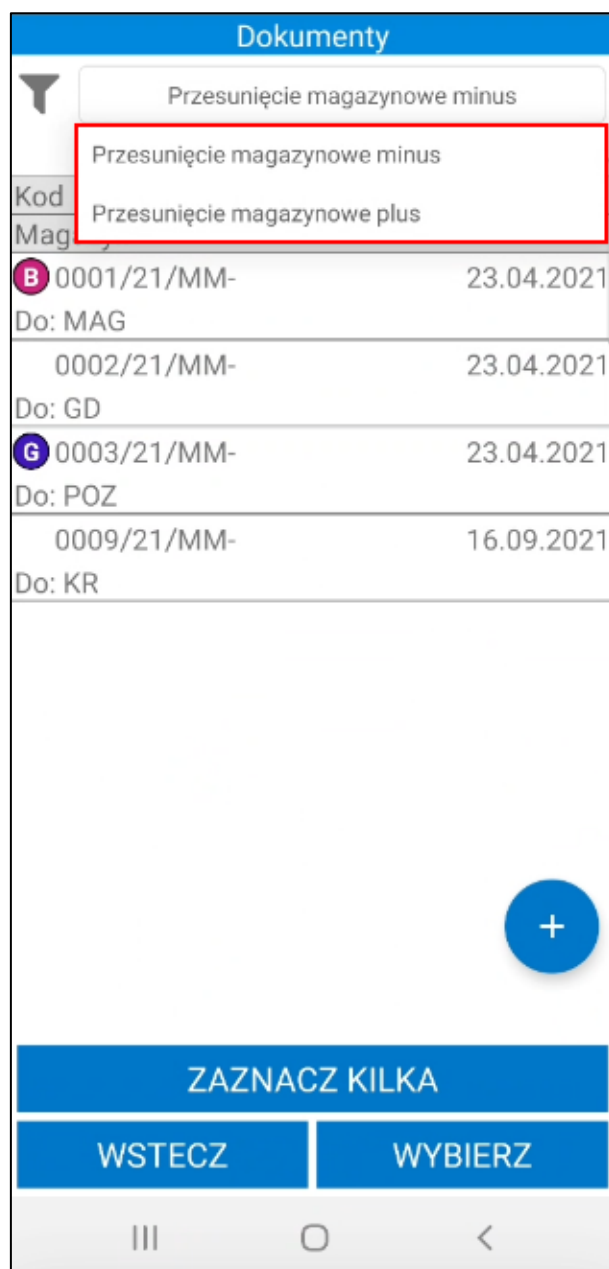


W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Dokładny opis ustawień znajduje się w rozdziale **4.19 Ustawienia dostaw przy dokumentach MM**.

Magazynier ma możliwość realizacji przesunięć magazynowych zleconych z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W tym celu należy przejść do modułu **Przesuń** widocznego w menu głównym aplikacji. Wówczas na ekranie wyświetli się lista dokumentów przesunięć magazynowych będących w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

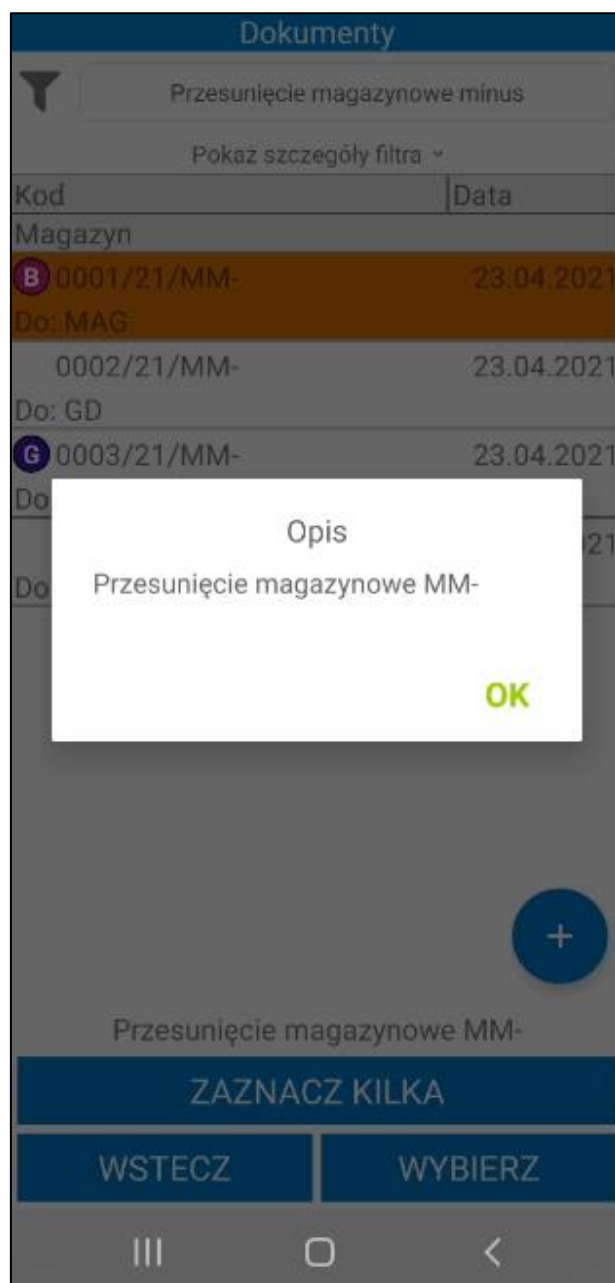
Użytkownik może dokonać zmian w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądany typ dokumentu, zatem na liście dokumentów magazynowych przesunięć prezentowane są dokumenty o typie:

- **Przesunięcie magazynowe minus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM-* w buforze;
- **Przesunięcie magazynowe plus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM+* w buforze; dokument przesunięcia magazynowego MM+ w buforze jest tworzony automatycznie po wystawieniu dokumentu o charakterze *Przesunięcie MM-*.



Na liście dokumentów magazynowych obok kodu dokumentu wyświetlane są znaczniki ustawione w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Rosnąco

Sortuj po: ID

| Kod | Data |
|-------------|------------|
| Magazyn | |
| 0001/21/MM- | 23.04.2021 |
| Do: MAG | |
| 0002/21/MM- | 23.04.2021 |
| Do: GD | |
| 0003/21/MM- | 23.04.2021 |
| Do: POZ | |
| 0009/21/MM- | 16.09.2021 |
| Do: KR | |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ


WYBIERZ

III

<



Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty



Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---|------------|
| Magazyn | |
|  0001/21/MM- | 23.04.2021 |
| Do: MAG | |
| 0002/21/MM- | 23.04.2021 |
| Do: GD | |
|  0003/21/MM- | 23.04.2021 |
| Do: POZ | |
| 0009/21/MM- | 16.09.2021 |
| Do: KR | |

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim mają być sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

- ☒ .pusty
- ☒ A znacznik A
- ☒ B znacznik B
- ☐ C znacznik C
- ☐ D znacznik D
- ☐ E znacznik E
- ☐ F znacznik F
- ☐ G znacznik G
- ☐ H znacznik H
- ☐ I znacznik I
- ☐ J znacznik J
- ☐ K znacznik K
- ☐ L znacznik L
- ☐ M znacznik M
- ☐ N znacznik N

Opis dokur...

Typ dostav...

Wyszukaj po magazynie docelowym

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania magazynu, z którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę magazynu lub w pole **Wyszukaj po magazynie docelowym** na ekranie wyświetli się lista magazynów zdefiniowanych w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z której należy wybrać dany magazyn.

Jeżeli użytkownik ustawi sortowanie listy dokumentów po parametrze **Magazyn docelowy/źródłowy** oraz w polu poniżej wybierze magazyn, z którego będą wyświetlać się dokumenty przesunięcia, wówczas w zależności od typu dokumentu będzie wyświetlany;

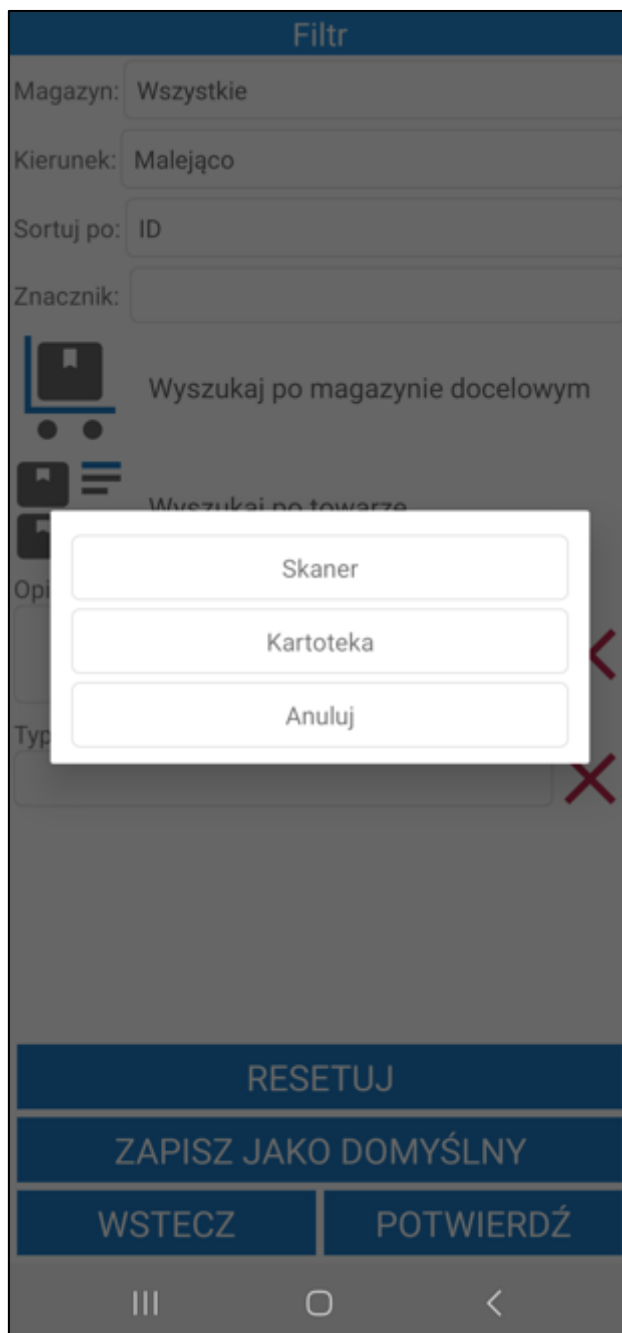


- w przypadku dokumentów magazynowych minus – w polu **Sortuj po** magazyn źródłowy, a w polu poniżej magazyn docelowy;
- w przypadku dokumentów magazynowych plus – w polu **Sortuj po** magazyn docelowy, a w polu poniżej magazyn źródłowy.

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Po wybraniu kod towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie. W tym celu należy uzupełnić pole **Opis dokumentu**.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

W celu wyświetlenia przefiltrowanych na podstawie wybranych ustawień listy dokumentów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przesunąć bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

6.8.1 Awizowane przesunięcia MM-

Aby przejść do realizacji przesunięcia magazynowego MM- zleconego z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Podczas otwierania dokumentów awizowanych przesunięć zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwacje są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia

realizacji operacji awizowanego przesunięcia. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---|------------|
| Magazyn | |
| 0017/23/MM- | 8.08.2023 |
| Do: Magazyn główny <brak adresu> | |
| V 0016/23/MM- | 25.07.2023 |
| Do: Poznań ul. Osiedlowa 14G/87, Poznań 11-657 | |
| I 0015/23/MM- | 29.06.2023 |
| Do: Magazyn główny <brak adresu> | |
| 0014/23/MM- | 19.06.2023 |
| Do: Magazyn główny <brak adresu> | |
| 2 0013/23/MM- | 4.05.2023 |
| Do: Magazyn główny <brak adresu> | |
| 0012/23/MM- | 28.04.2023 |
| Do: Magazyn główny <brak adresu> | |
| 0011/23/MM- | 3.04.2023 |
| Do: Magazyn główny <brak adresu> | |
| Brak opisu | |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?
-0017/23/MM-

NIE

TAK

Po otwarciu danego dokumentu wyświetli się podzielony na dwie zakładki ekran. W zakładce **Pozycje** wyświetlana jest lista towarów do wydania. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G22 | 1 | 0 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/04 (1) | | | |
| KS DP3 | 1 | 0 szt | ✗ |
| MAG/A/08/60/02 (1) | | | |
| K G42 | 1 | 0 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/03 (1) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

✖

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| KS DP3 | 1 | 0 szt | ✖ |
| MAG/A/08/60/02 (1) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), znacznik (jeśli został ustawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel), ilość do przesunięcia, ilość odebrana, czyli zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0) oraz jednostka miary. Prezentowana jest również lokalizacja, z której należy pobrać towar, zapisana w dostawie pozycji wraz z ilością jaką należy zeskanować (prezentowaną w nawiasie). W zależności od ustawienia **Podmiana rezerwacji podczas skanowania** użytkownik może również wydać dany towar z innej lokalizacji niż sugerowana. Przycisk ✖ umożliwia reset danej pozycji.

Status wydania towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu MM- (wydania). Magazynier może edytować pola własne dokumentów (więcej informacji znajduje się w rozdziale *6.8.10 Edycja pól własnych dokumentów*)

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0053/22/MM-

1 magazynier pusty

2 status pusty

3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów MM-. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOK. MAG.

| Kod | Wartość | |
|---------------|---------------------------|---|
| mail dobiorcy | jan.kowalski@mail.com | ✖ |
| odebrano | 28.06.2022 | ✖ |
| dostawa | Dostawa do punktu odbioru | ✖ |

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Przesunięcie z towaru

Opis ^

0005/22/MM-:

POZYCJE

POLA WŁASNE

0005/22/MM-

1 mail dobiorcy jan.kowalski@mail.com

2 odebrano 28.06.2022

3 dostawa Dostawa do punktu odbioru

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

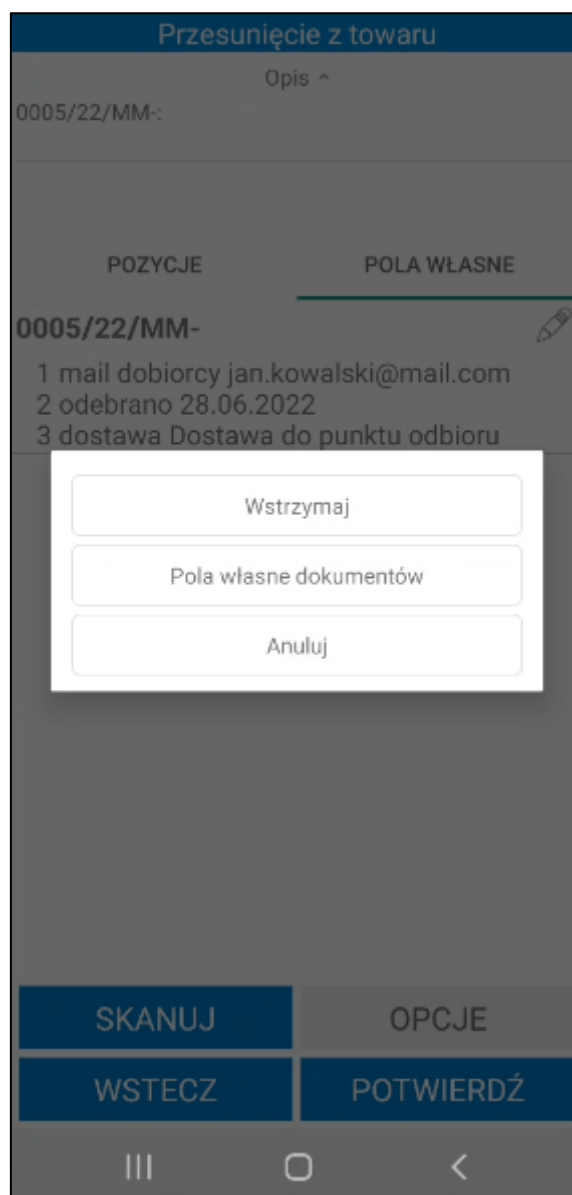
POTWIERDŹ

III

O

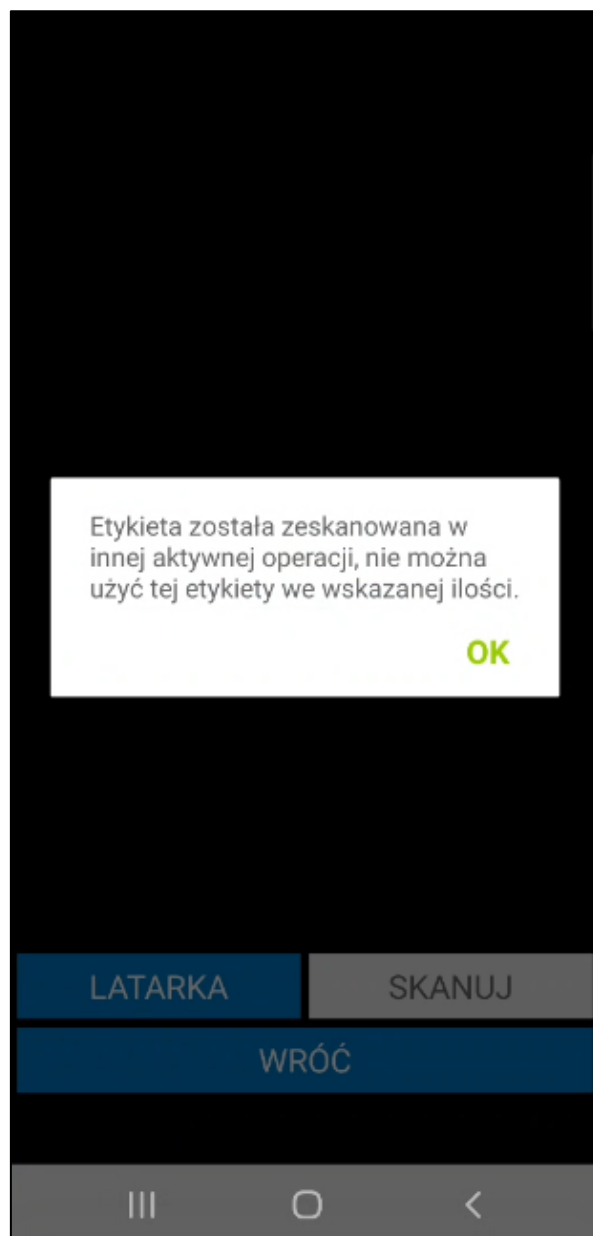
<

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji przesunięcia oraz edycji pól własnych dokumentu. Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.

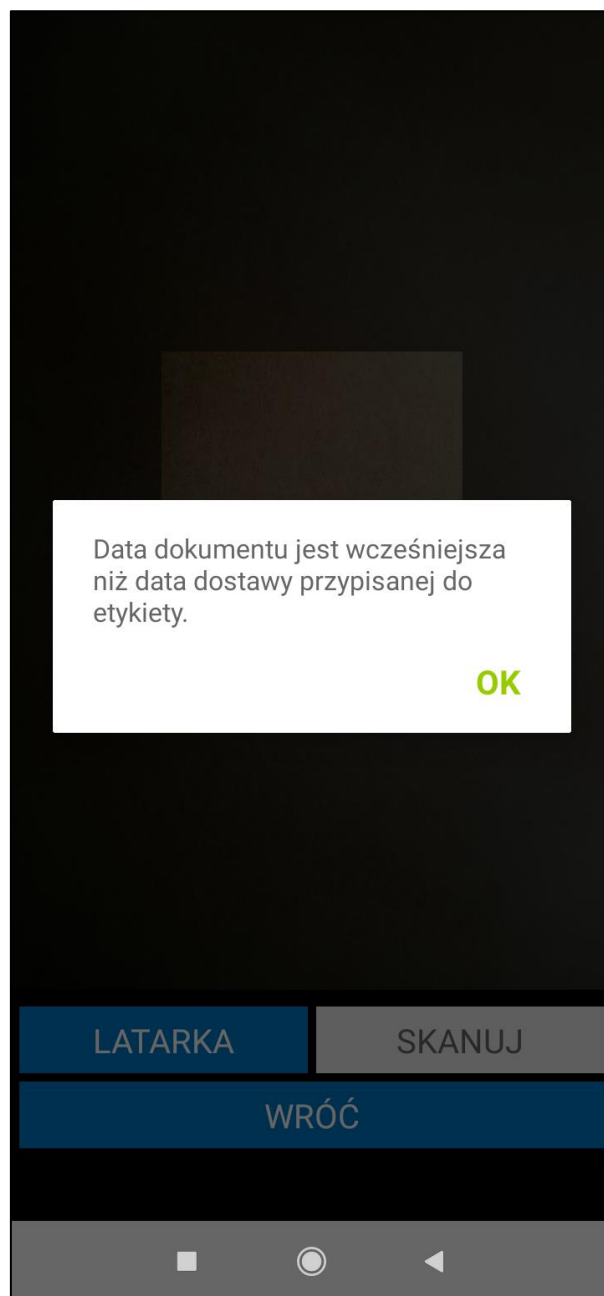


Aby wykonać przesunięcie towarów należy zeskanować kolejno ich etykiety – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, który uruchomi skaner. Aby powrócić do listy towarów należy wyjść z opcji skanowania klikając przycisk **Wróć**.

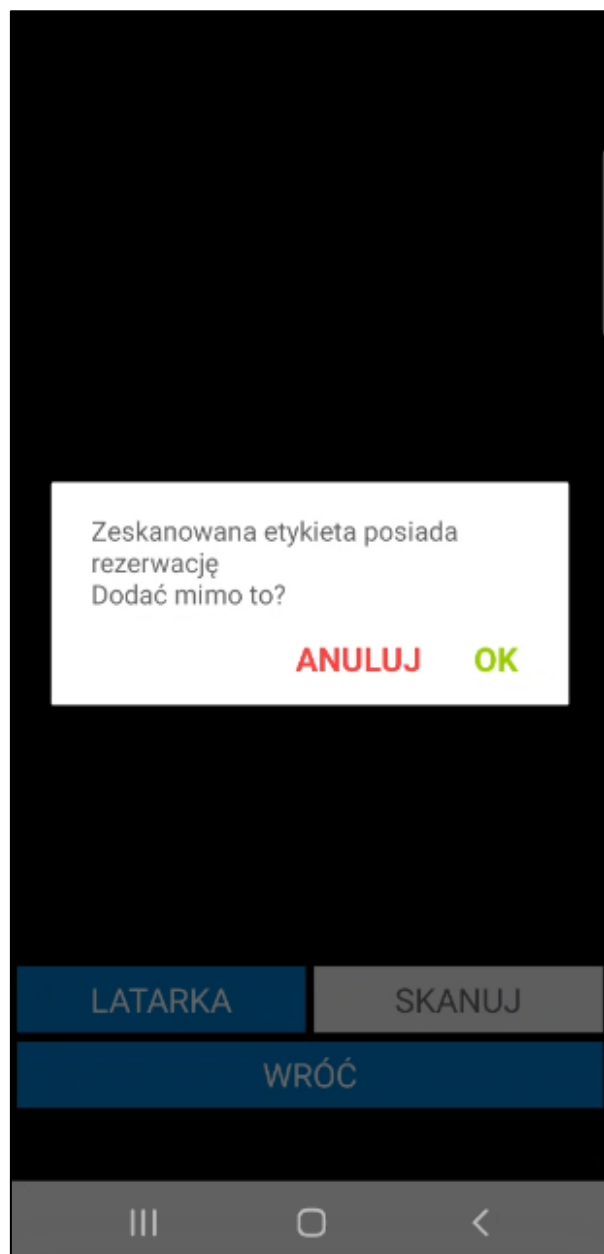
Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



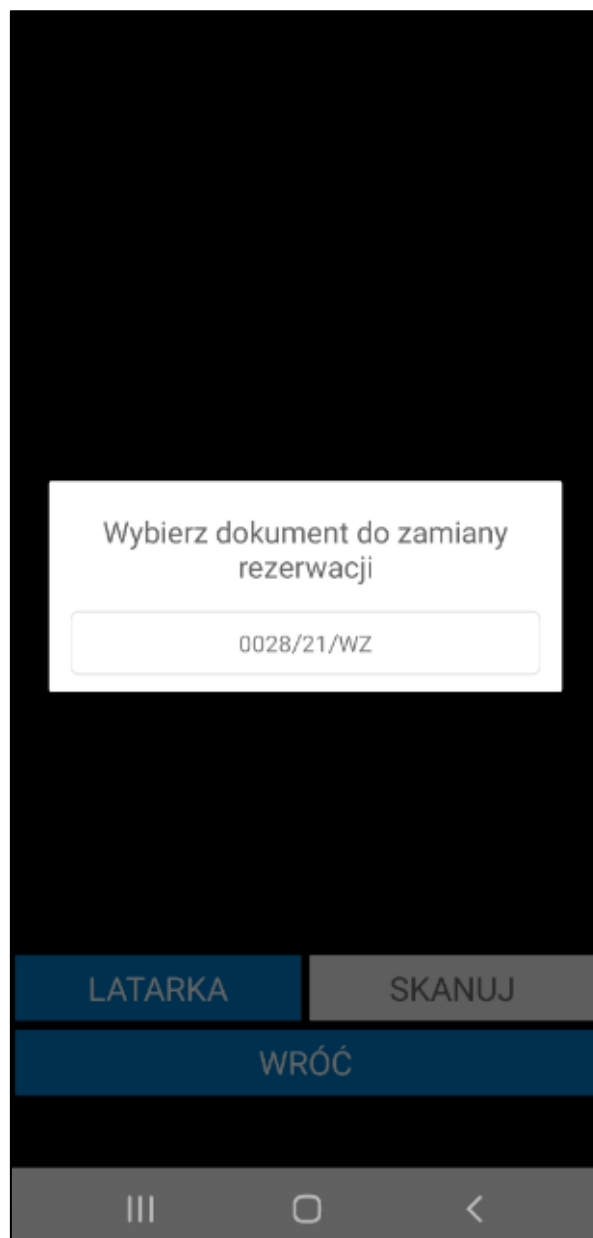
W sytuacji, gdy data dokumentu MM- jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy mimo to dodać towar.



Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję to wyświetli się lista dokumentów, z której należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.

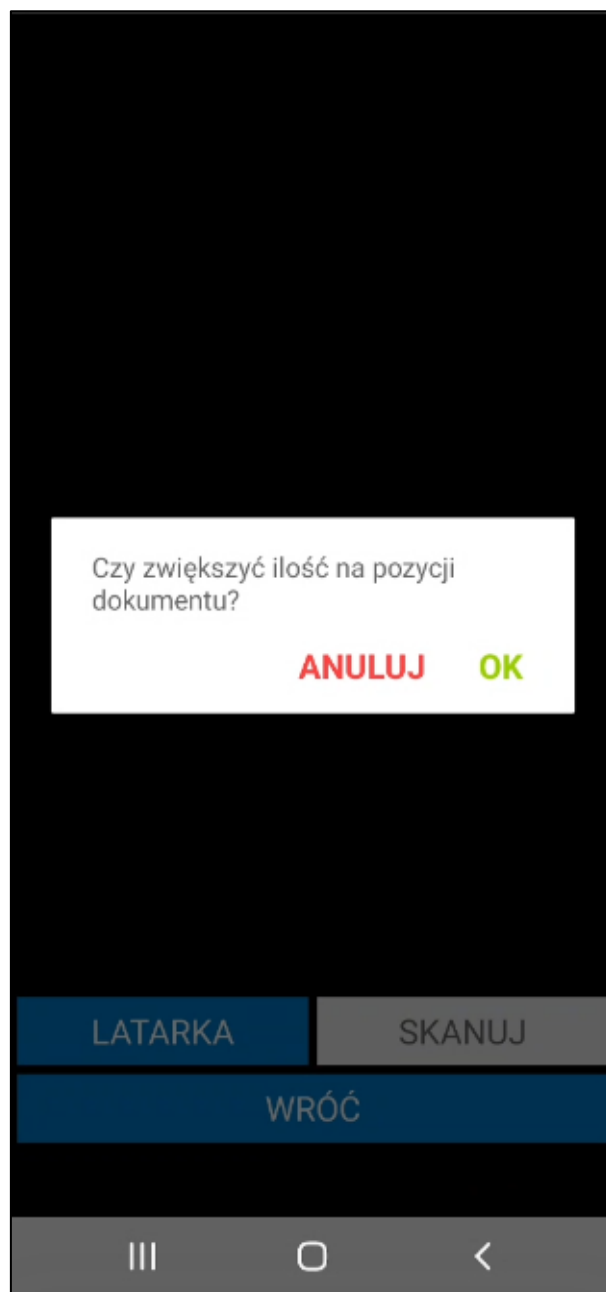


Następnie wyświetli się lista dostaw z pozycji dokumentu, gdzie użytkownik powinien wybrać, z której dostawy ma zostać zdjęta potrzebna ilość z rezerwacji (na jej miejsce zostanie założona rezerwacja na dostawę, z której pochodzi aktualnie zeskanowana etykieta). Nie wyświetlą się te dostawy, do których zostały już zeskanowane wszystkie etykiety. Przy nazwach dostaw wypisana jest także ilość jaka pozostała niezeskanowana do tej pory dla danej dostawy.

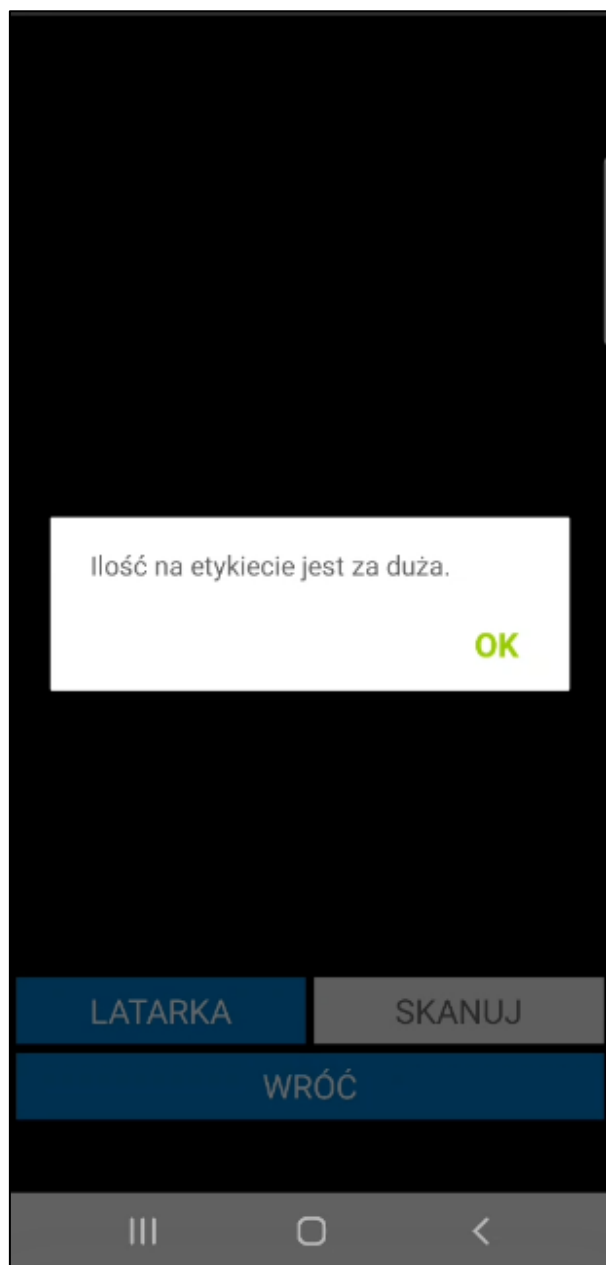


Podczas skanowania etykiet zbiorczych i półzbiorczych magazynier musi wydać całą ilość towaru z etykiety, jeśli w ustawieniach modułu zostały włączone ustawienia „**Cała ilość z etykiety zbiorczej**”, „**Cała ilość z etykiety półzbiorczej**”. Cała ilość z etykiety musi zostać także wydana, gdy na formatce towaru nie jest zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”.

Gdy ilość przypisana do etykiety jest większa niż ilość do wydania wskazana na dokumencie – wyświetli się pytanie o zwiększenie ilości na pozycji dokumentu.



Gdy magazynier nie ma przyznanego uprawnienia **Zmiana ilości na pozycji**, wówczas po zeskanowaniu etykiety zbiorczej/półzbiorczej, do której przypisana jest ilość większa niż wskazano na dokumencie wyświetli się poniższy komunikat (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Uprawnienia użytkowników mobilnych*).



Etykieta może zostać podzielona, jeśli na formatce towaru zostanie zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”. Po zeskanowaniu etykiety zbiorczej/półzbiorczej na ekranie wyświetli się okno, w którym należy wpisać ilość towaru do przesunięcia. Nowe etykiety zostaną wygenerowane podczas realizacji dokumentu skojarzonego MM+.

W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone jest ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

The image shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it displays "Nazwa: Lampa podłogowa L6" (Name: Floor lamp L6) and "Dostępna ilość: 25" (Available quantity: 25). A text input field contains the number "10". At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a navigation bar with three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a dark blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a dark blue box.

Podaj ilość szt
Nazwa: Lampa podłogowa L6
Dostępna ilość: 25

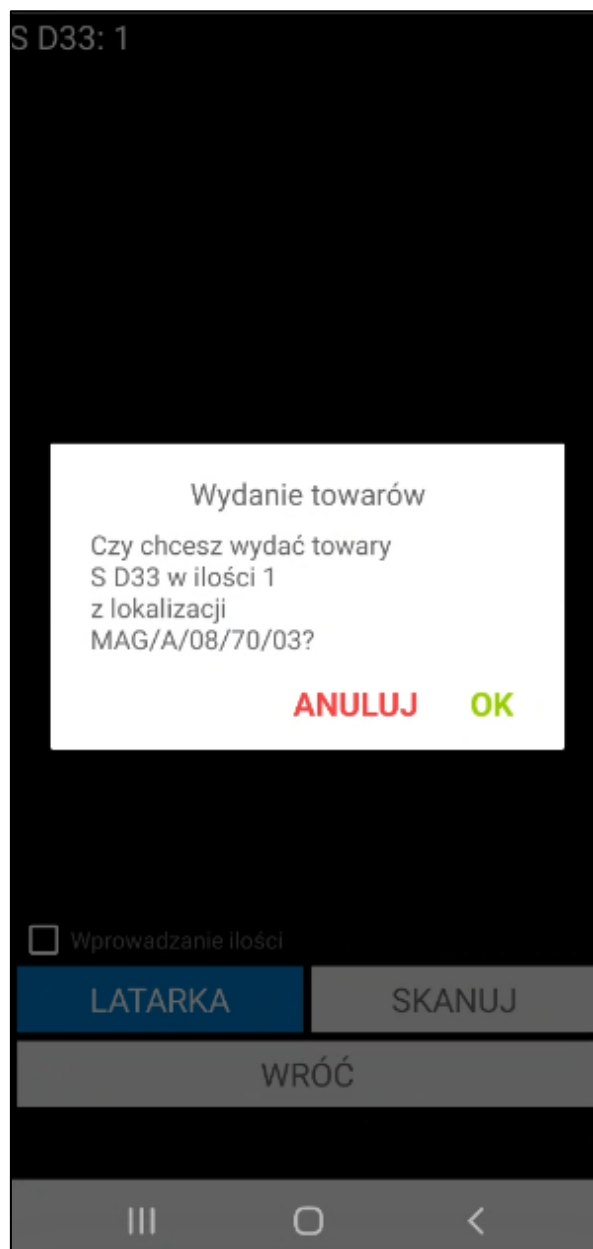
10

ANULUJ **OK**

LATARKA **SKANUJ**

WRÓĆ

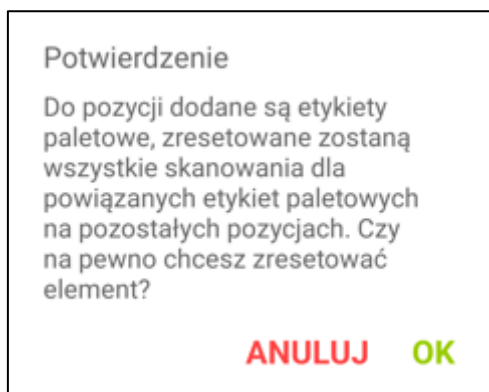
Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej wyświetli się okno do wpisywania ilości. Do dokumentu zostanie dodany towar znajdujący się w zeskanowanej lokalizacji towarowej.



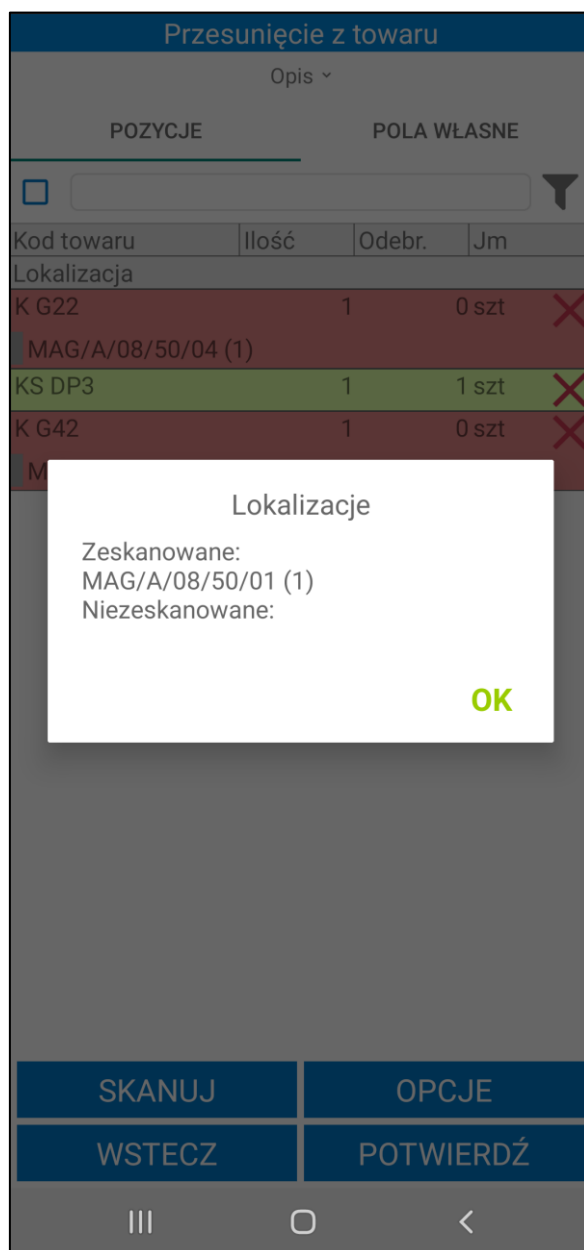
Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar.

Podczas próby usunięcia pozycji dodanej do etykiety paletowej, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich towarów powiązanych z tą samą etykietą paletową.



Aby podejrzeć lokalizacje zeskanowane oraz niezeskanowane dla wybranego towaru należy przytrzymać dłużej dotyk na danym towarze do momentu pojawienia się okna lokalizacji (przycisk **OK** ukrywa okno).



Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność przesunięcia MM- z przekazanym zleceniem, wybierając przycisk **Potwierdź**. Po wybraniu przez użytkownika niniejszej opcji, pojawi się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**” z odpowiedziami **OK/Anuluj**. Przycisk **OK** spowoduje wysyłkę

dokumentu oraz wystawienie w systemie Handel dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz utworzenie powiązanego dokumentu magazynowego *Przesunięcie MM+* w buforze. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.

| Przesunięcie z towaru | | | |
|--------------------------|-------|-------------|----|
| Opis ▾ | | | |
| POZYCJE | | POLA WŁASNE | |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
| Lokalizacja | | | |
| K G22 | 1 | 1 szt | ✗ |
| KS DP3 | 1 | 1 szt | ✗ |
| K G42 | 1 | 1 szt | ✗ |

Czy na pewno chcesz wysłać?

ANULUJ **OK**

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu minus jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przesuń** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „***Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?***” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia/wydania towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów przesunięcia.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.8.2 Awizowane przesunięcia MM+

Aby przejść do realizacji przesunięcia magazynowego MM+ zleconego z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty

▼

Przesunięcie magazynowe plus

Pokaż szczegóły filtra ▼

| Kod | Data |
|------------------------------------|------------|
| Magazyn | |
| 2 0005/23/MM+ | 28.04.2023 |
| Z: Magazyn główny <brak adresu> | |
| 0003/22/MM+ | 26.10.2022 |
| Z: Magazyn główny <brak adresu> | |

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?

-0005/23/MM+

NIE
TAK

Po wybraniu danego dokumentu zostanie wyświetlony ekran szczegółów dokumentu podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetlana jest lista towarów do przyjęcia. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G22 | 1 | 0 szt | ✗ |
| LW L30 | 9 | 0 szt | ✗ |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☒
1141151121318

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G22 | 1 | 0 szt | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana, czyli zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja docelowa towaru. Przez zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta, bądź wyświetlana jest domyślna lokalizacja towaru (jeśli w kartotece danego towaru zostały uzupełnione odpowiednie wymiary dotyczące domyślnej lokalizacji). Na ekranie mogą być również wyświetlane kody obce towarów – jeśli zaznaczono taką opcję w ustawieniach Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania i przypisania lokalizacji.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.


W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu MM+ (przyjęcia). Pola własne na dokumencie MM+ mogą zostać automatycznie ustawione na podstawie dokumentu skojarzonego MM-. Należy pamiętać, że tylko pola własne dokumentu MM+ odpowiadające polom własnym dokumentu magazynowego

MM- są ustawiane na podstawie dokumentu MM-. Opis ustawiania pól własnych znajduje się w rozdziale 6.8.10 *Edycja pól własnych dokumentów*.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

0004/22/MM+ 

1 data wysłania pusty
2 adres e-mail pusty
3 zapłacono pusty
4 przewoźnik pusty

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III ○ <

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.


Przesunięcie z towaru

Opis ^

0004/22/MM+:

POZYCJE

POLA WŁASNE

0004/22/MM+ 

1 data wysłania 28.06.2022

2 adres e-mail ewa.nowak@mail.com

3 zapłacono Tak

4 przewoźnik DPD

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

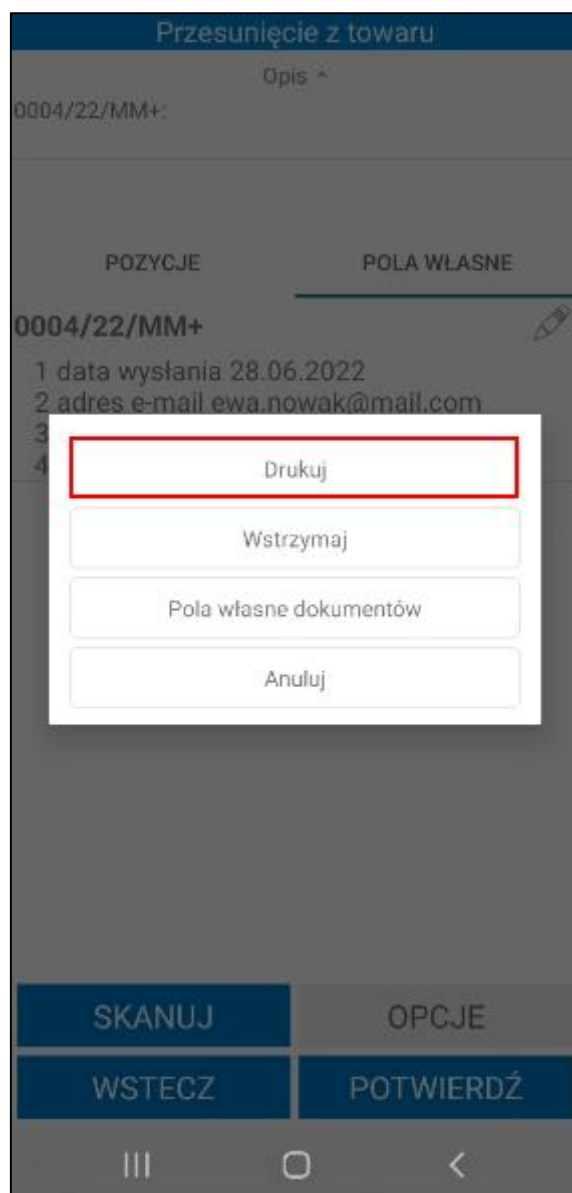
POTWIERDŹ

III

<

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wydruku etykiet towarów, wstrzymania operacji przesunięcia oraz edycji pól własnych dokumentu. Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet dla towarów znajdujących się na dokumencie (gdy towary zostały przesunięte z lokalizacji towarowej na lokalizację standardową) lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może skorzystać z opcji **Drukuj**. Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy jeśli ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** zostało włączone, a wymagane pola własne dokumentów nie zostały ustawione.



W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać

typ etykiety dla danego towaru. Należy pamiętać, że na liście mogą znajdować się etykiety, które zostały w całości przesunięte, wówczas ich edycja nie jest możliwa, magazynier może je tylko ponownie wydrukować.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić rodzaj etykiety jaki ma być domyślnie ustawiony podczas wydruku etykiet dla tego towaru.

W przypadku towaru, który nie ma ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawiona jest etykieta zbiorcza, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiety na półzbiorczą oraz zbiorczą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

| Etykiety | | |
|--|--------------|-------|
| Kod | Typ | Ilość |
| <input checked="" type="checkbox"/> K G22 | Indywidualna | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> LW L30 | Półzbiorcza | 9 |

Podaj ilość

ANULUJ **OK**

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

| Etykiety | | | |
|-------------------------------------|--------|--------------|-------|
| | Kod | Typ | Ilość |
| <input checked="" type="checkbox"/> | K G22 | Indywidualna | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LW L30 | Półzbiorcza | 5 |
| <input type="checkbox"/> | LW L30 | Półzbiorcza | 4 |
| | | | |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **mm Etykieta** oraz **mm Podział ilości**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **mm Etykieta alternatywna** oraz **mm Podział ilości** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;

- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

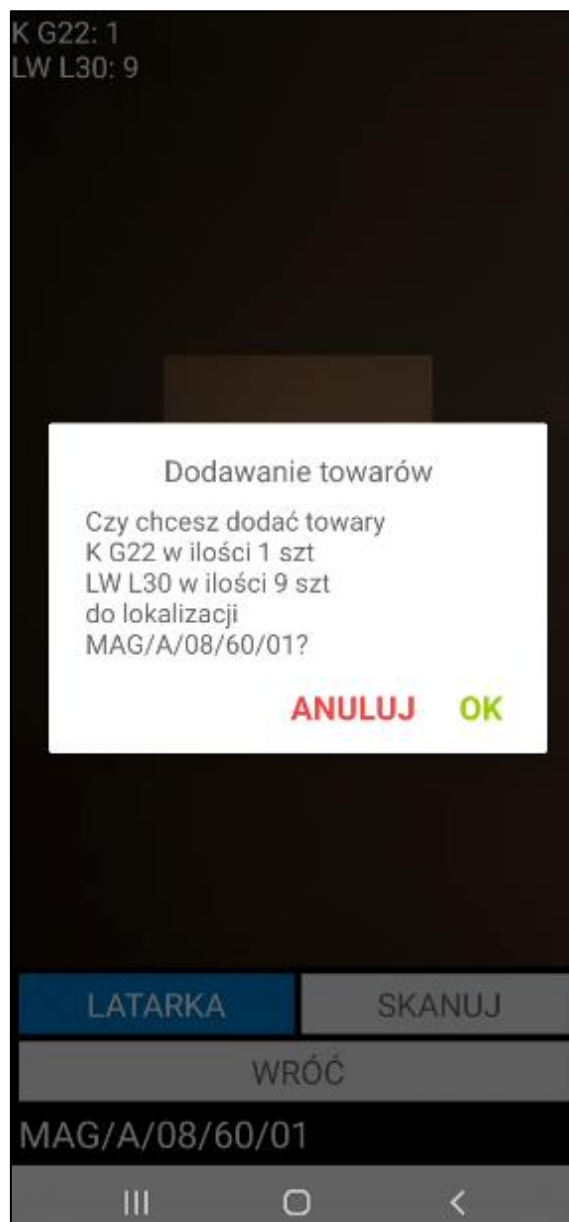
Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku etykiet wygenerowanych podczas przyjęcia towaru do magazynu. Proces ten został opisany w rozdziale *6.10 Etykiety*.

Aby zrealizować przesunięcie MM+ poprzez skanowanie kodów QR należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie zeskanować dany towar i przyjąć go do nowej lokalizacji.

Po zeskanowaniu towarów i ich lokalizacji docelowych, w kolumnie **Lokalizacja** pojawi się zeskanowana lokalizacja, bądź lokalizacje – w przypadku, gdy ilość przyjmowanego towaru jest większa niż 1 i towar jest przyjmowany do różnych lokalizacji.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G22 | 1 | 1 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (1) | | | |
| LW L30 | 9 | 9 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (9) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

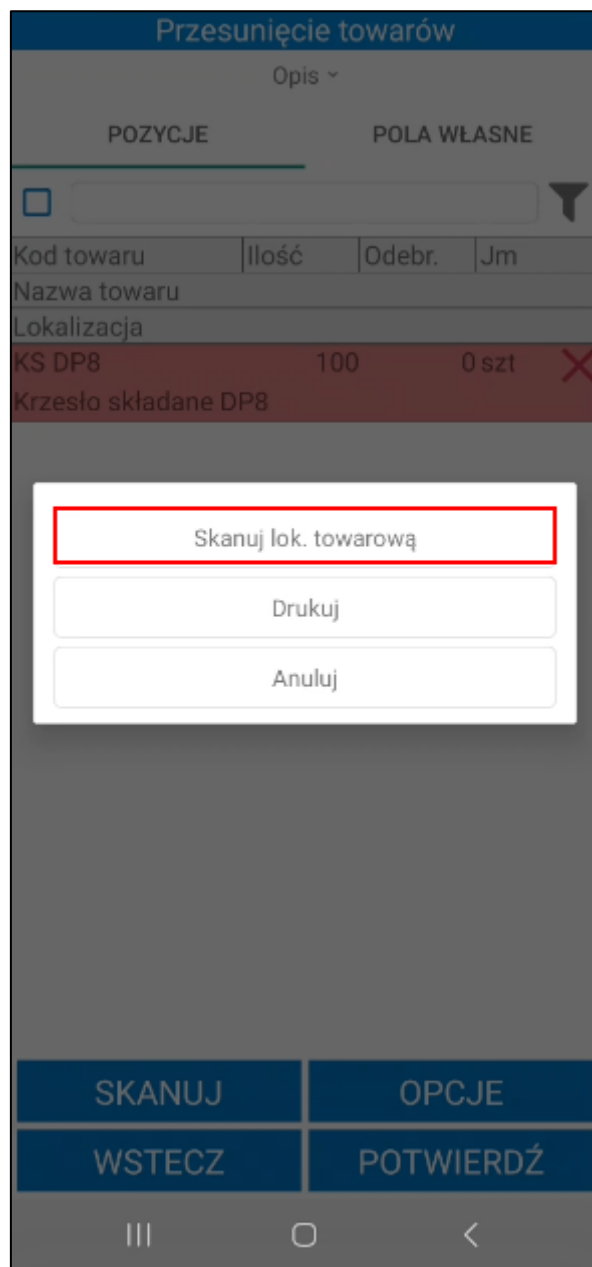
III

○

<

Aby przyjąć towar do magazynu po numerze seryjnym należy na ekranie listy towarów kliknąć na daną pozycję i z listy możliwych do podjęcia akcji wybrać opcję **Skanuj**. Po uruchomieniu skanera system pobiera wszystkie wolne etykiety dla tego towaru (jeśli ich nie ma, to je generuje), zatem można przystąpić do skanowania numeru seryjnego towaru. Podczas skanowania system pobiera pierwszą wolną etykietę dla tego towaru, która nie była jeszcze skanowana i przypisuje do niej numer seryjny. W celu przyjęcia pozostałych towarów należy kolejno zeskanować ich numery seryjne, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać przyjęte.

Użytkownik ma możliwość przyjęcia przesuniętego towaru bezpośrednio na lokalizację towarową. W tym celu należy kliknąć na wybraną pozycję i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Skanuj lok. towarową**. Następnie należy zeskanować lokalizację towarową i w wyświetlonym oknie do wpisywania ilości podać ilość towaru jaka ma zostać przyjęta do zeskanowanej lokalizacji towarowej.



Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu i umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G22 | 1 | 1 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (1) | | | |
| LW L30 | 9 | 9 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (9) | | | |

Czy na pewno chcesz wysłać?

ANULUJ **OK**

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Zatwierdzenie dokumentu *Przesunięcia MM+* w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach, do których dostęp możliwy jest z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece **Dostawy**.

Każda dostawa na dokumencie zostanie rozbita na tyle części, ile było skanowań różnych lokalizacji do danej dostawy. Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu była zaznaczona opcja **Zmieniaj nazwy dostaw** to nazwa każdej dostawy zostanie zmieniona według ustawień.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu plus jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przesuń** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia/wydania towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów przesunięcia.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.8.2.1 Drukowanie etykiet paletowych podczas realizacji przesunięcia MM+

Użytkownik podczas realizacji przesunięcia MM+ ma możliwość wydruku etykiet paletowych.

Po otwarciu dokumentu i wybraniu opcji **Drukuj** na ekranie zostanie wyświetlone okno etykiet podzielone na dwie zakładki: **Towarowe** oraz **Paletowe**.



W zakładce **Towarowe** znajdują się etykiety towarów wygenerowane podczas operacji przyjęcia na magazyn – użytkownik ma możliwość ponownego wydruku etykiet. Opis znajduje się w rozdziale 6.10 *Etykiety*.

W zakładce **Paletowe** znajdują się zeskanowane etykiety paletowe. Jeżeli na dokumencie MM+ żadne etykiety paletowe nie zostały zeskanowane, lista będzie pusta.

Użytkownik, nie ma możliwości wygenerowania nowych etykiet paletowych z poziomu dokument MM+. Aby zrealizować przesunięcie magazynier skanuje etykiety paletowe, z których towary zostały wcześniej wydane. Należy pamiętać, że towary i ilości dodane do dokumentu muszą być takie same jak na etykiecie paletowej, z której zostały wydane towary.

Jeżeli zeskanowana etykieta paletowa została uszkodzona magazynier ma możliwość ponownie ją wydrukować. W tym celu zaznacza pole wyboru obok danej etykiety paletowej, a następnie wybiera **Potwierdź**. Domyślnie wszystkie etykiety są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb.

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów.

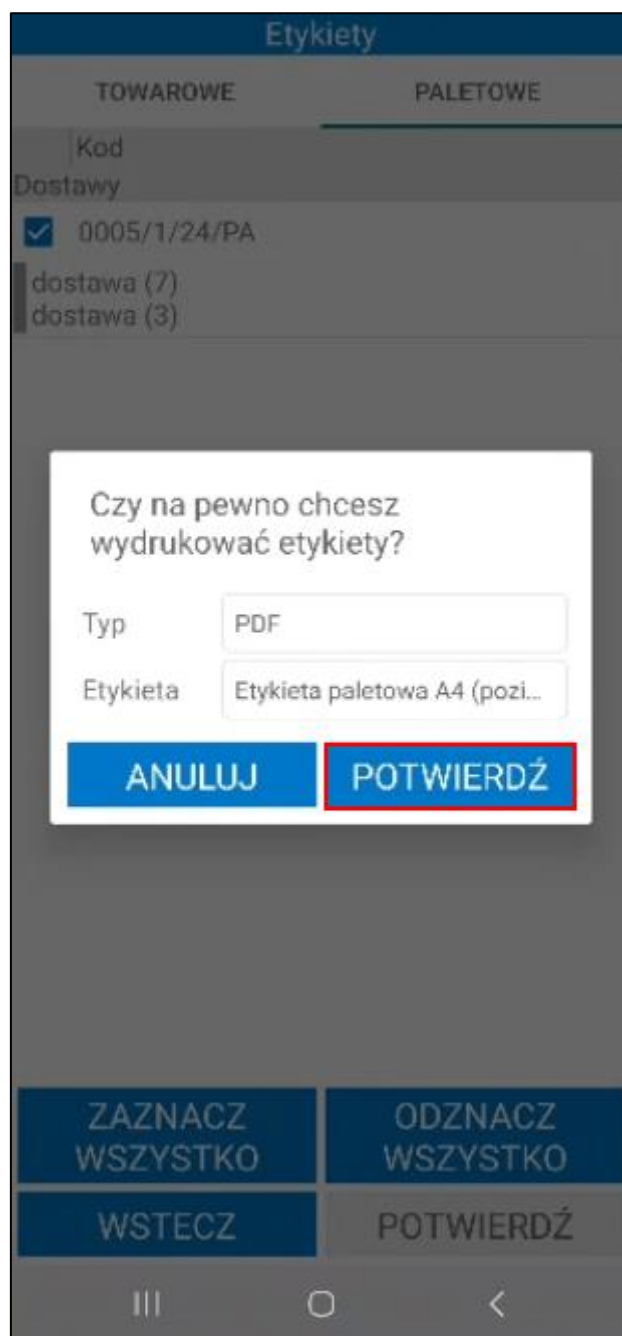


Na ekranie zostanie wyświetlone okno z pytaniem o wydruk etykiety. Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje wydruk etykiety paletowej.




6.8.3 Przesunięcia towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia przesunięcia towaru z kilku dokumentów jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy pamiętać, że dokumenty można łączyć tylko dla jednego magazynu docelowego/źródłowego.

Przesunięcia z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Przesuń** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów przesunięcia należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Dokumenty



Przesunięcie magazynowe plus

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|----------------------|------------|
| Magazyn | |
| 0012/21/MM+ | 08.10.2021 |
| Z: GD | |
| 0009/21/MM+ | 07.10.2021 |
| Z: MAG | |
| 0008/21/MM+ | 07.10.2021 |
| Z: MAG | |
| 2 0007/21/MM+ | 15.06.2021 |
| Z: MAG | |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe plus

Pokaż szczegóły filtra ▾

| | Kod | Data |
|-------------------------------------|-------------|------------|
| Magazyn | | |
| <input type="checkbox"/> | 0012/21/MM+ | 08.10.2021 |
| Z: GD | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0009/21/MM+ | 07.10.2021 |
| Z: MAG | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0008/21/MM+ | 07.10.2021 |
| Z: MAG | | |
| <input type="checkbox"/> 2 | 0007/21/MM+ | 15.06.2021 |
| Z: MAG | | |

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Łącząc kilka dokumentów przesunięcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przesunięcia towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przesunięcia towaru z pojedynczych dokumentów.

6.8.4 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – opcja Przesuń

Magazynier ma możliwość obsługi również nieawizowanych przesunięć z poziomu aplikacji mobilnej. Nieawizowane przesunięcie towaru można wykonać poprzez skanowanie etykiety towaru, bądź wybierając w menu głównym opcję **Przesuń**.

Po otwarciu modułu przesunięć magazynowych na ekranie wyświetli się z lista dokumentów do przesunięcia. W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranego towaru należy skorzystać z przycisku „+”.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--------------------------|------------|
| Magazyn | |
| 2 0016/21/MM- Do: MAG | 07.10.2021 |
| 2 0015/21/MM- Do: POZ | 07.10.2021 |
| 0014/21/MM- Do: MAG | 07.10.2021 |
| 0013/21/MM- Do: MAG | 07.10.2021 |
| 0012/21/MM- Do: MAG | 07.10.2021 |
| 0008/21/MM- Do: MAG | 21.09.2021 |
| 0003/21/MM- Do: POZ | 23.04.2021 |
| 1 0002/21/MM- Do: GD | 23.04.2021 |
| 0001/21/MM- | 23.04.2021 |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

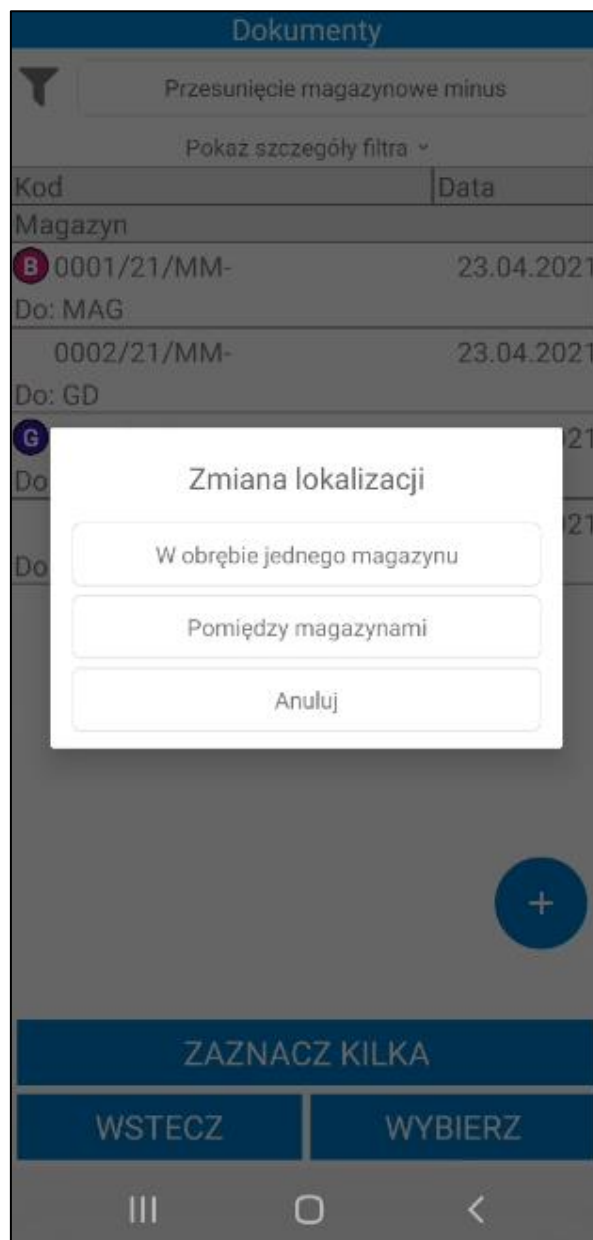
WYBIERZ

III

O

<

Na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji, w którym użytkownik ma możliwość wyboru zmiany lokalizacji w obrębie jednego magazynu lub pomiędzy magazynami.



Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- w obrębie jednego magazynu z poziomu modułu na dwa sposoby:

- poprzez skanowanie kodów QR,
- wyszukiwarkę towarów.

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

| Przesunięcie towarów | | |
|--|--------|----|
| <div> <div></div> </div> | | |
| Kod towaru | Ilość | Jm |
| Nazwa towaru | | |
| K G22 | 5 szt | |
| Krzeseł G22 | | |
| K G42 | 14 szt | |
| Krzeseł G42 | | |
| KS DP12 | 5 szt | |
| Krzeseł składane DP12 | | |
| KS DP3 | 11 szt | |
| Krzeseł składane DP3 | | |
| KS DP8 | 7 szt | |
| Krzeseł składane DP8 | | |
| LP L5 | 11 szt | |
| Lokalizacja | | |
| Ilość | | |
| <div> <div></div> </div> | | |
| <div> <div>SKANUJ</div> <div> <div>WSTECZ</div> <div>DALEJ</div> </div> </div> | | |
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> | | |

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji docelowej (należy na dole okna zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**). W przypadku przesunięcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

K G22: 6

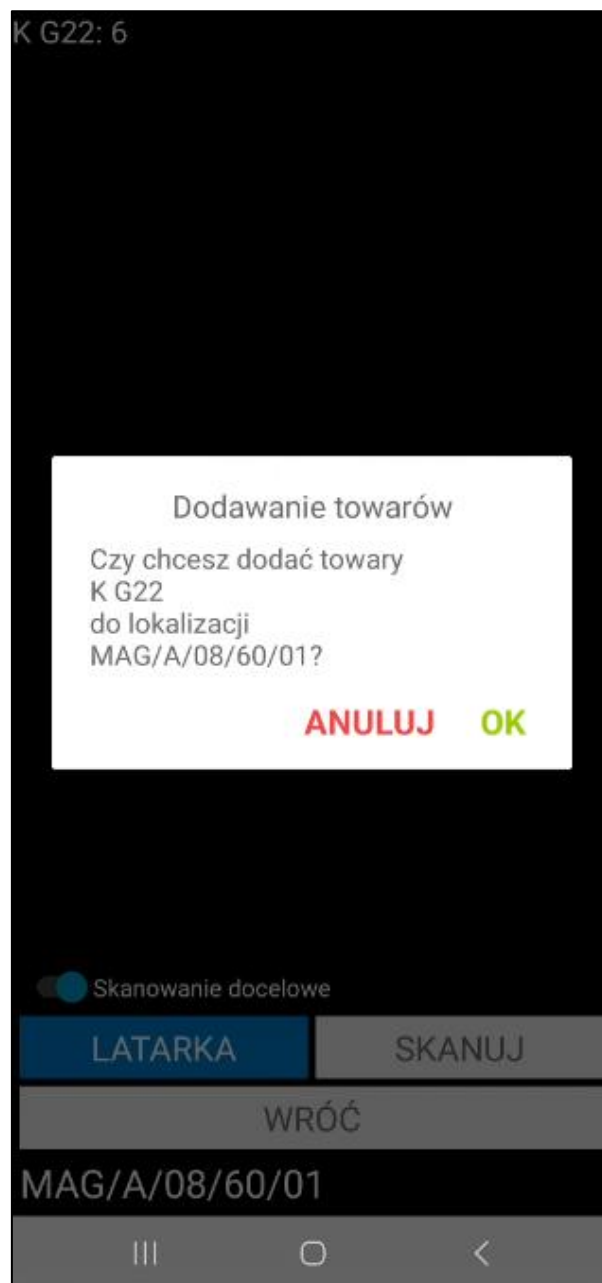
☒ Skanowanie docelowe

LATARKA

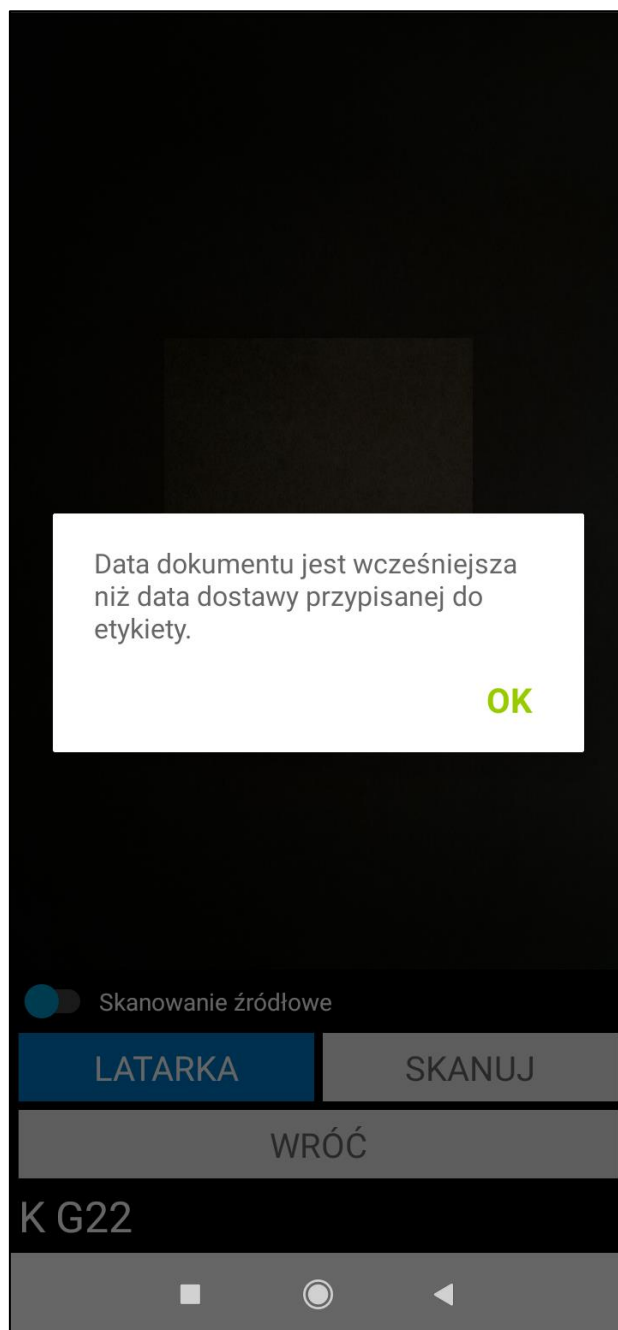
SKANUJ

WRÓĆ





W sytuacji, gdy data dokumentu MM- jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



Podczas skanowania etykiet zbiorczych/półzbiorczych towarów etykiety nie są dzielone w przypadku przesunięcia całej ilości z dostawy. Dodatkowo magazynier musi wydać całą ilość towaru z etykiety, jeśli włączone są ustawienia „**Cała ilość z etykiety zbiorczej**”, „**Cała ilość z etykiety półzbiorczej**” lub wymiar „**mm Podział ilości**” nie został zaznaczony na formatce towaru.

Jeśli wymiar „**mm Podział ilości**” jest zaznaczony po zeskanowaniu etykiety zbiorczej/półzbiorczej na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość towaru do przesunięcia (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0). Jeśli dla przesunięć włączone jest ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

KS DP8: 20

Podaj ilość szt

Nazwa: Lampa podłogowa L6
Dostępna ilość: 25

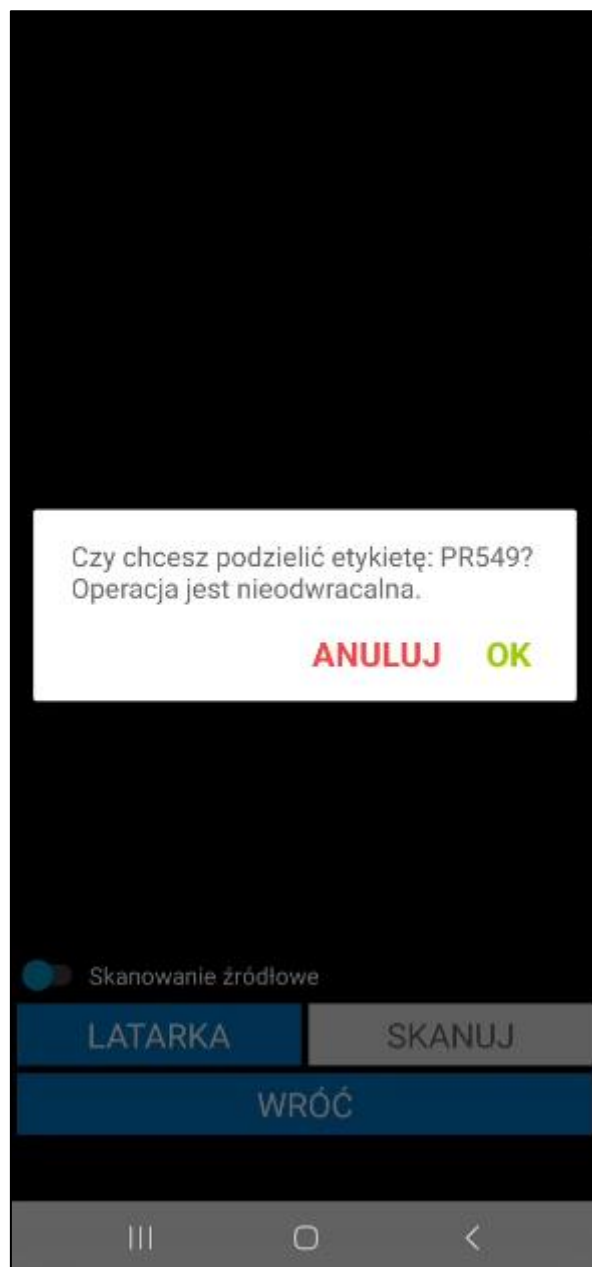
ANULUJ **OK**

☒ Skanowanie źródłowe

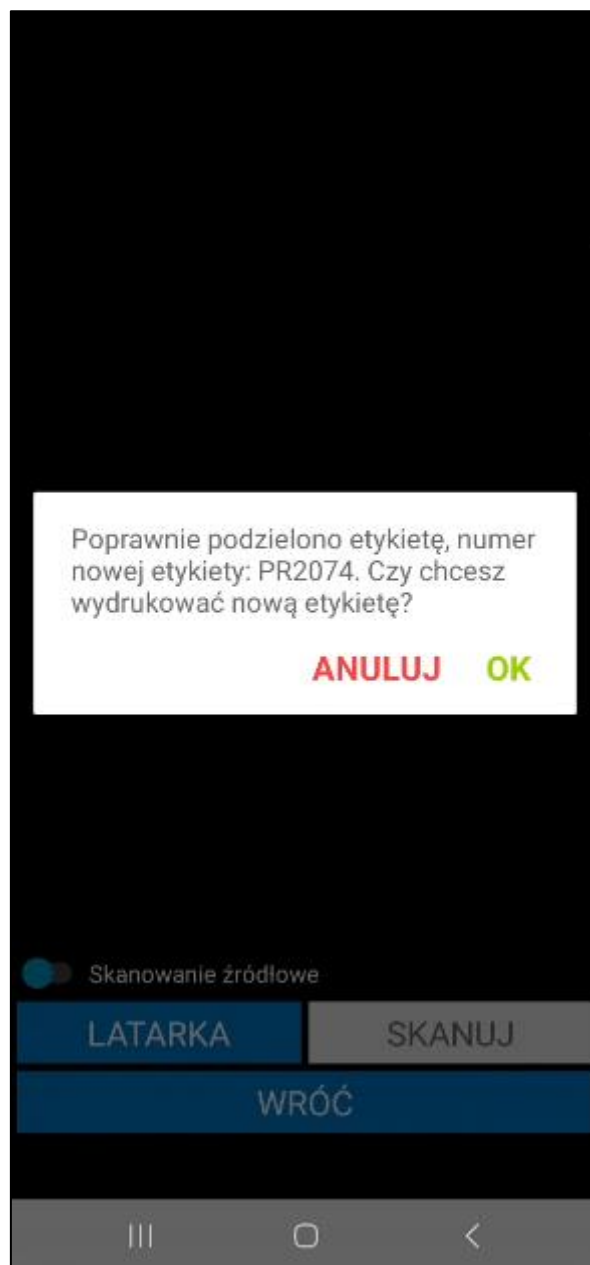
LATARKA **SKANUJ**

WRÓĆ

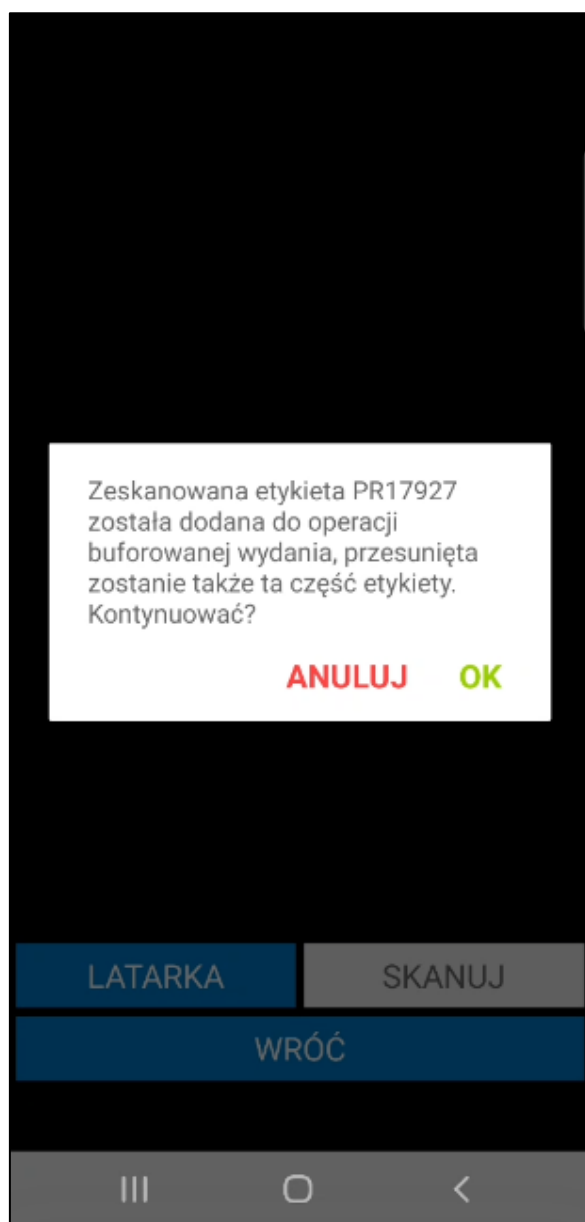
Jeśli w oknie zostanie podana ilość mniejsza niż jest dostępna na etykiecie na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o podział etykiety.



Po zatwierdzeniu operacji etykieta zostanie podzielona – magazynier generuje, drukuje i nakleja na towary nowe etykiety.

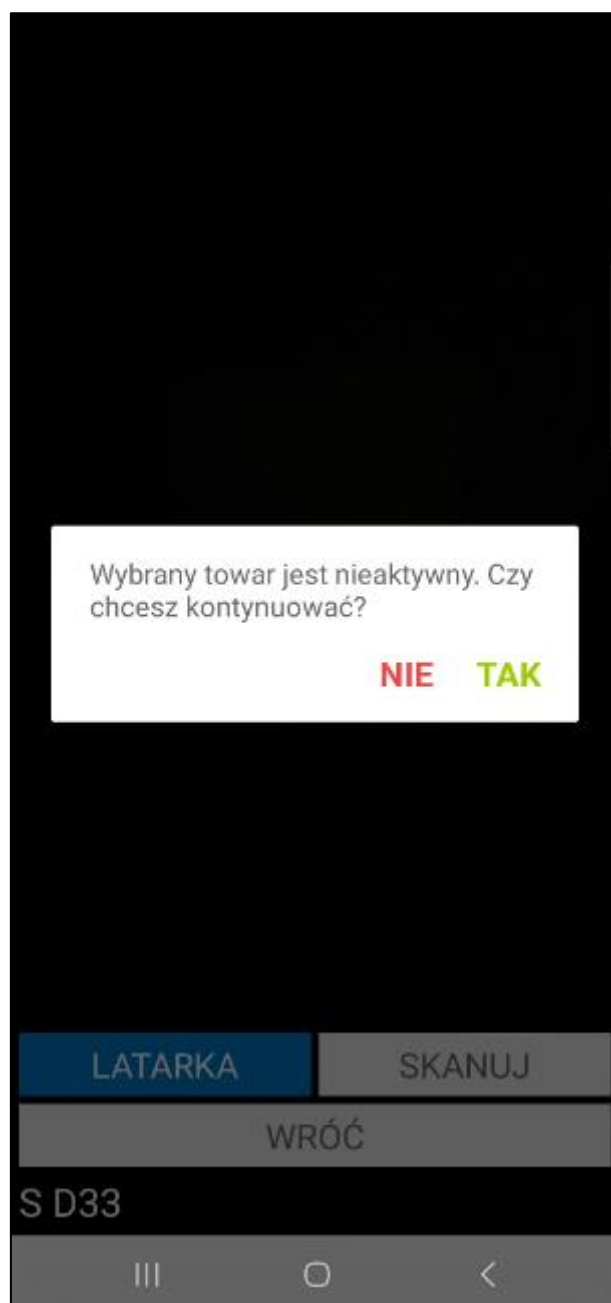


W przypadku zeskanowania etykiety zbiorczej/półzbiorczej dodanej częściowo do operacji wydania – na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

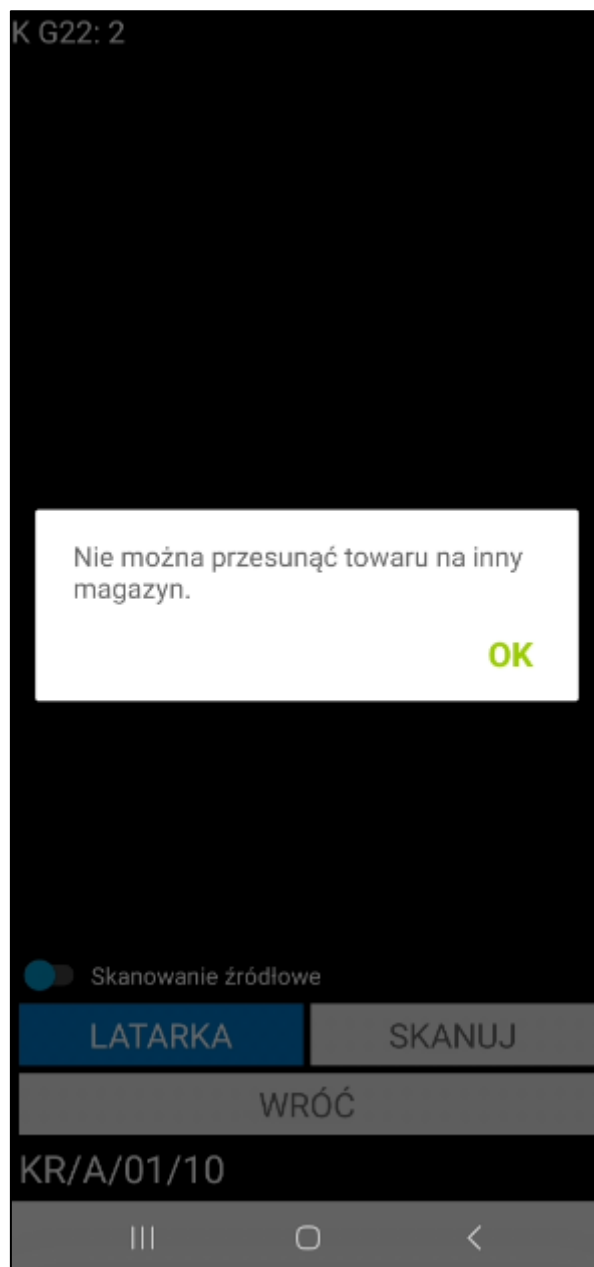


W celu realizacji przesunięcia bez dzielenia etykiety – należy na wyświetlonym komunikacie kliknąć **OK** – cała ilość z etykiety zostanie przesunięta (również ta zeskanowana na wydaniu). Przycisk **Anuluj** przerywa operację.

Dodatkowo w zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu etykiety nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat „**Brak towarów o podanym kodzie**” (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub „**Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?**” (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Podczas próby zeskanowania kodu lokalizacji docelowej pochodzącej z innego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów na inny magazyn.



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji źródłowej, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru oraz lokalizacja docelowa. Poniżej listy towarów do przesunięcia znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji.


Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------------|-------|---|
| Lokalizacja | | |
| K G22 | 6 szt |  |
| Z: MAG/A/08/50/02 | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☒

1141151121318

Kod towaru

Ilość

Jm

Lokalizacja

K G22

6 szt

Z: MAG/A/08/50/02

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy zresetować zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i etykietę lokalizacji.

W celu skorzystania z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście pod wyszukiwarką znajdują się towary które posiadają stan magazynowy.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

lp

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|--------------------|---------|----|
| LP L5 | 148 szt | |
| Lampa podłogowa L5 | | |
| LP L6 | 224 szt | |
| Lampa podłogowa L6 | | |
| LP L7 | 305 szt | |
| Lampa podłogowa L7 | | |

| Lokalizacja | Ilość |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/02 | 120 |
| <input type="checkbox"/> MAG/A/08/60/01 | 6 |
| <input type="checkbox"/> MAG/A/08/60/02 | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> MAG/A/08/60/03 | 11 |
| <input type="checkbox"/> MAG/A/09/60/01 | 10 |

SKANUJ

WSTECZ **DALEJ**

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko aktualna lokalizacja towaru; po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesuń towary

☐

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------------|--------|----|
| Lokalizacja | | |
| LP L5 | 11 szt | |
| Z: MAG/A/08/60/03 | | |

Łącznie: 11

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Jeśli etykiety zostały zeskanowane w innej aktywnej operacji na ekranie pojawi się odpowiedni komunikat.

Przesuń towary

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|--------------|-------|----|
| Nazwa towaru | | |
| Lokalizacja | | |

Etykiety: PR16266 zostały zeskanowane w innej aktywnej operacji, nie można użyć tych etykiet we wskazanej ilości.
OK

Łącznie: 0

SKANUJ

WSTRZYMAJ

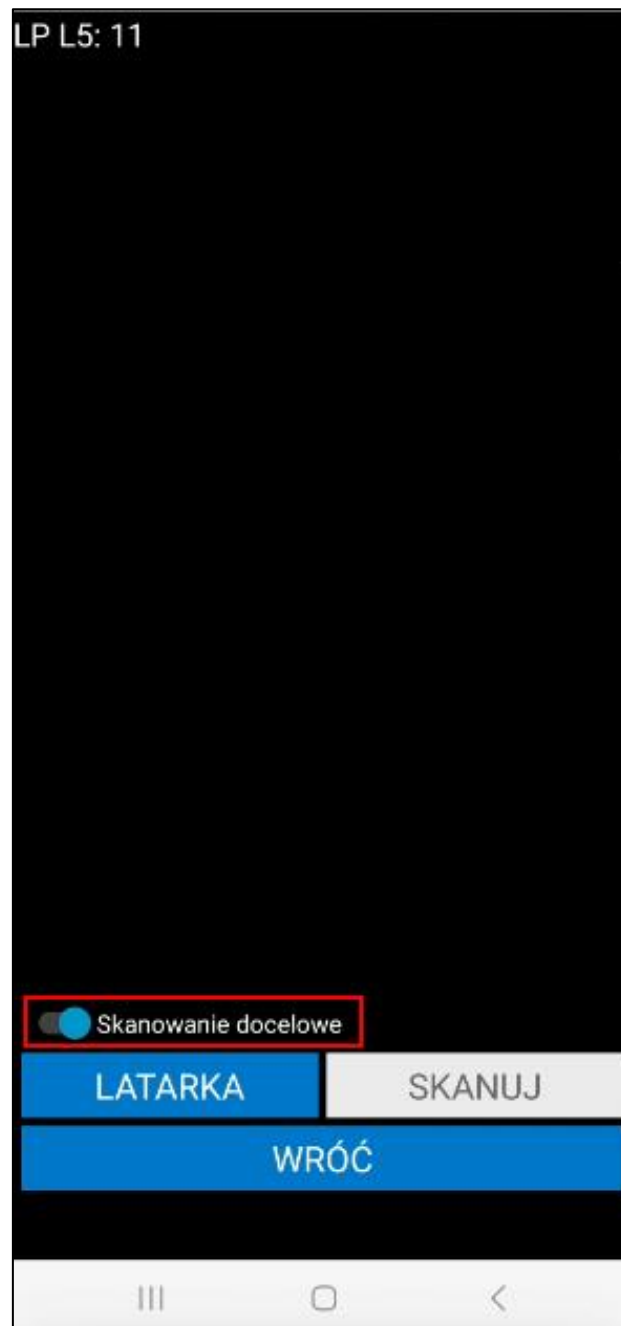
WSTECZ

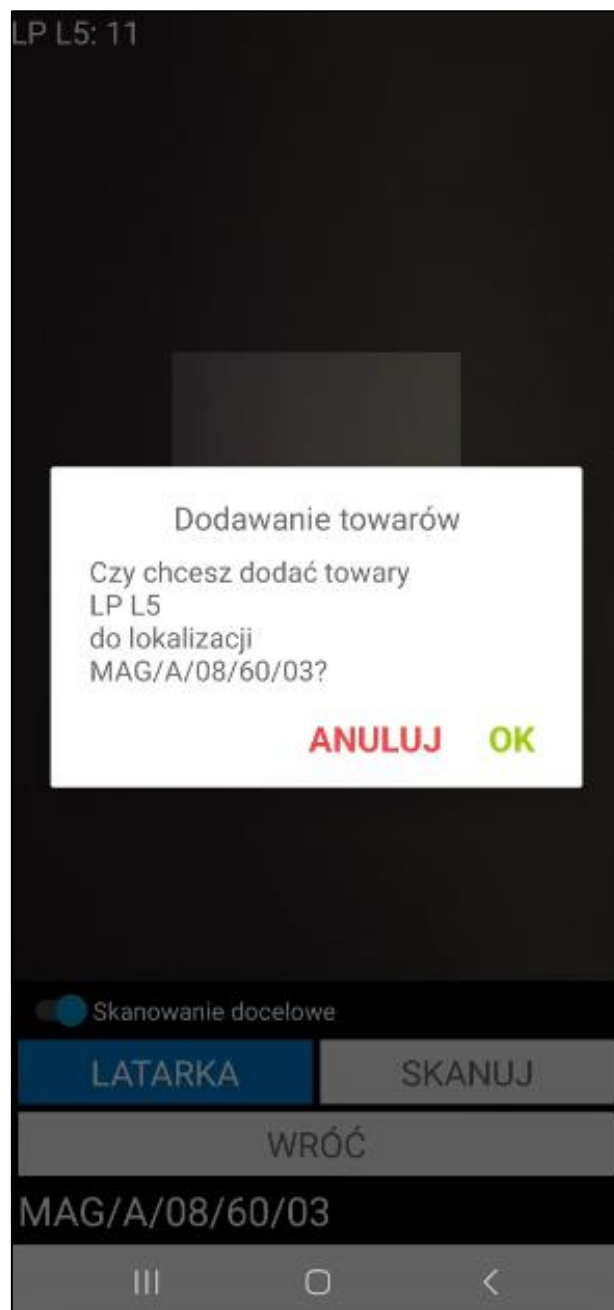
POTWIERDŹ

III

<

Aby wykonać przesunięcie należy wybrać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanuj** (należy na oknie skanowania wybrać ustawienie **Skanowanie docelowe**), a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.







Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.

Przesuń towary

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|---|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| LP L5 | 11 | 11 szt |  |
| Lampa podłogowa L5 | | | |
| Z: MAG/A/08/60/03 | | | |
| Do: MAG/A/08/60/03 | | | |


Łącznie: 11

SKANUJ

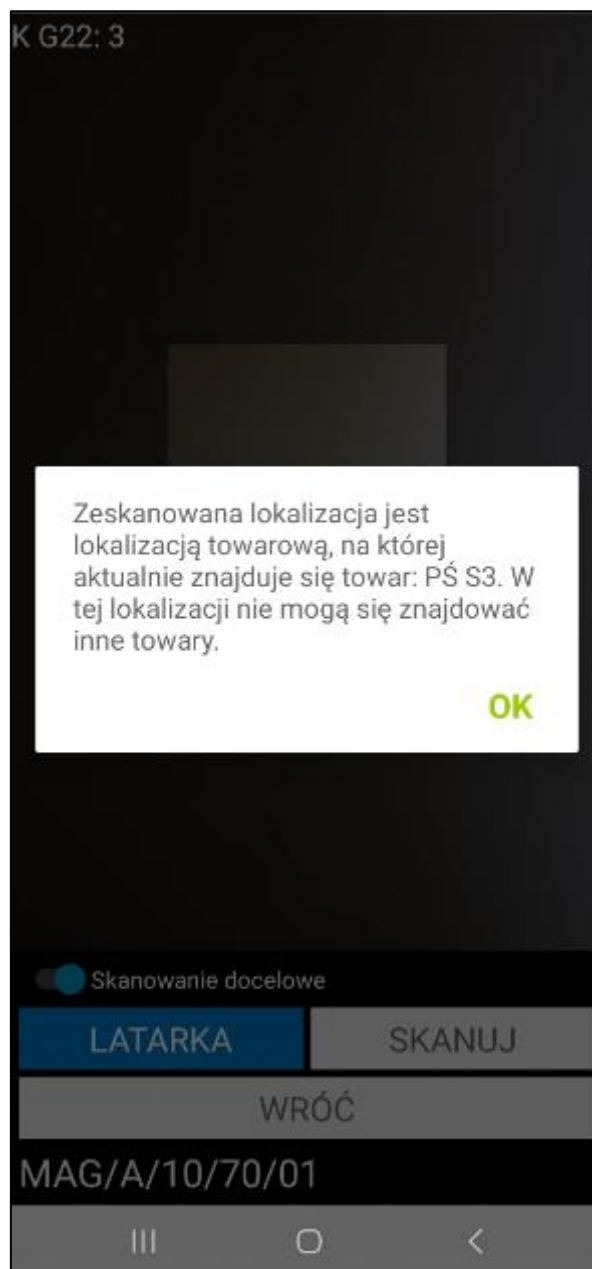
WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ



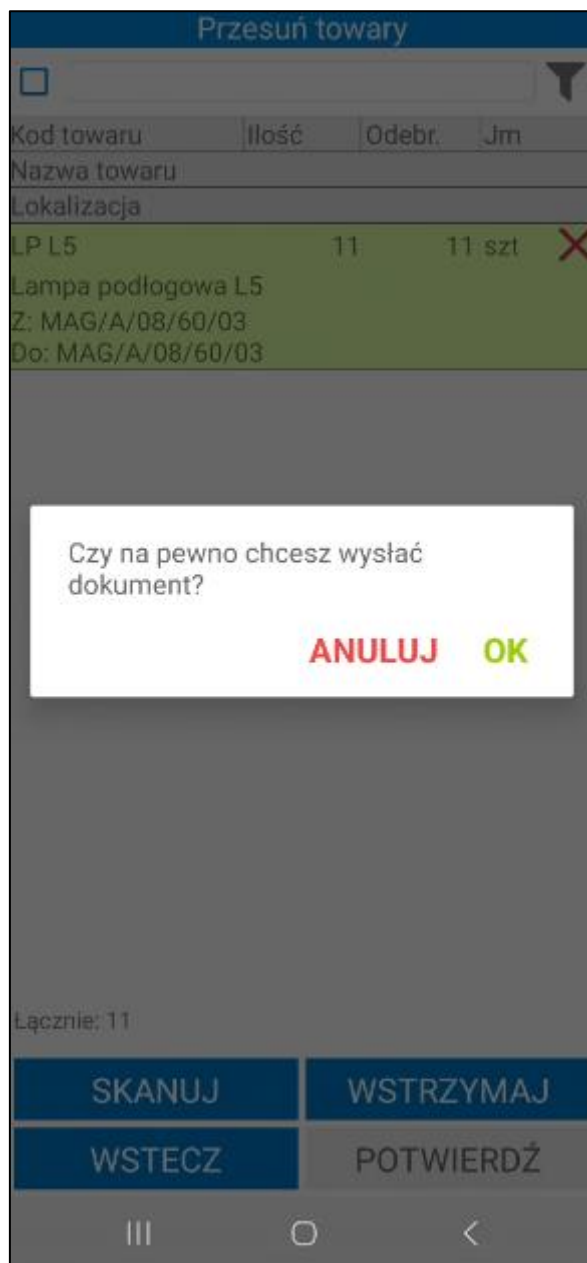
Podczas przesunięcia towaru w obrębie jednego magazynu lokalizacją docelową może być także lokalizacja towarowa. Należy pamiętać, że na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku **X**. Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



W przypadku przesunięcia w obrębie jednego magazynu, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie są wystawiane dokumenty MM. Jeśli magazynier wykona przesunięcie wszystkich towarów z danej dostawy, następuje wtedy zmiana lokalizacji dostawy. Może również nastąpić zmiana kodu dostawy, jeśli wybrano taką opcję w ustawieniach. Natomiast jeśli przesunięta zostanie tylko część towarów z dostawy, to w wyniku takiej operacji dostawa ta zostanie podzielona.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania lokalizacji, na którą ma zostać przesunięty towar.

Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.

6.8.5 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – skanowanie etykiety towaru

W celu wykonania przesunięcia towaru przy wykorzystaniu kodu QR etykiety towaru należy wybrać z menu głównego opcję **Skanuj**. Aby rozpocząć proces przesunięcia należy zeskanować kod QR etykiety towaru. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner. Po zeskanowaniu kodu QR etykiety towaru, wyświetli się informacja o zeskanowanym kodzie oraz lista możliwych do wykonania operacji. Spośród operacji należy zaznaczyć **Przesunięcie z towaru**, po czym wybrać przycisk **Dalej**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

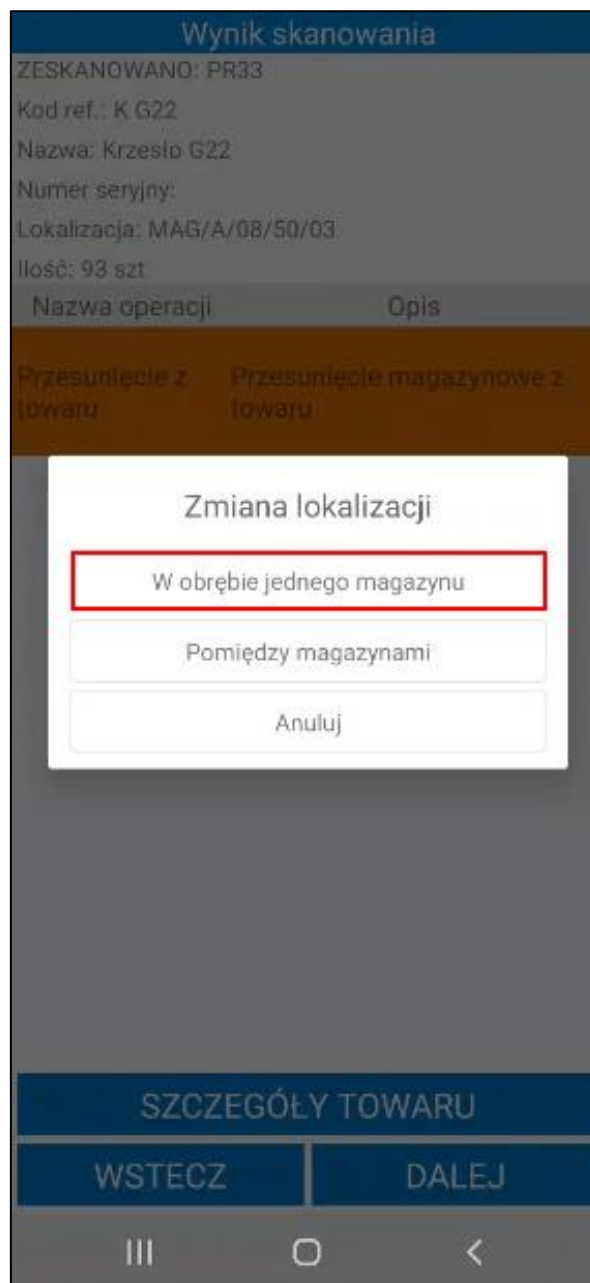
| Wynik skanowania | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ZESKANOWANO: PR33 | |
| Kod ref.: K G22 | |
| Nazwa: Krzesło G22 | |
| Numer seryjny: | |
| Lokalizacja: MAG/A/08/50/03 | |
| Ilość: 93 szt | |
| Nazwa operacji | Opis |
| Przesunięcie z towaru | Przesunięcie magazynowe z towaru |

SZCZEGÓŁY TOWARU

WSTECZ

DALEJ

Na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji, w którym użytkownik ma możliwość wyboru zmiany lokalizacji w obrębie jednego magazynu lub pomiędzy magazynami.



Realizując przesunięcie nieawizowane w obrębie jednego magazynu z poziomu skanera głównego, tak samo jak z poziomu modułu przesunąć, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przesunięcia po zeskanowaniu etykiety towaru przebiega analogicznie jak proces przesunięcia towaru z poziomu modułu **Przesuń**.

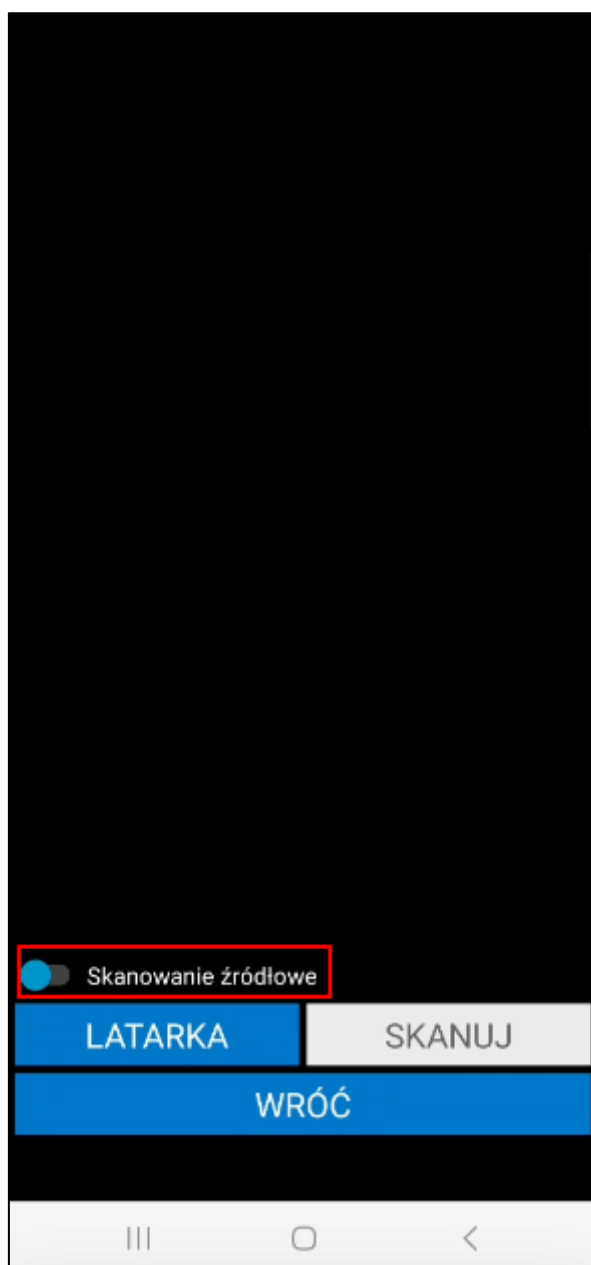
6.8.6 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu z lokalizacji towarowej

W trybie pracy na kodach własnych magazynier ma możliwość przesunięcia (w obrębie jednego magazynu) towarów z lokalizacji towarowej na:

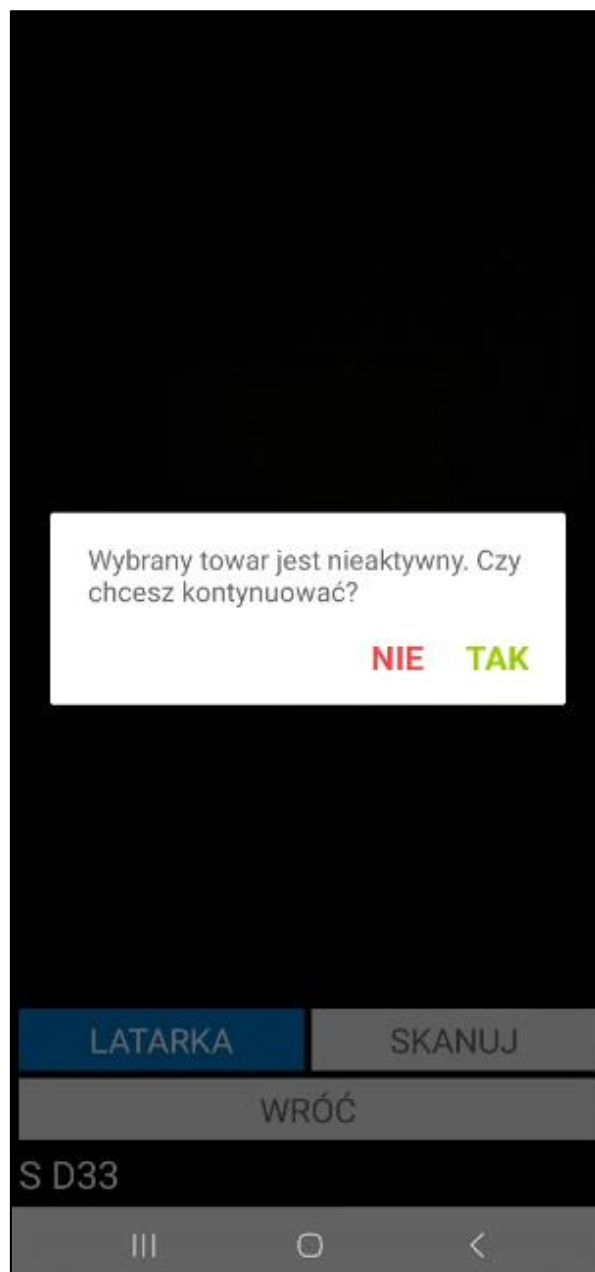
- inną lokalizację towarową;
- lokalizację standardową.

Magazynier tworzy nowy dokument nieawizowany przesunięcia w obrębie jednego magazynu z poziomu aplikacji mobilnej. Przesunięcie z lokalizacji towarowej jest realizowane za pomocą skanowania kodów QR.

Przesunięcie towaru z lokalizacji towarowej na inną lokalizację towarową rozpoczyna się od zeskanowania źródłowej lokalizacji towarowej. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy na dole okna ustawić **Skanowanie źródłowe**, a następnie zeskanować lokalizację towarową, na której znajduje się towar.

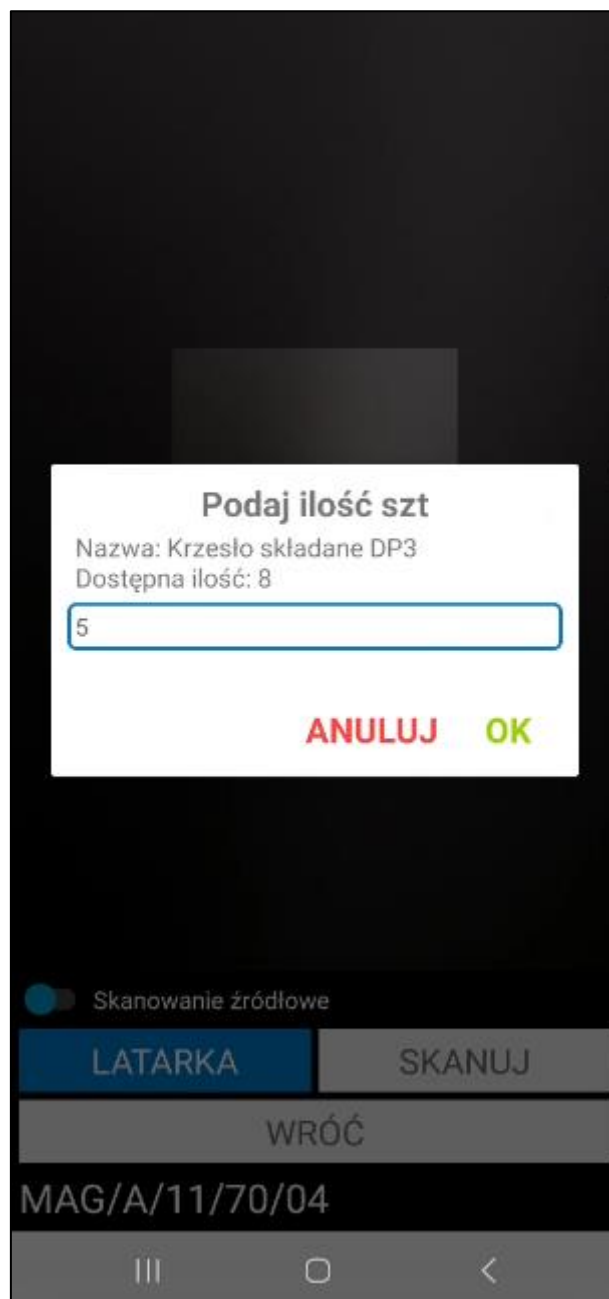


Jeśli magazynier zeskanuje etykietę nieaktywnego towaru w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru. Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu

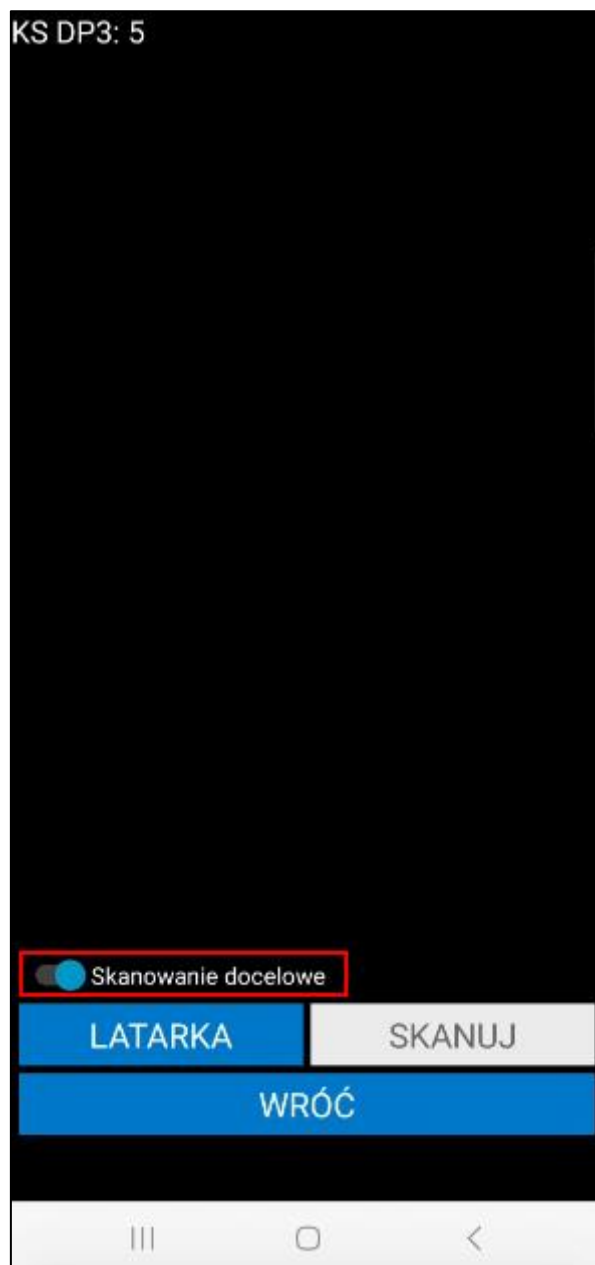


Następnie w wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i zatwierdzić wprowadzoną ilość.

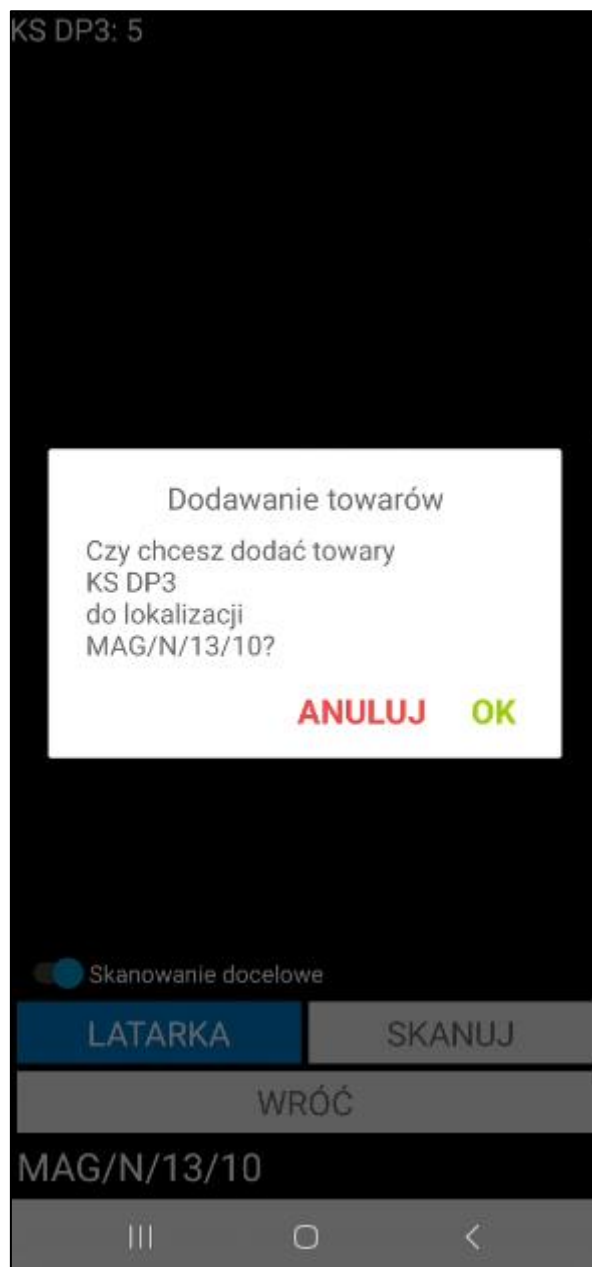
W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.



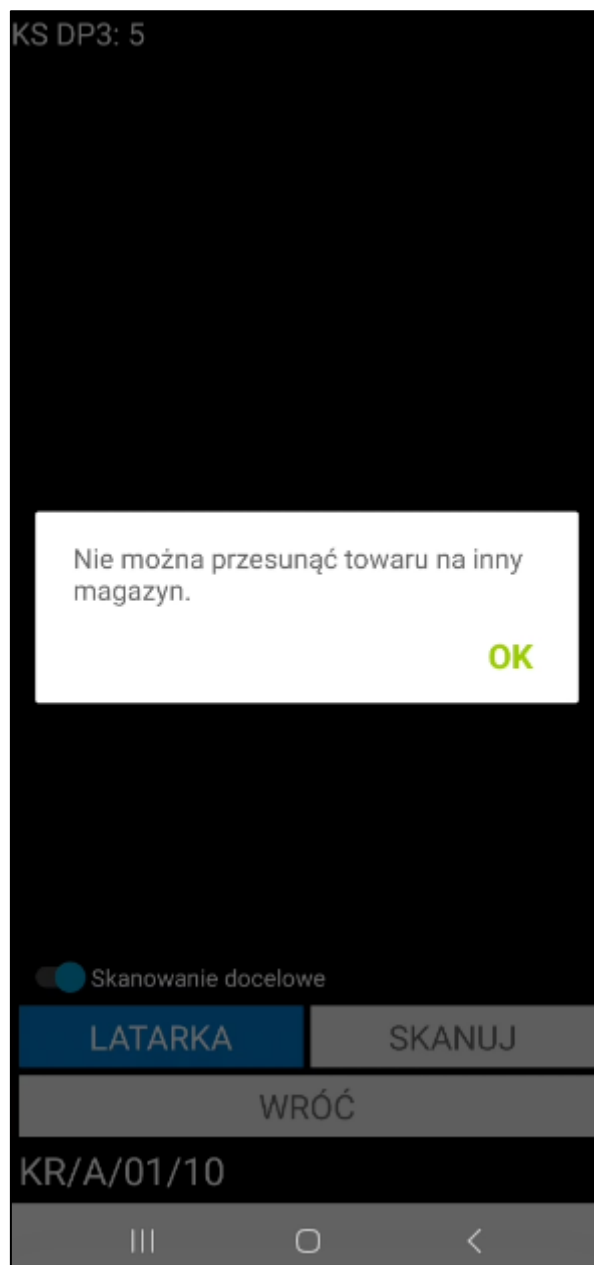
W kolejnym kroku należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej. Należy na dole okna skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod lokalizacji towarowej.



Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanego towaru do wybranej lokalizacji. Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



Podczas próby zeskanowania kodu lokalizacji docelowej pochodzącej z innego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów na inny magazyn.



Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.

Przesuń towary

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| KS DP3 | 5 | 5 szt | ✗ |
| Krzesełko składane DP3 | | | |
| Z: MAG/A/09/50/03 | | | |
| Do: MAG/N/13/10 | | | |

Łącznie: 5

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

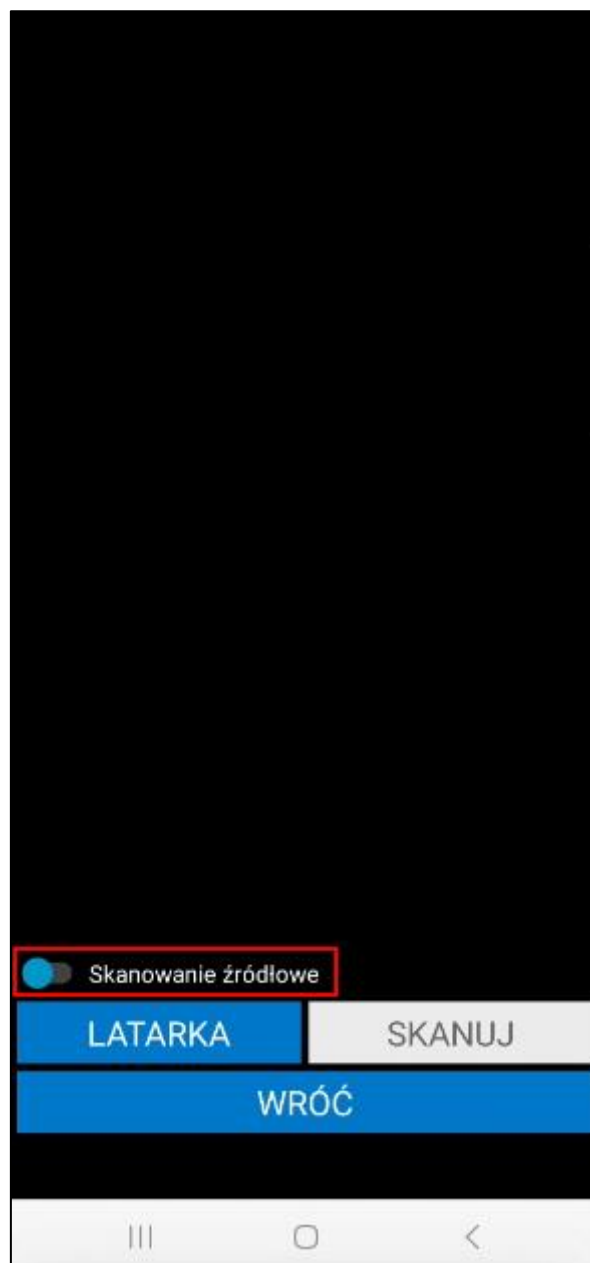
POTWIERDŹ

III

O

<

W celu przesunięcia towaru z lokalizacji towarowej na lokalizację standardową należy zeskanować kod QR lokalizacji towarowej, a następnie zeskanować lokalizację docelową o typie standardowa. Po uruchomieniu skanera należy w oknie skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie źródłowe**, następnie zeskanować lokalizację towarową.



W wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i potwierdzić przyciskiem **OK**.

LP L6: 25

Podaj ilość szt

Nazwa: Krzesło G22
Dostępna ilość: 258

ANULUJ **OK**

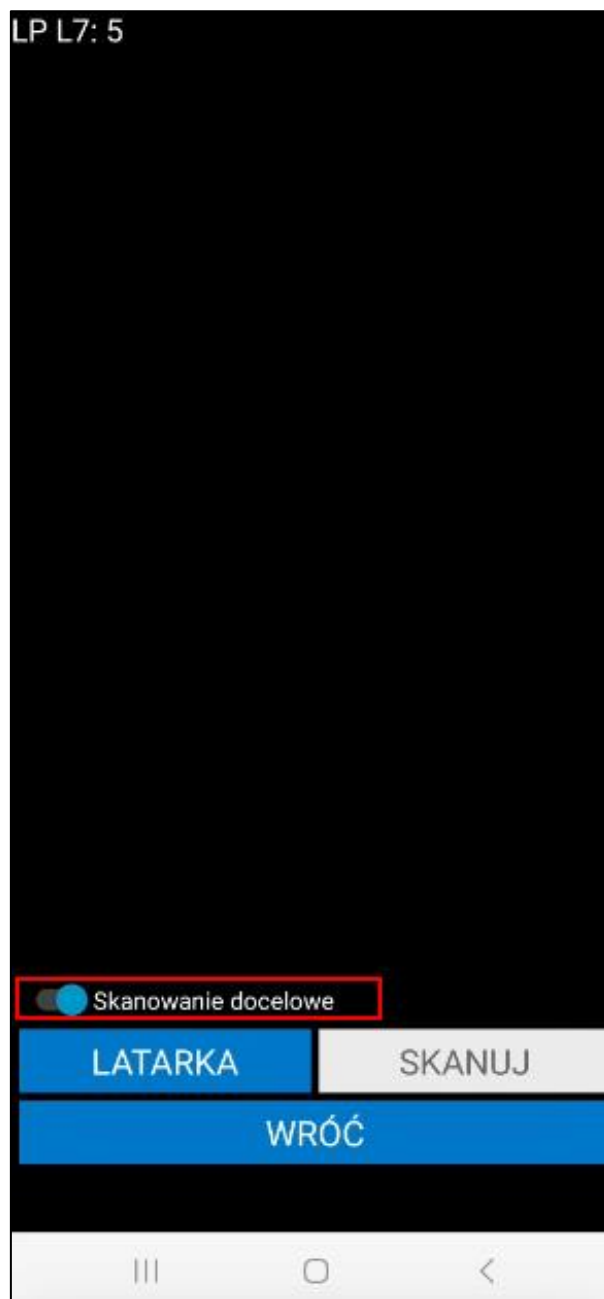
☒ Skanowanie źródłowe

LATARKA **SKANUJ**

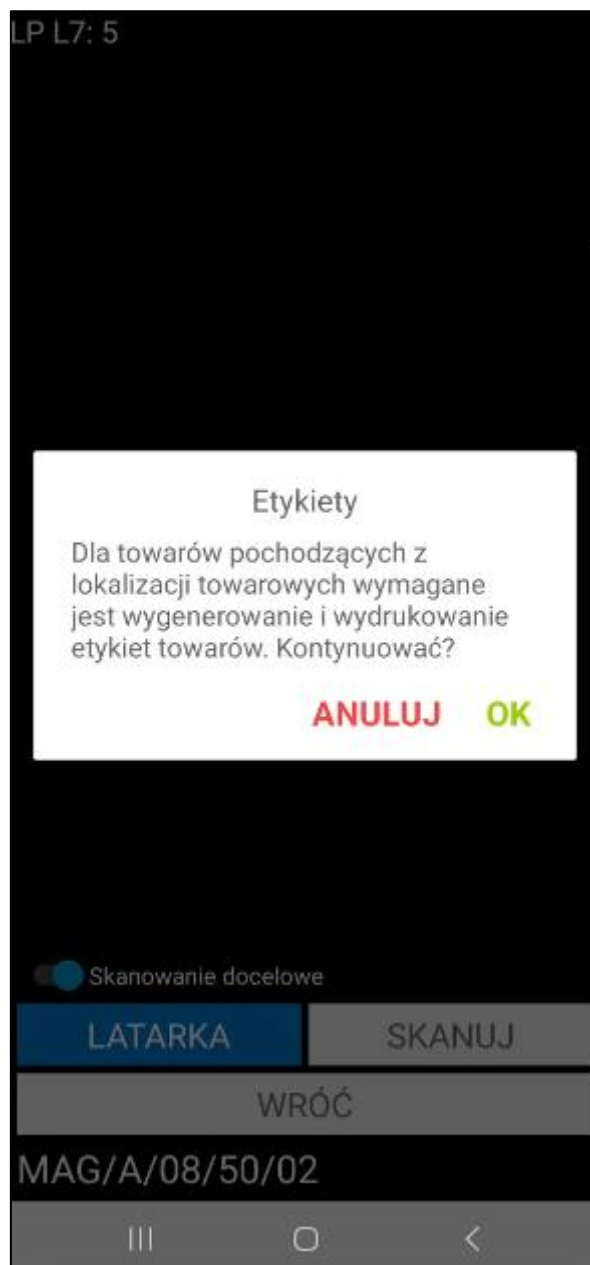
WRÓĆ

MAG/A/08/80/03

Następnie należy zeskanować lokalizację docelową – na oknie skanowania należy zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod QR lokalizacji o typie standardowa.



Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanego towaru do wybranej lokalizacji. Po jego zatwierdzeniu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o potrzebie wygenerowania etykiet dla towarów przesuwanych z lokalizacji towarowych.



Po kliknięciu **Anuluj** komunikat zostaje zamknięty – lokalizacja docelowa nie zostaje zeskanowana, użytkownik ma możliwość zeskanowania innej lokalizacji docelowej. Po kliknięciu **OK** magazynier zostaje przeniesiony do okna generowania etykiet.

| Etykiety | | | |
|-------------------------------------|--------------------|----------|-------|
| | Kod | Typ | Ilość |
| | Nazwa towaru | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L7 | Zbiorcza | 5 |
| | Lampa podłogowa L7 | | |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe ;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Po kliknięciu OK ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych

potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić rodzaj etykiety jaki ma być domyślnie ustawiony podczas wydruku etykiet dla tego towaru.

W przypadku towaru, który nie ma ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawiona jest etykieta zbiorcza, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiety na półzbiorczą oraz zbiorczą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

| Etykiety | | | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|-------|
| | Kod | Typ | Ilość |
| | Nazwa towaru | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L7 | Półzbiorcza | 5 |
| | Lampa podłogowa L7 | | |

Podaj ilość

ANULUJ OK

ZAZNACZ WSZYSTKOODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZPOTWIERDŹ

| Etykiety | | | |
|-------------------------------------|-------|-------------|-------|
| | Kod | Typ | Ilość |
| Nazwa towaru | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L7 | Półzbiorcza | 1 |
| Lampa podłogowa L7 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L7 | Półzbiorcza | 4 |
| Lampa podłogowa L7 | | | |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **mm Etykieta** oraz **mm Podział ilości**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **mm Etykieta alternatywna** oraz **mm Podział ilości** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;

- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku wygenerowanych etykiet. Proces ten został opisany w rozdziale 6.10 *Etykiety*.

Etykiety towarów należy wydrukować i zeskanować. Następnie należy ponownie zeskanować lokalizację docelową potwierdzając przyjęcie towarów do zeskanowanej lokalizacji standardowej. Aby przesunąć kolejne towary z lokalizacji towarowej na standardową należy powtórzyć opisane wyżej korki.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.

6.8.7 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – opcja Przesuń

W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranego towaru na inny magazyn należy skorzystać z przycisku „+”, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Pomiędzy magazynami**.

Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- międzymagazynowe z poziomu modułu na dwa sposoby:

- poprzez skanowanie kodów QR,
- wyszukiwarkę towarów.

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Przesunięcie towarów

Q

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------|-----------|----|
| K G22 | 169 szt | |
| K G42 | 107,6 szt | |
| KS DP12 | 11 szt | |
| KS DP3 | 40 szt | |
| KS DP8 | 12,65 szt | |
| LP L5 | 27 szt | |
| LP L6 | 2 szt | |
| LP L7 | 5 szt | |
| LW L30 | 20 szt | |
| Ł J30 | 5 szt | |
| MS PR14 | 3 szt | |
| PŚ R28 | 4 szt | |
| Lokalizacja | Ilość | |
| | | |

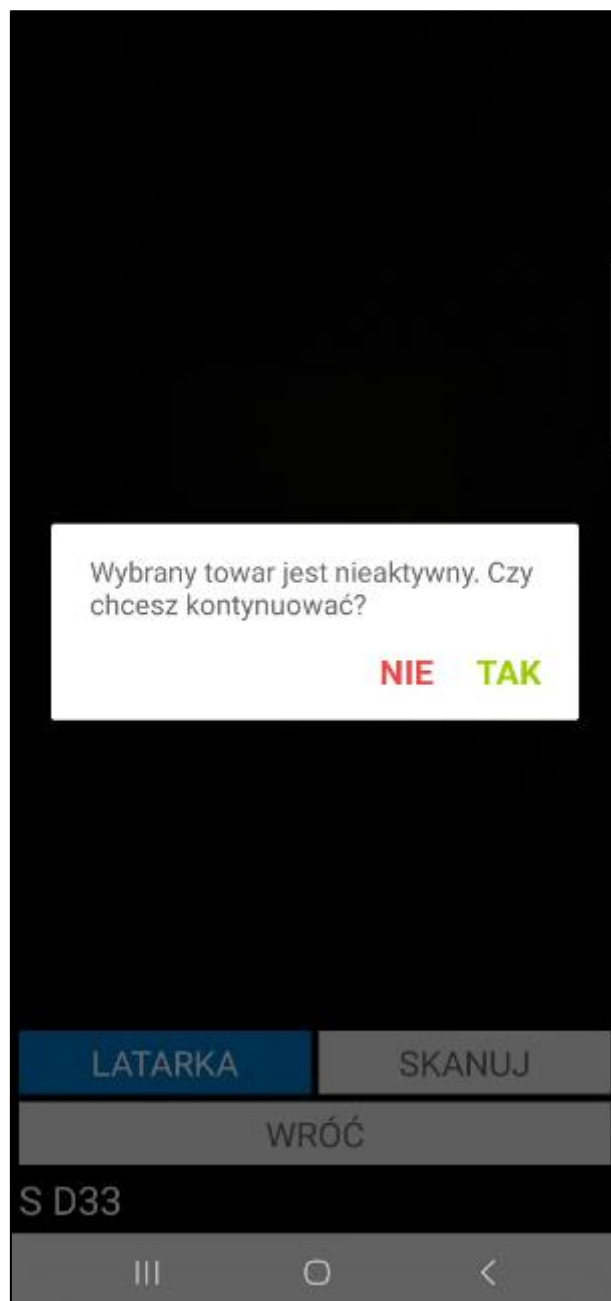
SKANUJ

WSTECZDALEJ

III O <

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji, na którą ma zostać przeniesiony wybrany towar.

Jeśli magazynier zeskanuje etykietę nieaktywnego towaru w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** na ekranie wyświetli się komunikat „**Brak towarów o podanym kodzie**” (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub „**Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?**” (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Po zamknięciu okna skanowania, na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** wyświetlone są informacje o dokumencie: magazyn docelowy, typ i seria dokumentu, znacznik oraz opis i notatka dokumentu. Magazynier ma możliwość wyboru z listy rozwijanej magazynu docelowego, typu i serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. Typ i seria dokumentu jest wybierana z listy, na której znajdują się elementy o charakterze *Przesunięcie MM-* zdefiniowane w ustawieniach typów dokumentów magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Typy dokumentów> Dokumenty magazynowe*).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POZ

Typ dok.:MM-

Seria dok.:sMM-

Znacznik:.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

W zakładce **Pozycje** wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------------|---------|---|
| Lokalizacja | | |
| K G42 | 5,6 szt |  |
| Z: MAG/A/09/60/01 | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

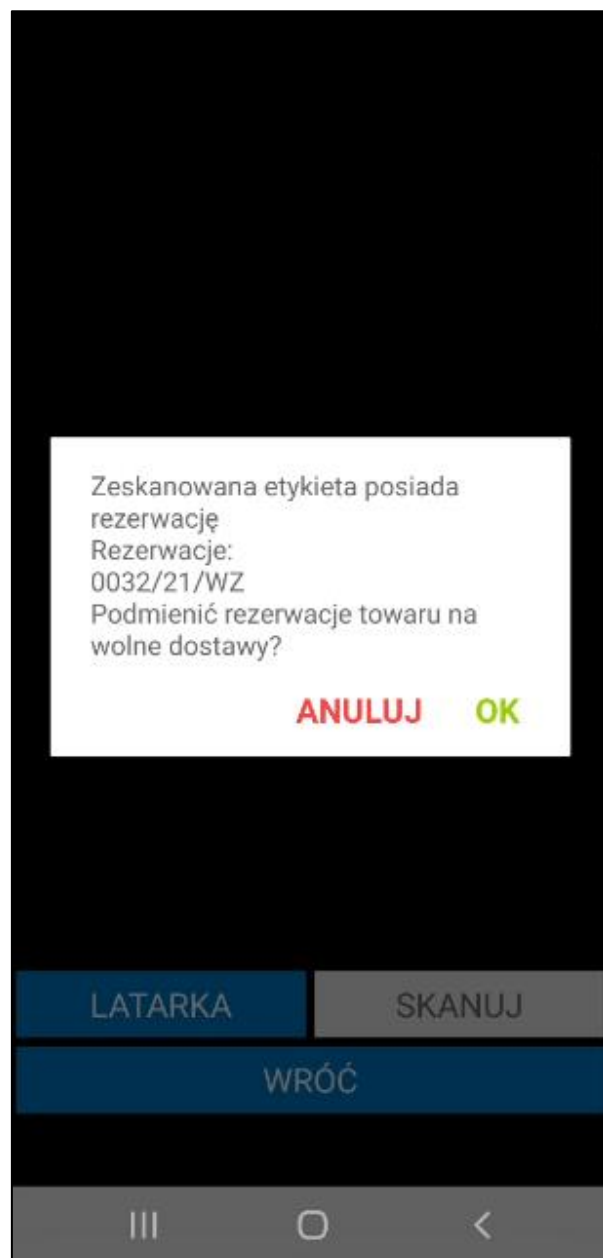
Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

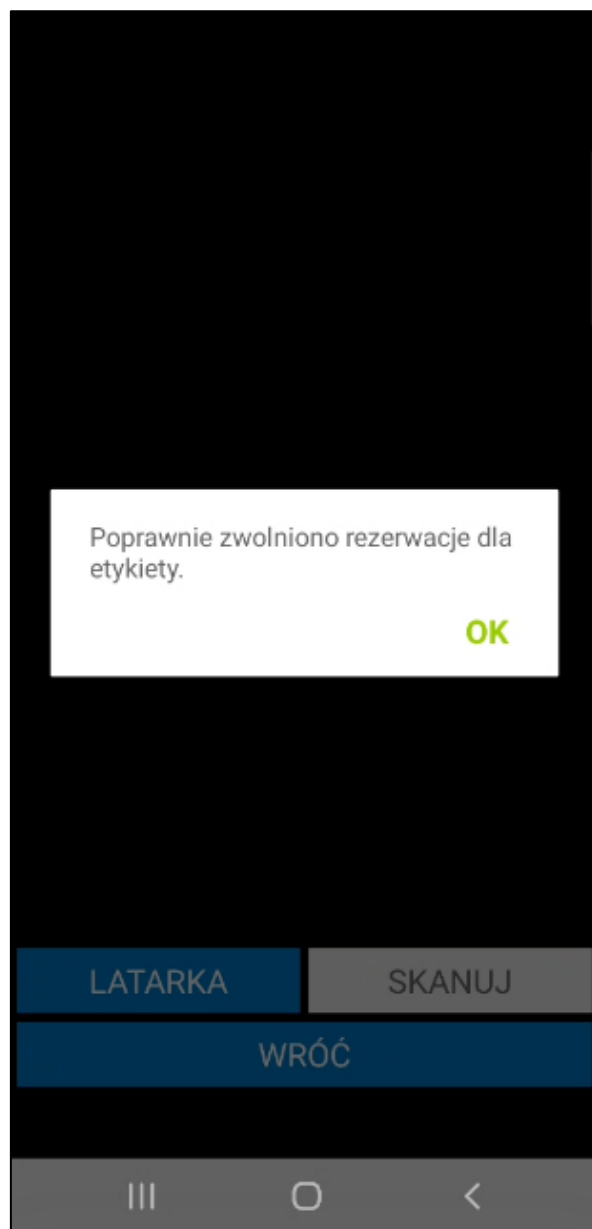
Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

| Przesunięcie towarów | | |
|---|---------------|-----------|
| NAGŁÓWEK | POZYCJE | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1116781111343 | ✗ |
| Kod towaru | Ilość | Jm |
| Lokalizacja | | |
| K G42 | 5,6 szt | ✗ |
| Z: MAG/A/09/60/01 | | |
| | | |
| SKANUJ | | WSTRZYMAJ |
| WSTECZ | | POTWIERDŹ |
| <div>III</div> <div>○</div> <div><</div> | | |

W przypadku przesunięcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji.

W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy podmienić rezerwację towaru na wolne dostawy.

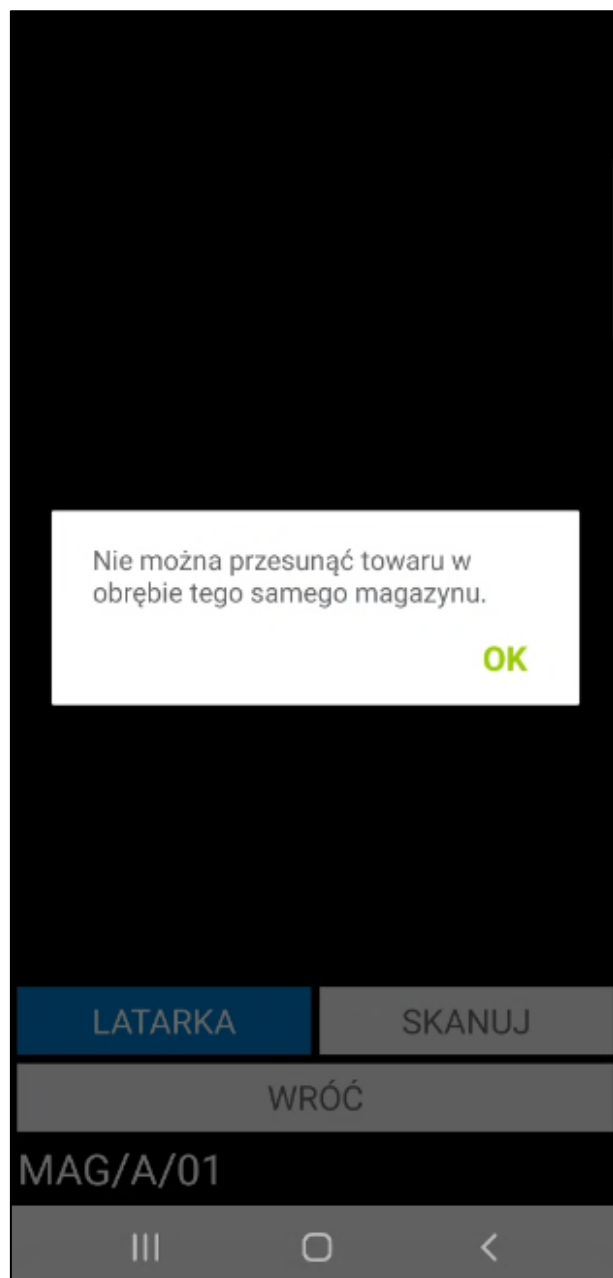




Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję, wówczas należy zeskanować etykietę lokalizacji lub wybrać magazyn docelowy z listy.

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy usunąć zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i wybrać lokalizację.

Podczas próby zeskanowania etykiety lokalizacji pochodzącej z tego samego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów w obrębie tego samego magazynu.



Podczas skanowania etykiet zbiorczych/półzbiorczych towarów etykiety nie są dzielone w przypadku przesunięcia całej ilości z dostawy. Dodatkowo magazynier musi wydać całą ilość towaru z etykiety jeśli włączone są ustawienia „**Cała ilość z etykiety zbiorczej**”, „**Cała ilość z etykiety półzbiorczej**” lub wymiar „**mm Podział ilości**” nie został zaznaczony na formatce towaru.

Jeśli wymiar „**mm Podział ilości**” jest zaznaczony na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość towaru do przesunięcia (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0).

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

The image shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen. The dialog box has a title 'Podaj ilość szt' (Enter quantity in units). Below the title, it displays 'Nazwa: Lampa podłogowa L6' (Name: Floor lamp L6) and 'Dostępna ilość: 25' (Available quantity: 25). There is a text input field containing the number '10'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ANULUJ' (Cancel) in red and 'OK' in green. Below the dialog box, there is a dark blue bar with three buttons: 'LATARKA' (Flashlight) in white, 'SKANUJ' (Scan) in white, and 'WRÓĆ' (Return) in white.

Podaj ilość szt

Nazwa: Lampa podłogowa L6
Dostępna ilość: 25

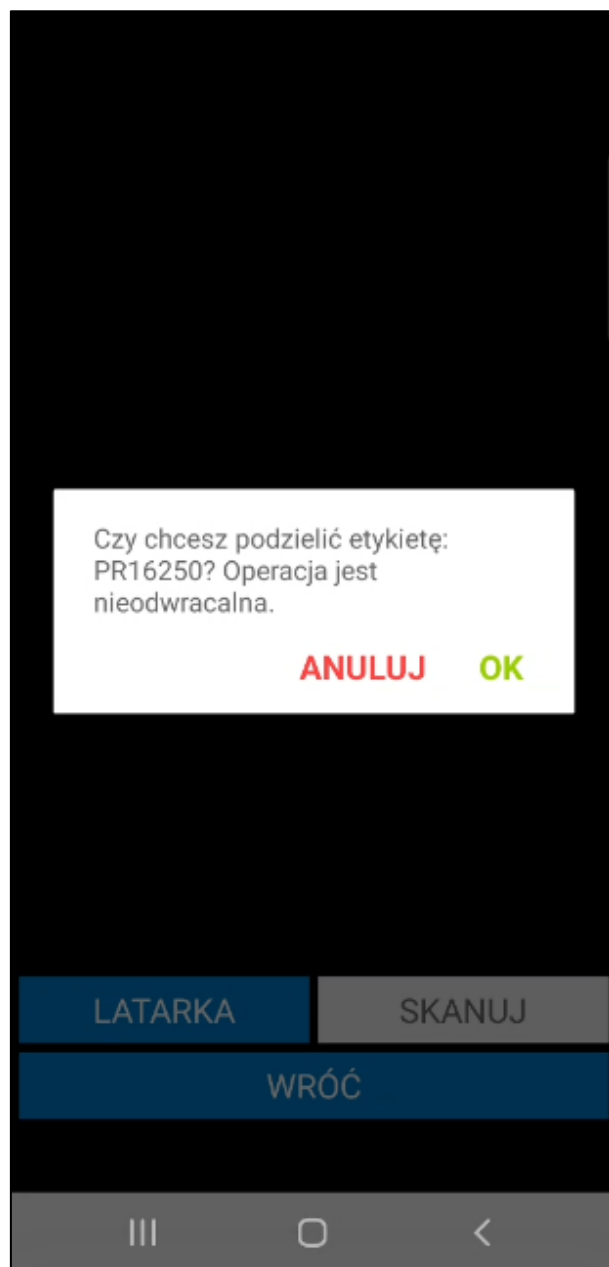
10

ANULUJ **OK**

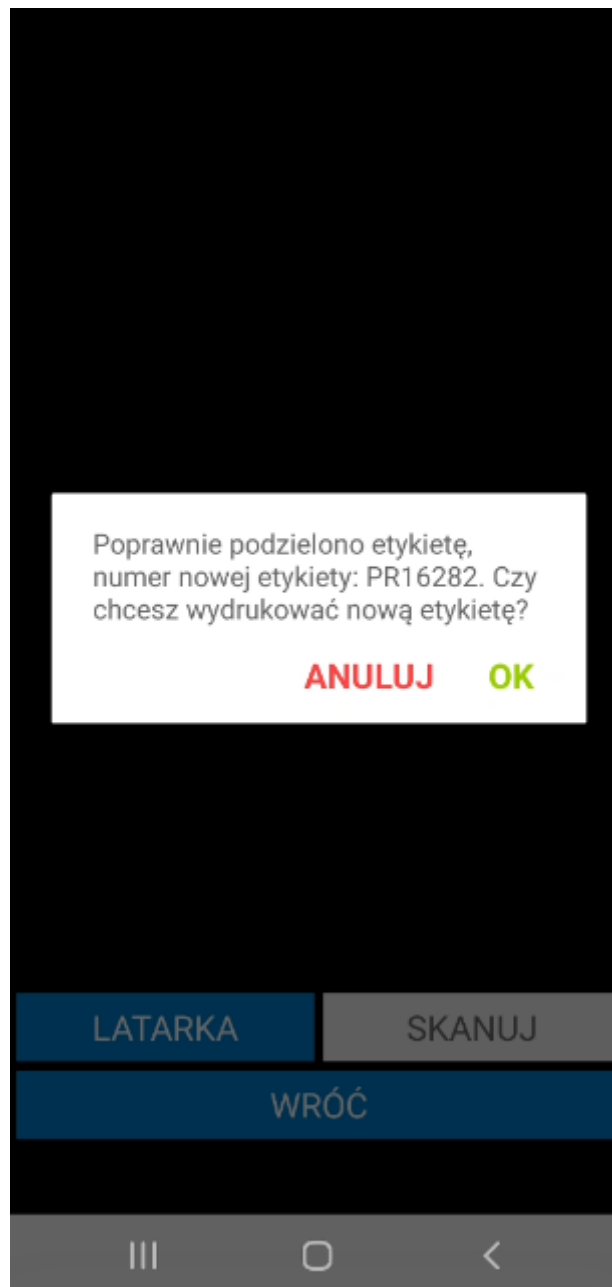
LATARKA **SKANUJ**

WRÓĆ

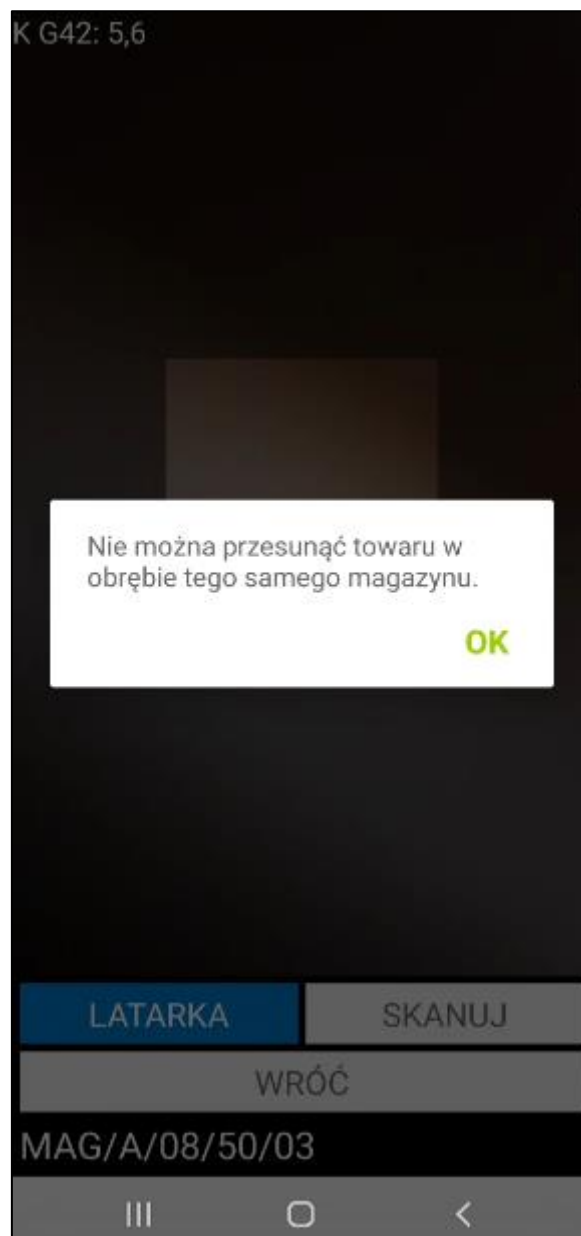
Jeśli w oknie zostanie podana ilość mniejsza niż jest dostępna na etykiecie na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o podział etykiety.



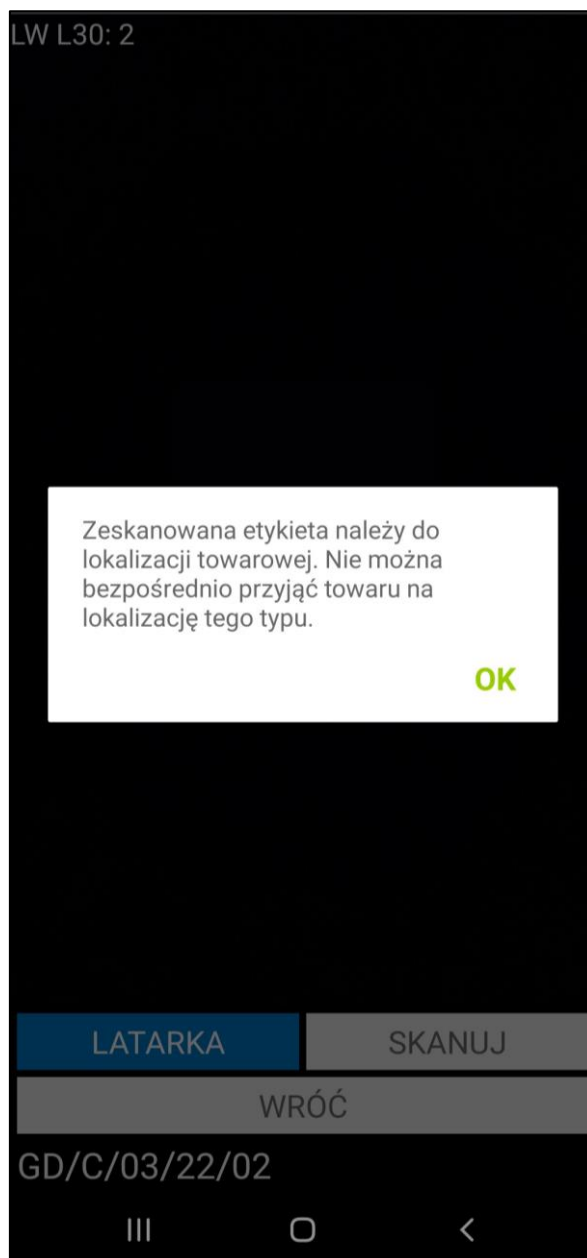
Po zatwierdzeniu operacji etykieta zostanie podzielona – magazynier generuje, drukuje i nakleja na towary nowe etykiety.



Podczas próby zeskanowania kodu lokalizacji pochodzącej z tego samego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów w obrębie jednego magazynu.

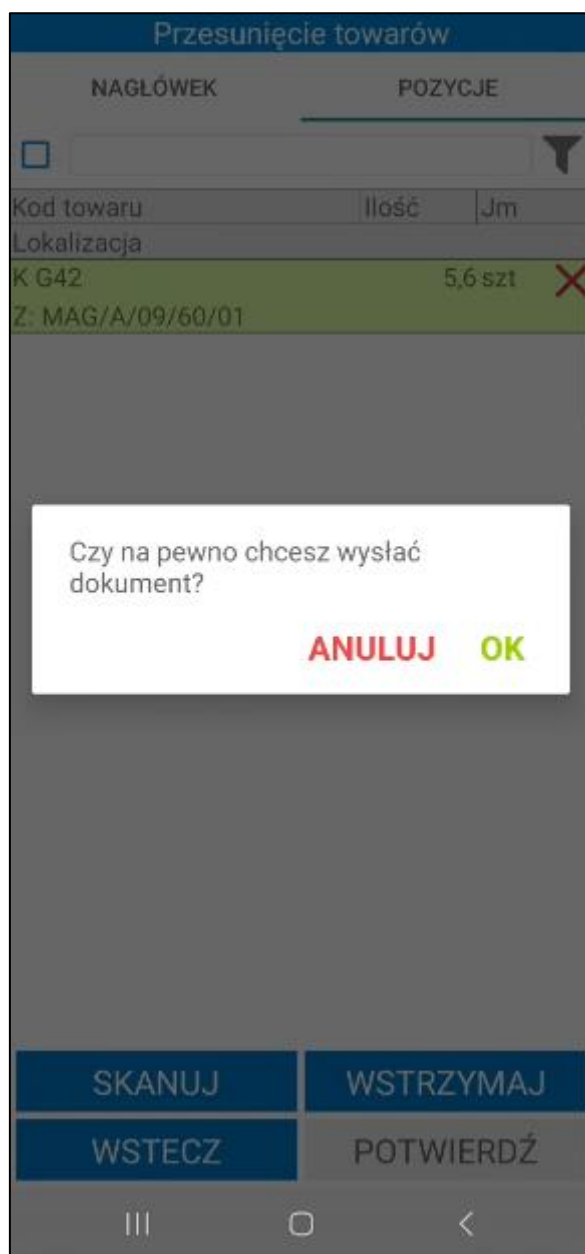


Podczas próby zeskanowania lokalizacji towarowej, na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Należy przyjąć towar na lokalizację o typie standardowa, a następnie wykonać operację przesunięcia w obrębie jednego magazynu na lokalizację towarową.



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przesunięcie towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.



Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar znajduje się wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

1

k

×

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|------------|----------|----|
| K G22 | 100 szt | |
| K G42 | 5,6 szt | |
| KS DP3 | 17 szt | |
| KS DP8 | 4,65 szt | |
| MS PR14 | 3 szt | |
| PŚ R28 | 4 szt | |

2

Lokalizacja

Ilość

3

☐ MAG/A/08/50/03

93

☒ MAG/A/08/60/01

7

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

4

III

O

<

Na ekranie wyświetla się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** wyświetlony jest magazyn docelowy, poniżej użytkownik ma możliwość wyboru typu i serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. Typ i seria dokumentu jest wybierana z listy rozwijanej – na liście znajdują się elementy o charakterze *Przesunięcie MM*- zdefiniowane w ustawieniach typów dokumentów magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Typy dokumentów>Dokumenty magazynowe*).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

Magazyn docelowy

Typ dok.:

MM-

Seria dok.:

sMM-

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

W zakładce **Pozycje** wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru.


Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------------|-------|----|
| Lokalizacja | | |
| K G22 | 1 szt | ✗ |
| Z: MAG/A/08/50/01 | | |
| K G22 | 4 szt | ✗ |
| Z: MAG/A/08/50/01 | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

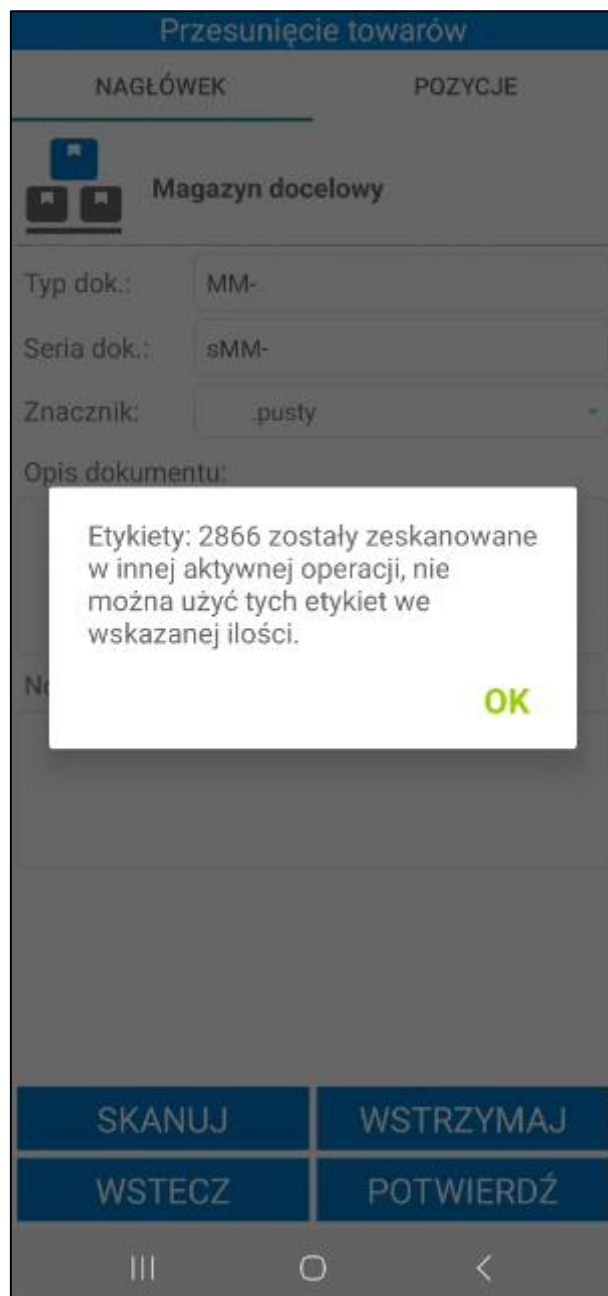
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Jeśli etykiety zostały zeskanowane w innej aktywnej operacji na ekranie pojawi się odpowiedni komunikat.




Aby wykonać przesunięcie, należy kliknąć w przycisk **Skanuj**, a następnie zeskanować lokalizację docelową lub wybrać magazyn docelowy z listy. Magazynier za pomocą przycisku **Skanuj** ma również możliwość zeskanowania etykiet innych towarów.



Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------------|-------|---|
| Lokalizacja | | |
| K G22 | 1 szt |  |
| Z: MAG/A/08/50/01 | | |
| K G22 | 4 szt |  |
| Z: MAG/A/08/50/01 | | |


SKANUJ


WSTRZYMAJ


WSTECZ

POTWIERDŹ

III





W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku . Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------------|-------|----|
| Lokalizacja | | |
| K G22 | 1 szt | |
| Z: MAG/A/08/50/01 | | |
| K G22 | 4 szt | |
| Z: MAG/A/08/50/01 | | |

Czy na pewno chcesz wysłać dokument?

ANULUJ

OK

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

Przesunięcie towarów

| NAGŁÓWEK | | POZYCJE |
|--------------------------|----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | |
| Kod towaru | Ilość | Jm |
| Lokalizacja | | |
| K G22 | 1 szt | ✗ |
| Z: MAG/A/08/50/01 | | |
| K G22 | 4 szt | ✗ |
| Z: MAG/A/08/50/01 | | |

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE
Zwrócona wiadomość: Poprawnie przesunięto towary.

OK

SKANUJ
WSTRZYMAJ

WSTECZ
POTWIERDŹ

Po zatwierdzeniu przesunięcia towaru na inny magazyn, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz tworzony jest ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. Jeśli w ustawieniach ogólnych modułu (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) włączone jest ustawienie **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** wówczas dokument MM+ zostanie automatycznie wystawiony.

W tym przypadku magazynier może również dodać opis dla wystawianego dokumentu. W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: **Ustawienia > Firma > Parametry pracy > Parametry dokumentów i zasady ich numeracji > 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM** – należy zaznaczyć **TAK**.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

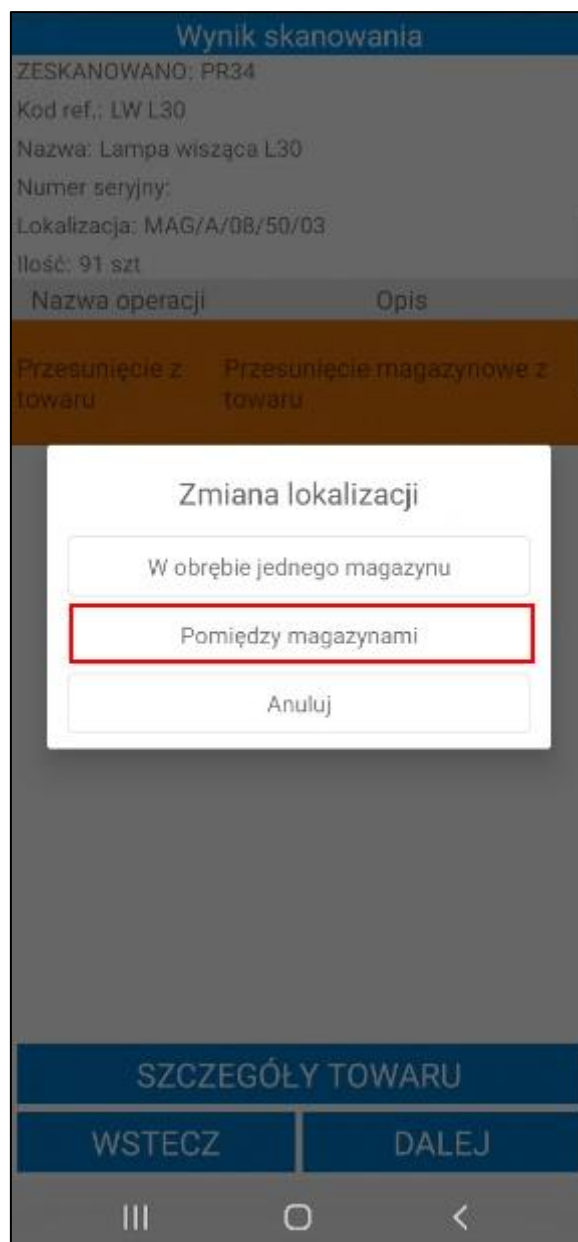
Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania lokalizacji, na którą ma zostać przesunięty towar.

6.8.8 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – skanowanie etykiety towaru

W celu wykonania przesunięcia przy wykorzystaniu kodu QR etykiety należy wybrać z menu głównego opcję **Skanuj** oraz zeskanować kod QR etykiety towaru. Po zeskanowaniu kodu QR etykiety towaru, wyświetli się informacja o zeskanowanym kodzie oraz lista możliwych do wykonania operacji. Spośród operacji należy zaznaczyć **Przesunięcie z towaru**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Pomiędzy magazynami**.



Dalsza ścieżka procesu nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego po zeskanowaniu etykiety towaru jest taka sama jak proces nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego z poziomu modułu **Przesuń**.

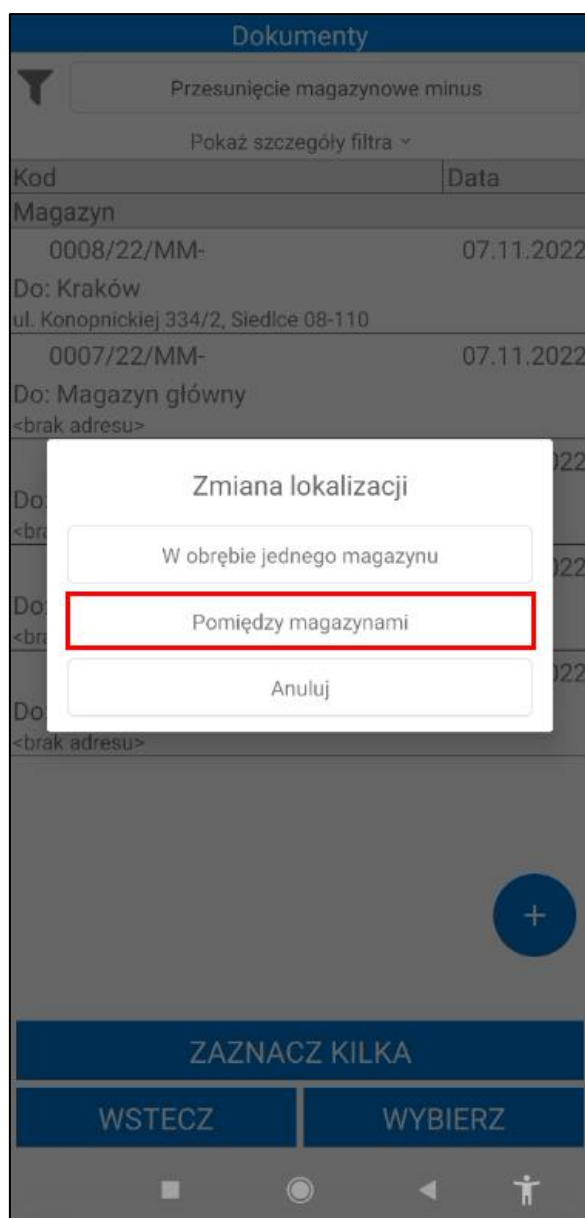
6.8.9 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami z lokalizacji towarowej

W trybie pracy na kodach własnych magazynier ma możliwość międzymagazynowego przesunięcia towarów z lokalizacji towarowej na:

- inną lokalizację towarową;
- lokalizację standardową.

Magazynier tworzy nowy dokument przesunięcia z poziomu aplikacji mobilnej. Międzymagazynowe przesunięcie z lokalizacji towarowej jest realizowane za pomocą skanowania kodów QR.

Przesunięcie towaru z lokalizacji towarowej rozpoczyna się od zeskanowania źródłowej lokalizacji towarowej. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy na dole okna ustawić **Skanowanie źródłowe**, a następnie zeskanować lokalizację towarową, na której znajduje się towar.



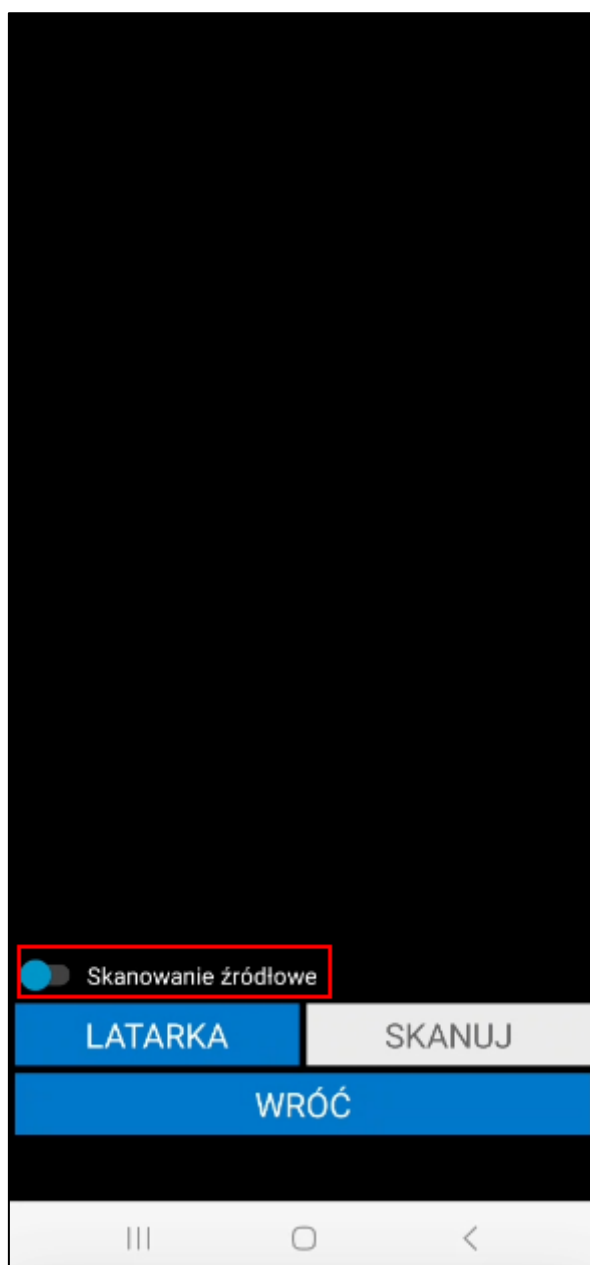
Przesunięcie towarów

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|------------------------|------------|----|
| Nazwa towaru | | |
| K G22 | 295 szt | |
| Krzeseło G22 | | |
| K G42 | 211,6 szt | |
| Krzeseło G42 | | |
| KS DP12 | 131 szt | |
| Krzeseło składane DP12 | | |
| KS DP3 | 117 szt | |
| Krzeseło składane DP3 | | |
| KS DP8 | 269,65 szt | |
| Krzeseło składane DP8 | | |
| LP L5 | 148 szt | |
| Lokalizacja | | |
| | Ilość | |
| | | |

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ



W wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i ją zatwierdzić. W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

LP L6: 25

Podaj ilość szt

Nazwa: Krzesło G22
Dostępna ilość: 258

ANULUJ **OK**

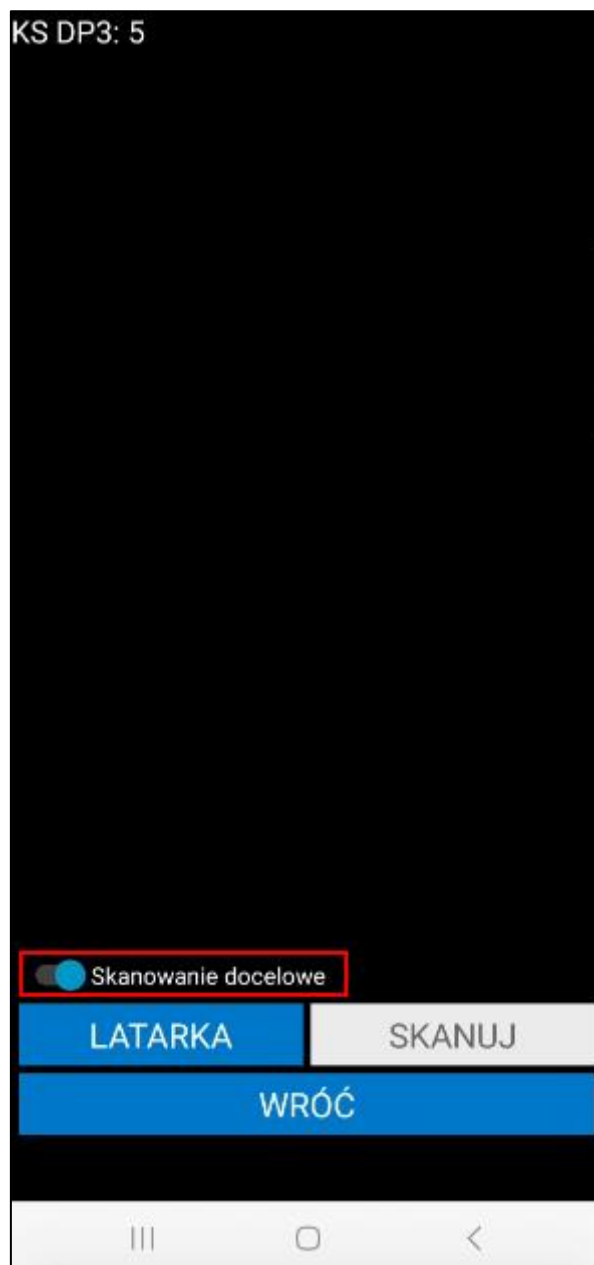
☒ Skanowanie źródłowe

LATARKA **SKANUJ**

WRÓĆ

MAG/A/08/80/03

W kolejnym kroku należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej. Należy na dole okna skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod lokalizacji.



Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.


Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 9 | 9 szt | ✗ |
| Krzeseł G42 | | | |
| Z: MAG/A/08/80/04 | | | |
| Do: POZ/02 | | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

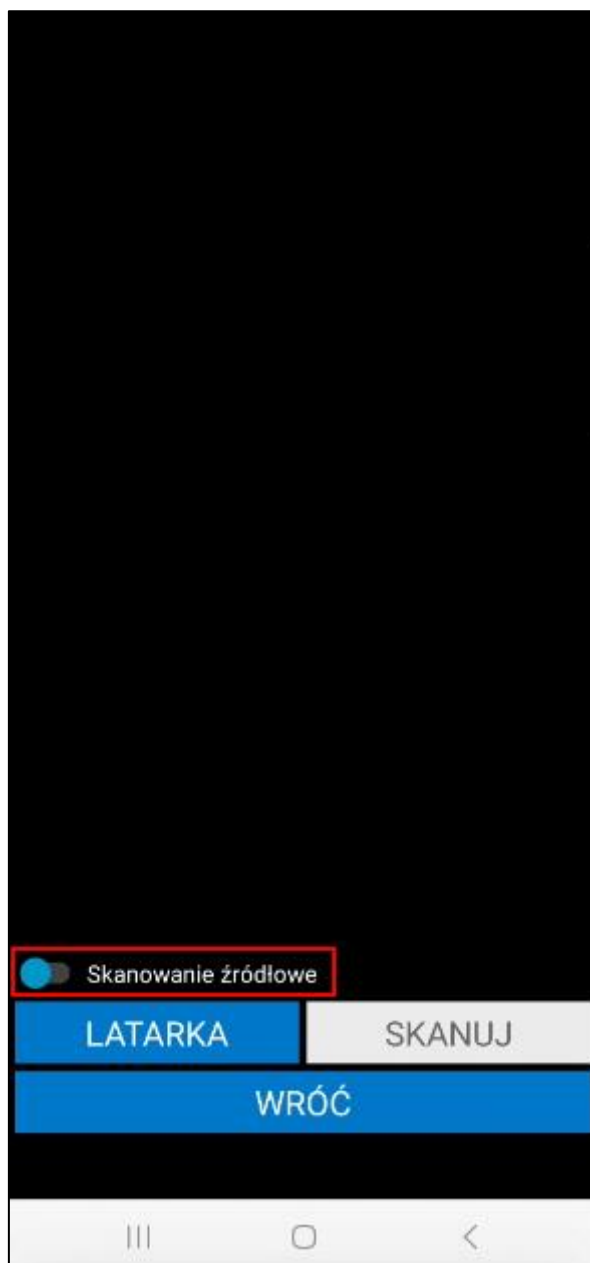
III

O

<

Jeśli w ustawieniach ogólnych modułu Mobilny Magazyn zaznaczona jest opcja **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** dokument magazynowy przesunięcia MM+ wystawiany jest automatycznie do dokumentu magazynowego MM- wysłanego z aplikacji mobilnej.

W celu przesunięcia towaru z lokalizacji towarowej na lokalizację standardową należy zeskanować kod QR lokalizacji towarowej (jako źródłową), a następnie zeskanować lokalizację docelową o typie standardowa. Po uruchomieniu skanera należy w oknie skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie źródłowe**, następnie zeskanować lokalizację towarową.



W wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i potwierdzić przyciskiem **OK**.

LP L7: 58

Podaj ilość szt

Nazwa: Lampa podłogowa L7
Dostępna ilość: 5

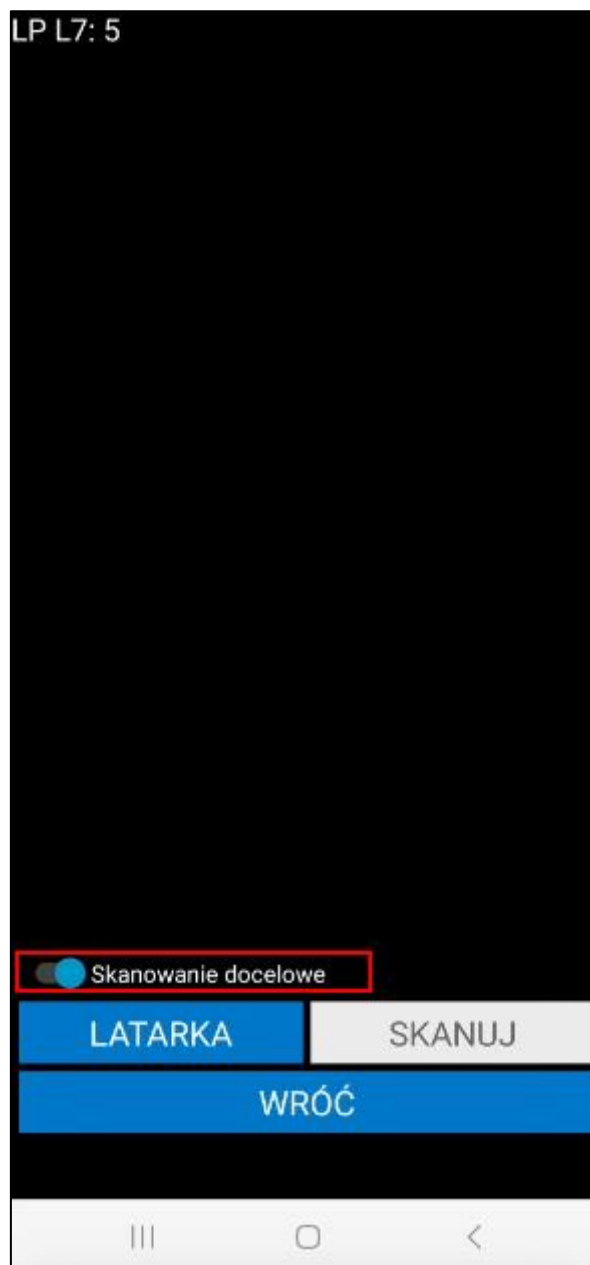
ANULUJ OK

☒ Skanowanie źródłowe

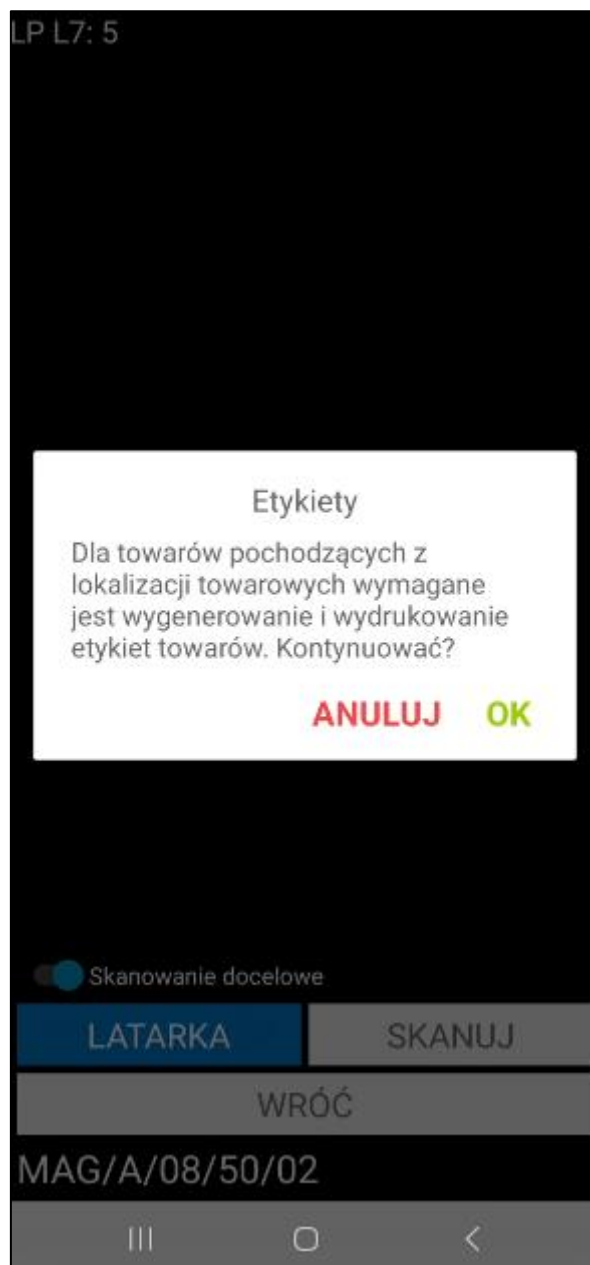
LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

Następnie należy zeskanować lokalizację docelową – na oknie skanowania należy zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod QR lokalizacji o typie standardowa.



Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanego towaru do wybranej lokalizacji. Po jego zatwierdzeniu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o potrzebie wygenerowania etykiet dla towarów przesuwanych z lokalizacji towarowych.



Po kliknięciu **Anuluj** komunikat zostaje zamknięty – lokalizacja docelowa nie zostaje zeskanowana, użytkownik ma możliwość zeskanowania innej lokalizacji docelowej. Po kliknięciu **OK** magazynier zostaje przeniesiony do okna generowania etykiet.

| Etykiety | | | |
|-------------------------------------|--------------------|----------|-------|
| | Kod | Typ | Ilość |
| | Nazwa towaru | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L7 | Zbiorcza | 5 |
| | Lampa podłogowa L7 | | |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Po kliknięciu OK ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych

potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić rodzaj etykiety jaki ma być domyślnie ustawiony podczas wydruku etykiet dla tego towaru.

W przypadku towaru, który nie ma ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawiona jest etykieta zbiorcza, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiety na półzbiorczą oraz zbiorczą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

| Kod | Typ | Ilość | Nazwa towaru |
|---|-------------|-------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> LP L7 | Półzbiorcza | 5 | Lampa podłogowa L7 |

Podaj ilość

ANULUJ **OK**

ZAZNACZ WSZYSTKOODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZPOTWIERDŹ

| Etykiety | | | |
|-------------------------------------|-------|-------------|-------|
| | Kod | Typ | Ilość |
| Nazwa towaru | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L7 | Półzbiorcza | 1 |
| Lampa podłogowa L7 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LP L7 | Półzbiorcza | 4 |
| Lampa podłogowa L7 | | | |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **mm Etykieta** oraz **mm Podział ilości**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **mm Etykieta alternatywna** oraz **mm Podział ilości** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;

- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku wygenerowanych etykiet. Proces ten został opisany w rozdziale 6.10 *Etykiety*.

Etykiety towarów należy wydrukować i zeskanować. Następnie należy ponownie zeskanować lokalizacje docelową potwierdzając przyjęcie towarów do zeskanowanej lokalizacji standardowej.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.

6.8.10 Edycja pól własnych dokumentów

Po otwarciu awizowanego dokumentu przesunięcia MM-/MM+ magazynier ma możliwość ustawienia pól własnych dokumentów. Należy pamiętać, że na dokumencie MM- widoczne są pola własne dokumentów wydań. Na dokumencie MM+ widoczne są pola własne dokumentów przyjęć ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu przesunięcia. Magazynier może edytować pola własne dokumentu na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów**;
- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument.

Po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (np. podczas realizacji przesunięcia z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie - łączenie dokumentów);

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒
1234344556667

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| KS DP3 | 1 | 0 szt | |
| MAG/A/08/60/02 (1) | | | |

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

W zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu przesunięcia.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0053/22/MM-

1 magazynier pusty

2 status pusty

3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOK. MAG.

| Kod | Wartość | |
|---------------|---------------------------|---|
| mail dobiorcy | jan.kowalski@mail.com | ✗ |
| odebrano | 28.06.2022 | ✗ |
| dostawa | Dostawa do punktu odbioru | ✗ |

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0005/22/MM-

1 mail dobiorcy jan.kowalski@mail.com

2 odebrano 28.06.2022

3 dostawa Dostawa do punktu odbioru

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

6.8.11 Przepisywanie pól własnych dostaw

Podczas realizacji przesunięć przepisywane są pola własne na utworzone dostawy. Podczas przesunięć w obrębie jednego magazynu przepisywane są wszystkie pola własne ustawione na dostawie źródłowej.

Poniżej na dostawie 0108/23/PZ widoczne są ustawione pola własne dostaw: **Data potwierdzenia**, **Dostarczony** oraz **E-mail odbiorcy**. Stan bieżący dostawy to 15 sztuk towaru KS DP12.

Własne pola dostawy

Dostawa '0108/23/PZ' towaru 'KS DP12'

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|-------------------------|-------------------------------------|
| mm Strefa magazynowania | Słownik |
| mm Pozycja paletowa | 01 |
| mm Półka | 50 |
| mm Przęsło | 08 |
| mm Regał | A |
| mm Magazyn | MAG |
| mm Lokalizacja | MAG/A/08/50/01 |
| Data potwierdzenia | 10.11.2023 |
| Dostarczony | <input checked="" type="checkbox"/> |
| E-mail odbiorcy | mail@com.pl |

Dostawa : 0108/23/PZ

Nazwa dostawy: 0108/23/PZ

Zmień nazwę/kraj

Towar: KS DP12

jmc: szt

Dostawca: Baranowski Bartosz

Przyjęcie: 0108/23/PZ

kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw...

data: 2023-11-10

MAG

ilość: 15

cena: 65,00

wartość: 975,00

Stan bieżący dostawy:

rezerwacje:

stan handlowy: 15

ilość: 15

cena: 65,00

wartość: 975,00

Historia

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej realizuje przesunięcie w obrębie jednego magazynu 5 sztuk towaru KS DP12 – następuje podział dostawy.

Przesuń towary

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|---|
| Lokalizacja | | | |
| KS DP12 | 5 | 5 |  |
| Z: MAG/A/08/50/01 | | | |
| Do: MAG/A/08/50/02 | | | |

Łącznie: 5

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ



Na dostawie docelowej MAG/A/08/50/01 widoczne są uzupełnione pole dostawy na podstawie dostawy źródłowej.

Własne pola dostawy

Dostawa 'MAG/A/08/50/02' towaru 'KS DP12'

Zapisz
Anuluj
Edytuj
Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|-------------------------|-------------------------------------|
| mm Strefa magazynowania | Słownik |
| mm Pozycja paletowa | 02 |
| mm Półka | 50 |
| mm Przęsło | 08 |
| mm Regał | A |
| mm Magazyn | MAG |
| mm Lokalizacja | MAG/A/08/50/02 |
| Data potwierdzenia | 10.11.2023 |
| Dostarczony | <input checked="" type="checkbox"/> |
| E-mail odbiorcy | mail@com.pl |

Dostawa : MAG/A/08/50/02

Nazwa dostawy: MAG/A/08/50/02
Zmień nazwę/kraj

Towar: KS DP12

jmc: szt

Dostawca: Baranowski Bartosz
Przyjęcie: 0108/23/PZ
kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw_

data: 2023-11-10

MAG

ilość: 5
cena: 65,00
wartość: 325,00

Stan bieżący dostawy:

rezerwacje:

stan handlowy: 5

ilość: 5
cena: 65,00
wartość: 325,00

Historia

Inaczej jest podczas przesunięcia międzymagazynowego – na nową dostawę przepisywane są pola własne dostaw określone w ustawieniach ogólnych dodatku (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn> zakładka Wymiary i pola własne*).

Na poniższej dostawie ustawione są pola własne: **Data potwierdzenia**, **Dostarczony** oraz **E-mail odbiorcy**.

Własne pola dostawy

Dostawa 'MAG/A/08/50/03' towaru 'LW L30'

Zapisz
Anuluj
Edytuj
Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|-------------------------|--------------------------|
| mm Strefa magazynowania | Słownik |
| mm Pozycja paletowa | 03 |
| mm Półka | 50 |
| mm Przęsło | 08 |
| mm Regał | A |
| mm Magazyn | MAG |
| mm Lokalizacja | MAG/A/08/50/03 |
| Data potwierdzenia | 15.11.2023 |
| Dostarczony | <input type="checkbox"/> |
| E-mail odbiorcy | odbiorca@mail.pl |

Dostawa : MAG/A/08/50/03

Nazwa dostawy: MAG/A/08/50/03
Zmień nazwę/kraj

Towar: LW L30

jmc: szt

Dostawca: Allkom Matrix SA
Przyjęcie: 0109/23/PZ
kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw_

data: 2023-11-13

MAG

ilość: 20
cena: 56,00
wartość: 1 120,00

Stan bieżący dostawy:

rezerwacje:

stan handlowy: 20

ilość: 20
cena: 56,00
wartość: 1 120,00

Historia

W ustawieniach ogólnych dodatku (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn> zakładka Wymiary i pola własne*) zostały zdefiniowane pola własne dostaw: **E-mail odbiorcy** i **Dostarczony**.

| Pola własne dostaw | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| | Aktywny | Pole własne | | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | E-mail odbiorcy | X | e-mail | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Dostarczony | X | potwierdzenie | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej realizuje przesunięcie międzymagazynowe.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LW L30 | 5 | 5 | X |
| Z: MAG/A/08/50/03 | | | |
| Do: POZ/E/60/04 | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Na nową dostawę POZ/60/04 zostały przepisane tylko te pola własne, które są określone w ustawieniach ogólnych dodatku.

Własne pola dostawy

Dostawa 'POZ/E/60/04' towaru 'LW L30'

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|-------------------------|--------------------------|
| mm Strefa magazynowania | Słownik |
| mm Pozycja paletowa | 04 |
| mm Półka | 60 |
| mm Przesło | Słownik |
| mm Regał | E |
| mm Magazyn | POZ |
| mm Lokalizacja | POZ/E/60/04 |
| Data potwierdzenia | Data |
| Dostarczony | <input type="checkbox"/> |
| E-mail odbiorcy | odbiorca@mail.pl |

Dostawa : POZ/E/60/04

Nazwa dostawy: POZ/E/60/04

Zmień nazwę/kraj

Towar: LW L30 jmc szt

Dostawca:

Przyjęcie: 0019/23/MM+

kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw:

data: 2023-11-13

POZ

ilość: 5

cena: 56,00

wartość: 280,00

Stan bieżący dostawy:

rezerwacje:

stan handlowy: 5

ilość: 5

cena: 56,00

wartość: 280,00

Historia

Jeśli podczas przesunięcia międzymagazynowego przesuwanych jest kilka dostaw na jedną lokalizację docelową, dostawy są grupowane po polach własnych, a dostawa docelowa jest dzielona na tyle dostaw ile jest grup.

6.9 Inwentaryzacja

Inwentaryzacja w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn ma na celu wykazanie różnic pomiędzy stanem rzeczywistym towarów, a stanem wynikającym z ewidencji w systemie z uwzględnieniem położenia towarów w poszczególnych lokalizacjach. Ten typ inwentaryzacji jest dostępny w trybie pracy **Kody własne**.

Inwentaryzacja działa dwuetapowo – wyróżnia się inwentaryzację główną oraz inwentaryzacje cząstkowe przypisane do inwentaryzacji głównej. Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

W celu rozpoczęcia procesu inwentaryzacji należy przejść do zakładki **Inwentaryzuj** widocznej w menu głównym aplikacji mobilnej.

Początkowo ekran inwentaryzacji jest pusty. Pierwszy krok to otwarcie inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Dodaj nową inwentaryzację**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego.



Należy pamiętać, że tylko użytkownik, który ma przypisany domyślny magazyn może rozpocząć inwentaryzację.

Wybór lokalizacji

Magazyn

Regał

Sekcja

Półka

Paleta

Czy na pewno chcesz rozpocząć nową inwentaryzację?

NIE

TAK

DODAJ NOWĄ INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

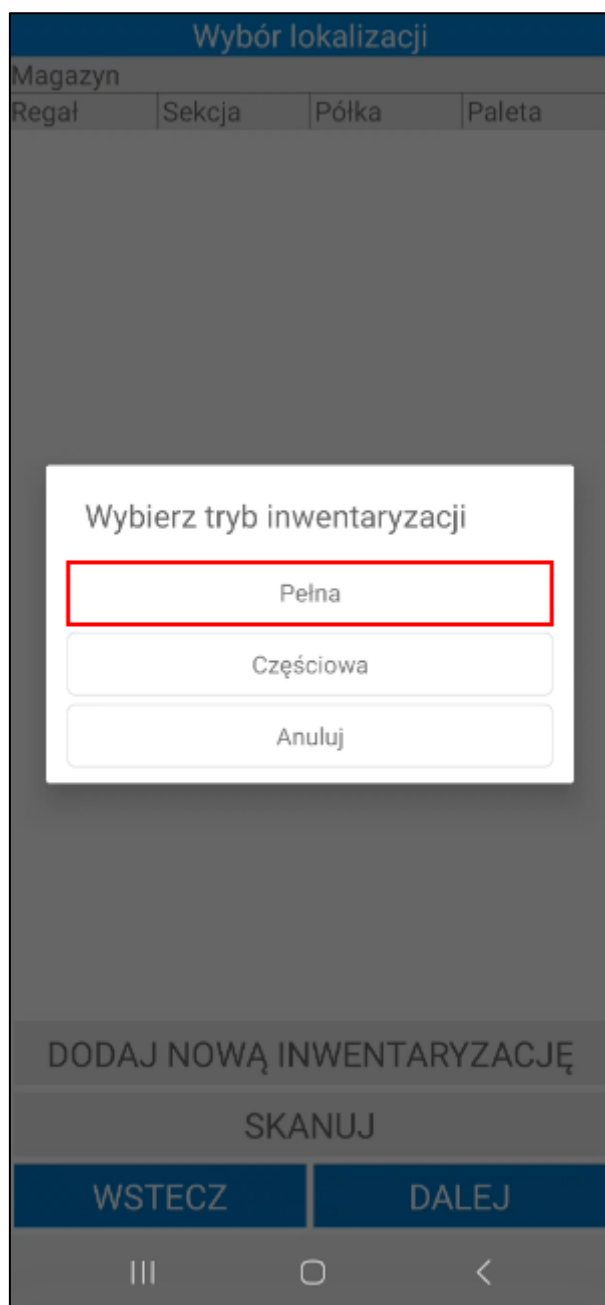
WSTECZ

DALEJ

III

O

<



Po wybraniu trybu inwentaryzacji **pełnej** na ekranie zostanie wyświetlona informacja o rozpoczęciu inwentaryzacji wraz z przypomnieniem o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji. Opis realizacji inwentaryzacji w trybie częściowym znajduje się w rozdziale 6.9.1 *Inwentaryzacja w trybie częściowym*.



Po rozpoczęciu inwentaryzacji głównej można przystąpić do zeskanowania wybranej lokalizacji, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kod lokalizacji.

| Wybór lokalizacji | | | |
|---|--------|-------|--------|
| Magazyn | | | |
| Regał | Sekcja | Półka | Paleta |
| | | | |
| Brak lokalizacji na liście aktywnej inwentaryzacji. | | | |
| ZATWIERDŹ AKTYWNA INWENTARYZACJĘ | | | |
| SKANUJ | | | |
| WSTECZ | | DALEJ | |
| III | | O < | |

Na ekranie wyświetlona zostanie lista towarów, które według systemu znajdują się w zeskanowanej lokalizacji. Prezentowany jest kod referencji towaru, jego ilość – planowana oraz faktyczna, a także jednostka miary towaru. Jeżeli ustawienie **Pokazuj ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji** nie zostało włączone w ustawieniach ogólnych dodatku, na ekranie nie będzie wyświetlana planowana ilość towaru do zeskanowania, a statusy towarów nie będą oznaczone kolorami.

Przycisk **X** umożliwia reset zeskanowanej pozycji towarowej.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

MAG/A/08/60/02

| Kod towaru | Plan | Jest | Jm | |
|------------|------|------|-------|---|
| KS DP3 | | 2 | 0 szt | ✗ |
| LP L5 | | 1 | 0 szt | ✗ |
| K G42 | | 12 | 0 szt | ✗ |
| PU ZK23 | | 2 | 0 szt | ✗ |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

MAG/A/08/60/02

☒

✕

| Kod towaru | Plan | Jest | Jm |
|------------|------|------|-------|
| KS DP3 | | 2 | 0 szt |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Użytkownik potwierdza stan towarów w danej lokalizacji poprzez zeskanowanie ich etykiet. Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner urządzenia, zatem użytkownik może zeskanować kolejno towary. Przycisk **Wróć** umożliwia powrót z ekranu skanera do listy towarów.

Status towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany (fizyczny brak towaru w danej lokalizacji),
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości planowanej,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości planowaną,
- **Turkusowy** – zeskanowano nieplanowany towar (który według systemu został wcześniej wydany lub znajduje się w innej lokalizacji).

MAG/A/08/60/02

☐

| Kod towaru | Plan | Jest | Jm | |
|------------|------|------|-----|---|
| KS DP3 | 2 | 1 | szt | ✗ |
| LP L5 | 1 | 0 | szt | ✗ |
| K G42 | 12 | 12 | szt | ✗ |
| PU ZK23 | 2 | 0 | szt | ✗ |
| PU ZK15 | 0 | 1 | szt | ✗ |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik może zaakceptować wykonaną inwentaryzację korzystając z przycisku **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz zatwierdzić daną inwentaryzację?**” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzyma stosowny komunikat z podsumowaniem wykonanej akcji, a dana inwentaryzacja zostanie oznaczona na liście inwentaryzacji główną kolorem zielonym i niemożliwe już będzie skanowanie do niej kolejnych towarów. Zatwierdzonej inwentaryzacji częściowej nie można również usunąć.

MAG/A/08/60/02

☐

| Kod towaru | Plan | Jest | Jm | |
|------------|------|--------|----|---|
| KS DP3 | 2 | 1 szt | | ✗ |
| LP L5 | 1 | 0 szt | | ✗ |
| K G42 | 12 | 12 szt | | ✗ |
| PU ZK23 | 2 | 0 szt | | ✗ |
| PU ZK15 | 0 | 1 szt | | ✗ |

Status: POPRAWNIE
 Kod: Poprawnie zapisano
 inwentaryzację lokalizacji MAG/A/
 08/60/02.

OK

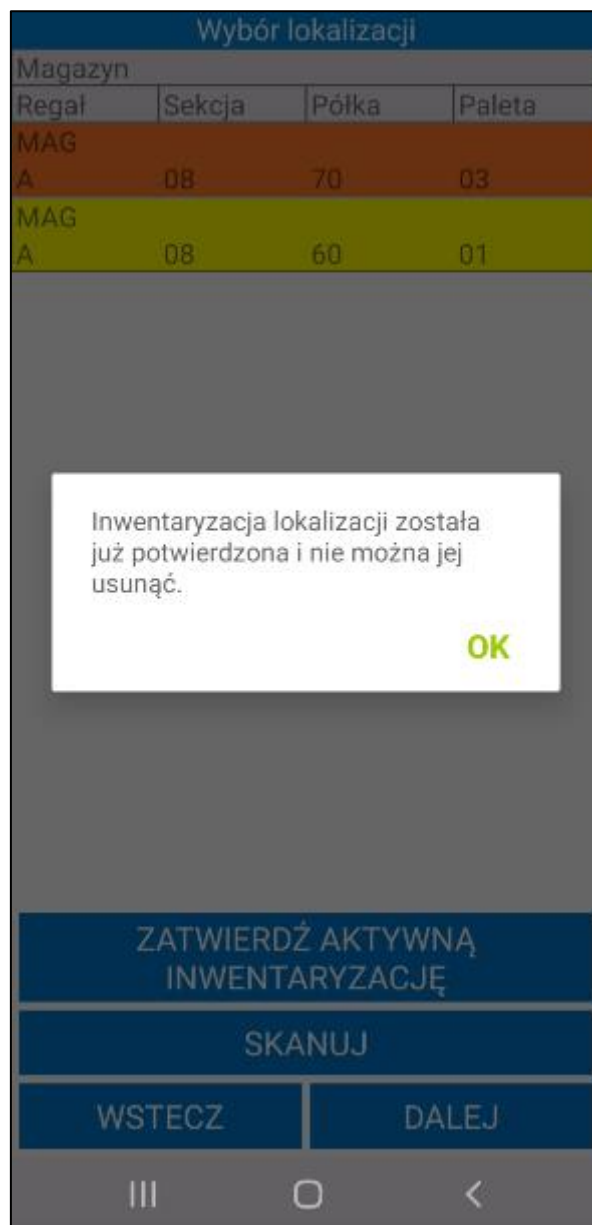
SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<



W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym (skorzystanie z przycisku **Wstecz** na ekranie listy towarów), użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy wszystkich lokalizacji uwzględnianych w inwentaryzacji głównej.

Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście, po czym wybrać **Dalej**.

| Wybór lokalizacji | | | |
|-------------------|--------|-------|--------|
| Magazyn | | | |
| Regał | Sekcja | Półka | Paleta |
| MAG | | | |
| A | 08 | 70 | 03 |
| MAG | | | |
| A | 08 | 60 | 01 |

ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Aby usunąć inwentaryzację z listy wszystkich inwentaryzacji częściowych należy przytrzymać dotyk na wybranej inwentaryzacji – wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**” z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**. Po zatwierdzeniu, inwentaryzacja zostanie usunięta z listy wszystkich inwentaryzacji przypisanych do inwentaryzacji głównej. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy wszystkich inwentaryzacji bez usuwania wskazanej inwentaryzacji.

Wybór lokalizacji

| Magazyn | Regał | Sekcja | Półka | Paleta |
|---------|-------|--------|-------|--------|
| MAG | A | 08 | 70 | 03 |
| MAG | A | 08 | 60 | 01 |

Czy na pewno chcesz usunąć?

ANULUJ **OK**

ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

Aby wykonać inwentaryzację kolejnej lokalizacji, tym samym dodać jej kod do inwentaryzacji głównej, należy ponownie skorzystać z przycisku **Skanuj**, zeskanować kod lokalizacji, a następnie wykonać kolejno skanowanie towarów, które się w niej znajdują.

| Wybór lokalizacji | | | |
|---|--------|-------|--------|
| Magazyn | | | |
| Regał | Sekcja | Półka | Paleta |
| MAG | | | |
| A | 08 | 70 | 03 |
| MAG | | | |
| A | 08 | 60 | 01 |
| | | | |
| ZATWIERDŹ AKTYWNA INWENTARYZACJĘ | | | |
| SKANUJ | | | |
| WSTECZ | | DALEJ | |
| <div>III</div> <div>○</div> <div><</div> | | | |

Gdy na liście inwentaryzacji głównej wszystkie inwentaryzacje częściowe zostaną zatwierdzone (oznaczone na zielono), użytkownik posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej – może ją zatwierdzić korzystając z przycisku **Zatwierdź aktywną inwentaryzację**.

| Wybór lokalizacji | | | |
|---|--------|-------|--------|
| Magazyn | | | |
| Regał | Sekcja | Półka | Paleta |
| MAG | | | |
| A | 08 | 70 | 03 |
| MAG | | | |
| A | 08 | 60 | 01 |
| | | | |
| ZATWIERDŹ AKTYWNA INWENTARYZACJĘ | | | |
| SKANUJ | | | |
| WSTECZ | | DALEJ | |
| <div>III</div> <div>○</div> <div><</div> | | | |

Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe inwentaryzacji. W przypadku wykonywania dużej inwentaryzacji proces zatwierdzania wymaga większej ilości czasu niż standardowo, zatem po ponownym otwarciu zakładki **Inwentaryzuj** użytkownik może otrzymać komunikat, że aktualna inwentaryzacja jest w trakcie realizacji.

Jeśli podczas inwentaryzacji wystawiany jest dokument IN- na towary, które miały rezerwacje wówczas z dokumentów usunięte zostaną tylko wymagane ilości z rezerwacji.

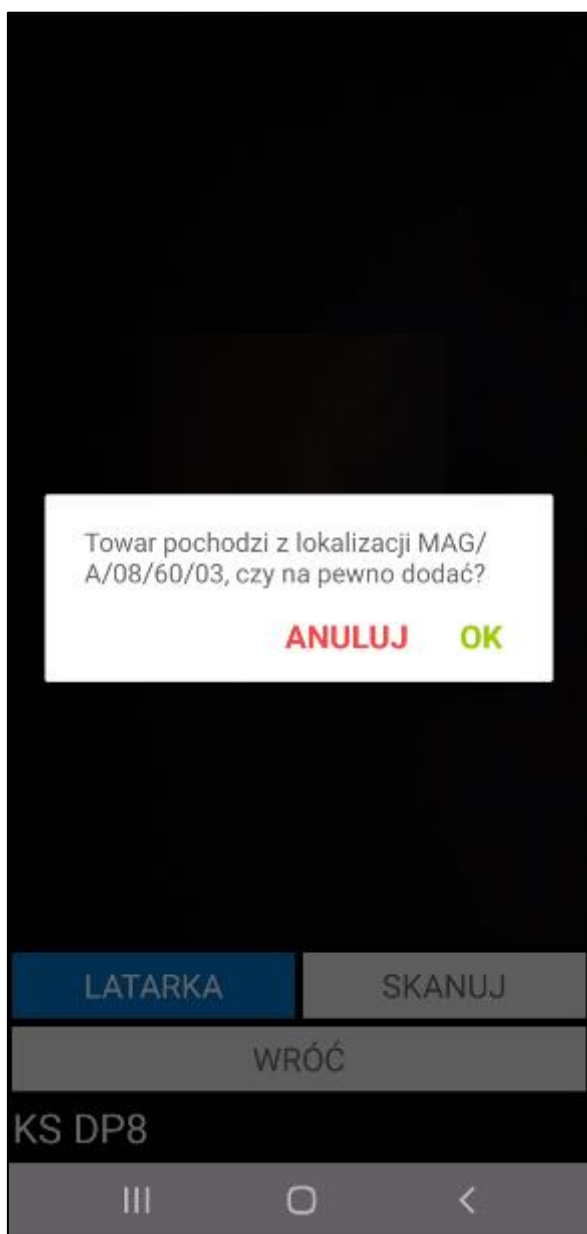
W zależności od ustawień podczas skanowania towarów na inwentaryzacji mogą być weryfikowane pola własne dostaw, dokładny opis tej funkcjonalności znajduje się w rozdziale 6.9.1 *Inwentaryzacja w trybie częściowym*.

Podczas skanowania towarów system automatycznie weryfikuje czy skanowany aktualnie towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji.

1. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w żadnej z lokalizacji zeskanowanych w inwentaryzacji głównej – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany (do bufora - w zależności

od włączonego ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji**) jest dokument rozchodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu;

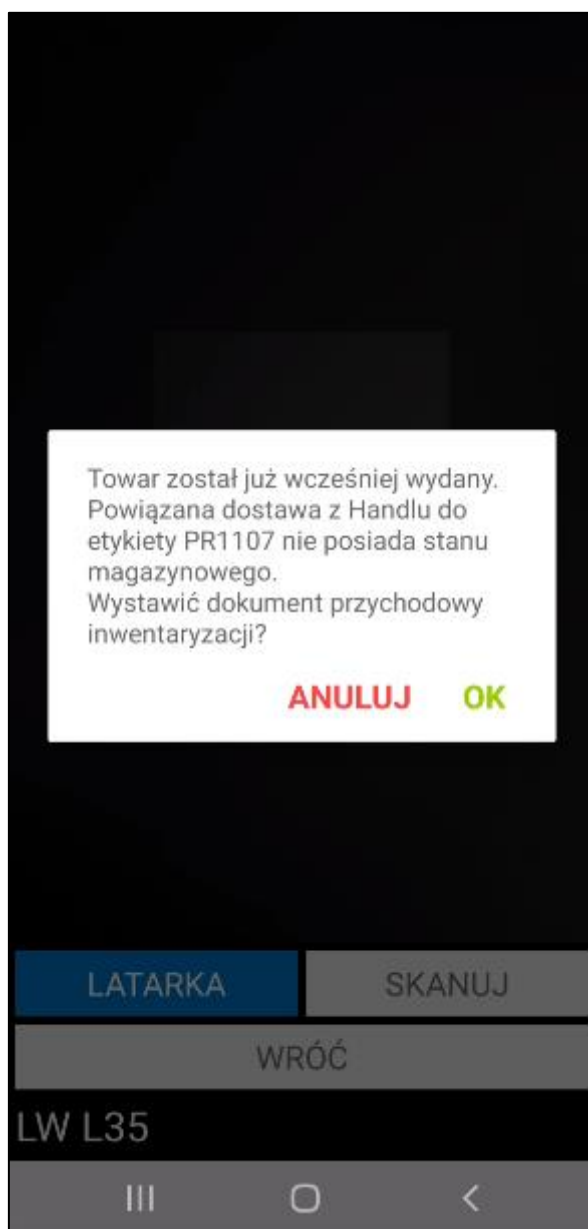
2. W przypadku, gdy w wybranej lokalizacji zeskanowano towar pochodzący z innej lokalizacji z tego samego magazynu – podczas zatwierdzenia inwentaryzacji tej lokalizacji następuje przesunięcie towaru, tj. zmiana jego lokalizacji. Nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty magazynowe, zmienia się jedynie lokalizacja i nazwa dostawy. Po zeskanowaniu towaru aplikacja wyświetla informację, iż towar pochodzi z innej lokalizacji/lub został już zeskanowany do innej lokalizacji i pyta czy na pewno dodać go do lokalizacji aktualnie wybranej przez użytkownika. Po zatwierdzeniu towar zostaje oznaczony na liście jako dodatkowy/nieplanowany, a po akceptacji inwentaryzacji częściowej następuje jego przesunięcie.



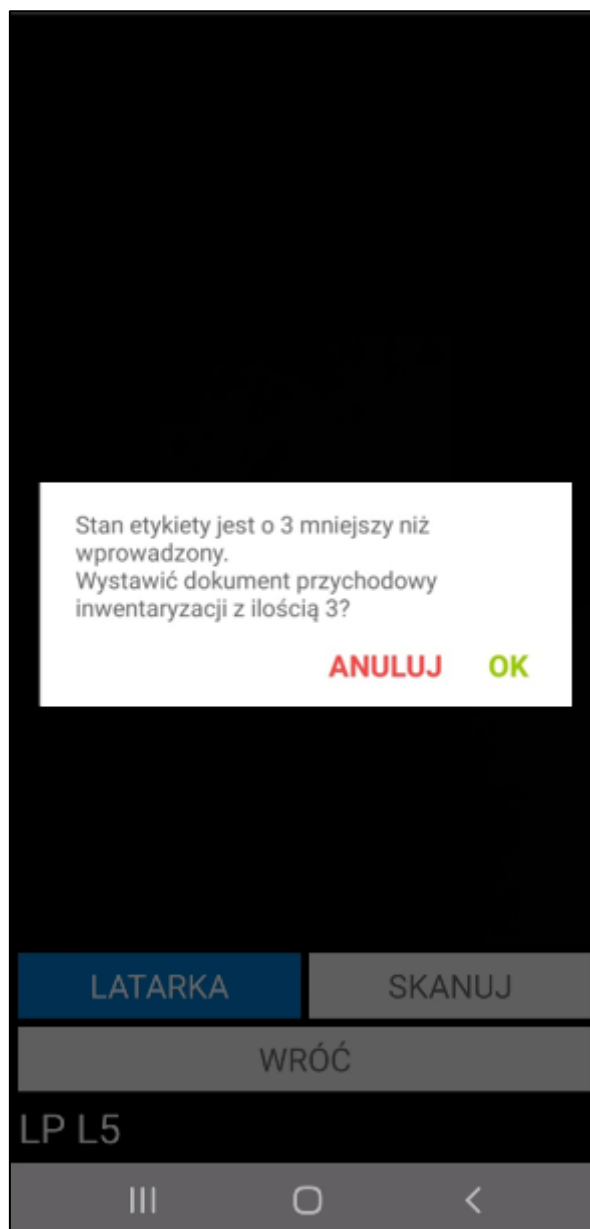
Jeśli jednak w wybranej lokalizacji zeskanowano towar, który pochodzi z innego magazynu – następuje przesunięcie międzymagazynowe, a w systemie są wystawiane dokumenty MM-/MM+.

3. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie – bezpośrednio po zeskanowaniu etykiety towaru, w systemie wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu.

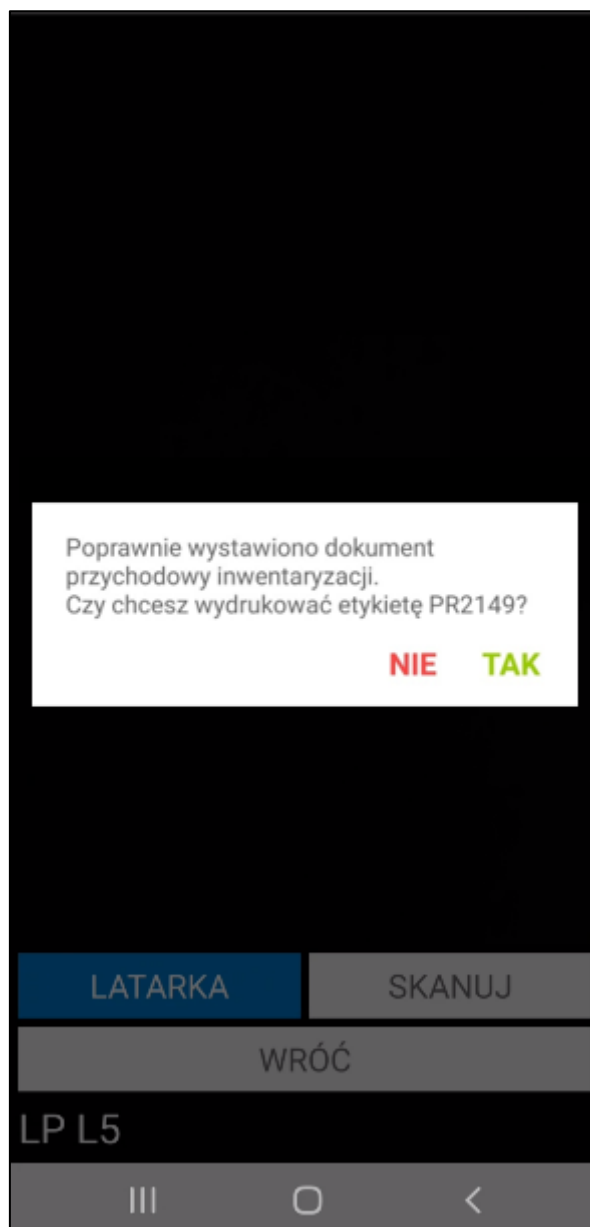
Aplikacja wyświetla komunikat, który informuje użytkownika, iż zeskanowany towar nie posiada stanu magazynowego lub zeskanowana ilość towaru jest większa niż w systemie.



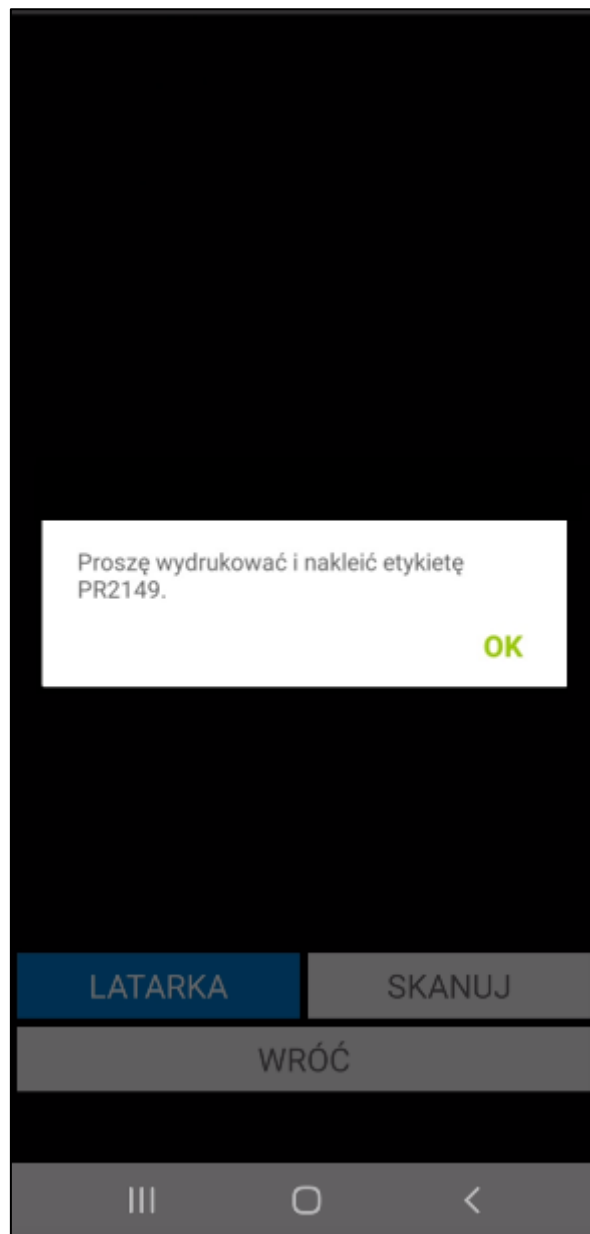
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta zbiorcza o określonej ilości (przykładowo 4 szt.), a użytkownik wprowadzi większą ilość na etykiecie np. 7 szt. – system wystawi dokument przychodu na dodatkową ilość (3 szt.), którą należy przepakować do oddzielnego opakowania.



Użytkownik otrzyma komunikat o wystawionym dokumencie przychodu wraz z pytaniem o wydruk etykiety z tą dodatkową ilością (3 szt.), którą należy nakleić na dane opakowanie.

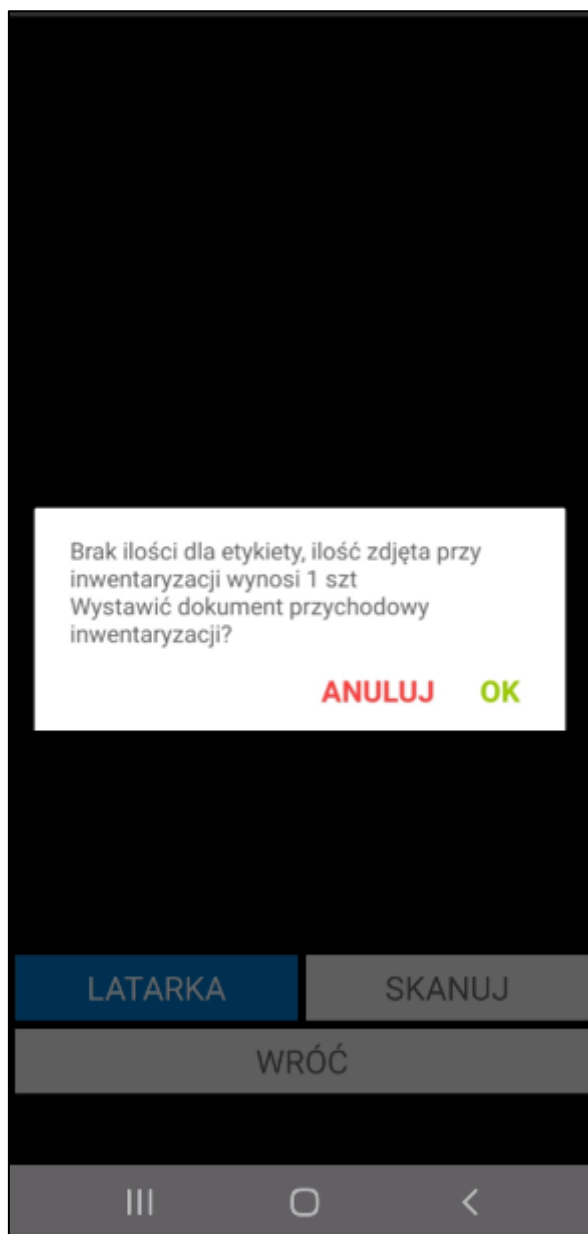


Po potwierdzeniu (opcja **Tak**), wydruk automatycznie zostanie przesłany na drukarkę. Wybranie opcji **Nie** spowoduje natomiast wyświetlenie komunikatu z prośbą wydruku etykiety, której kod należy następnie zeskanować.



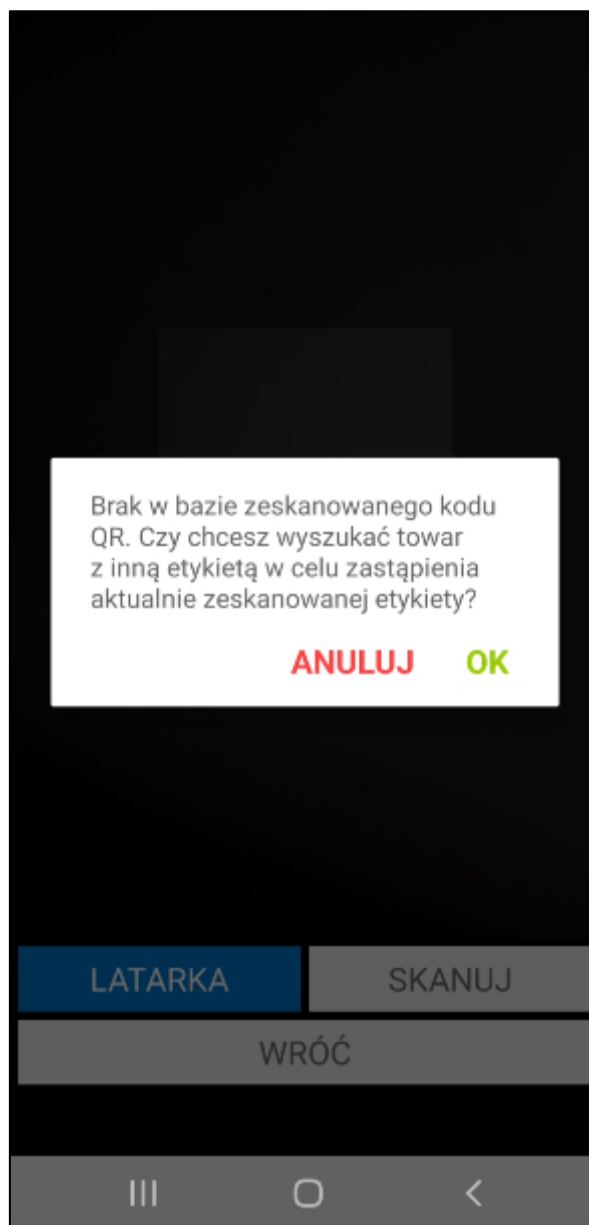
Zeskanowany towar zostanie odpowiednio oznaczony na liście wszystkich towarów z wybranej lokalizacji.

4. W sytuacji, gdy użytkownik zeskanuje etykietę towaru, z której podczas poprzedniej inwentaryzacji została zdjęta ilość – aplikacja wyświetli stosowny komunikat wraz z pytaniem o wystawienie dokumentu przychodowego inwentaryzacji.

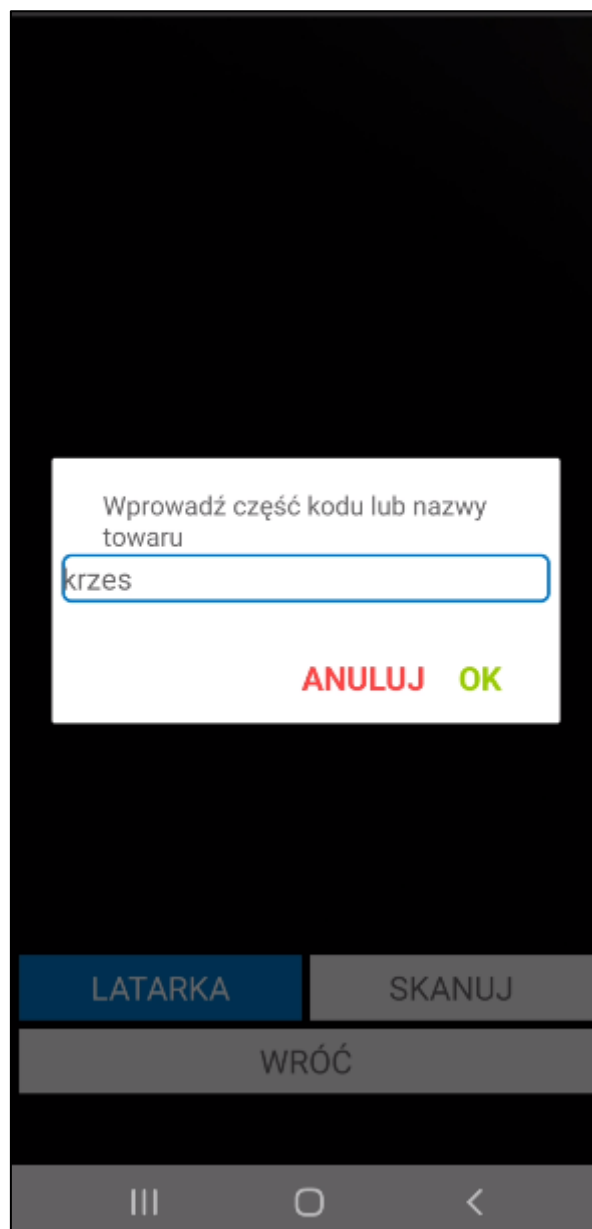


Przycisk **OK** zatwierdza wykonanie operacji, w wyniku czego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument przychodu.

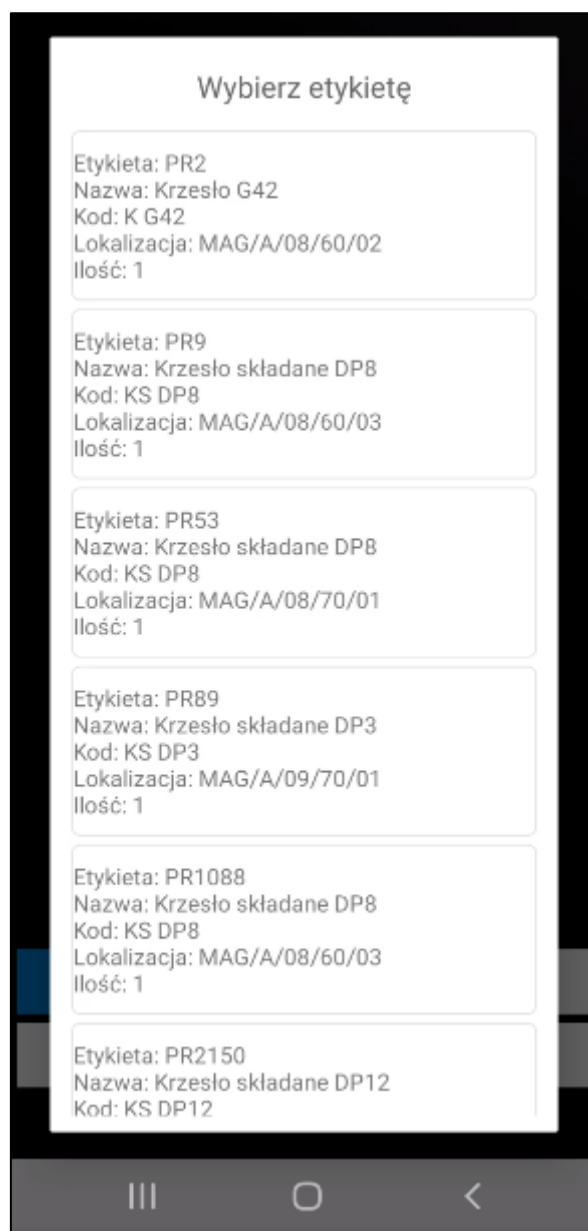
5. W przypadku zeskanowania kodu QR, którego nie ma w bazie aplikacja wyświetla komunikat **„Brak w bazie zeskanowanego kodu QR. Czy chcesz wyszukać towar z inną etykietą w celu zastąpienia aktualnie zeskanowanej etykiety?”** z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**.



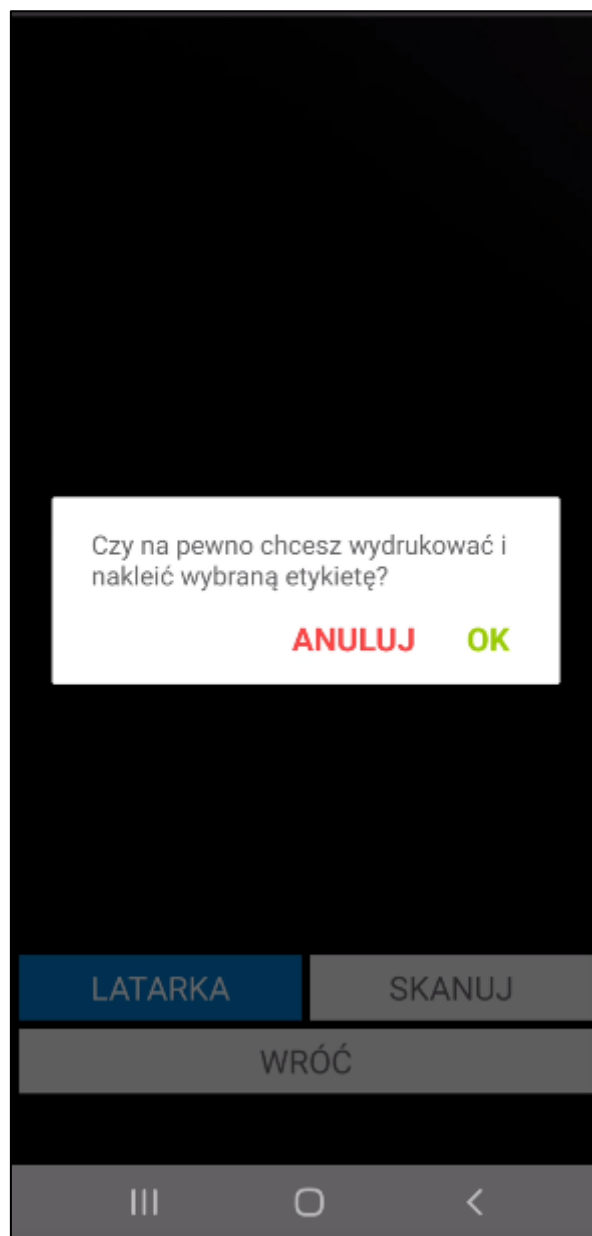
Kliknięcie **OK** wyświetla pole umożliwiające wprowadzenie kodu lub nazwy towaru w celu jego wyszukania.



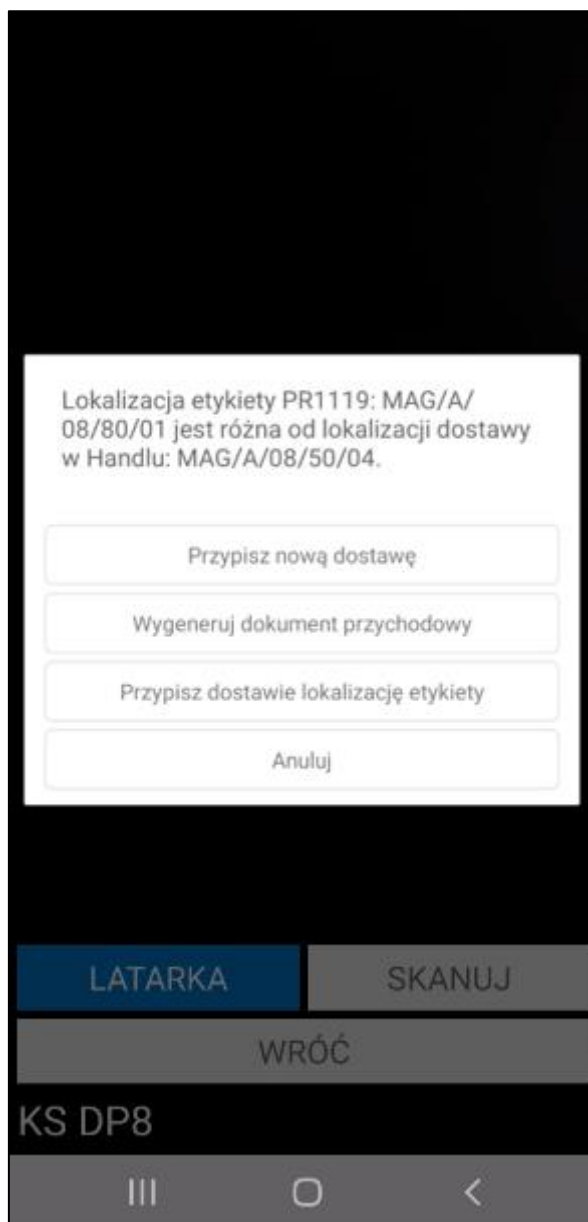
Po zatwierdzeniu wyszukiwania wyświetlana jest lista etykiet, z której możliwe jest wskazanie towaru z inną etykietą w celu zastąpienia etykiety zeskanowanej przez użytkownika.



Po dokonaniu wyboru użytkownik może wydrukować wybraną etykietę, następnie nakleić ją na poprzednią etykietę i zeskanować za pomocą skanera.

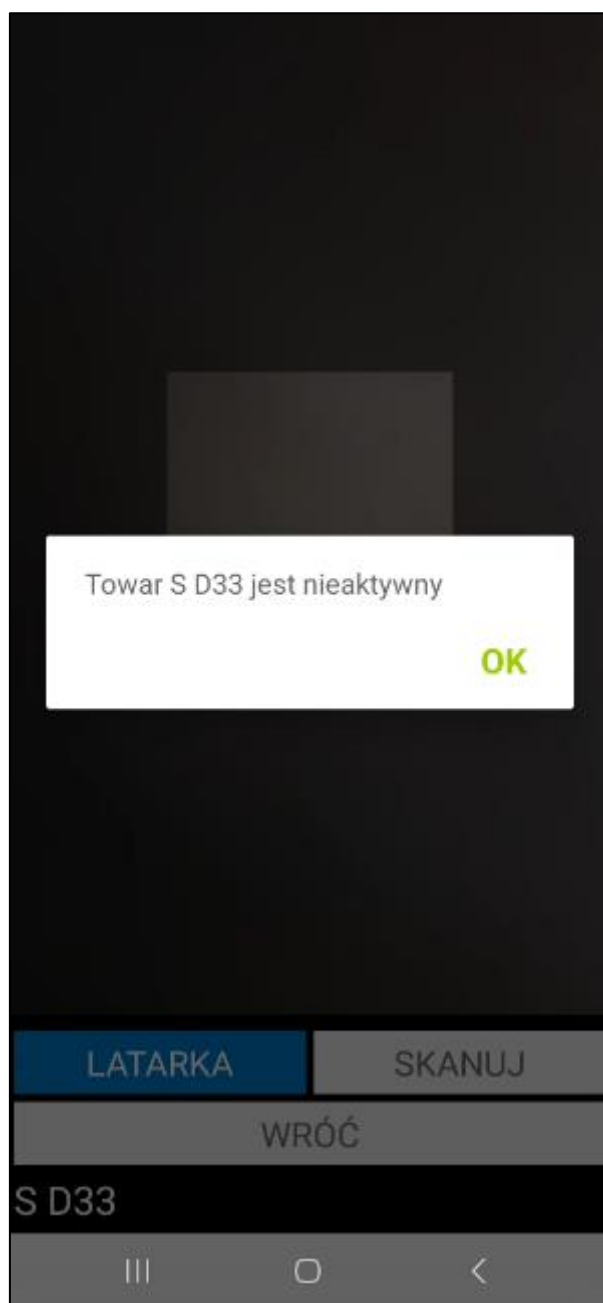


6. W przypadku zeskanowania etykiety, której lokalizacja jest różna od lokalizacji dostawy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – aplikacja wyświetli listę dostępnych dla użytkownika opcji.



- **Przypisz nową dostawę** – możliwość przypisania do etykiety nowej dostawy; po wybraniu tej opcji wyświetlane jest z okno z listą dostępnych dostaw;
- **Wygeneruj dokument przychodowy** – możliwość utworzenie dokumentu przychodowego;
- **Przypisz dostawie lokalizację etykiety** – możliwość zmiany lokalizacji dostawy na lokalizację jaka jest na etykiecie.

7. Jeśli zeskanowany towar jest nieaktywny nie będzie możliwości zeskanowania jego etykiety.



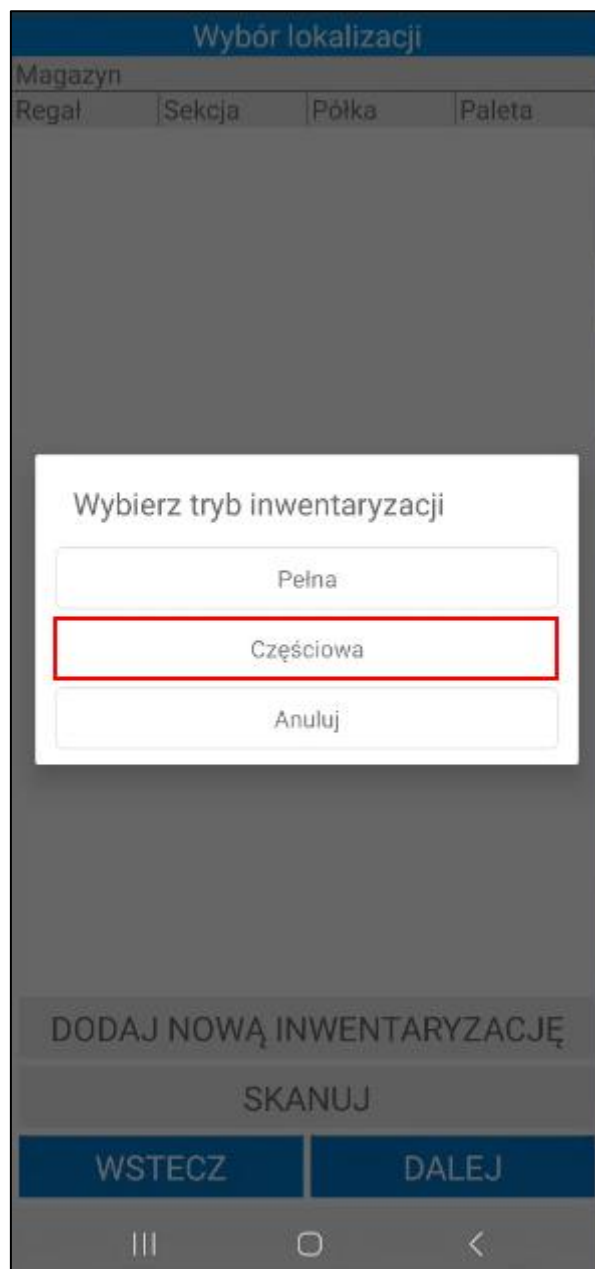
W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z poziomu kartoteki inwentaryzacji możliwy jest podgląd oraz wydruk protokołu wykonanej inwentaryzacji.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

6.9.1 Inwentaryzacja w trybie częściowym

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację inwentaryzacji w trybie częściowym dla poszczególnych towarów. Po rozpoczęciu inwentaryzacji i na ekranie wyświetli się okno z wyborem trybu inwentaryzacji – **pełnej** lub **częściowej**. Po wybraniu opcji częściowa magazynier może przejść do skanowania lokalizacji tworząc inwentaryzację cząstkową.



Po zeskanowaniu lokalizacji, tak samo jak w przypadku inwentaryzacji pełnej, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces inwentaryzacji częściowej przebiega analogicznie do procesu inwentaryzacji pełnej.

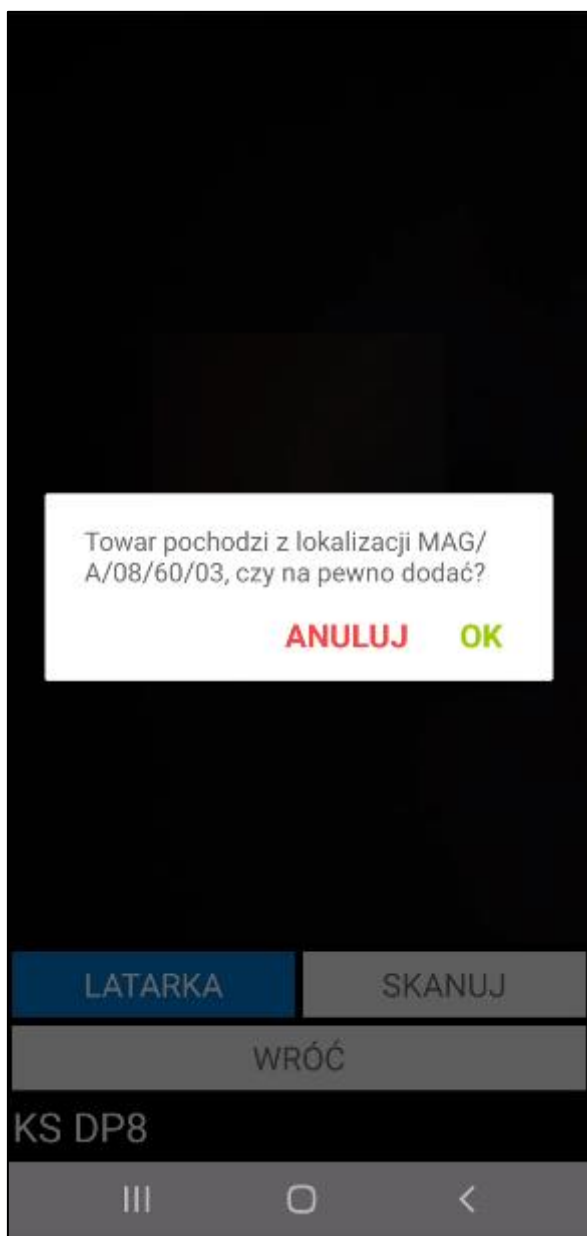


Należy pamiętać, że podczas inwentaryzacji w trybie częściowym inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary – dokument rozchodu nie jest wystawiany dla towarów, które nie były skanowane.

Podczas skanowania towarów system automatycznie weryfikuje czy skanowany aktualnie towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji.

1. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w żadnej z lokalizacji zeskanowanych w inwentaryzacji głównej – towar nie jest inwentaryzowany (nie są wystawiane dokumenty rozchodu).
2. W przypadku, gdy użytkownik zeskanuje część ilości towarów znajdujących się wg systemu w zeskanowanej lokalizacji – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany (do bufora - w zależności od włączonego ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji**) jest dokument rozchodu na niezeskanowane ilości towaru o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu;

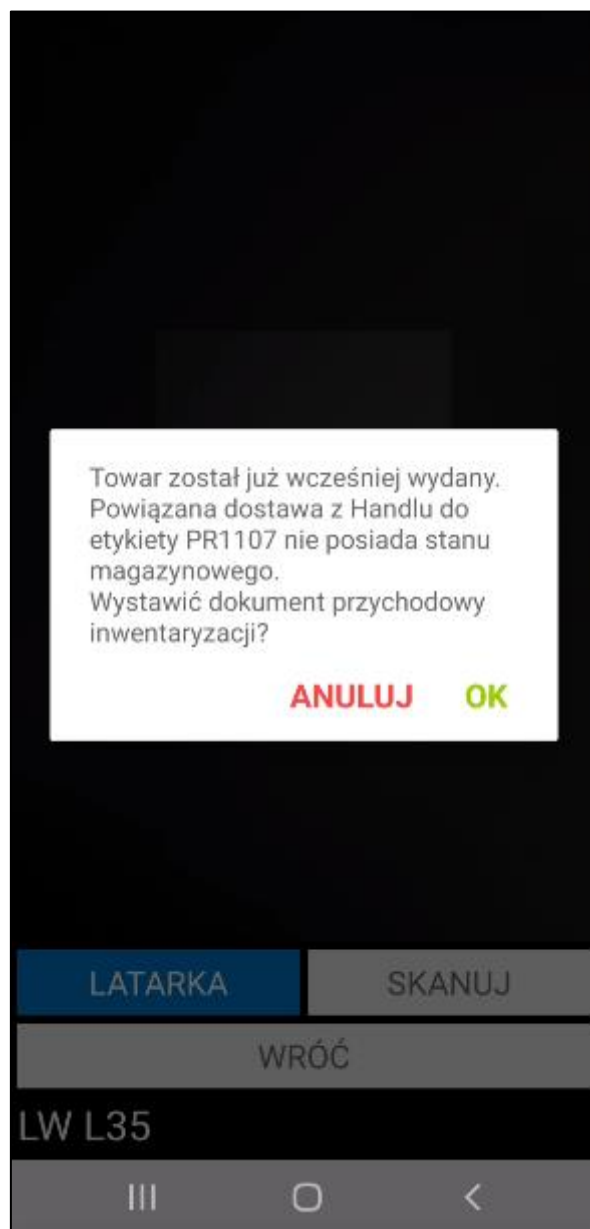
3. W przypadku, gdy w wybranej lokalizacji zeskanowano towar pochodzący z innej lokalizacji z tego samego magazynu – podczas zatwierdzenia inwentaryzacji tej lokalizacji następuje przesunięcie towaru, tj. zmiana jego lokalizacji. Nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty magazynowe, zmienia się jedynie lokalizacja i nazwa dostawy. Po zeskanowaniu towaru aplikacja wyświetla informację, iż towar pochodzi z innej lokalizacji lub został już zeskanowany do innej lokalizacji i pyta czy na pewno dodać go do lokalizacji aktualnie wybranej przez użytkownika. Po zatwierdzeniu towar zostaje oznaczony na liście jako dodatkowy/nieplanowany, a po akceptacji inwentaryzacji częściowej następuje jego przesunięcie.



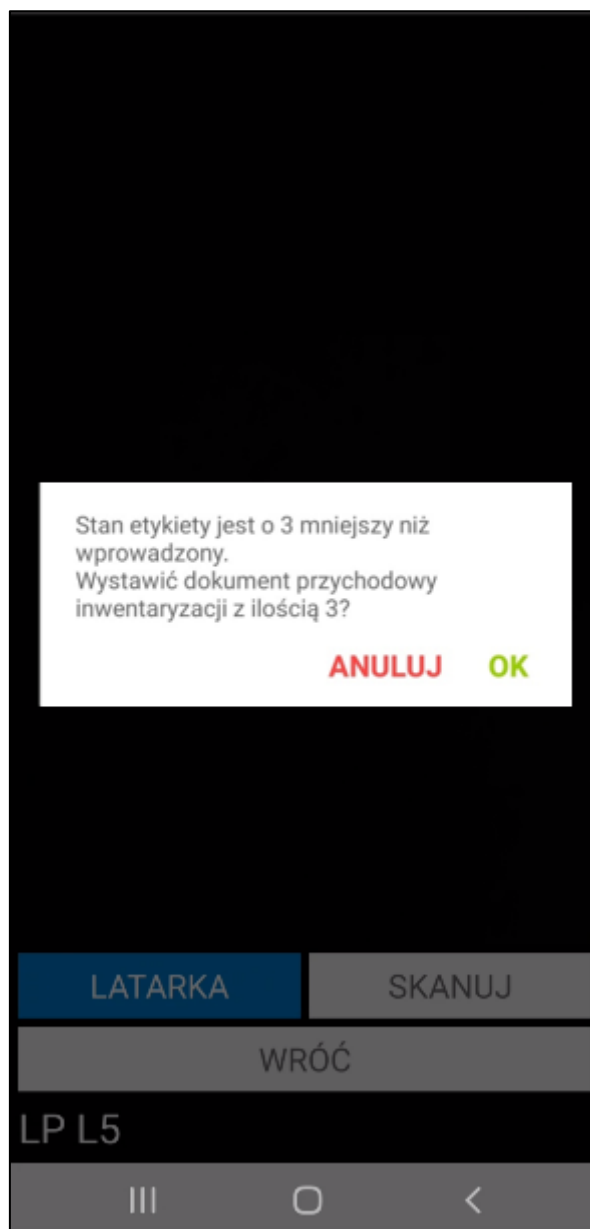
Jeśli jednak w wybranej lokalizacji zeskanowano towar, który pochodzi z innego magazynu – następuje przesunięcie międzymagazynowe, a w systemie są wystawiane dokumenty MM-/MM+.

4. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie – bezpośrednio po zeskanowaniu etykiety towaru wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu.

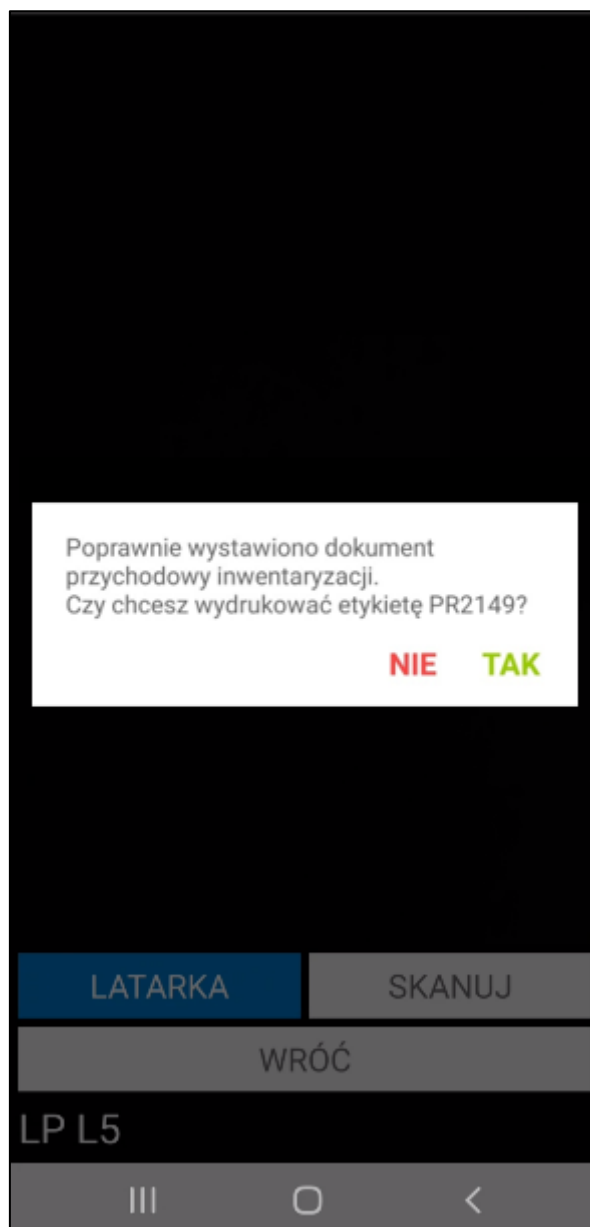
Aplikacja wyświetla komunikat, który informuje użytkownika, iż zeskanowany towar nie posiada stanu magazynowego lub zeskanowana ilość towaru jest większa niż w systemie.



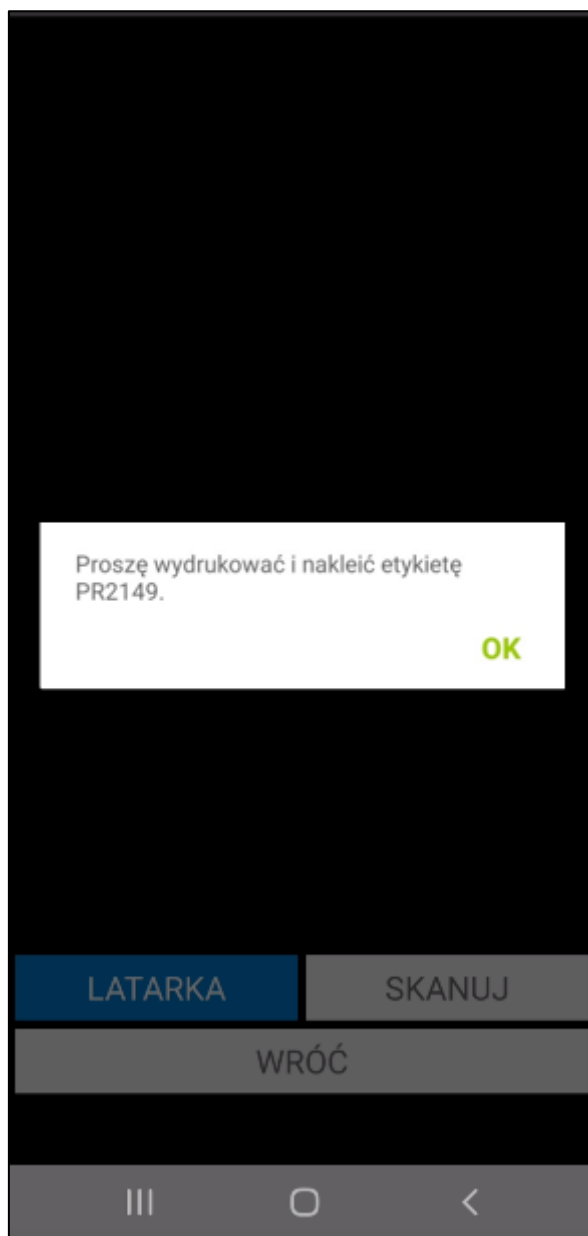
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta zbiorcza o określonej ilości (przykładowo 4 szt.), a użytkownik wprowadzi większą ilość na etykiecie np. 7 szt. – system wystawi dokument przychodu na dodatkową ilość (3 szt.), którą należy przepakować do oddzielnego opakowania.



Użytkownik otrzyma komunikat o wystawionym dokumencie przychodu wraz z pytaniem o wydruk etykiety z tą dodatkową ilością (3 szt.), którą należy nakleić na dane opakowanie.



Po potwierdzeniu (opcja **Tak**), wydruk automatycznie zostanie przesłany na drukarkę. Wybranie opcji **Nie** spowoduje natomiast wyświetlenie komunikatu z prośbą wydruku etykiety, której kod należy następnie zeskanować.



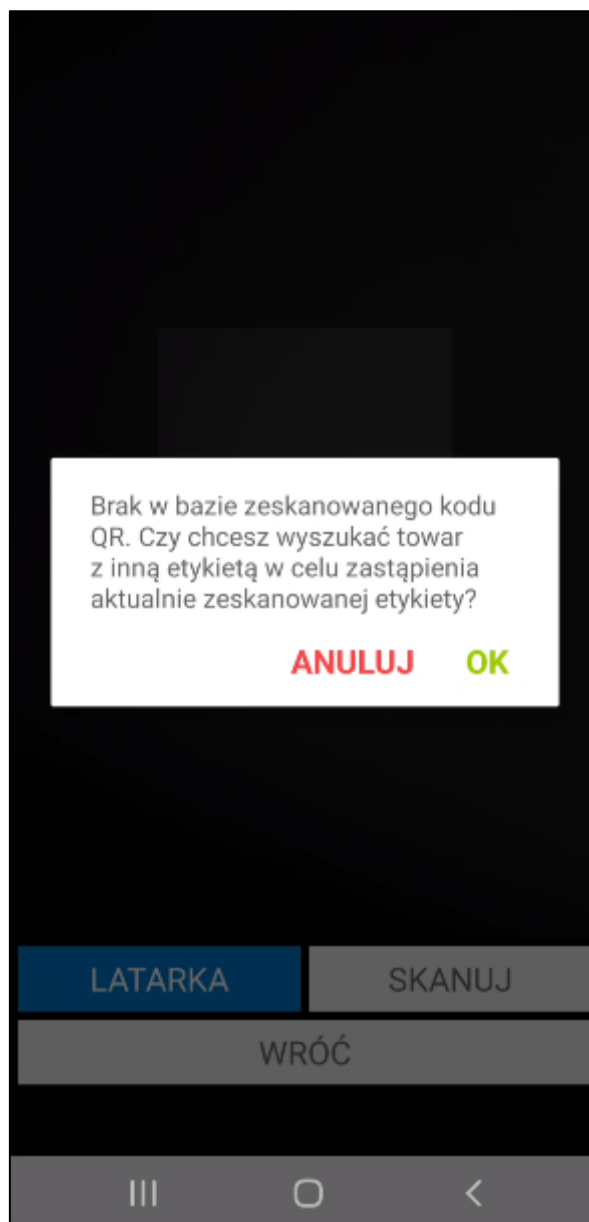
Zeskanowany towar zostanie odpowiednio oznaczony na liście wszystkich towarów z wybranej lokalizacji.

5. W sytuacji, gdy użytkownik zeskanuje etykietę towaru, z której podczas poprzedniej inwentaryzacji została zdjęta ilość – aplikacja wyświetli stosowny komunikat wraz z pytaniem o wystawienie dokumentu przychodowego inwentaryzacji.

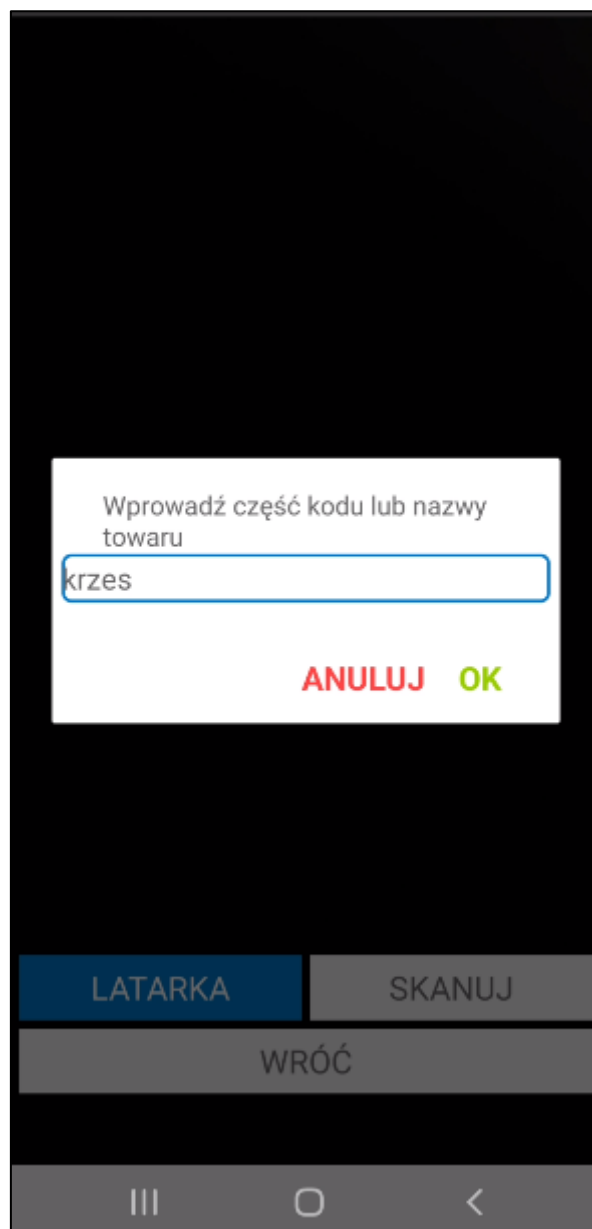


Przycisk **OK** zatwierdza wykonanie operacji, w wyniku czego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument przychodu.

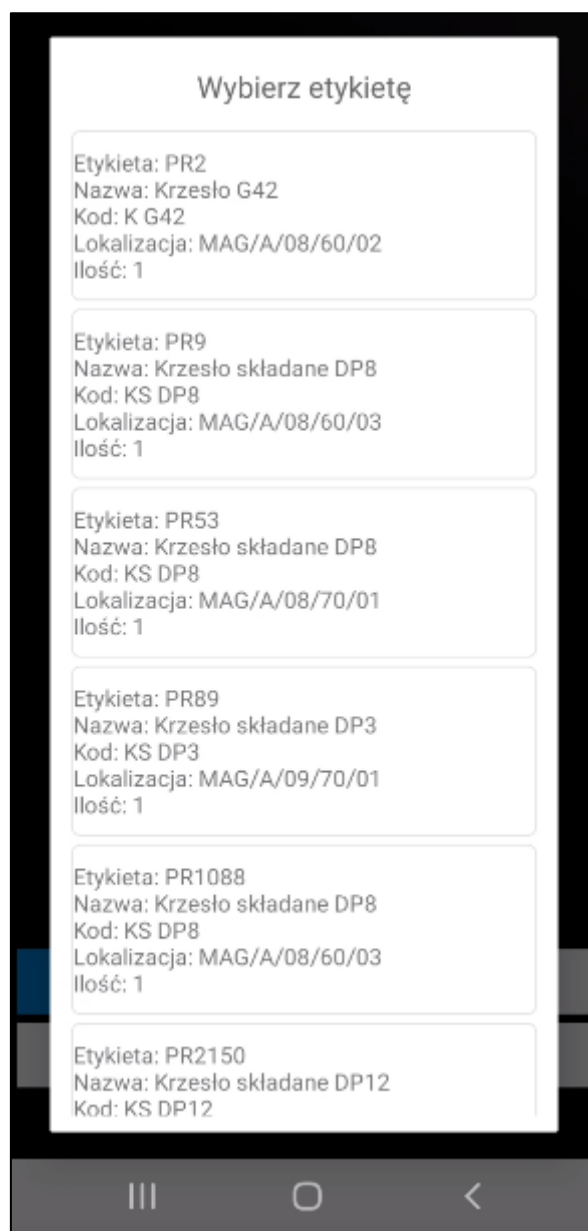
6. W przypadku zeskanowania kodu QR, którego nie ma w bazie aplikacja wyświetla komunikat **„Brak w bazie zeskanowanego kodu QR. Czy chcesz wyszukać towar z inną etykietą w celu zastąpienia aktualnie zeskanowanej etykiety?”** z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**.



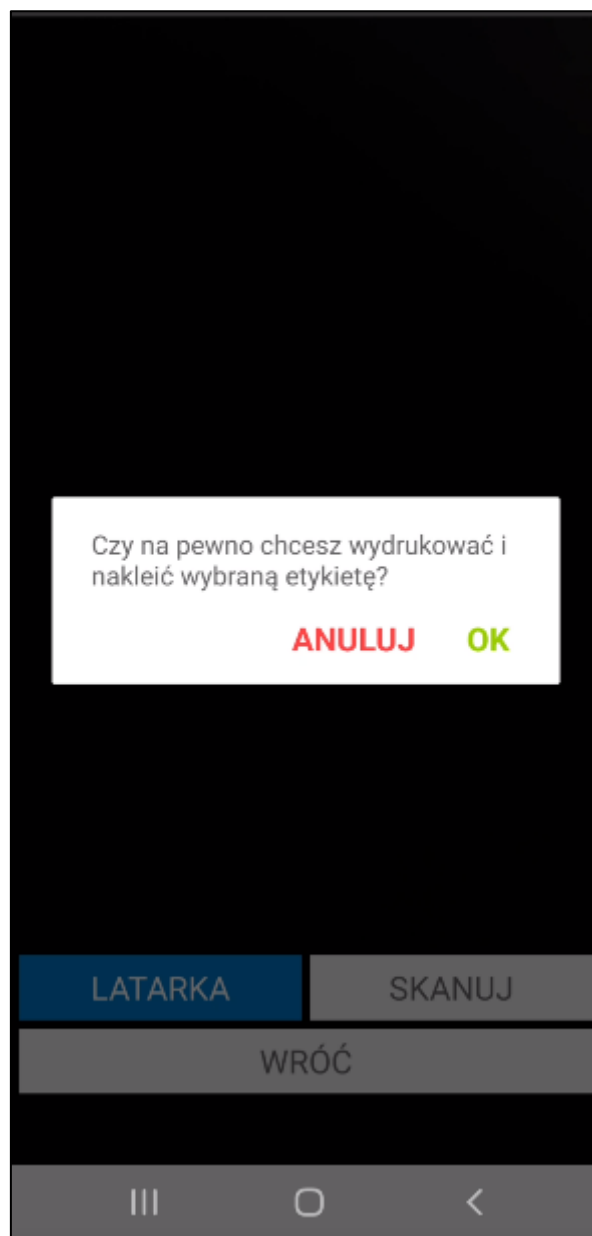
Kliknięcie **OK** wyświetla pole umożliwiające wprowadzenie kodu lub nazwy towaru w celu jego wyszukania.



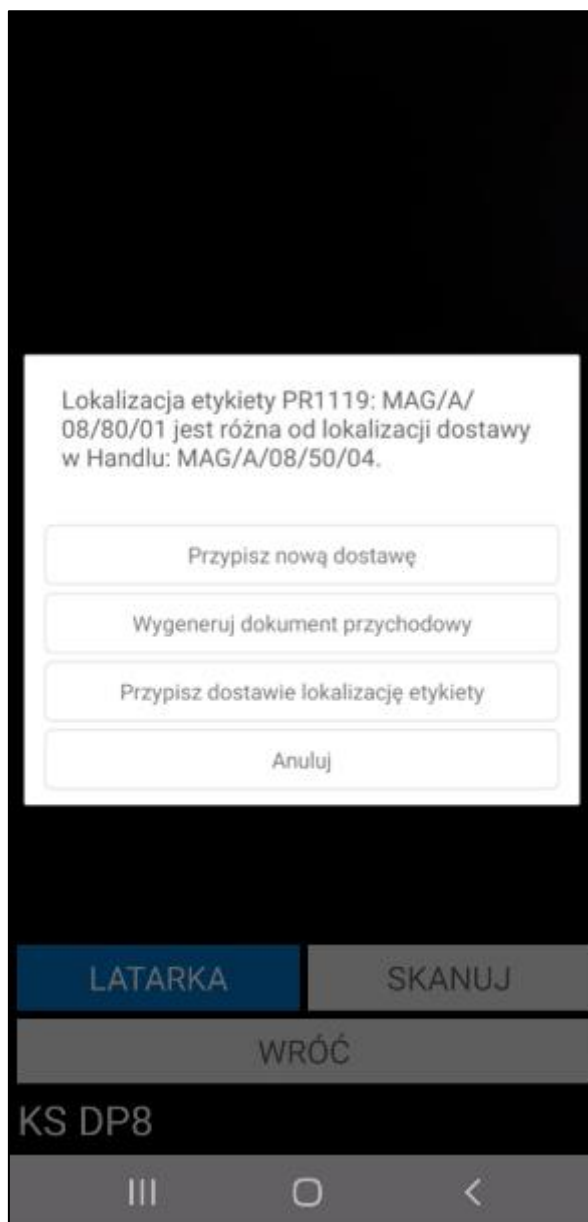
Po zatwierdzeniu wyszukiwania wyświetlana jest lista etykiet, z której możliwe jest wskazanie towaru z inną etykietą w celu zastąpienia etykiety zeskanowanej przez użytkownika.



Po dokonaniu wyboru użytkownik może wydrukować wybraną etykietę, następnie nakleić ją na poprzednią etykietę i zeskanować za pomocą skanera.

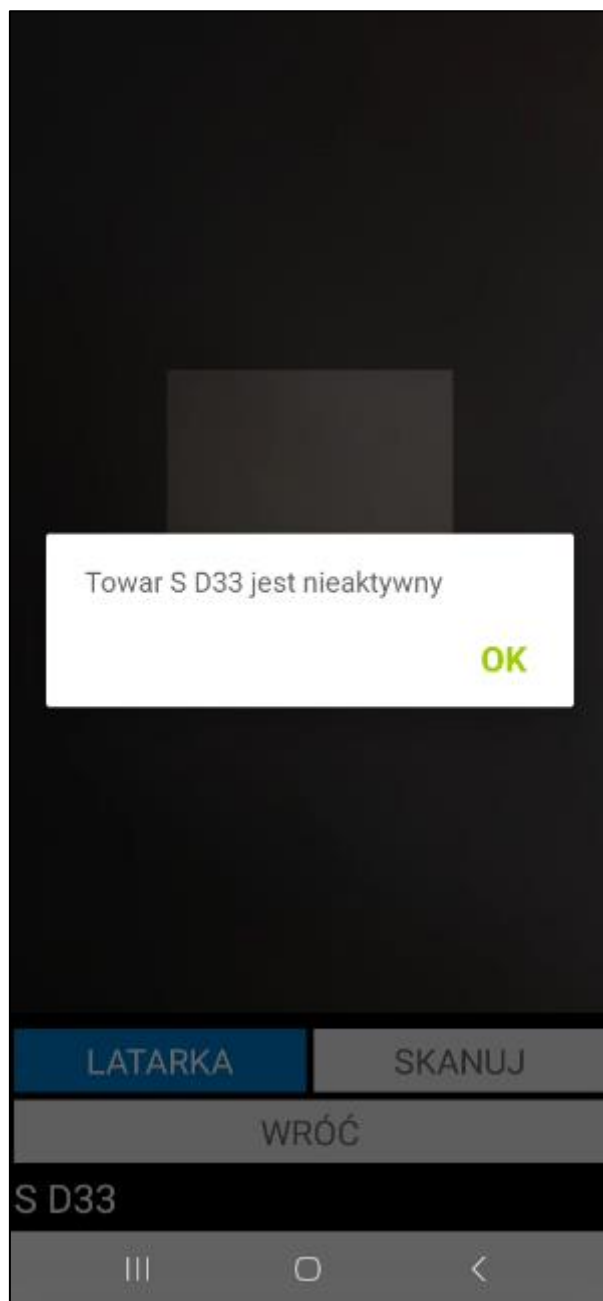


7. W przypadku zeskanowania etykiety, której lokalizacja jest różna od lokalizacji dostawy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – aplikacja wyświetli listę dostępnych dla użytkownika opcji.



- **Przypisz nową dostawę** – możliwość przypisania do etykiety nowej dostawy; po wybraniu tej opcji wyświetlane jest z okno z listą dostępnych dostaw;
- **Wygeneruj dokument przychodowy** – możliwość utworzenia dokumentu przychodowego;
- **Przypisz dostawie lokalizację etykiety** – możliwość zmiany lokalizacji dostawy na lokalizację jaka jest na etykiecie.

8. Jeśli zeskanowany towar jest nieaktywny nie będzie możliwości zeskanowania jego etykiety.



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z poziomu kartoteki inwentaryzacji możliwy jest podgląd oraz wydruk protokołu wykonanej inwentaryzacji.

6.9.2 Edycja pól własnych dostaw na inwentaryzacji

Magazynier ma możliwość z poziomu aplikacji mobilnej edycji pól własnych dostaw. W tym celu należy włączyć w ustawieniach ogólnych Symfonia Mobilny Magazyn ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji**.

Po rozpoczęciu inwentaryzacji głównej użytkownik skanuje wybraną lokalizację, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa. Podczas skanowania towarów do inwentaryzacji częściowej weryfikowane są pola własne dostaw.



Należy pamiętać, aby ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji** działało poprawnie należy zdefiniować wymagane pola własne dostaw (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia - Mobilny Magazyn – zakładka Wymiary i pola własne*)

Po zeskanowaniu towaru na ekranie wyświetli się tabela z polami własnymi dostaw. Gdy wymagane pola własne nie zostały uzupełnione nad tabelą zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości kontynuowania akcji bez uzupełnienia wymaganych pól własnych dostaw. Magazynier musi uzupełnić wymagane pola własne klikając w przycisk **Edytuj**. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a zeskanowany towar nie zostanie dodany do inwentaryzacji częściowej.

Pola własne dostaw

Nie wszystkie wymagane pola własne dostaw zostały ustawione. Aby kontynuować należy uzupełnić brakujące dane.

| Kod | Wartość |
|-------------|---------|
| Data | pusty |
| Aktywny | pusty |
| Typ dostawy | pusty |

ANULUJ **EDYTUJ**

LATARKA **SKANUJ**

WRÓĆ

K G42

Po kliknięciu opcji **Edytuj** użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu z polami własnymi dostaw. Wymagane pola własne są oznaczone kolorem pomarańczowym. W zależności od typu pola własnego dostawy, wartości należy wybrać z listy rozwijalnej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”.

| Pola własne | |
|---|--|
| DOSTAWY | |
| Kod | Wartość |
| Data | 22.12.2022  |
| Aktywny | Tak  |
| Typ dostawy |  |
| | |
| <div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div> | |



Po zapisaniu zmian wartości pól własnych dostawy zmieniają się na dokumencie inwentaryzacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOSTAWY

| Kod | Wartość | |
|-------------|------------|---|
| Data | 22.12.2022 | ✗ |
| Aktywny | Tak | ✗ |
| Typ dostawy | | ✗ |

Czy na pewno chcesz zapisać?

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

Jeśli wymagane pola własne zostały uzupełnione wcześniej, po zeskanowaniu towaru przez użytkownika wyświetli się okno przedstawiające pola własne dostaw. Użytkownik może edytować pola własne dostaw (**Edytuj**) lub dodać towar do inwentaryzacji bez wprowadzania zmian (**Kontynuuj**).

Pola własne dostaw

| Kod | Wartość |
|-------------|------------|
| Data | 22.12.2022 |
| Aktywny | Tak |
| Typ dostawy | pusty |

KONTYNUUJ EDYTUJ

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

K G42

6.10 Etykiety

Okno etykiet zostało podzielone na dwie zakładki: **Towarowe** oraz **Paletowe**.

Z poziomu aplikacji mobilnej magazynier ma możliwość ponownego wydruku etykiet towarów, które zostały już przyjęte (np. jeśli etykieta została uszkodzona). W tym celu należy przejść do zakładki **Towarowe**, a następnie w polu wyszukiwania wprowadzić kod/nazwę towaru lub kod QR etykiety (bądź początkowe znaki kodu/nazwy) i skorzystać z przycisku „lupy” na klawiaturze urządzenia.

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

Q

| | Kod | Ilość | Jm |
|-------------|-----|-------|----|
| Kod towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

O

<

Na ekranie wyświetli się lista prezentująca etykiety wyszukiwanego towaru. Pusta lista oznacza brak wygenerowanych etykiet dla towaru. Na ekranie prezentowane są informacje o etykietach towarów takie jak: kod, ilość towaru przypisana do danej etykiety, jednostka miary oraz kod i lokalizacja towaru.

| Etykiety | | | |
|-------------------------------|-------|--------------------------|--|
| TOWAROWE | | PALETOWE | |
| KS DP3 | | ✕ | |
| Kod | Ilość | Jm | |
| Kod towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| <input type="checkbox"/> PR8 | 2 szt | KS DP3 MAG/A/14/60/03 | |
| <input type="checkbox"/> PR26 | 1 szt | KS DP3 MAG/A/08/50/02 | |
| <input type="checkbox"/> PR27 | 1 szt | KS DP3 MAG/A/08/50/02 | |
| <input type="checkbox"/> PR36 | 1 szt | KS DP3 MAG/A/08/50/02 | |
| <input type="checkbox"/> PR42 | 1 szt | KS DP3 MAG/A/08/50/02 | |
| <input type="checkbox"/> PR43 | 1 szt | KS DP3 | |
| ZAZNACZ WSZYSTKO | | ODZNACZ WSZYSTKO | |
| WSTECZ | | OPCJE | |

Aby ponownie wydrukować, wygenerowaną podczas przyjęcia, etykietę należy zaznaczyć pole wyboru przy wyszukiwanej etykiecie. Można również skorzystać z przycisków widocznych na dole ekranu:

- **Zaznacz wszystko** – zaznaczenie wszystkich etykiet,
- **Odznacz wszystko** – odznaczenie wszystkich etykiet.

Po zaznaczeniu odpowiednich etykiet należy uruchomić wydruk klikając przycisk **Drukuj**. Przycisk **Wstecz** cofa użytkownika do poprzedniego ekranu.

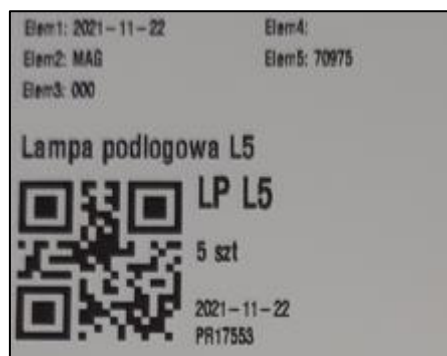
| Etykiety | | | |
|--|-------|------------------|--|
| TOWAROWE | | PALETOWE | |
| KS DP3 | | ✕ | |
| Kod | Ilość | Jm | |
| Kod towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PR8 | 2 szt | |
| KS DP3 | | | |
| MAG/A/14/60/03 | | | |
| <input type="checkbox"/> | PR26 | 1 szt | |
| KS DP3 | | | |
| MAG/A/08/50/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | PR27 | 1 szt | |
| KS DP3 | | | |
| MAG/A/08/50/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | PR36 | 1 szt | |
| KS DP3 | | | |
| MAG/A/08/50/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | PR42 | 1 szt | |
| KS DP3 | | | |
| MAG/A/08/50/02 | | | |
| <input type="checkbox"/> | PR43 | 1 szt | |
| KS DP3 | | | |
| ZAZNACZ WSZYSTKO | | ODZNACZ WSZYSTKO | |
| WSTECZ | | OPCJE | |
| <div>III</div> <div></div> <div><</div> | | | |

Po wydrukowaniu wybranych etykiet użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Wydrukowano etykiety!

OK

Etykiety towarów zostaną wydrukowane na drukarce określonej w ustawieniach konfiguracji drukarek lub w słowniku **mm Typy etykiet**.



Należy pamiętać, że etykieta zostanie wydrukowana dla towaru, który w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel ma ustawiony wymiar **mm Etykieta**.

W zakładce **Paletowe** znajduje się lista wygenerowanych etykiet paletowych. Z poziomu kartoteki magazynier ma możliwość generowania nowych etykiet, kompletowania i rozkompletowania istniejących już etykiet oraz ich wydruku. Należy pamiętać, że użytkownik mobilny musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

Początkowo lista w kartotece jest pusta, aby wyświetlić etykiety paletowe należy skorzystać z widocznej na górze ekranu wyszukiwarki. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu, bądź numeru etykiety, którą użytkownik chce wyświetlić. Po wprowadzeniu kodu/numeru należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać etykietę. Na ekranie wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wynikom wyszukiwania.

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

00

×

| Numer | Kod |
|------------------------------|--------------------------------|
| Lokalizacja | |
| <input type="checkbox"/> PA2 | 0002/3/24/PA MAG/A/08/50/02 |
| <input type="checkbox"/> PA3 | 0003/3/24/PA MAG/A/09/60/01 |
| <input type="checkbox"/> PA4 | 0004/3/24/PA MAG/A/08/70/03 |
| <input type="checkbox"/> PA5 | 0005/3/24/PA MAG/A/08/50/03 |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

Każda pozycja zawiera kod i numer etykiety paletowej oraz jej lokalizację. Magazynier wybiera odpowiednie etykiety z listy zaznaczając widoczne w każdej pozycji pole wyboru.

Etykiety

TOWAROWE PALETOWE

00 X

| Numer | Kod |
|---|--------------------------------|
| Lokalizacja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> PA2 | 0002/3/24/PA MAG/A/08/50/02 |
| <input checked="" type="checkbox"/> PA3 | 0003/3/24/PA MAG/A/09/60/01 |
| <input type="checkbox"/> PA4 | 0004/3/24/PA MAG/A/08/70/03 |
| <input type="checkbox"/> PA5 | 0005/3/24/PA MAG/A/08/50/03 |

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

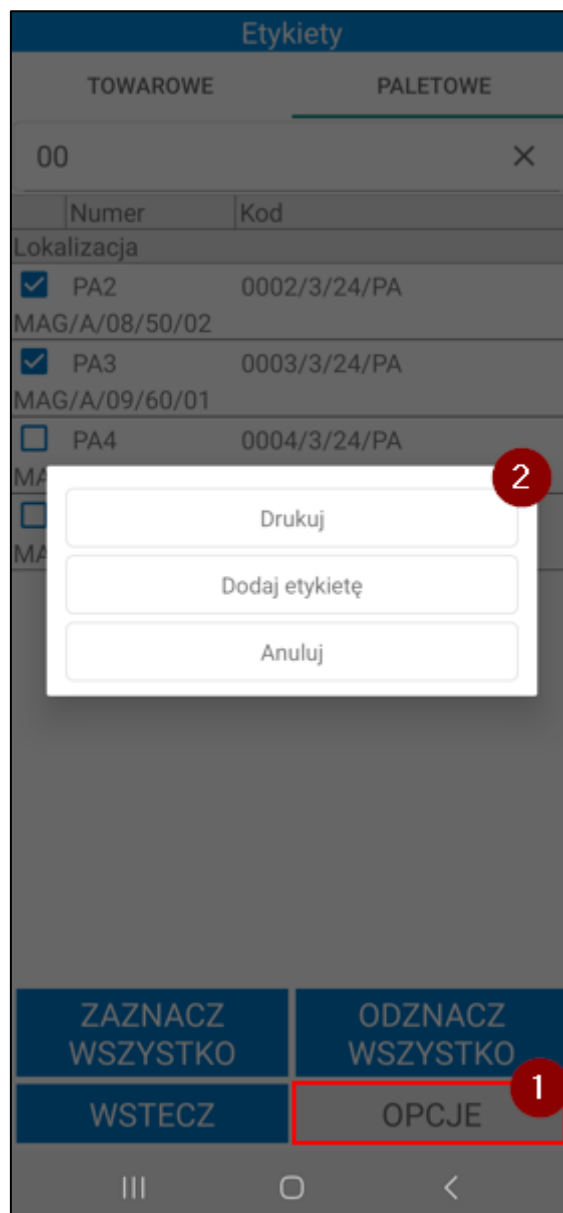
WSTECZ

OPCJE

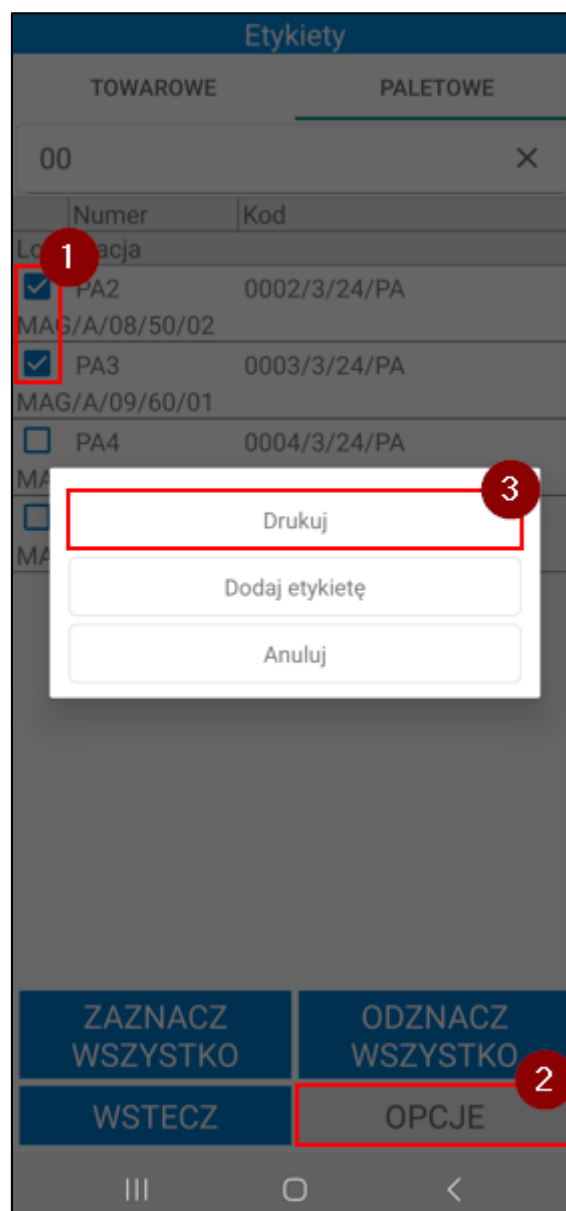
III O <

Widoczne na dole ekranu przyciski **Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko** służą do zaznaczania wszystkich etykiet widocznych na liście. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego.

Po wybraniu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno z możliwymi do wykonania opcjami: **Drukuj**, **Dodaj etykietę**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Aby uruchomić ponowny wydruk etykiet paletowych należy zaznaczyć wybrane etykiety na liście, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.

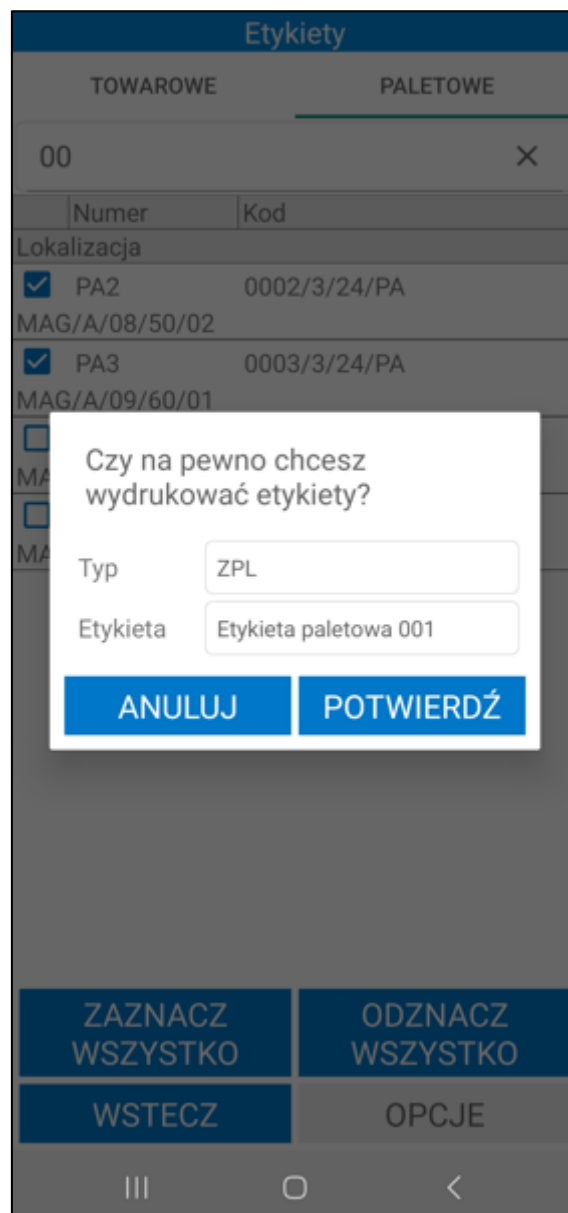


Na ekranie zostanie wyświetlone okno, w którym należy określić typ etykiety (ZPL, PDF) oraz wybrać etykietę z listy rozwijanej. Domyślnie zostanie ustawiona etykieta PDF/ZPL ustawiona w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*). Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostały ustawione domyślne etykiety paletowe ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych modułu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*). Jeśli w ustawieniach dodatku nie zostały wskazane domyślne etykiety paletowe ZPL/ PDF na liście zostanie ustawiona pierwsza etykieta z listy.

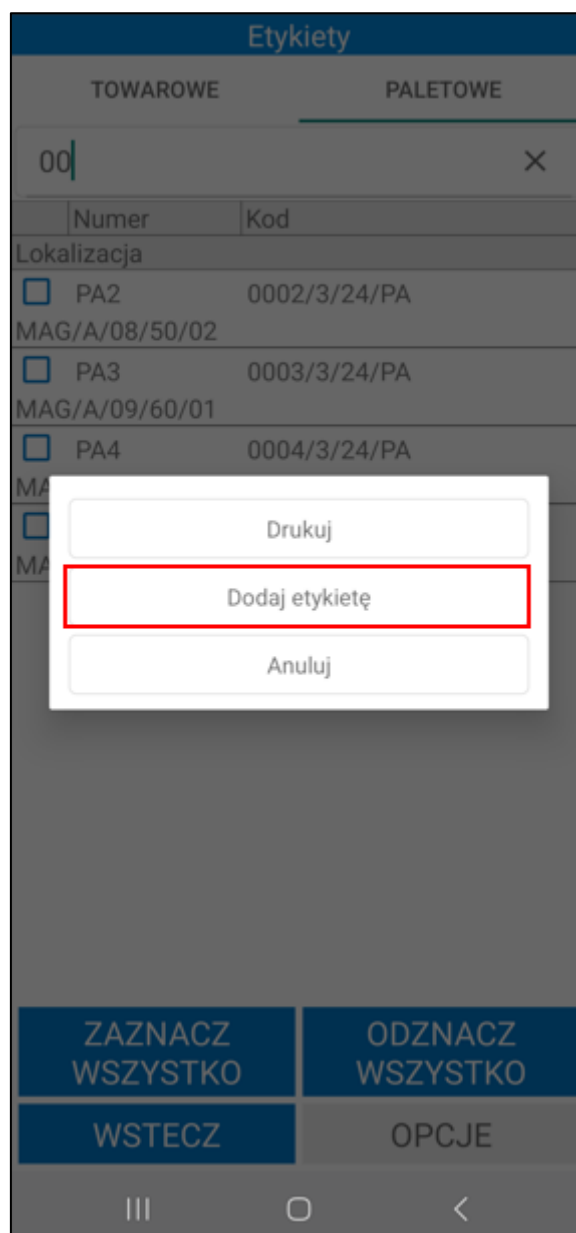
Etykiety PDF zostaną wydrukowane na **Domyślnej drukarce** wskazanej w ustawieniach dodatku (w pierwszej kolejności pobierane są ustawienia użytkowników mobilnych, następnie ustawienia ogólne modułu Mobilny Magazyn).

Etykiety ZPL są drukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Przycisk **Potwierdź** uruchamia wydruk etykiet paletowych na drukarce wskazanej w ustawieniach. Przycisk **Anuluj** zamyka okno wydruk.



Magazynier ma możliwość utworzenia nowej etykiety paletowej. W tym celu należy wybrać opcję **Dodaj etykietę**.



W kolejnym kroku należy zeskanować etykiety towaru oraz lokalizację, do której zostanie przypisana etykieta paletowa.



Należy pamiętać, że docelową lokalizacją etykiety paletowej może być lokalizacja towarowa. W takiej sytuacji, do etykiety paletowej będzie mógł zostać dodany tylko jeden rodzaj towaru.

Po otwarciu okna skanowania (przycisk **Skanuj**) należy zeskanować etykiety towarów, które zostaną dodane do etykiety paletowej. Ilości towarów dodane do etykiety paletowej są usuwane z etykiet towarów.

Następnie należy zeskanować lokalizację palety.



Lokalizacja, która została przypisana do etykiety paletowej jest widoczna na oknie tworzenia etykiety na dole ekranu.

| Etykieta paletowa | | | |
|---|-------------|-----------|------|
| DOSTAWY | | ATRYBUTY | |
| | Kod dostawy | Ilość | Jest |
| Kod towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0016/23/PZ | 25 | 25 |
| KS DP12 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0006/23/PZ | 2 | 2 |
| KS DP12 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0006/23/PZ | 1 | 1 |
| KS DP3 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MAG/C/1/01 | 1 | 1 |
| PU ZK23 | | | |
| MAG/A/15/20 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Lokalizacja: MAG/A/08/50/03 | | | |
| SKANUJ | | | |
| WSTECZ | | POTWIERDŹ | |
| <div>III</div> <div>○</div> <div><</div> | | | |

Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru przyspianego do danej lokalizacji towarowej. Należy podać ilość towaru, a następnie zatwierdzić pytanie przyciskiem **OK**. Jeśli etykieta nie ma jeszcze przypisanej lokalizacji, po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się pytanie o przypisanie zeskanowanej lokalizacji do etykiety.

Podaj ilość

Kod: KS DP3

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/08/60/04

III O <

Towary dodane do etykiety są widoczne na liście w zakładce **Dostawy**. W kolumnie **Ilość** wyświetlana jest ilość towaru, która znajduje się na zeskanowanej dostawie. Ilość dodana do etykiety paletowej jest wyświetlana w kolumnie **Jest**.

| Etykieta paletowa | | | |
|--|-------|-----------|--|
| DOSTAWY | | ATRYBUTY | |
| Kod dostawy | Ilość | Jest | |
| Kod towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0016/23/PZ | 25 | 25 | |
| KS DP12 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0006/23/PZ | 2 | 2 | |
| KS DP12 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0006/23/PZ | 1 | 1 | |
| KS DP3 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> MAG/C/1/01 | 1 | 1 | |
| PU ZK23 | | | |
| MAG/A/15/20 | | | |
| Lokalizacja: MAG/A/08/50/03 | | | |
| SKANUJ | | | |
| WSTECZ | | POTWIERDŹ | |

W zakładce **Atrybuty** magazynier ma możliwość podania informacji dodatkowych do tworzonej etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod zamówienia

Opis

Odbiorca

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

Długość(cm)

Waga(kg)

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby utworzyć daną etykietę paletową należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wysłanie etykiety. Po zaznaczeniu pola wyboru obok pytania o wydruk etykiety, magazynier będzie miał możliwość wybrania typu i etykiety do wydruku. Po zatwierdzeniu okna etykieta zostanie wygenerowana i będzie wyświetlana na liście etykiet paletowych w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia ERP Handel.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ 0016/23/PZ 25 25

KS DP12

MAG/A/08/50/01

☒ 0006/23/PZ 2 2

KS

MA

☒

KS

MA

☒

PU

MA

Czy na pewno chcesz wysłać?

☒ Czy wydrukować etykietę?

Typ

ZPL

Etykieta

Etykieta paletowa 001

ANULUJ

POTWIERDŹ

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

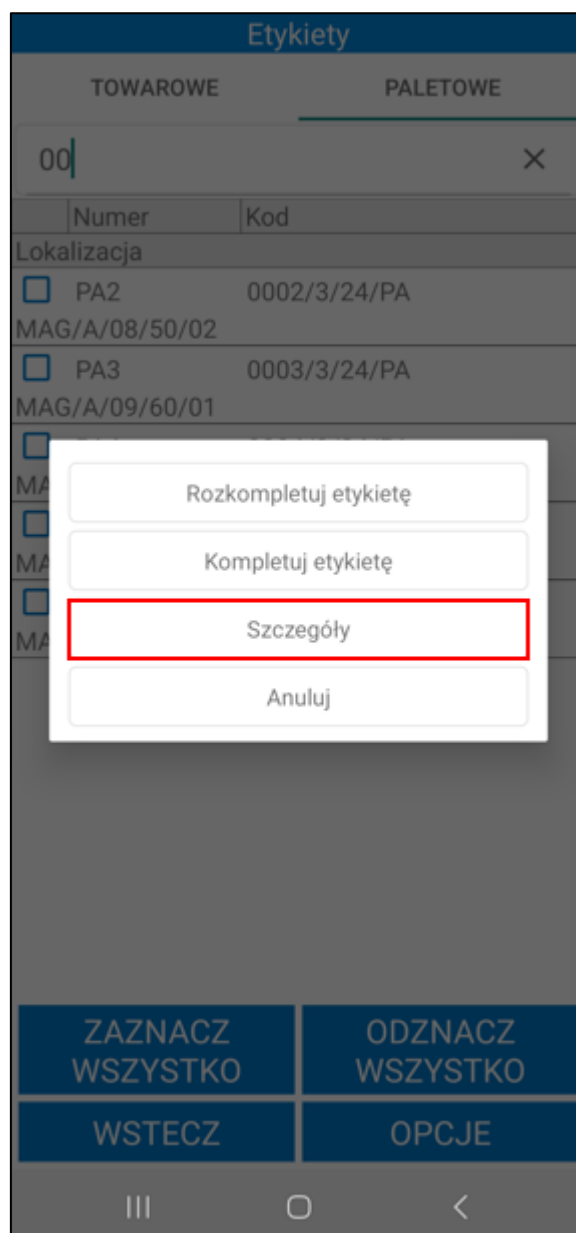
O

<

Magazynier z poziomu kartoteki ma możliwość podglądu szczegółów etykiety. Po kliknięciu w etykietę na ekranie wyświetli się okno opcji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno. Wybranie opcji **Szczegóły** spowoduje wyświetlenie okna podzielonego na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

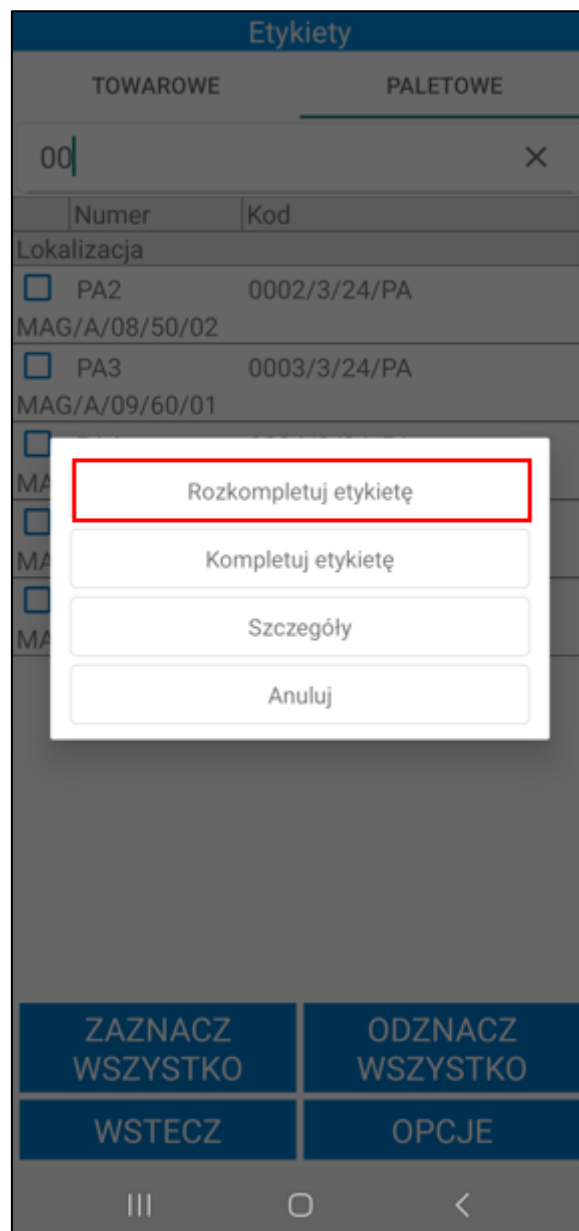
Strona 714 z 1259



W zakładce **Dostawy** znajdują się informacje o dostawach towarów powiązanych z daną etykietą: kod dostawy, ilość towaru, jednostka miary i kod towaru.

| Etykieta paletowa | |
|-------------------|-------------|
| DOSTAWY | ATRYBUTY |
| Kod | Wartość |
| Kod zamówienia | 0001/24/ZMO |
| Odbiorca | AGD Adam |
| Wysokość | 120 |
| Szerokość | 50 |
| Długość | 66 |
| Waga | 15 |
| | |
| WSTECZ | |

W celu rozkompletowania etykiety paletowej należy po kliknięciu na pozycje wybrać opcję **Rozkompletuj etykietę**.



Na ekranie zostaną wyświetlone szczegóły etykiety paletowej:

- kod dostawy,
- ilość początkowa towaru dodana do etykiety paletowej,
- ilość towar, które zostaną zdjęte z palety,
- kod towaru
- lokalizacja etykiety paletowej.

| Etykieta paletowa | | |
|-------------------|-------|------|
| Kod dostawy | Ilość | Jest |
| Kod towaru | | |
| Lokalizacja | | |
| 0016/23/PZ | 25 | 0 |
| KS DP12 | | |
| 0006/23/PZ | 2 | 0 |
| KS DP12 | | |
| 0006/23/PZ | 1 | 0 |
| KS DP3 | | |
| MAG/C/1/01 | 1 | 0 |
| PU ZK23 | | |
| | | |

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

Aby rozkompletować etykietę należy kliknąć na dostawę – magazynier zostanie przeniesiony do okna skanowania. Należy zeskanować lokalizację towarową, na którą zostaną przesunięte towary z etykiety paletowej. W oknie do wpisywania ilości należy podać ilość towaru, podpowiadana jest ilość maksymalna.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen, titled "Podaj ilość" (Enter quantity). Below the title, it says "Dostępna ilość: 25" (Available quantity: 25). There is a text input field containing the number "5". At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a navigation bar with three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a dark blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a dark blue box. Below the navigation bar, the text "MAG/A/08/70/02" is displayed. At the very bottom, there is a grey bar with three icons: a vertical ellipsis, a square, and a left-pointing arrow.

Zeskanowane ilości zostaną wyświetlone w kolumnie **Jest**.

| Etykieta paletowa | | |
|--------------------|-------|------|
| Kod dostawy | Ilość | Jest |
| Kod towaru | | |
| Lokalizacja | | |
| 0016/23/PZ | 25 | 5 |
| KS DP12 | | |
| MAG/A/08/70/02 (5) | | |
| 0006/23/PZ | 2 | 0 |
| KS DP12 | | |
| 0006/23/PZ | 1 | 0 |
| KS DP3 | | |
| MAG/C/1/01 | 1 | 0 |
| PU ZK23 | | |

WSTECZ

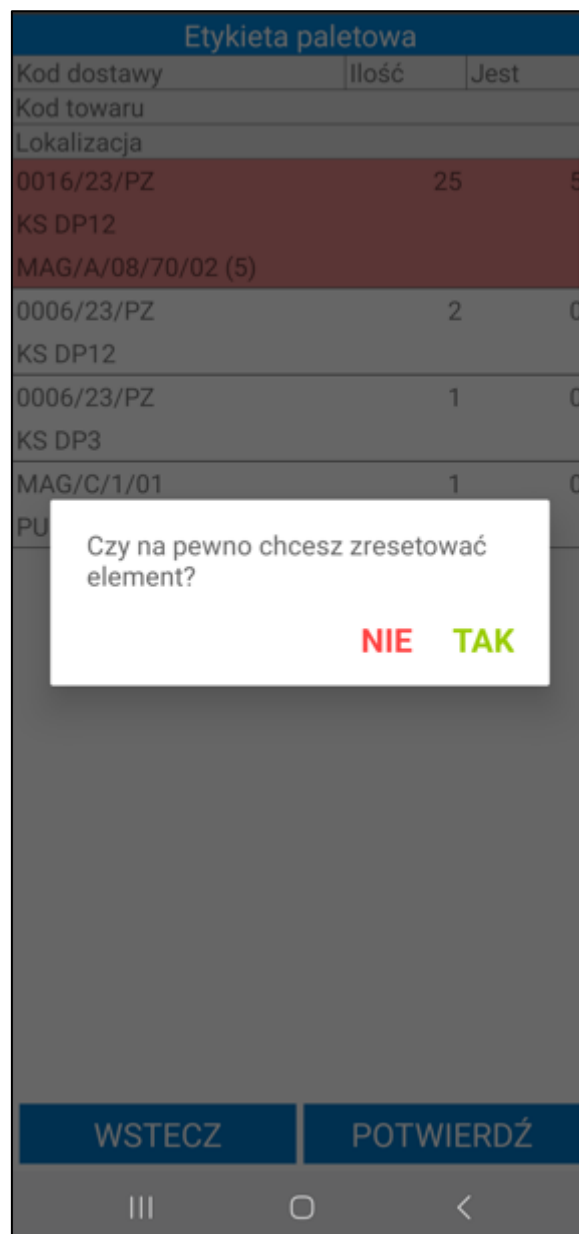
POTWIERDŹ

III

O

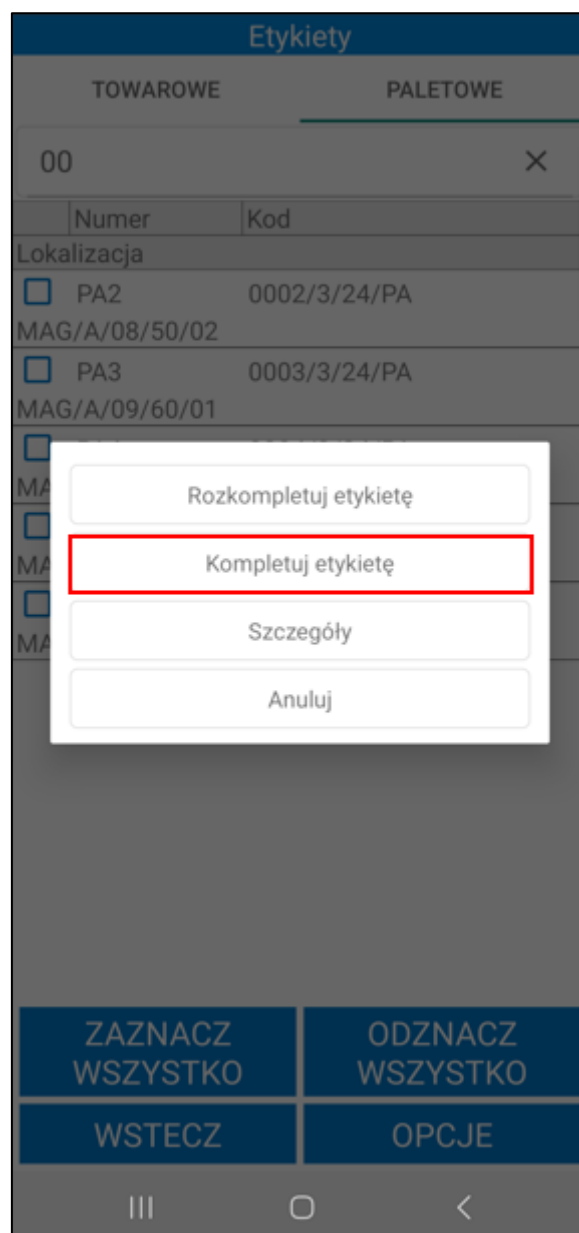
<

Aby zresetować skanowania należy przytrzymać dotyk na pozycji.

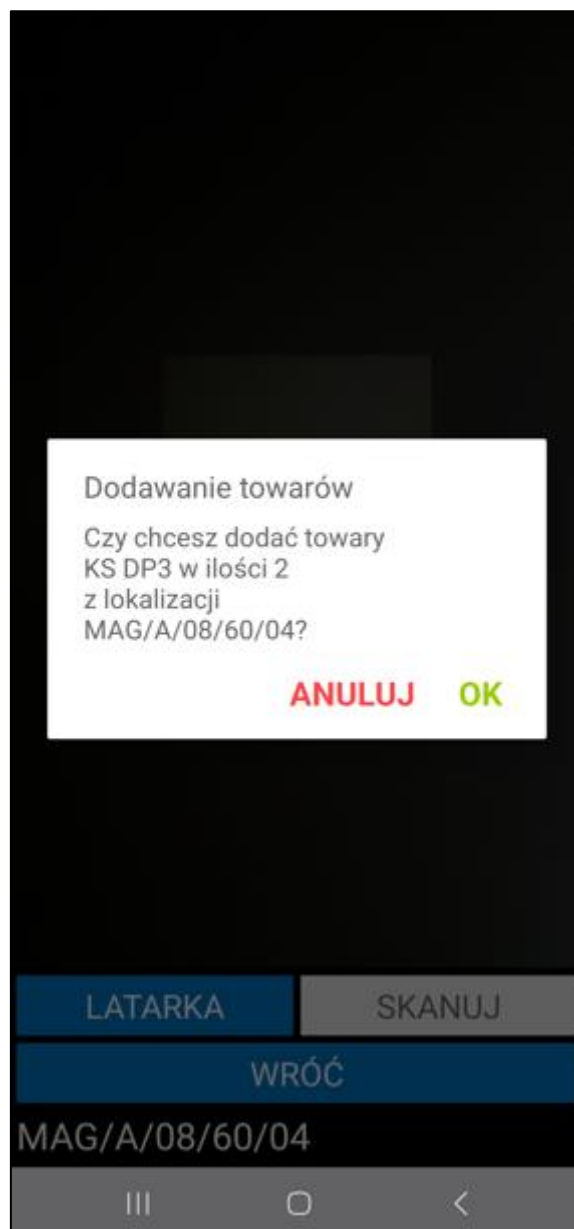


Aby potwierdzić operację rozkompletowania etykiety paletowej należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet.

Aby dodać kolejne towary do palety należy kliknąć na etykietę paletową i wybrać opcję **Kompletuj etykietę**.



Na ekranie zostaną wyświetlone szczegóły etykiety. Aby dodać towary należy kliknąć przycisk **Skanuj**.



Dodany towar zostanie oznaczony kolorem zielonym na liście dostaw. Aby zatwierdzić operację należy kliknąć **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet bez wprowadzania zmian.

| Etykieta paletowa | |
|-------------------|------|
| Kod dostawy | Jest |
| Kod towaru | |
| 0019/23/PZ | 22 |
| K G42 | |
| 0006/23/PZ | 1 |
| KS DP3 | |
| 0001/24/IN+ | 2 |
| KS DP3 | |

Czy na pewno chcesz wysłać?

NIE **TAK**

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

6.11 Przegląd stanów magazynowych

Opcja **Stany** pozwala sprawdzić jakie towary znajdują się w danej lokalizacji (poprzez zeskanowanie etykiety lokalizacji), a także uzyskać informację na temat lokalizacji, w których dany towar jest aktualnie dostępny (poprzez zeskanowanie etykiety towaru lub wpisanie kodu EAN towaru). Dodatkowo magazynierzy na bieżąco posiadają informację na temat ilości magazynowej towarów.

Towary

Q

Kod ref.

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

III O <

W celu sprawdzenia jakie towary znajdują się w danej lokalizacji należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, a następnie zeskanować kod tej lokalizacji. Na ekranie wyświetli się lista towarów znajdujących się w zeskanowanej lokalizacji wraz z informacją na temat ilości danego towaru. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy dla wszystkich towarów w tej lokalizacji. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.

[illegible]

Aby sprawdzić, w których lokalizacjach jest aktualnie dostępny dany towar – również należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować etykietę towaru. Na ekranie wyświetli się lista prezentująca lokalizacje, w jakich można odnaleźć dany towar oraz jego dostępną ilość. Pusta lista oznacza brak towaru w magazynie. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach dla zeskanowanego towaru oraz rezerwacje ilościowe na towarze. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.

| Stany magazynowe | | | | | |
|--|------|--------|-------|--|--|
| Kod towaru | Mag. | Handl. | Miara | | |
| Nazwa towaru | | | | | |
| Lokalizacja | | | | | |
| ŻŁ 1800L | 36 | 31 szt | | | |
| Żarówka LED 1800L | | | | | |
| MAG/E/05/50/03 | | | | | |
| ŻŁ 1800L | 25 | 25 szt | | | |
| Żarówka LED 1800L | | | | | |
| MAG/A/08/50/02 | | | | | |
| ŻŁ 1800L | 5 | 4 szt | | | |
| Żarówka LED 1800L | | | | | |
| MAG/A/08/70/02 | | | | | |
| | | | | | |
| Rezerwacje ilościowe na towarze: 1 szt | | | | | |
| Mag. | | Handl. | | | |
| 66 szt | | 60 szt | | | |
| WSTECZ | | | | | |

W przypadku braku możliwości zeskanowania danego towaru, magazynier może go wyszukać korzystając z wyszukiwarki – w polu wyszukiwania należy wprowadzić kod/nazwę towaru lub kod EAN towaru (bądź początkowe znaki kodu/nazwy) i skorzystać z przycisku „lupy” na klawiaturze urządzenia.

| Towary | |
|----------|-------|
| ms X | |
| Kod ref. | |
| MS PR10 | |
| MS PR14 | |
| | |
| SKANUJ | |
| WSTECZ | DALEJ |
| III O < | |

Z odpowiadającej wyszukiwaniu listy towarów należy wskazać dany towar, a następnie skorzystać z przycisku **Dalej**. Na ekranie wyświetli się lista prezentująca lokalizacje, w jakich można odnaleźć dany towar oraz jego dostępną ilość. Pusta lista oznacza brak towaru w magazynie. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach dla wskazanego towaru oraz rezerwacje ilościowe na towarze. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**. W celu opuszczenia zakładki **Stany** należy ponownie skorzystać z przycisku **Wstecz**.

6.12 Towary

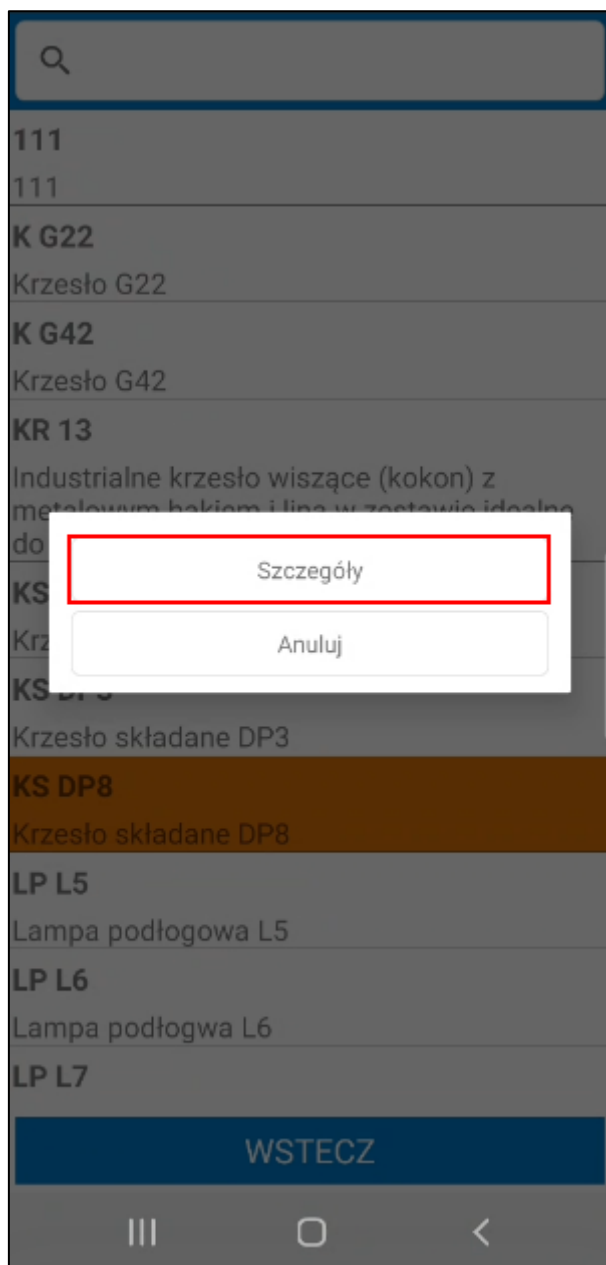
W kartotece **Towary** wyświetlona jest lista wszystkich towarów w kolejności alfabetycznej. Każda z pozycji zawiera kod i nazwę towaru.



Na górze ekranu znajduje się wyszukiwarka pozwalająca na szybkie wyszukiwanie towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu, bądź nazwy towaru, który użytkownik chce wyświetlić. Po wprowadzeniu kodu/nazwy towaru należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać towar. Na ekranie wyświetlą się wszystkie towary odpowiadające wynikom wyszukiwania.



Magazynier z poziomu kartoteki towarów ma możliwość podglądu szczegółów towaru. Po kliknięciu w kafelek towaru na ekranie wyświetli się okno z możliwością do wyboru opcją **Szczegóły**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Po kliknięciu akcji **Szczegóły** na ekranie wyświetli się okno prezentujące szczegóły towaru:

- ID towaru;
- kod towaru;
- nazwę towaru;
- rodzaj towaru;
- domyślną lokalizację towaru
- notatkę.

Szczegóły towaru pobierane są z formatki towaru z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Poniżej widoczne są tabele **Lokalizacje towarowe** oraz **Kody paskowe**.

W tabeli **Lokalizacje towarowe** wyświetla się lista lokalizacji towarowych, do których został przypisany towar.

Tabela **Kody paskowe** zawiera podgląd przypisanych do jednostek miary kodów paskowych towaru. Kolumny tabeli prezentują kolejno: kod paskowy, przelicznik jednostki ewidencyjnej, typ jednostki oraz jednostkę.

| | | |
|------------------------------------|-------------|-----|
| ID: 65549 | | |
| Kod: KS DP3 | | |
| Nazwa: Krzesło składane DP3 | | |
| Rodzaj: Towary | | |
| Domyślna lok.: | | |
| Notatka: | | |
| Lokalizacje towarowe | | |
| MAG/A/11/70/04 | | |
| MAG/A/11/80/01 | | |
| MAG/A/12/50/01 | | |
| Kody paskowe | | |
| 6456546546566 | | |
| 1,0 | Ewidencyjna | szt |
| 6456555546564 | | |
| 1,55 | Dodatkowa 1 | kg |
| 4432323445545 | | |
| 2,0 | Dodatkowa 2 | l |
| <div>WSTECZ</div> <div>OPCJE</div> | | |

Przycisk **Wstecz** cofa do listy towarów. Przycisk **Opcje** otwiera okno możliwych do wybrania opcji: **Drukuj**, **Stany**, **Anuluj**. Kliknięcie przycisku **Anuluj** powoduje zamknięcie okna opcji.

Po wybraniu **Stany** na ekranie wyświetli się podgląd stanów magazynowych towaru. Przegląd stanów magazynowych został opisany w rozdziale 0 W zakładce *Paletowe* znajduje się lista wygenerowanych etykiet paletowych. Z poziomu kartoteki magazynier ma możliwość generowania nowych etykiet, kompletowania i rozkompletowania istniejących już etykiet oraz ich wydruku. Należy pamiętać, że użytkownik mobilny musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

Początkowo lista w kartotece jest pusta, aby wyświetlić etykiety paletowe należy skorzystać z widocznej na górze ekranu wyszukiwarki. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu, bądź numeru etykiety, którą użytkownik chce wyświetlić. Po wprowadzeniu kodu/numeru należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać etykietę. Na ekranie wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wynikowi wyszukiwania.

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

00

×

| Numer | Kod |
|------------------------------|--------------------------------|
| Lokalizacja | |
| <input type="checkbox"/> PA2 | 0002/3/24/PA MAG/A/08/50/02 |
| <input type="checkbox"/> PA3 | 0003/3/24/PA MAG/A/09/60/01 |
| <input type="checkbox"/> PA4 | 0004/3/24/PA MAG/A/08/70/03 |
| <input type="checkbox"/> PA5 | 0005/3/24/PA MAG/A/08/50/03 |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

Każda pozycja zawiera kod i numer etykiety paletowej oraz jej lokalizację. Magazynier wybiera odpowiednie etykiety z listy zaznaczając widoczne w każdej pozycji pole wyboru.

Etykiety

TOWAROWE PALETOWE

00 X

| | Numer | Kod |
|-------------------------------------|-------|--------------------------------|
| Lokalizacja | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PA2 | 0002/3/24/PA MAG/A/08/50/02 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PA3 | 0003/3/24/PA MAG/A/09/60/01 |
| <input type="checkbox"/> | PA4 | 0004/3/24/PA MAG/A/08/70/03 |
| <input type="checkbox"/> | PA5 | 0005/3/24/PA MAG/A/08/50/03 |

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

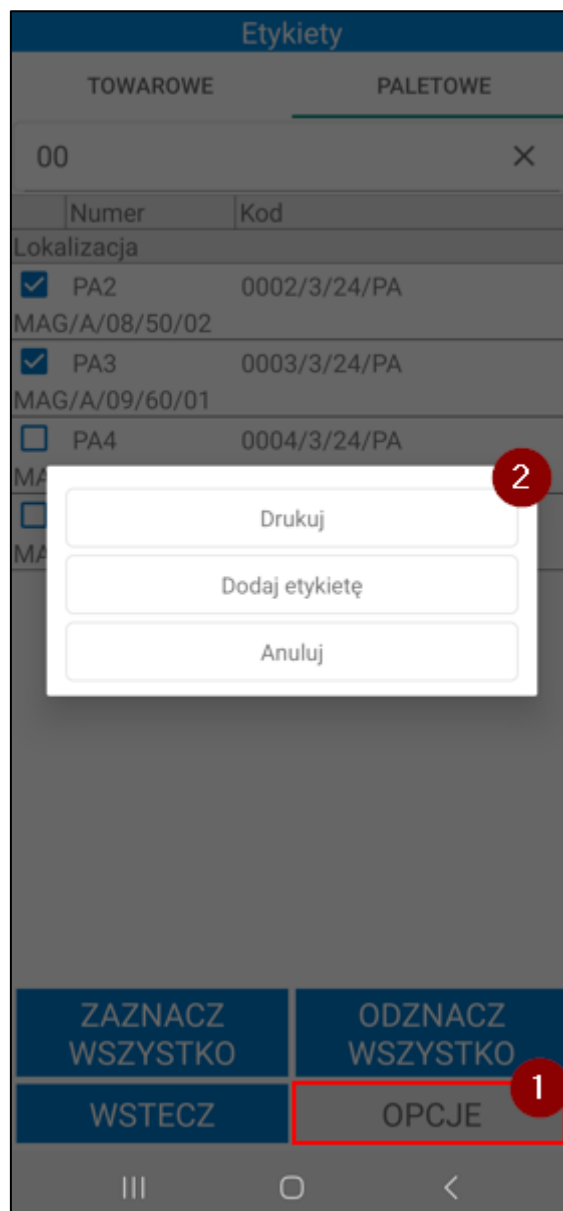
WSTECZ

OPCJE

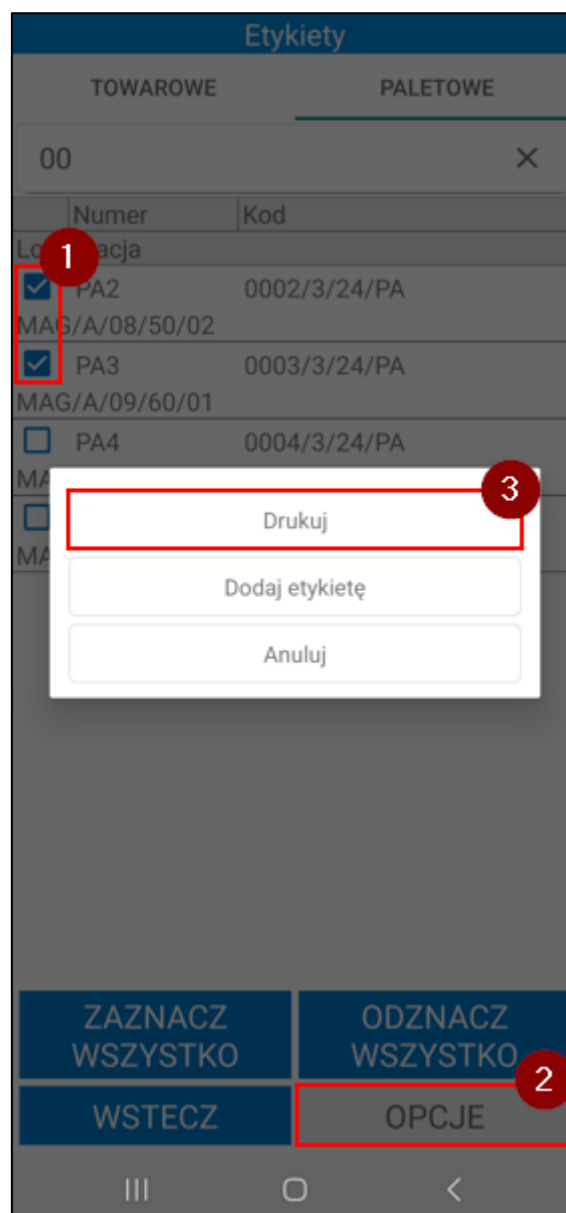
III O <

Widoczne na dole ekranu przyciski **Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko** służą do zaznaczania wszystkich etykiet widocznych na liście. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego.

Po wybraniu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno z możliwymi do wykonania opcjami: **Drukuj**, **Dodaj etykietę**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Aby uruchomić ponowny wydruk etykiet paletowych należy zaznaczyć wybrane etykiety na liście, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.

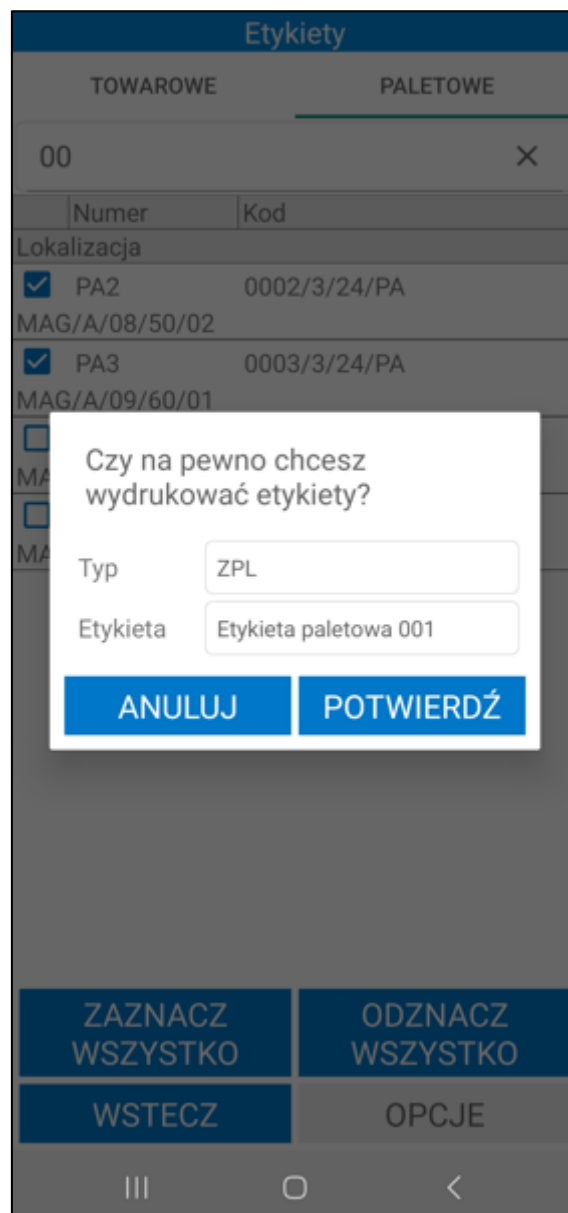


Na ekranie zostanie wyświetlone okno, w którym należy określić typ etykiety (ZPL, PDF) oraz wybrać etykietę z listy rozwijanej. Domyślnie zostanie ustawiona etykieta PDF/ZPL ustawiona w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*). Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostały ustawione domyślne etykiety paletowe ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych modułu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*). Jeśli w ustawieniach dodatku nie zostały wskazane domyślne etykiety paletowe ZPL/ PDF na liście zostanie ustawiona pierwsza etykieta z listy.

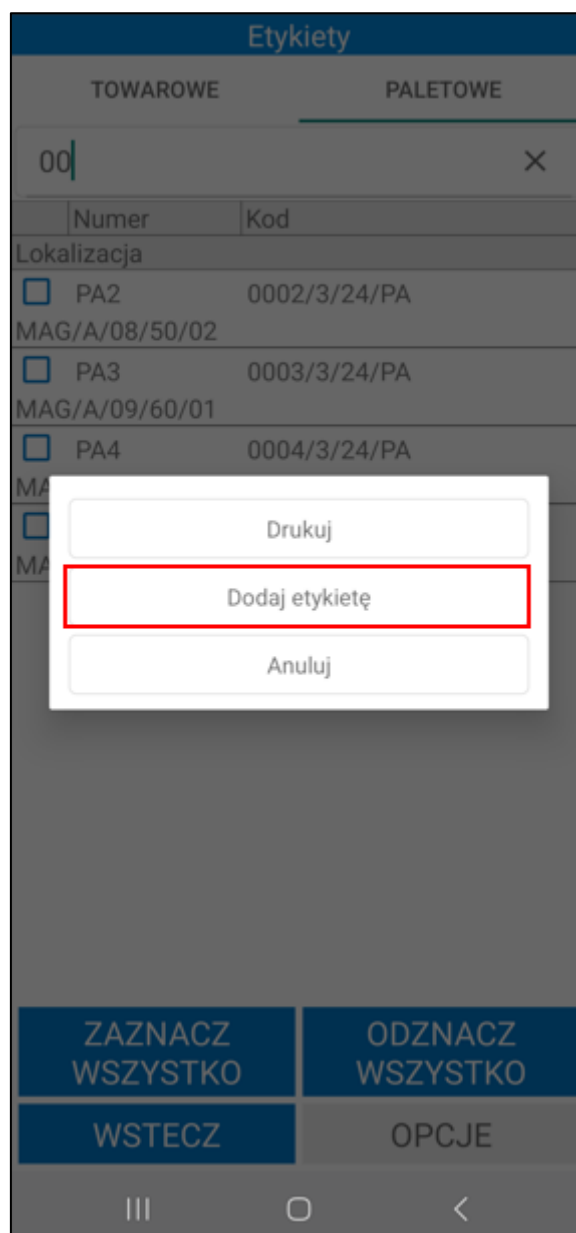
Etykiety PDF zostaną wydrukowane na **Domyślnej drukarce** wskazanej w ustawieniach dodatku (w pierwszej kolejności pobierane są ustawienia użytkowników mobilnych, następnie ustawienia ogólne modułu Mobilny Magazyn).

Etykiety ZPL są drukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Przycisk **Potwierdź** uruchamia wydruk etykiet paletowych na drukarce wskazanej w ustawieniach. Przycisk **Anuluj** zamyka okno wydruk.



Magazynier ma możliwość utworzenia nowej etykiety paletowej. W tym celu należy wybrać opcję **Dodaj etykietę**.



W kolejnym kroku należy zeskanować etykiety towaru oraz lokalizację, do której zostanie przypisana etykieta paletowa.



Należy pamiętać, że docelową lokalizacją etykiety paletowej może być lokalizacja towarowa. W takiej sytuacji, do etykiety paletowej będzie mógł zostać dodany tylko jeden rodzaj towaru.

Po otwarciu okna skanowania (przycisk **Skanuj**) należy zeskanować etykiety towarów, które zostaną dodane do etykiety paletowej. Ilości towarów dodane do etykiety paletowej są usuwane z etykiet towarów.

Następnie należy zeskanować lokalizację palety.



Lokalizacja, która została przypisana do etykiety paletowej jest widoczna na oknie tworzenia etykiety na dole ekranu.

| Etykieta paletowa | | | |
|---|-------------|-----------|------|
| DOSTAWY | | ATRYBUTY | |
| | Kod dostawy | Ilość | Jest |
| Kod towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0016/23/PZ | 25 | 25 |
| KS DP12 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0006/23/PZ | 2 | 2 |
| KS DP12 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0006/23/PZ | 1 | 1 |
| KS DP3 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MAG/C/1/01 | 1 | 1 |
| PU ZK23 | | | |
| MAG/A/15/20 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Lokalizacja: MAG/A/08/50/03 | | | |
| SKANUJ | | | |
| WSTECZ | | POTWIERDŹ | |
| <div>III</div> <div>○</div> <div><</div> | | | |

Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru przyspianego do danej lokalizacji towarowej. Należy podać ilość towaru, a następnie zatwierdzić pytanie przyciskiem **OK**. Jeśli etykieta nie ma jeszcze przypisanej lokalizacji, po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się pytanie o przypisanie zeskanowanej lokalizacji do etykiety.

Podaj ilość

Kod: KS DP3

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/08/60/04

III O <

Towary dodane do etykiety są widoczne na liście w zakładce **Dostawy**. W kolumnie **Ilość** wyświetlana jest ilość towaru, która znajduje się na zeskanowanej dostawie. Ilość dodana do etykiety paletowej jest wyświetlana w kolumnie **Jest**.

| Etykieta paletowa | | | |
|--|-------|-----------|--|
| DOSTAWY | | ATRYBUTY | |
| Kod dostawy | Ilość | Jest | |
| Kod towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0016/23/PZ | 25 | 25 | |
| KS DP12 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0006/23/PZ | 2 | 2 | |
| KS DP12 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0006/23/PZ | 1 | 1 | |
| KS DP3 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> MAG/C/1/01 | 1 | 1 | |
| PU ZK23 | | | |
| MAG/A/15/20 | | | |
| Lokalizacja: MAG/A/08/50/03 | | | |
| SKANUJ | | | |
| WSTECZ | | POTWIERDŹ | |

W zakładce **Atrybuty** magazynier ma możliwość podania informacji dodatkowych do tworzonej etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod zamówienia

Opis

Odbiorca

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

Długość(cm)

Waga(kg)

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby utworzyć daną etykietę paletową należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wysłanie etykiety. Po zaznaczeniu pola wyboru obok pytania o wydruk etykiety, magazynier będzie miał możliwość wybrania typu i etykiety do wydruku. Po zatwierdzeniu okna etykieta zostanie wygenerowana i będzie wyświetlana na liście etykiet paletowych w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia ERP Handel.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ 0016/23/PZ

25

25

KS DP12

MAG/A/08/50/01

☒ 0006/23/PZ

2

2

KS

MA

☒

1

KS

MA

☒

1

PU

MA

Czy na pewno chcesz wysłać?

☒ Czy wydrukować etykietę?

Typ

ZPL

Etykieta

Etykieta paletowa 001

ANULUJ

POTWIERDŹ

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Magazynier z poziomu kartoteki ma możliwość podglądu szczegółów etykiety. Po kliknięciu w etykietę na ekranie wyświetli się okno opcji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno. Wybranie opcji **Szczegóły** spowoduje wyświetlenie okna podzielonego na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 746 z 1259

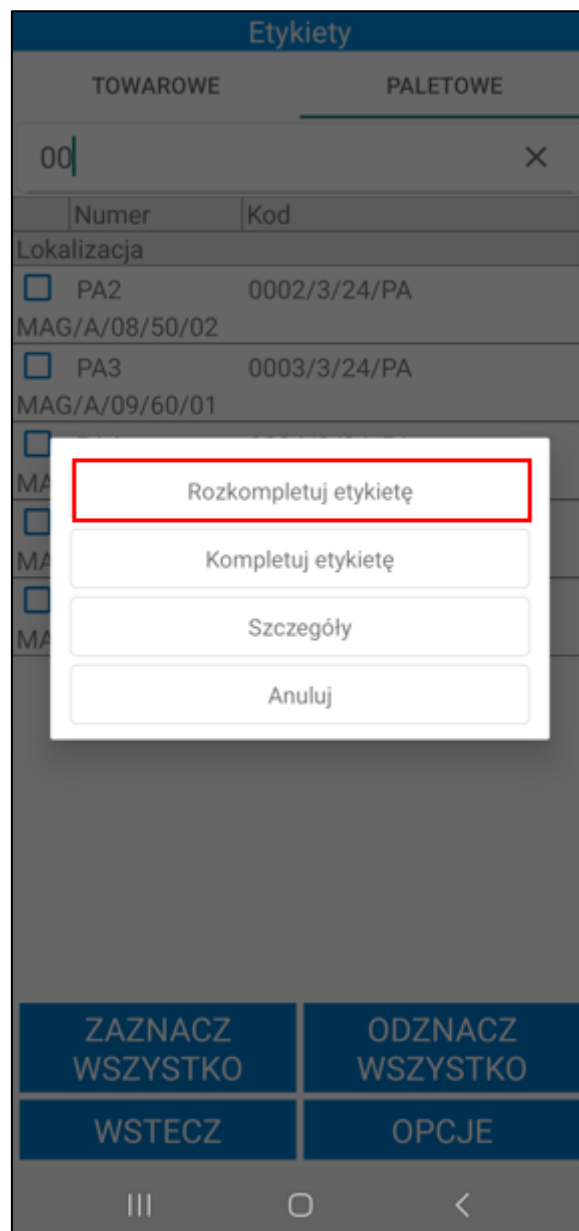
| Etykieta paletowa | | |
|-------------------|--------|----------|
| DOSTAWY | | ATRYBUTY |
| Kod dostawy | Ilość | Miara |
| Kod towaru | | |
| 0019/23/PZ | 22 szt | |
| K G42 | | |
| | | |
| WSTECZ | | |

W zakładce **Atrybuty** znajdują się informacje dodatkowe (*kod zamówienia, opis, odbiorca, wysokość, szerokość, długość, waga*). Nieuzupełnione podczas generowania etykiety paletowej, atrybuty nie będą wyświetlane. Jeśli żadne atrybuty nie zostały uzupełnione zakładka będzie pusta.

Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet.

| Etykieta paletowa | |
|---|-------------|
| DOSTAWY | ATRYBUTY |
| Kod | Wartość |
| Kod zamówienia | 0001/24/ZMO |
| Odbiorca | AGD Adam |
| Wysokość | 120 |
| Szerokość | 50 |
| Długość | 66 |
| Waga | 15 |
|  | |
| WSTECZ | |

W celu rozkompletowania etykiety paletowej należy po kliknięciu na pozycje wybrać opcję **Rozkompletuj etykietę**.



Na ekranie zostaną wyświetlone szczegóły etykiety paletowej:

- kod dostawy,
- ilość początkowa towaru dodana do etykiety paletowej,
- ilość towar, które zostaną zdjęte z palety,
- kod towaru
- lokalizacja etykiety paletowej.

| Etykieta paletowa | | |
|-------------------|-------|------|
| Kod dostawy | Ilość | Jest |
| Kod towaru | | |
| Lokalizacja | | |
| 0016/23/PZ | 25 | 0 |
| KS DP12 | | |
| 0006/23/PZ | 2 | 0 |
| KS DP12 | | |
| 0006/23/PZ | 1 | 0 |
| KS DP3 | | |
| MAG/C/1/01 | 1 | 0 |
| PU ZK23 | | |
| | | |

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

Aby rozkompletować etykietę należy kliknąć na dostawę – magazynier zostanie przeniesiony do okna skanowania. Należy zeskanować lokalizację towarową, na którą zostaną przesunięte towary z etykiety paletowej. W oknie do wpisywania ilości należy podać ilość towaru, podpowiadana jest ilość maksymalna.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość" (Enter quantity). Below the title, it says "Dostępna ilość: 25" (Available quantity: 25). There is a text input field containing the number "5". At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a navigation bar with three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a dark blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a dark blue box. Below the navigation bar, the text "MAG/A/08/70/02" is displayed. At the very bottom, there is a grey bar with three icons: a hamburger menu (three horizontal lines), a square, and a back arrow.

Zeskanowane ilości zostaną wyświetlone w kolumnie **Jest**.

| Etykieta paletowa | | |
|--------------------|-------|------|
| Kod dostawy | Ilość | Jest |
| Kod towaru | | |
| Lokalizacja | | |
| 0016/23/PZ | 25 | 5 |
| KS DP12 | | |
| MAG/A/08/70/02 (5) | | |
| 0006/23/PZ | 2 | 0 |
| KS DP12 | | |
| 0006/23/PZ | 1 | 0 |
| KS DP3 | | |
| MAG/C/1/01 | 1 | 0 |
| PU ZK23 | | |

WSTECZ

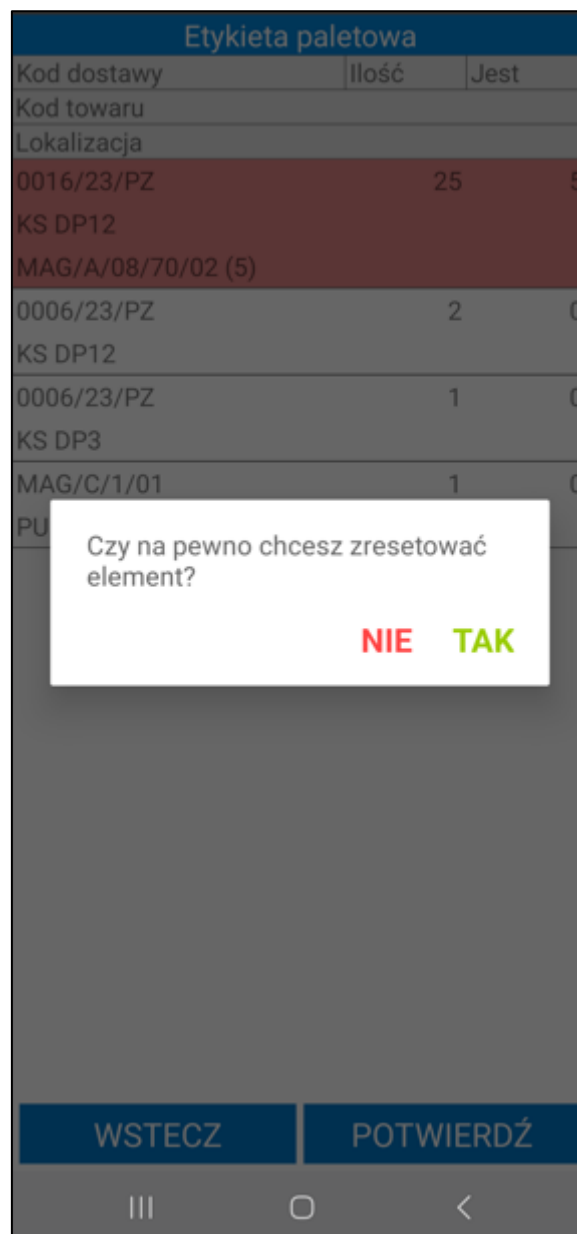
POTWIERDŹ

III

O

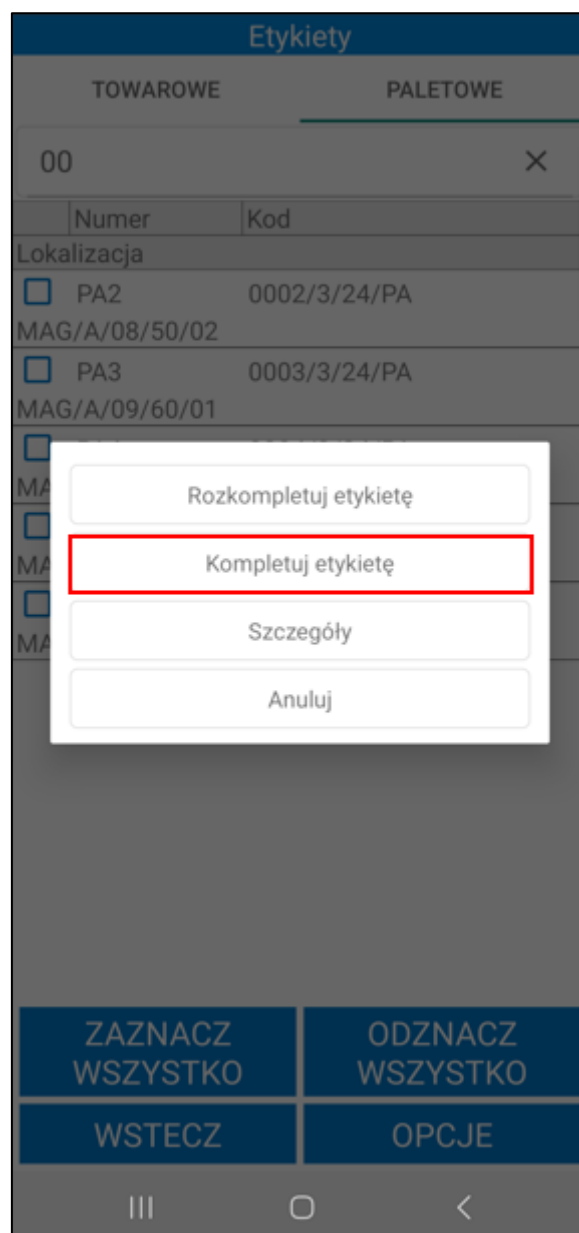
<

Aby zresetować skanowania należy przytrzymać dotyk na pozycji.

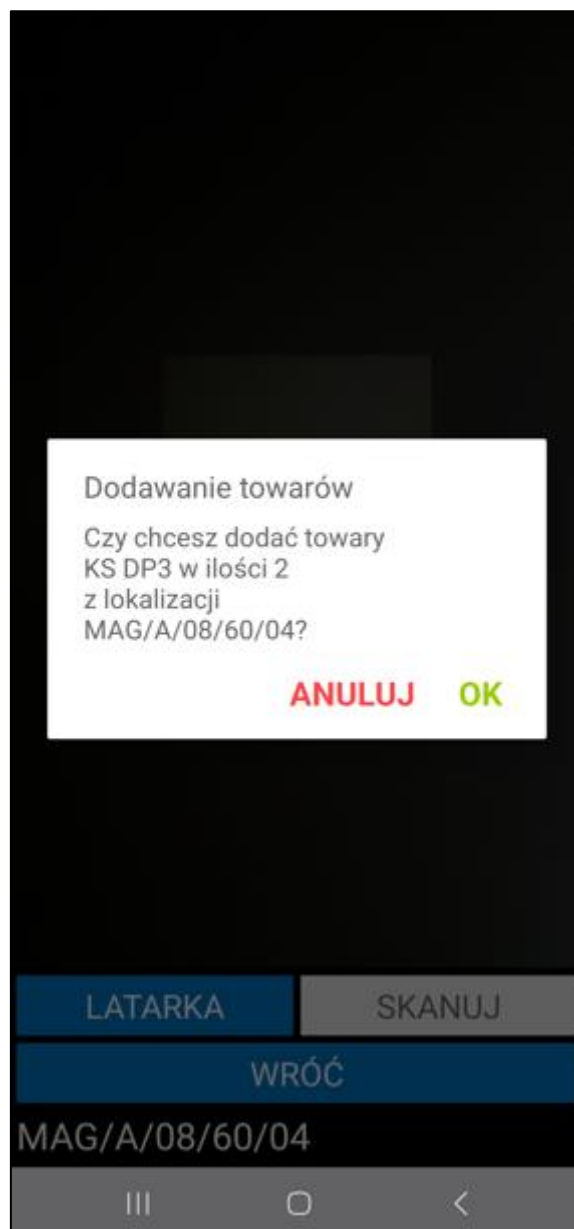


Aby potwierdzić operację rozkompletowania etykiety paletowej należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet.

Aby dodać kolejne towary do palety należy kliknąć na etykietę paletową i wybrać opcję **Kompletuj etykietę**.



Na ekranie zostaną wyświetlone szczegóły etykiety. Aby dodać towary należy kliknąć przycisk **Skanuj**.



Dodany towar zostanie oznaczony kolorem zielonym na liście dostaw. Aby zatwierdzić operację należy kliknąć **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet bez wprowadzania zmian.

| Etykieta paletowa | |
|-------------------|------|
| Kod dostawy | Jest |
| Kod towaru | |
| 0019/23/PZ | 22 |
| K G42 | |
| 0006/23/PZ | 1 |
| KS DP3 | |
| 0001/24/IN+ | 2 |
| KS DP3 | |

Czy na pewno chcesz wysłać?

NIE **TAK**

SKANUJ

WSTECZ
POTWIERDŹ

Przegląd stanów magazynowych.

Przycisk **Drukuj** uruchomi wydruk etykiety towaru z kodem EAN. Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek.

KS DP 8

Krzeslo skladane DP8



4546546456568



Należy pamiętać, że w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towaru musi zostać uzupełniony wymiar **mm Etykieta EAN**. W przeciwnym razie etykieta nie zostanie wydrukowana.

6.13 Dostawy

W kartotece dostaw znajduje się lista wszystkich dostaw towarów.

Każda pozycja z listy zawiera informacje:

- kod dostawy;
- datę utworzenia dostawy;
- kod towaru;
- stan magazynowy
- stan handlowy
- jednostkę ewidencyjną towaru.

Na dole ekranu znajdują się przyciski: **Zaznacz wszystko**, **Odznacz wszystko**, **Wstecz** oraz **Opcje**. Aby zaznaczyć wszystkie pozycje na liście należy kliknąć **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie pozycje. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu menu głównego. Po kliknięciu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno możliwych do wykonania opcji.

| Dostawy | | |
|---|--------|------------------|
| <div>  Pokaż szczegóły filtra ▾ </div> | | |
| Kod | Data | |
| Kod towaru | | |
| Mag. | Handl. | Miara |
| <input type="checkbox"/> 0001/24/PZ | | 15.01.2024 |
| Łącznik końcowy podmurówki prefabrykowan | | |
| 100 | | 100 szt |
| <input type="checkbox"/> 0142/23/PZ | | 13.12.2023 |
| K G42 | | |
| 6 | | 0 szt |
| <input type="checkbox"/> 0141/23/PZ | | 13.12.2023 |
| K G42 | | |
| 30 | | 0 szt |
| <input type="checkbox"/> 0140/23/PZ | | 13.12.2023 |
| K G42 | | |
| 3 | | 0 szt |
| <input type="checkbox"/> 0003/23/IN+ | | 6.12.2023 |
| MS PR10 | | |
| 0,1736 | | 0 szt |
| <input type="checkbox"/> 0139/23/PZ | | 4.12.2023 |
| MS PR10 | | |
| 3,253 | | 0 szt |
| <input type="checkbox"/> 0139/23/PZ | | 4.12.2023 |
| | | |
| ZAZNACZ WSZYSTKO | | ODZNACZ WSZYSTKO |
| WSTECZ | | OPCJE |
| <div> <div>III</div> <div>○</div> <div><</div> </div> | | |

Dostawy na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dostawy są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dostaw poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dostaw jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z którego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent, towar, lokalizacji i pola własne dostaw. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dostawy


 Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG
 Kierunek: Malejąco
 Sortuj po: Data operacji

| Kod | Data |
|--|--------------|
| Kod towaru | |
| Mag. | Handl. Miara |
| <input type="checkbox"/> 0001/24/PZ Łącznik końcowy podmurówki prefabrykowan 100 100 szt | 15.01.2024 |
| <input type="checkbox"/> 0142/23/PZ K G42 6 0 szt | 13.12.2023 |
| <input type="checkbox"/> 0141/23/PZ K G42 30 0 szt | 13.12.2023 |
| <input type="checkbox"/> 0140/23/PZ K G42 3 0 szt | 13.12.2023 |
| <input type="checkbox"/> 0003/23/IN+ MS PR10 0,1736 0 szt | 6.12.2023 |
| <input type="checkbox"/> 0139/23/PZ MS DD10 | 4.12.2023 |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dostawy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

| Kod | Data |
|--|--------------|
| Kod towaru | |
| Mag. | Handl. Miara |
| <input type="checkbox"/> 0001/24/PZ | 15.01.2024 |
| Łącznik końcowy podmurówki prefabrykowan | |
| 100 | 100 szt |
| <input type="checkbox"/> 0142/23/PZ | 13.12.2023 |
| K G42 | |
| 6 | 0 szt |
| <input type="checkbox"/> 0141/23/PZ | 13.12.2023 |
| K G42 | |
| 30 | 0 szt |
| <input type="checkbox"/> 0140/23/PZ | 13.12.2023 |
| K G42 | |
| 3 | 0 szt |
| <input type="checkbox"/> 0003/23/IN+ | 6.12.2023 |
| MS PR10 | |
| 0,1736 | 0 szt |
| <input type="checkbox"/> 0139/23/PZ | 4.12.2023 |
| MS DD10 | |

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dostaw (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim mają być sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Filtr

Magazyn:

Wszystkie

Kierunek:

Malejąco

Sortuj po:

Data operacji

ID

Kod

Kod odbiorcy/dostawcy

Data operacji

Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

✗

przesła

✗

data

✗

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, który był dostawcą towaru. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego kontrahenta.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

przeszło

data

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

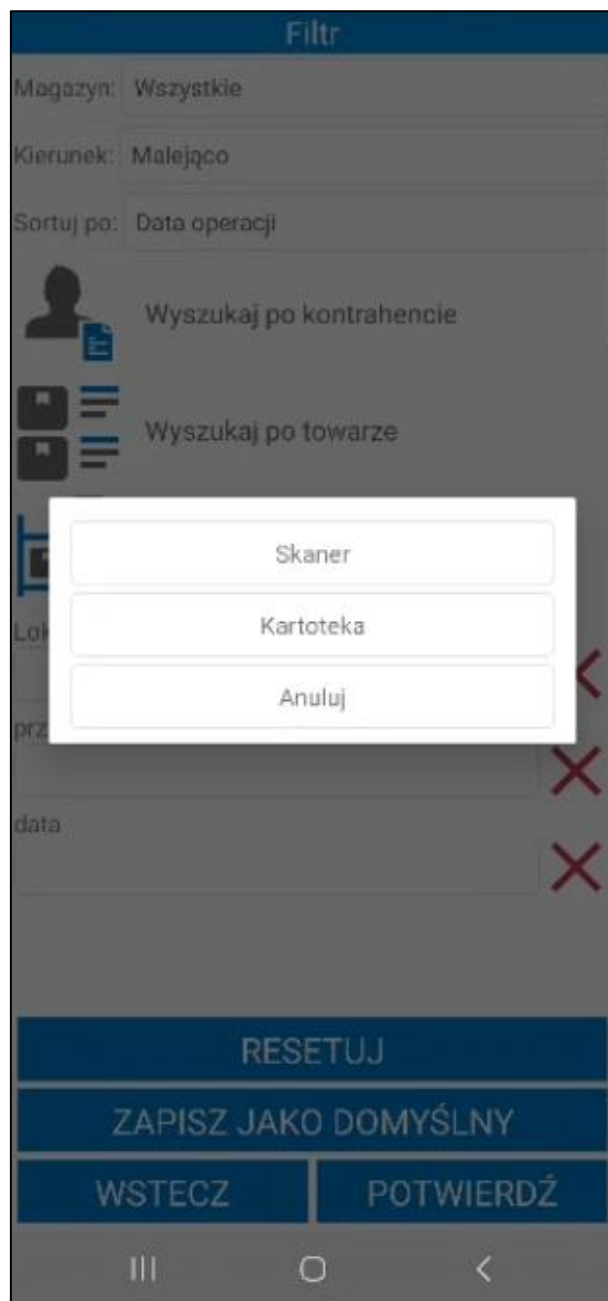
WSTECZ

POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać towar, którego dostawy będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar z listy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Aby przefiltrować dostawy po ich lokalizacji należy kliknąć w ikonkę lokalizacji lub pole **Wyszukaj po lokalizacji**. W otwartym oknie skanowania należy zeskanować wybraną lokalizację.

Poniżej znajdują się pola własne dostaw, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pól własnych, dostawy zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wskazanego parametru filtrowania należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn:


Wszystkie

Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

Data operacji




Auto SALEon s.c.

✗



Wyszukaj po towarze



Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

✗

przesło

✗

data

✗

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

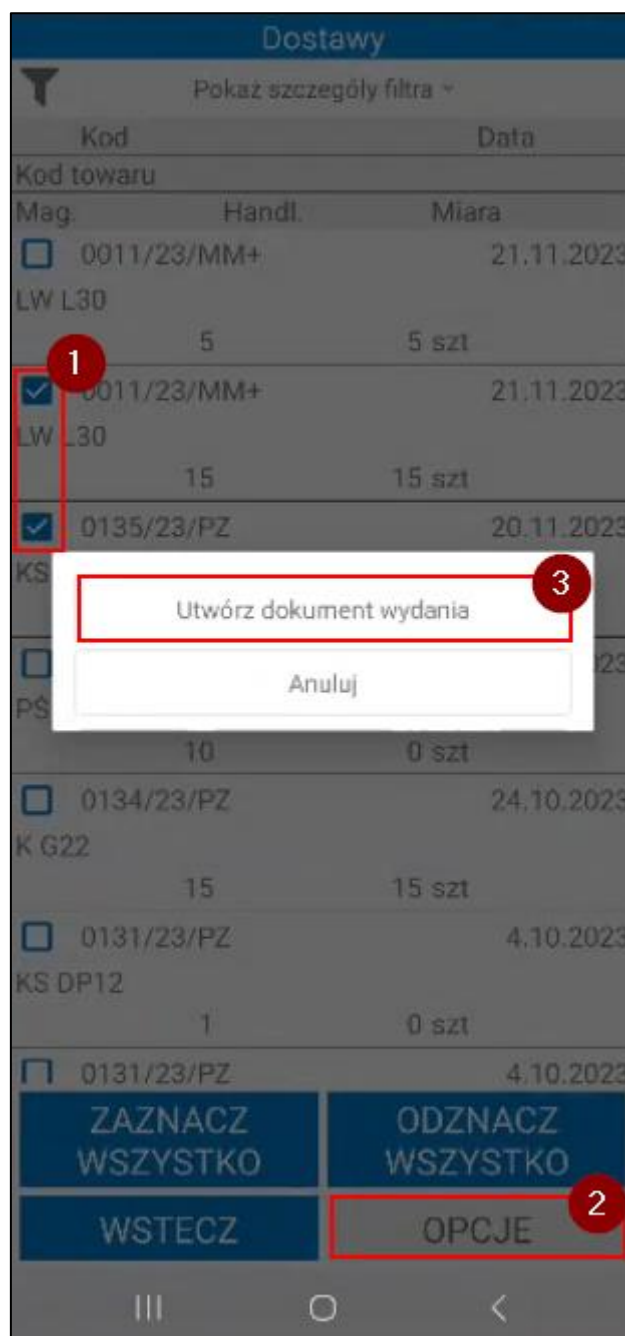
POTWIERDŹ

Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw przefiltrowana na podstawie wybranych ustawień filtra. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dostaw bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Z poziomu kartoteki dostaw użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego wydania. W tym celu należy zaznaczyć dostawy, z których będą wydawane towary. Następnie należy kliknąć **Opcje** i w wyświetlonym oknie wybrać **Utwórz dokument wydania**. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 766 z 1259



Na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Każda pozycja zawiera informacje:

- kod dostawy,
- data dostawy,
- kod towaru
- ilość handlowa,
- ilość, która zostanie dodana do dokumentu wydania, domyślnie przypisana jest cała ilość handlowa;
- jednostka ewidencyjna towaru.

Aby zmienić wartość w kolumnie **Jest**, należy kliknąć na pozycje i w wyświetlonym oknie podać ilość towaru (ilość nie może być większa niż ilość handlowa dostawy). Należy pamiętać, że dostawy, których ilość wynosi 0 nie zostaną dodane do wydania.

| Dostawy | | |
|-------------|------|------------|
| Kod | | Data |
| Kod towaru | | |
| Handl. | Jest | Miara |
| 0011/23/MM+ | | 21.11.2023 |
| LW L30 | | |
| | 15 | 15 szt |
| 0135/23/PZ | | 20.11.2023 |
| KS DP3 | | |
| | 0 | 0 szt |

Podaj ilość

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

Po kliknięciu **Potwierdź** wskazane towary zostaną dodane do dokumentu wydania.

| Dostawy | | |
|-------------|------|------------|
| Kod | Data | |
| Kod towaru | | |
| Handl. | Jest | Miara |
| 0011/23/MM+ | | 21.11.2023 |
| LW L30 | 15 | 5 szt |
| 0135/23/PZ | | 20.11.2023 |
| KS DP3 | 0 | 0 szt |
| | | |

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

Na ekranie zostanie wyświetlone okno dokumentu magazynowego wydania. Towary dodane do dokumentu są oznaczone kolorem czerwonym.

Aby potwierdzić operację wydania należy wskazać kontrahenta oraz zeskanować etykietę towaru. W tym celu należy otworzyć ekran skanowania przyciskiem **Skanuj**. Użytkownik powinien zeskanować etykietę towaru, która została przypisana do wybranej dostawy.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA
WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|---|
| Lokalizacja | | | |
| LW L30 | 5 | 0 szt |  |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

W ustawieniach ogólnych rozwiązania znajduje się ustawienie **Podmiana rezerwacji podczas skanowania**.

Jeżeli przy ustawieniu została wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj dostawę podczas skanowania**, po zeskanowaniu etykiety towaru przypisanej do innej dostawy, rezerwacje zostaną automatycznie zmienione.

Jeśli przy ustawieniu została wskazana opcja **Pytaj czy zmienić dostawę, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji**, po zeskanowaniu etykiety na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o podmianę rezerwacji. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** rezerwacje dostaw zostaną podmienione. Po kliknięciu **Nie** na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o zwiększeniu ilości towaru na pozycji – zatwierdzenie przyciskiem **Tak** spowoduje zsumowanie ilości towaru (suma towaru z wcześniej wskazanej dostawy oraz dodatkowo zeskanowanej etykiety). Po kliknięciu **Nie** zeskanowane ilości nie zostaną dodane.

Czy chcesz zmienić rezerwację na pozycji?

NIE **TAK**

LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

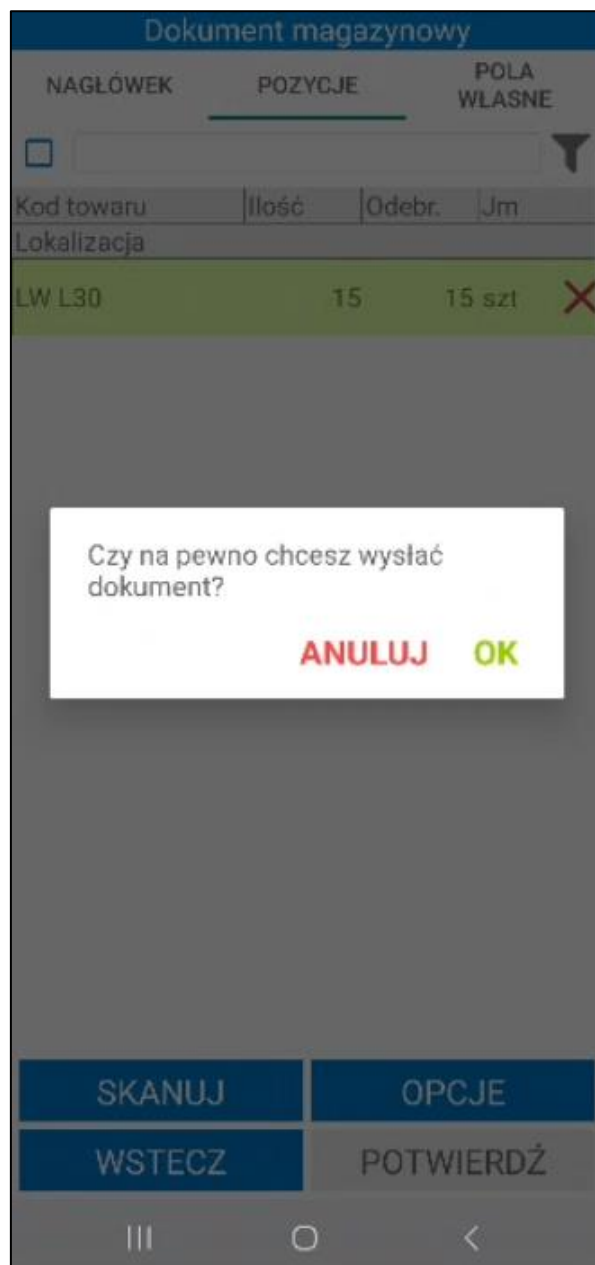




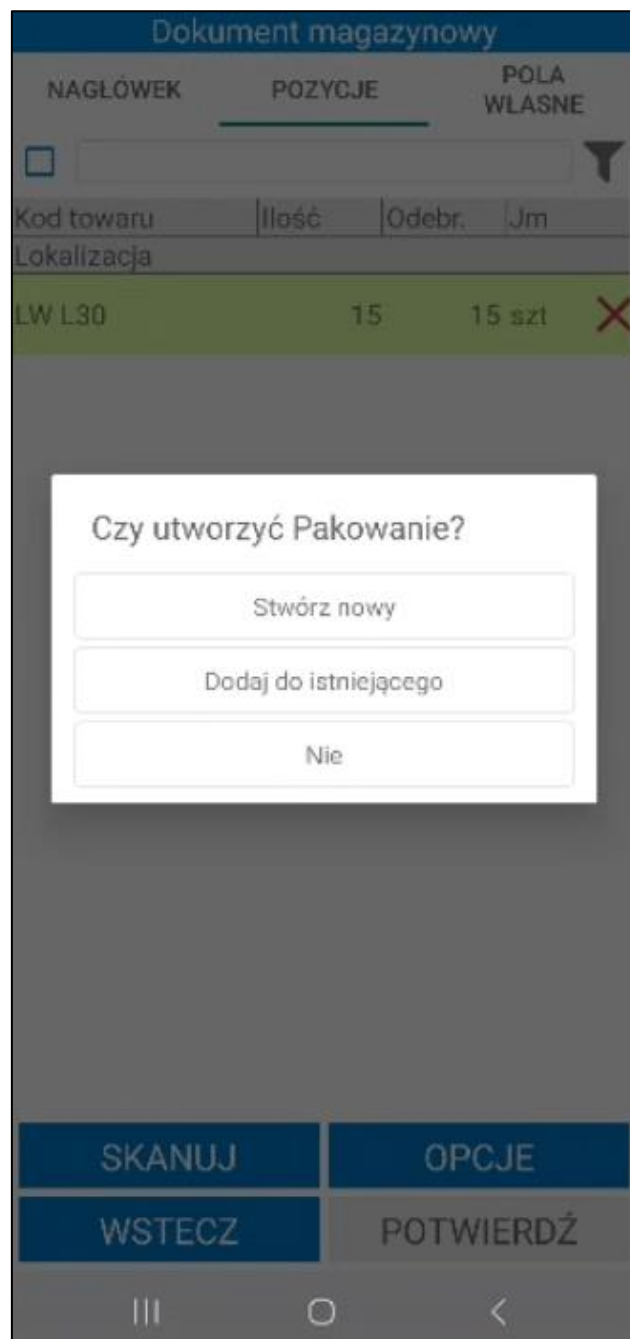
Jeżeli przy ustawieniu została wybrana opcja **Blokuj zmianę dostawy, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji** po zeskanowaniu etykiety z innej dostaw na ekranie pojawi się poniższy komunikat. Po kliknięciu **Tak** zeskanowane pozycje zostaną dodane do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty bez wprowadzania zmian.



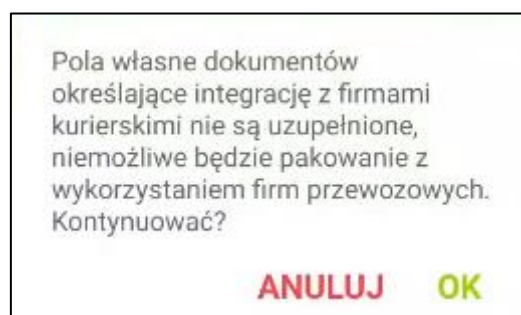
Po zeskanowaniu towaru oraz wskazania kontrahenta z listy należy zatwierdzić dokument przyciskiem **Potwierdź**.

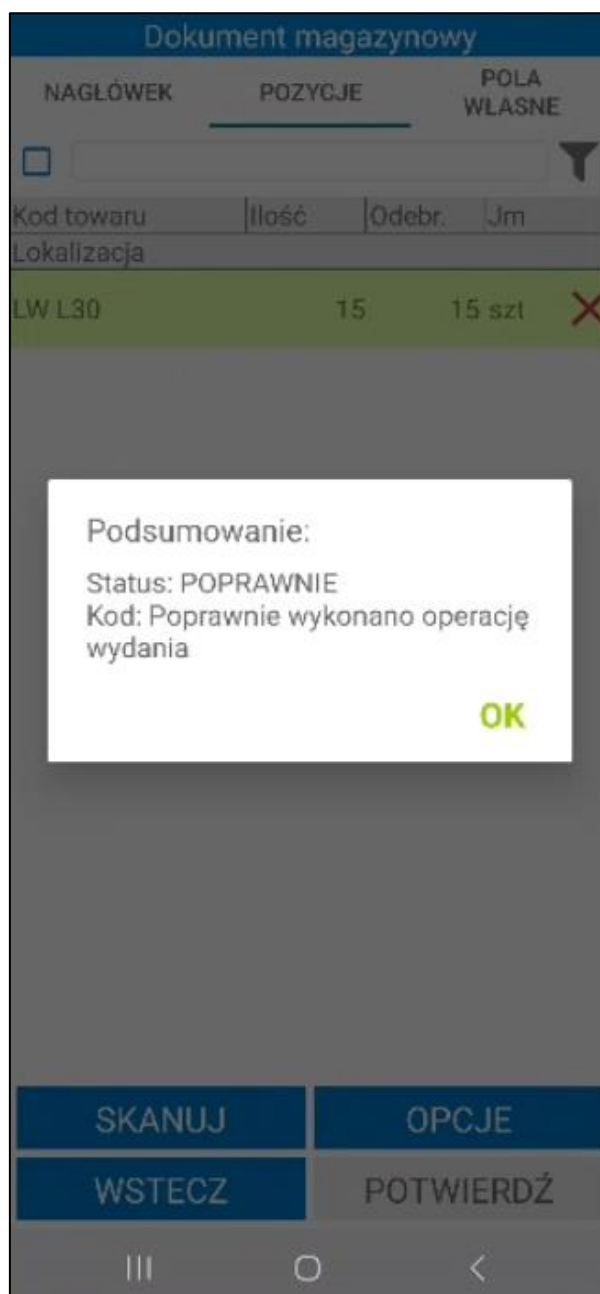


Po zakończeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale *6.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania*.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Opcje> Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

7 Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody obce

W trybie pracy na kodach obcych aplikacja umożliwia kompletację zamówień, badanie jakości towaru, pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi, wydawanie z magazynu oraz przyjmowanie towarów do magazynu, weryfikację aktualnych stanów magazynowych, a także inwentaryzację ilościową.

7.1 Skaner główny

Kliknięcie na przycisk **Skanuj** powoduje przeniesienie użytkownika do ekranu skanowania kodów EAN towarów oraz kodów QR lokalizacji i dokumentów. Skanowanie może odbywać się za pomocą aparatu/skanera w urządzeniu lub czytnika Bluetooth (w zależności od ustawień w aplikacji). W przypadku wybrania opcji skanowania za pomocą aparatu urządzenia, po uruchomieniu skanera, w jego centralnej części znajduje się celownik ułatwiający odczytywanie kodów. Po przybliżeniu czytnika do etykiety oraz ustawieniu przez aparat odpowiedniej ostrości – nieaktywny wcześniej przycisk **Skanuj** stanie się aktywny, po czym możliwe będzie rozpoczęcie skanowania. Przycisk **Latarka** uruchamia w urządzeniu latarkę, zaś przycisk **Wróć** umożliwia wyjście z opcji skanowania.

W przypadku zeskanowania kodu EAN towaru użytkownik uzyskuje informacje o kodzie i nazwie towaru, kodzie obcym oraz ilości towaru. Widoczny poniżej przycisk **Szczegóły towaru** otwiera podgląd szczegółów zeskanowanego towaru. Opis okna znajduje się w rozdziale 7.12 *Towary*.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: 123
Kod: LP L7
Nazwa: Lampa podłogowa L7
Kod obcy:
Ilość: 0

Opis

SZCZEGÓŁY TOWARU

WSTECZDALEJ

III

<

Na szczegółach zeskanowanej etykiety użytkownik ma możliwość zeskanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth kolejnej etykiety. Aby było to możliwe, ustawienie **Nowy mechanizm skanowania**, znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej musi zostać włączone.

| | |
|-------------------------|-------|
| Skaner: Wbudowany | |
| Wynik skanowania | |
| ZESKANOWANO: 1111 | |
| Kod: PŚ S3 | |
| Nazwa: Półka ścienna S3 | |
| Kod obcy: | |
| | |
| Opis | |
| | |
| SZCZEGÓŁY TOWARU | |
| WSTECZ | DALEJ |

Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji (standardowej, kompletacji) na ekranie zostaną wyświetlone informacje o kodzie lokalizacji, jej typie i magazynie w jakim się znajduje oraz informacje o aktualnym i maksymalnym obciążeniu lokalizacji.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: LC15
Kod: MAG/A/08/80/03
Lokalizacja: Magazyn główny
Aktualna waga: 0 kg
Maksymalna waga: 0 kg
Typ: Standardowa

Opis

WSTECZ

DALEJ

III

O

<

Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej magazynier może przejść do podglądu stanów magazynowych na innych lokalizacjach dla towaru, który został przypisany do zeskanowanej lokalizacji towarowej.

| Wynik skanowania | |
|-----------------------|-------|
| ZESKANOWANO: WZ73538 | |
| Dokumenty: 0206/23/WZ | |
| | |
| Opis | |
| Wydanie magazynowe | |
| | |
| WSTECZ | DALEJ |
| III | O < |

7.2 Kompletacja zamówień

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Po dodaniu nowego zamówienia obcego z poziomu programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, użytkownik aplikacji mobilnej może przejść do jego kompletowania. Ważne jest, aby zamówienie zostało opłacone, a faktura do tego zamówienia była pozostawiona w buforze. Ponadto wymagane jest, aby rezerwacje na towar było ilościowe – w przeciwnym wypadku zamówienie nie będzie widoczne w aplikacji mobilnej.

W celu realizacji kompletacji należy przejść do kartoteki **Kompletuj** dostępnej w menu głównym aplikacji. Należy pamiętać, że kartoteka kompletacji nie będzie widoczna, jeśli w ustawieniach ogólnych modułu zostało włączone ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'**. Wyłączenie ustawienia **Praca na kompletacjach (tylko tryb kody obce) – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania**, również powoduje odebranie użytkownikowi dostępu do kompletacji w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz w aplikacji mobilnej.

Po otwarciu kartoteki kompletacji na ekranie zostanie wyświetlona lista zamówień obcych, na której prezentowany jest: kod zamówienia, znacznik (jeśli został ustawiony dla dokumentu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel), nazwa i/lub kod kontrahenta (w zależności od ustawień) oraz data złożenia zamówienia. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

Kompletuj

Jeden magazyn

Pokaż szczegóły filtra ▾

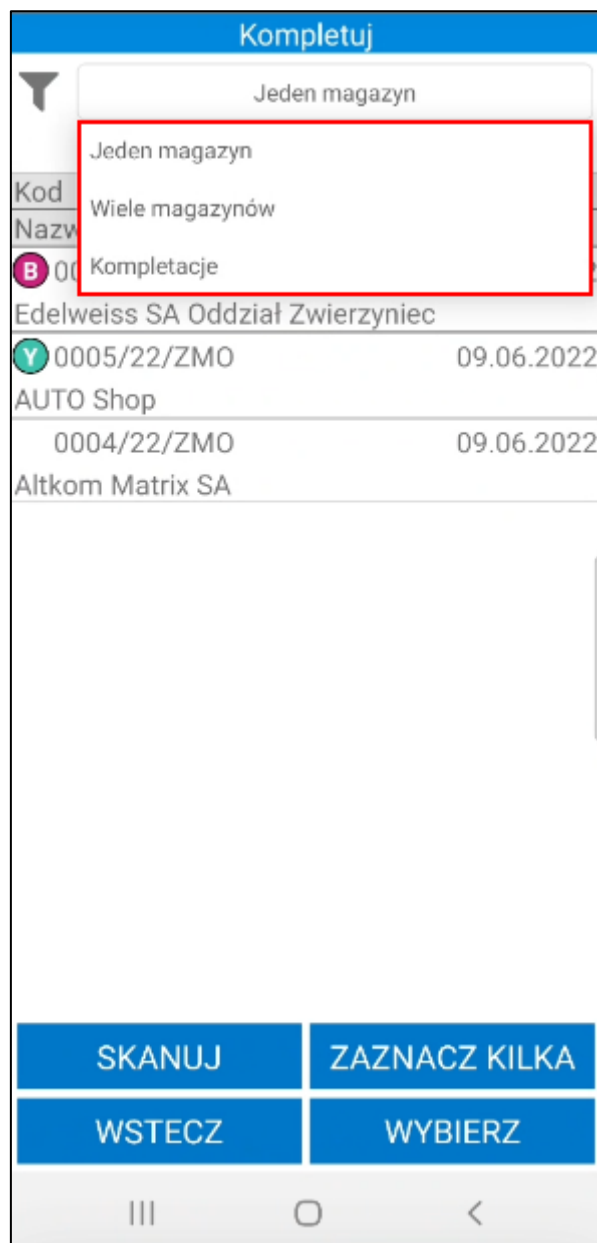
| Kod | Data |
|----------------------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| 0006/22/ZMO | 09.06.2022 |
| Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | |
| 0005/22/ZMO | 09.06.2022 |
| AUTO Shop | |
| 0004/22/ZMO | 09.06.2022 |
| Altkom Matrix SA | |

SKANUJ ZAZNACZ KILKA

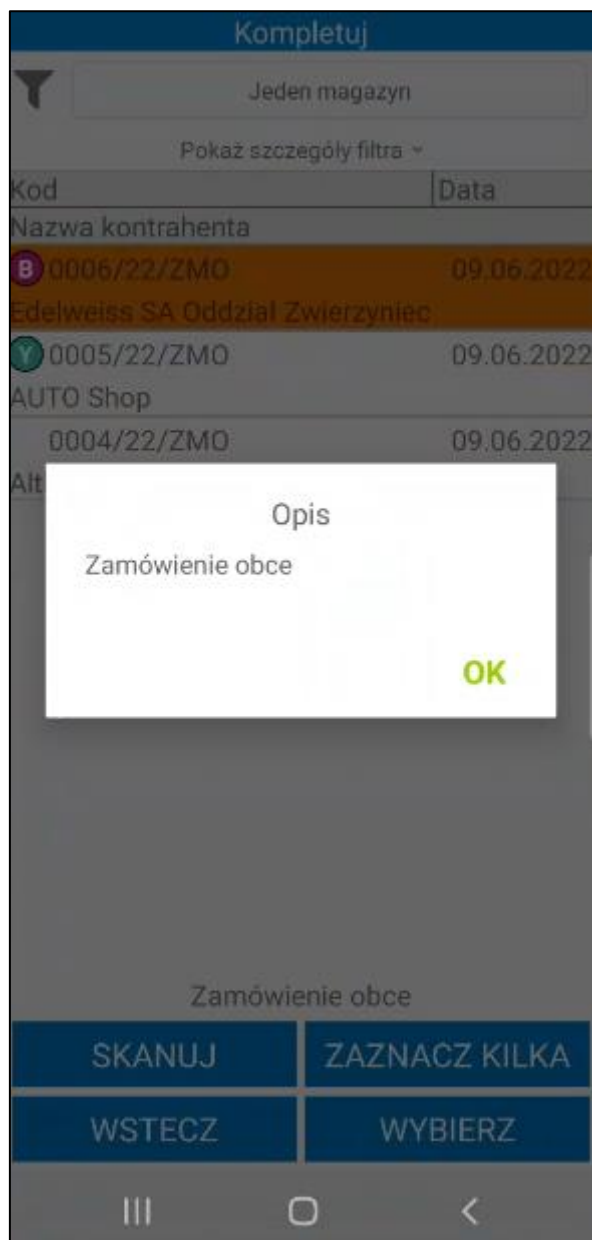
WSTECZ WYBIERZ

Należy pamiętać, że zamówienia do kompletacji są dzielone na zamówienia złożone na jeden magazyn oraz zamówienia złożone na wiele magazynów – jest to określone na podstawie rezerwacji. Wybór odpowiedniej grupy zamówień odbywa się poprzez rozwinięcie listy rozwijalnej dostępnej na górze ekranu. Należy pamiętać, że w przypadku zamówień z rezerwacjami na wielu magazynach, użytkownicy mobilni widzą w aplikacji tylko te pozycje towarowe, które pochodzą z magazynu, do którego mają dostęp, zatem kompletują tylko część zamówienia.

Ponadto korzystając z listy rozwijalnej użytkownik może przejść do rozpoczętych kompletacji. Dla jednego kontrahenta może zostać utworzona jedna kompletacja. Na liście prezentowany jest kod kompletacji, jej status oraz data utworzenia.



Na liście obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent i opis dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Kompletuj

Jeden magazyn

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

| Kod | Data |
|----------------------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| <div>B</div> 0006/22/ZMO | 09.06.2022 |
| Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | |
| <div>Y</div> 0005/22/ZMO | 09.06.2022 |
| AUTO Shop | |
| 0004/22/ZMO | 09.06.2022 |
| Altkom Matrix SA | |

Zamówienie obce

SKANUJ

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Kompletuj

Jeden magazyn

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|----------------------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| B 0006/22/ZMO | 09.06.2022 |
| Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | |
| Y 0005/22/ZMO | 09.06.2022 |
| AUTO Shop | |
| 0004/22/ZMO | 09.06.2022 |
| Altkom Matrix SA | |

Zamówienie obce

SKANUJ

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

W pierwszym polu widoczny jest domyślny magazyn użytkownika, z którego wyświetlane są dokumenty. W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))


Filtr

Magazyn: MAG


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID


Znacznik: ID




Kod dokumentu



Kod odbiorcy/dostawcy



Data operacji



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

×

Opłacone

×

Płatnik usług dostawy

×

Typ dostawy

×

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

|||

○

<

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego kontrahenta.

Filtr

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

Kliknij aby dodać

Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

Opłacone

Płatnik usług dostawy

Typ dostawy

Punkt odbioru

RESETUJ

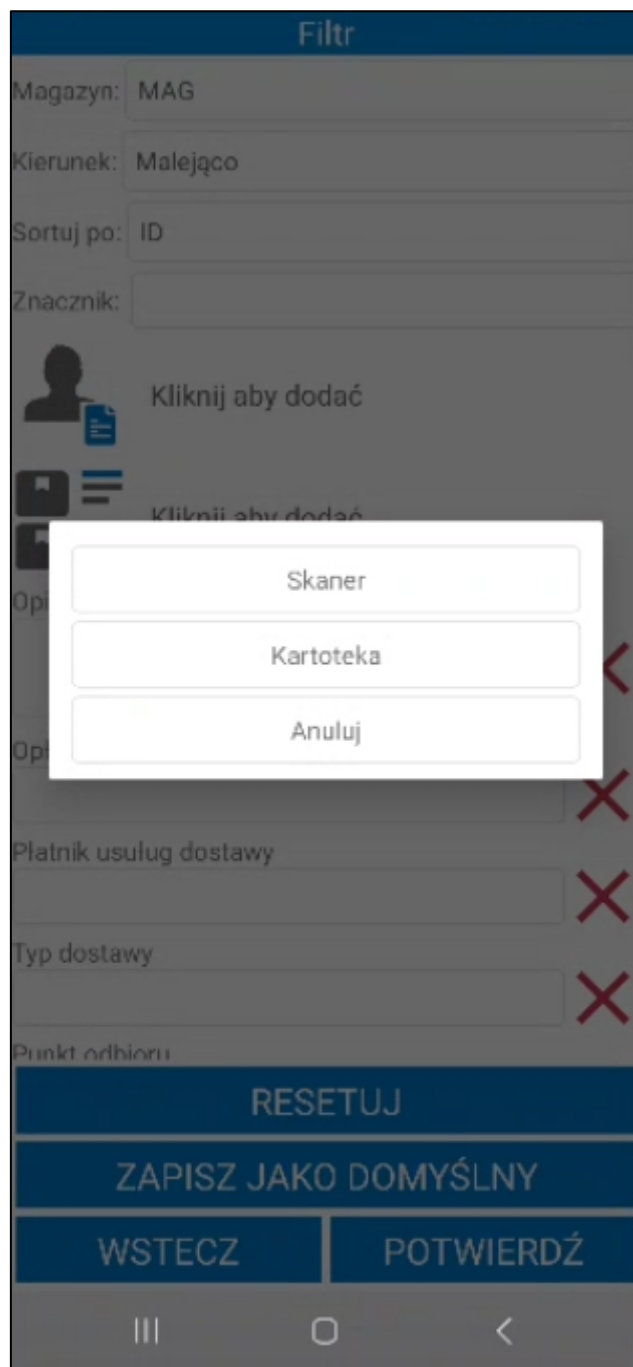
ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar z listy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie. W tym celu należy uzupełnić pole **Opis dokumentu**.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.


Filtr

Magazyn: MAG


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

✗

Opłacone

✗

Płatnik usług dostawy

✗

Typ dostawy

✗

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie zostanie wyświetlona lista dokumentów przefiltrowana na podstawie wybranych ustawień filtra. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

W celu rozpoczęcia kompletowania danego zamówienia, należy zaznaczyć wybrane zamówienie na liście i skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby kompletować kilka zamówień w jednym czasie, należy wybrać pozycję **Zaznacz kilka**, zaznaczyć odpowiednie zamówienia i kliknąć przycisk **Wybierz**. Należy przy tym pamiętać, że dokumenty można łączyć tylko dla jednego kontrahenta. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Kompletuj

Jeden magazyn

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|----------------------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| B 0006/22/ZMO | 09.06.2022 |
| Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | |
| Y 0005/22/ZMO | 09.06.2022 |
| AUTO Shop | |
| 0004/22/ZMO | 09.06.2022 |
| Altkom Matrix SA | |

Zamówienie obce

SKANUJ

WYBIERZ

WSTECZ

ZAZNACZ KILKA

III

O

<

W zależności od tego, czy dla danego kontrahenta istnieje już kompletacja, użytkownik mobilny otrzymuje odpowiedni komunikat:

- w przypadku, gdy dla danego kontrahenta została już rozpoczęta kompletacja, aplikacja wyświetla pytanie o dołączenie tego dokumentu do istniejącej kompletacji – zatwierdzenie powoduje dołączenie wszystkich pozycji towarowych z danego zamówienia do istniejącej kompletacji, w której znajdują się już pozycje z innych zamówień, użytkownik zostaje przekierowany do ekranu z listą pozycji towarowych;

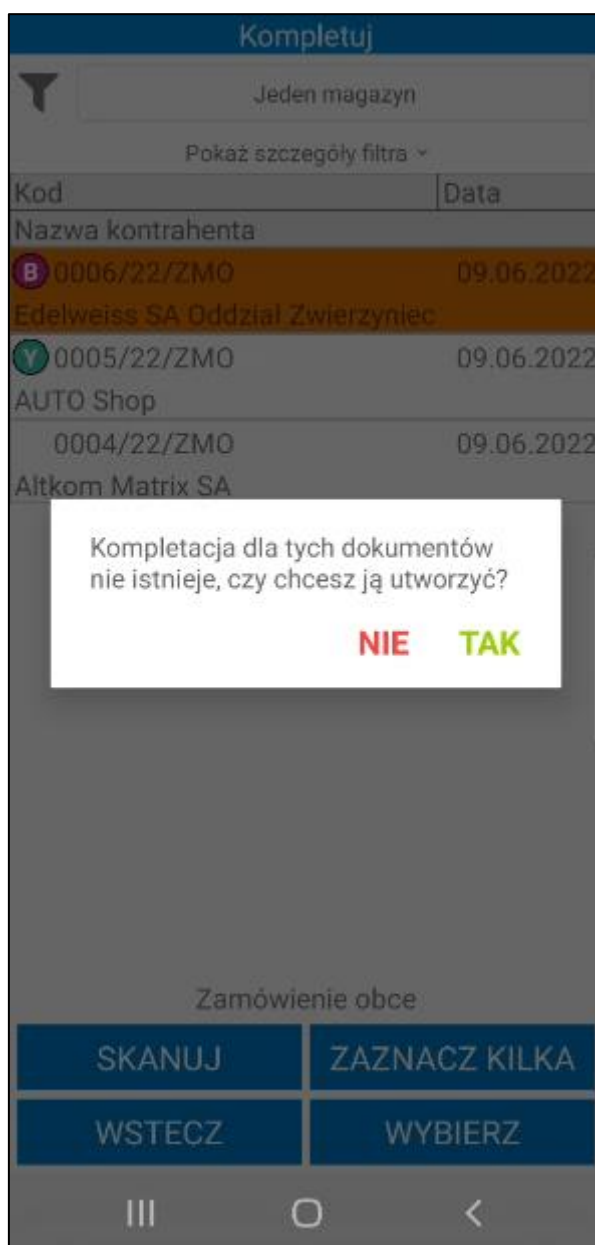
Dodać do istniejącej kompletacji?

NIE

TAK

- w przypadku, gdy dla danego kontrahenta nie została jeszcze utworzona kompletacja, aplikacja wyświetla stosowny komunikat wraz z pytaniem czy ją utworzyć – zatwierdzenie powoduje dodanie

nowej kompletacji (dostępnej w zakładce **Kompletacje**), po czym następuje wyświetlenie pozycji towarowych z danego zamówienia.




Na ekranie szczegółów zamówienia prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), oraz jednostka miary. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Kompletowanie zamówień

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-----------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| KS DP3 | 1 | 0 szt | ✗ |
| Krzeseło składane DP3 | | | |
| LP L5 | 1 | 0 szt | ✗ |
| Lampa podłogowa L5 | | | |

Lokalizacja: MAG/A/08/70/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Kompletowanie zamówień

☒ 5900956006734

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| LP L5 | 1 | 0 szt | |
| Lampa podłogowa L5 | | | |

Lokalizacja: MAG/A/08/70/03

SKANUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

Status towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

Poniżej listy towarów do kompletacji znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

Kliknięcie na przycisk **Skanuj** powoduje przeniesienie użytkownika do ekranu skanera w celu zeskanowania towarów z zamówienia oraz lokalizacji – w celu przypisania jej do rozpoczętej kompletacji. Początkowo nowa kompletacja nie posiada lokalizacji.

Przypisywanie lokalizacji jest wymagane dla zamówień wielopozycyjnych oraz jednopozycyjnych z ilością na pozycji większą niż 1. W przypadku zamówień posiadających jedną pozycję o ilości równej 1, przypisanie lokalizacji jest opcjonalne.

Na początku należy zeskanować pierwszy towar z zamówienia - skanując kod EAN, kod lub nazwę towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod

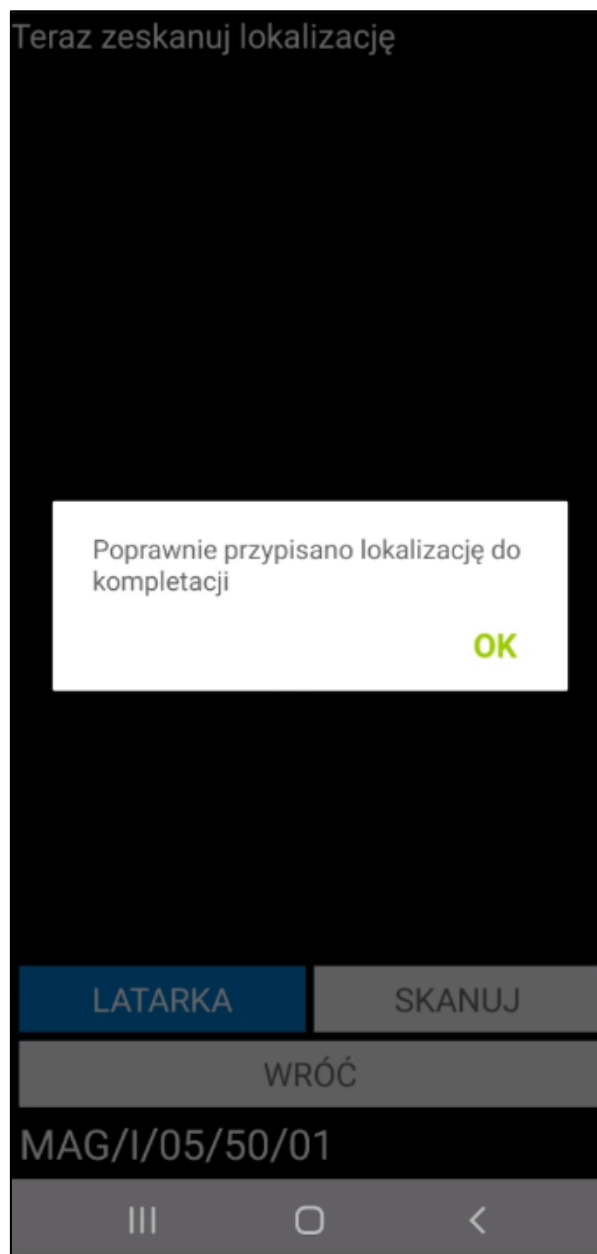
paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Następnie należy przystąpić do zeskanowania etykiety lokalizacji, do której dany towar zostanie odłożony. Ważne, aby skanowana lokalizacja posiadała zaznaczony parametr **Kompletacja** (ustawienie dostępne w kartotece **Lokalizacje**).

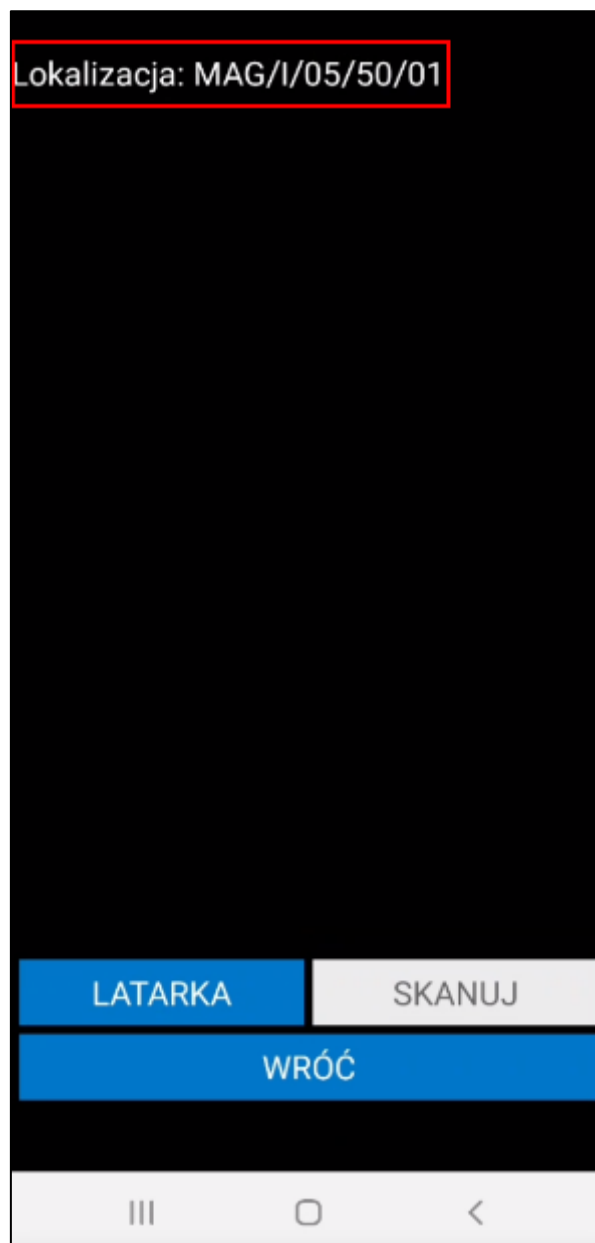


Po zeskanowaniu lokalizacji następuje automatyczna weryfikacja, czy żadna aktywna kompletacja nie znajduje się już na tej lokalizacji. Wyróżnia się następujące przypadki:

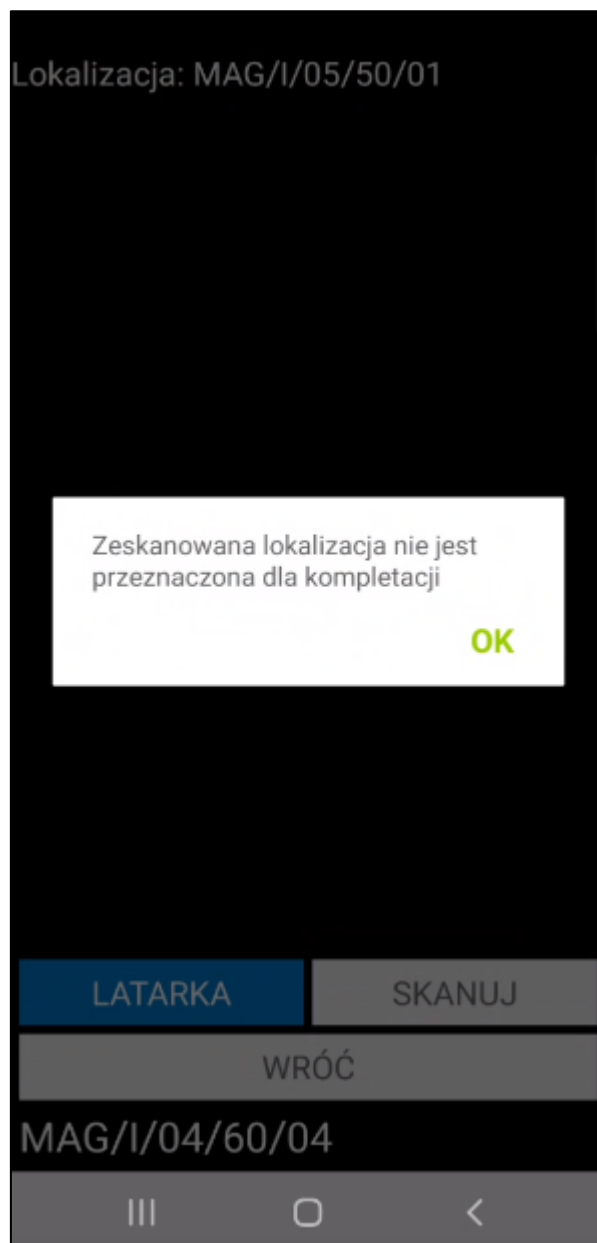
- Lokalizacja jest już przypisana do innej kompletacji – użytkownik otrzymuje stosowny komunikat informujący o tym fakcie;
- Lokalizacja nie posiada żadnej aktywnej kompletacji – zeskanowany towar zostaje przypisany do tej lokalizacji, a użytkownik może przystąpić do skanowania kolejnych towarów.



Jedna lokalizacja może zostać przypisana do jednej kompletacji. Po zeskanowaniu towaru z tego samego zamówienia, aplikacja automatycznie wskazuje lokalizację przypisaną do danej kompletacji, którą należy ponownie zeskanować.



W przypadku zeskanowania innej lokalizacji niż wskazana, aplikacja wyświetli stosowny komunikat.



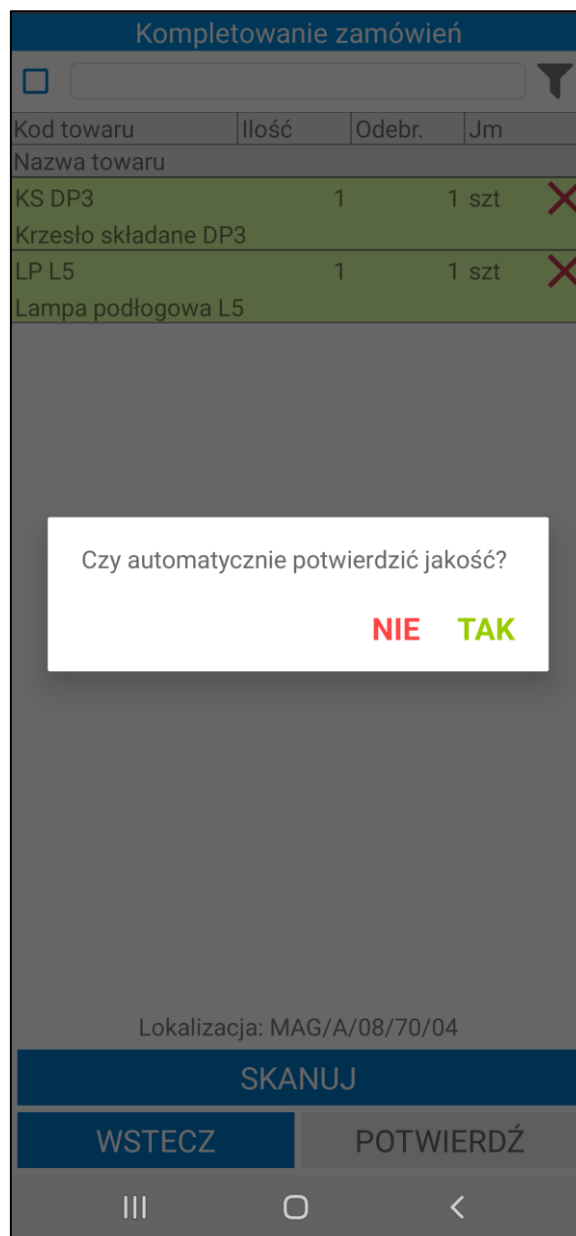
Po zakończeniu skanowania kompletowanych towarów należy zatwierdzić wykonywany proces korzystając z przycisku **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie **Czy na pewno chcesz wysłać?** – kliknięcie przycisku **OK** spowoduje akceptację kompletacji zamówienia, a na ekranie wyświetli się okno podsumowujące proces kompletacji.

W przypadku zeskanowania wszystkich pozycji z zamówienia, po potwierdzeniu wyświetli się komunikat **Czy chcesz automatycznie potwierdzić jakość?**

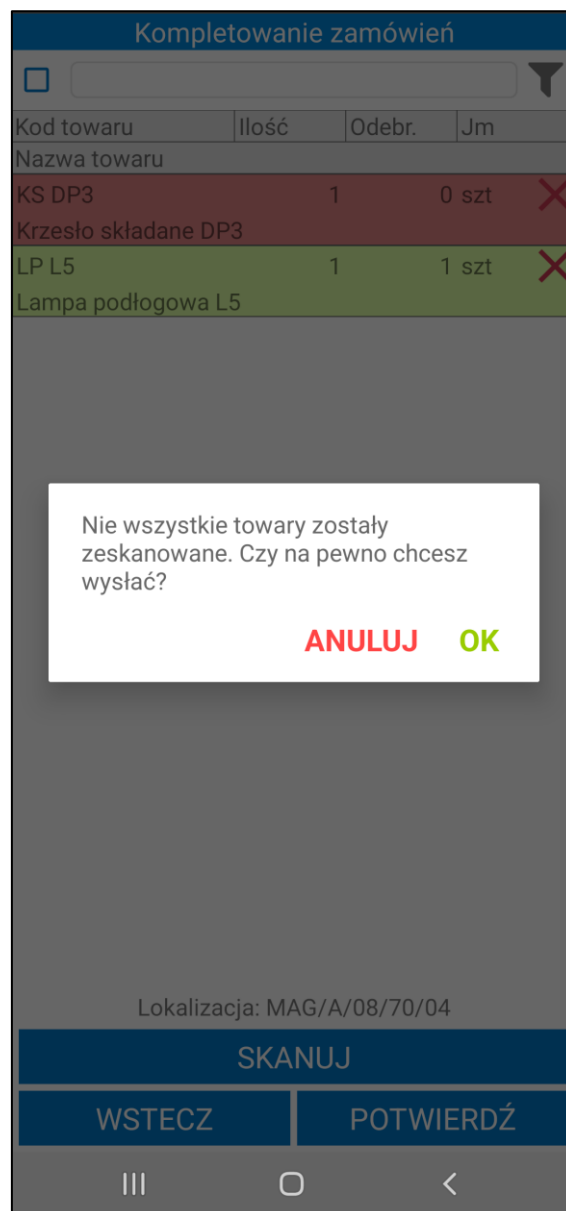
W przypadku wybrania opcji **TAK**, wszystkie pozycje zamówienia zostaną uznane za pełnowartościowe, a jakościówka zostanie potwierdzona automatycznie. Gdy wybrana zostanie opcja **NIE**, kontrola jakości będzie musiała zostać wykonana w późniejszym czasie.



Należy pamiętać, że opcja pominięcia jakościówki, jest dostępna tylko w przypadku zeskanowania wszystkich towarów.



Użytkownik może również wykonać kompletację zamówienia pomijając skanowanie towarów lub skanując tylko część towarów, korzystając z przycisku **Potwierdź** bezpośrednio po otwarciu szczegółów zamówienia. Na ekranie wyświetli się stosowny komunikat, w którym wymagane jest potwierdzenie wykonania tej operacji. Należy pamiętać, że w przypadku kompletacji zamówienia bez skanowania etykiet towarów nie ma możliwości automatycznego potwierdzenia jakości towarów. Jakościówka zostaje utworzona, jednak należy ją wykonać ręcznie.



Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

7.2.1 Otwieranie dokumentu do kompletacji poprzez zeskanowanie etykiety towaru

Otwieranie dokumentu zamówienia do kompletacji możliwe jest również poprzez zeskanowanie etykiety towaru. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj** dostępnego w zakładce **Kompletuj**, poniżej listy zamówień do kompletacji.

Kompletuj

Jeden magazyn

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|----------------------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| B 0006/22/ZMO | 09.06.2022 |
| Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | |
| Y 0005/22/ZMO | 09.06.2022 |
| AUTO Shop | |
| 0004/22/ZMO | 09.06.2022 |
| Altkom Matrix SA | |

SKANUJ

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O


<

Po zeskanowaniu kodu towaru automatycznie otworzy się najstarsze zamówienie z tym towarem. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Kompletowanie zamówień

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-----------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| KS DP3 | 1 | 1 szt | ✗ |
| Krzeseło składane DP3 | | | |
| LP L5 | 1 | 0 szt | ✗ |
| Lampa podłogowa L5 | | | |

Lokalizacja: MAG/A/08/70/04

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Kompletowanie zamówień

☒

1111234243244

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| KS DP3 | 1 | 1 szt | |
| Krzesełko składane DP3 | | | |

Lokalizacja: MAG/A/08/70/04

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

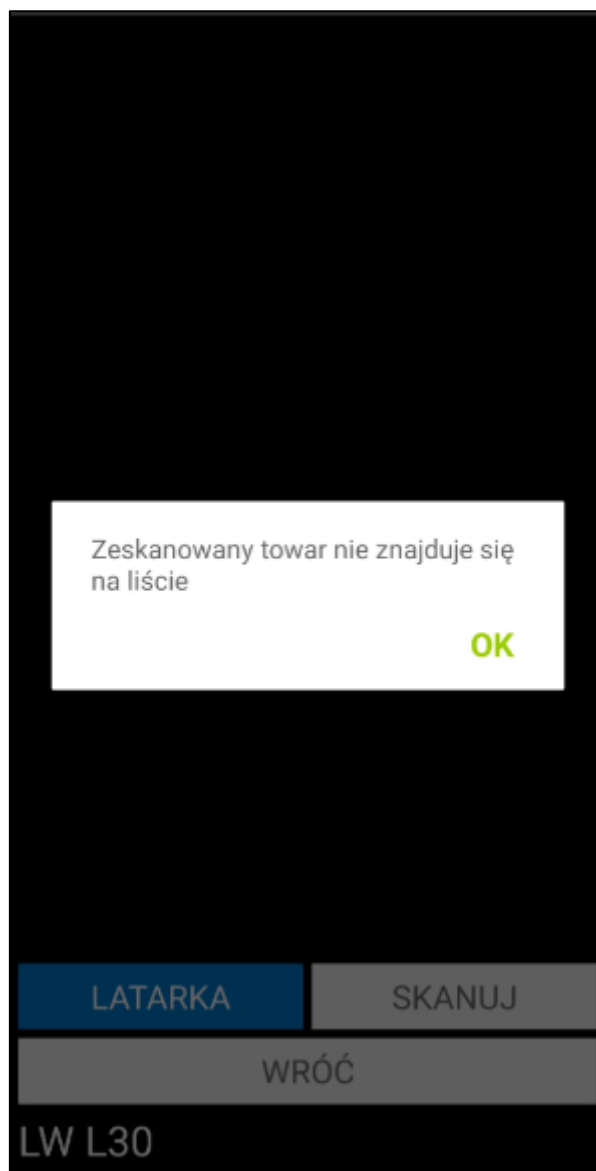
<

Jeśli dokument ma operację buforowaną i cała ilość danego towaru na tym dokumencie jest już zeskanowana – wtedy otworzy się kolejny dokument, który posiada pozycję z tym konkretnym towarem.

Podczas otwierania dokumentu do kompletacji poprzez skanowanie kodu towaru, tak jak w przypadku wybierania dokumentu z listy, następuje weryfikacja czy dla danego dokumentu istnieje już kompletacja. Użytkownik skanuje kod towaru, po czym wyszukiwane jest zamówienie z tym towarem. Jeśli takie zamówienie zostaje odnalezione to w kolejnym kroku następuje weryfikacja czy dla kontrahenta z tego zamówienia istnieje kompletacja. Jeśli istnieje – użytkownik może do niej dołączyć zamówienie, z którego pochodzi skanowany towar. Jeśli nie istnieje – użytkownik ma możliwość utworzenia nowej kompletacji.

W sytuacji, gdy zamówienie jest dołączane do kompletacji z przypisaną lokalizacją, aplikacja automatycznie wyświetla kod lokalizacji, którą należy zeskanować, zaraz po zeskanowaniu kod towaru.

W sytuacji, gdy zeskanowany zostanie kod towaru, którego nie ma w żadnym zamówieniu, aplikacja wyświetli odpowiedni komunikat.



Dalszy proces kompletacji zamówienia przebiega bez zmian.

7.3 Jakościówka – badanie jakości towaru

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Aby rozpocząć kontrolę jakości zamówionych towarów, należy z poziomu menu głównego aplikacji wybrać pozycję **Jakościówka**.

Należy pamiętać, że moduł jakościówki nie będzie dostępny w menu głównym, jeśli w ustawieniach ogólnych modułu zostało włączone ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'**. Wyłączenie ustawienia **Praca na jakościówkach (tylko tryb kody obce)** – funkcjonalność będzie **wycofana z oprogramowania** również powoduje odebranie użytkownikowi dostępu do jakościówki w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz w aplikacji mobilnej.

Po przejściu do modułu **Jakościówka** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostępnych jakościówek- ich kod oraz status – **aktywna** w przypadku gdy kontrola jakości nie została rozpoczęta, lub **w trakcie sprawdzania** w sytuacji gdy część bądź wszystkie produkty zostały sprawdzone, a jakościówka nie została potwierdzona.

| Jakościówki | |
|---------------|-----------------------|
| Kod | Status |
| 00004/2021/QU | Aktywna |
| 00003/2021/QU | Aktywna |
| 00002/2021/QU | W trakcie sprawdzania |
| | |

WSTECZ
DALEJ

Aby przejść do konkretnej jakościówki, należy ją wybrać z listy i kliknąć przycisk **Dalej**. Przycisk **Wstecz** spowoduje powrót do menu głównego.


Po przejściu do wybranej jakościówki wyświetli się lista towarów – na liście prezentowany jest kod referencji i status jakości określony dodatkowo kolorem:

- **Nie ustawiono** – w przypadku nie wybrania żadnego statusu;
- **Pełnowartościowy** – w sytuacji gdy towar jest w idealnym stanie;
- **Niepełnowartościowy** – gdy towar posiada wady, natomiast są one na tyle niewielkie, że można go sprzedać;
- **Uszkodzony** – gdy towar nie nadaje się do sprzedaży;
- **Nie odnaleziono** – w sytuacji gdy towaru nie ma na magazynie.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Lista towarów

☐



| Kod towaru | Status |
|------------------------|---------------|
| Nazwa towaru | |
| KS DP3 | Nie ustawiono |
| Krzesełko składane DP3 | |
| LP L5 | Nie ustawiono |
| Lampa podłogowa L5 | |

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów

☒

1111234243244

X

| Kod towaru | Status |
|----------------------|---------------|
| Nazwa towaru | |
| KS DP3 | Nie ustawiono |
| Krzesło składane DP3 | |

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

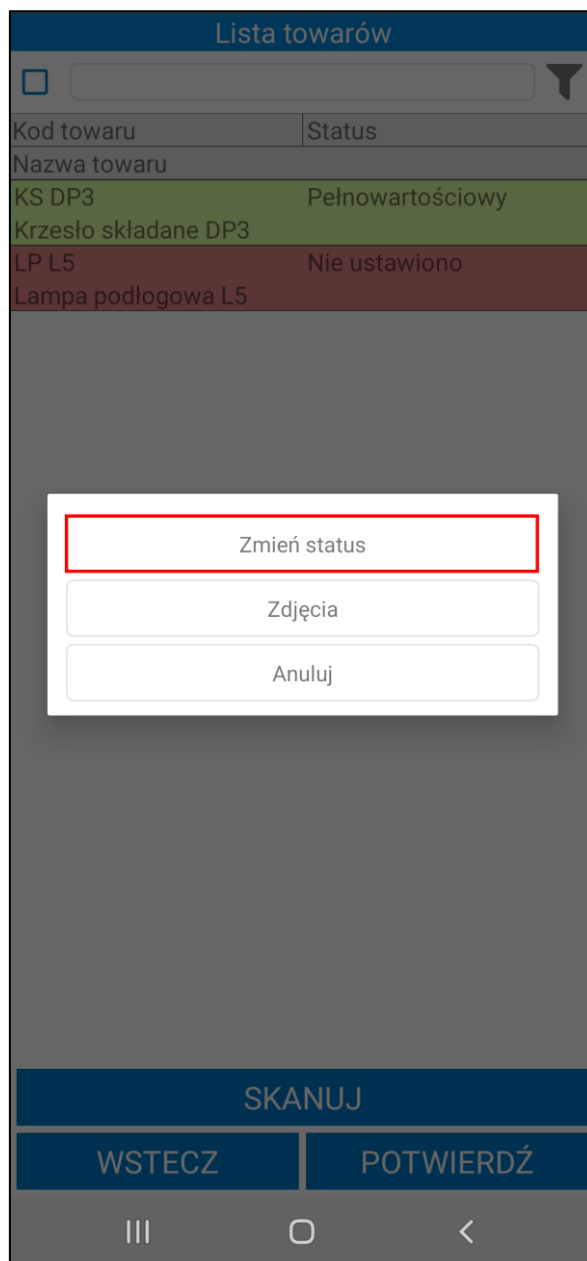
<

Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do listy jakościówek, a ustawione do tej pory statusy zostają zapisane i w każdej chwili można kontynuować rozpoczętą kontrolę jakości poprzez ponowne wybranie tej jakościówki z listy jakościówek.

Są dwie możliwości zmiany statusu towaru – pierwsza z nich to kliknięcie przycisku **Skanuj** – zostanie wtedy uruchomiony skaner, a po zeskanowaniu towaru wyświetli się okno do wyboru statusu zeskanowanego towaru.



Drugą możliwością jest kliknięcie bezpośrednio na towar, dla którego ma być zmieniony status i wybrać pozycję **Zmień status**.



Po kliknięciu na wybrany towar można również dodać jego zdjęcia i opis. W celu dodania zdjęcia należy kliknąć pozycję **Zdjęcia**, a następnie **Dodaj** – zostanie uruchomiony aparat w celu wykonania zdjęcia. Po zrobieniu zdjęcia należy je zaakceptować, po czym wyświetli się jego podgląd w oknie ze zdjęciami.

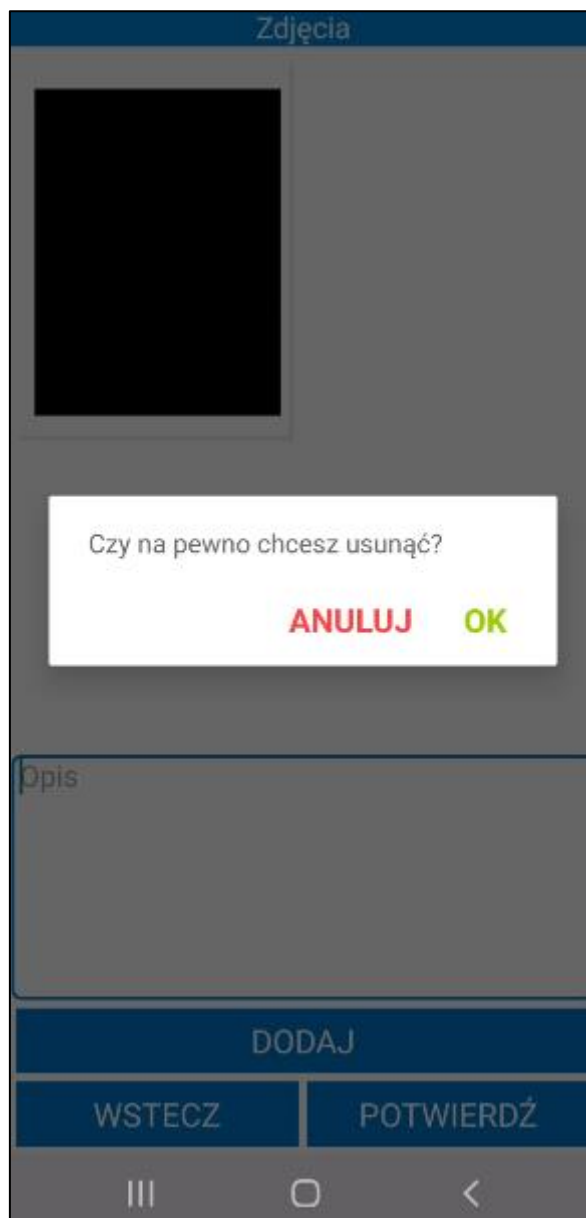
Zdjęcia

Opis

DODAJ

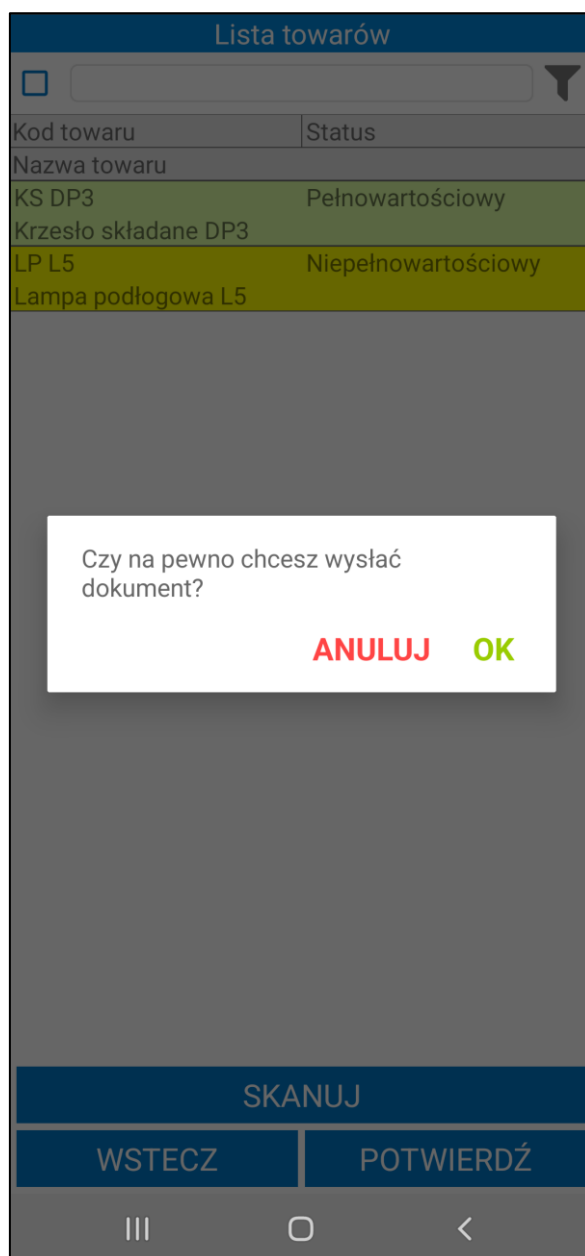
WSTECZ POTWIERDŹ

Przytrzymanie dotyku na wybranym zdjęciu spowoduje wywołanie zapytania **Czy na pewno chcesz usunąć?**
– potwierdzenie spowoduje usunięcie zdjęcia. Aby dodać opis należy wpisać treść w pole na dole ekranu.

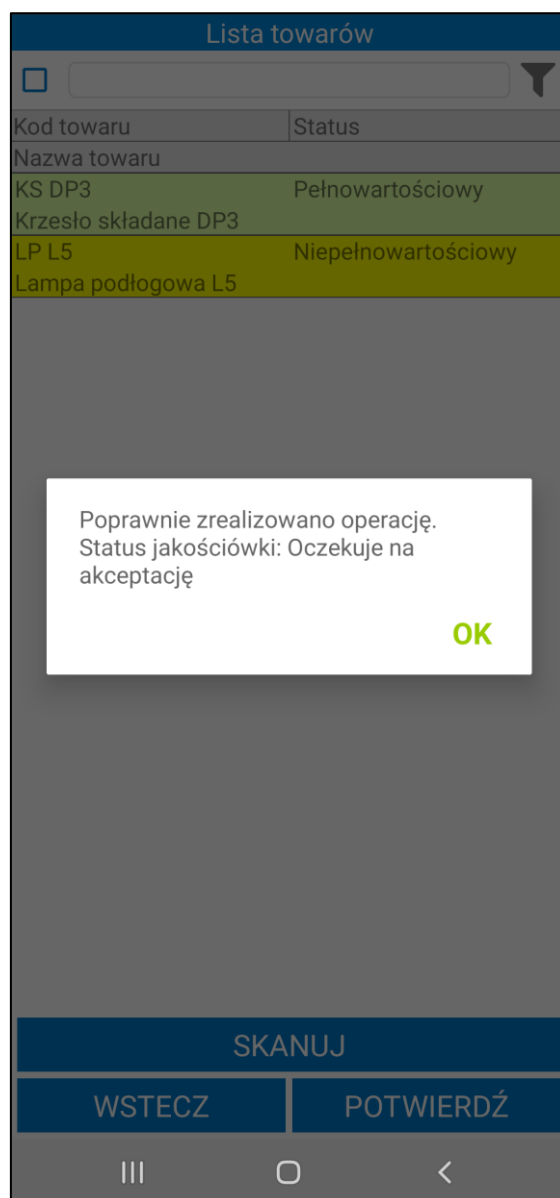


Po zakończeniu dodawania zdjęć i opisu należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Zmiany zostaną zapisane, a aplikacja powróci do listy towarów. Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do listy towarów, bez zapisywania wprowadzonego opisu i zdjęć.

Po ustawieniu statusów wszystkich towarów należy wcisnąć przycisk **Potwierdź**. Zostanie wtedy wyświetlony komunikat **Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**



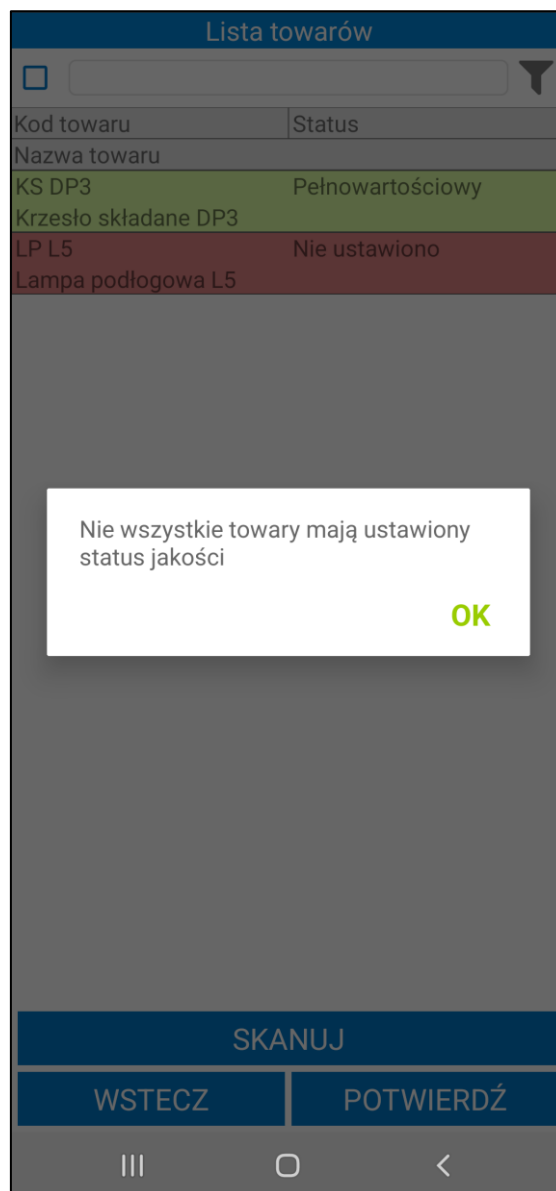
Po kliknięciu **OK** zostanie wyświetlone podsumowanie wykonanej jakościówki oraz jej status – **zakończona**, bądź **oczekuje na akceptację** w sytuacji, gdy minimum jeden z towarów zamówienia ma status **niepełnowartościowy** – wtedy użytkownik programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel **akceptuje**, bądź **odrzuca** dany towar, w zależności od stopnia jego uszkodzenia, bądź decyzji klienta.



Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do listy jakościówek, a ustawione do tej pory statusy zostają zapisane i w każdej chwili można kontynuować rozpoczętą kontrolę jakości poprzez ponowne wybranie tej jakościówki z listy jakościówek.

Po potwierdzeniu jakościówki, aplikacja może automatycznie przekazać zamówienie na inny magazyn na którym znajdują się ten towar, a w podsumowaniu jakościówki zostanie wyświetlony komunikat, aby odłożyć dane produkty na ich miejsce w magazynie, ponieważ nie będą już potrzebne.

Jeżeli nie wszystkie towary będą miały ustawiony status, jakościówki nie będzie można potwierdzić.



Po jej potwierdzeniu zniknie ona z listy jakościówek, natomiast jej podgląd będzie dostępny w programie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece jakościówek.

7.4 Pakowanie towaru

Mobilny Magazyn umożliwia tworzenie przesyłek bezpośrednio po zakończeniu procesu badania jakości towarów (gdy minimum jeden towar otrzymał status pełnowartościowy), jak i z poziomu opcji **Paku**j znajdującej się w menu głównym aplikacji. Magazynier ma także możliwość spakowania towaru po zakończeniu wydania bez konieczności przeprowadzania kompletacji i badania jakości towaru.

7.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania

Proces wydania zakończony jest pytaniem o utworzenie Pakowania. Użytkownik otrzymując komunikat z pytaniem może wybrać jedną z trzech opcji:

- **Stwórz nowy** – Pakowanie otrzyma status „w trakcie pakowania”, następnie po zatwierdzeniu wydania, aplikacja zaprezentuje ekran tworzenia Pakowania;
- **Dodaj do istniejącego** – dodanie dokumentów do istniejącego Pakowania. Należy pamiętać, że w obu przypadkach musi być ten sam odbiorca i adres dostawy. Po wybraniu tej opcji ukaże się ekran z dostępnymi dokumentami Pakowania;

- **Nie** – dokument WZ zostanie wysłany bez tworzenia Pakowania, wydanie można później spakować z poziomu Handlu.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|----------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| KS DP3 | 5 | 5 szt | ✗ |
| Krzesło składane DP3 | | | |
| LP L5 | 1 | 1 szt | ✗ |
| Lampa podłogowa L5 | | | |

Czy utworzyć pakowanie?

Stwórz nowy

Dodaj do istniejącego

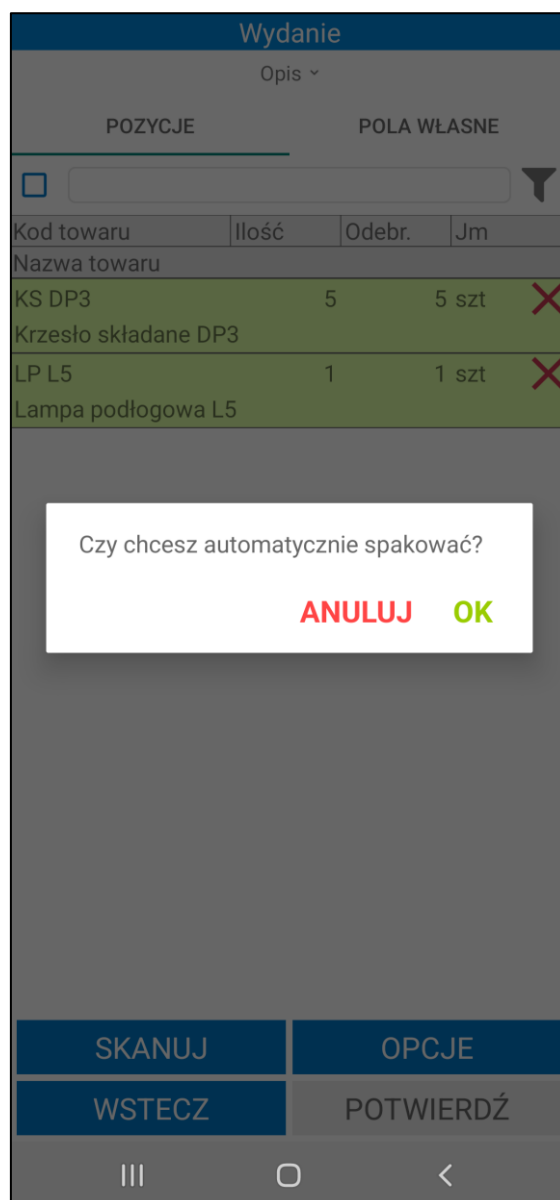
Nie

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III ○ <

Jeżeli handlowiec posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru**, po wybraniu opcji **Stwórz nowy** lub **Dodaj do istniejącego** oraz zatwierdzeniu wysyłki dokumentu, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.



Po zatwierdzeniu operacji przyciskiem **OK** towar zostanie automatycznie spakowany – na podsumowaniu zostanie wyświetlony numer dokumentu Pakowania. Wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a domyślna firma przewozowa zostanie pobrana z ustawień ogólnych dodatku. Należy pamiętać, że wszystkie towary z danego wydania zostaną dodane do jednej jednostki logistycznej. Jeśli w operacji wydania zostanie połączonych kilka dokumentów, wówczas do Pakowania zostanie dodanych kilka jednostek logistycznych – towary z poszczególnych dokumentów wydań zostaną spakowane do osobnych jednostek logistycznych.

Po wybraniu opcji **Anuluj** (lub gdy handlowiec nie ma przyznanego uprawnienia do automatycznego pakowania) zostanie zaprezentowany ekran pustego Pakowania (brak jednostek logistycznych, widoczna jedynie nazwa odbiorcy). Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego aplikacji.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)


Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐



WSZYSTKIE

DODANE

| Lp. | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Skan | Jm | Waga(kg) |
|-----|------------|----------------------|-------|------|-------|----------|
| 1 | KS DP3 | Krzesło składane DP3 | 5 | | 0 szt | 0 |
| 2 | LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 1 | | 0 szt | 0 |

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

W zakładce **OPCJONALNE** użytkownik może podać wagę netto (kg), metry kwadratowe, datę produkcji, kod GLN oraz kod towaru. W tej zakładce podane informacji o jednostce logistycznej nie jest wymagane.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m²

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

| Lp. | Kod towaru | | | |
|-------|----------------------|-------|--|----------|
| | Nazwa towaru | | | |
| Ilość | Skan | Jm | | Waga(kg) |
| 1 | KS DP3 | | | |
| | Krzesło składane DP3 | | | |
| | 5 | 0 szt | | 0 |
| 2 | LP L5 | | | |
| | Lampa podłogowa L5 | | | |
| | 1 | 0 szt | | 0 |

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

Na górze okna magazynier ma możliwość ustawienia domyślnej paczki. Jeżeli w ustawieniach ogólnych domyślana paczka została wskazana, wymiary jednostki logistycznej zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki.

Użytkownik ma możliwość zmiany wybranej paczki na inną korzystając z listy rozwijalnej, a także możliwość ręcznej zmiany jej wymiarów. W sytuacji, gdy ustawienie domyślnej paczki w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest puste – w aplikacji mobilnej pola z wymiarami paczki są puste (paczka o nazwie **Brak**). Użytkownik mobilny musi zatem ręcznie uzupełnić wymagane parametry, bądź wybrać konkretną paczkę z dostępnej listy.

Pakowanie

Brak

Brak
 Paczka 1
 Paczka 2

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE
DODANE

| Lp. | Kod towaru Nazwa towaru | Ilość | Skan | Jm | Waga(kg) |
|-----|-------------------------------|-------|------|-------|----------|
| 1 | KS DP3 Kzesło składane DP3 | 5 | | 0 szt | 0 |
| 2 | LP L5 Lampa podłogowa L5 | 1 | | 0 szt | 0 |

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III
○
<

Poniżej parametrów znajduje się sekcja towarów podzielona na dwie zakładki: **Wszystkie** oraz **Dodane**. W zakładce **Wszystkie** widoczne są wszystkie pozycje towarowe z dokumentu wydania, które nie zostały jeszcze zeskanowane (dodane) do Pakowania – oznaczone na czerwono oraz pozycje towarowe z dokumentu, z których część już została zeskanowana do jednostki logistycznej, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto.

Pakowanie

Paczka 2

PODSTAWOWE

50

120

01

OPCJONALNE

20

37

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

| Lp. | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Skan | Jm | Waga(kg) |
|-----|------------|----------------------|-------|------|-------|----------|
| 1 | KS DP3 | Krzesło składane DP3 | 5 | | 0 szt | 0 |
| 2 | LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 1 | | 0 szt | 0 |

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

O

<

W zakładce **Dodane** znajdują się te pozycje towarowe, których cała ilość została już dodana do jednostki logistycznej – oznaczone na zielono oraz te, z których część została już zeskanowana do palety, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto. W zależności od zeskanowanej ilości, pozycje umieszczane są w odpowiednich zakładkach.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania listy pozycji na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

| Lp. | Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | Skan | Jm | Waga(kg) |
|-----|------------|----------------------|-------|------|-------|----------|
| 1 | KS DP3 | Krzesło składane DP3 | 5 | | 1 szt | 0 |
| 2 | LP L5 | Lampa podłogowa L5 | 1 | | 0 szt | 0 |

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III O <

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

| Pakowanie | | | | |
|--|-----------------------------|---------------|----------|-----|
| Brak | | | | |
| PODSTAWOWE | | OPCJONALNE | | |
| Waga(kg) | | Długość(cm) | | |
| Wysokość(cm) | | Szerokość(cm) | | |
| 01 | | | | |
| Ukryj parametry ^ | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5900956006734 | | | X |
| WSZYSTKIE | | DODANE | | |
| Lp. | Kod towaru | | | |
| | Nazwa towaru | | | |
| Ilość | Skan | Jm | Waga(kg) | |
| 2 | LP L5 Lampa podłogowa L5 | 1 | 0 szt | 0 X |
| <div> <div>SKANUJ</div> <div>DRUKUJ</div> <div>WSTECZ</div> <div>ZAPISZ</div> </div> | | | | |

Aby dodać do jednostki logistycznej towary należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować konkretne towary, a następnie zatwierdzić wykonywaną akcję przyciskiem **OK**. magazynier może zeskanować kodu EAN, kod lub nazwę towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Użytkownik może również dodać ręcznie towary do jednostki logistycznej. W tym celu należy kliknąć na daną pozycję towarową, wprowadzić ilość jaka ma zostać dodana do jednostki logistycznej i zatwierdzić wpisaną ilość przyciskiem **OK**.

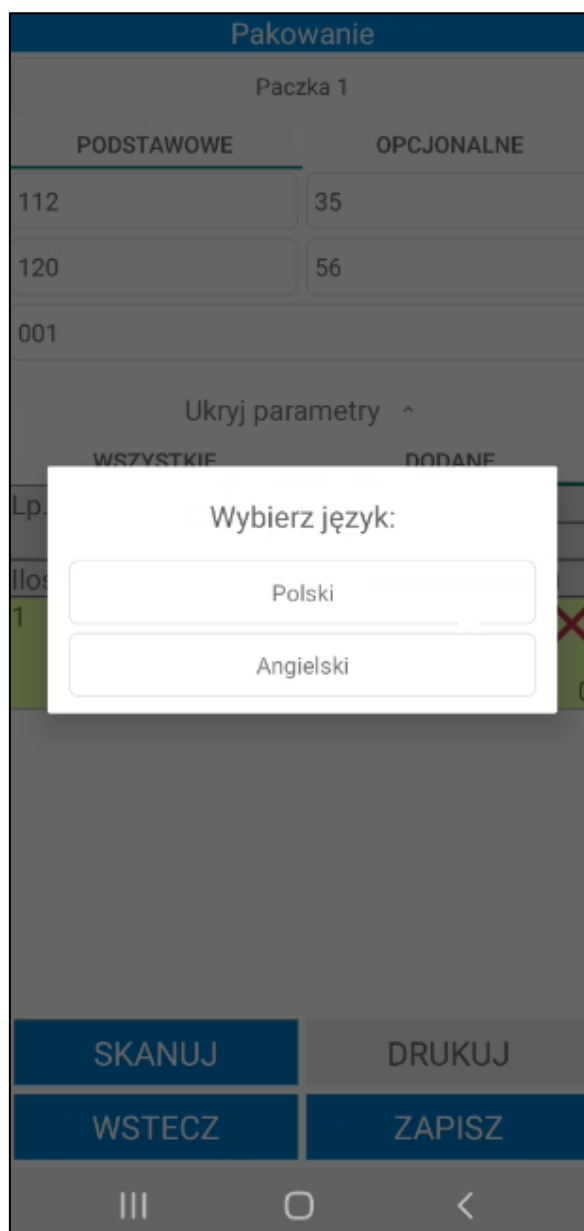
Należy pamiętać, iż do Pakowania można dodać jedynie towary, które zostały już wydane z danego dokumentu magazynowego lub – w przypadku tworzenia Pakowania równoległe do wydania – towary, które zostały zeskanowane na wydaniu (tworzenie Pakowania równoległe do wydania zostało opisane w 6.4.3 *Pakowanie tworzone równoległe do wydania*).

Po skompletowaniu towaru na daną jednostkę logistyczną należy kliknąć **Zapisz**. Po zapisaniu jednostki logistycznej użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony na ekran Pakowania.

Przycisk **Wstecz** cofa do poprzedniego ekranu.

Przycisk **Drukuj** pozwala na wydruk etykiet paletowych oraz wysyłkowych utworzonych dla palety. Po kliknięciu na przycisk **Drukuj** i zatwierdzeniu operacji na ekranie wyświetli się okno opcji, w którym użytkownik ma do wyboru wydruk **Etykiety paletowej A5 (pionowo** lub **poziomo)** lub **Etykiety wysyłkowej A4**.

Po wybraniu typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, na którym użytkownik ma możliwość wybrania języka raportu.



Po wybraniu języka, na drukarce wskazanej w ustawieniach zostanie wydrukowana pojedyncza etykieta otwartej palety.

Po kliknięciu **Etykieta paletowa A5 (poziomo)** lub **Etykieta paletowa A5 (pionowo)** wydrukowana zostanie etykieta paletowa w rozmiarze A5 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o nabywcy oraz odbiorcy, a także numer dokumentu Pakowania i numer jednostki logistycznej.

Nadawca:

Demo

08-110 Siedlce

Partyzantów 14G/87



Odbiorca:

BIZNESPARTNER.PL SA

01-171 Warszawa

Młynarska 48

47/15/06/2022/PL

Numer jedn. log.:

1

Po kliknięciu **Etykieta wysyłkowa A4** wydrukowana zostanie etykieta wysyłkowa w rozmiarze A4 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o kliencie, wadze i ilości towaru podanej w metrach kwadratowych na jednostkę logistyczną, kodzie towaru, numerze jednostki logistycznej, dacie produkcji oraz zaleceniach magazynowania towaru.



PL/51/001

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-----------|
| Nazwa klienta | BIZNESPARTNER.PL SA Młynarska 48, 01-171 Warszawa | | |
| Waga netto | 0,00 kg | Waga brutto | 112,00 kg |
| m ² /jedn. log. | 0,00 | | |
| Kod towaru | | | |
| Numer jedn. log. | 001 | | |
| Data produkcji | | | |
| Zalecenia magazynowania towaru | Towary powinny być magazynowane w suchych i zamkniętych pomieszczeniach. | | |



Należy pamiętać, że okna z wyborem typu oraz języka etykiety wyświetlą się tylko, jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego wydruku etykiety i domyślnego języka raportów (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*).

Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych drukarka nie jest określona, wówczas ustawienia drukarki zostaną pobrane z ustawień globalnych dodatku do Handlu. Dane wyświetlane na etykietach pobierane są z dokumentu Pakowania, jednostek logistycznych oraz ustawień etykiet raportów. Z etykiet raportów pobierane są dane dotyczące zaleceń magazynowania towaru, logo firmy oraz obrazki widoczne na dole raportu. Jeżeli etykieta nie zostanie wydrukowana z aplikacji mobilnej, użytkownik może ją wydrukować także z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po zakończeniu kompletowania towaru na danej jednostce logistycznej, będzie ona widoczna na ekranie Pakowania. Na ekranie prezentowane są informacje o jednostce logistycznej takie jak: numer jednostki logistycznej, data dodania jednostki logistycznej do Pakowania oraz jej waga. Poniżej wyświetli się łączna waga jednostek logistycznych dodanych do Pakowania.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik:

Spedycja

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|------------|----------|
| 1 | 001 | 15.06.2022 | 112 |

Łączna waga: 112,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po dodaniu jednej jednostki logistycznej, można dodać kolejne, jednak należy pamiętać, iż możliwe jest zamieszczenie w nich tylko tych towarów, które nie zostały zeskanowane do poprzedniej jednostki logistycznej.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik: Spedycja

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|------------|----------|
| 1 | 001 | 15.06.2022 | 112 |
| 2 | 02 | 15.06.2022 | 58 |
| 3 | 03 | 15.06.2022 | 112 |

Łączna waga: 282,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Widoczny na dole ekranu przycisk **Drukuj** powoduje wydruk (w zależności od ustawień) etykiet paletowych (pionowych/poziomych) lub wysyłkowych dla wszystkich jednostek logistycznych znajdujących się na liście. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, w którym magazynier będzie miał możliwość wyboru wydruku etykiety. W przypadku, gdy w ustawieniach nie będzie określony domyślny język raportów, magazynier będzie miał również możliwość wyboru języka wydruku.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik: Spedycja

Lista jedn. log

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|------------|----------|
| 1 | 001 | 15.06.2022 | 112 |
| 2 | 02 | 15.06.2022 | 58 |
| 3 | 03 | 15.06.2022 | 112 |

Wybierz:

Etykieta paletowa A5 (poziomo)

Etykieta paletowa A5 (pionowo)

Etykieta wysyłkowa A4

Łączna waga: 282,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Każdą z jednostek logistycznych można poddać edycji – należy kliknąć na daną jednostkę logistyczną widoczną na ekranie Pakowania i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Edytuj**. Po przejściu do danej jednostki logistycznej można dokonać zmian w zakresie wymiarów, wagi oraz numeru jednostki logistycznej, a także dodać towary (które nie zostały jeszcze dodane do żadnej jednostki logistycznej) i usunąć towary, klikając na przycisk **X** znajdujący się przy danym towarze, podając ilość towaru do usunięcia. Po usunięciu towaru z jednostki logistycznej, możliwe będzie dodanie go do innej jednostki logistycznej.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik:

Spedycja

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|------------|----------|
| 1 | 001 | 15.06.2022 | 112 |
| 2 | 02 | 15.06.2022 | 58 |
| 3 | 03 | 15.06.2022 | 112 |

Edytuj

Usuń

Anuluj

Łączna waga: 282,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby usunąć dodaną jednostkę logistyczną należy przejść do ekranu z listą jednostek logistycznych, po czym kliknąć na wybraną jednostkę logistyczną i wybrać opcję **Usuń**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**”. Przycisk **OK** spowoduje usunięcie jednostki logistycznej z listy, zaś przycisk **Anuluj** powoduje zaprzestanie operacji usuwania jednostki logistycznej.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik: _____ Spedycja: _____

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|------------|----------|
| 1 | 001 | 15.06.2022 | 112 |
| 2 | 02 | 15.06.2022 | 58 |
| 3 | 03 | 15.06.2022 | 112 |

Czy na pewno chcesz usunąć?

ANULUJ **OK**

Łączna waga: 282,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
□
<

Kiedy użytkownik dodał już wszystkie jednostki logistyczne do pakowania może zapisać zmiany lub zakończyć pakowanie. W tym celu należy kliknąć przycisk **Potwierdź**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać daną opcję. Po kliknięciu **Zapisz**, zmiany wprowadzone w dokumencie zostaną zapisane. Po wybraniu opcji **Zakończ pakowanie** dokument otrzymuje status „*spakowano*”.

Po zakończeniu pakowania lub zapisaniu zmian użytkownik zostanie przeniesiony do listy dokumentów magazynowych wydania. Aby wysłać utworzoną paczkę należy przejść do kartoteki **Pakuj**.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik: Spedycja:

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|------------|----------|
| 1 | 02 | 15.06.2022 | 58 |
| 2 | 03 | 15.06.2022 | 112 |

Zapisz

Zakończ pakownie

Anuluj

Łączna waga: 170,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

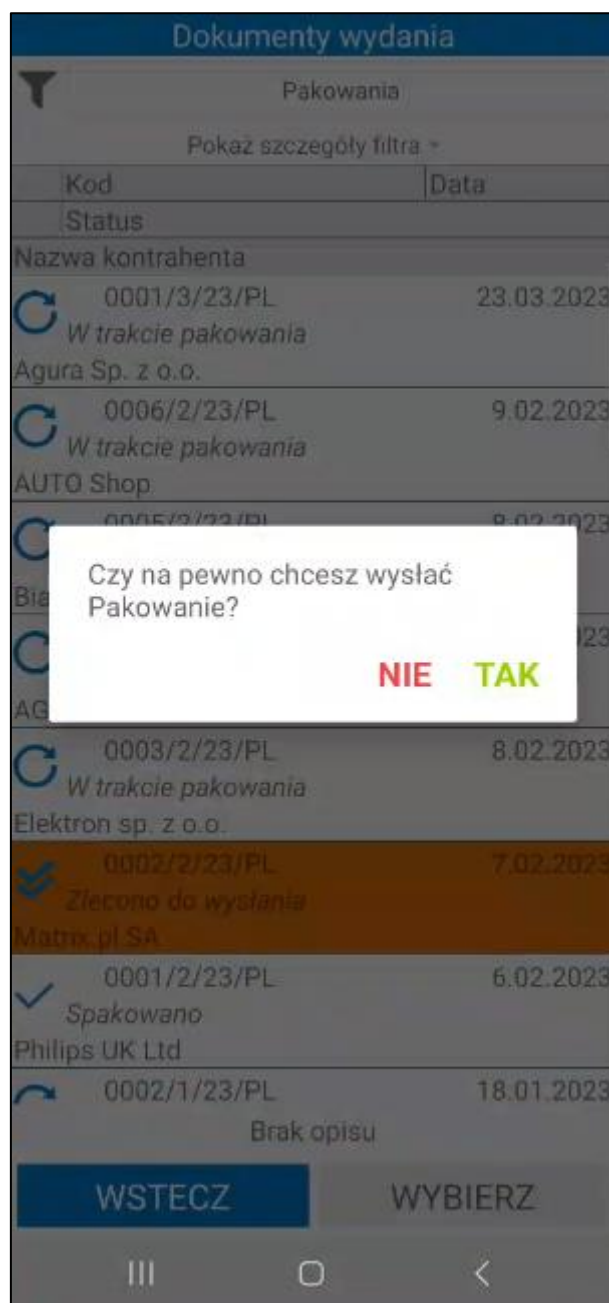
WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Pakowanie może zostać wysłane dopiero po potwierdzeniu dokumentu przez pracownika centrali, wówczas Pakowanie otrzymuje status „**zlecono do wysłania**”. Po zleceniu wysłania przesyłki, magazynier potwierdza wysyłkę – w tym celu zaznacza w kartotece **Pakuj** dokument Pakowania o statusie „**zlecono do wysłania**” i klika **Potwierdź**. Dokument wydania otrzyma status „**wysłano**” i nie będzie już widoczny w kartotece **Pakuj**.

Aby Pakowanie zostało wysłane, wszystkie dokumenty wydania do tego pakowania muszą być wystawione (nie mogą być w buforze), w przeciwnym wypadku wyświetli się stosowny komunikat.



Po zakończeniu pakowania użytkownik może od razu przejść do nadania przesyłki firmie kurierskiej, co opisano w kolejnym podrozdziale niniejszej dokumentacji [7.5 Integracja firm kurierskich](#).

7.4.2 Pakowanie – opcja Pakuj

Do Pakowania można także przejść z poziomu menu głównego aplikacji wybierając przycisk **Pakuj**.

W zależności od wybranego typu dokumentu na liście prezentowane będą dokumenty:

- **Pakowania** – utworzone do wydań dokumenty Pakowania;
- **Dokumenty magazynowe** – dokumenty wydania, które mają utworzone Pakowanie o statusie innym niż „wysłano”, tj.: „oczekuje na spakowanie”, „w trakcie pakowania”, „spakowano” oraz dokumenty magazynowe, do których można utworzyć Pakowanie.

Dokumenty wydania

Pakowania

Dokumenty magazynowe

Pakowania

| Nazwa kontrahenta | | |
|-------------------|---|------------|
| | 0001/3/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> Agura Sp. z o.o. | 23.03.2023 |
| | 0006/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> AUTO Shop | 9.02.2023 |
| | 0005/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> Biały Teodor | 8.02.2023 |
| | 0004/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> AGD Adam | 8.02.2023 |
| | 0003/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> Elektron sp. z o.o. | 8.02.2023 |
| | 0002/2/23/PL <i>Zlecono do wysłania</i> Matrix.pl SA | 7.02.2023 |
| | 0001/2/23/PL <i>Spakowano</i> Philips UK Ltd | 6.02.2023 |
| | 0002/1/23/PL | 18.01.2023 |

WSTECZ

WYBIERZ

III
□
<

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno kod dokumentu, datę utworzenia dokumentu, status Pakowania (domyślny status przypisany do danej kategorii pakowania). Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Poniżej listy znajduje się pole z opisem dokumentu, widoczne po kliknięciu na dokument.

| Dokumenty wydania | | |
|--------------------------|------------------|------------|
| Pakowania | | |
| Pokaż szczegóły filtra ▾ | | |
| | Kod | Data |
| Nazwa kontrahenta | | |
| ✓ | 48/15/06/2022/PL | 15.06.2022 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | | |
| ✓✓ | 47/15/06/2022/PL | 15.06.2022 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | | |
| ↻ | 46/14/06/2022/PL | 14.06.2022 |
| Philips UK Ltd | | |
| ↻ | 45/14/06/2022/PL | 14.06.2022 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | | |
| ↻ | 44/14/06/2022/PL | 14.06.2022 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | | |
| ↻ | 42/10/06/2022/PL | 10.06.2022 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | | |
| ↻ | 41/10/06/2022/PL | 10.06.2022 |
| Edelweiss SA | | |
| ✓ | 37/03/06/2022/PL | 03.06.2022 |
| Office Depot | | |
| WSTECZ | | WYBIERZ |
| III O < | | |

Każdy z dokumentów posiada odpowiednie oznaczenie, które świadczy o aktualnym statusie:



Status z kategorii „**oczekuje na spakowanie**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których nie ma jeszcze utworzonego Pakowania;



Status z kategorii „**w trakcie pakowania**” – nadany dla dokumentów, dla których rozpoczęto pakowanie;



Status z kategorii „**spakowano**” – nadany dla dokumentów, dla których zakończono już pakowanie;



Status z kategorii „**zlecono do wysłania**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których zostało utworzone zlecenie wysyłki.

Domyślnie lista dokumentów wydania jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty wydania

Pakowania

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

| | Kod | Data |
|---|--|------------|
| | Status | |
| Nazwa kontrahenta | | |
|  | 0001/3/23/PL W trakcie pakowania Agura Sp. z o.o. | 23.03.2023 |
|  | 0006/2/23/PL W trakcie pakowania AUTO Shop | 9.02.2023 |
|  | 0005/2/23/PL W trakcie pakowania Biały Teodor | 8.02.2023 |
|  | 0004/2/23/PL W trakcie pakowania AGD Adam | 8.02.2023 |
|  | 0003/2/23/PL W trakcie pakowania Elektron sp. z o.o. | 8.02.2023 |
|  | 0002/2/23/PL Zlecono do wysłania Matrix.pl SA | 7.02.2023 |
|  | 0001/2/23/PL Zlecono do wysłania | 6.02.2023 |

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--|------|
| Status | |
| Nazwa kontrahenta | |
| <div></div> <div>0001/3/23/PL</div> <div>23.03.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Agura Sp. z o.o.</div> | |
| <div></div> <div>0006/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>AUTO Shop</div> | |
| <div></div> <div>0005/2/23/PL</div> <div>8.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div> | |
| <div></div> <div>0004/2/23/PL</div> <div>8.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>AGD Adam</div> | |
| <div></div> <div>0003/2/23/PL</div> <div>8.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Elektron sp. z o.o.</div> | |
| <div></div> <div>0002/2/23/PL</div> <div>7.02.2023</div> <div>Zlecono do wysłania</div> <div>Matrix.pl SA</div> | |
| <div></div> <div>0001/2/23/PL</div> <div>6.02.2023</div> <div>Spakowano</div> <div>Philips UK Ltd</div> | |
| <div></div> <div>0002/1/23/PL</div> <div>18.01.2023</div> | |

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

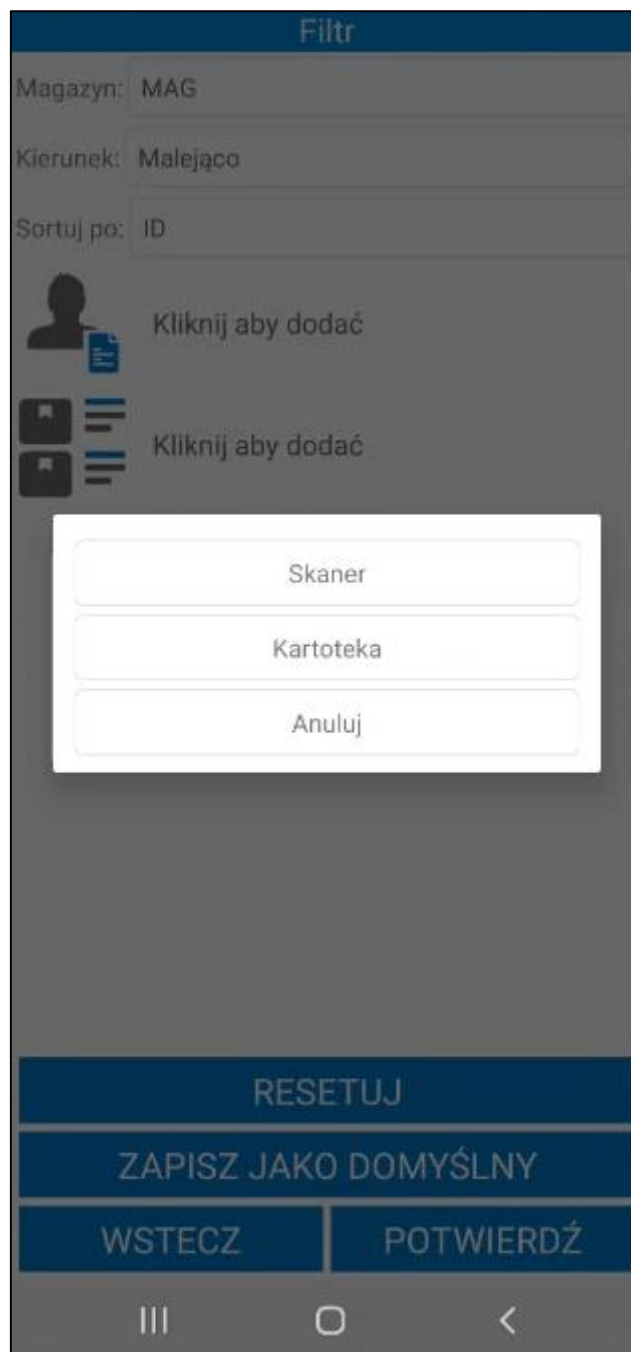
W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby przejść do kontynuowania procesu tworzenia Pakowania należy zaznaczyć dany dokument z listy dokumentów Pakowania, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--|------|
| Status | |
| Nazwa kontrahenta | |
| AUTO Shop | |
| <div></div> 0005/2/23/PL 8.02.2023 W trakcie pakowania Biały Teodor | |
| <div></div> 0004/2/23/PL 8.02.2023 W trakcie pakowania AGD Adam | |
| <div></div> 0003/2/23/PL 8.02.2023 W trakcie pakowania Elektron sp. z o.o. | |
| <div></div> 0002/2/23/PL 7.02.2023 Zlecono do wysłania Matrix.pl SA | |
| <div></div> 0001/2/23/PL 6.02.2023 Spakowano Philips UK Ltd | |
| <div></div> 0002/1/23/PL 18.01.2023 W trakcie pakowania Supernowa SA Oddział Radom | |
| <div></div> 0001/1/23/PL 18.01.2023 W trakcie pakowania Altkom Matrix SA | |
| Brak opisu | |

WSTECZ

WYBIERZ

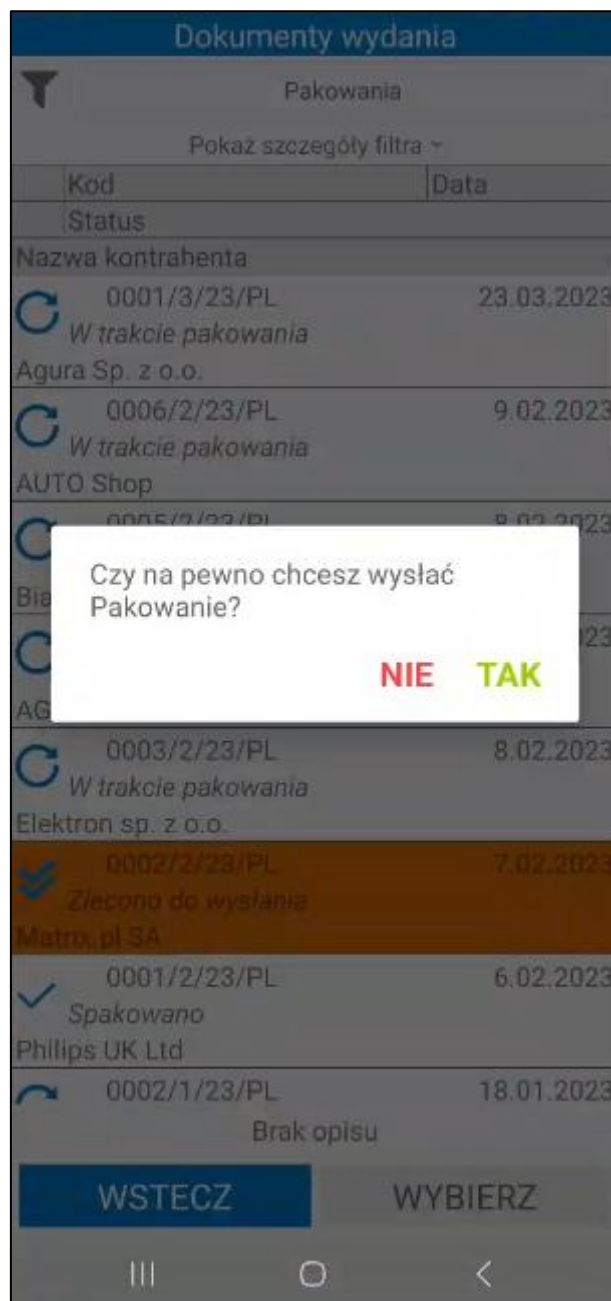
III

O

<

Po wyborze dokumentu o statusie innym niż z kategorii „**zlecono do wysłania**” wyświetli się ekran Pakowania. Dalej należy postępować analogicznie do tworzenia Pakowania bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru z magazynu.

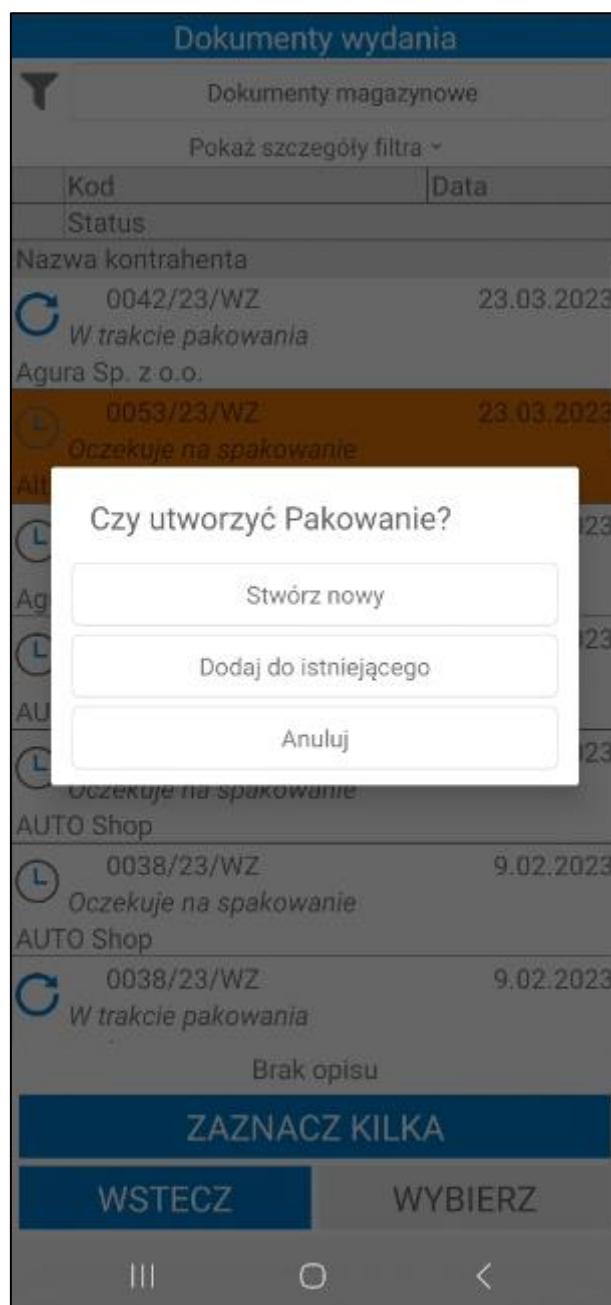
Po zaznaczeniu dokumentu o statusie z kategorii „**zlecono do wysłania**” na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wysłanie Pakowania. Kliknięcie przycisku **Tak** spowoduje wysłanie pakowania, które nie będzie już widoczne na liście w module **Paku**. Przycisk **Nie** powoduje przerwanie operacji.



7.4.3 Pakowanie tworzone równolegle do wydania

Aplikacja daje możliwość tworzenia Pakowania równolegle do wydania. Przed zatwierdzeniem wydania dokument magazynowy jest w buforze, stąd użytkownik ma możliwość przejścia do modułu **Pakuj** i rozpoczęcia tworzenia Pakowania dla danego dokumentu magazynowego wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie” (jeśli wydanie zostało dokończzone to w module **Pakuj** nie będzie już dokumentu wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie”, ponieważ dokument magazynowy został wystawiony).

Po wskazaniu dokumentu wyświetli się okno dotyczące Pakowania z możliwymi opcjami do wyboru – **Stwórz nowy/Dołącz do istniejącego**. Wybranie opcji **Stwórz nowy** przeniesie użytkownika na ekran Pakowania.



Wybranie opcji **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”).

Jeżeli handlowiec posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru**, po wybraniu opcji **Stwórz nowy** lub **Dodaj do istniejącego** oraz zatwierdzeniu wysyłki dokumentu, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.



Po zatwierdzeniu operacji przyciskiem **OK** towar zostanie automatycznie spakowany – na podsumowaniu zostanie wyświetlony numer dokumentu Pakowania. Wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a domyślna firma przewozowa zostanie pobrana z

ustawień ogólnych dodatku. Należy pamiętać, że wszystkie towary z danego wydania zostaną dodane do jednej jednostki logistycznej. Jeśli w operacji wydania zostanie połączonych kilka dokumentów, wówczas do Pakowania zostanie dodanych kilka jednostek logistycznych – towary z poszczególnych dokumentów wydań zostaną spakowane do osobnych jednostek logistycznych.

Należy pamiętać, że podczas tworzenia Pakowania równolegle do wydania, użytkownik może skanować tylko te towary, które zostały zeskanowane już do wydania.



Jeśli dokument magazynowy jest pozostawiony w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowany żaden towar) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”.

W sytuacji, gdy użytkownik potwierdzi proces wydania, a do dokumentu/dokumentów wydania istnieje już utworzone Pakowanie to nastąpi przekierowanie do tego Pakowania.

7.4.4 Łączenie Pakowania

System umożliwia łączenie kilku dokumentów magazynowych wydania w jedno Pakowanie.



Należy jednak pamiętać, że na dokumentach musi być ten sam odbiorca oraz adres odbiorcy.

Do łączenia można przejść bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru. Po zakończeniu wydania towaru użytkownik otrzyma pytanie „**Czy utworzyć Pakowanie?**”. Kliknięcie **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”).

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-----------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| KS DP12 | 1 | 1 szt | ✕ |
| Krzesło składane DP12 | | | |

Czy utworzyć pakowanie?

Stwórz nowy

Dodaj do istniejącego

Nie

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------------------|-------|--------|-------|
| Nazwa towaru | | | |
| KS DP12 | 1 | | 1 szt |
| Krzeseło składane DP12 | | | |

0004/11/22/PL

ANULUJ

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po wskazaniu Pakowania wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać?**”. Po kliknięciu **OK** dokument zostanie wysłany (wyświetli się podsumowanie) – użytkownik zostanie przekierowany do ekranu Pakowania, gdzie wyświetlone zostaną jednostki logistyczne z towarami wcześniej do nich dodanymi oraz towary z wydania, które użytkownik właśnie dodał do tego Pakowania. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.

Pakowanie

AUTO Shop

Przewoźnik:

Spedycja

Lista jedn. log.

| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
|-----|-------|------------|----------|
| 1 | 01 | 20.10.2022 | 50 |

Łączna waga: 50,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Pakowanie można łączyć również z poziomu zakładki **Pakuj**. Na liście dokumentów magazynowych wydania należy wybrać przycisk **Zaznacz kilka**, a następnie zaznaczyć te dokumenty, które mają zostać połączone, po czym skorzystać z przycisku **Wybierz**.

Dokumenty wydania

Dokumenty magazynowe

Pokaż szczegóły filtra ▾

| | Kod | Data |
|---------------------------------------|--|------------|
| Status | | |
| Nazwa kontrahenta | | |
| <input type="checkbox"/> ↻ | 0042/23/WZ W trakcie pakowania Agura Sp. z o.o. | 23.03.2023 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ⌚ | 0053/23/WZ Oczekuje na spakowanie Altkom Matrix SA | 23.03.2023 |
| <input type="checkbox"/> ⌚ | 0052/23/WZ Oczekuje na spakowanie Agura Sp. z o.o. | 3.03.2023 |
| <input type="checkbox"/> ⌚ | 0051/23/WZ Oczekuje na spakowanie AUTO Shop | 9.02.2023 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ⌚ | 0050/23/WZ Oczekuje na spakowanie AUTO Shop | 9.02.2023 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ⌚ | 0038/23/WZ Oczekuje na spakowanie AUTO Shop | 9.02.2023 |
| <input type="checkbox"/> ↻ | 0038/23/WZ W trakcie pakowania | 9.02.2023 |
| Brak opisu | | |

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ



Należy jednak pamiętać, że w ten sposób można łączyć jedynie dokumenty mające status „oczekuje na spakowanie”, które zostały utworzone dla tego samego odbiorcy i mają ten sam adres odbiorcy.

Jeśli dokument wydania jest w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowana żadna etykieta) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”. Aby zrezygnować z łączenia dokumentów należy kliknąć na przycisk **Anuluj**.

Po połączeniu Pakowania i ponownym wejściu w opcję **Pakuj**, znajdującą się w menu głównym, każdy z dokumentów wydania będzie wyświetlony na liście jako odrębny dokument, jednak bez względu na to, który z dokumentów zostanie wybrany przez użytkownika, ukaże się łączone Pakowanie (czyli towary ze wszystkich połączonych wcześniej dokumentów). Jeśli użytkownik otworzy jeden z tych dokumentów ze statusem „w trakcie pakowania” i potwierdzi Pakowanie, status dokumentu zmieni się na „spakowano”, na skutek czego wszystkie dokumenty w tym Pakowaniu otrzymają ten sam status („spakowano”), który będzie widoczny na liście dokumentów opcji **Pakuj**.

7.5 Integracja firm kurierskich

Moduł pakowania dostępny w aplikacji mobilnej jest podstawą dla modułu integracji z firmami kurierskimi, który umożliwia generowanie numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich.

Po zakończeniu pakowania użytkownik otrzymuje pytanie „Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzymuje pytanie „Czy wydrukować etykietę?”. Wybranie opcji **Tak** uruchamia wydruk etykiety, którą następnie można nakleić na przesyłkę. Następnie na ekranie wyświetlone zostają szczegóły przesyłki.



Należy pamiętać, że pytanie o wygenerowanie numeru przesyłki oraz listu przewozowego pojawi się tylko, jeśli podczas pakowania została wskazana **firma przewozowa DPD lub FedEx**.

| Przesyłka | | | |
|--------------|-------|------------|----------|
| Przewoźnik: | | DPD | |
| Lista paczek | | | |
| Lp. | Numer | Data | Waga(kg) |
| 1 | 01 | 14.02.2022 | 10 |
| 2 | 02 | 14.02.2022 | 25 |

Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?

NIE **TAK**

Łączna waga: 35

DODAJ PACZKĘ

WSTECZ **POTWIERDŹ**

W przypadku wybrania opcji **Nie** – zarówno podczas pytania o generowanie numeru przesyłki i listu przewozowego, jak i wydrukowanie etykiety – użytkownik może wykonać te akcje z poziomu zakładki **Pakuj** w aplikacji mobilnej lub w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po przejściu do zakładki **Pakuj**, następnie wybraniu danego Pakowania o statusie „zlecono do wysłania” (na którym została ustawiona firma przewoźowa DPD lub FedEx) na ekranie wyświetli się komunikat o niewygenerowanym liście przewozowym wraz z pytaniem o wygenerowanie zarówno numeru przesyłki, jak i samego listu.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|----------------------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| 10/12/05/2022/PL | 12.05.2022 |
| Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec | |
| 11/12/05/2022/PL | 12.05.2022 |
| Jan Kowalski | |
| 12/12/05/2022/PL | 12.05.2022 |
| Supernowa SA Oddział Radom | |
| 13/12/05/2022/PL | 12.05.2022 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| 14/12/05/2022/PL | 12.05.2022 |
| AUTO Shop | |
| 15/13/05/2022/PL | 13.05.2022 |
| Ekakza GmbH | |
| 16/13/05/2022/PL | 13.05.2022 |
| Bank PKO SA | |
| 17/13/05/2022/PL | 13.05.2022 |
| Biały Teodor | |
| Brak opisu | |

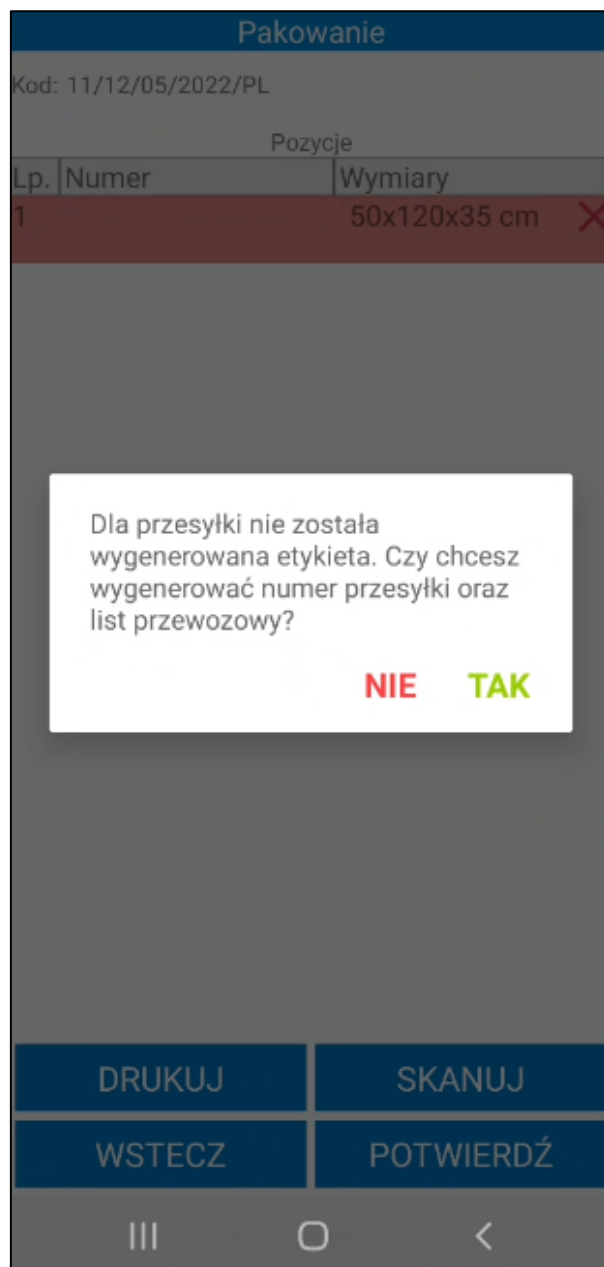
WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<



Po wybraniu opcji **Tak** wyświetlą się szczegóły przesyłki – w szczególności prezentowany jest kod przesyłki, status oraz jej kod paskowy. Poniżej widoczna jest lista paczek dodanych do przesyłki. Początkowo paczki są oznaczone kolorem czerwonym, co oznacza, że nie zostały zeskanowane.

Pakowanie

Kod: 0005/7/23/PL

Pozycje

| Lp. | Numer | Wymiary |
|-----|----------------|-------------|
| 1 | 0000002285244Q | 13x13x11 cm |

DRUKUJ

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Przycisk **Drukuj** uruchamia wydruk etykiet kurierskich, które następnie można nakleić na paczki.

Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner, po czym można przystąpić do skanowania paczek. Zeskanowana paczka zostaje oznaczona kolorem zielonym.

W celu zakończenia pakowania – równoznacznego z wydaniem przesyłki kurierowi – należy wybrać przycisk **Potwierdź** (ważne: wszystkie etykiety paczek muszą zostać zeskanowane).

Pakowanie zostaje zakończone, użytkownik otrzymuje stosowny komunikat. Przesyłka nie jest już widoczna w module **Paku**.

7.5.1 Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi

W celu poprawnego wygenerowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego dla danego pakowania na dokumencie wydania powinny zostać ustawione pola własne określające integrację z firmami kurierskimi:

- adres email odbiorcy;
- telefon odbiorcy;
- typ dostawy;

- płatnik usługi dostawy;
- pole wyboru „**Płatność przy odbiorze**”.

Należy pamiętać, że pola własne dokumentu wydania mogą zostać automatycznie uzupełnione na podstawie powiązanego dokumentu zamówienia lub sprzedaży.

| Nazwa | Wartość |
|--|--------------------------|
| mm Data wysyłki dokumentu | Tekstowy |
| mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki | Tekstowy |
| mm Data wystawienia dokumentu | 2023-07-06 10:02:13 |
| mm Firma przewoźowa | Słownik |
| mm Adres email odbiorcy | Tekstowy |
| mm Telefon odbiorcy | Tekstowy |
| mm Punkt odbioru | Tekstowy |
| mm Typ dostawy | Słownik |
| mm Anulowane | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatność przy odbiorze | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatnik usługi dostawy | Słownik |
| mm Opłacone | <input type="checkbox"/> |
| mm Wystawił dokument | 000 |

Magazynier może mieć możliwość ustawiania pól własnych dla dokumentu z poziomu aplikacji mobilnej. W tym celu należy w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w zakładce **Wymiary i pola własne** ustawić pola własne dokumentów wydań określające integrację z firmami kurierskimi. Dokładny opis ustawiania pól własnych dokumentów został zawarty w rozdziale 4.1.3.3 *Wymiary i pola własne*.

Ustawianie pól własnych dokumentów wydań z poziomu aplikacji mobilnej zostało opisane w rozdziale 7.7.6 *Edycja pól własnych dokumentów*.

7.6 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu rozpoczyna się od zlecenia przyjęcia towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie w Symfonia Mobilny Magazyn jest możliwe zrealizowanie przyjęcia towaru na podstawie dokumentów magazynowych o charakterze *Przyjęcie do magazynu* (od wersji Handlu 2020.4) oraz *Przychód wewnętrzny* (od wersji Handlu 2020.4) – należy utworzyć odpowiedni dokument w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawić go w buforze.

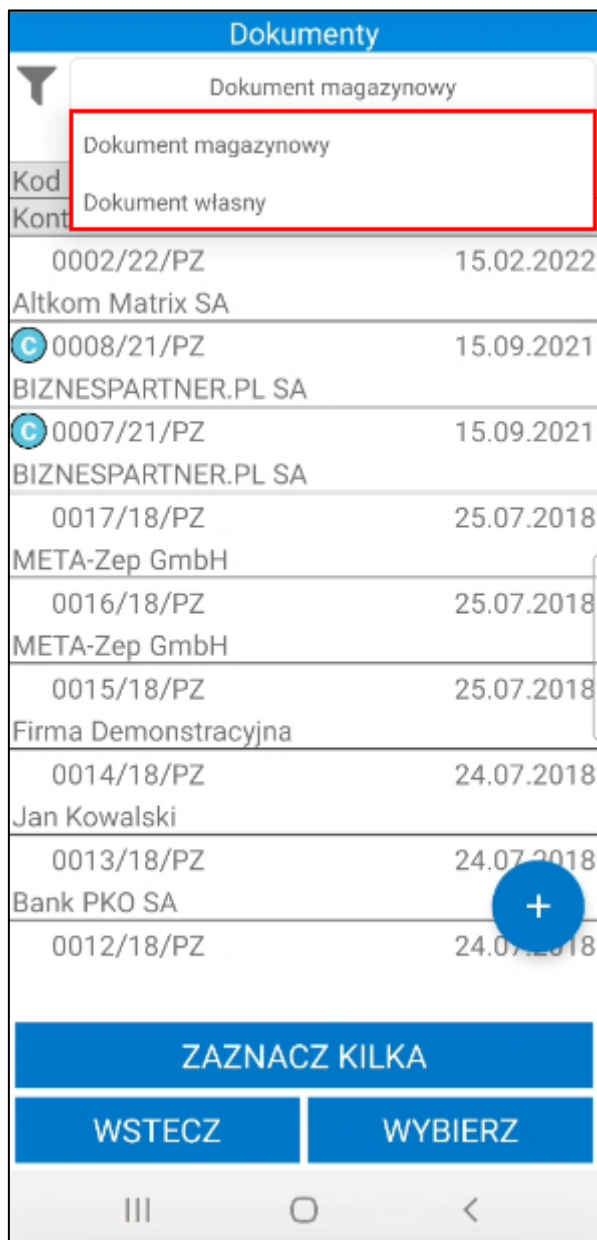
Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.

Magazynier ma także możliwość utworzenia przyjęcia bez awizacji z poziomu aplikacji mobilnej.

7.6.1 Awizowane przyjęcie towaru do magazynu

Po wybraniu z menu głównego opcji **Przyjmij**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Użytkownik może dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądaną typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do przyjęcia prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

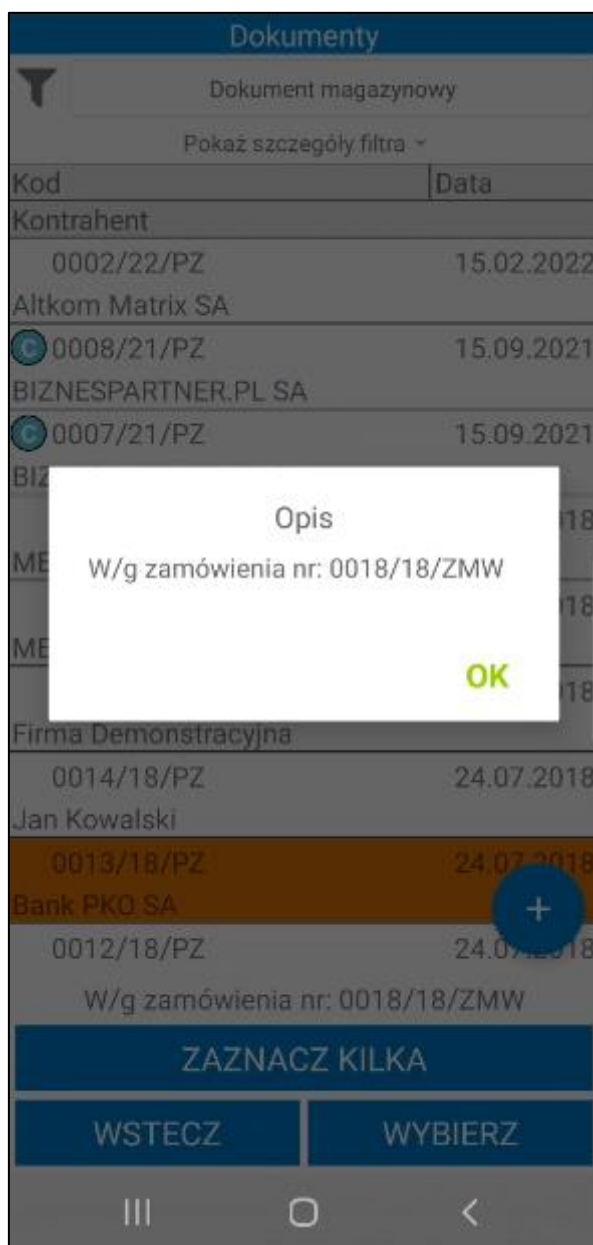
- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przyjęcie do magazynu w buforze* oraz dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód wewnętrzny* w buforze;
- **Dokument własny** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe utworzone w aplikacji.



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Na liście dokumentów magazynowych obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Domyślnie lista dokumentów przyjęcia jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

| Kod | Data |
|----------------------|------------|
| Kontrahent | |
| 0002/22/PZ | 15.02.2022 |
| Altkom Matrix SA | |
| 0008/21/PZ | 15.09.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| 0007/21/PZ | 15.09.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| 0017/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| 0016/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| 0015/18/PZ | 25.07.2018 |
| Firma Demonstracyjna | |
| 0014/18/PZ | 24.07.2018 |
| Jan Kowalski | |
| 0013/18/PZ | 24.07.2018 |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ


WYBIERZ

III

<



Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty



Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--|------------|
| Kontrahent | |
| 0002/22/PZ | 15.02.2022 |
| Altikom Matrix SA | |
|  0008/21/PZ | 15.09.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
|  0007/21/PZ | 15.09.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| 0017/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| 0016/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| 0015/18/PZ | 25.07.2018 |
| Firma Demonstracyjna | |
| 0014/18/PZ | 24.07.2018 |
| Jan Kowalski | |
| 0013/18/PZ | 24.07.2018 |
| Bank PKO SA | |
| 0012/18/PZ | 24.07.2018 |
| | |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III ○ <

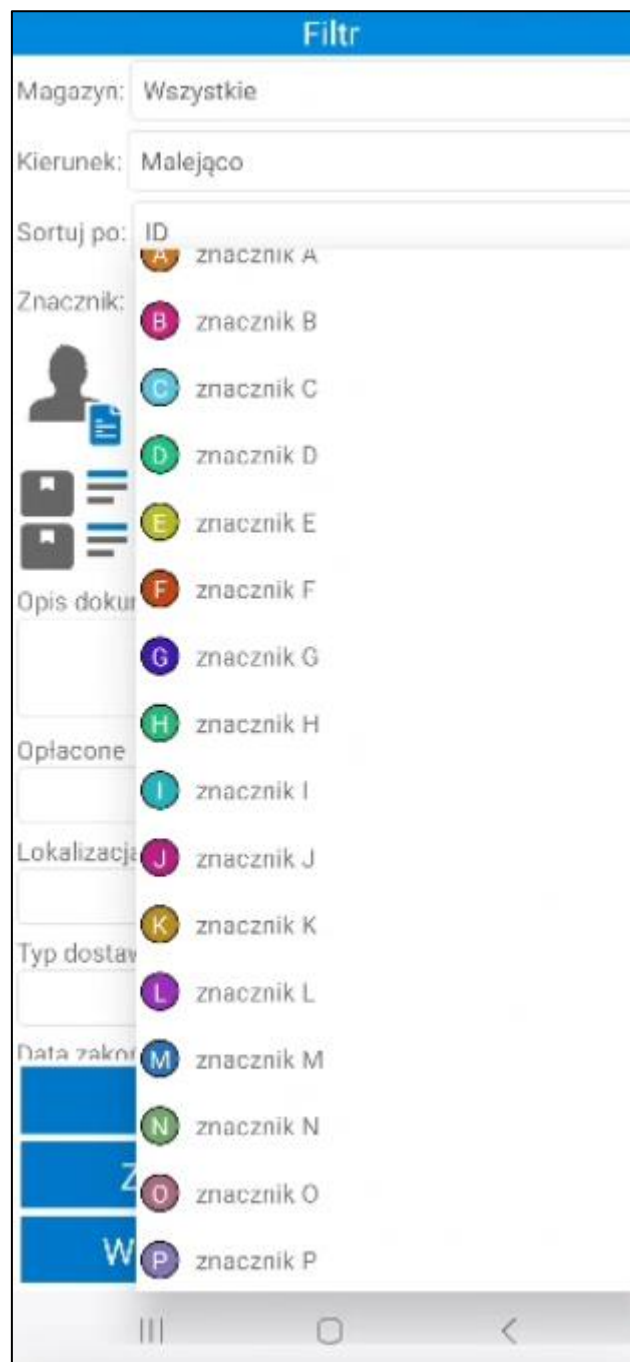
W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego będą wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty magazynowe przyjęcia. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*)).



Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania dostawcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego dostawcę.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

Kliknij aby dodać

Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

Opłacone

Lokalizacja

Typ dostawy

Data zakończenia przynotowania

RESETUJ

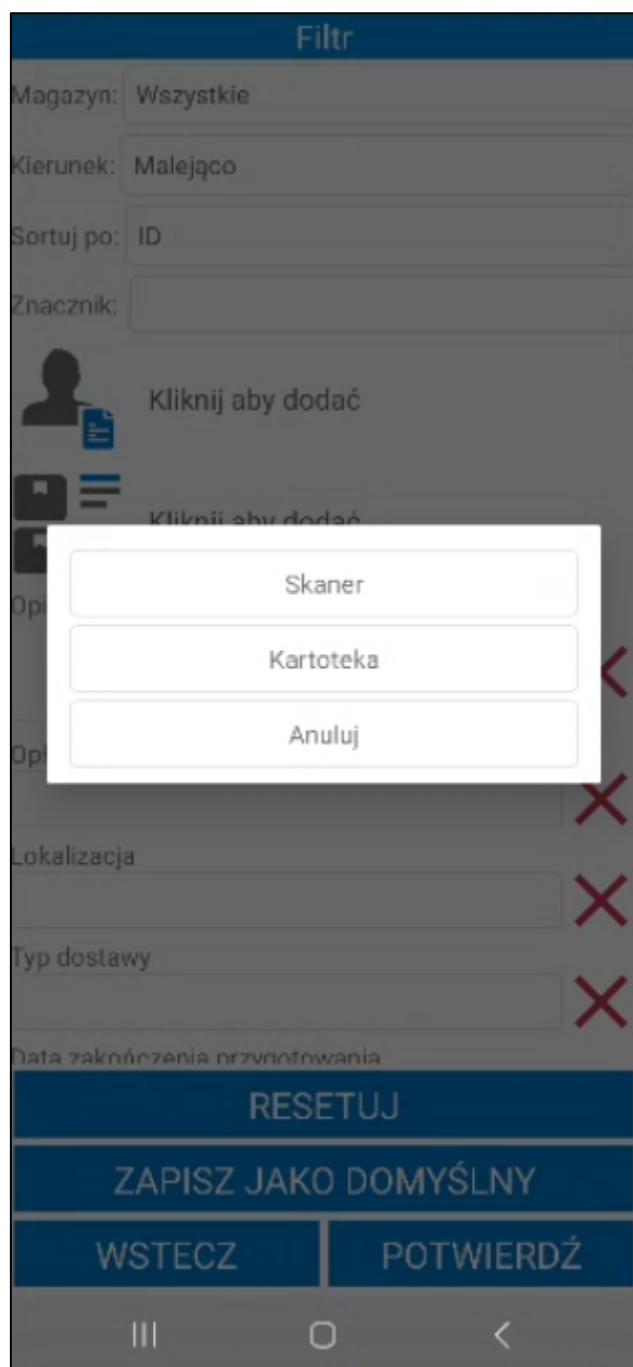
ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.


Filtr

Magazyn: Wszystkie


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:




Kliknij aby dodać




Kliknij aby dodać


Opis dokumentu




Oplacone



Lokalizacja



Typ dostawy



Data zakończenia przewożenia

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację przyjęcia należy zaznaczyć na liście dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty

▼

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▼

| Kod | Data |
|--|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| 0061/23/PZ | 1.08.2023 |
| Agura Sp. z o.o. ul. Nowy Swiat 55, Warszawa 00-042 | |
| A 0045/23/PZ | 17.05.2023 |
| AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| A 0035/23/PZ | 14.03.2023 |
| Agura Sp. z o.o. ul. Nowy Swiat 55, Warszawa 00-042 | |
| 9/23/PzP | 17.03.2023 |
| <brak> <brak adresu> | |
| 8/23/PzP | 17.03.2023 |
| <brak> <brak adresu> | |
| 0032/23/PZ | 17.03.2023 |
| Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec ul. Rynek, Zwierzyniec 22-470 | |
| 7/23/PzP | 17.03.2023 |
| <brak> <brak adresu> | |

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

|||
○
<

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.



Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?

-0061/23/PZ

NIE
TAK

Po wybraniu danego dokumentu na ekranie wyświetli się ekran **Przyjęcie magazynowe** podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** znajduje się lista towarów do przyjęcia. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

| Lista towarów | | | |
|--------------------------|----------------------|---|---|
| Opis ▾ | | | |
| POZYCJE | | POLA WŁASNE | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |  | |
| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
| Nazwa towaru | | | |
| K G42 | 100 | 0 szt |  |
| Krzesło G42 | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☒

✖

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| K G42 | 100 | 0 szt | ✖ |
| Krzesło G42 | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja docelowa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Przez zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta. Widoczna może być także dostawa oraz pola własne dostawy (jeżeli włączone jest ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie**). Przycisk **✖** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania. Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych pól i/lub elementów. Edycja pól własnych dostaw została opisana w rozdziale 7.6.6.3 *Edycja pól własnych dostaw*, natomiast w rozdziale 7.6.6.1 *Ważenie towaru*

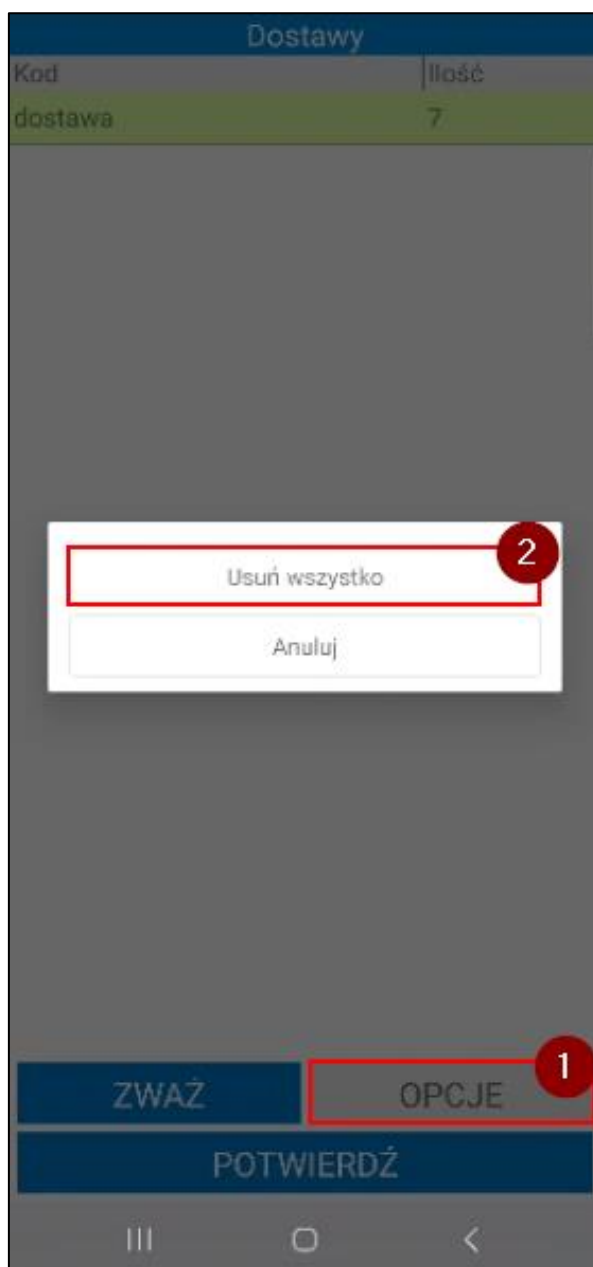
*Podczas realizacji przyjęcia użytkownik ma możliwość zważenia towaru za pomocą zintegrowanej wagi Axis. Należy pamiętać, że waga powinna zostać poprawnie skonfigurowana w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (4.1.9 *Konfiguracja wag*). Dodatkowo waga powinna zostać wskazana w ustawieniach aplikacji mobilnej.*

Po wybraniu opcji **Zważ towar** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn zostało włączone ustawienie **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw**, po otwarciu okna wyświetlone zostanie pytanie o wyczyszczenie listy dostaw.

Zatwierdzenie pytania przyciskiem **Tak** spowoduje usunięcie dostaw z listy. Kliknięcie **Nie** spowoduje zamknięcie okna bez czyszczenia listy.



Użytkownik ma możliwość wyczyszczenia listy dostaw wybierając opcję **Usuń wszystko** w oknie widocznym po kliknięciu przycisku **Opcje**.



Po kliknięciu na dostawę wyświetli się lista możliwych do wykonania opcji. Aby usunąć wybraną dostawę należy kliknąć **Usuń**. Przycisk **Pola własne dostaw** umożliwia ustawienie pól własnych dostawy (7.6.6.3 *Edycja pól własnych dostaw*).

W celu zważenia towaru należy kliknąć przycisk **Zważ**. Po zważeniu waga towaru jest przeliczana na jednostkę docelową wskazaną w ustawieniach dodatku. Następnie od wagi brutto odejmowana jest waga opakowania wyrażona w jednostce ewidencyjnej towaru (waga opakowania jest pobierana z formatki towaru – pole własne **mm Tara**). W aplikacji wyświetli się waga netto towaru przeliczona na jednostkę docelową. Każde zważenie towaru powoduje dodanie nowej dostawy do listy.

| Dostawy | |
|---------|-------|
| Kod | Ilość |
| dostawa | 7 |

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

|||

○

<

Po kliknięciu **Potwierdź** zważony towar zostanie dodany do przyjęcia.

| Dostawy | |
|---------|-------|
| Kod | Ilość |
| dostawa | 28,44 |

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

III

O

<

Edycja elementów kodu dostawy zostało opisane ustawianie elementów kodu dostawy.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| K G42 | 100 | 0 szt | ✖ |
| Krzesło G42 | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień obcych. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 7.6.10 *Edycja pól własnych dokumentów*).

| Przyjęcie magazynowe | |
|----------------------|-------------|
| Opis ^ | |
| 0063/22/PZ: | |
| POZYCJE | POLA WŁASNE |
| 0063/22/PZ | |
| 1 opłacone pusty | |
| 2 mail pusty | |
| 3 płatnik pusty | |
| | |
| SKANUJ | OPCJE |
| WSTECZ | POTWIERDŹ |
| III O < | |

Poniżej listy towarów do przyjęcia znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Za pomocą przycisku **Wstrzymaj** użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji przyjęcia. Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do poprzedniego ekranu.

W tym celu zeskanowania towarów należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, kod towaru lub jego nazwę. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Podaj ilość szt

Nazwa: Moduł siedziska PR14

ANULUJ

OK

☒ Wprowadzanie ilości

LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

MS PR14


Lista towarów


Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------|-------|--------|---|
| Nazwa towaru | | | |
| K G42 | 100 | 50 szt |  |
| Krzesło G42 | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

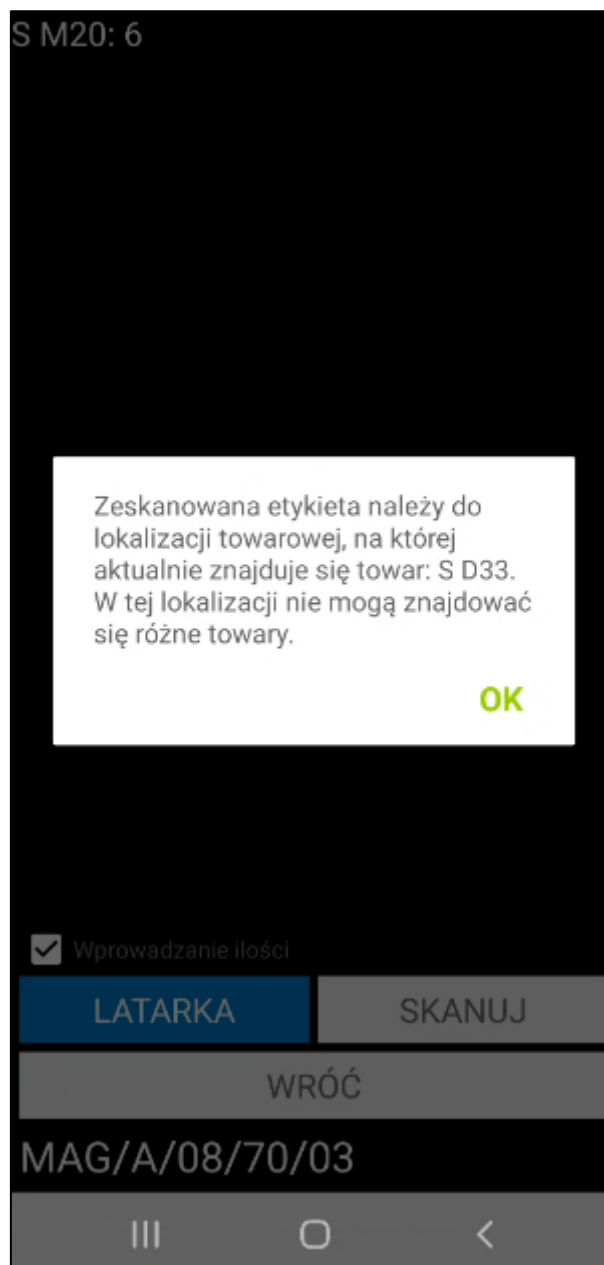
III

<

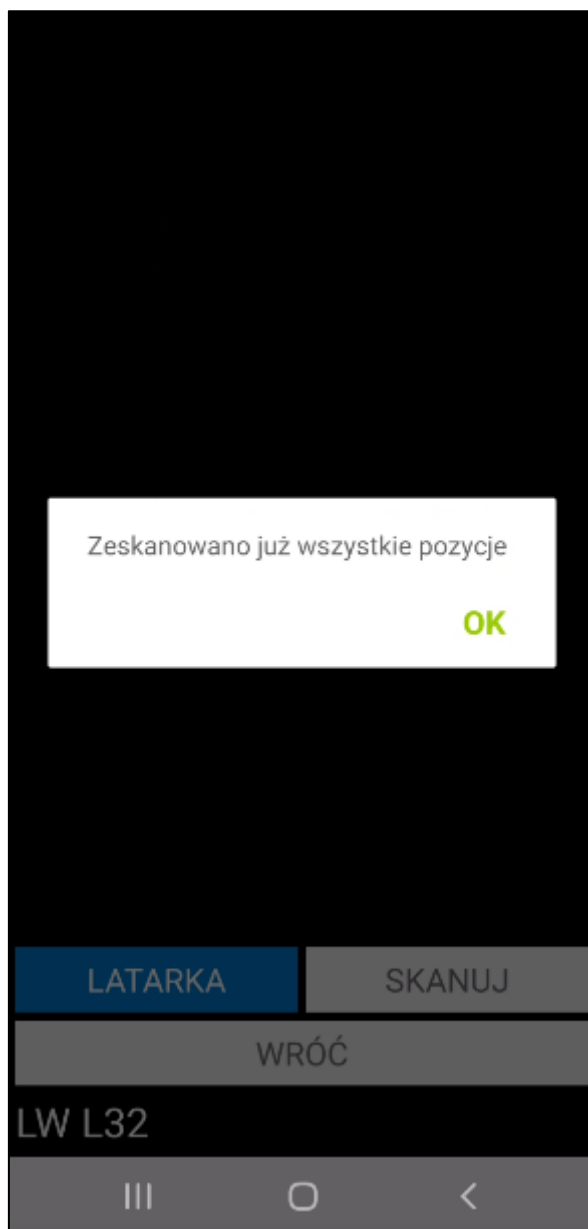


W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, w której towary zostaną umieszczone.

Podczas realizacji operacji przyjęcia na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Po zeskanowaniu wszystkich pozycji nastąpi automatyczne wyjście ze skanera.



Po zakończeniu skanowania towarów należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze oraz zmianę nazw dostaw w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.



Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przyjęciu jest to zeskanowanie minimum jednego towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do przyjęcia.

7.6.2 Nieawizowane przyjęcie

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej. Aby dodać nowy dokument przyjęcia należy z menu głównego wybrać opcję **Przyjmij**, a następnie kliknąć przycisk „+”.


| Dokumenty | |
|---|------------|
| Dokument magazynowy | |
| Pokaż szczegóły filtra ▾ | |
| Kod | Data |
| Kontrahent | |
| 0002/22/PZ | 15.02.2022 |
| Altkom Matrix SA | |
|  0008/21/PZ | 15.09.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
|  0007/21/PZ | 15.09.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| 0017/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| 0016/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| 0015/18/PZ | 25.07.2018 |
| Firma Demonstracyjna | |
| 0014/18/PZ | 24.07.2018 |
| Jan Kowalski | |
| 0013/18/PZ | 24.07.2018 |
| Bank PKO SA | |
| 0012/18/PZ | 24.07.2018 |
| + | |
| ZAZNACZ KILKA | |
| WSTECZ | WYBIERZ |
| III | O < |


Wyświetli się ekran, na którym użytkownik może wybrać z listy rozwijanej kontrahenta klikając na pole widoczne obok ikony kontrahenta lub w ikonkę kontrahenta. Po kliknięciu na pole aplikacja zaprezentuje ekran z listą kontrahentów. Każda z pozycji będących na liście zawiera kod i nazwę. Przeglądanie kontrahentów odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka kontrahentów.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

 Kliknij aby dodać

 Magazyn główny

Typ dok.:

Seria dok.:

Data wyst.:

Data oper.:

Znacznik:

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 879 z 1259

Q

AGD Adam

AGD Adam

Agura Sp. z o.o.

Agura Sp. z o.o.

Altkom Matrix SA

Altkom Matrix SA

Auto SALEon s.c.

Auto SALEon s.c.

AUTO Shop

AUTO Shop

Baranowski Bartosz

Baranowski Bartosz

Biały Teodor

Biały Teodor

BIZNESPARTNER

BIZNESPARTNER

Edelw Zwierzyniec

Edelw Zwierzyniec

Elektron sp. z o.o.

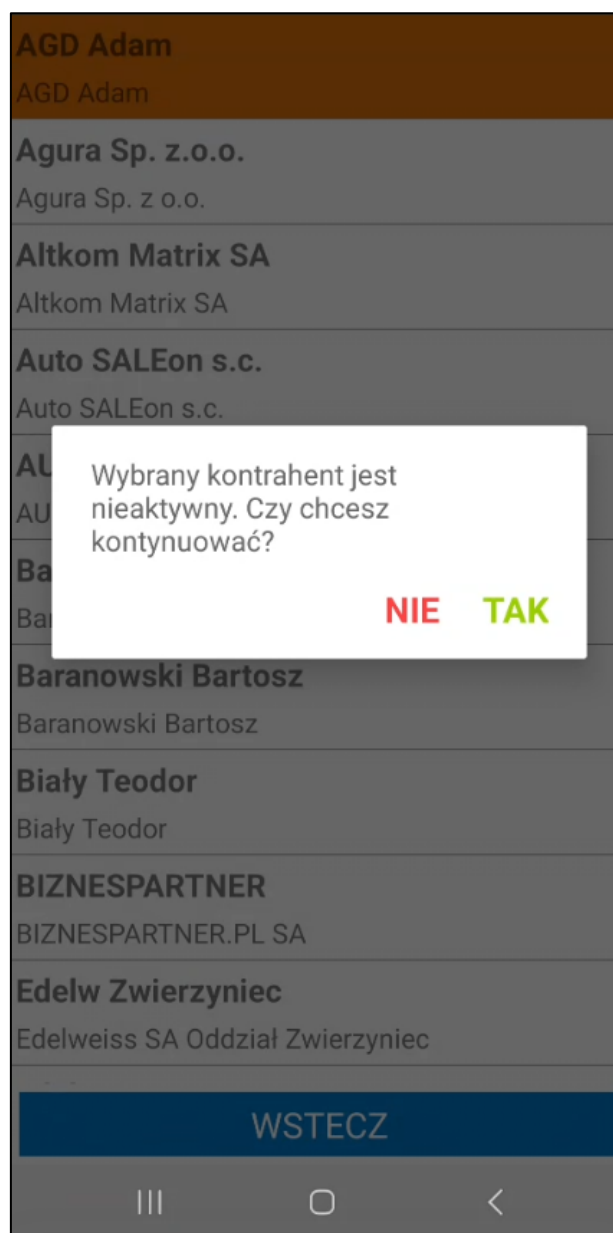
Elektron sp. z o.o.

Jan Kowalski

III

<

Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.




Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Przyjęcie do magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć wybranego kontrahenta należy kliknąć przycisk **X**.


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE




Altkom Matrix SA





Magazyn główny

Typ dok.:

PZ 

Seria dok.:

sPZ


Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:


11.08.2023

Znacznik:

.pusty 

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:




SKANUJ


WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III





Użytkownik ma możliwość zmiany magazynu docelowego. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii).

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanego magazynu oraz hierarchii magazynowej, a w ustawieniach ogólnych nie został wskazany domyślny magazyn ani domyślna hierarchia magazynowa, przyjęcie nie będzie mogło zostać utworzone – na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.


W kolejnym kroku należy wybierać z listy rozwijanej typ i serię dokumentu oraz opcjonalnie: ustawić znacznik, dodać opis i notatkę dokumentu.


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

 Altkom Matrix SA




 Magazyn główny

Typ dok.:
Seria dok.:
Data wyst.:
Data oper.:
Znacznik:
Opis dokumentu:
Notatka dokumentu:

IN+
PRW
PW
PZ

.pusty



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III


<

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA WŁASNE



Altkom Matrix SA

✕



Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

19.02.2024

Data oper.:

.pusty

Znacznik:

A

znacznik A

Opis dokumentu:

B

znacznik B

Notatka dokumentu

C

znacznik C

D

znacznik D

E

znacznik E

F

znacznik F

G

znacznik G

H

znacznik H

I

znacznik I

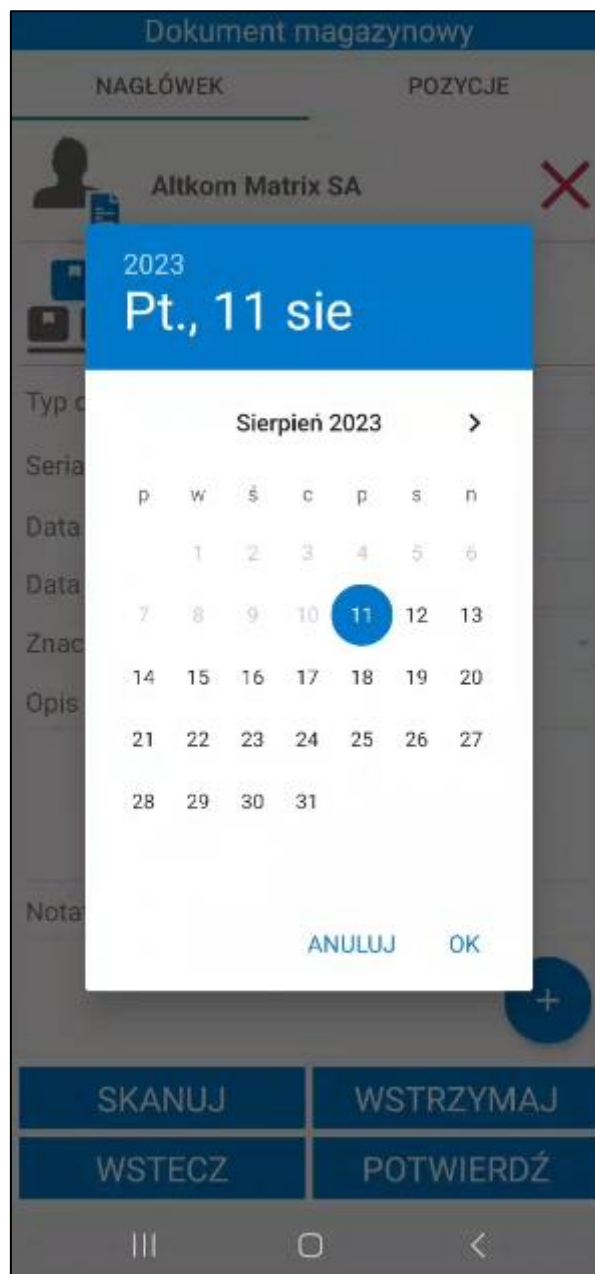
J

znacznik J

SKANUJ

WSTECZ

Jeżeli użytkownik posiada uprawnienie to może także zmienić datę na dokumencie. W tym celu musi kliknąć na datę dokumentu, wówczas ukaże się kalendarz umożliwiający wskazanie daty operacji/wystawienia dokumentu.




W kolejnym kroku należy dodać do dokumentu towary. Można zrobić to na dwa sposoby skanując kody EAN towarów oraz wyszukując towary z listy. Aby dodać do dokumentu pozycje towarowe należy kliknąć przycisk „+”.


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

 Altkom Matrix SA



 Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ


Data wyst.:

19.02.2024

Data oper.:


19.02.2024

Znacznik:

 znacznik A

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

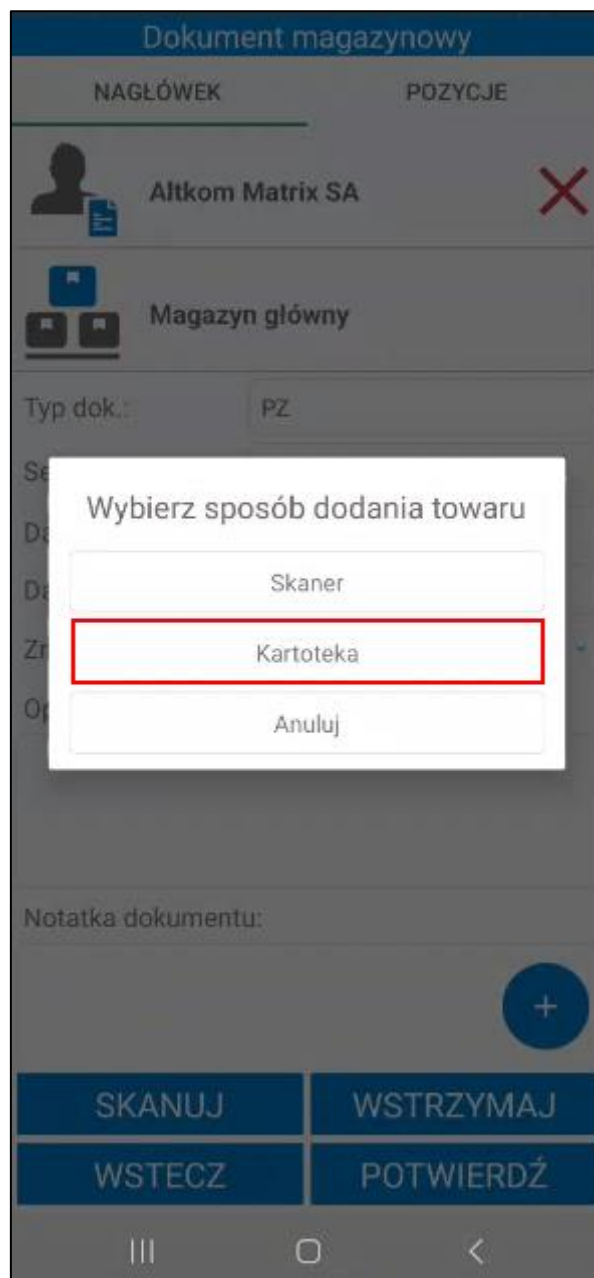
WSTECZ

POTWIERDŹ

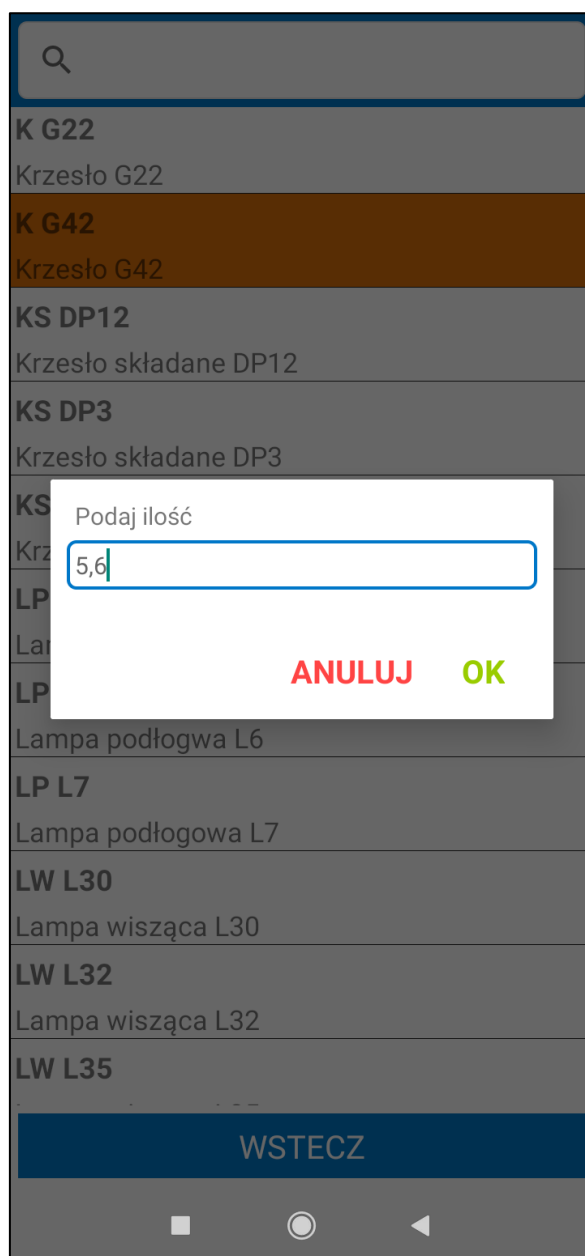
III

<

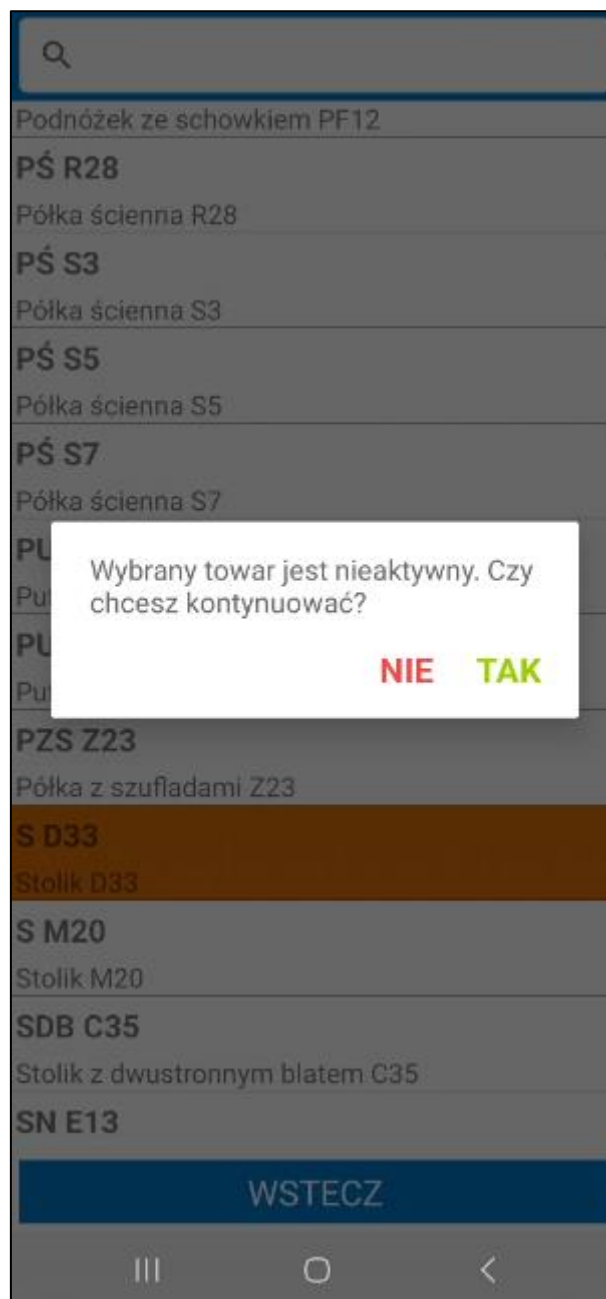
Na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. Przycisk **Anuluj** powoduje anulowanie dodawania towarów do dokumentu. Aby wybrać towary z listy należy kliknąć opcję **Kartoteka**.



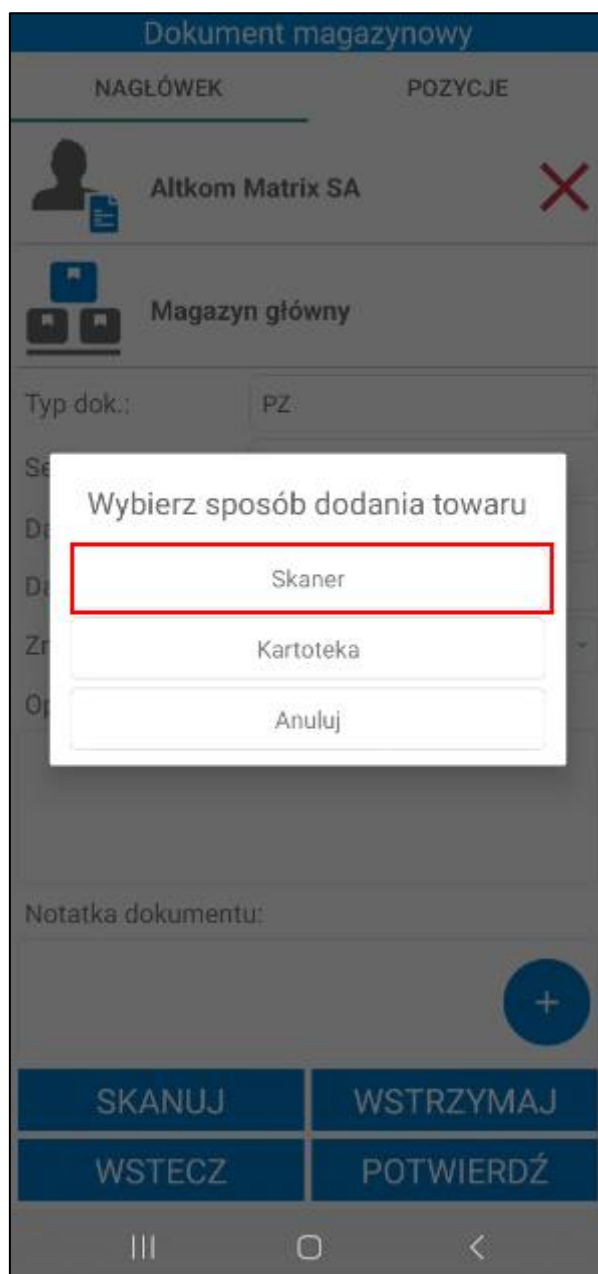
Na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów o typie artykuł. Przeglądanie pozycji odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka towarów. Aby wyszukać towar należy wpisać nazwę/kod lub początkowe znaki nazwy/kodu towaru w wyszukiwarkę. Po wybraniu towaru z listy na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość jaka zostaje przyjęta do magazynu (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0).



Na liście mogą znajdować się nieaktywne towary (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary**). Przy próbie dodania nieaktywnego towaru pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu towar zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **NIE** komunikat zostanie zamknięty, a towar nie zostanie dodany do dokumentu.



Aby dodać towary do przyjęcia za pomocą skanowania kodów EAN towarów należy wybrać opcję **Skaner** lub przycisk **Skanuj** widoczny na dole ekranu.




Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK


POZYCJE

POŁA
WŁASNE



Altkom Matrix SA

✗



Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ


Data wyst.:

19.02.2024

Data oper.:

19.02.2024

Znacznik:



znacznik A

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

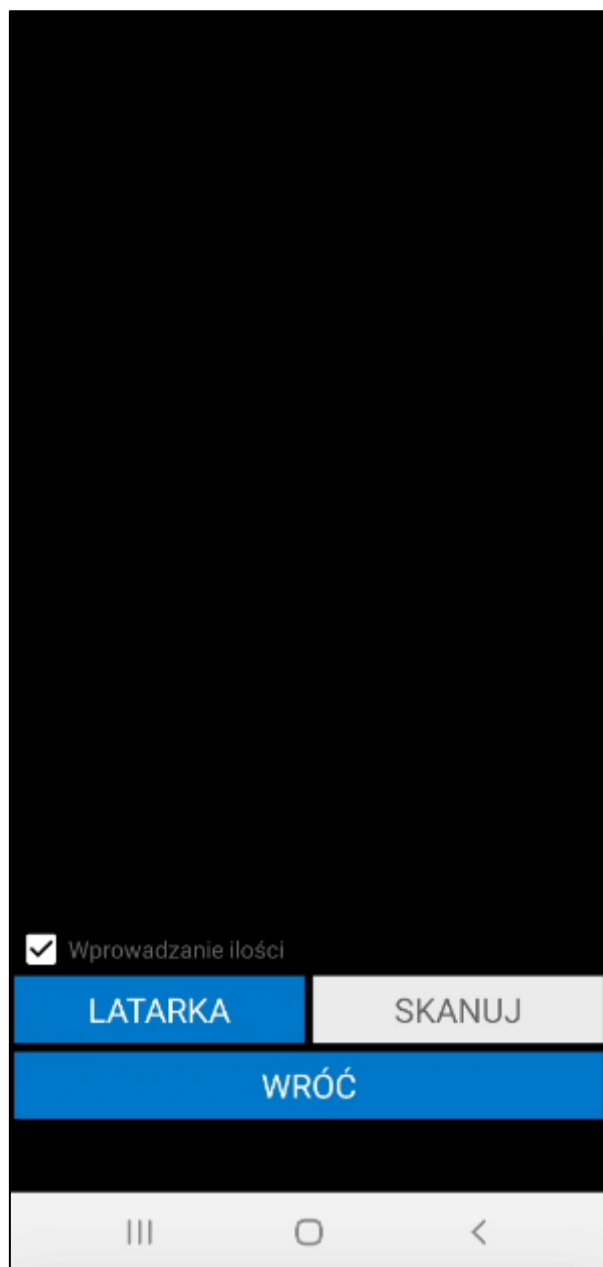
<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, nazwę lub kod towaru. Po zaznaczeniu pola wyboru **Wprowadzanie ilości** i zeskanowaniu kodu/nazwy towaru na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru.

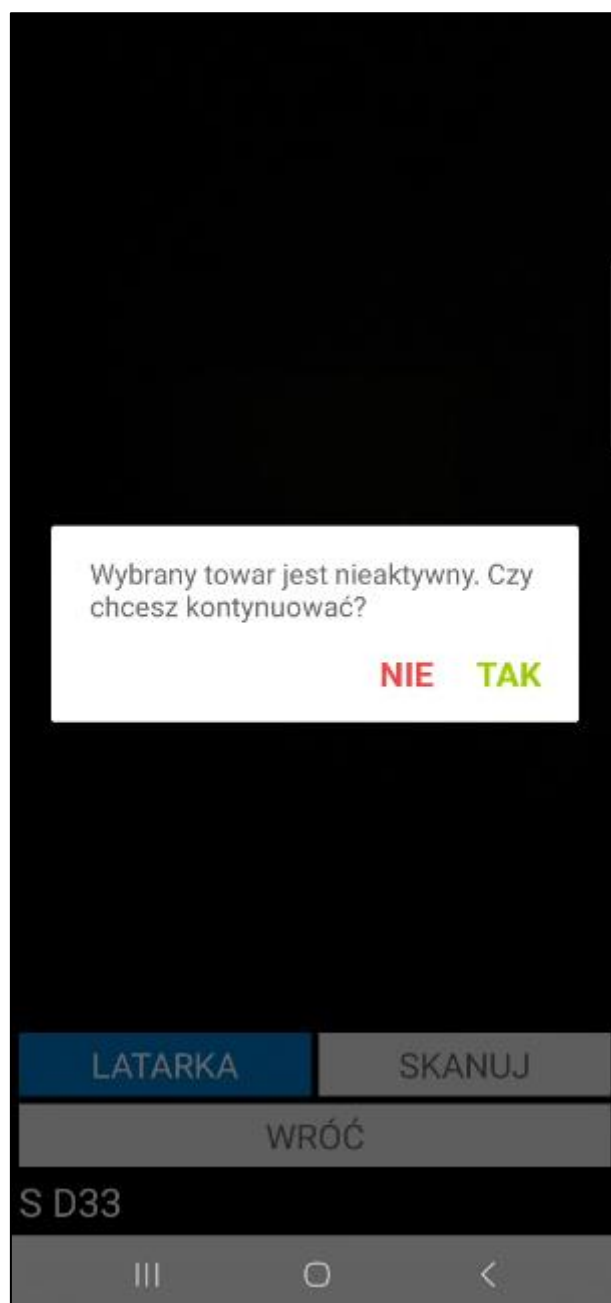
W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 892 z 1259



W zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik, ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white modal box titled "Wybierz z listy" (Choose from the list) is centered on the screen. It contains three selectable items: "Moduł krzesła" (Chair module), "Moduł siedziska PR14" (PR14 seat module), and "Stolik D33" (D33 table). Below the modal, there is a checked checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity). At the bottom, there are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. The text "Moduł krzesła" is also visible at the very bottom of the screen.

Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Podaj ilość I

Nazwa: Moduł krzesła

ANULUJ

OK

| | |
|---------|--------|
| LATARKA | SKANUJ |
| WRÓĆ | |

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



| Kod towaru | Ilość | Jm |
|----------------------|----------|---|
| Nazwa towaru | | |
| KS DP3 | 6,67 szt |  |
| Krzesło składane DP3 | | |

+

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po wpisaniu ilości towaru, jaka ma zostać dodana do przyjęcia należy zatwierdzić wybór. Po zatwierdzeniu, pozycje towarów widoczne są w zakładce **Pozycje**.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE

☐

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-----------------------|--------|----|
| Nazwa towaru | | |
| KS DP3 | 50 szt | ✗ |
| Krzeseło składane DP3 | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

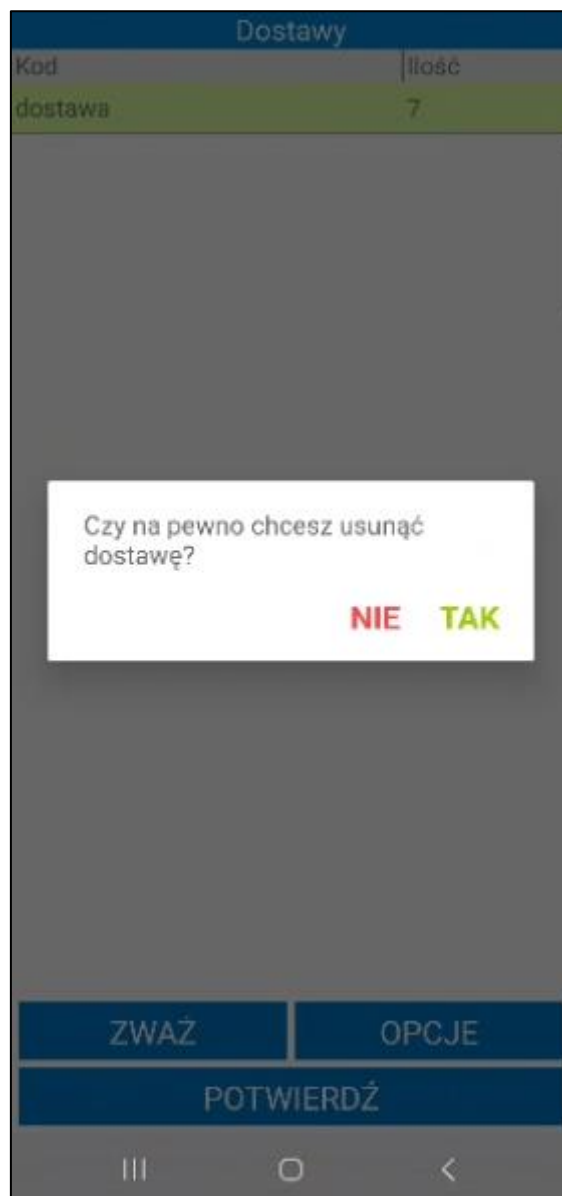
III
○
<

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych elementów. Uzupełnianie elementów kodu dostawy zostało opisane w rozdziale 7.6.6.1 *Ważenie towaru*

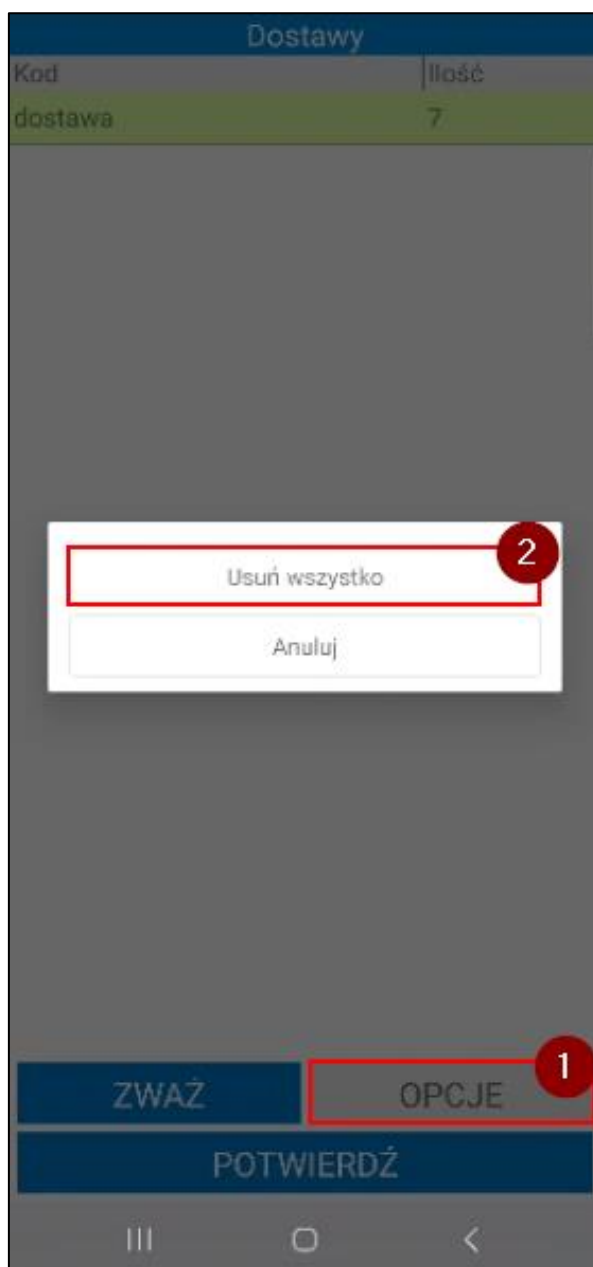
Podczas realizacji przyjęcia użytkownik ma możliwość zważenia towaru za pomocą zintegrowanej wagi Axis.

Należy pamiętać, że waga powinna zostać poprawnie skonfigurowana w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (4.1.9 *Konfiguracja wagi*). Dodatkowo waga powinna zostać wskazana w ustawieniach aplikacji mobilnej.

Po wybraniu opcji **Zważ towar** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn zostało włączone ustawienie **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw**, po otwarciu okna wyświetlone zostanie pytanie o wyczyszczenie listy dostaw. Zatwierdzenie pytania przyciskiem **Tak** spowoduje usunięcie dostaw z listy. Kliknięcie **Nie** spowoduje zamknięcie okna bez czyszczenia listy.



Użytkownik ma możliwość wyczyszczenia listy dostaw wybierając opcje **Usuń wszystko** w oknie widocznym po kliknięciu przycisku **Opcje**.



Po kliknięciu na dostawę wyświetli się lista możliwych do wykonania opcji. Aby usunąć wybraną dostawę należy kliknąć **Usuń**. Przycisk **Pola własne dostaw** umożliwia ustawienie pól własnych dostawy (7.6.6.3 *Edycja pól własnych dostaw*).

W celu zważenia towaru należy kliknąć przycisk **Zważ**. Po zważeniu waga towaru jest przeliczana na jednostkę docelową wskazaną w ustawieniach dodatku. Następnie od wagi brutto odejmowana jest waga opakowania wyrażona w jednostce ewidencyjnej towaru (waga opakowania jest pobierana z formatki towaru – pole własne **mm Tara**). W aplikacji wyświetli się waga netto towaru przeliczona na jednostkę docelową. Każde zważenie towaru powoduje dodanie nowej dostawy do listy.

| Dostawy | |
|---------|-------|
| Kod | Ilość |
| dostawa | 7 |

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

|||

○

<

Po kliknięciu **Potwierdź** zważony towar zostanie dodany do przyjęcia.

| Dostawy | |
|---------|-------|
| Kod | Ilość |
| dostawa | 28,44 |

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

III

O

<

Edycja elementów kodu dostawy.



W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**, wymagane jest skanowanie kodów lokalizacji.

Aby wysłać dokument magazynowy przyjęcia do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**.

Dokument magazynowy

| NAGŁÓWEK | | POZYCJE |
|---|--------|---------|
| <input type="checkbox"/> <input style="width: 150px;" type="text"/> | | |
| Kod towaru | Ilość | Jm |
| Nazwa towaru | | |
| KS DP3 | 50 szt | ✖ |
| Krzeseło składane DP3 | | |

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE
 Zwrócona wiadomość: Poprawnie
 wystawiono dokument 0020/22/PZ

OK

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do przyjęcia.

7.6.3 Przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że muszą to być dokumenty w buforze oraz na dokumentach musi być ten sam dostawca, adres dostawy i magazyn.

Przyjęcie magazynowe z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji.

Po przejściu do opcji **Przyjmij** i wyświetleniu listy dokumentów magazynowych należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

| Dokumenty | |
|--|------------|
| Dokument magazynowy | |
| Pokaż szczegóły filtra ▾ | |
| Kod | Data |
| Kontrahent | |
| 0002/22/PZ | 15.02.2022 |
| Altkom Matrix SA | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0008/21/PZ | 15.09.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0007/21/PZ | 15.09.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| 0017/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| 0016/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| 0015/18/PZ | 25.07.2018 |
| Firma Demonstracyjna | |
| 0014/18/PZ | 24.07.2018 |
| Jan Kowalski | |
| 0013/18/PZ | 24.07.2018 |
| Bank PKO SA | |
| 0012/18/PZ | 24.07.2018 |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--|------------|
| Kontrahent | |
| <input type="checkbox"/> 0002/22/PZ | 15.02.2022 |
| Altkom Matrix SA | |
| <input type="checkbox"/> 0008/21/PZ | 15.09.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| <input type="checkbox"/> 0007/21/PZ | 15.09.2021 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0017/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0016/18/PZ | 25.07.2018 |
| META-Zep GmbH | |
| <input type="checkbox"/> 0015/18/PZ | 25.07.2018 |
| Firma Demonstracyjna | |
| <input type="checkbox"/> 0014/18/PZ | 24.07.2018 |
| Jan Kowalski | |
| <input type="checkbox"/> 0013/18/PZ | 24.07.2018 |
| Bank PKO SA | |

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

Łącząc dokumenty magazynowe przyjęcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przyjęcia towarów z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przyjęcia towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie przyjęcia towaru z łączonych dokumentów powoduje wystawienie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel każdego z wybranych dokumentów.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

7.6.4 Częściowe przyjęcie towaru

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie, ma możliwość częściowej realizacji awizowanego przyjęcia. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone.

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego przyjęcia oraz etykiety lokalizacji docelowych (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**).


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|----------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| KS DP3 | 10 | 7 szt | ✗ |
| Krzesło składane DP3 | | | |
| S D33 | 2 | 0 szt | ✗ |
| Stolik D33 | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po zatwierdzeniu operacji dokument magazynowy przyjęcia zostaje wystawiony.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| KS DP3 | 10 | 7 szt | ✗ |
| Krzesełko składane DP3 | | | |
| S D33 | 2 | 0 szt | ✗ |
| Stolik D33 | | | |

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE
Zwrócona wiadomość: Poprawnie zrealizowano operację.

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Dodatkowo zostaje utworzony nowy dokument magazynowy przyjęcia w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji przyjęcia. Na dokument w buforze zostaną przepisane, ustawione na pierwotnym dokumencie, pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| 0050/22/PZ | 30.06.2022 |
| Biały Teodor | |
| 0049/22/PZ | 30.06.2022 |
| Baranowski Bartosz | |
| 4/22/PzP | 30.06.2022 |
| <brak> | |
| 0021/22/PZ | 07.06.2022 |
| Bank PKO SA | |
| 0019/22/PZ | 03.06.2022 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0018/22/PZ | 03.06.2022 |
| AUTO Shop | |
| 0017/22/PZ | 01.06.2022 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0016/22/PZ | 27.05.2022 |
| AGD Adam | |
| 0015/22/PZ | 27.05.2022 |
| Brak opisu | |

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 908 z 1259

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| KS DP3 | 3 | 0 szt | ✗ |
| Krzesełko składane DP3 | | | |
| S D33 | 2 | 0 szt | ✗ |
| Stolik D33 | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Należy pamiętać, że podczas częściowej realizacji przyjęcia przepisywane są dostawy. Jeśli w Handlu na awizowanym dokumencie w buforze zostanie podzielona dostawa to podczas realizacji częściowego przyjęcia dostawy, które nie zostały przyjęte zostaną przepisane na dokumencie w buforze.

7.6.5 Częściowe przyjęcie na podstawie wybranego towaru

Aplikacja pozwala na realizację przyjęcia na podstawie wybranego towaru. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone. W przeciwnym razie częściowa realizacja przyjęcia nie będzie możliwa.

Aby rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu należy przejść do kartoteki **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Po kliknięciu na przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--------------------|------------|
| Kod kontrahenta | |
| 0068/21/PZ | 22.09.2021 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0067/21/PZ | 22.09.2021 |
| Edelw Zwierzyniec | |
| 2 0066/21/PZ | 21.09.2021 |
| Baranowski Bartosz | |
| 2 0063/21/PZ | 21.09.2021 |
| Biały Teodor | |
| 2 0062/21/PZ | 21.09.2021 |
| Bank PKO SA | |
| 1 0060/21/PZ | 21.09.2021 |
| Edelweiss SA | |
| 2 0058/21/PZ | 21.09.2021 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 1 0057/21/PZ | 21.09.2021 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0051/21/PZ | 16.09.2021 |
| Altkom Matrix SA | |
| C 0035/21/PZ | 24.09.2021 |
| Baranowski Bartosz | |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Nad listą znajduje się wyszukiwarka – magazynier wpisuje kod paskowy i/lub kod/nazwę towaru w okno wyszukiwania i klika przycisk lupy na klawiaturze. Zeskanowany lub wybrany z listy towar zostanie wyświetlony obok danego filtra.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

ID

Znacznik:



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

Opłacone

Lokalizacja

Typ dostawy

Data zakończenia przewożenia

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranego towaru dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Towar: K G42

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

| Kod | Data |
|-------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| 0002/22/PW | 08.11.2022 |
| <brak> | |
| 0021/22/PZ | 31.10.2022 |
| AGD Adam | |
| 0026/22/PZ | 27.10.2022 |
| AGD Adam | |
| 0005/18/PZ | 17.01.2018 |
| Altkom Matrix SA | |
| 0004/18/PZ | 17.01.2018 |
| AGD Adam | |

+

ZAZNACZ KILKA

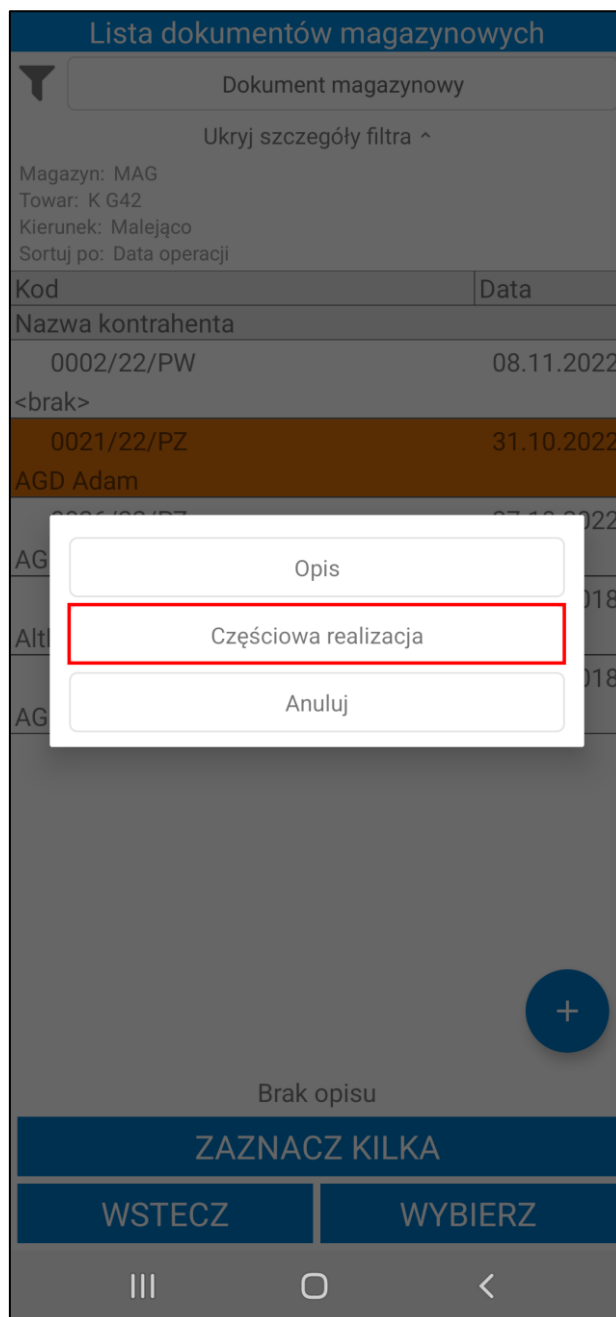
WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Aby zrealizować przyjęcia na podstawie wybranego towaru należy wybrać dokument (trzeba przytrzymać dłużej dotyk na dokumencie) i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Częściowa realizacji przyjęcia**.



Na ekranie zostanie otwarty dokument z listą pozycji przefiltrowaną na podstawie wskazanego towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Nazwa towaru

Lokalizacja

K G42

5,6

0 szt

Krzesło G42

SKANUJ

OPCJE

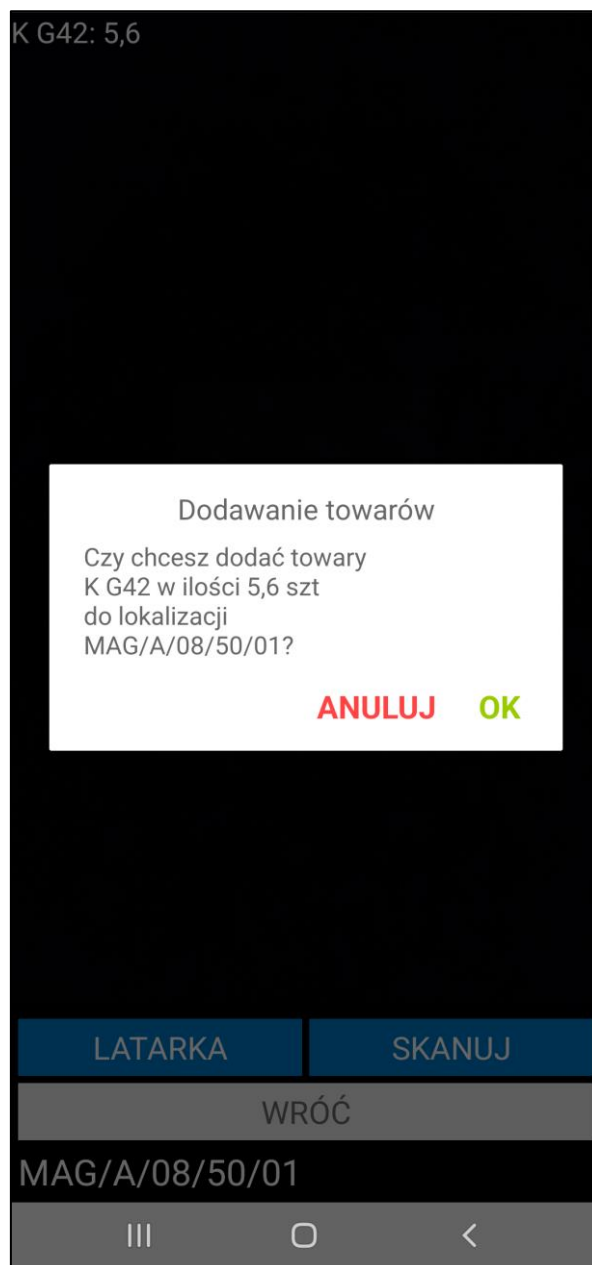
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby przyjąć towary należy zeskanować kody EAN/kody/nazwy towarów oraz ich lokalizacje docelowe (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.



Jeśli na dokumencie znajdują się inne towary (widoczne po wyłączeniu filtra pozycji) po potwierdzeniu przyjęcie zostanie zrealizowane częściowo – na magazyn zostaną przyjęte tylko zeskanowane ilości towarów, niezeskanowane towary zostaną dodane do nowego dokumentu przyjęcia w buforze. Na dokument w buforze zostaną przepisane, ustawione na pierwotnym dokumencie, pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------------------|-------|---------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| KS DP8 | 4,65 | 0 szt | ✗ |
| Krzesełko składane DP8 | | | |
| K G42 | 5,6 | 5,6 szt | ✗ |
| Krzesełko G42 | | | |
| MAG/A/08/50/01 (5,6) | | | |

SKANUJ

OPCJE

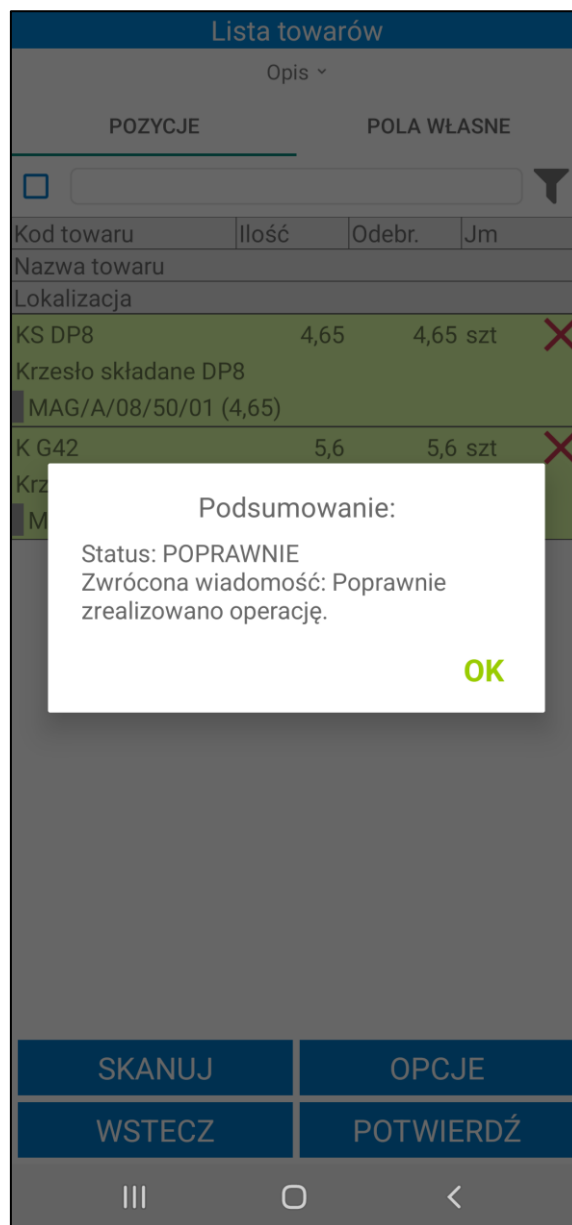
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po zakończeniu skanowania magazynier potwierdza zgodność przyjęcia towaru do magazynu wybierając przycisk **Potwierdź**. Po wybraniu przez użytkownika powyższej opcji, pojawi się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**”. Przycisk **OK** spowoduje wysyłkę dokumentu oraz wystawienie w systemie Handel dokumentu magazynowego przyjęcia. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.



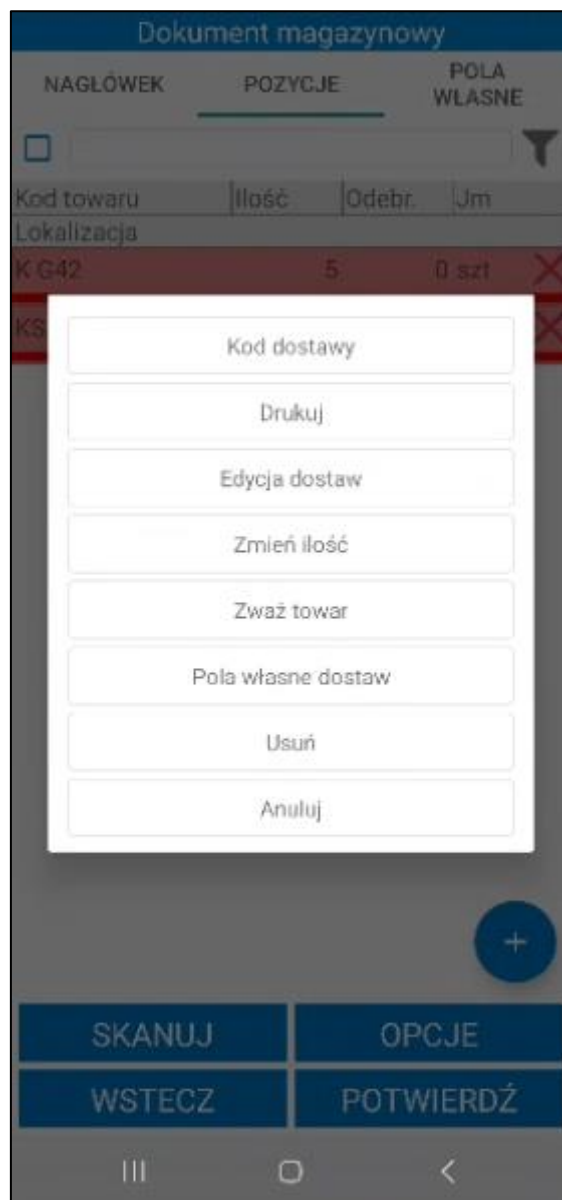
7.6.6 Operacje wykonywane na przyjęciu

Podczas przyjęcia towaru do magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może edytować dostawy oraz elementy kodu i pola własne dostawy, a także zmieniać ilości towarów. Po kliknięciu na daną pozycję przyjęcia wyświetli okno z możliwymi do wyboru opcjami: **Kod dostawy**, **Drukuj**, **Edycja dostaw**, **Zmień ilość**, **Zważ towar** i **Pola własne dostaw**. Przycisk **Usuń** powoduje usunięcie pozycji. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów przyjęcia.

Opcja **Usuń** jest widoczna tylko na dokumentach własnych.

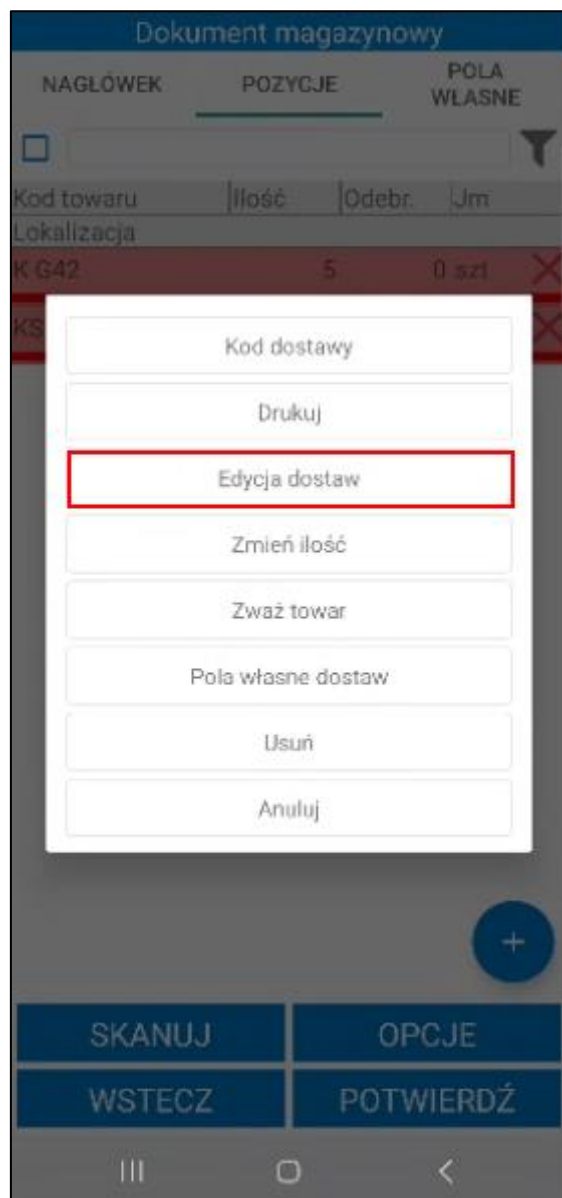


Natomiast opcja **Kod dostawy** jest widoczna, gdy w ustawieniach globalnych dodatku do Handlu w ustawieniu **Zmieniaj nazwy dostaw** została wybrana opcja **Według schematu** oraz zostało włączone ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.



7.6.6.1 Edycja dostaw

Po wybraniu opcji **Edycja dostaw** wyświetli się ekran dostaw, na którym prezentowany jest kod dostawy oraz ilość. Jeśli kod dostawy jest pusty to znaczy, że dostawa nie posiada jeszcze nazwy. Z poziomu tego ekranu użytkownik może zmienić nazwę dostawy oraz może podzielić dostawę. Po kliknięciu na daną pozycję należy wybrać odpowiednią opcję z wyświetlonego na ekranie okna. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu dostaw.





Po wybraniu opcji **Zmień nazwę** wyświetli się pole, w którym należy podać nazwę dostawy. Następnie należy potwierdzić nazwę korzystając z przycisku **OK**. Wprowadzona nazwa będzie widoczna w polu **Kod** na ekranie dostaw.

| Dostawy | |
|--------------|-------|
| Kod | Ilość |
| 1/15/06/2022 | 5 |

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po wybraniu opcji **Podziel dostawę** wyświetli się pole, w którym należy podać ilość jaka ma się znaleźć na drugiej, nowo utworzonej dostawie.

| Kod | Ilość |
|--------------|-------|
| 1/15/06/2022 | 5 |

Podaj ilość

ANULUJ **OK**

WSTECZ **POTWIERDŹ**

Następnie należy potwierdzić podział korzystając z przycisku **OK**. Na pierwszej dostawie pozostanie odpowiednia ilość. Nowa dostawa będzie miała taki sam kod jak pierwsza, jednak użytkownik może go zmienić za pomocą opcji **Zmień nazwę**.

| Dostawy | |
|--------------|-------|
| Kod | Ilość |
| 1/15/06/2022 | 3,5 |
| 1/15/06/2022 | 1,5 |

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

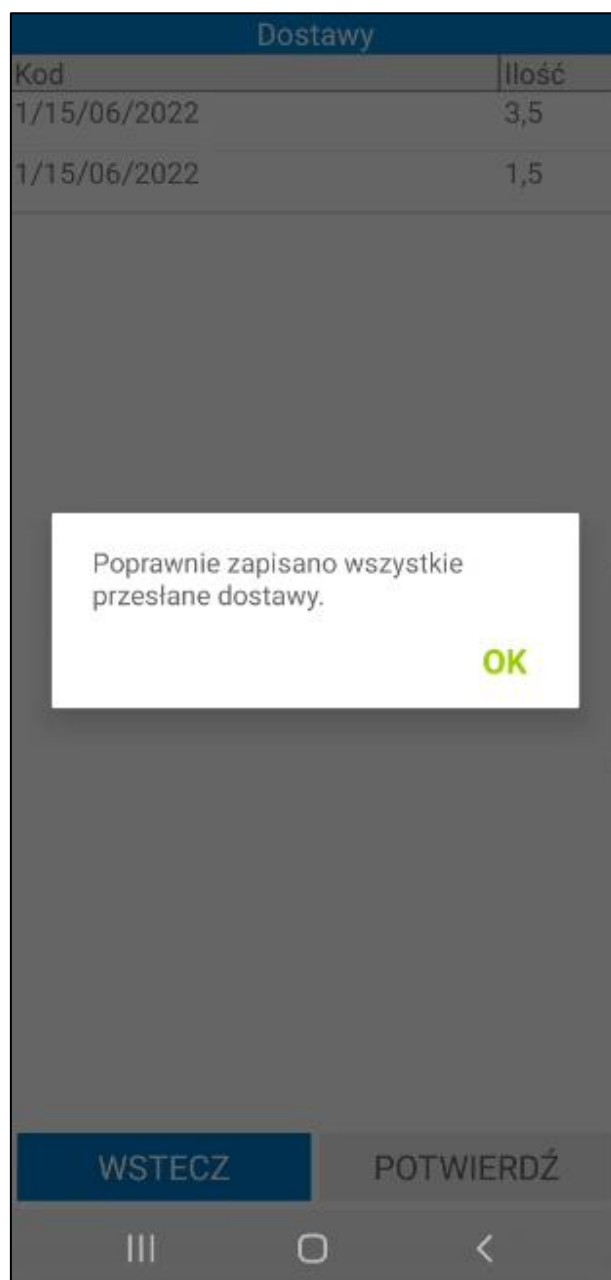
O

<

Należy pamiętać, że użytkownik może modyfikować podział dostawy do momentu jego zatwierdzenia. Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie dostaw – użytkownik nie może już z powrotem złączyć dostawy, ani zmienić jej wcześniej ustalonego podziału.

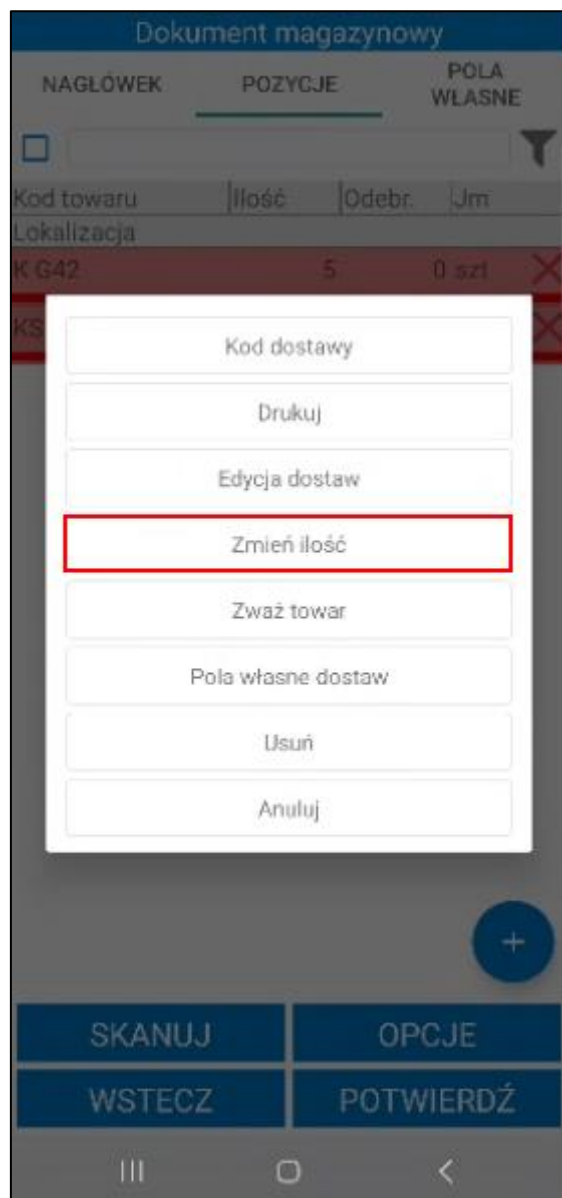
Jeśli jednak podział nie został zatwierdzony, użytkownik może dokonać modyfikacji w ustalonym podziale. W tym celu należy kliknąć na nową (drugą) dostawę i skorzystać z opcji **Usuń**, w wyniku czego ilość powróci na pierwszą dostawę (sprzed podziału). Po tej czynności można ponownie dokonać nowego podziału.

Aby zatwierdzić edycję dostawę należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia bez wprowadzania zmian na dostawie.



7.6.6.2 Zmiana ilości na pozycji

Podczas przyjęcia awizowanego towaru użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może zmieniać ilości na pozycjach przyjęcia. Może tego dokonać poprzez skorzystanie z opcji **Zmień ilość** dostępnej po kliknięciu na daną pozycję towarową.



Po wybraniu opcji **Zmień ilość**, na ekranie wyświetli się pole do wprowadzenia ilości dla danej pozycji. Wprowadzoną ilość należy zatwierdzić wybierając przycisk **OK**.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 5 | 0 szt | × |
| KS DP8 | 7 | 0 szt | × |

Podaj ilość

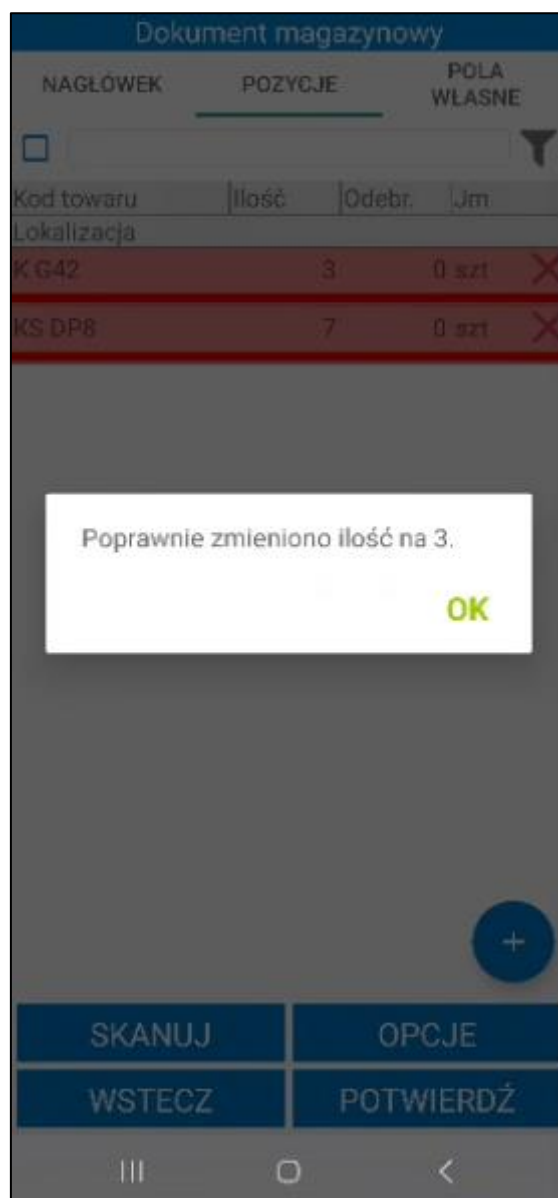
ANULUJ OK

+

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

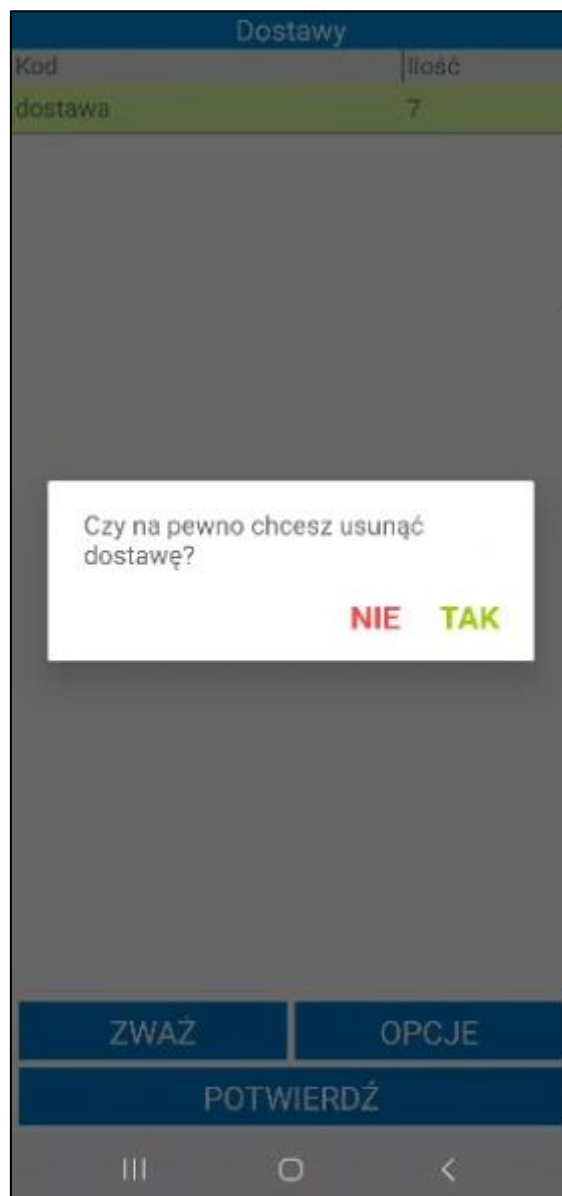
Ilość na pozycji zostanie zmieniona zarówno na ekranie przyjęcia, jak i na dokumencie magazynowym przyjęcia w Handlu. Po wprowadzeniu zmian można przystąpić do procesu przyjęcia towaru z magazynu.



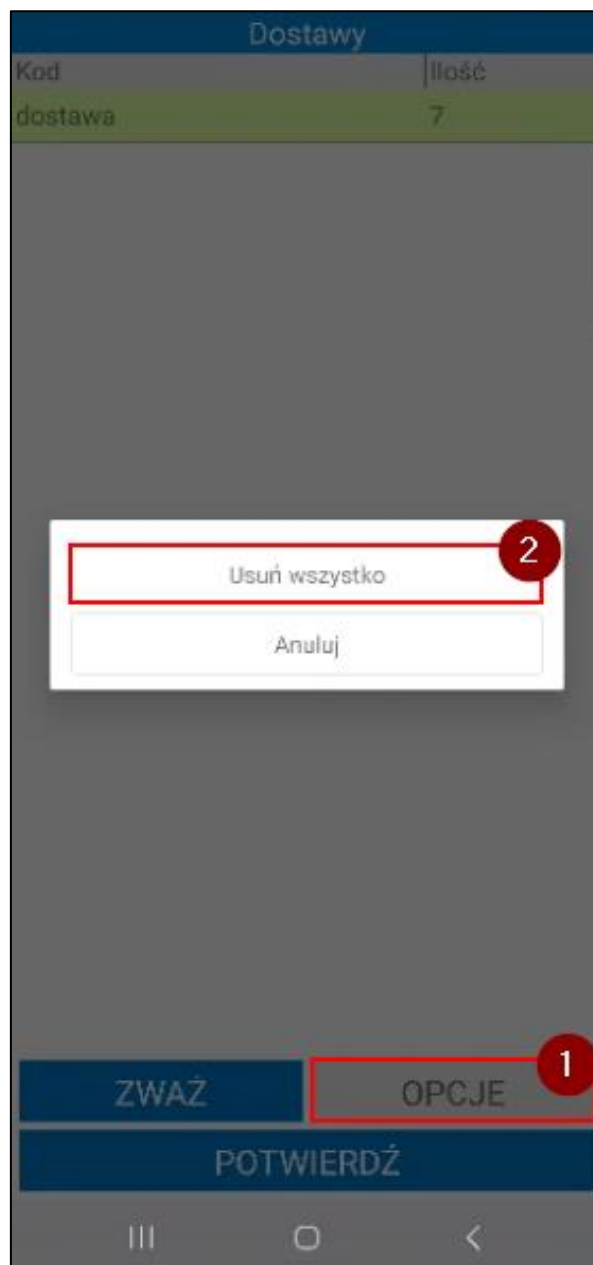
7.6.6.1 Ważenie towaru

Podczas realizacji przyjęcia użytkownik ma możliwość zważenia towaru za pomocą zintegrowanej wagi Axis. Należy pamiętać, że waga powinna zostać poprawnie skonfigurowana w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (4.1.9 *Konfiguracja wagi*). Dodatkowo waga powinna zostać wskazana w ustawieniach aplikacji mobilnej.

Po wybraniu opcji **Zważ towar** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn zostało włączone ustawienie **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw**, po otwarciu okna wyświetlone zostanie pytanie o wyczyszczenie listy dostaw. Zatwierdzenie pytania przyciskiem **Tak** spowoduje usunięcie dostaw z listy. Kliknięcie **Nie** spowoduje zamknięcie okna bez czyszczenia listy.



Użytkownik ma możliwość wyczyszczenia listy dostaw wybierając opcje **Usuń wszystko** w oknie widocznym po kliknięciu przycisku **Opcje**.



Po kliknięciu na dostawę wyświetli się lista możliwych do wykonania opcji. Aby usunąć wybraną dostawę należy kliknąć **Usuń**. Przycisk **Pola własne dostaw** umożliwia ustawienie pól własnych dostawy (7.6.6.3 *Edycja pól własnych dostaw*).

W celu zważenia towaru należy kliknąć przycisk **Zważ**. Po zważeniu waga towaru jest przeliczana na jednostkę docelową wskazaną w ustawieniach dodatku. Następnie od wagi brutto odejmowana jest waga opakowania wyrażona w jednostce ewidencyjnej towaru (waga opakowania jest pobierana z formatki towaru – pole własne **mm Tara**). W aplikacji wyświetli się waga netto towaru przeliczona na jednostkę docelową. Każde zważenie towaru powoduje dodanie nowej dostawy do listy.

| Dostawy | |
|---------|-------|
| Kod | Ilość |
| dostawa | 7 |

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

|||

○

<

Po kliknięciu **Potwierdź** zważony towar zostanie dodany do przyjęcia.

| Dostawy | |
|---------|-------|
| Kod | Ilość |
| dostawa | 28,44 |

ZWAŻ
OPCJE

POTWIERDŹ

III
O
<

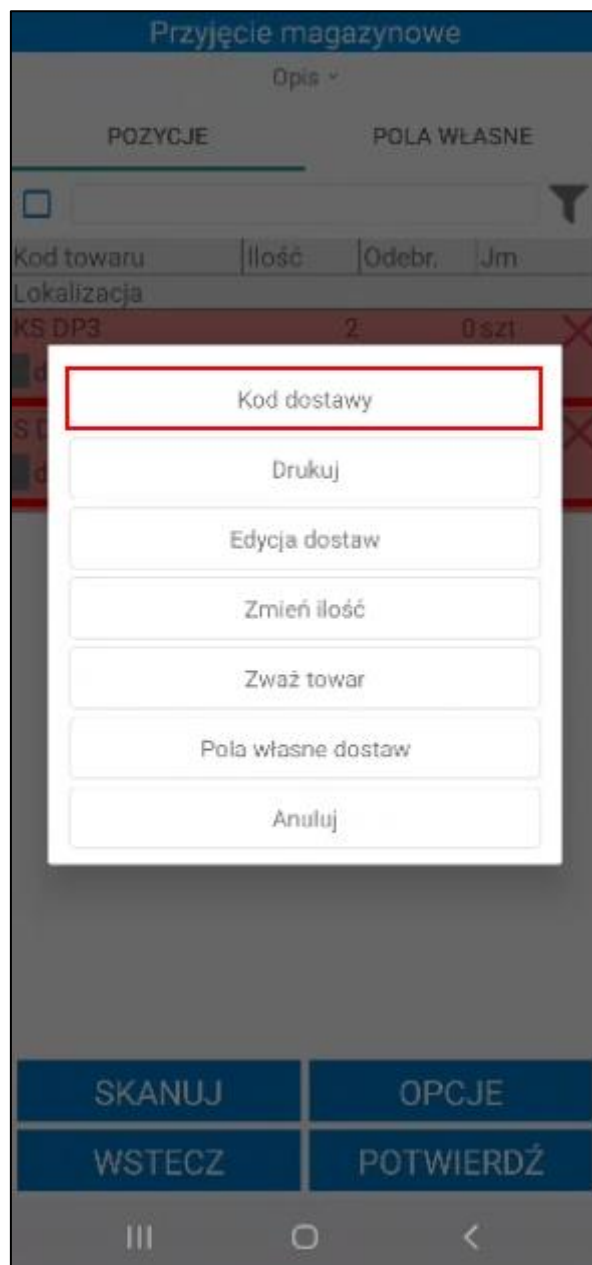
7.6.6.2 Edycja elementów kodu dostawy

W przypadku, gdy magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji oraz w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostało ustawione **zmienianie nazw dostaw według schematu**, wówczas podczas próby potwierdzenia przyjęcia na ekranie wyświetli się poniższy komunikat.

Nie wszystkie elementy kodów dostaw zostały uzupełnione.

OK

Aby uzupełnić elementy kodów dostaw należy kliknąć na pozycję towarową i wybrać opcję **Kod dostawy**.



Na ekranie wyświetli się tabela prezentująca elementy dostawy o typie *Słownik* oraz ich wartości. W przypadku, gdy wartości elementów kodów dostaw nie zostały uzupełnione, wówczas w kolumnie będzie widoczna wartość *Brak*.

| Pozycje | |
|---------|---------|
| Kod | Wartość |
| E01 | TAK |
| E02 | NIE |
| | |

WSTECZ

Po uzupełnieniu wartości elementu kodu dostawy i zatwierdzeniu zmian, użytkownik zostanie przeniesiony na ekran **Kod dostawy**. Po ustawieniu wartości wszystkich elementów kodu dostawy należy kliknąć przycisk **Potwierdź**, wówczas kod dostawy zostanie zmieniony. Należy pamiętać, że elementy o typie *Predefiniowany* użyte w schemacie kodu dostawy są pobierane automatycznie.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|---------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| KS DP3 | 2 | 2 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (2) | | | |
| 2022-11-14TAK (2) | | | |
| S D33 | 2 | 2 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (2) | | | |
| 2022-11-14NIE (0,5) | | | |
| 2022-11-14NIE (1,5) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po uzupełnieniu kodu lokalizacji, magazynier może wysłać dokument przyjęcia do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel klikając przycisk **Potwierdź**.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|---------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| KS DP3 | 2 | 2 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (2) | | | |
| 2022-11-14TAK (2) | | | |
| S D33 | 2 | 2 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (2) | | | |
| 2022-11-14NIE (0,5) | | | |
| 2 | | | |

Czy na pewno chcesz wysłać?

ANULUJ **OK**

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy na danej pozycji. Bez ustawienia wymaganych pól wysyłka dokumentu nie będzie możliwa.

7.6.6.3 Edycja pól własnych dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku do Handlu (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*) zostały zdefiniowane pola własne dostaw, wówczas w aplikacji mobilnej po kliknięciu na pozycje towarową przyjęcia będzie widoczna opcja **Pola własne dostaw**.



Należy pamiętać, że tylko na przyjęciu/przychodzie jest możliwość edycji pól własnych dostaw.

Magazynier ma możliwość ustawienia wartości pól własnych dostawy. Po wybraniu opcji **Pola własne dostaw** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw – kod dostawy oraz ilość wybranego towaru.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

KS DP3

2

2 szt

✕

MAG/A/08/50/01 (2)

✕

Kod dostawy

Drukuj

Edycja dostaw

Zmień ilość

Zważ towar

Pola własne dostaw

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

| Dostawy | |
|---------|-------|
| Kod | Ilość |
| dostawa | 2 |

WSTECZ

Po kliknięciu na dostawę na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dostawy. Obok wymaganych pól własnych widoczny jest pomarańczowy znaczek. Należy pamiętać, że tylko użytkownik posiadający odpowiednia uprawnienia może edytować wartości pól własnych dostawy.

W zależności od typu pola własnego dostawy, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”.

| Pola własne | |
|--------------------|--|
| DOSTAWY | |
| Kod | Wartość |
| lokalizacja towaru | <input type="text" value="MAG/A/08/10"/> |
| magazyn | <input type="text"/> |

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumencie przyjęcia/przychodu oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOSTAWY

| Kod | Wartość | |
|--------------------|----------------|---|
| lokalizacja towaru | MAG/A/08/10 | ✕ |
| magazyn | magazyn główny | ✕ |

Czy na pewno chcesz zapisać?

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

Jeżeli ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie** jest włączone, na liście towarów przyjęcia widoczne będą uzupełnione pola własne dostawy.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|----------------------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| KS DP3 | 2 | 2 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (2) | | | |
| 2022-11-14TAK (2) | | | |
| 1 lokalizacja towaru MAG/A/08/10 | | | |
| 2 magazyn magazyn główny | | | |
| S D33 | 2 | 2 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (2) | | | |
| dostawa (2) | | | |
| 1 lokalizacja towaru pusty | | | |
| 2 magazyn pusty | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

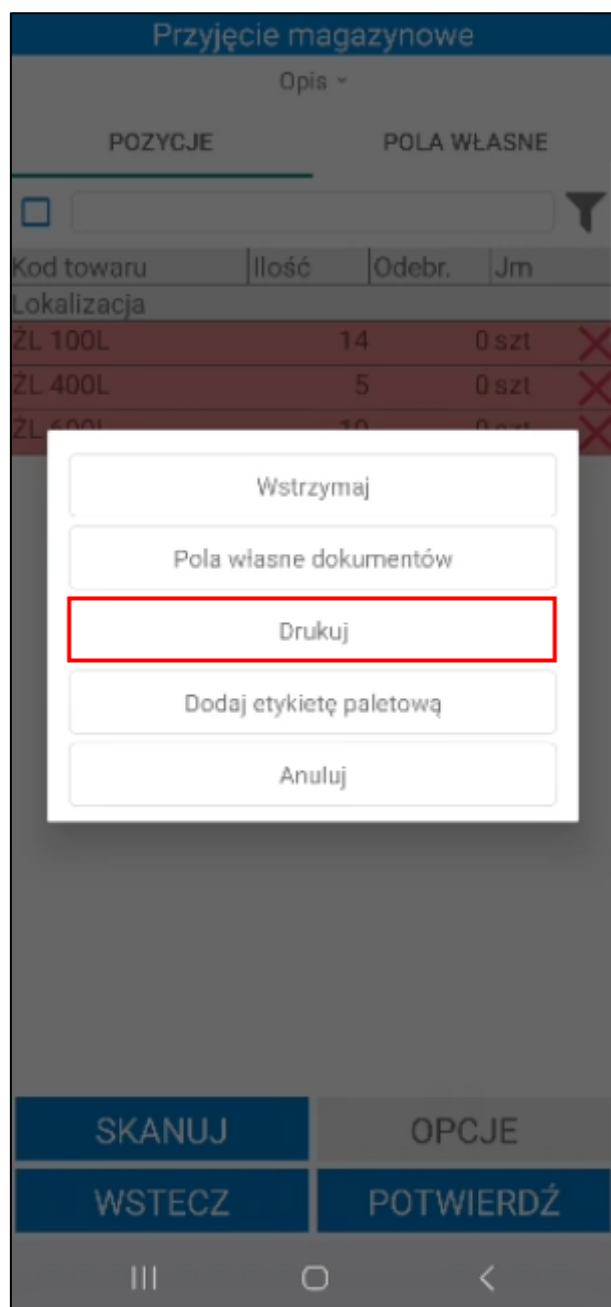
<

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy na danej pozycji. Bez ustawienia wymaganych pól wysyłka dokumentu nie będzie możliwa.

7.6.7 Wydruk etykiet EAN na przyjęciu

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet EAN dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może wydrukować etykiety z poziomu dokumentu magazynowego przyjęcia dla jednej pozycji lub dla wszystkich pozycji na dokumencie.

Aby uruchomić wydruk etykiet dla wszystkich pozycji dodanych do dokumentu magazynowego przyjęcia należy kliknąć **Opcje**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Drukuj**.



Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Etykiety są posortowane na liście na podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wpisać ilość etykiet do wydruku.

| Etykiety | |
|---|---------------------|
| Kod | |
| Ilość | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> ŻL 600L 10 | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ŻL 400L 5 | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ŻL 100L 14 | 14 |
| | |
| ZAZNACZ WSZYSTKO | ODZNACZ WSZYSTKO |
| WSTECZ | POTWIERDŹ |
| <div>III ○ <</div> | |

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie. Użytkownik ma możliwość wygenerowania etykiet dla części towarów np. podczas realizacji częściowego przyjęcia.

| Etykiety | |
|---|------------|
| Kod | |
| Ilość | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> ŻL 600L 10 | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ŻL 400L 5 | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ŻL 100L 14 | 14 |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.

Etykiety

| Kod | Ilość | Do wydruku |
|---|-------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ŻL 600L | 10 | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ŻL 400L | 5 | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ŻL 100L | 14 | 14 |

Podaj ilość do wydruku

4

ANULUJ

OK

ZAZNACZ WSZYSTKO

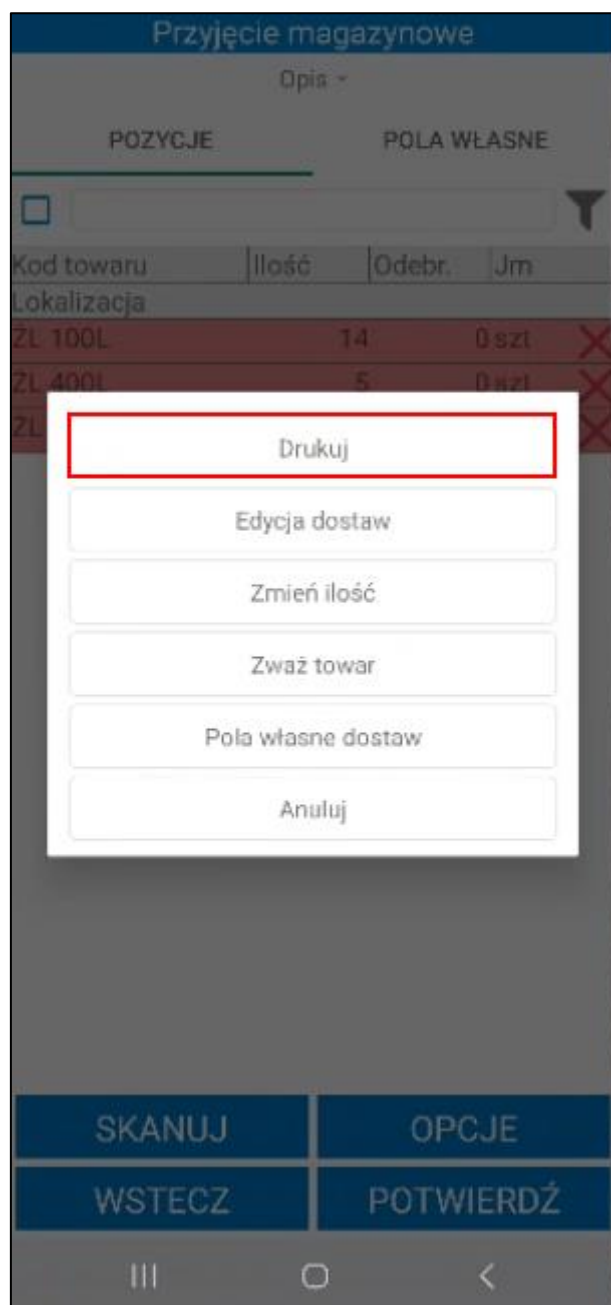
ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Aby wydrukować etykiety dla jednej pozycji z dokumentu należy kliknąć na towar, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.



Wyświetli się okno z uzupełnioną ilością etykiet do wydruku. Podaną ilość użytkownik może edytować.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| ZŁ 600L | 10 | 0 szt | × |
| ZŁ 400L | 5 | 0 szt | × |
| ZŁ 100L | 14 | 0 szt | × |

Podaj ilość do wydruku

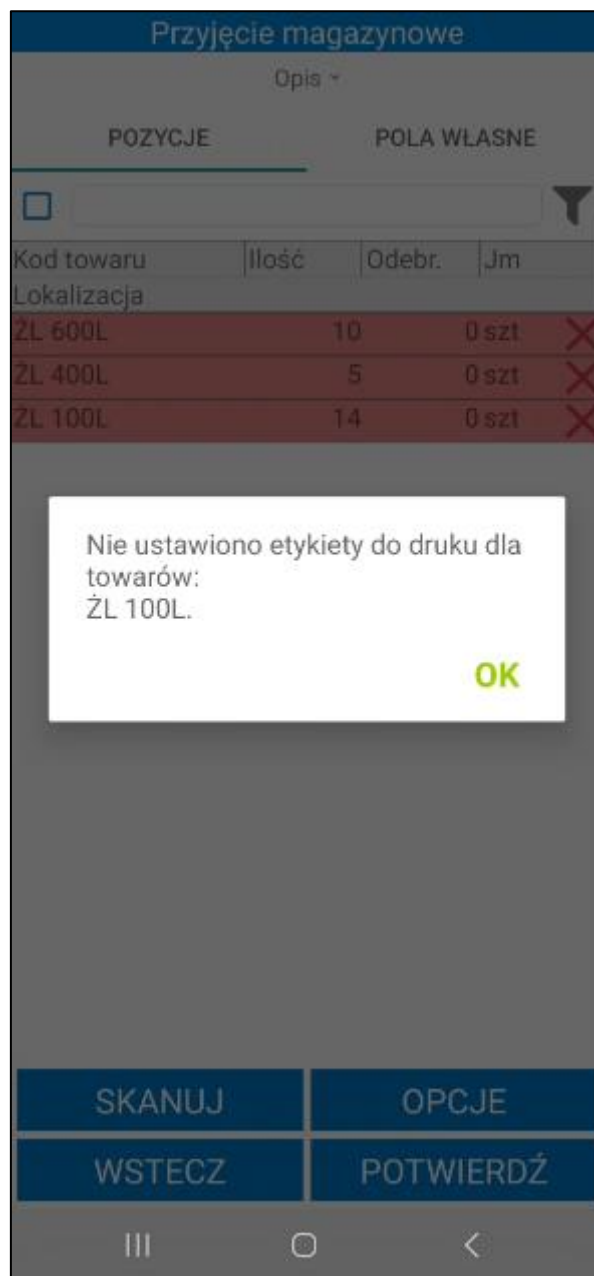
ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy, jeśli na formatce towaru nie został ustawiony wymiar **mm Etykieta EAN**.



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towarów z zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta EAN**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę towaru - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety towarów 001- 012. Jeżeli na formatce towaru zostanie ustawiona domyślna etykieta o numerze 001-006 z poziomu aplikacji mobilnej wydrukowana zostanie jedna etykieta towaru, nawet jeśli w oknie do wpisywania ilości została wskazana większa ilość do wydruku.

Towar : SNK A15 *

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik na kółkach A15 VAT: 23%

Kod: SNK A15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Data wysyłki dokumentu:

mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki:

mm Etykieta EAN: Etykieta towaru 001

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślnie przesło:

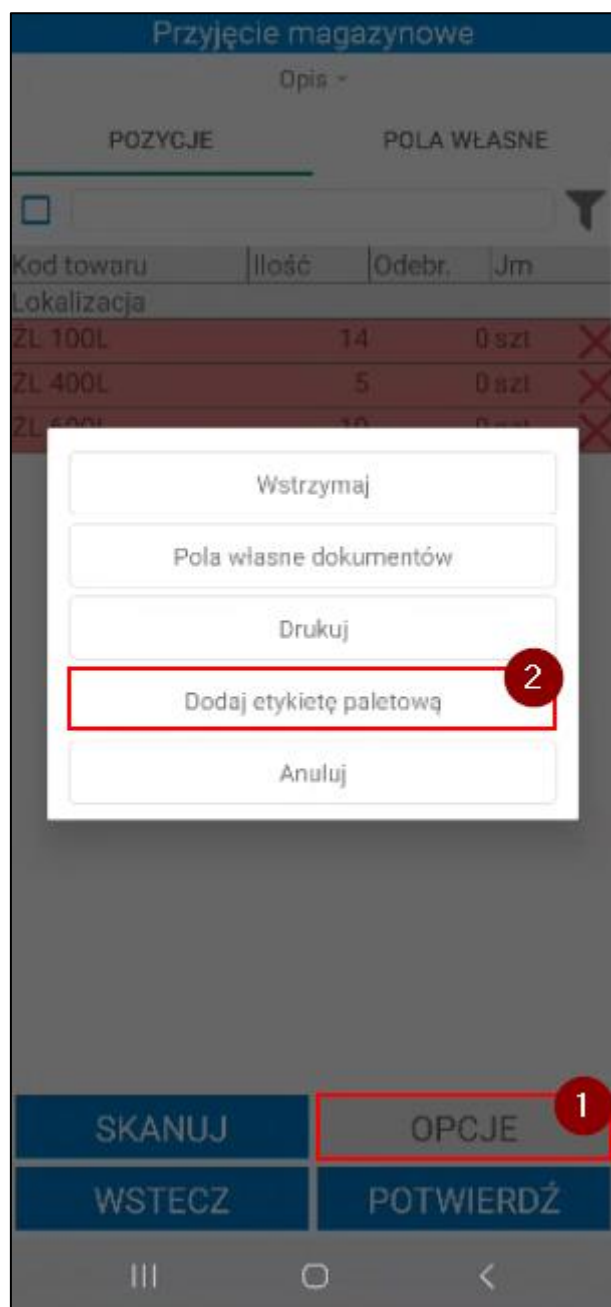
Zapisz Anuluj

100%

7.6.8 Generowanie etykiet paletowych

Użytkownik pracujący w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji (włączone ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**) ma możliwość wygenerowania etykiet paletowych podczas operacji przyjęcia. Użytkownik mobilny musi mieć nadane uprawnienie **Generowanie etykiety paletowej**.

W tym celu należy kliknąć przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Dodaj etykietę paletową**. Należy pamiętać, że przed generowaniem etykiety paletowej do dokumentu powinny zostać dodane pozycje.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno **Etykieta paletowa** podzielone na dwie zakładki **Dostawy** i **Atrybuty**. W zakładce **Dostawy** znajduje się lista dostaw towarów. Na liście znajdują się takie informacje jak:

- kod dostawy,
- ilości towarów dodanych do dokumentu przyjęcia,
- ilości towarów dodanych do etykiety paletowej,
- kod towaru.

Etykieta paletowa

| DOSTAWY | | ATRYBUTY | |
|----------------------------------|-------|----------|--|
| Kod dostawy | Ilość | Jest | |
| Kod towaru | | | |
| <input type="checkbox"/> dostawa | 14 | 0 | |
| ŻL 100L | | | |
| <input type="checkbox"/> dostawa | 5 | 0 | |
| ŻL 400L | | | |
| <input type="checkbox"/> dostawa | 10 | 0 | |
| ŻL 600L | | | |

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby dodać towary do etykiety paletowej należy kliknąć na pozycję i w wyświetlonym oknie wprowadzić ilość towaru jaka ma zostać dodana do etykiety paletowej. Pozycje dodane do etykiety będą miały zaznaczone pole wyboru widoczne obok kodu dostawy, a w kolumnie **Jest** zostanie wyświetlona wprowadzona ilość.

Etykieta paletowa

| DOSTAWY | | ATRYBUTY | |
|----------------------------------|-------|----------|--|
| Kod dostawy | Ilość | Jest | |
| Kod towaru | | | |
| <input type="checkbox"/> dostawa | 14 | 0 | |
| ŻŁ 100L | | | |
| <input type="checkbox"/> dostawa | 5 | 0 | |
| ŻŁ 400L | | | |
| <input type="checkbox"/> dostawa | 10 | 0 | |
| ŻŁ 600L | | | |

Podaj ilość

5

ANULUJ

OK

WSTECZ

POTWIERDŹ

| Etykieta paletowa | | |
|---|-------|----------|
| DOSTAWY | | ATRYBUTY |
| Kod dostawy | Ilość | Jest |
| Kod towaru | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> dostawa | 14 | 5 |
| ŻŁ 100L | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> dostawa | 5 | 5 |
| ŻŁ 400L | | |
| <input type="checkbox"/> dostawa | 10 | 0 |
| ŻŁ 600L | | |

WSTECZ
POTWIERDŹ

W zakładce **Atrybuty** znajdują się dodatkowe pola – magazynier nie musi ich uzupełniać, jest to opcjonalne:

- kod zamówienia;
- opis
- odbiorca;
- wymiary palety wyrażone w centymetrach – wysokość, szerokość, długość;
- waga palety wyrażona w kilogramach.

| Etykieta paletowa | |
|-----------------------------|----------------------|
| DOSTAWY | ATRYBUTY |
| Kod zamówienia | <input type="text"/> |
| Opis | <input type="text"/> |
| Odbiorca | <input type="text"/> |
| Wysokość(cm) | <input type="text"/> |
| Szerokość(cm) | <input type="text"/> |
| Długość(cm) | <input type="text"/> |
| Waga(kg) | <input type="text"/> |
| <div>WSTECZ POTWIERDŹ</div> | |

Aby zamknąć ekran generowania etykiety paletowej należy kliknąć przycisk **Wstecz**. Po kliknięciu **Potwierdź** wygenerowana zostanie etykieta paletowa.

| Etykieta paletowa | |
|-------------------|----------------------|
| DOSTAWY | ATRYBUTY |
| Kod zamówienia | <input type="text"/> |
| Opis | <input type="text"/> |
| Odbiorca | <input type="text"/> |
| Wysokość(cm) | <input type="text"/> |
| Szerokość(cm) | <input type="text"/> |
| Długość(cm) | <input type="text"/> |
| Waga(kg) | <input type="text"/> |

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

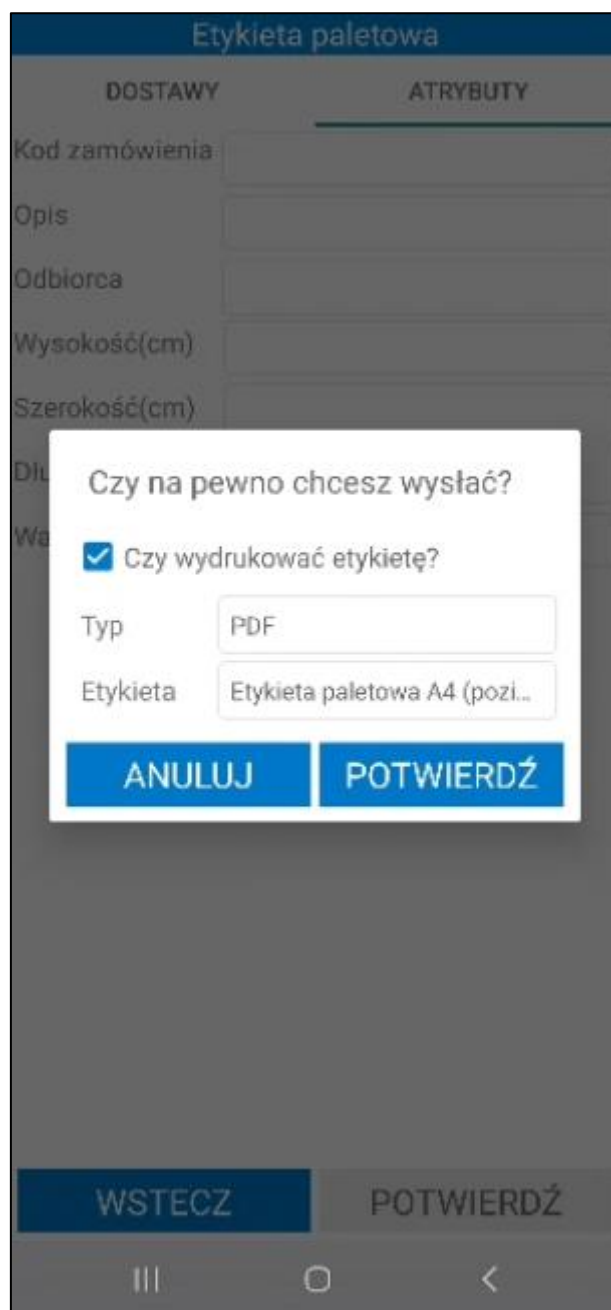
<

Wyświetli się pytanie o zapisanie etykiety. Użytkownik ma możliwość wydruku etykiety zaznaczając pole wyboru obok pytania **Czy wydrukować etykietę?** Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje zapisanie etykiety paletowej oraz jej wydruk.



Aby zrealizować przyjęcie należy zeskanować etykiety towarów oraz etykiety paletowe i lokalizację, na które mają zostać przyjęte towary. Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia utworzone etykiety paletowe zostaną wyświetlone w kartotece etykiet w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – 4.9 *Etykiety paletowe*.

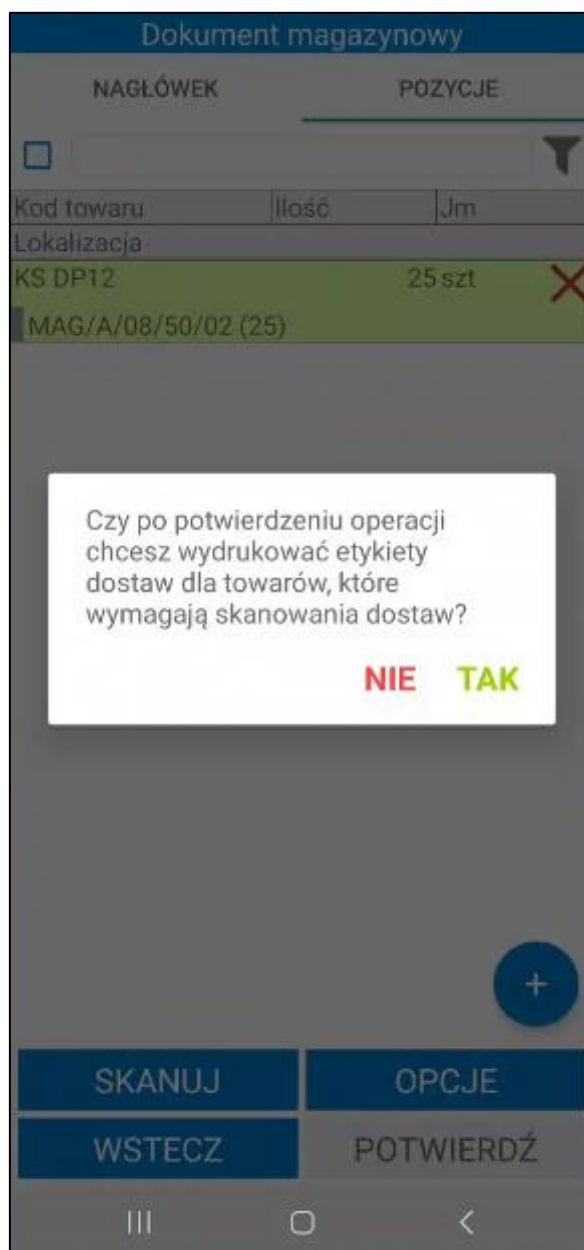
7.6.9 Wydruk etykiet dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązanie zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** użytkownik podczas realizacji przyjęcia ma możliwość wydruku etykiety dostawy.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Przy potwierdzaniu dokumentu na ekranie wyświetli się pytanie dotyczące wydruku etykiet dostaw dla towarów, które wymagają skanowania dostaw. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia*>

Rozwiązania mobilne > Konfiguracja drukarek). Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a etykiety nie zostaną wydrukowane.



Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel. W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Towar: SZT H15 *

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik z tacą H15 VAT: 23%

Kod: SZT H15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 001

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślne przesło:

Zapisz Anuluj

100%



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarę.

Należy pamiętać, że tylko użytkownicy mobilni, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

7.6.10 Edycja pól własnych dokumentów

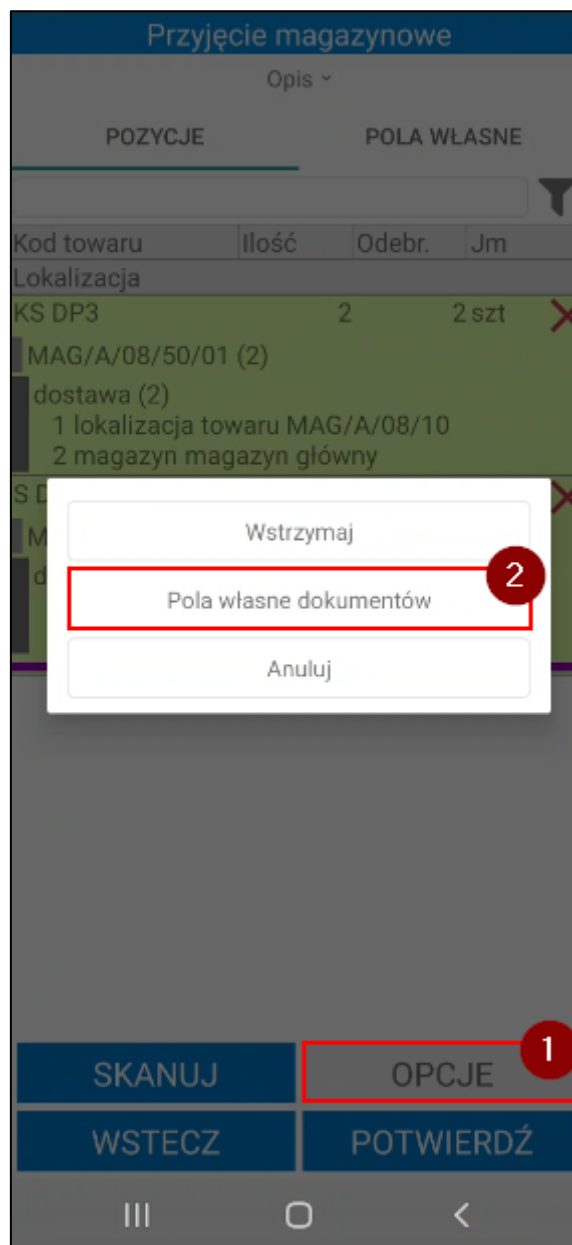
Na otwartym dokumencie w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień własnych.



W trybie pracy na kodach obcych edycja pól własnych nieawizowanych dokumentów przyjęć nie jest możliwa (nieawizowany dokument PZ jest tworzony w Handlu dopiero po wystawieniu w aplikacji mobilnej).

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, dokumentów handlowych oraz zamówień);



- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0061/22/PZ

1 przewoźnik pusty
2 punkt odbioru pusty

0018/22/FVZ

1 przewoźnik pusty
2 mail pusty

0009/22/ZMW

2 dostawa pusty
3 data wysłania pusty
4 nr telefonu pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znaczek – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

| Pola własne | | |
|---------------|-----------|------------|
| DOK. HANDL. | DOK. MAG. | ZAMÓWIENIA |
| Kod | Wartość | |
| przewoźnik | DPD | ✗ |
| punkt odbioru | | ✗ |

WSTECZ

POTWIERDŹ

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty magazynowe).

Pola własne

| DOK. HANDL. | DOK. MAG. | ZAMÓWIENIA |
|---------------|--------------------------|------------|
| Kod | Wartość | |
| przewoźnik | DPD | X |
| punkt odbioru | cicha 11, 08-110 Siedlce | X |

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

Dokumenty magazynowe

Wszystkie typy dokumentów

Anuluj

WSTECZ POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych dostawy zmieniają się na dokumentach.

Własne pola

0009/22/ZMW

Zapisz
 Anuluj
 Edytuj
 Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|-------------------------|--------------------------------|
| mm Etykieta | Słownik |
| Data wysłania | 30.06.2022 |
| Anulowany | <input type="checkbox"/> |
| mm Opłacone | <input type="checkbox"/> |
| mm Typ dostawy | Dostawa do punktu odbioru |
| mm Strefa magazynowania | Słownik |
| mm Telefon odbiorcy | 666888999 |
| mm Adres email odbiorcy | Tekstowy |
| mm Anulowane | <input type="checkbox"/> |
| mm Punkt odbioru | Tekstowy |
| ExportId | Numeryczny standardowy (int32) |

Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towarowej z ustawionymi polami własnymi dokumentu przyjęcia. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie towarowej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

7.7 Wydanie towaru z magazynu

Proces wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Zamówienie obce > dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Zamówienie obce > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze > dokument sprzedaży wystawiony do zamówienia obcego;
- Dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Rozchód wewnętrzny* w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do wydania przez magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.

Magazynier ma także możliwość utworzenia nieawizowanego wydania z poziomu aplikacji mobilnej.

7.7.1 Awizowane wydanie z magazynu

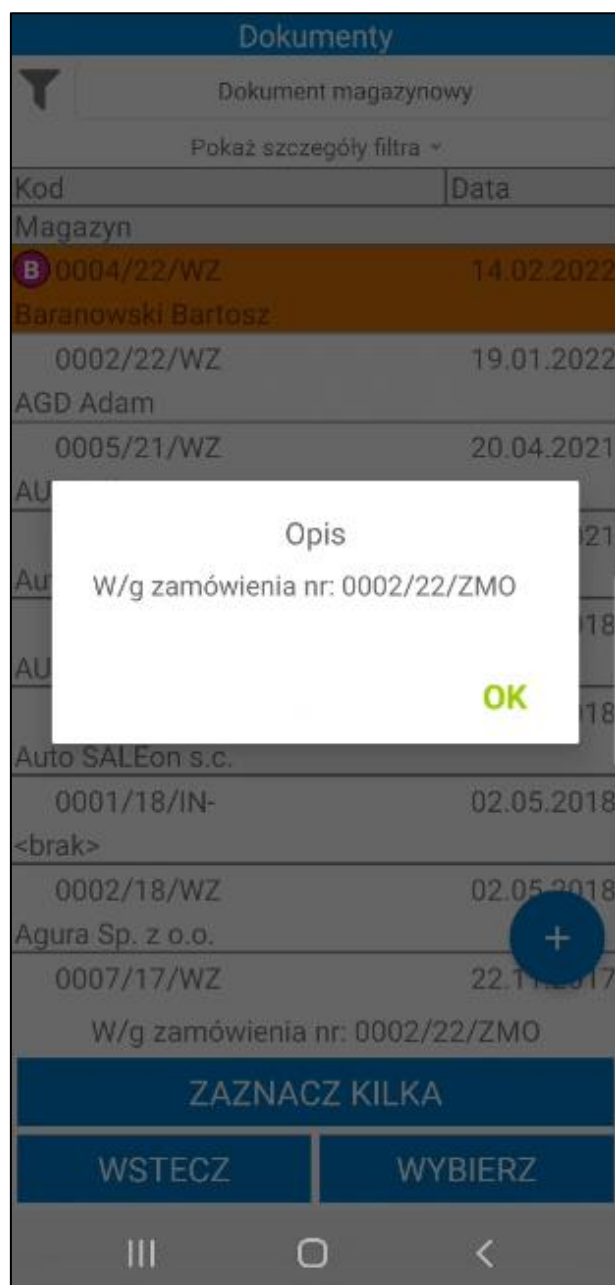
Po wybraniu z menu głównego opcji **Wydać**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do wydania. Użytkownik może dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądany typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do wydania prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

- **Faktura (dokument sprzedaży)** – na liście prezentowane są wystawione faktury (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);

- **Zamówienie obce** – na liście prezentowane są wystawione zamówienia obce (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Wydanie z magazynu w buforze* oraz dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* w buforze;
- **Dokument własny** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe utworzone w aplikacji.

| Dokumenty | |
|----------------------------------|---------------------|
| | Faktura |
| | Dokument magazynowy |
| | Dokument własny |
| Kod | Faktura |
| Kod | |
| Nazwa | |
| 0 | |
| Baranowski Bartosz | |
| ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 | |
| 0028/23/FVS | 9.02.2023 |
| Biały Teodor | |
| Biały Teodor | |
| ul. Krowia 156, Warszawa 03-711 | |
| 0027/23/FVS | 9.02.2023 |
| Biały Teodor | |
| Biały Teodor | |
| ul. Krowia 156, Warszawa 03-711 | |
| 0026/23/FVS | 9.02.2023 |
| Altikom Matrix SA | |
| Altikom Matrix SA | |
| ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | |
| 0025/23/FVS | 9.02.2023 |
| Altikom Matrix SA | |
| Altikom Matrix SA | |
| ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | |
| ZAZNACZ KILKA | |
| WSTECZ | WYBIERZ |

Na liście obok nazwy dokumentu wyświetlane są znaczki dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół. Na liście dokumentów magazynowych obok nazwy dokumentu wyświetlane są znaczniki, jeśli zostały ustawione w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent i opis dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

| Kod | Data |
|-----------------------|------------|
| Magazyn | |
| B 0004/22/WZ | 14.02.2022 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0002/22/WZ | 19.01.2022 |
| AGD Adam | |
| 0005/21/WZ | 20.04.2021 |
| AUTO Shop | |
| 0004/21/WZ | 19.04.2021 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 0006/18/WZ | 26.07.2018 |
| AUTO Shop | |
| 0005/18/WZ | 25.07.2018 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 0001/18/IN- <brak> | 02.05.2018 |
| 0002/18/WZ | 02.05.2018 |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---|------------|
| Magazyn | |
| <div>B</div> 0004/22/WZ Baranowski Bartosz | 14.02.2022 |
| 0002/22/WZ AGD Adam | 19.01.2022 |
| 0005/21/WZ AUTO Shop | 20.04.2021 |
| 0004/21/WZ Auto SALEon s.c. | 19.04.2021 |
| 0006/18/WZ AUTO Shop | 26.07.2018 |
| 0005/18/WZ Auto SALEon s.c. | 25.07.2018 |
| 0001/18/IN- <brak> | 02.05.2018 |
| 0002/18/WZ Acura Sp. z o.o. | 02.05.2018 |
| 0007/17/WZ | 22.11.2017 |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

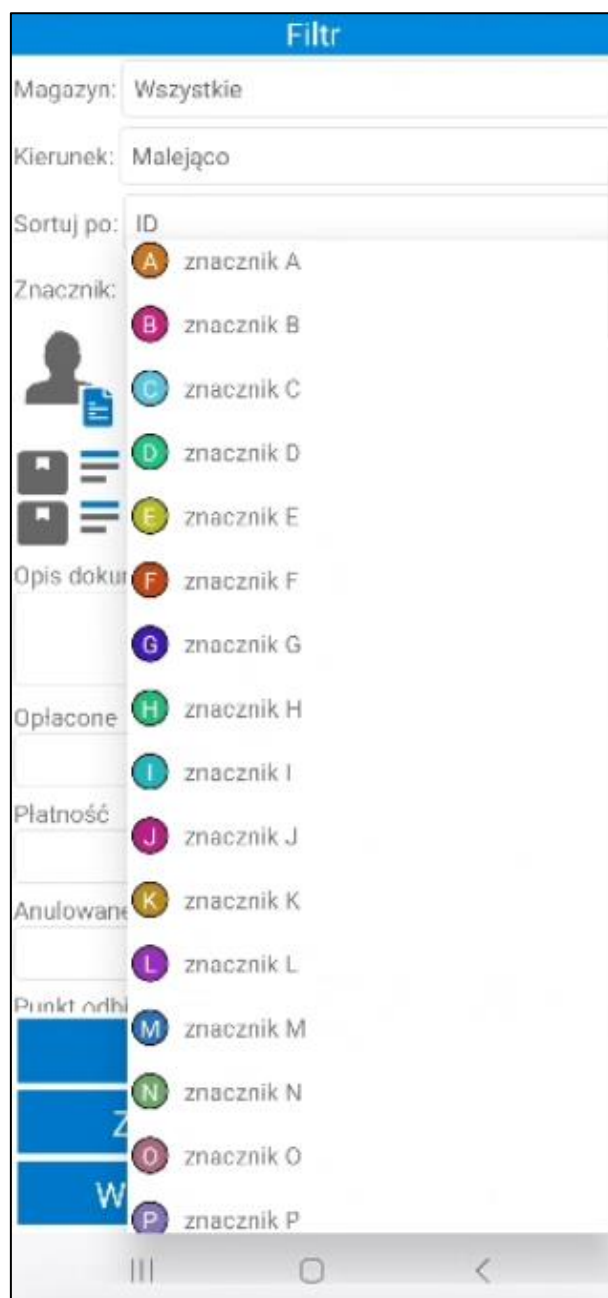
W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))



Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego kontrahenta.


Filtr

Magazyn: Wszystkie


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

×

Opłacone

×

Płatność

×

Anulowane

×

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

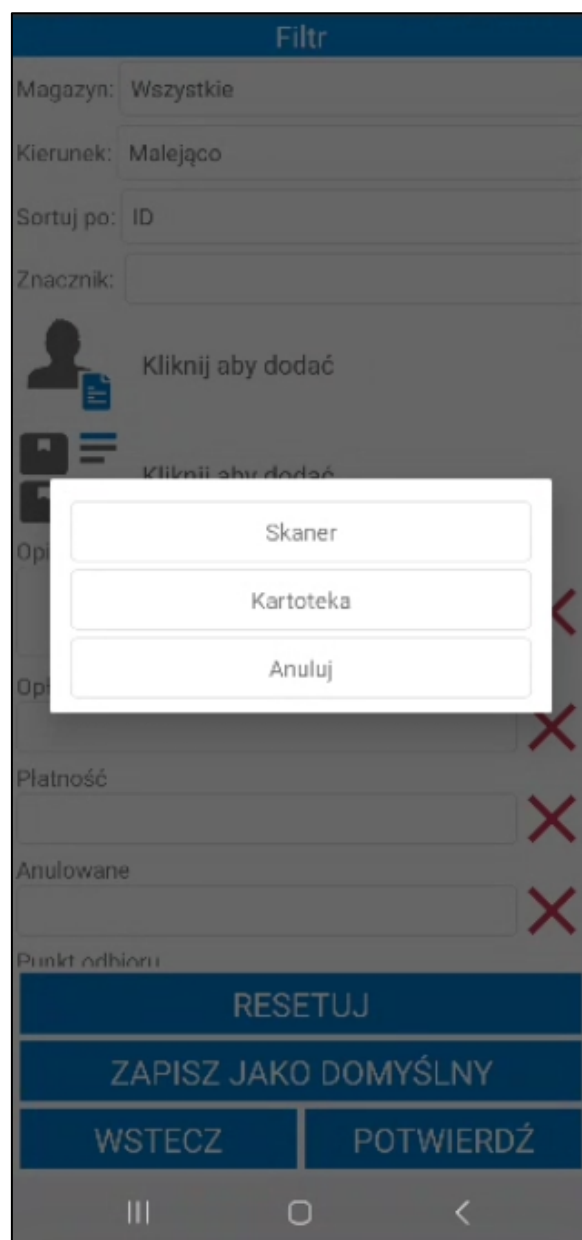
III

<

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie zostanie wyświetlone okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację wydania należy zaznaczyć na liście dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. Podczas otwierania dokumentów awizowanych wydań zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwację są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji awizowanego wydania. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #e91e63; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;">B</div> <div>0092/23/WZ</div> </div> <div>Altikom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233</div> | 28.07.2023 |
| 0091/23/WZ | 28.07.2023 |
| Jan Kowalski <brak adresu> | |
| 0090/23/WZ | 31.08.2023 |
| Jan Kowalski 5, Wola Michowska 05-505 | |
| 0089/23/WZ | 28.07.2023 |
| Altikom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | |
| 0088/23/WZ | 27.07.2023 |
| Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 | |
| 0087/23/WZ | 27.07.2023 |
| AUTO Shop Brno 2388 | |
| 0086/23/WZ | 29.07.2023 |
| Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 W/g zamówienia nr: 0054/23/ZMO | |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?

-0092/23/WZ

NIE
TAK

Po wybraniu danego dokumentu zostanie wyświetlony ekran **Lista towarów** podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetlana jest lista towarów do wydania. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|---------------------|-------|--------|----|
| LP L7 | 2 | 0 szt | |
| Lampa podłogowa L7 | | | |
| MAG/01 (2) | | | |
| SN E13 | 12 | 0 szt | |
| Stolik nocny E13 | | | |
| MAG/A/08/50/01 (12) | | | |

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Nazwa towaru

Lokalizacja

SN E13

12

0 szt

Stolik nocny E13

MAG/A/08/50/01 (12)

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

✖

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|---------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| LP L7 | 2 | 0 szt | ✖ |
| Lampa podłogowa L7 | | | |
| MAG/01 (2) | | | |
| SN E13 | 12 | 0 szt | ✖ |
| Stolik nocny E13 | | | |
| MAG/A/08/50/01 (12) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0) oraz jednostka miary. W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wyświetlana jest również lokalizacja, z której należy pobrać towar, zapisana w dostawie pozycji wraz z ilością jaką należy zeskanować (prezentowaną w nawiasie). Dodatkowo przy włączonym ustawieniu **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie** będzie prezentowany kod dostawy oraz pola własne dostawy, z której pochodzi towar. Przycisk **✖** umożliwia reset danej pozycji do stanu przed skanowania.


Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 7.7.6 *Edycja pól własnych dokumentu*).

Lista towarów

Opis ▾

| POZYCJE | POLA WŁASNE |
|-----------------------|---|
| 0063/22/WZ |  |
| 1 przewoźnik pusty | |
| 2 punkt odbioru pusty | |
| 3 płatność pusty | |
| 4 cel pusty | |
| 5 data pusty | |

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Lista towarów

Opis ^

0063/22/WZ:

POZYCJE

POLA WŁASNE

0063/22/WZ

1 przewoźnik pusty

2 punkt odbioru pusty

3 płatność pusty

4 cel pusty

5 data pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

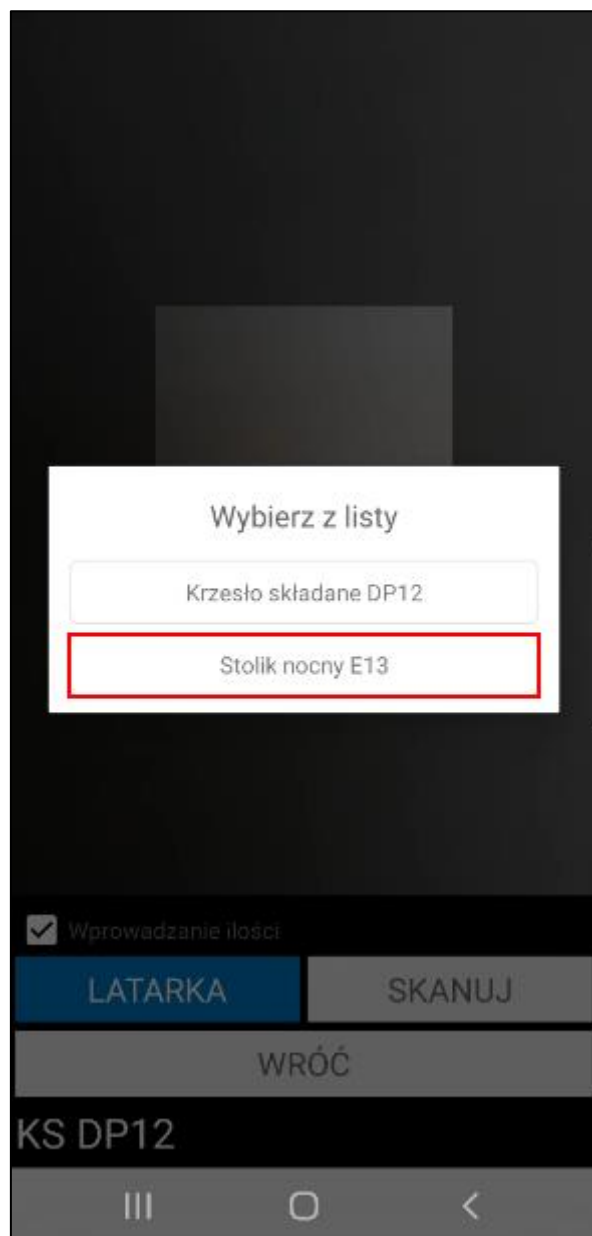
Poniżej listy towarów do wydania znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Za pomocą przycisku **Wstrzymaj** użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji wydania. Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do poprzedniego ekranu.

Aby wydać towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN, kody lub nazwy. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy towaru. Zaznaczenie pola wyboru **Wprowadzanie ilości** uruchomi okno do wpisywania ilości po zeskanowaniu towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen with the title "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Nazwa: Moduł siedziska PR14" (Name: PR14 seat module). There is a text input field below the name. At the bottom of the dialog box are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog box, there is a checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity) which is checked. Below the checkbox are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a grey box. At the very bottom of the screen, the text "Moduł krzesła" (Seat module) is visible.

Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki *mobilne* zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Nazwa: Moduł siedziska PR14" (Name: PR14 seat module). There is a text input field below the name. At the bottom of the dialog box are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog box, there is a checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity) which is checked. Below this are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. At the very bottom of the screen, the text "Moduł krzesła" (Seat module) is visible.

Podaj ilość szt

Nazwa: Moduł siedziska PR14

ANULUJ OK

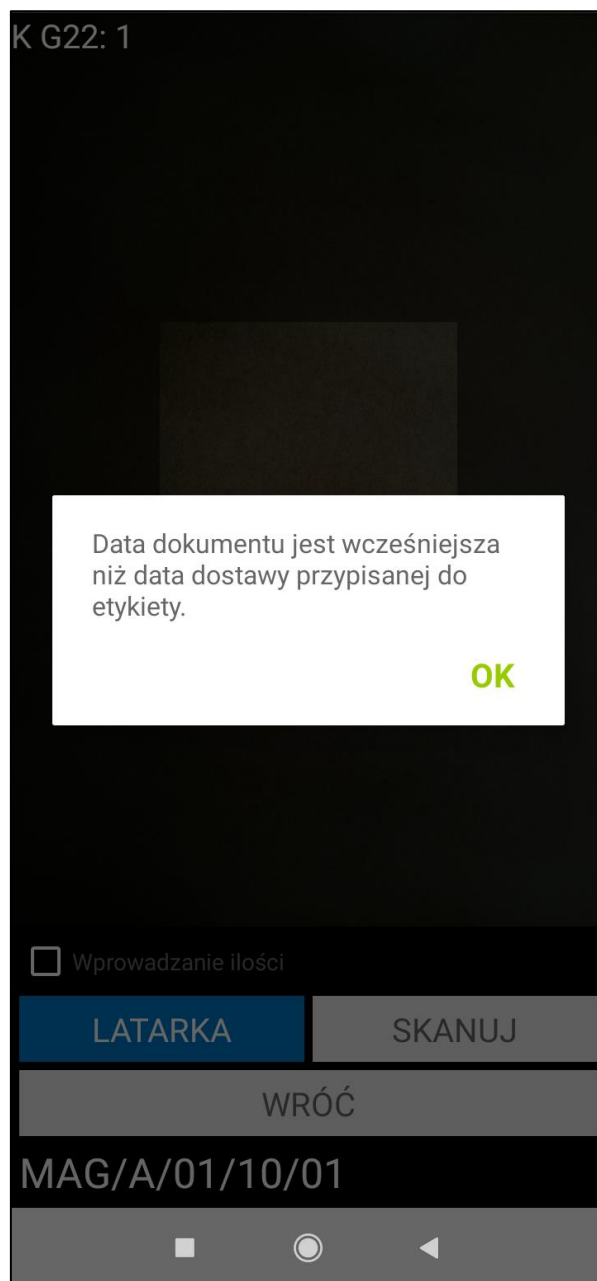
☒ Wprowadzanie ilości

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

Moduł krzesła

W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



Podczas skanowania pozycji weryfikowane są rezerwacje – jeśli pozycja nie posiada rezerwacji, system automatycznie ją założy. W przypadku, gdy towar nie posiada wystarczającego stanu handlowego do założenia rezerwacji, użytkownik może usunąć rezerwacje z innych dokumentów, jeśli posiada uprawnienie do edycji rezerwacji. Po zeskanowaniu wszystkich pozycji nastąpi automatyczne wyjście ze skanera.



W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, z której towary zostaną wydane.

Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.

SN E13: 12

Wydanie towarów

Czy chcesz wydać towary
SN E13 w ilości 12
z lokalizacji
MAG/A/08/50/01?

ANULUJ OK

☒ Wprowadzanie ilości

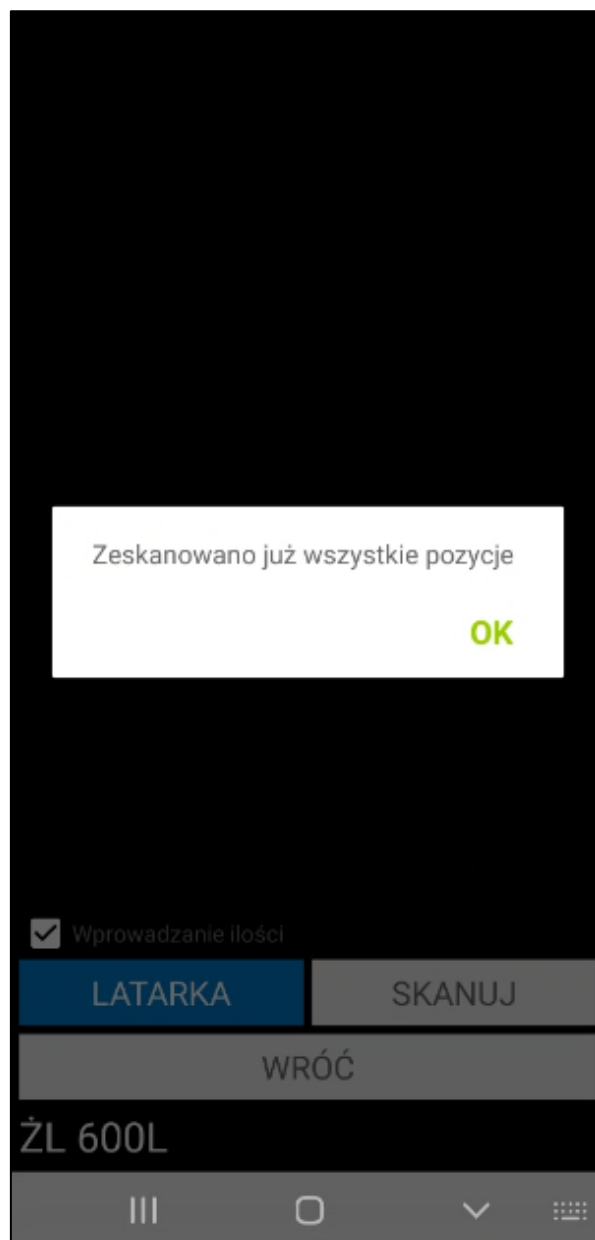
LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/08/50/01

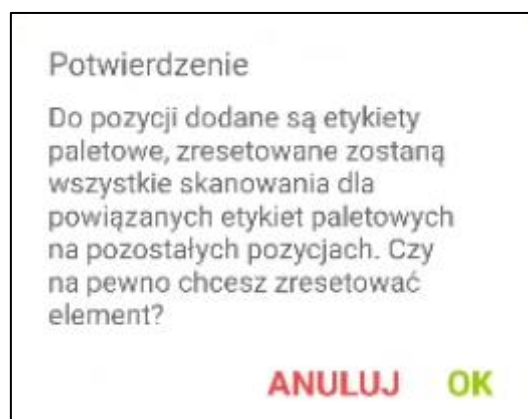




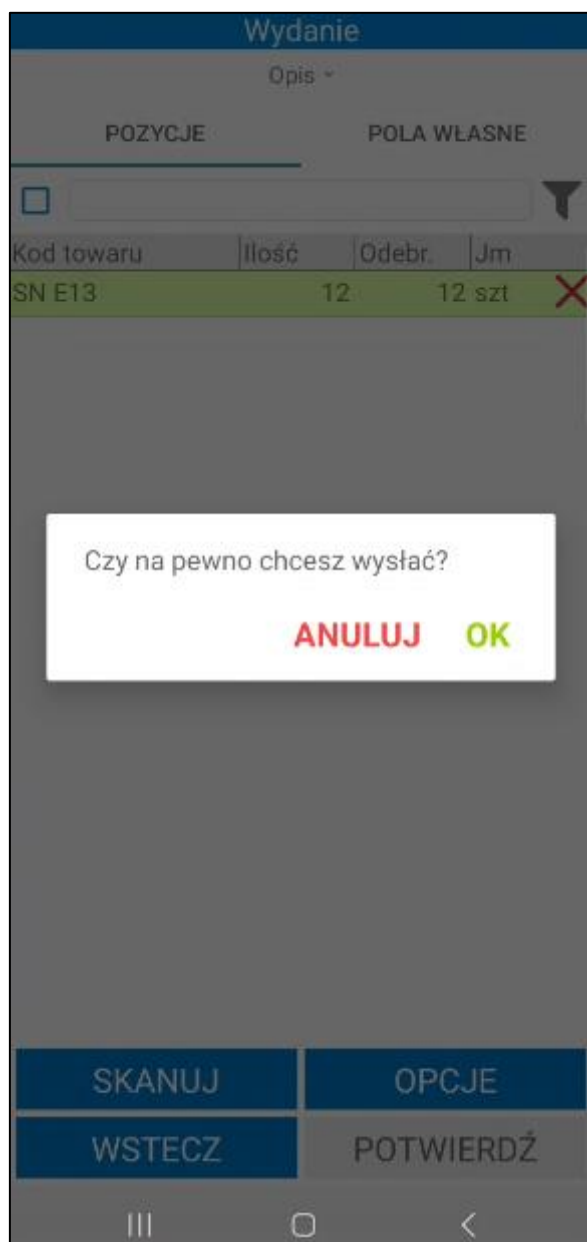
Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Przy próbie usunięcia towaru dodanego do etykiety paletowej na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich skanowań dla powiązanych etykiet paletowych na pozostałych pozycjach.



Po zakończeniu skanowania towarów należy potwierdzić wydanie towaru z magazynu korzystając z przycisku **Potwierdź**.



Podczas zatwierdzania operacji ponownie weryfikowana jest data. W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

⌵

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|----------------|-------|----|
| Nazwa towaru | | |
| Lokalizacja | | |
| K G22 | 1 szt | ✖ |
| Krzesło G22 | | |
| 0061/23/PZ (1) | | |

Podsumowanie:

Status: NIEPOPROWADZENIE

Kod: Data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety.

- LC4605

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Po zakończeniu wydania użytkownik ma możliwość utworzenia pakowania bez konieczności przeprowadzania kompletacji i badania jakości towaru. Pakowanie towaru zaraz po zakończeniu wydania zostało opisane w rozdziale 7.4.1 *Pakowanie po zakończeniu wydania*.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na wydaniu jest to zeskanowanie minimum jednego towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do wydania.

7.7.1 Wydanie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia wydanie towaru z kilku faktur lub dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że na dokumentach musi być tam sam odbiorca, adres odbiorcy oraz ten sam magazyn. Dodatkowo podczas realizacji łączonego wydania z poziomu faktur wszystkie powiązane dokumenty wydań magazynowych również muszą być utworzone na jednego kontrahenta, z tym samym adresem kontrahenta i na ten sam magazyn.



Należy pamiętać, że nie można łączyć dokumentów: wydań z zamówień oraz dokumentów własnych.

Wydanie z magazynu z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Wydaj** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
|  0020/22/WZ | 16.03.2022 |
| AUTO Shop | |
|  0006/22/RW | 16.03.2022 |
| Kornex sp. z o.o. | |
| 0019/22/WZ | 10.03.2022 |
| Baranowski Bartosz | |
|  0018/22/WZ | 10.03.2022 |
| AGD Adam | |
|  0017/22/WZ | 08.03.2022 |
| AUTO Shop | |
| 0016/22/WZ | 04.03.2022 |
| Biały Teodor | |
| 0015/22/WZ | 28.02.2022 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0014/22/WZ | 28.02.2022 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |
| 0013/22/WZ | 24.02.2022 |

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| <input checked="" type="checkbox"/> N 0020/22/WZ | 16.03.2022 |
| AUTO Shop | |
| <input type="checkbox"/> G 0006/22/RW | 16.03.2022 |
| Kornex sp. z o.o. | |
| <input type="checkbox"/> 0019/22/WZ | 10.03.2022 |
| Baranowski Bartosz | |
| <input type="checkbox"/> K 0018/22/WZ | 10.03.2022 |
| AGD Adam | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 0017/22/WZ | 08.03.2022 |
| AUTO Shop | |
| <input type="checkbox"/> 0016/22/WZ | 04.03.2022 |
| Biały Teodor | |
| <input type="checkbox"/> 0015/22/WZ | 28.02.2022 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| <input type="checkbox"/> 0014/22/WZ | 28.02.2022 |
| BIZNESPARTNER.PL SA | |

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Łącząc kilka dokumentów, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces wydania towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu wydania towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie wydania towaru z łączonych faktur spowoduje wystawianie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentów magazynowych o charakterze *Wydanie z magazynu* (powiązanych z wybranymi fakturami).

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

7.7.2 Nieawizowane wydanie z magazynu

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu wydania w aplikacji mobilnej. Aby dodać nowy dokument wydania należy klikając przycisk „+”.

| Dokumenty | |
|--------------------------|------------|
| Dokument magazynowy | |
| Pokaż szczegóły filtra ▾ | |
| Kod | Data |
| Magazyn | |
| B 0004/22/WZ | 14.02.2022 |
| Baranowski Bartosz | |
| 0002/22/WZ | 19.01.2022 |
| AGD Adam | |
| 0005/21/WZ | 20.04.2021 |
| AUTO Shop | |
| 0004/21/WZ | 19.04.2021 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 0006/18/WZ | 26.07.2018 |
| AUTO Shop | |
| 0005/18/WZ | 25.07.2018 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 0001/18/IN- | 02.05.2018 |
| <brak> | |
| 0002/18/WZ | 02.05.2018 |
| Acura Sp. z o.o. | |
| 0007/17/WZ | 22.11.2017 |

W dolnej części ekranu znajdują się przyciski: ZAZNACZ KILKA, WSTECZ, WYBIERZ.

Wyświetli się ekran podzielony na trzy zakładki: **Nagłówek**, **Pozycje** i **Pola własne**.


W zakładce **Nagłówek** znajdują się szczegóły dokumentu nieawizowanego wydania. Użytkownik może wybrać z listy rozwijanej kontrahenta klikając na pole widoczne obok ikony kontrahenta lub w ikonkę kontrahenta. Po kliknięciu na pole aplikacja zaprezentuje ekran z listą kontrahentów. Każda z pozycji będących na liście zawiera kod oraz nazwę. Przeglądanie kontrahentów odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka kontrahentów.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE



Kliknij aby dodać



Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

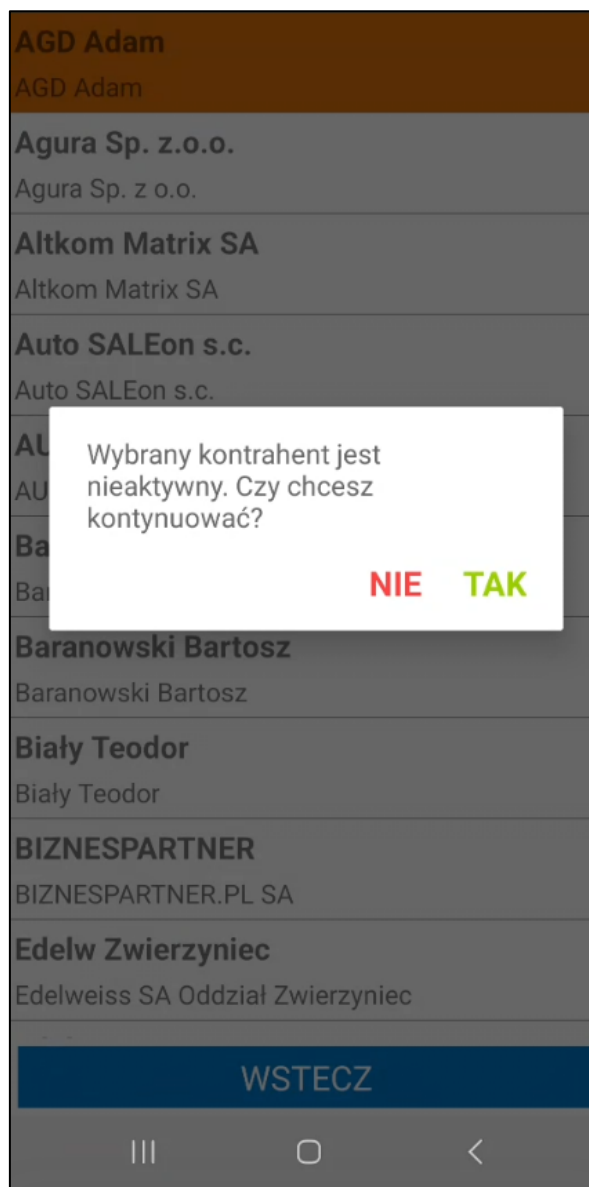
<

| |
|----------------------------|
| AGD Adam |
| AGD Adam |
| Agura Sp. z o.o. |
| Agura Sp. z o.o. |
| Altkom Matrix SA |
| Altkom Matrix SA |
| Auto SALEon s.c. |
| Auto SALEon s.c. |
| AUTO Shop |
| AUTO Shop |
| Baranowski Bartosz |
| Baranowski Bartosz |
| Biały Teodor |
| Biały Teodor |
| BIZNESPARTNER |
| BIZNESPARTNER |
| Edelw Zwierzyniec |
| Edelw Zwierzyniec |
| Elektron sp. z o.o. |
| Elektron sp. z o.o. |
| Jan Kowalski |

III

<


Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.



Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Wydanie z magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć kontrahenta dodanego do dokumentu należy skorzystać z przycisku **X**.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA
WŁASNE



AUTO Shop

X



Magazyn główny

Typ dok.:

Seria dok.:

Data wyst.:

Data oper.:

Znacznik:

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

|||
○
<

W polu poniżej magazynier ma możliwość zmiany magazynu źródłowego, z którego towary będą wydawane. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii).

W kolejnym kroku użytkownik wybiera z listy rozwijanej typ i serię dokumentu oraz opcjonalnie: ustawia znacznik, dodaje opis i notatkę.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

AUTO Shop

✕

Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

.pusty

Znacznik:

A

znacznik A

Opis dokumentu:

B

znacznik B

Notatka dokumentu

C

znacznik C

D

znacznik D

E

znacznik E

F

znacznik F

G

znacznik G

H

znacznik H

I

znacznik I

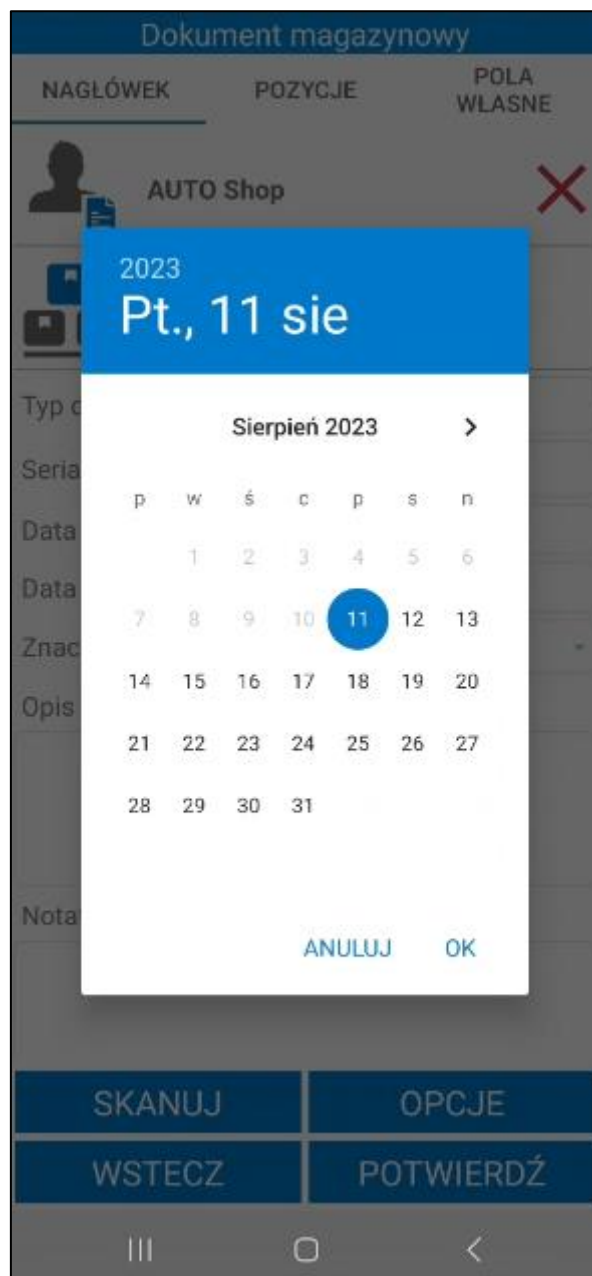
J

znacznik J

SKANUJ

WSTECZ

Jeżeli użytkownik posiada odpowiednie uprawnienie to może także zmienić datę na dokumencie. W tym celu należy kliknąć na datę dokumentu, wówczas ukaże się kalendarz umożliwiający wskazanie daty operacji/wystawienia dokumentu.



Aby dodać do dokumentu pozycje towarów należy kliknąć przycisk **Skanuj** widoczny na dole ekranu.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

AUTO Shop

✕

Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

znacznik A

▼

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

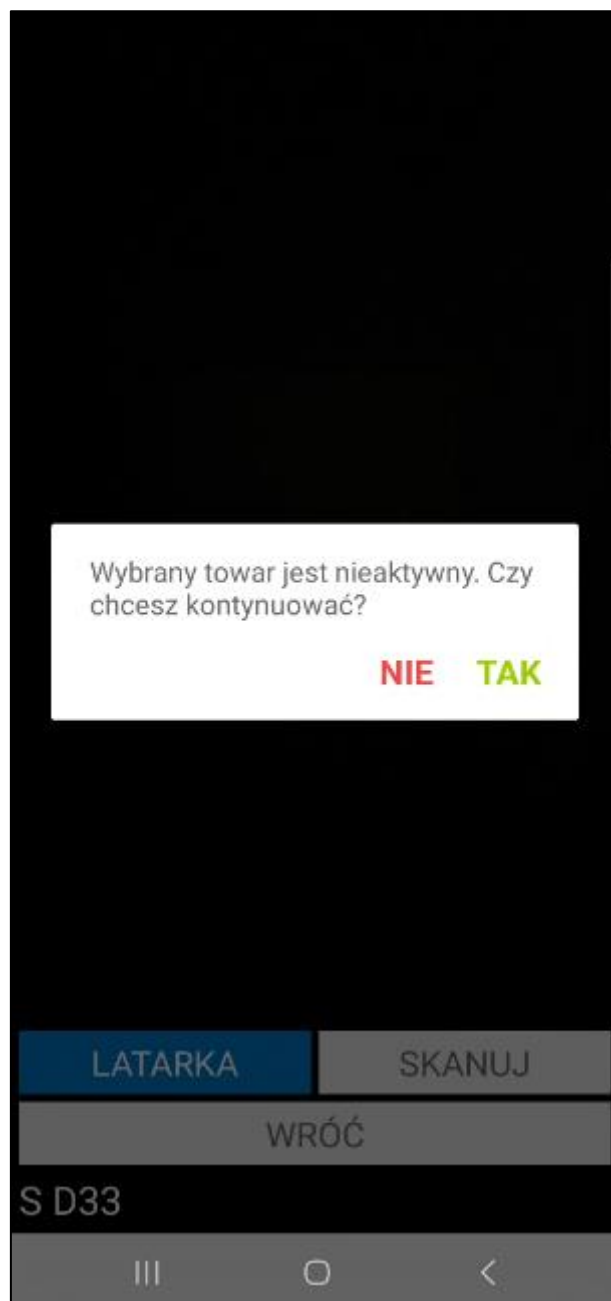
|||

<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kody EAN/nazwy/kody towarów.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

W zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.

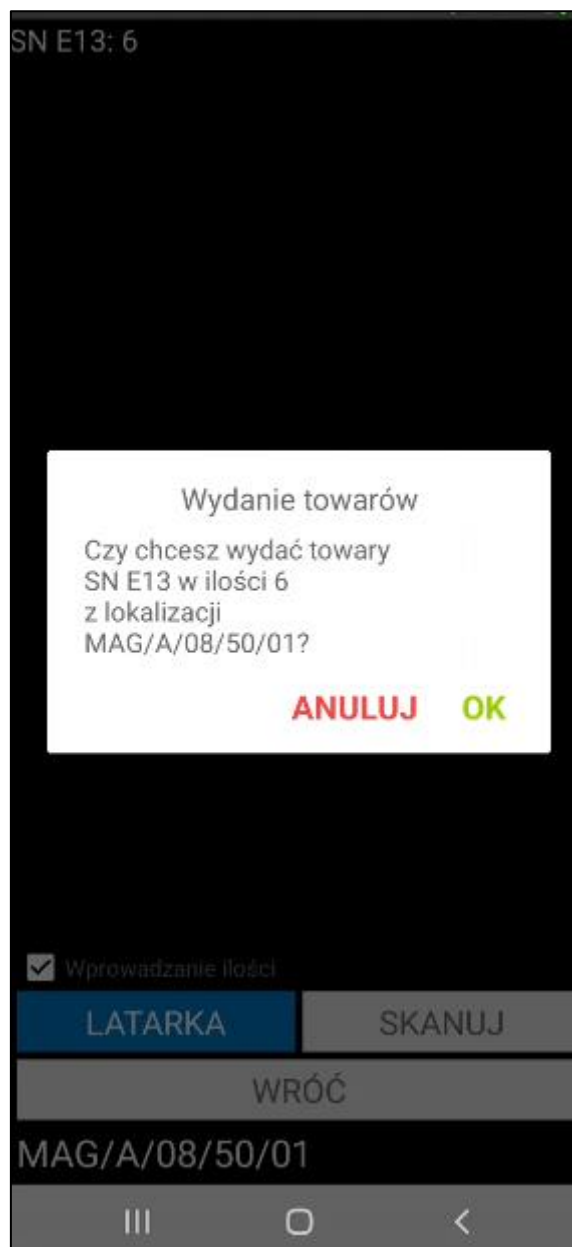


Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki *mobilne* zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

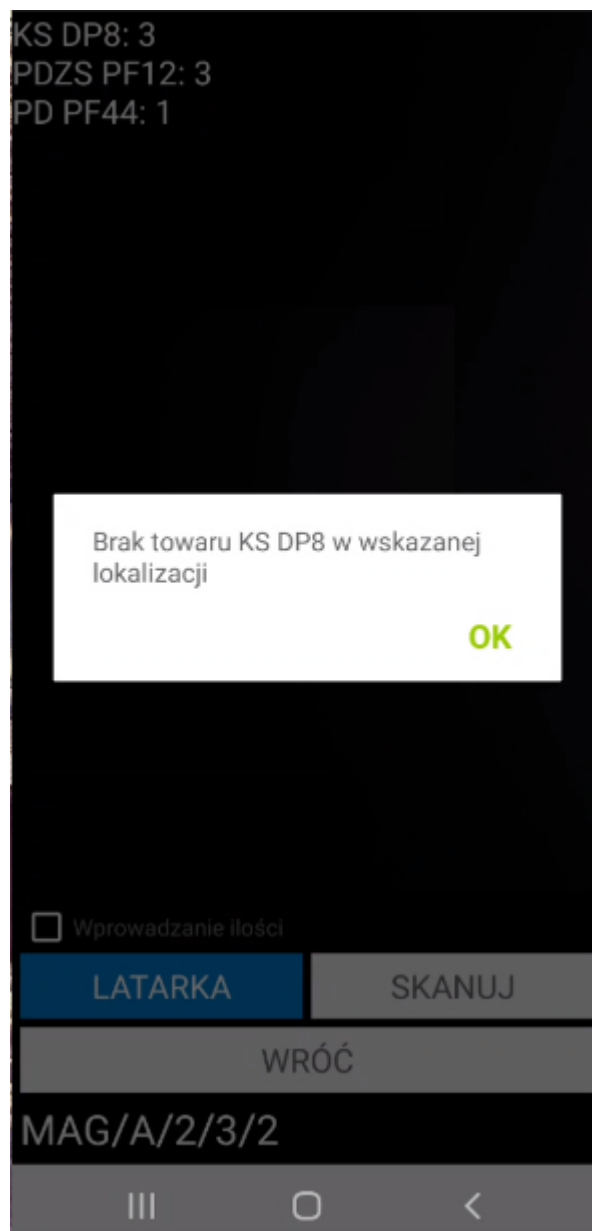


W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, z której towary zostaną wydane.

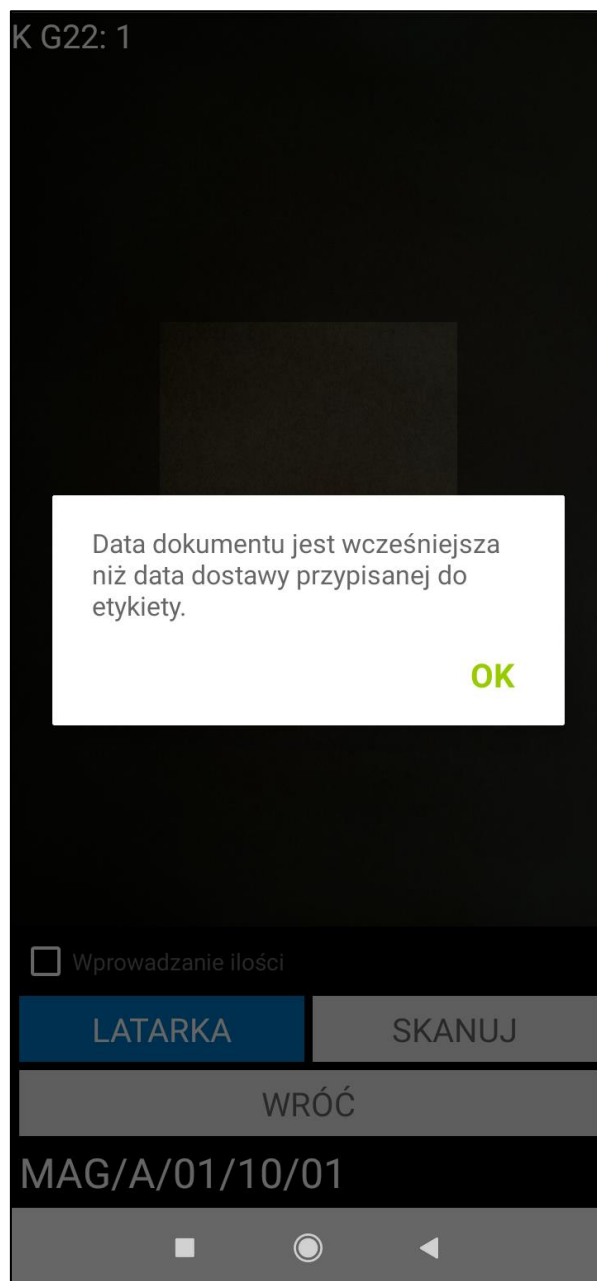
Po zeskanowaniu etykiet towarów oraz lokalizacji źródłowych na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wydanie zeskanowanych towarów z podanej lokalizacji.



Naciśnięcie przycisku **OK** spowoduje sprawdzenie stanów towarów na zeskanowanej lokalizacji. W przypadku, gdy podany towar nie będzie znajdował się we wskazanej lokalizacji pojawi się odpowiedni komunikat.

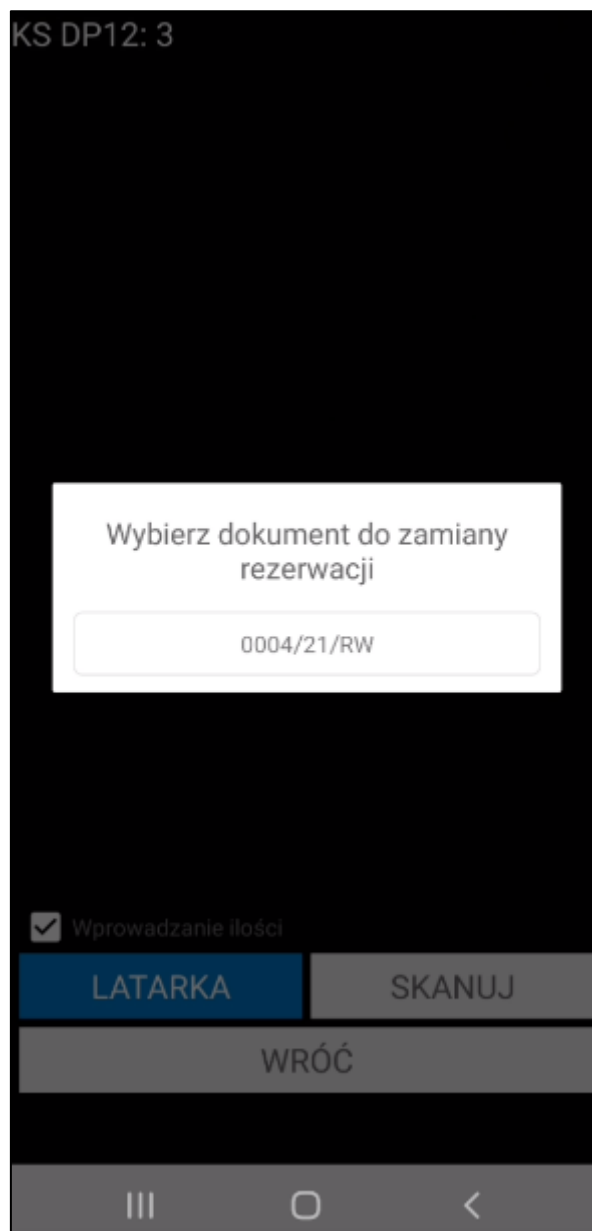


W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.

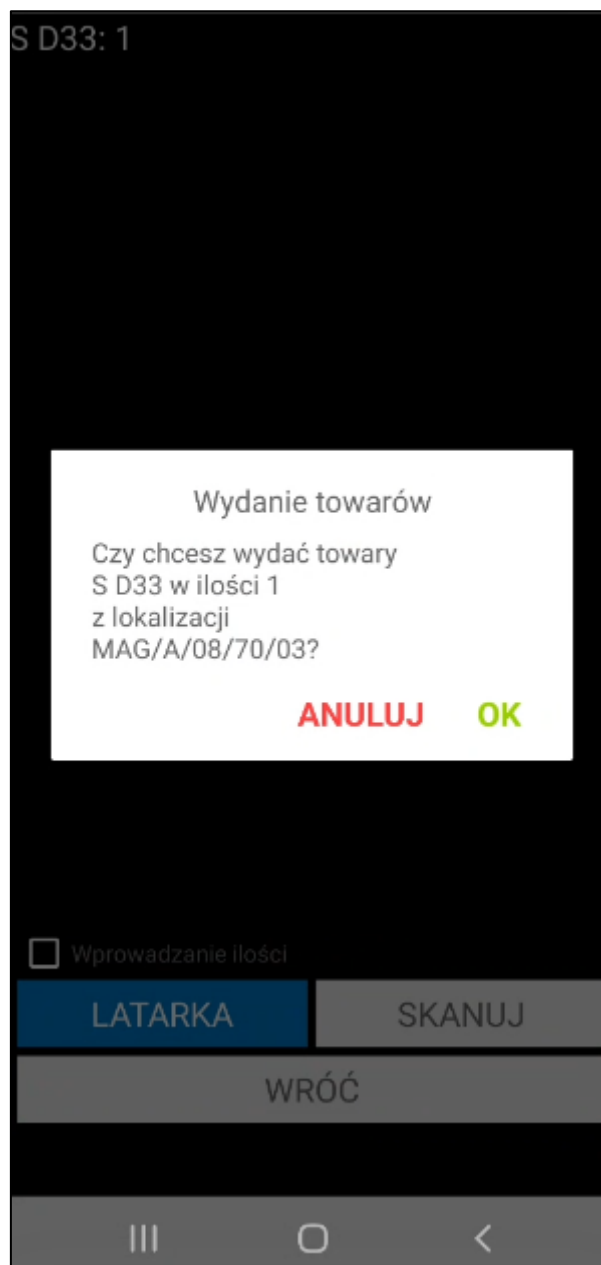


Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar i lokalizację.

W przypadku, gdy zeskanowana zostanie towar, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, na ekranie wyświetli się lista dokumentów, gdzie należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.



Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.



Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Zeskanowanie towaru powoduje utworzenie dokumentu wydania i pozostawienie go w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Dodane pozycje towarowe widoczne są w zakładce **Pozycje**.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


Dokument magazynowy



NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Jm |
|------------|--------|---|
| SN E13 | 6 szt |  |
| KS DP3 | 11 szt |  |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

☒

✕

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|------------|-------|----|
| SN E13 | 6 szt | ✕ |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

□

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

☐

✖

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|------------|--------|----|
| SN E13 | 6 szt | ✖ |
| KS DP3 | 11 szt | ✖ |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania oraz powiązanych z wydaniem dokumentów sprzedaży i zamówień obcych. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 7.7.6 *Edycja pól własnych dokumentów*).



Należy pamiętać, że w przypadku pracy na dokumentach nieawizowanych (nieistniejących jeszcze w Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel) edycja pól własnych dokumentów jest możliwa dopiero po dodaniu pozycji lub wstrzymaniu operacji.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0070/22/WZ

1 przewoźnik pusty

2 punkt odbioru pusty

3 płatność pusty

0013/22/FVS

1 przewoźnik pusty

2 mail pusty

3 anulowane pusty

4 data pusty

0026/22/ZMO

2 dostawa pusty

3 mail pusty

4 odebrano pusty

5 miesiąc pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby wysłać dokument magazynowy wydania do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Wówczas na ekranie wyświetli się komunikat z informacją o statusie wystawienia dokumentu.

W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| | | |
|----------------|-------|---|
| Kod towaru | Ilość | Jm |
| Nazwa towaru | | |
| Lokalizacja | | |
| K G22 | 1 szt |  |
| Krzesło G22 | | |
| 0061/23/PZ (1) | | |

Podsumowanie:

Status: NIEPOPRAWNIE
Kod: Data dokumentu jest
wcześniejsza niż data dostawy
przypisanej do etykiety.
- LC4605

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zatwierdzeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale *7.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania*.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|------------|-------|----|
| PŚ S3 | 1 szt | |

Czy na pewno chcesz wysłać dokument?

ANULUJ

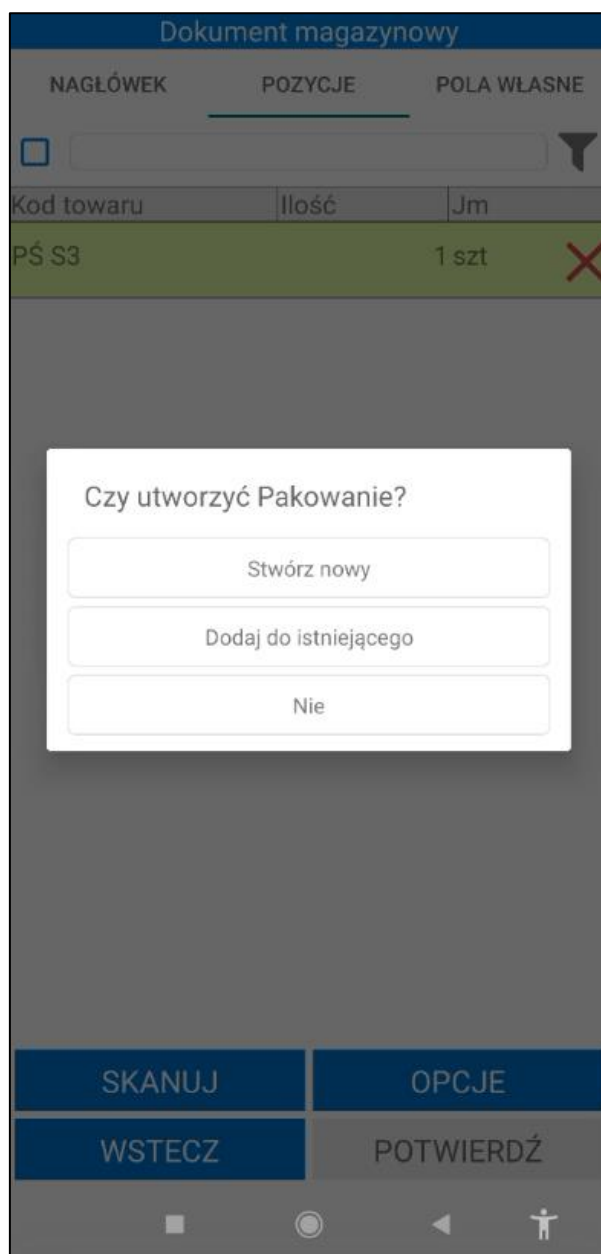
OK

SKANUJ

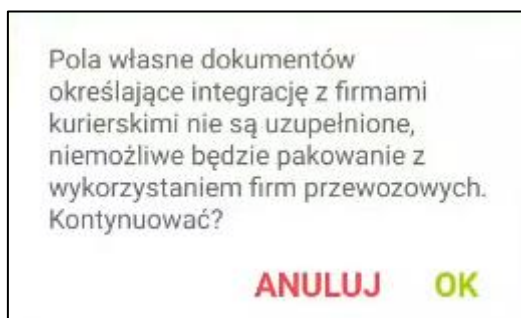
OPCJE

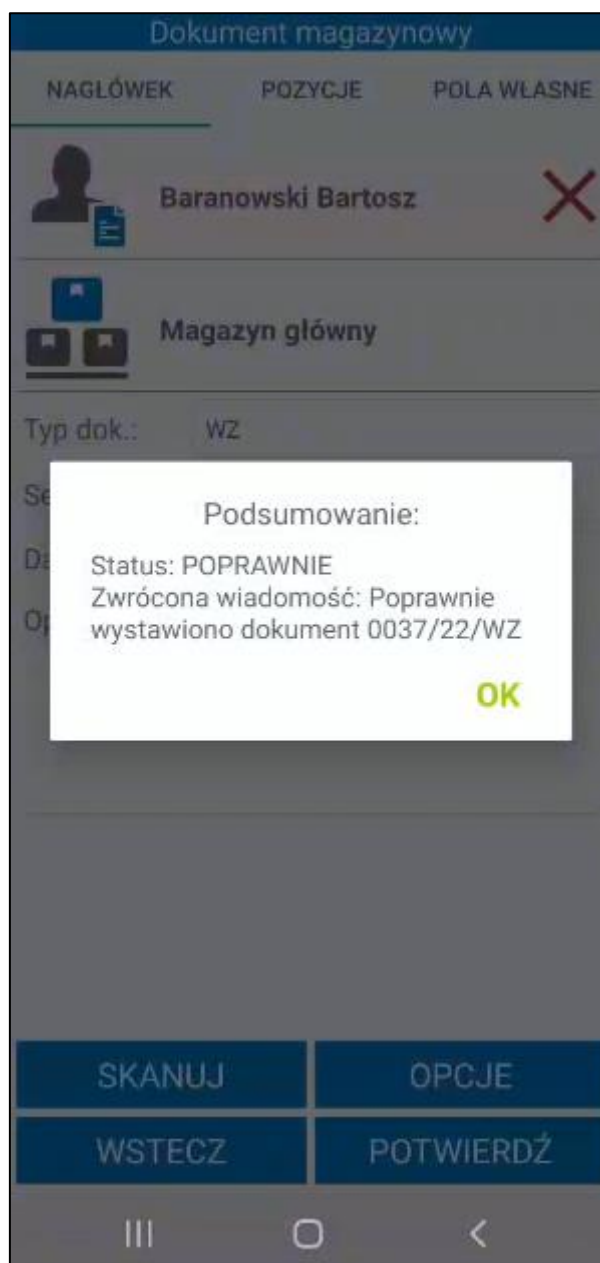
WSTECZ

POTWIERDŹ



Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do wydania.

7.7.3 Częściowe wydanie towaru

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie ma możliwość częściowej realizacji awizowanego wydania. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja wydania** powinno zostać włączone.

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego wydania.

| Lista towarów | | | |
|--------------------------|----------------------|-------------|----|
| Opis ▾ | | | |
| POZYCJE | | POLA WŁASNE | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | | |
| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| KS DP3 | 1 | 1 szt | ✗ |
| Krzesło składane DP3 | | | |
| Ł J20 | 8 | 2 szt | ✗ |
| Ława J20 | | | |
| MAG/A/08/50/02 (6) | | | |

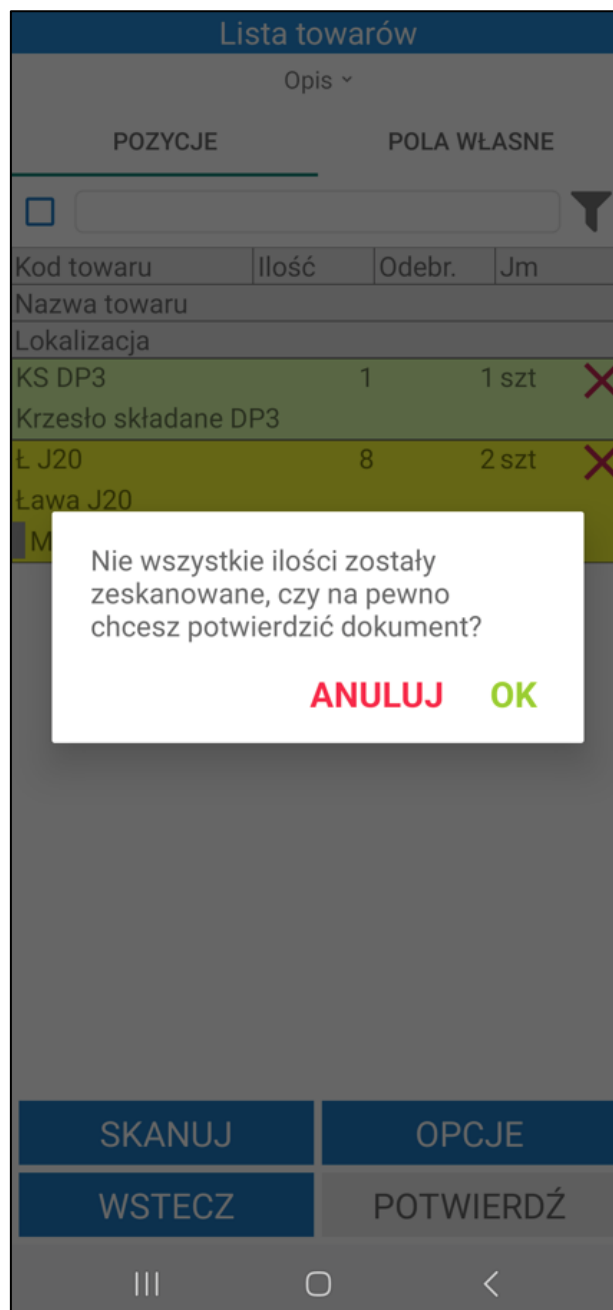
SKANUJ

OPCJE

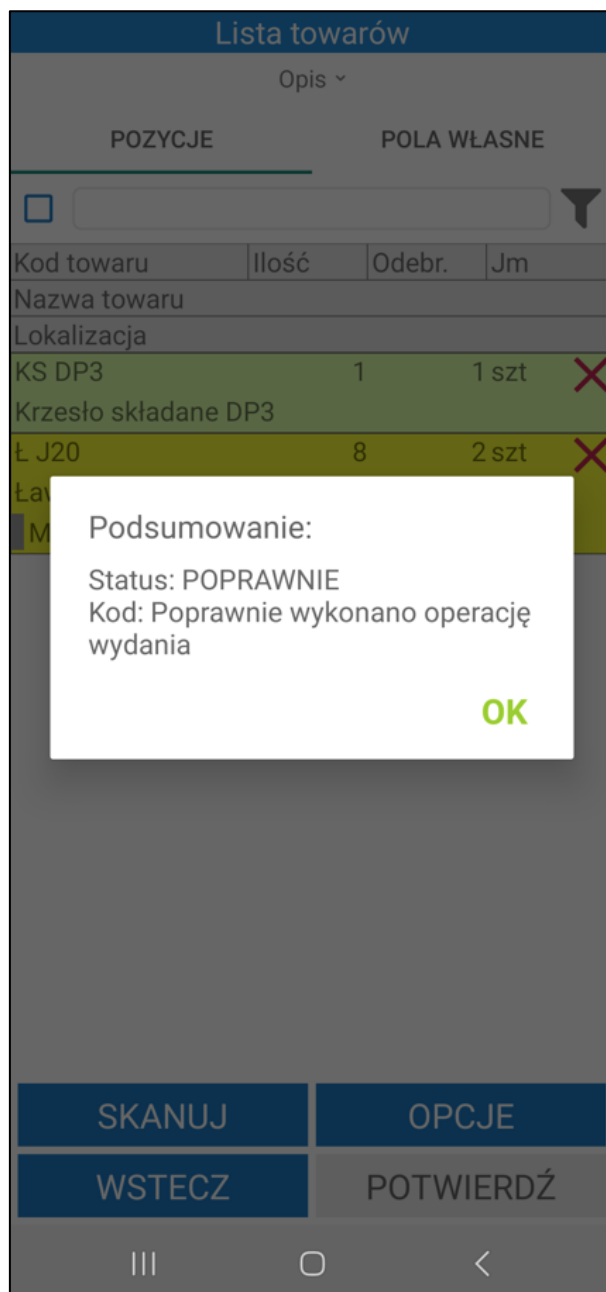
WSTECZ

POTWIERDŹ

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego wydania z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.



Dodatkowo zostanie utworzony nowy dokument magazynowy wydania w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji wydania. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów i pozycji dokumentów.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|------------------------------------|------------|
| Kod kontrahenta | |
| Nazwa kontrahenta | |
| 0018/24/WZ | 15.02.2024 |
| Altkom Matrix SA | |
| Altkom Matrix SA | |
| ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | |
| 0014/24/WZ | 23.01.2024 |
| AGD Adam | |
| AGD Adam | |
| ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| 0013/24/WZ | 23.01.2024 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| Agura Sp. z o.o. | |
| ul. Nowy Swiat 55, Warszawa 00-042 | |
| 0007/24/WZ | 22.01.2024 |
| AGD Adam | |
| AGD Adam | |
| ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| 0110/23/WZ | 19.01.2024 |
| Altkom Matrix SA | |
| Altkom Matrix SA | |
| ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | |

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| Ł J20 | 6 | 0 szt | ✖ |
| Ława J20 | | | |
| MAG/A/08/50/02 (6) | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

7.7.4 Skanowanie kodów/identyfikatorów dostaw podczas realizacji wydania

Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację wydań po zeskanowaniu kodu lub identyfikatora dostawy.

W ustawieniach ogólnych modułu znajduje się ustawienie „**Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru**”. Po włączeniu niniejszego ustawienia po zeskanowaniu towaru wymagane jest skanowanie kodu lub identyfikatora dostawy.

Dodatkowo na formatce towaru w zakładce **Pola własne** znajduje się pole wyboru **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeśli pole własne zostanie:

- zaznaczone – po zeskanowaniu kodu paskowego towaru, wymagane jest zeskanowanie dostawy;
- odznaczone – skanowanie dostaw po zeskanowaniu towaru zostało wyłączone;
- nie zostało ustawione (null) – ustawienie skanowania dostaw jest pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

W pierwszej kolejności pobierane jest ustawienie skanowania dostaw z formatki towaru. Jeśli na towarze nie zostało ustawione pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**, wtedy ustawienia dotyczące skanowania dostaw są pobierane z ustawień ogólnych modułu.



Dostawa jest zaszywana w kodzie paskowym/QR: pod kodem musi być zaszyte DI{Id_dostawy} lub DW{kod_dostawy}.

Użytkownik może zeskanować etykiety dostaw wydrukowane podczas przyjęcia towaru do magazynu.

Magazynier podczas realizacji wydania skanuje towar, a następnie przechodzi do zeskanowania kodu/identyfikatora dostawy.

Po otwarciu dokumentu wydania magazynier uruchamia okno skanowania. Aby wydać towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN, kody lub nazwy (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, kod towaru lub jego nazwę. Zaznaczenie pola wyboru **Wprowadzanie ilości** uruchomi okno do wpisywania ilości po zeskanowaniu towaru i dostawy.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------|-------|--------|----|
| SDB C35 | 5 | 0 szt | |

SKANUJ

OPCJE

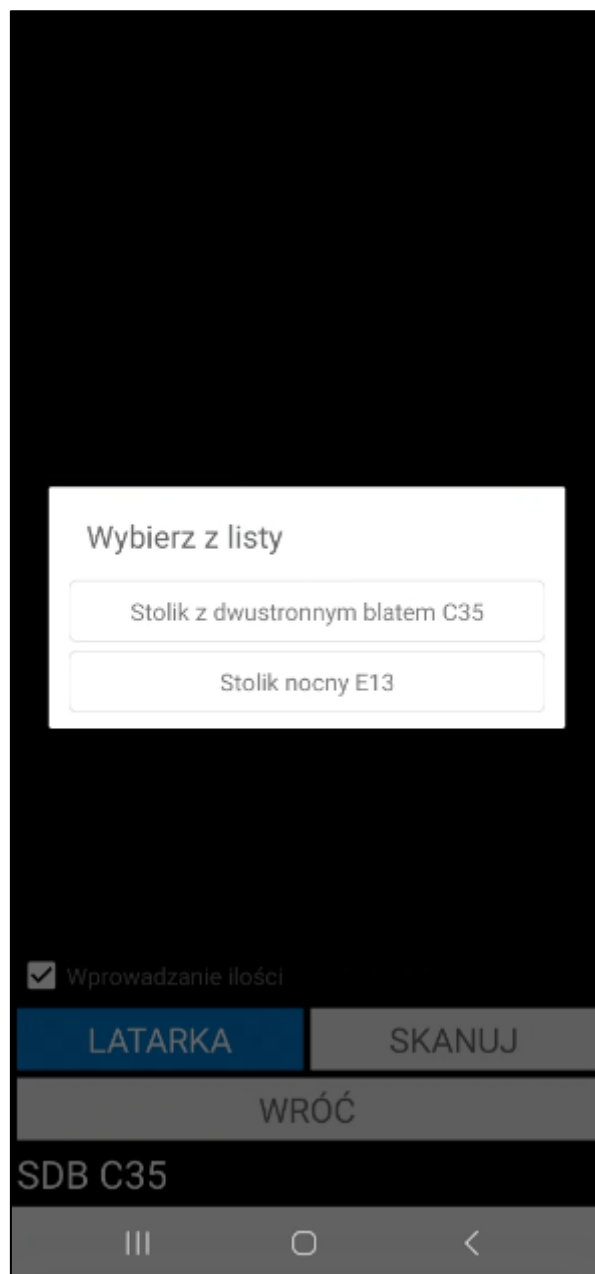
WSTECZ

POTWIERDŹ

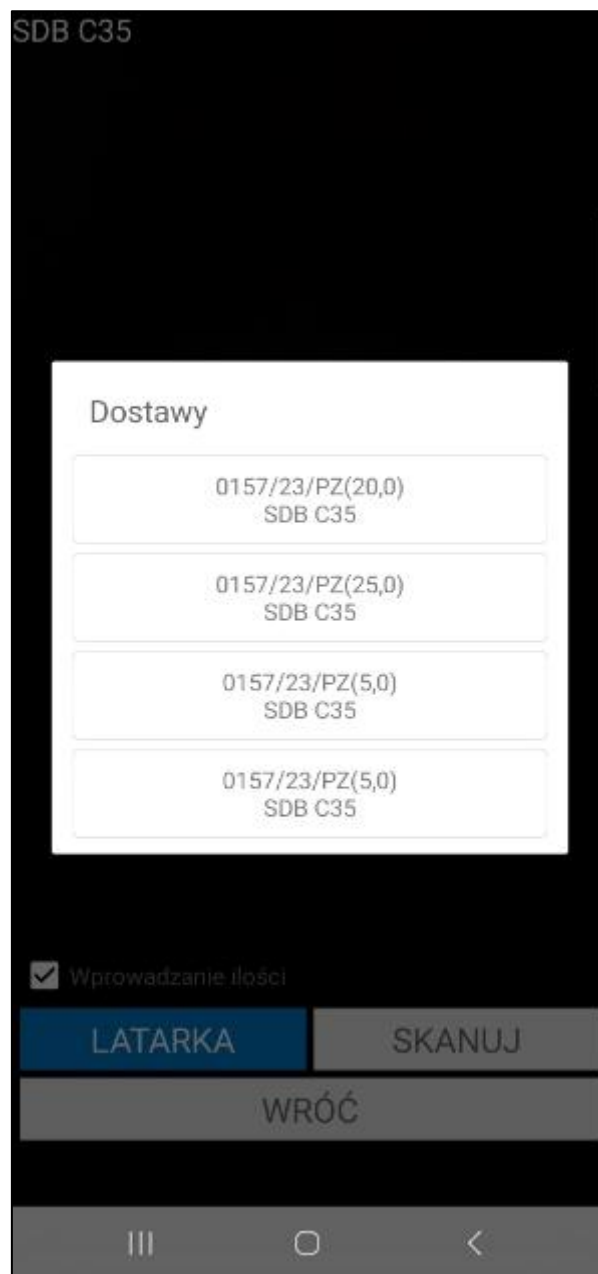
III

<

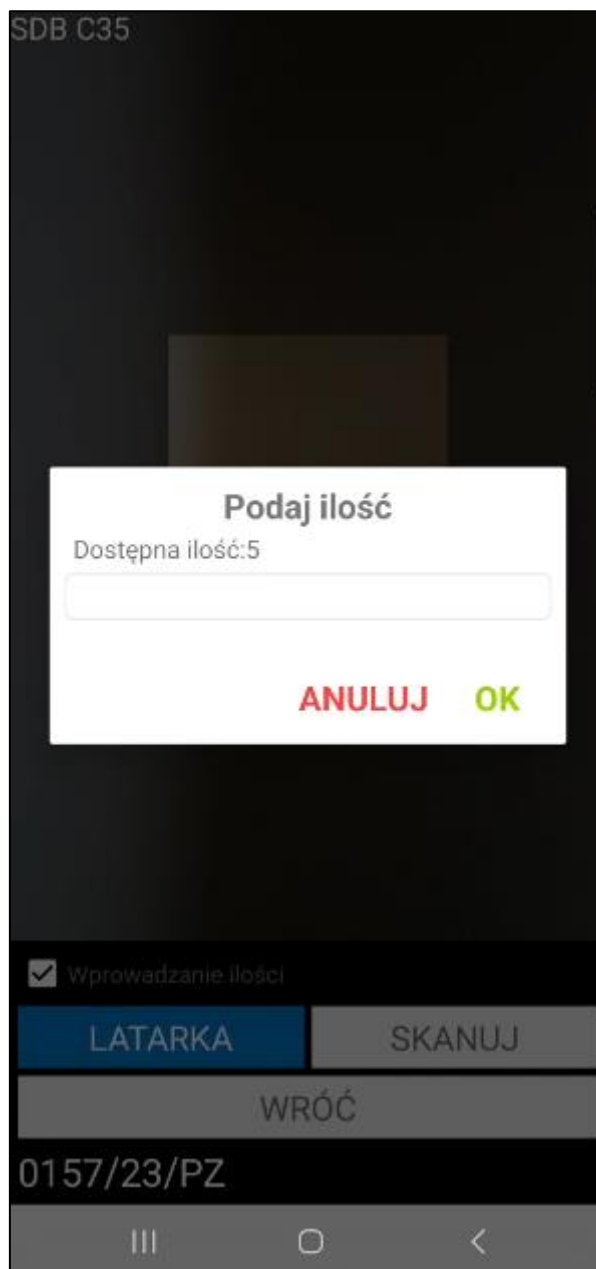
Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



W kolejnym kroku należy zeskanować kod lub identyfikator dostawy. Jeżeli kilka dostaw będzie miało taki sam kod na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw zeskanowanego towaru z takim samym kodem. Magazynier ma możliwość wyboru z jakiej dostawy zostanie wydany towar.



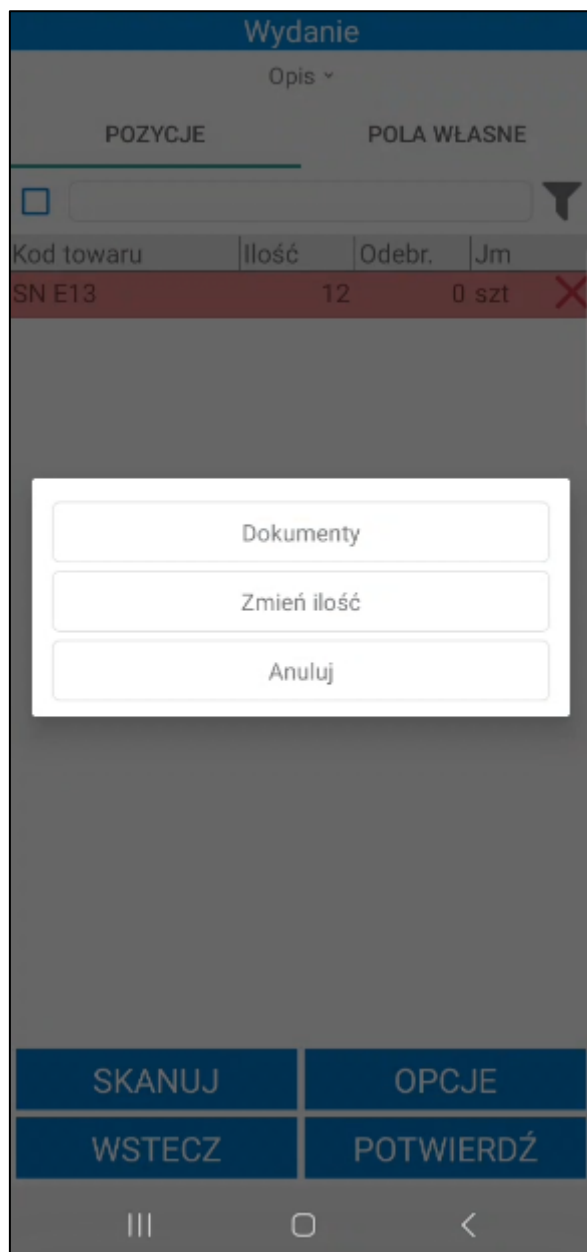
Jeżeli przed zeskanowaniem towaru i dostawy zostało zaznaczone pole wyboru **Wprowadzenie ilości**, wówczas na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisania ilości towaru do wydania.



Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

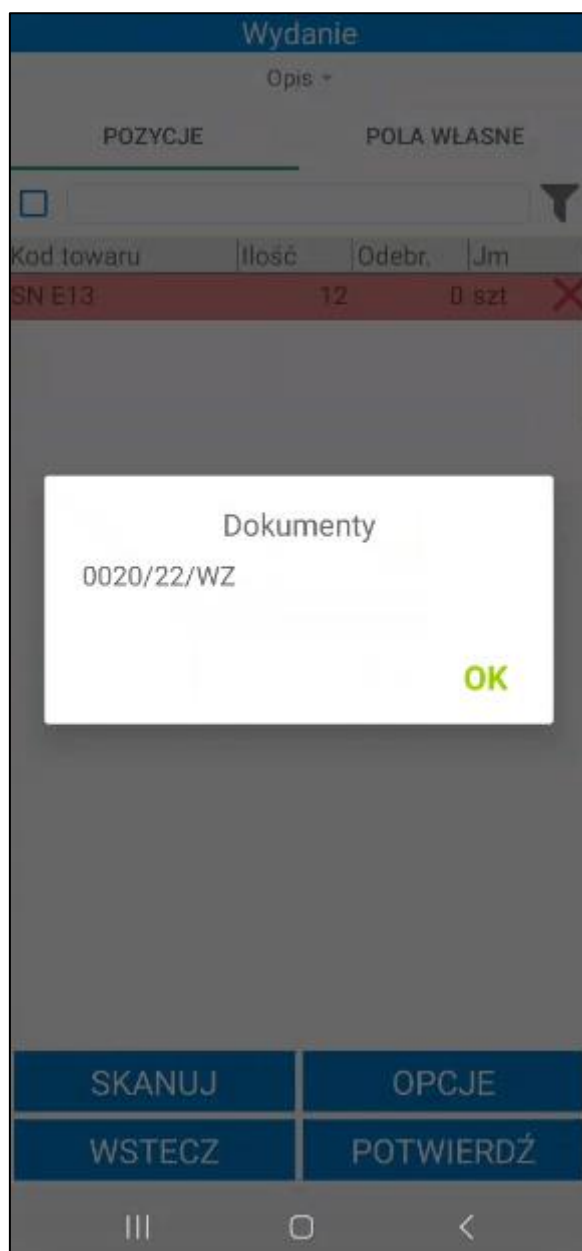
7.7.5 Operacje wykonywane na wydaniu

Podczas wydania towaru z magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia, może podejrzeć numer dokumentu, z którego pochodzą towary oraz zmieniać ilości na pozycjach. Po kliknięciu na daną pozycję wydania wyświetli się okno z dostępnymi opcjami: **Dokumenty** oraz **Zmień ilość**. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów do wydania.



7.7.5.1 Podgląd dokumentów

Po wybraniu opcji **Dokumenty**, na ekranie wyświetli się informacja o numerze dokumentu, z którego pochodzi dany towar.



7.7.5.2 Zmiana ilości na pozycji

Podczas wydania towaru użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może zmieniać ilości na pozycjach wydania. Może tego dokonać poprzez skorzystanie z opcji **Zmień ilość** dostępnej po kliknięciu na daną pozycję wydania.

Po wybraniu opcji **Zmień ilość**, na ekranie wyświetli się pole do wprowadzenia ilości dla danej pozycji. Wprowadzoną ilość należy zatwierdzić wybierając przycisk **OK**.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------|-------|--------|----|
| SN E13 | 12 | 0 szt | |

Podaj ilość

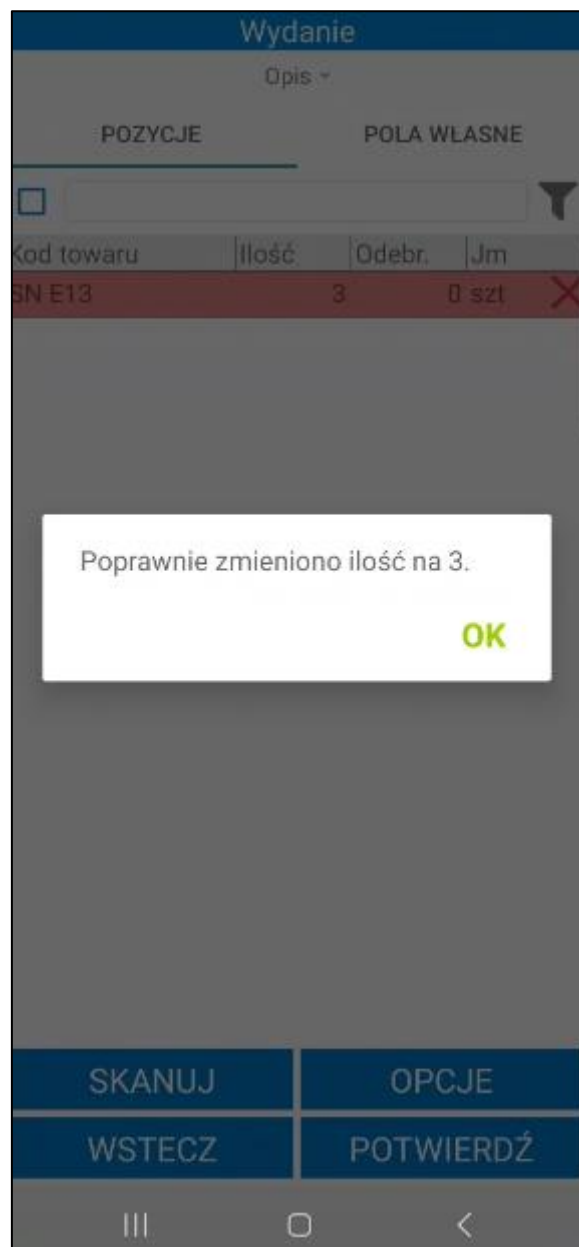
ANULUJ **OK**

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III □ <

Ilość na pozycji zostanie zmieniona zarówno na ekranie wydania, jak i na dokumencie magazynowym wydania w Handlu. Po wprowadzeniu zmian można przystąpić do procesu wydania towaru z magazynu.



7.7.5.3 Częściowa realizacja wydania

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie ma możliwość częściowej realizacji awizowanego wydania. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja wydania** powinno zostać włączone.

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego wydania.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--|-------|--------|----|
| PU ZK23 | 5 | 5 szt | ✗ |
| 2022-12-01NIE (5) 1 lokalizacja towaru yrgbh 2 magazyn vdyuh | | | |
| W W15 | 5 | 5 szt | ✗ |
| 2022-12-01TAK (5) 1 lokalizacja towaru 5ttuggv 2 magazyn vduuetg | | | |
| ŻL 1000L | 10 | 5 szt | ✗ |
| 2023-02-08TAK (10) 1 lokalizacja towaru lok 2 magazyn mag | | | |

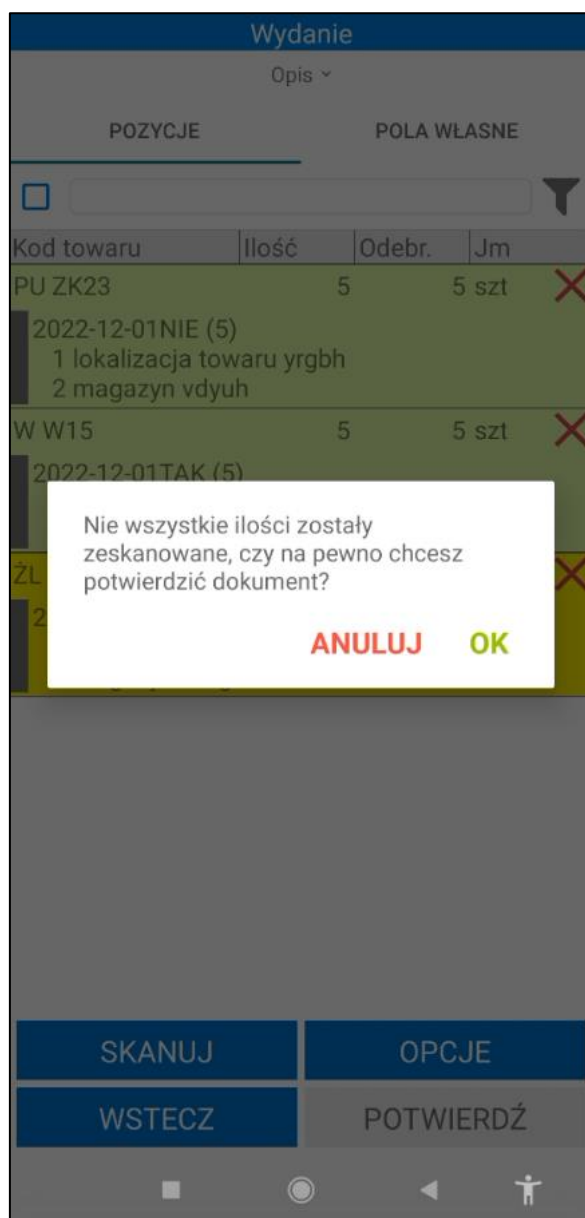
SKANUJ

OPCJE

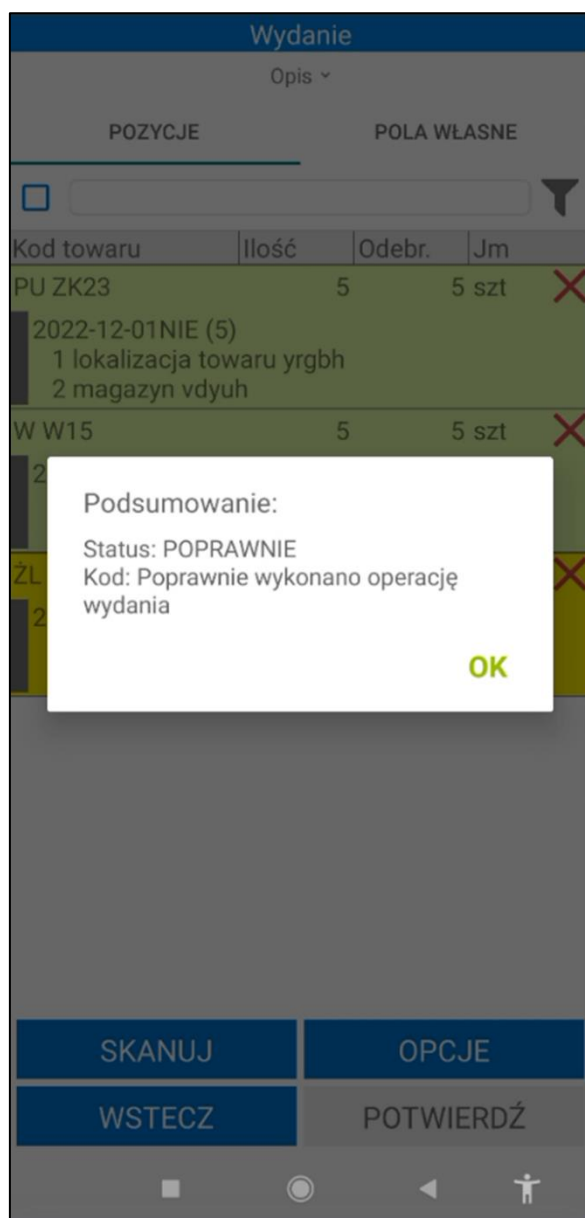
WSTECZ

POTWIERDŹ

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego wydania z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.



Dodatkowo zostaje utworzony nowy dokument magazynowy wydania w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji wydania.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--|------------|
| Magazyn | |
| 0030/23/WZ | 09.03.2023 |
| AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| 0029/23/WZ | 09.03.2023 |
| AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400 | |
| 0028/23/WZ | 09.03.2023 |
| Jan Kowalski 5, Wola Michowska 05-505 | |
| 0022/23/WZ | 22.02.2023 |
| Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064 | |
| 0001/23/RW | 22.02.2023 |
| Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064 | |
| 0020/23/WZ | 30.01.2023 |
| Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 | |
| 0019/23/WZ | 30.01.2023 |
| Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233 | |
| Brak opisu | |

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------|-------|--------|----|
| ŻŁ 1000L | 5 | 0 szt | |

2023-02-08TAK (5)

1 lokalizacja towaru lok

2 magazyn mag

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

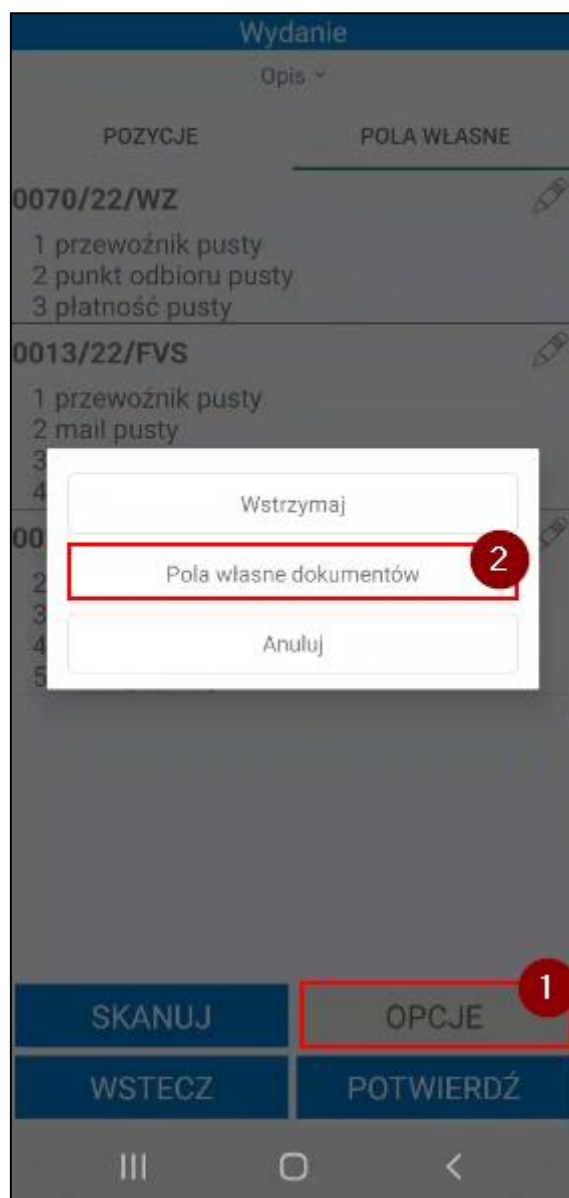
POTWIERDŹ

7.7.6 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu wydania oraz powiązanych z wydaniem dokumentów sprzedaży i zamówień obcych.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, dokumentów handlowych oraz zamówień);



- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0070/22/WZ

1 przewoźnik pusty

2 punkt odbioru pusty

3 płatność pusty

0013/22/FVS

1 przewoźnik pusty

2 mail pusty

3 anulowane pusty

4 data pusty

0026/22/ZMO

2 dostawa pusty

3 mail pusty

4 odebrano pusty

5 miesiąc pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów wydań. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znaczek – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

| Pola własne | | |
|--|---------------------------|------------|
| DOK. HANDL. | DOK. MAG. | ZAMÓWIENIA |
| Kod | Wartość | |
| przewoźnik | DPD | ✗ |
| punkt odbioru | cicha 122a 08-110 Siedlce | ✗ |
| płatność | Tak | ✗ |
| | | |
| <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> | | |

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty magazynowe).

Pola własne

| DOK. HANDL. | DOK. MAG. | ZAMÓWIENIA |
|---------------|---------------------------|------------|
| Kod | Wartość | |
| przewoźnik | DPD | ✕ |
| punkt odbioru | cicha 122a 08-110 Siedlce | ✕ |
| płatność | Tak | ✕ |

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

Dokumenty magazynowe

Wszystkie typy dokumentów

Anuluj

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach.

Własne pola

0026/22/ZMO

Zapisz
 Anuluj
 Edytuj
 Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|---------------------------|---------------------------|
| mm Firma przewozowa | Słownik |
| mm Adres email odbiorcy | ewa.nowak@mail.com |
| mm Telefon odbiorcy | Tekstowy |
| mm Punkt odbioru | Tekstowy |
| mm Typ dostawy | Dostawa do oddziału firmy |
| mm Anulowane | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatność przy odbiorze | <input type="checkbox"/> |
| mm Płatnik usługi dostawy | Słownik |
| mm Opłacone | <input type="checkbox"/> |
| Data odebrania | 28.06.2022 |
| Miesiąc | 6 |

7.8 Przesunięcia towaru w obrębie danego magazynu i przesunięcia międzymagazynowe

Proces przesunięcia międzymagazynowego lub przesunięcia towaru w obrębie danego magazynu rozpoczyna się od utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W Symfonia Mobilny Magazyn jest możliwe zrealizowanie przesunięcia towaru na podstawie dokumentów magazynowych o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz *Przesunięcie MM+* – należy utworzyć odpowiedni dokument w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawić go w buforze. Wprowadzony dokument zostaje przekazany do magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.

Nieawizowane przesunięcie towaru można wykonać w trybie pracy na kodach obcych (jeżeli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**) wybierając w menu głównym opcję **Przesuń**.



W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Dokładny opis ustawień znajduje się w rozdziale **4.19 Ustawienia dostaw przy dokumentach MM**.

7.8.1 Przesunięcia awizowane

Po wybraniu z menu głównego opcji **Przesuń**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów przesunięcia. Użytkownik może dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądanego typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów prezentowane będą dokumenty:

- **Przesunięcie magazynowe minus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM-* w buforze;
- **Przesunięcie magazynowe plus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM+* w buforze.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Przesunięcie magazynowe minus

Przesunięcie magazynowe plus

Do: Magazyn główny

0013/21/MM-17.06.2021

Do: Magazyn Gdańsk

J 0009/21/MM-07.06.2021

Do: Magazyn Gdańsk

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

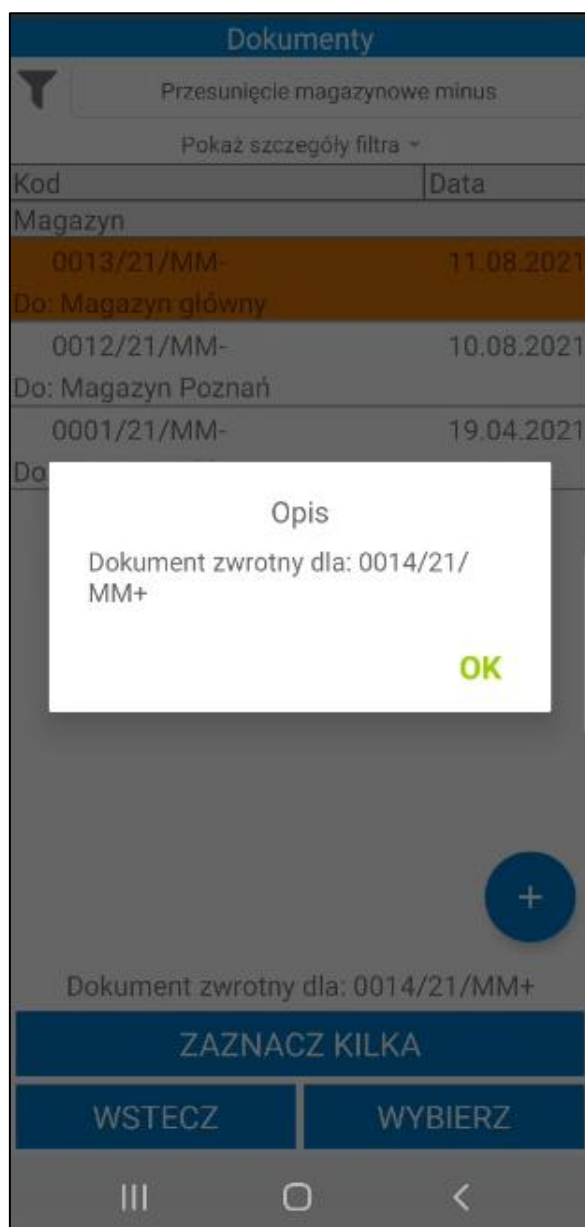
III

O

<

Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Na liście obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent i opis dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--------------------|------------|
| Magazyn | |
| 0013/21/MM- | 11.08.2021 |
| Do: Magazyn główny | |
| 0012/21/MM- | 10.08.2021 |
| Do: Magazyn Poznań | |
| 0001/21/MM- | 19.04.2021 |
| Do: Magazyn główny | |

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Znaczniki > Dokumenty/Zamówienia*)).

| Filtr | |
|-------------|--------------|
| Magazyn: | Wszystkie |
| Kierunek: | Malejąco |
| Sortuj po: | ID |
| Znacznik: | .pusty |
| | A znacznik A |
| | B znacznik B |
| | C znacznik C |
| | D znacznik D |
| Opis dokur | E znacznik E |
| | F znacznik F |
| Opłacone | G znacznik G |
| | H znacznik H |
| Płatnik usu | I znacznik I |
| | J znacznik J |
| Firma prze | K znacznik K |
| | L znacznik L |
| Punkt odbi | M znacznik M |
| | N znacznik N |
| | O znacznik O |

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania magazynu, z którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę magazynu lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista magazynów zdefiniowanych w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z której należy wybrać dany magazyn.

Jeżeli użytkownik ustawi sortowanie listy dokumentów po parametrze **Magazyn docelowy/źródłowy** oraz w polu poniżej wybierze magazyn, z którego będą wyświetlać się dokumenty przesunięcia, wówczas w zależności od typu dokumentu będzie wyświetlany;

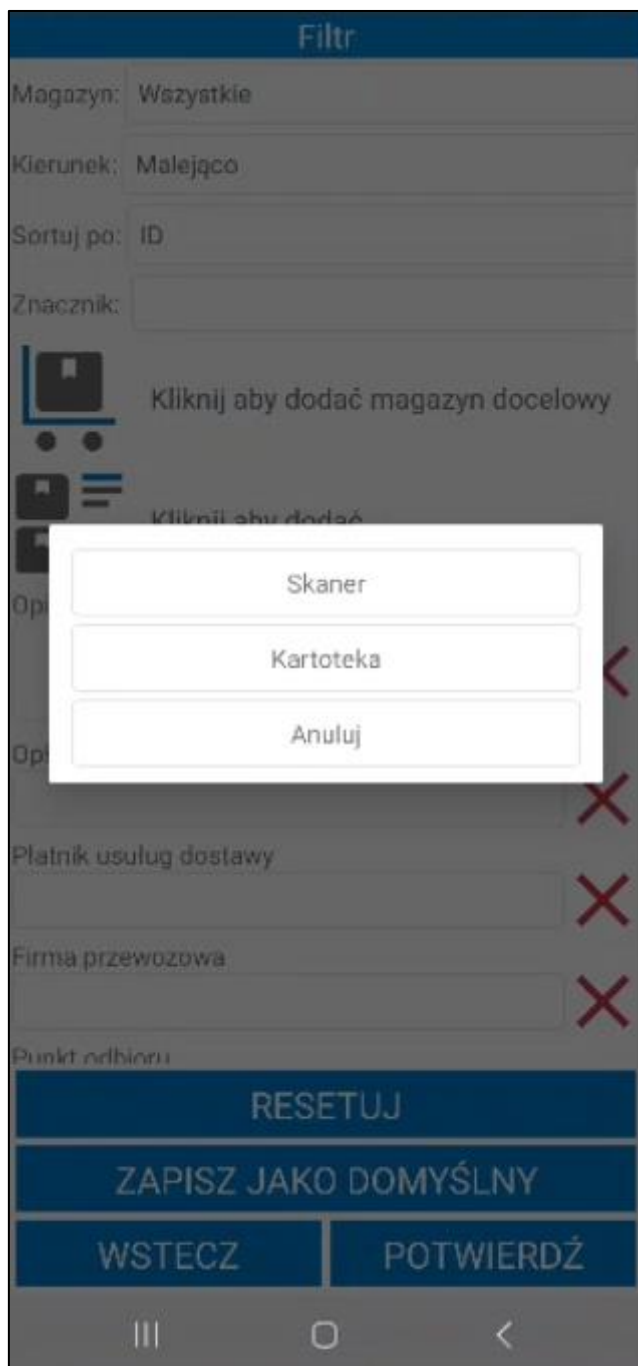


- w przypadku dokumentów magazynowych minus – w polu **Sortuj po** magazyn źródłowy, a w polu poniżej magazyn docelowy;
- w przypadku dokumentów magazynowych plus – w polu **Sortuj po** magazyn docelowy, a w polu poniżej magazyn źródłowy.

Magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

Kliknij aby dodać magazyn docelowy

Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

Opłacone

Płatnik usług dostawy

Firma przewozowa

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ POTWIERDŹ

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację przesunięcia towaru należy zaznaczyć na liście dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. Podczas otwierania dokumentów awizowanych przesunięć zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwację są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji przesunięcia, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---|------------|
| Magazyn | |
| B 0012/23/MM- | 29.06.2023 |
| Do: Poznań ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110 | |
| 5 0011/23/MM- | 29.06.2023 |
| Do: Magazyn główny ul. Sokołowska 159, Siedlce 08-110 | |
| 0010/23/MM- | 29.06.2023 |
| Do: Poznań ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110 | |
| 0009/23/MM- | 28.06.2023 |
| Do: Poznań ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110 | |
| 0007/23/MM- | 20.02.2023 |
| Do: Kraków ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110 | |
| 0006/23/MM- | 20.02.2023 |
| Do: Magazyn główny ul. Sokołowska 159, Siedlce 08-110 | |
| 0005/23/MM- | 20.02.2023 |
| Do: Magazyn główny ul. Sokołowska 159, Siedlce 08-110 | |
| Brak opisu | |

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III ○ <

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?

-0012/23/MM-

NIE
TAK

Po wybraniu danego dokumentu zostanie wyświetlony ekran podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetli się lista towarów do wydania z magazynu w przypadku przesunięcia magazynowego minus lub przyjęcia na magazyn w przypadku przesunięcia magazynowego plus. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------|-------|--------|----|
| SN E13 | 3 | 0 szt | × |
| KS DP3 | 1 | 0 szt | × |

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------|-------|--------|----|
| SN E13 | 3 | 0 szt | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

✖

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------|-------|--------|----|
| SN E13 | 3 | 0 szt | ✖ |
| KS DP3 | 1 | 0 szt | ✖ |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość towaru, ilość zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz w przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizację w trybie pracy na kodach obcych** lokalizacja, z której należy pobrać partię towaru do wydania w przypadku przesunięcia magazynowego minus. Jednak nie stanowi to ograniczenia – użytkownik może wydać dany towar z innej lokalizacji. Przycisk **✖** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

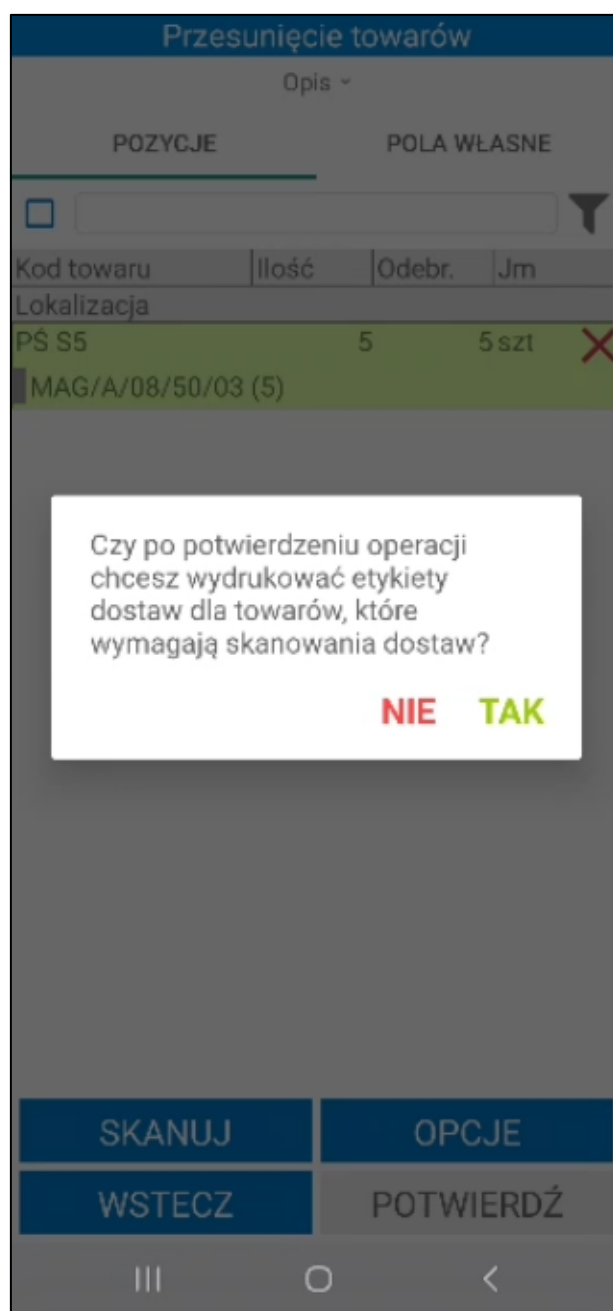
- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu przesunięcia. Pola własne dokumentu MM+ mogą zostać automatycznie ustawione na podstawie dokumentu skojarzonego MM-. Należy pamiętać, że tylko pola własne dokumentu MM+ odpowiadające polom własnym dokumentu magazynowego MM- są ustawiane na podstawie dokumentu MM-. Opis ustawiania pól własnych dokumentów znajduje się w rozdziale 7.8.7 *Wydruk etykiet dostaw podczas realizacji przesunięcia MM+*

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** użytkownik podczas realizacji przesunięcia MM+ ma możliwość wydruku etykiety dostawy.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Przy potwierdzaniu dokumentu na ekranie wyświetli się pytanie dotyczące wydruku etykiet dostaw dla towarów, które wymagają skanowania dostaw. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek). Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a etykiety nie zostaną wydrukowane.



Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel. W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym

należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Towar : PŚ S5

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Półka ścienna S5 VAT: 23%

Kod: PŚ S5 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki Pola własne

mm Tara:

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 003

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarę.

Należy pamiętać, że tylko użytkownicy mobilni, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

Edycja pól własnych dokumentów.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0026/22/MM-

3 płatność Tak

4 mail lukasz.groch@mail.com

5 przewoźnik DPD

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

| Przesunięcie towarów | |
|--|-------------|
| Opis ^ | |
| 0026/22/MM: | |
| POZYCJE | POLA WŁASNE |
| 0026/22/MM- 3 płatność Tak 4 mail lukasz.groch@mail.com 5 przewoźnik DPD | |
| <div> <div>SKANUJ</div> <div>OPCJE</div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div> | |

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

Aby przesunąć towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod EAN/nazwy/kodu towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Podczas skanowania pozycji przesunięcia magazynowego minus weryfikowane są rezerwacje – jeśli pozycja nie posiada rezerwacji, system automatycznie ją założy. W przypadku, gdy towar nie posiada wystarczającego stanu handlowego do założenia rezerwacji, użytkownik może usunąć rezerwacje z innych dokumentów, jeśli posiada uprawnienie do edycji rezerwacji. Po zeskanowaniu wszystkich pozycji nastąpi automatyczne wyjście ze skanera.



W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** należy zeskanować kolejno kody EAN towarów, a następnie etykietę lokalizacji.

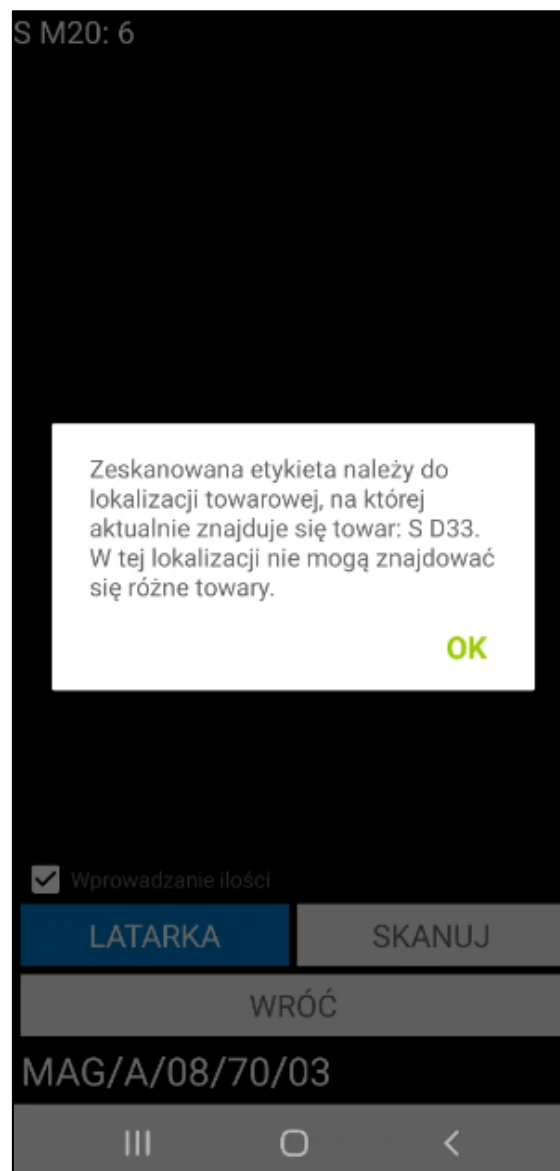
Magazynier ma możliwość skanowania etykiet paletowych podczas realizacji przesunięcia (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**).

Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

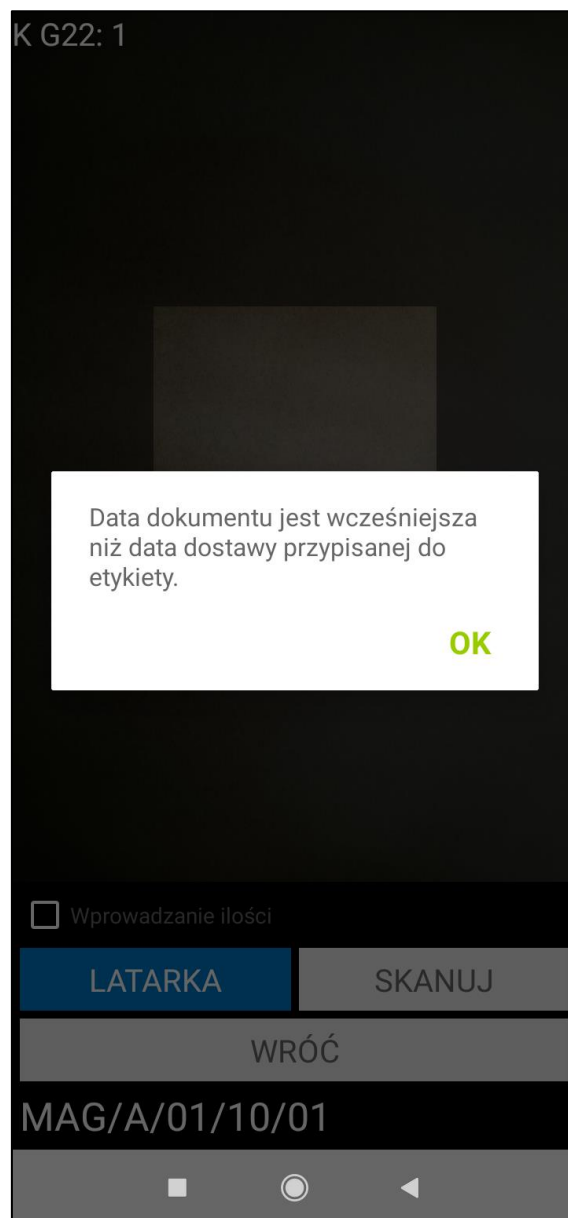


Po zrealizowaniu operacji przesunięcia MM- etykiety nie są usuwane. Podczas realizacji przesunięcia MM+ magazynier ma możliwość ich zeskanowania, jeśli towary i ilości są takie same jak na etykiecie paletowej, z której zostały wcześniej wydane towary. Po zrealizowaniu operacji przesunięcia do etykiet paletowej zostanie przypisana nowa lokalizacja – etykieta będzie widoczna w kartotece etykiet w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

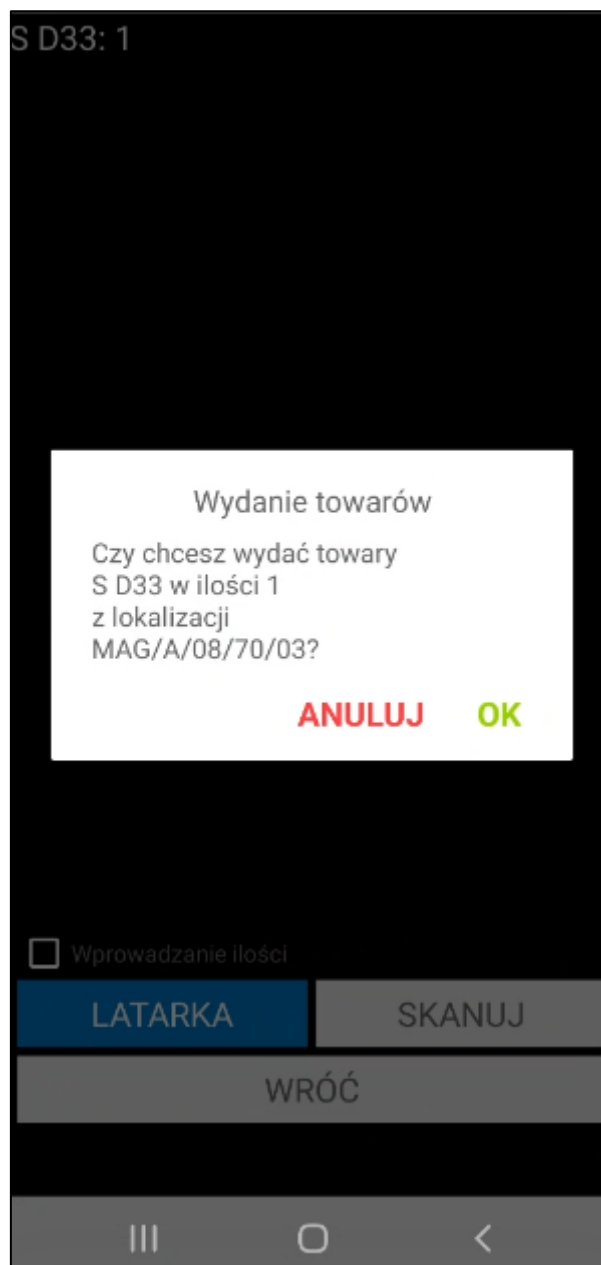
Podczas realizacji przesunięcia MM+ na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.

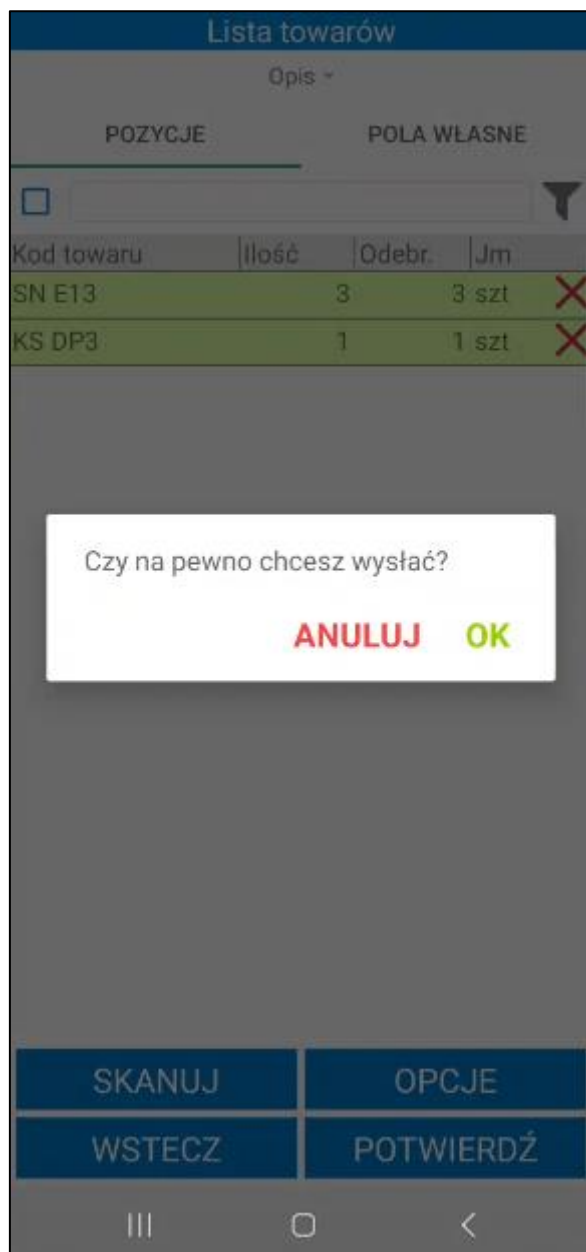


Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji przesunięcia MM- zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.

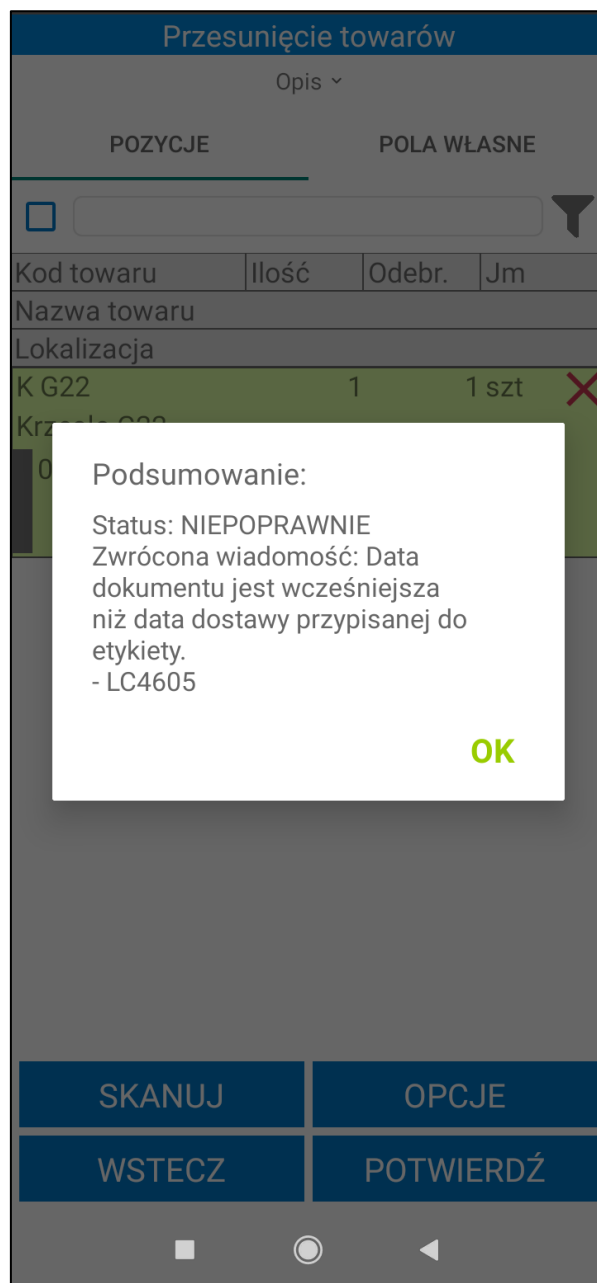


Po zakończeniu skanowania towarów należy potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów korzystając z przycisku **Potwierdź**. Jeżeli magazynier posiada uprawnienie **Potwierdzenie bez skanowania pozycji** może potwierdzić dokument magazynowy MM+ bez skanowania etykiet towarów.

Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia przesunięcia. Pojawi się stosowny komunikat.



Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

W przypadku przesunięcia towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: **Ustawienia > Firma > Parametry pracy > Parametry dokumentów i zasady ich numeracji > 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM** – należy zaznaczyć **TAK**.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

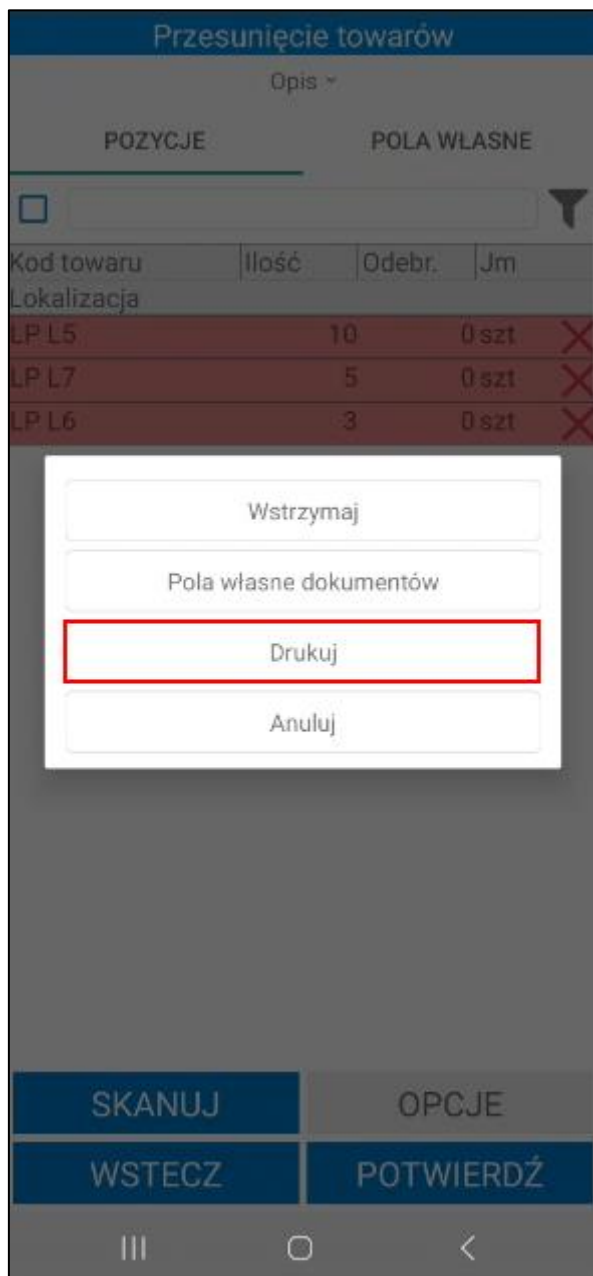
Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów przesunięcia.

7.8.1.1 Drukowanie etykiet EAN na dokumencie MM+

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet EAN dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może wydrukować etykiety z poziomu dokumentu magazynowego przesunięcia MM+ dla jednej pozycji lub dla wszystkich pozycji na dokumencie.

Aby uruchomić wydruk etykiet dla wszystkich pozycji dodanych do dokumentu należy kliknąć **Opcje**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Drukuj**.



Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran podzielony na dwie zakładki: **Towarowe** i **Paletowe**.

W zakładce **Towarowe** znajduje się lista towarów dodanych do dokumentu MM+. Przy każdym towarze widoczne jest pole wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Etykiety są posortowane na liście na podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wpisać ilość etykiet do wydruku.

| Etykiety | |
|---|------------|
| TOWAROWE | |
| Kod | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> LP L5 | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> LP L6 | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> LP L7 | 5 |

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie.

| Etykiety | |
|---|------------|
| TOWAROWE | PALETOWE |
| Kod | |
| Ilość | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> LP L5 10 | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> LP L6 3 | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> LP L7 5 | 5 |

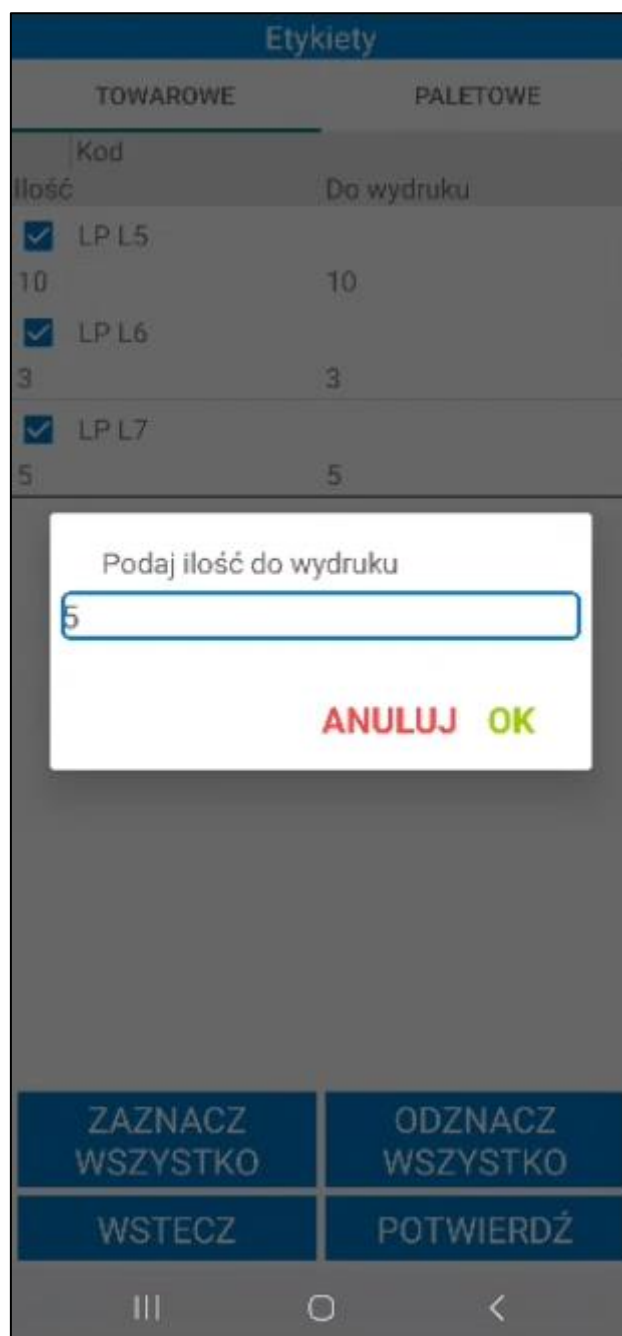
**ZAZNACZ
WSZYSTKO**

WSTECZ

**ODZNACZ
WSZYSTKO**

POTWIERDŹ

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.



Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów.

Aby wydrukować etykiety dla jednej pozycji z dokumentu należy kliknąć na towar. Wyświetli się okno z uzupełnioną ilością etykiet do wydruku. Podaną ilość użytkownik może edytować.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LP L5 | 10 | 0 szt | ✗ |
| LP L7 | 5 | 0 szt | ✗ |
| LP L6 | 3 | 0 szt | ✗ |

Podaj ilość do wydruku

ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy, jeśli na formatce towaru nie został ustawiony wymiar mm Etykieta EAN.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LP L5 | 10 | 0 szt | ✗ |
| LP L7 | 5 | 0 szt | ✗ |
| LP L6 | 3 | 0 szt | ✗ |

Nie ustawiono etykiety do druku dla towarów:
LP L7.

OK

SKANUJ
OPCJE

WSTECZ
POTWIERDŹ

III ○ <

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towarów z zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta EAN**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę towaru - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety towarów 001- 012. Jeżeli na formatce towaru zostanie ustawiona domyślna etykieta o numerze 001-006, z poziomu aplikacji mobilnej zostanie wydrukowana jedna etykieta towaru, nawet jeśli w oknie do wpisywania ilości została wskazana większa ilość do wydruku.

Towar : SNK A15 *

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik na kółkach A15 VAT: 23%

Kod: SNK A15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki Pola własne

mm Data wysyłki dokumentu:

mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki:

mm Etykieta EAN: Etykieta towaru 001

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślnie przesło:

Zapisz Anuluj

100%

Aby zrealizować przesunięcie MM+ poprzez skanowanie kodów QR należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

7.8.1.2 Drukowanie etykiet paletowych podczas realizacji przesunięcia MM+

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** użytkownik podczas realizacji przesunięcia MM+ ma możliwość wydruku etykiet paletowych.

Po otwarciu dokumentu i wybraniu opcji **Drukuj** na ekranie zostanie wyświetlone okno etykiet podzielone na dwie zakładki: **Towarowe** oraz **Paletowe**.



Wydruk etykiet towarów z kodem EAN został opisany w rozdziale 7.8.1.1 *Drukowanie etykiet EAN na dokumencie MM+*.

W zakładce **Paletowe** znajdują się zeskanowane etykiety paletowe. Jeżeli żadne etykiety paletowe nie zostały zeskanowane na dokumencie MM+ lista etykiet będzie pusta.

Użytkownik, nie ma możliwości wygenerowania nowych etykiet paletowych z poziomu dokument MM+. Aby zrealizować przesunięcie magazynier skanuje etykiety paletowe, z których towary zostały wcześniej wydane. Należy pamiętać, że towary i ilości dodane do dokumentu muszą być takie same jak na etykiecie paletowej, z której zostały wcześniej wydane towary.

Jeżeli zeskanowana etykieta paletowa została uszkodzona magazynier ma możliwość ponownie ją wydrukować. W tym celu zaznacza pole wyboru obok danej etykiety paletowej, a następnie wybiera **Potwierdź**. Domyślnie wszystkie etykiety są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb.

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów.

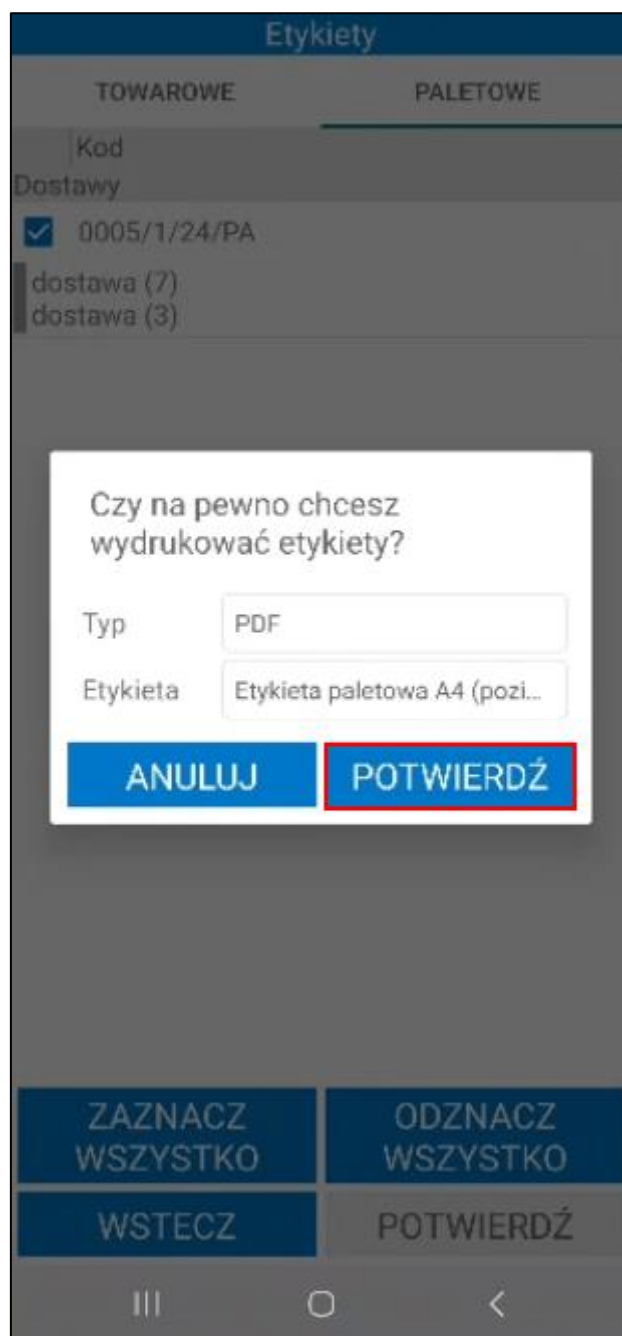


Na ekranie zostanie wyświetlone okno z pytaniem o wydruk etykiety. Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje wydruk etykiety paletowej.




7.8.2 Przesunięcia towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia przesunięcia towaru z kilku dokumentów jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy pamiętać, że dokumenty można łączyć tylko dla jednego magazynu źródłowego/docelowego.

Przesunięcia z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Przesuń** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów przesunięcia należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Dokumenty



Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|--------------------|------------|
| Magazyn | |
| 0013/21/MM- | 11.08.2021 |
| Do: Magazyn główny | |
| 0012/21/MM- | 10.08.2021 |
| Do: Magazyn Poznań | |
| 0001/21/MM- | 19.04.2021 |
| Do: Magazyn główny | |

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

| | Kod | Data |
|-------------------------------------|-------------|------------|
| Magazyn | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0013/21/MM- | 11.08.2021 |
| Do: Magazyn główny | | |
| <input type="checkbox"/> | 0012/21/MM- | 10.08.2021 |
| Do: Magazyn Poznań | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0001/21/MM- | 19.04.2021 |
| Do: Magazyn główny | | |

+

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

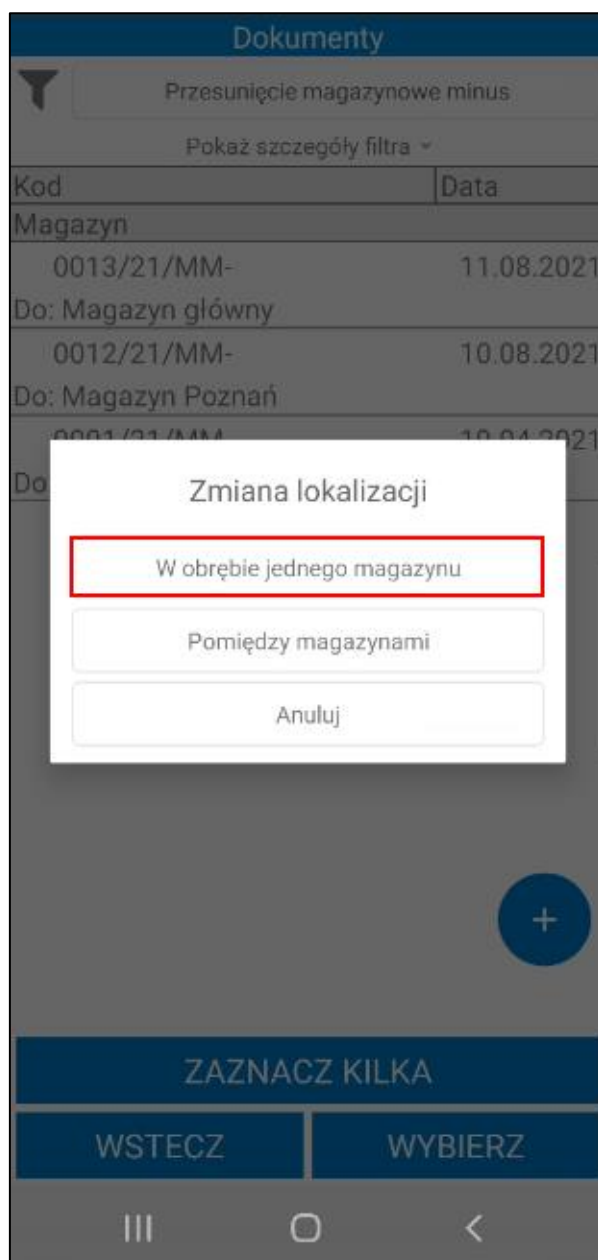
<

Łącząc kilka dokumentów przesunięcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przesunięcia towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przesunięcia towaru z pojedynczych dokumentów.

7.8.3 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – opcja Przesuń

Po otwarciu modułu przesunięć magazynowych na ekranie wyświetli się z lista dokumentów do przesunięcia. W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranych towarów w obrębie jednego magazynu należy skorzystać z przycisku „+” i na wyświetlonym oknie wybrać opcję **W obrębie jednego magazynu**.

Należy pamiętać, że okno opcji zostanie wyświetlone tylko, jeśli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** zostało włączone. Jeżeli magazynier nie pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, nieawizowane przesunięcie w obrębie jednego magazynu nie będzie możliwe – po kliknięciu przycisku „+” magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji przesunięcia międzymagazynowego.



Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- w obrębie jednego magazynu z poziomu modułu na dwa sposoby:

- poprzez skanowanie kodów EAN,
- wyszukiwarkę towarów.

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

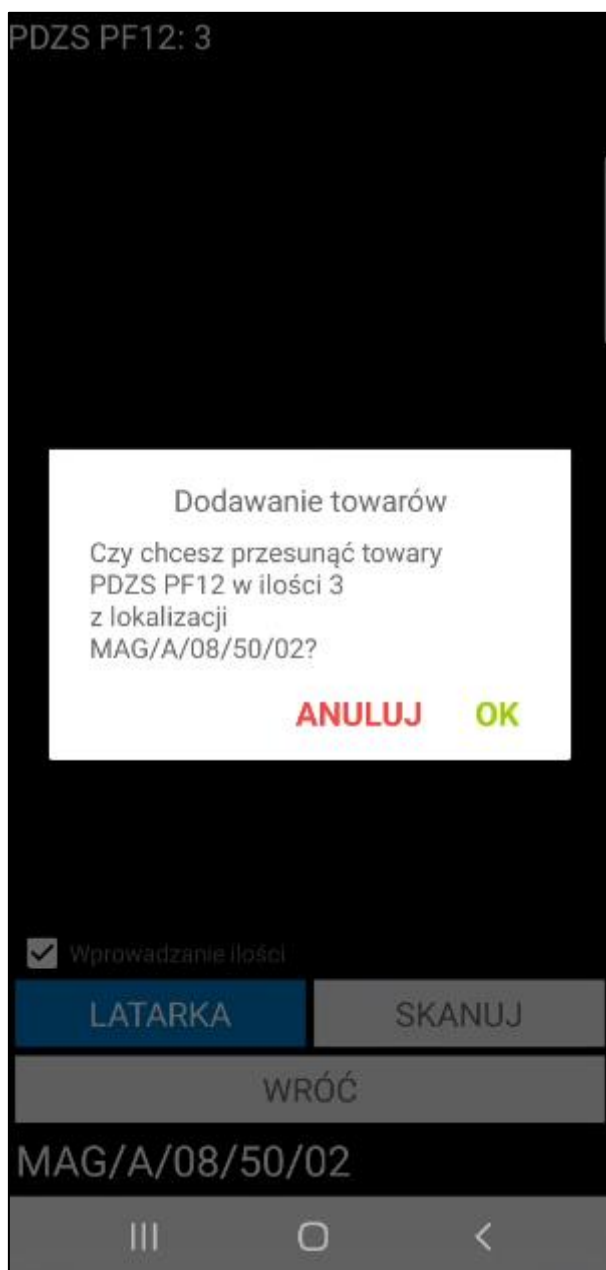
| Przesunięcie towarów | | |
|--|--------|----|
| <div>Q</div> | | |
| Kod towaru | Ilość | Jm |
| Nazwa towaru | | |
| K G22 | 5 szt | |
| Krzeseło G22 | | |
| K G42 | 14 szt | |
| Krzeseło G42 | | |
| KS DP12 | 5 szt | |
| Krzeseło składane DP12 | | |
| KS DP3 | 11 szt | |
| Krzeseło składane DP3 | | |
| KS DP8 | 7 szt | |
| Krzeseło składane DP8 | | |
| LP L5 | 11 szt | |
| Lokalizacja | | |
| Ilość | | |
| <div>SKANUJ</div> <div>WSTECZ</div> <div>DALEJ</div> <div>III</div> <div>O</div> <div><</div> | | |

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/nazwę/kod towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania etykiety źródłowej i docelowej lokalizacji. W przypadku przesunięcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować kody EAN wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji źródłowej, a następnie etykietę lokalizacji, do której mają zostać zacytane towary.

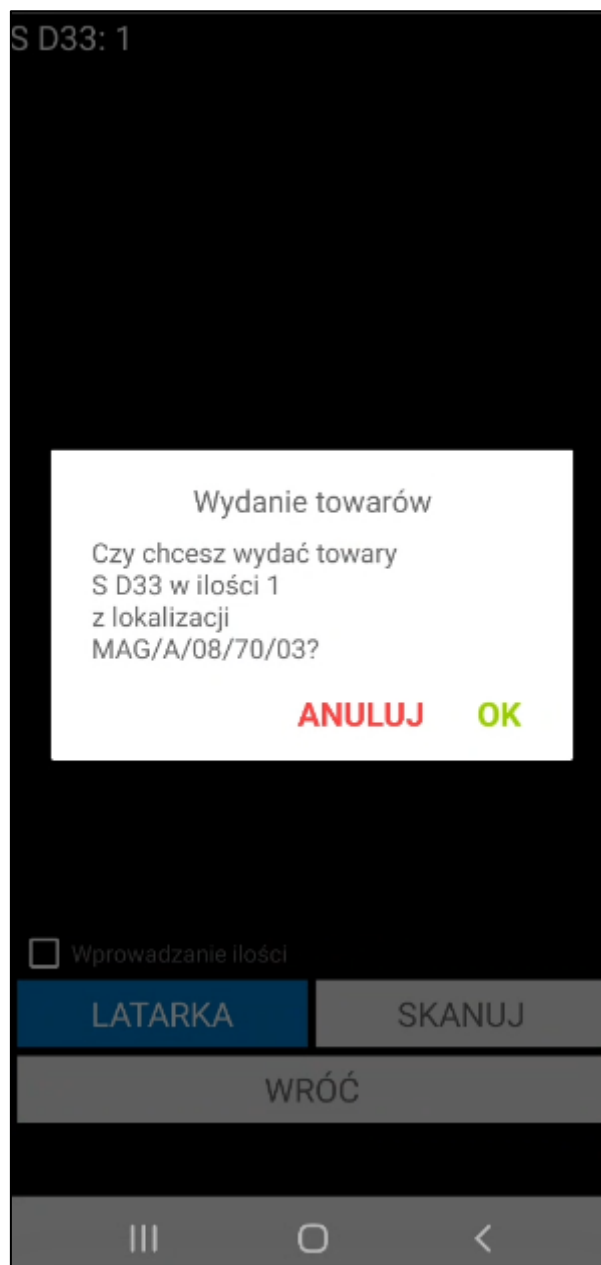
Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji źródłowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów z lokalizacji.

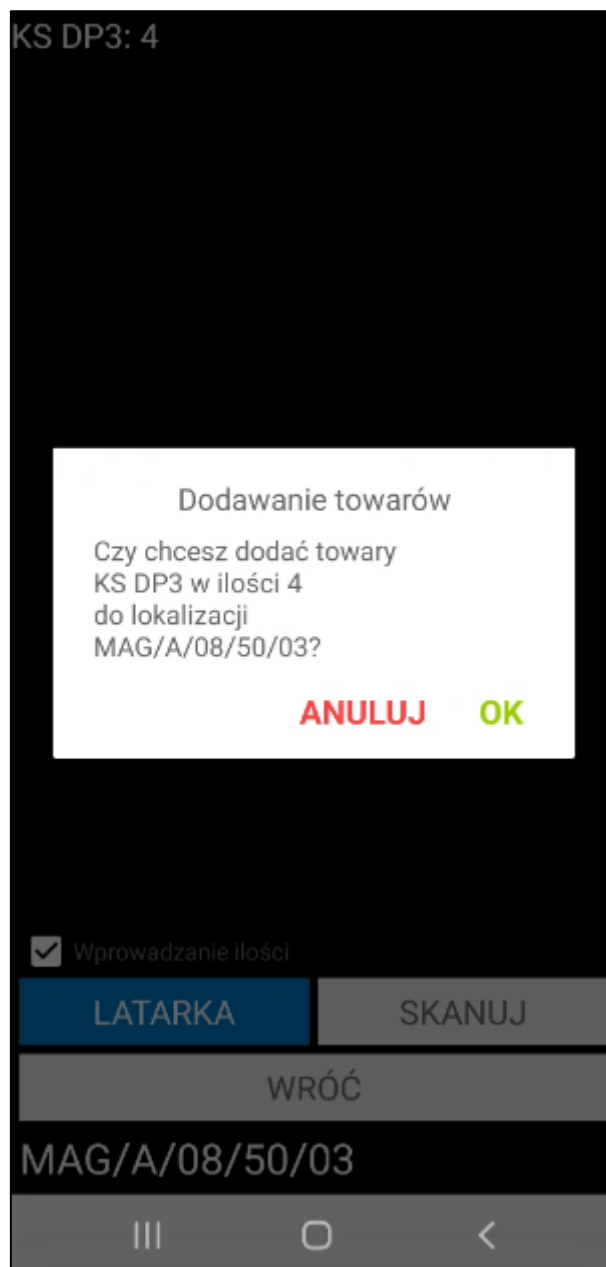


W przypadku braku towaru we wskazanej lokalizacji na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wyboru opcjami **Porzuć zeskanowane towary** oraz **Anuluj**. Po wybraniu opcji **Porzuć zeskanowane towary**, towary zostaną usunięte z listy – magazynier może rozpocząć skanowanie kody EAN towarów i ich lokalizacji źródłowych. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a magazynier będzie miał możliwość zeskanowania innej lokalizacji źródłowej towaru.

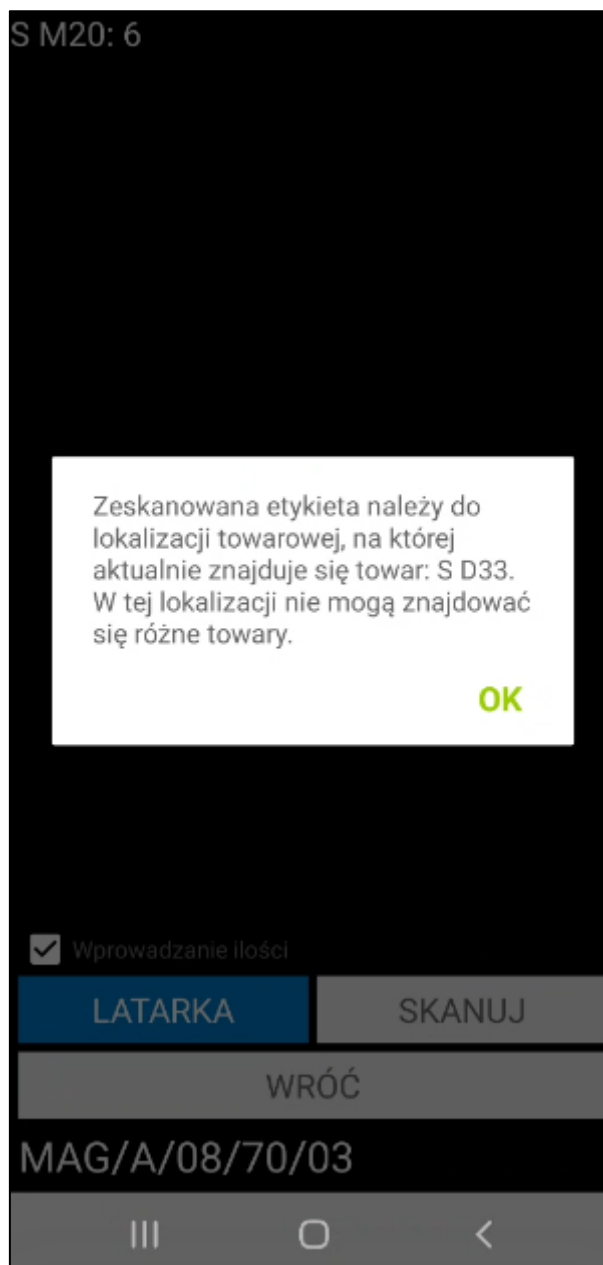
Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji przesunięcia MM- zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.



Po zeskanowaniu lokalizacji źródłowej należy zeskanować lokalizację docelową towaru. Po zeskanowaniu kodu lokalizacji docelowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów.



Należy pamiętać, że na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Jeśli lokalizacją docelową towaru ma być lokalizacja towarowa należy upewnić się że na lokalizacji nie znajduje się inny rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji źródłowej i docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru oraz lokalizacja docelowa. Poniżej listy towarów do przesunięcia znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji.

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy usunąć zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i etykietę lokalizacji.

Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przesunięcie towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.




The screenshot displays the 'Przesunięcie towarów' (Move Goods) interface. At the top, there is a search bar containing 'ks' (1). Below it, a table lists goods with columns 'Kod towaru', 'Ilość', and 'Jm'. The first row shows 'KS DP3' with a quantity of '14 szt' (2). Below this, another table lists locations with columns 'Lokalizacja' and 'Ilość'. The first row shows 'MAG/A/08/70/04' with a quantity of '14', and a checkbox is checked next to it (3). At the bottom, there are three buttons: 'SKANUJ', 'WSTECZ', and 'DALEJ' (4). The 'DALEJ' button is highlighted with a red border.

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko aktualna lokalizacja; po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesuń towary

☐



| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------------|-------|----|
| Lokalizacja | | |
| KS DP3 | 10 | ✗ |
| Z: MAG/A/08/70/04 | | |
| KS DP3 | 2 | ✗ |
| Z: MAG/A/08/70/04 | | |
| KS DP3 | 2 | ✗ |
| Z: MAG/A/08/70/04 | | |

Łącznie: 14

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Przesuń towary

☒

Kod towaru

Ilość

Jm

Lokalizacja

KS DP3

10

Z: MAG/A/08/70/04

KS DP3

2

Z: MAG/A/08/70/04

KS DP3

2

Z: MAG/A/08/70/04

Łącznie: 14

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Przesuń towary

☐

✖

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------------|-------|----|
| Lokalizacja | | |
| KS DP3 | 10 | ✖ |
| Z: MAG/A/08/70/04 | | |
| KS DP3 | 2 | ✖ |
| Z: MAG/A/08/70/04 | | |
| KS DP3 | 2 | ✖ |
| Z: MAG/A/08/70/04 | | |

Łącznie: 14

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

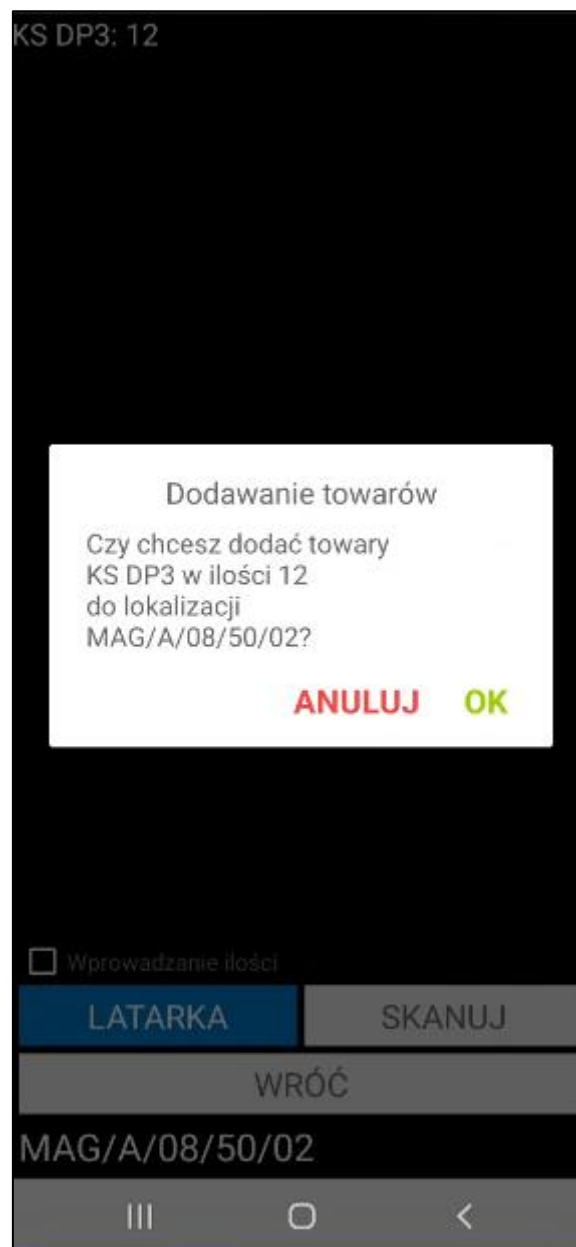
POTWIERDŹ

III

○

<

Aby wykonać przesunięcie, należy wybrać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanuj**, a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.



Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.

Przesuń towary

☐

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|--------------------|-------|----|
| Lokalizacja | | |
| KS DP3 | 14 | |
| Z: MAG/A/08/70/04 | | |
| Do: MAG/A/08/70/03 | | |

Łącznie: 14

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

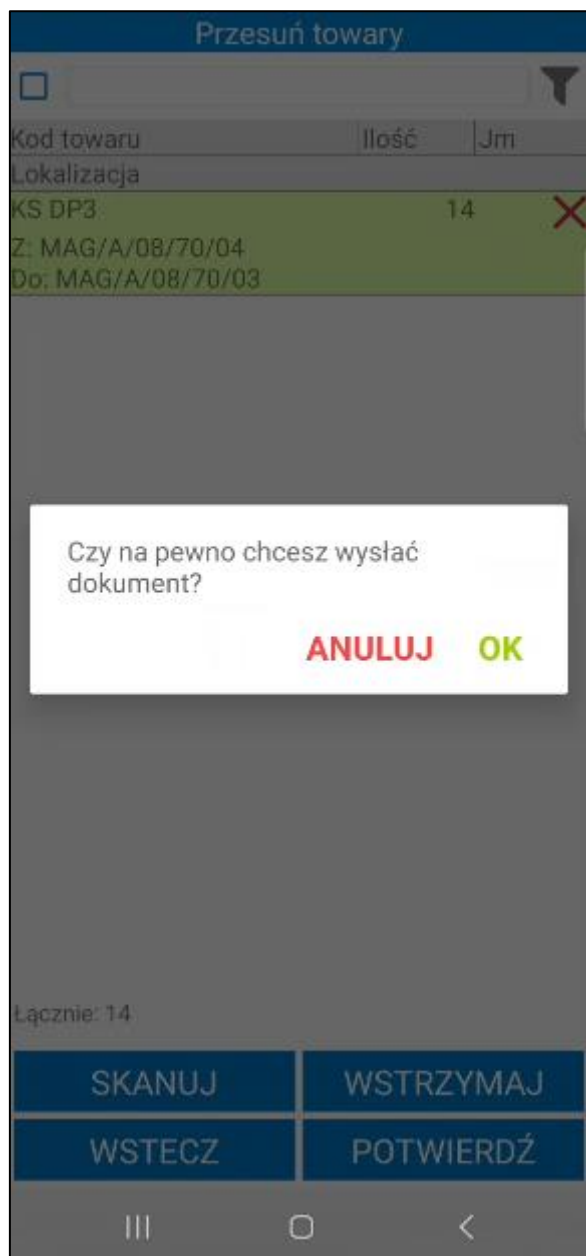
III

<

Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku . Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



W przypadku przesunięcia w obrębie jednego magazynu, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie są wystawiane dokumenty MM. Jeśli magazynier wykona przesunięcie wszystkich towarów z danej dostawy, następuje wtedy zmiana lokalizacji dostawy. Może również nastąpić zmiana kodu dostawy, jeśli wybrano taką opcję w ustawieniach. Natomiast jeśli przesunięta zostanie tylko część towarów z dostawy, to w wyniku takiej operacji dostawa ta zostanie podzielona.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

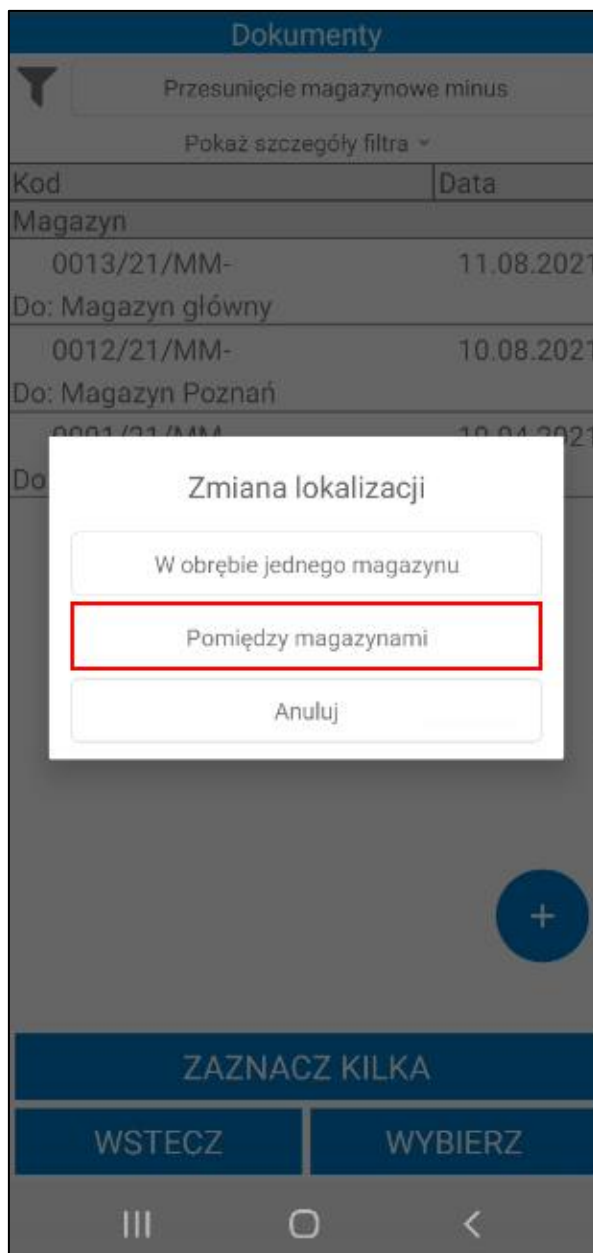
Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania lokalizacji, na którą ma zostać przesunięty towar.

7.8.4 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – opcja Przesuń




W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranego towaru na inny magazyn należy skorzystać z przycisku „+”, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Pomiędzy magazynami**.

Okno opcji zostanie wyświetlone tylko, jeśli ustawienie **‘Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych’** zostało włączone. Jeżeli ustawienie **‘Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych’** zostało wyłączone, magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji międzymagazynowego przesunięcia.



Jeśli w trybie pracy na kodach obcych nie jest uwzględniana lokalizacja, wówczas do dokumentu nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego MM- należy dodać towary skanując ich kody EAN.

Następnie należy wskazać magazyn źródłowy/docelowy wybierając go z listy lub skanując etykietę lokalizacji.

| Przesunięcie towarów | |
|--|--|
| NAGŁÓWEK | POZYCJE |
| <div>  <div> Kliknij aby dodać magazyn źródłowy </div> </div> | |
| <div>  <div> Kliknij aby dodać magazyn docelowy </div> </div> | |
| Typ dok.: | MM- |
| Seria dok.: | sMM- |
| Znacznik: | .pusty  |
| Opis dokumentu: | |
| <div></div> | |
| Notatka dokumentu: | |
| <div></div> | |
| SKANUJ | WSTRZYMAJ |
| WSTECZ | POTWIERDŹ |

Na liście rozwijanej widoczne są aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Search bar with magnifying glass icon.

POZ
Poznań

KR
Kraków

MAG
Magazyn główny

WSTECZ

Jeżeli magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, wówczas może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- międzymagazynowe z poziomu modułu na dwa sposoby:

- wyszukiwarkę towarów.
- poprzez skanowanie kodów EAN,

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji. Na liście znajdują się tylko lokalizacje z aktywnych magazynów w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

ks

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|------------|--------|----|
| KS DP3 | 12 szt | |

| Localizacja | Ilość |
|--|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> MAG/A/08/50/01 | 12 |

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

Jeśli towar we wskazanej lokalizacji został zeskanowany w innej aktywnej operacji na ekranie pojawi się odpowiedni komunikat.

Przesunięcie towarów

KS

×

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-----------------------|----------|----|
| Nazwa towaru | | |
| KS DP12 | 5 szt | |
| Krzesło składane DP12 | | |
| KS DP3 | 2065 szt | |
| Krzesło składane DP3 | | |
| KS DP8 | 302 szt | |
| Krzesło składane DP8 | | |

Towary we wskazanej lokalizacji znajdują się w innej aktywnej operacji:
KS DP3 MAG/A/08/50/02

OK

Lo

☐

2

☒

MAG/A/08/50/02

2063

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Przesunięcie towarów

Q

| Kod ref. | Ilość | Jm |
|----------|-------|----|
|----------|-------|----|

| Lokalizacja | Ilość |
|-------------|-------|
|-------------|-------|

SKANUJ

WSTECZDALEJ

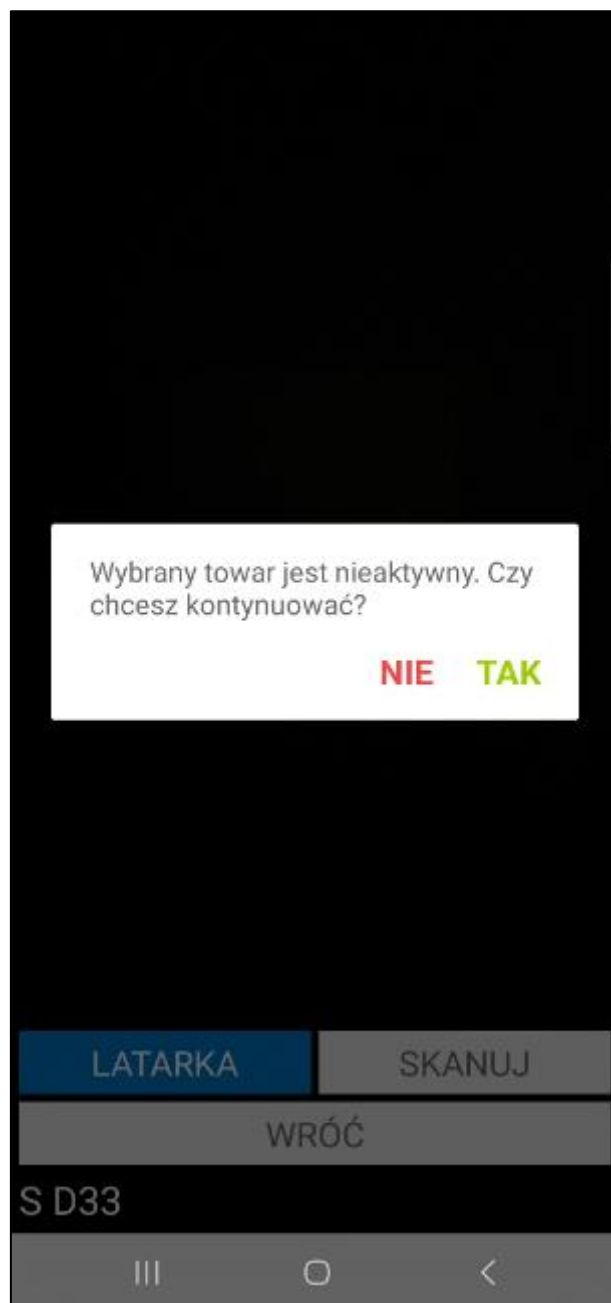
III

O

<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

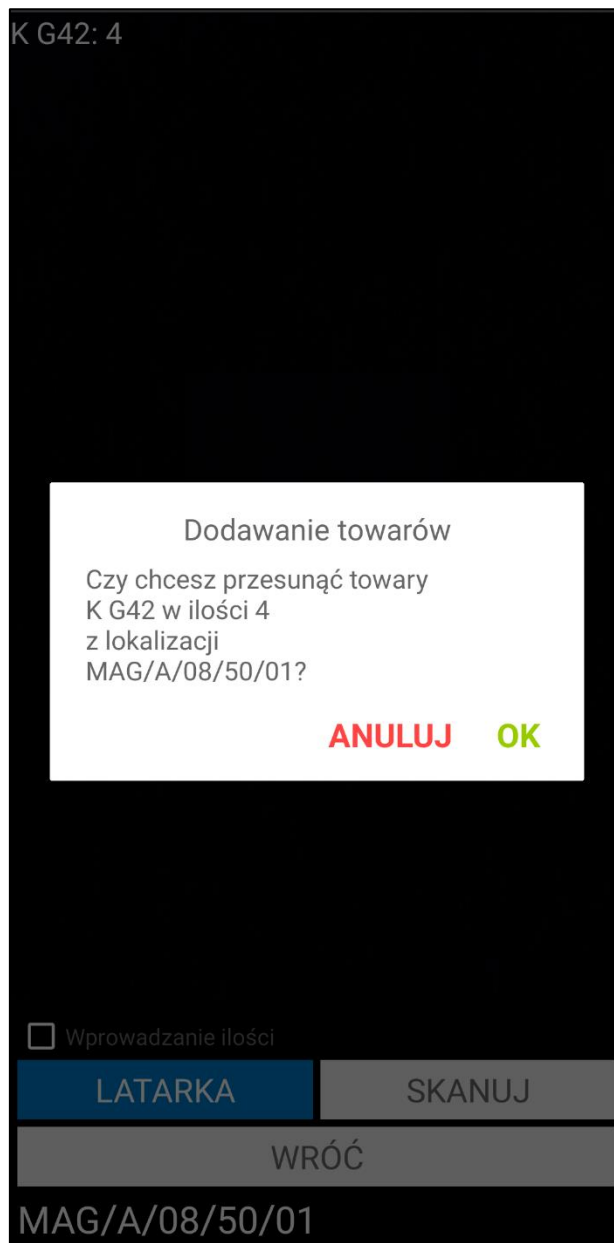
W zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat „**Brak towarów o podanym kodzie**” (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub „**Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?**” (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

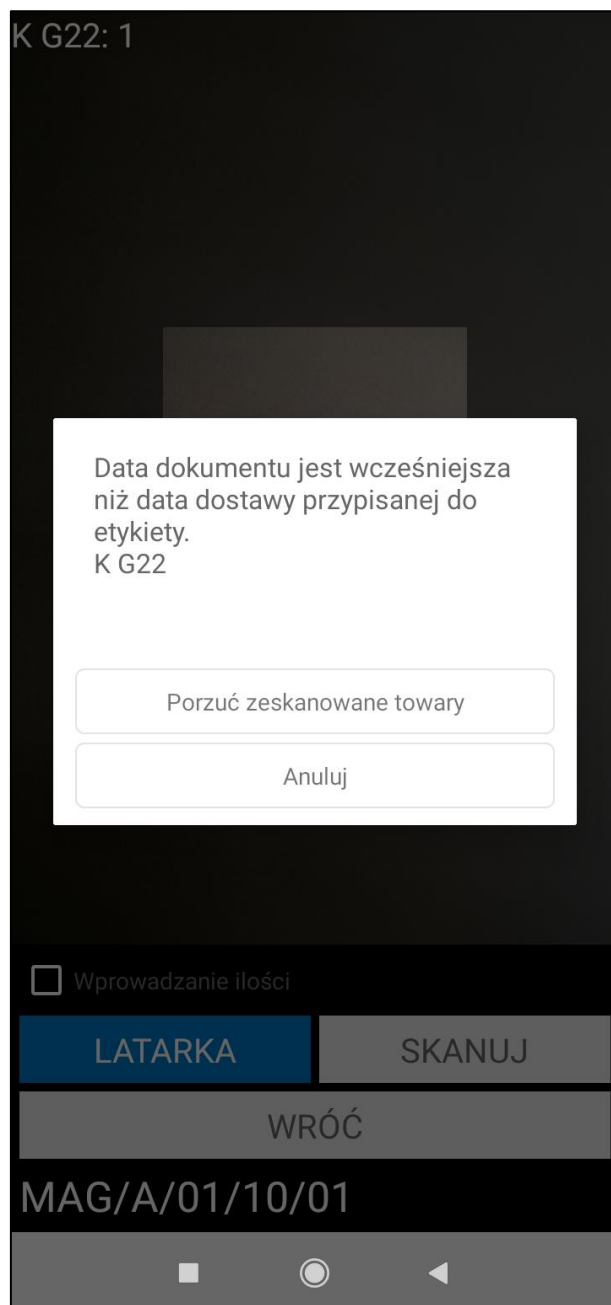
Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania etykiety lokalizacji źródłowej. W przypadku przesunięcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować kody EAN wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji źródłowej.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji źródłowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów z lokalizacji.



W przypadku braku towaru we wskazanej lokalizacji na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wyboru opcjami **Porzuć zeskanowane towary** oraz **Anuluj**. Po wybraniu opcji **Porzuć zeskanowane towary**, towary zostaną usunięte z listy – magazynier może rozpocząć skanowanie kodów EAN towarów i ich lokalizacji źródłowych. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a magazynier będzie miał możliwość zeskanowania innej lokalizacji źródłowej towaru.

W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wyboru opcjami **Porzuć zeskanowane towary** oraz **Anuluj**. Po wybraniu opcji **Porzuć zeskanowane towary**, towary zostaną usunięte z listy – magazynier może rozpocząć skanowanie kodów EAN towarów i ich lokalizacji źródłowych. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a magazynier będzie miał możliwość zeskanowania innej lokalizacji źródłowej towaru.



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.




Po dodaniu towaru do dokumentu przesunięcia na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** użytkownik ma możliwość wybrania magazynu docelowego, typu dokumentu, serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. Magazyn docelowy należy wybrać z listy lub zeskanować lokalizację docelową za pomocą opcji **Skanuj**. Typ i seria dokumentu jest wybierana z listy rozwijanej – na liście znajdują się elementy o charakterze *Przesunięcie MM-* zdefiniowane w ustawieniach typów dokumentów magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Typy dokumentów> Dokumenty magazynowe*).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE



Kliknij aby dodać magazyn docelowy

Typ dok.:

MM-

Seria dok.:

sMM-

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Pozycje** wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru.


Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| MS PR14 | 15 | 15 | ✗ |
| Z: MAG/A/08/50/03 | | | |
| PŚ R28 | 6 | 6 | ✗ |
| Z: MAG/A/08/50/03 | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☒ 55554545454456

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

MS PR14

15

15

Z: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐ 55554545454456

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| MS PR14 | 15 | 15 | |
| Z: MAG/A/08/50/03 | | | |
| PŚ R28 | 6 | 6 | |
| Z: MAG/A/08/50/03 | | | |

SKANUJ

OPCJE

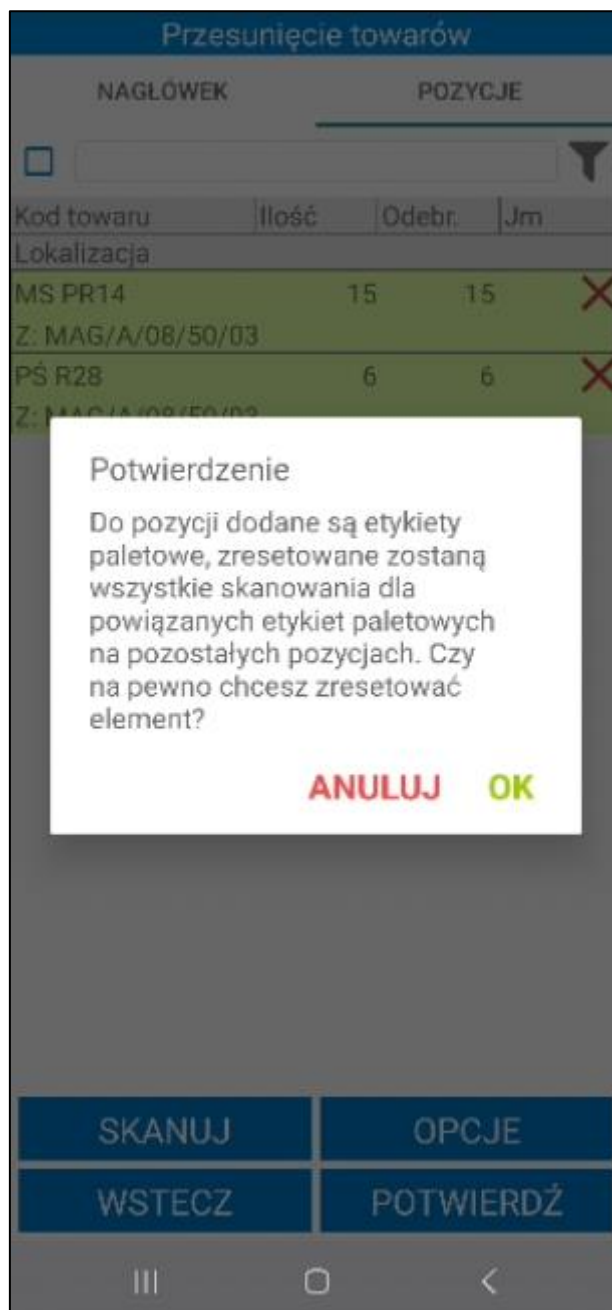
WSTECZ

POTWIERDŹ

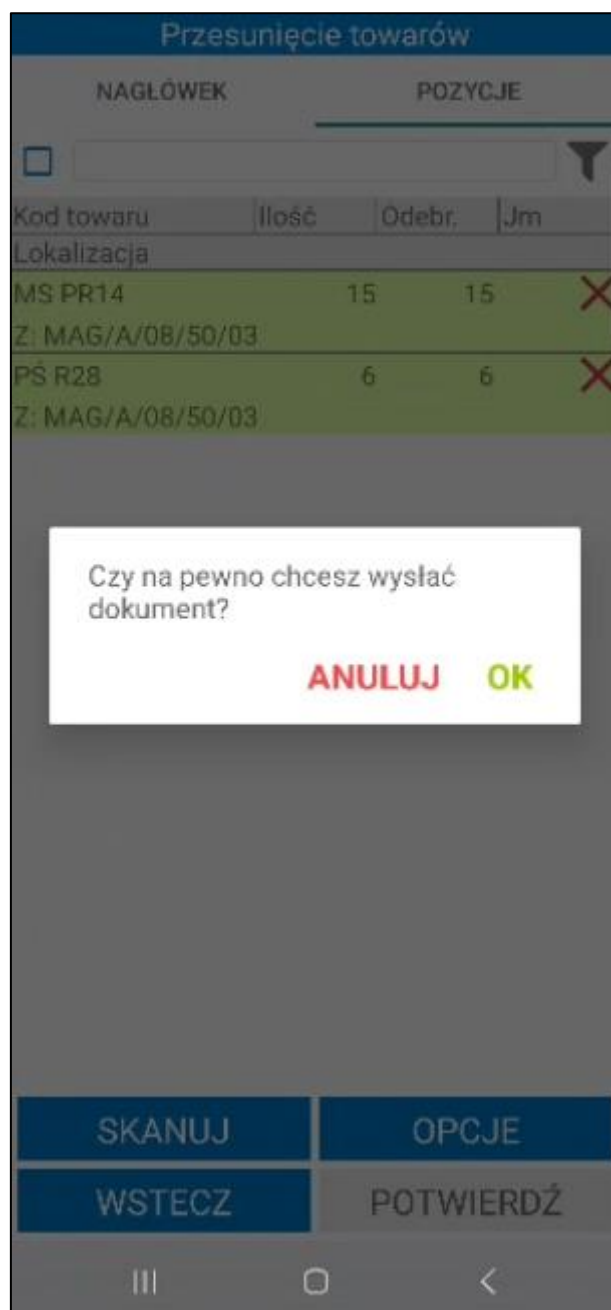
Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku **X**. Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Podczas próby usunięcia pozycji dodanej do etykiety paletowej, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich towarów powiązanych z tą samą etykietą paletową.



Następnie aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



Po zatwierdzeniu przesunięcia towaru na inny magazyn, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz tworzony jest ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. Jeśli w ustawieniach ogólnych modułu (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) włączone jest ustawienie **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** wówczas dokument MM+ zostanie automatycznie wystawiony.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

W tym przypadku magazynier może również dodać opis dla wystawianego dokumentu. W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: **Ustawienia > Firma > Parametry pracy > Parametry dokumentów i zasady ich numeracji > 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM** – należy zaznaczyć **TAK**.

7.8.5 Nieawizowane przesunięcia – opcja Stany

W celu przesunięcia towaru z poziomu stanów magazynowych należy wybrać z menu głównego opcję **Stany**. Należy pamiętać, że opcja ta dostępna jest tylko, jeśli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** zostało włączone.

Proces przesunięcia należy rozpocząć od zeskanowania kodu lokalizacji. Na ekranie wyświetlona zostanie lista towarów znajdujących się w zeskanowanej lokalizacji. Następnie należy przytrzymać dłużej dotyk na wybranym towarze. Spowoduje to wyświetlenie okna przesunięcia towarów zawierającego informacje o wybranym towarze, dostępnej do przesunięcia ilości oraz możliwych do wykonania operacji.

The screenshot shows the 'Stany magazynowe' (Inventory) screen. At the top, there's a title bar 'Stany magazynowe'. Below it is a table with columns: 'Kod towaru', 'Mag.', 'Handl.', and 'Miara'. The table lists two items: 'K G42' (Krzeseł G42) with 8 units and 'S M20' (Stolik M20) with 26 units. A modal dialog titled 'Przesuń towary' is open over the 'S M20' item. The dialog contains the following text: 'Podaj ilość szt.', 'Nazwa: Stolik M20', and 'Dostępna ilość: 26'. Below this is an input field. Further down, there's a section 'Zmiana lokalizacji' with three buttons: 'W obrębie jednego magazynu', 'Pomiędzy magazynami', and 'Anuluj'. At the bottom of the screen, there's a summary table with columns 'Magazyn' and 'Handl.', showing '39 szt' for both. A large blue button labeled 'WSTECZ' (Back) is at the very bottom.

| Kod towaru | Mag. | Handl. | Miara |
|----------------|------|--------|-------|
| K G42 | 8 | 8 | szt |
| Krzeseł G42 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| S M20 | 26 | 26 | szt |
| Stolik M20 | | | |

Przesuń towary

Podaj ilość szt.

Nazwa: Stolik M20

Dostępna ilość: 26

Zmiana lokalizacji

W obrębie jednego magazynu

Pomiędzy magazynami

Anuluj

| Magazyn | Handl. |
|---------|--------|
| 39 szt | 39 szt |

WSTECZ

Aby wykonać operację nieawizowanego przesunięcia należy wpisać ilość towaru, który ma zostać przesunięty i wybrać rodzaj operacji – **W obrębie jednego magazynu** lub **Pomiędzy magazynami**.

Proces przesunięcia nieawizowanego w obrębie jednego magazynu lub między magazynowe z poziomu stanów magazynowych, przebiega analogicznie jak z poziomu modułu **Przesuń**, wyświetlony zostanie ekran z listą towarów. Przesunięcie w obrębie jednego magazynu opisane zostało w rozdziale 0

Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – opcja Przesuń, natomiast przesunięcie pomiędzy magazynami w rozdziale 7.8.4 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – opcja Przesuń.

7.8.6 Skanowanie kodów/identyfikatorów dostaw podczas realizacji MM-

Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację przesunięć MM- po zeskanowaniu kodu lub identyfikatora dostawy.

W ustawieniach ogólnych modułu znajduje się ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru**. Po włączeniu niniejszego ustawienia wymagane jest skanowanie kodu lub identyfikatora dostawy po zeskanowaniu towaru.

Dodatkowo na formatce towaru w zakładce **Pola własne** znajduje się pole wyboru **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeśli pole własne zostanie:

- zaznaczone – po zeskanowaniu kodu paskowego towaru, wymagane jest zeskanowanie dostawy;
- odznaczone – skanowanie dostaw po zeskanowaniu towaru zostało wyłączone;
- nie zostało ustawione (null) – ustawienie skanowania dostaw jest pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

W pierwszej kolejności pobierane jest ustawienie skanowania dostaw z formatki towaru. Jeśli na towarze nie zostało ustawione pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**, wtedy ustawienia dotyczące skanowania dostaw są pobierane z ustawień ogólnych modułu.



Dostawa jest zaszywana w kodzie paskowym/QR: pod kodem musi być zaszyte DI{Id_dostawy} lub DW{kod_dostawy}.

Użytkownik może zeskanować etykiety dostaw wydrukowane podczas przyjęcia towaru do magazynu.

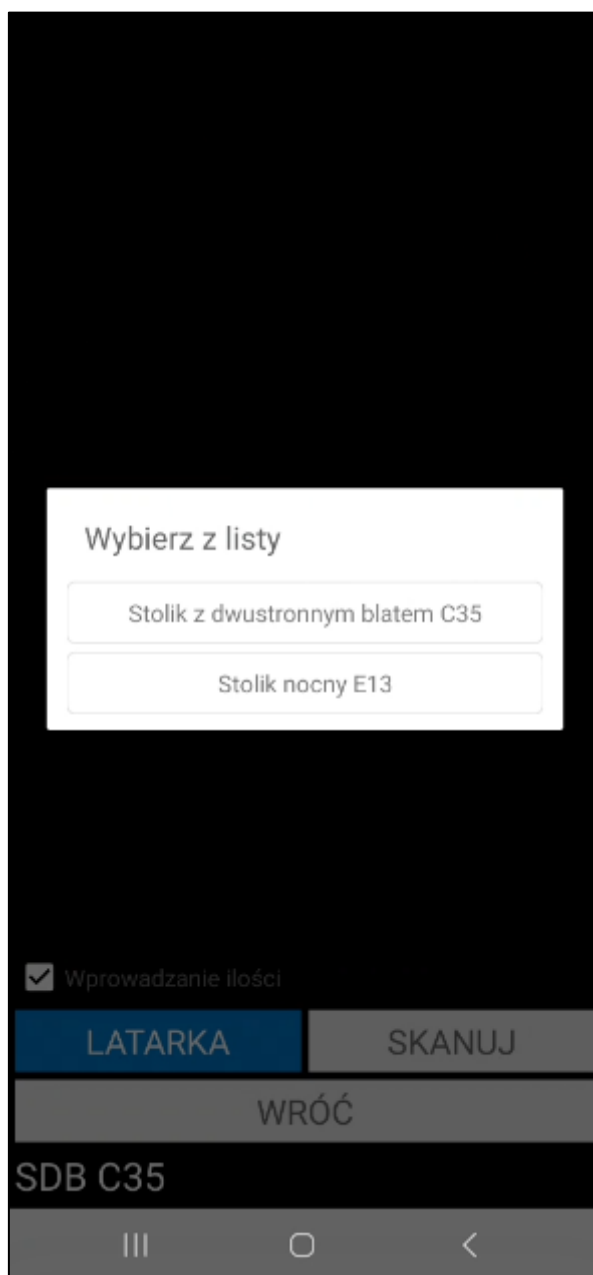
Magazynier podczas realizacji przesunięcia MM- skanuje towar, a następnie przechodzi do zeskanowania kodu/identyfikatora dostawy.

- **Awizowane przesunięcia MM-**

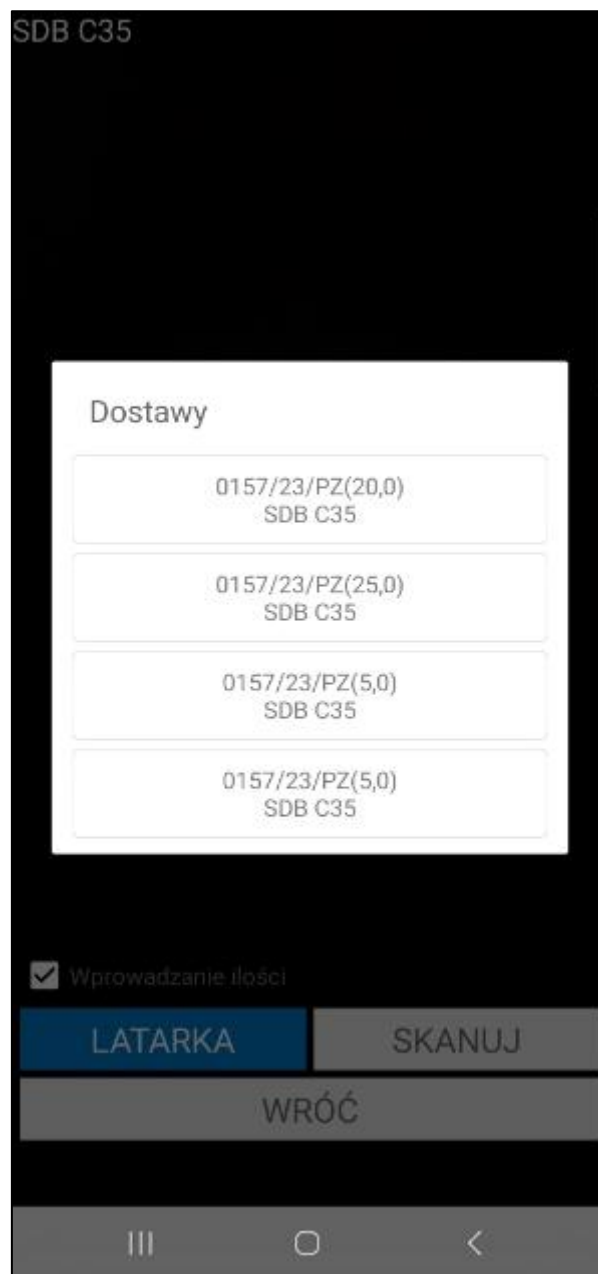
Po otwarciu awizowanego dokumentu MM- magazynier uruchamia okno skanowania. Aby wydać towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN, kody lub nazwy (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, kod towaru lub jego nazwę.

Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które

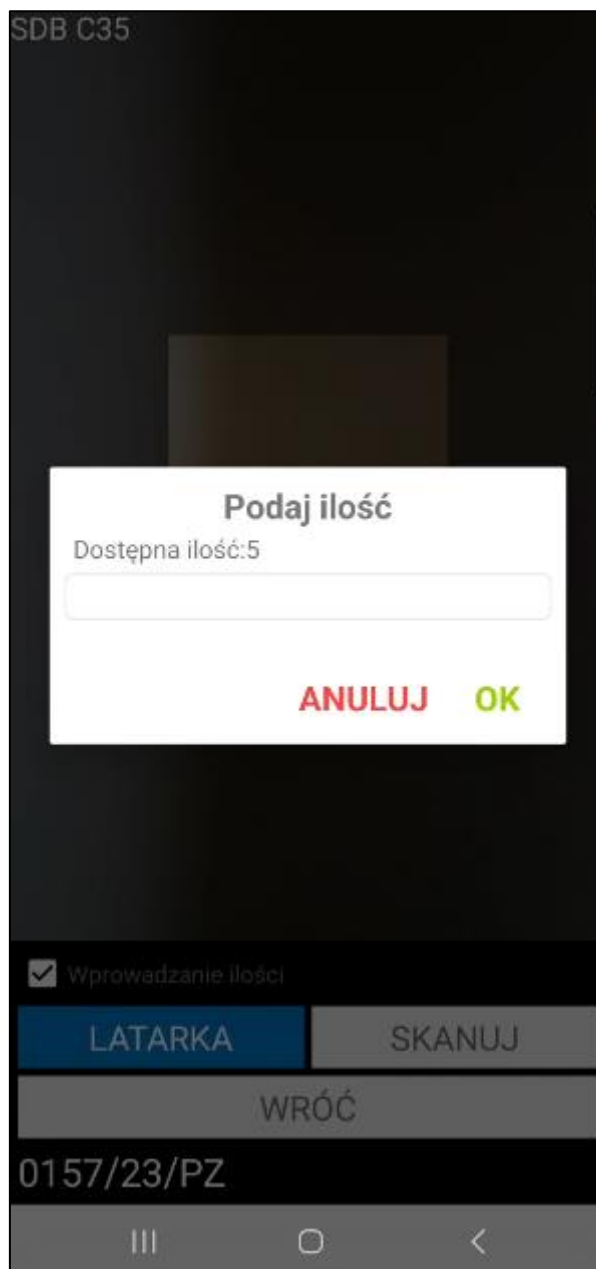
w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



W kolejnym kroku należy zeskanować kod lub identyfikator dostawy. Jeżeli kilka dostaw będzie miało taki sam kod na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw zeskanowanego towaru z takim samym kodem. Magazynier ma możliwość wyboru z jakiej dostawy zostanie wydany towar.



Jeżeli przed zeskanowaniem towaru i dostawy zostało zaznaczone pole wyboru **Wprowadzenie ilości**, wówczas na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisania ilości towaru do wydania.

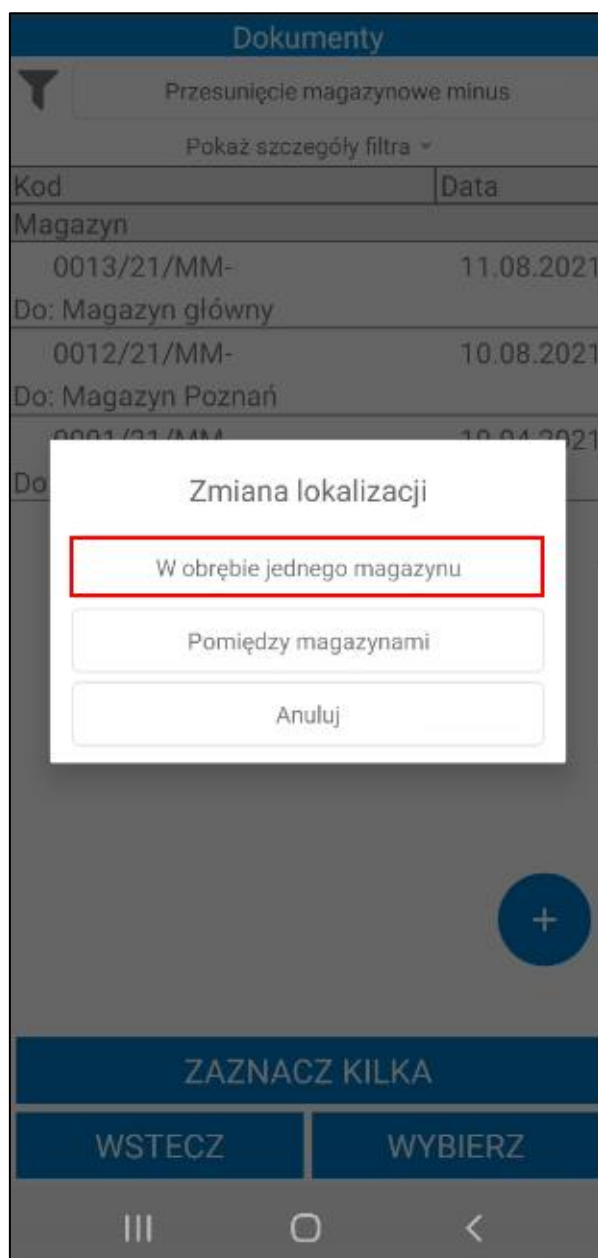


Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

- **Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu**

Po otwarciu modułu przesunięć magazynowych na ekranie wyświetli się z lista dokumentów do przesunięcia. W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranych towarów w obrębie jednego magazynu należy skorzystać z przycisku „+” i na wyświetlonym oknie wybrać opcję **W obrębie jednego magazynu**.

Należy pamiętać, że okno opcji zostanie wyświetlone tylko, jeśli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** zostało włączone. Jeżeli magazynier nie pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, nieawizowane przesunięcie w obrębie jednego magazynu nie będzie możliwe – po kliknięciu przycisku „+” magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji przesunięcia międzymagazynowego.



Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- w obrębie jednego magazynu z poziomu modułu na dwa sposoby:

- poprzez skanowanie kodów EAN,
- wyszukiwarkę towarów.

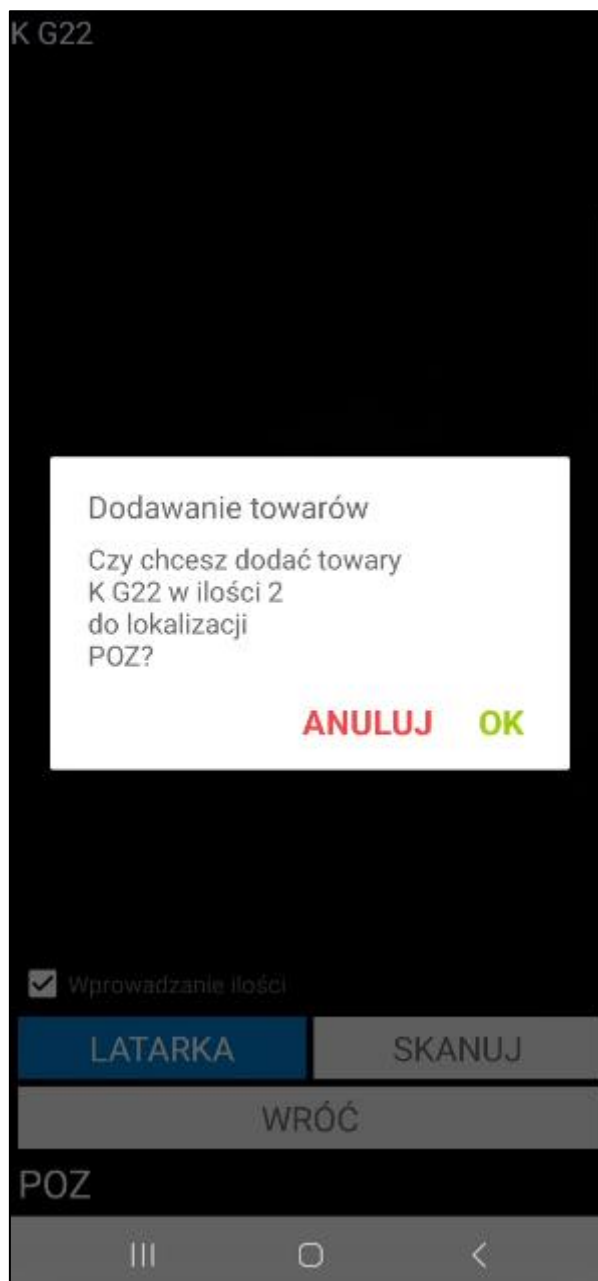
Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

| Przesunięcie towarów | | |
|--|--------|----|
| <div>Q</div> | | |
| Kod towaru | Ilość | Jm |
| Nazwa towaru | | |
| K G22 | 5 szt | |
| Krzesło G22 | | |
| K G42 | 14 szt | |
| Krzesło G42 | | |
| KS DP12 | 5 szt | |
| Krzesło składane DP12 | | |
| KS DP3 | 11 szt | |
| Krzesło składane DP3 | | |
| KS DP8 | 7 szt | |
| Krzesło składane DP8 | | |
| LP L5 | 11 szt | |
| Lokalizacja | | |
| Ilość | | |
| <div>SKANUJ</div> <div>WSTECZ</div> <div>DALEJ</div> <div>III</div> <div>O</div> <div><</div> | | |

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/nazwę/kod towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania kodu/identyfikatora dostawy. Jeżeli przed zeskanowaniem towaru zaznaczone zostało pole wyboru **Wprowadzanie ilości**, na ekranie wyświetli się okno do wpisania ilości towaru do przesunięcia. Następnie należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji docelowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów do lokalizacji.



Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista dostaw towaru wraz z informacją o dostępnej ilości. Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu dostawy należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

lw

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|------------|--------|----|
| LW L30 | 3 szt | |
| LW L32 | 11 szt | |
| LW L35 | 41 szt | |

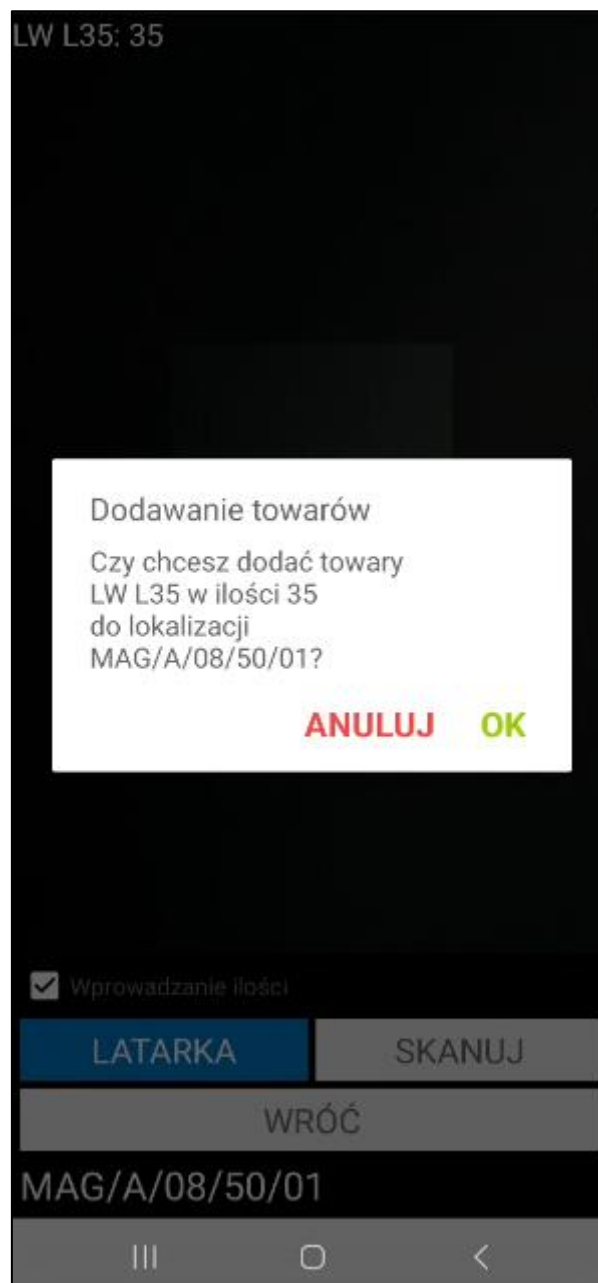
| Kod dostawy | Ilość |
|--|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0087/23/PZ | 35 |

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko dostawa towaru; po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Aby wykonać przesunięcie, należy wskazać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skauj**, a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.



Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.

Przesuń towary

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LW L35 | 35 | 35 | X |
| Z: 0087/23/PZ | | | |
| Do: MAG/A/08/50/01 | | | |

Łącznie: 35

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

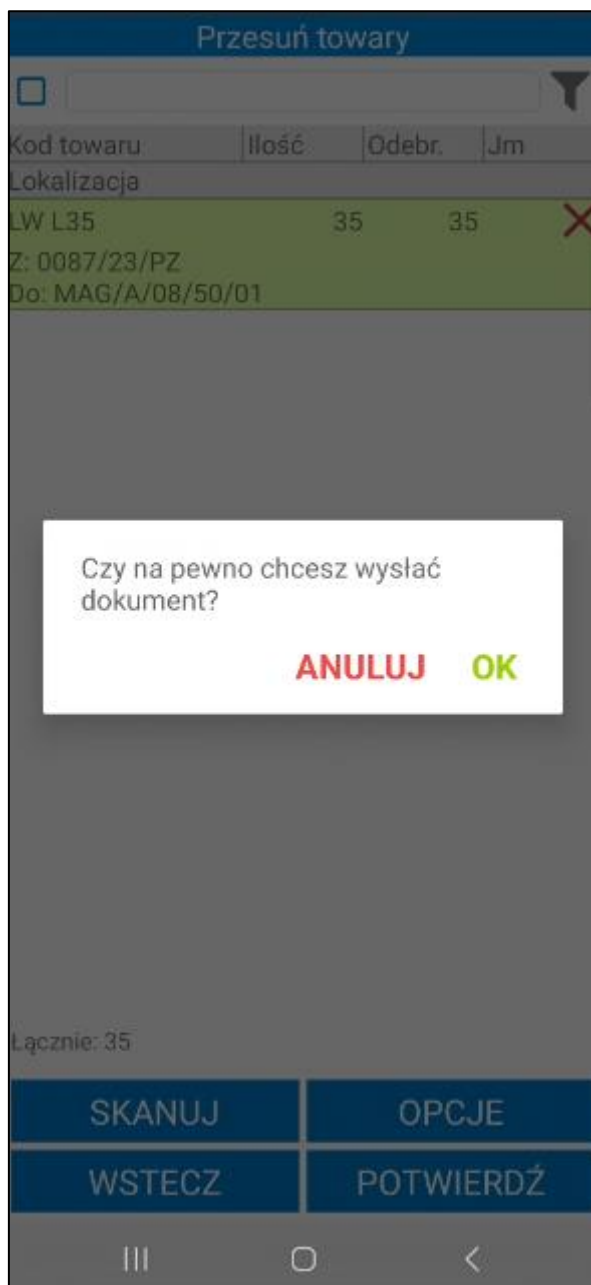
O

<

Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku **X**. Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

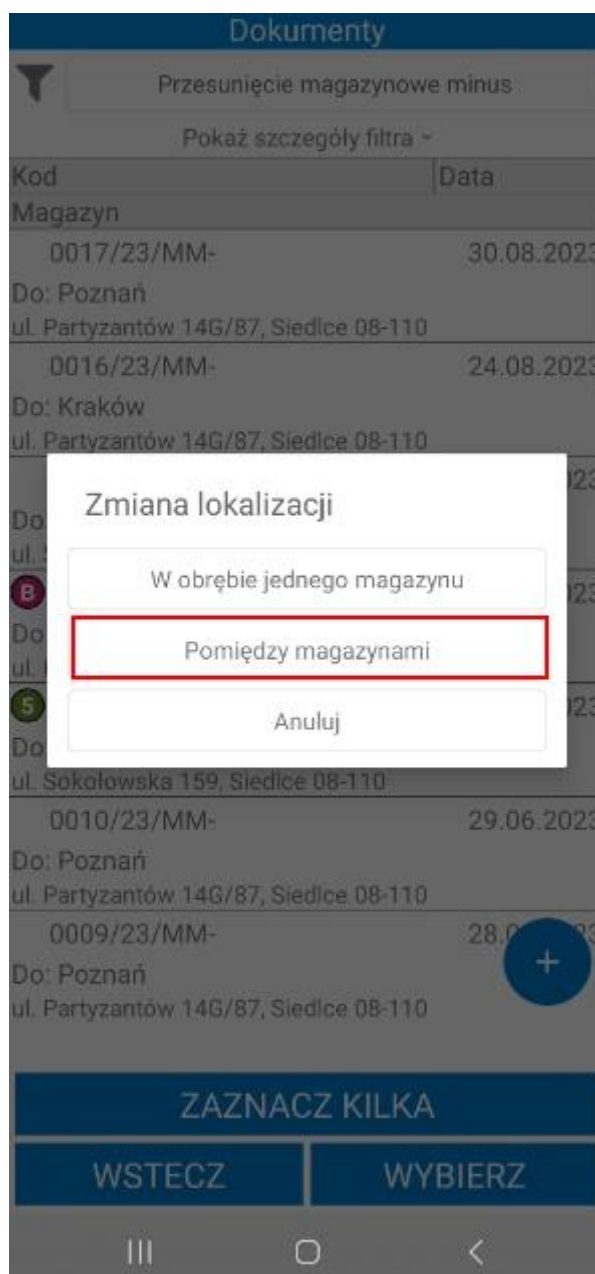
Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



W przypadku przesunięcia w obrębie jednego magazynu, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie są wystawiane dokumenty MM. Jeśli magazynier wykona przesunięcie wszystkich towarów z danej dostawy, następuje wtedy zmiana lokalizacji dostawy. Może również nastąpić zmiana kodu dostawy, jeśli wybrano taką opcję w ustawieniach. Natomiast jeśli przesunięta zostanie tylko część towarów z dostawy, to w wyniku takiej operacji dostawa ta zostanie podzielona.

- **Nieawizowane przesunięcia międzymagazynowe**



W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranego towaru należy w kartotece **Przesuń** skorzystać z przycisku „+”, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Pomiędzy magazynami**.



Okno opcji zostanie wyświetlone tylko, jeśli ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'** zostało włączone. Jeżeli ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'** zostało wyłączone, magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji międzymagazynowego przesunięcia.

Jeśli w trybie pracy na kodach obcych nie jest uwzględniana lokalizacja, wówczas do dokumentu nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego MM- należy dodać towary skanując ich kody EAN, a następnie kody/identyfikatory dostaw.

W kolejnym kroku należy wskazać magazyn źródłowy/docelowy wybierając go z listy lub skanując etykietę lokalizacji.

| Przesunięcie towarów | |
|--|-----------|
| NAGŁÓWEK | POZYCJE |
| <div>  <div>Kliknij aby dodać magazyn źródłowy</div> </div> | |
| <div>  <div>Kliknij aby dodać magazyn docelowy</div> </div> | |
| Typ dok.: | MM- |
| Seria dok.: | sMM- |
| Znacznik: | .pusty |
| Opis dokumentu: | |
| <div></div> | |
| Notatka dokumentu: | |
| <div></div> | |
| SKANUJ | WSTRZYMAJ |
| WSTECZ | POTWIERDŹ |

Jeżeli magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, wówczas może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- z poziomu kartoteki **Przesuń** na dwa sposoby:

- za pomocą wyszukiwarki towarów;
- poprzez skanowanie kodów EAN,

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista dostaw danego towar wraz z informacją o dostępnej ilości. Na liście znajdują się tylko dostawy przyjęte na aktywne magazyny w hierarchii użytkownika.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której dostawy wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu dostawy należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

1

lp

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|------------|---------|----|
| LP L5 | 277 szt | |
| LP L6 | 676 szt | |
| LP L7 | 294 szt | |

2

| Kod dostawy | Ilość |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> 0003/23/IN+ | 1 |
| <input type="checkbox"/> 0001/23/IN+ | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0046/23/PZ | 20 |
| <input type="checkbox"/> 0005/23/MM+ | 51 |

3

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ


4

Po dodaniu towaru do dokumentu przesunięcia na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** użytkownik ma możliwość wskazania magazynu docelowego, typu dokumentu, serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. Typ i seria dokumentu jest wybierana z listy rozwijanej – na liście znajdują się elementy o charakterze *Przesunięcie MM-* zdefiniowane w ustawieniach typów dokumentów magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Typy dokumentów> Dokumenty magazynowe*).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE



Magazyn docelowy

Typ dok.:

MM-

Seria dok.:

sMM-

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Pozycje** wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, kod dostawy.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|---------------|-------|--------|---|
| Lokalizacja | | | |
| LP L6 | 60 | 60 |  |
| Z: 0087/23/PZ | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

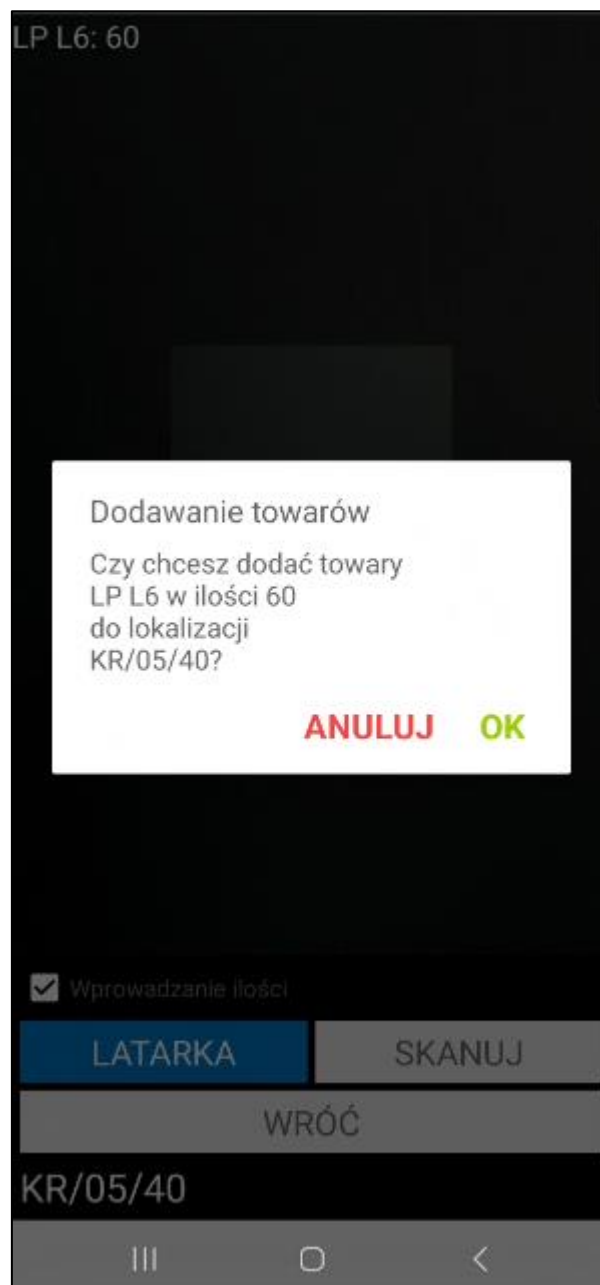
POTWIERDŹ

III

O

<

Aby wykonać przesunięcie, należy wskazać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanuj**, a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.




Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.


Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐




| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|---------------|-------|--------|---|
| Lokalizacja | | | |
| LP L6 | 60 | 60 |  |
| Z: 0087/23/PZ | | | |
| Do: KR/05/40 | | | |

SKANUJ


OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku . Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania dostawy. W kolejnym kroku należy wskazać lokalizację docelową towaru.

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Przesunięcie towarów

Q

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------|---------|----|
| " | 13 szt | |
| 44234234 | 1 szt | |
| K G22 | 375 szt | |
| K G42 | 249 szt | |
| KS DP12 | 101 szt | |
| KS DP3 | 54 szt | |
| KS DP8 | 1 szt | |
| LP L5 | 277 szt | |
| LP L6 | 676 szt | |
| LP L7 | 294 szt | |
| LW L30 | 3 szt | |
| LW L32 | 11 szt | |
| Kod dostawy | Ilość | |
| | | |

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

III

O

<

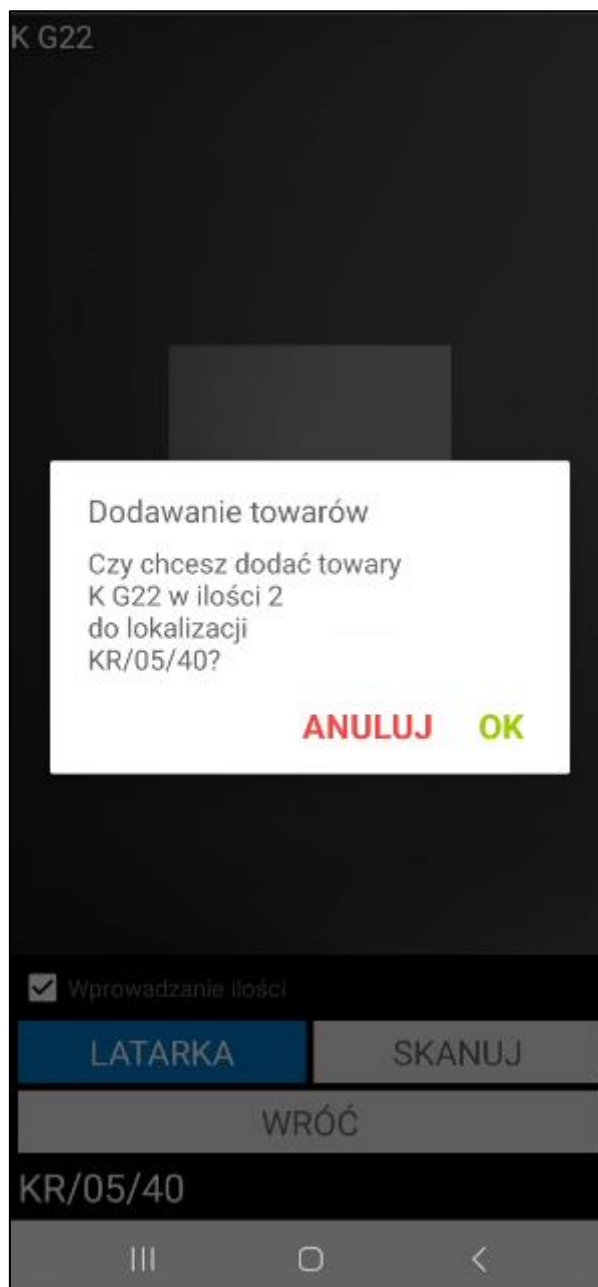
Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania kodu/identyfikatora dostawy i lokalizacji docelowej.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/nazwę/kod towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania kodu/identyfikatora dostawy. Jeżeli przed zeskanowaniem towaru zaznaczone zostało pole wyboru **Wprowadzanie ilości**, na ekranie wyświetli się okno do wpisania ilości towaru do przesunięcia. Następnie należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji docelowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów do lokalizacji.

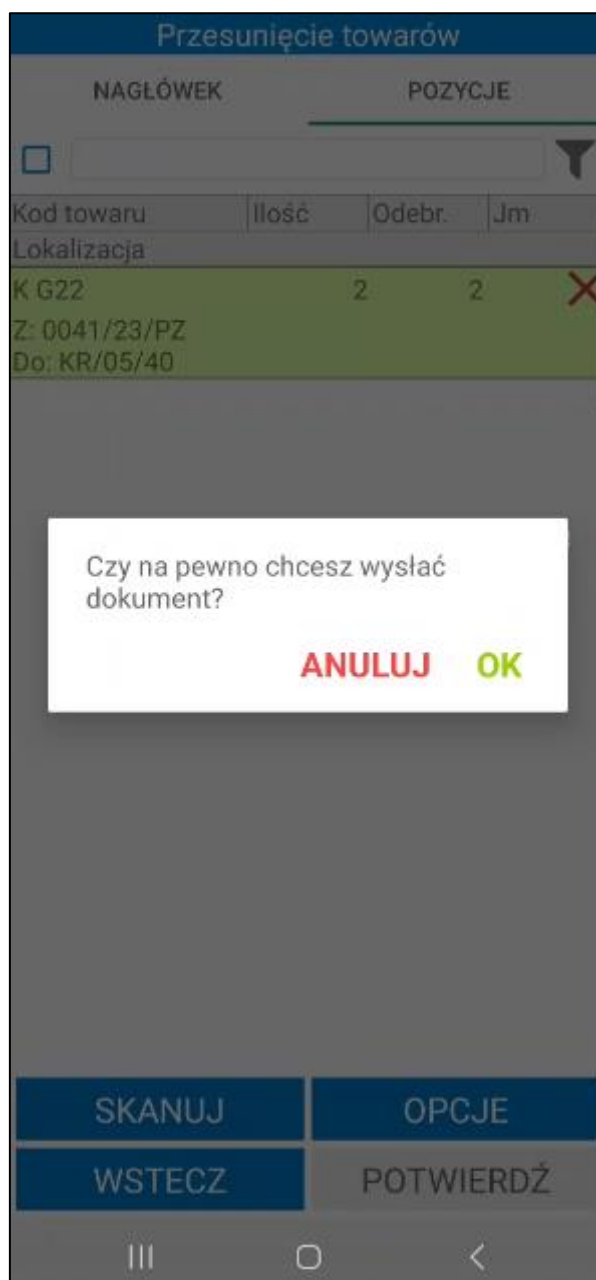


Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

Po zeskanowaniu towarów i kodu/identyfikatora dostawy oraz wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** wyświetla się informacje o magazynie docelowym. Użytkownik może edytować typ i serię dokumentu, znacznik, opis i notatkę dokumentu. W zakładce **Pozycje** wyświetlają się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, kod dostawy oraz lokalizacja docelowa. Poniżej listy towarów do przesunięcia znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji.

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy usunąć zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i etykietę lokalizacji.

Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przesunięcie towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.



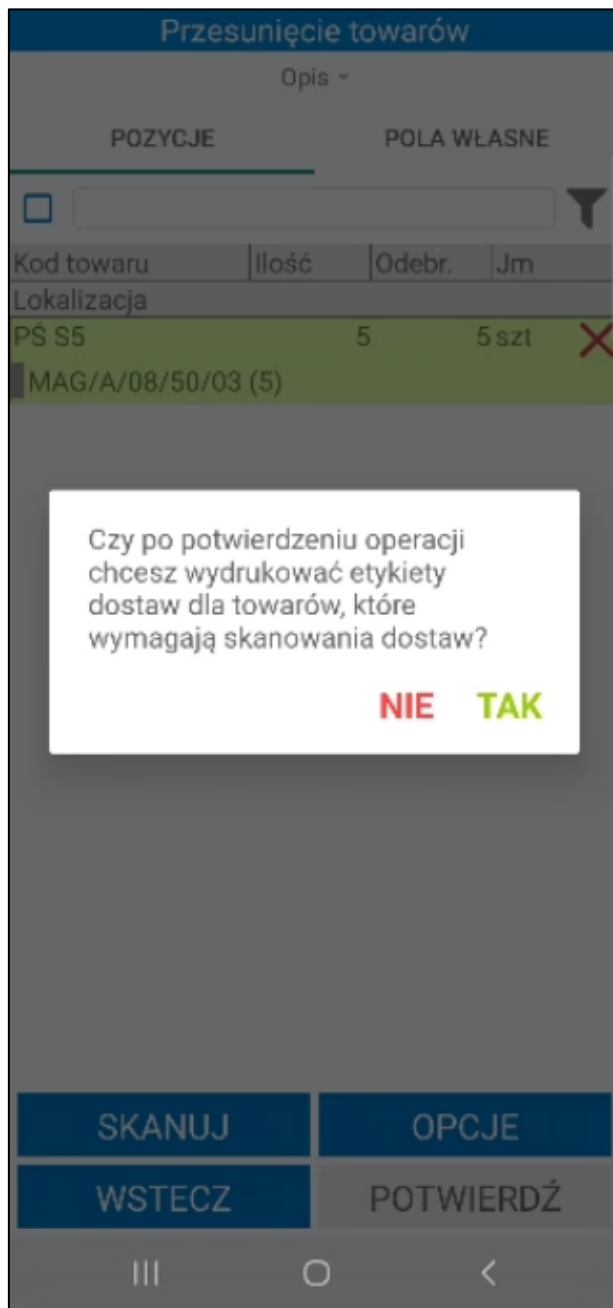
Po zatwierdzeniu przesunięcia towaru na inny magazyn, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz tworzony jest ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. Jeśli w ustawieniach ogólnych modułu (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) włączone jest ustawienie **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** wówczas dokument MM+ zostanie automatycznie wystawiony.

7.8.7 Wydruk etykiet dostaw podczas realizacji przesunięcia MM+

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** użytkownik podczas realizacji przesunięcia MM+ ma możliwość wydruku etykiety dostawy.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Przy potwierdzaniu dokumentu na ekranie wyświetli się pytanie dotyczące wydruku etykiet dostaw dla towarów, które wymagają skanowania dostaw. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek). Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a etykiety nie zostaną wydrukowane.



Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel. W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Towar: PŚ S5

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Półka ścienna S5 VAT: 23%

Kod: PŚ S5 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Tara:

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 003

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarę.

Należy pamiętać, że tylko użytkownicy mobilni, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

7.8.8 Edycja pól własnych dokumentów

Po otwarciu awizowanego dokumentu przesunięcia MM-/MM+ magazynier ma możliwość ustawienia pól własnych dokumentów. Należy pamiętać, że na dokumencie MM- widoczne są pola własne dokumentów wydań. Na dokumencie MM+ widoczne są pola własne dokumentów przyjęć ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu przesunięcia. Magazynier może edytować pola własne dokumentu na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów**;
- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument.

Po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (np. podczas realizacji przesunięcia z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie - łączenie dokumentów);

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒
1234344556667

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| KS DP3 | 1 | 0 szt | |
| MAG/A/08/60/02 (1) | | | |

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

W zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu przesunięcia.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0053/22/MM-

1 magazynier pusty

2 status pusty

3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOK. MAG.

| Kod | Wartość | |
|---------------|---------------------------|---|
| mail dobiorcy | jan.kowalski@mail.com | ✗ |
| odebrano | 28.06.2022 | ✗ |
| dostawa | Dostawa do punktu odbioru | ✗ |

WSTECZ

POTWIERDŹ

III


O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

| POZYCJE | POLA WŁASNE |
|---------------------------------------|---|
| 0005/22/MM- |  |
| 1 mail dobiorcy jan.kowalski@mail.com | |
| 2 odebrano 28.06.2022 | |
| 3 dostawa Dostawa do punktu odbioru | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

7.8.9 Przepisywanie pól własnych dostaw

Podczas realizacji przesunięć przepisywane są pola własne na utworzone dostawy. Podczas przesunięć w obrębie jednego magazynu przepisywane są wszystkie pola własne ustawione na dostawie źródłowej.

Poniżej na dostawie 0108/23/PZ widoczne są ustawione pola własne dostaw: **Data potwierdzenia**, **Dostarczony** oraz **E-mail odbiorcy**. Stan bieżący dostawy to 15 sztuk towaru KS DP12.

Własne pola dostawy

Dostawa '0108/23/PZ' towaru 'KS DP12'

☐ Zapisz
 ☐ Anuluj
 ☐ Edytuj
 ☐ Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|-------------------------|-------------------------------------|
| mm Strefa magazynowania | Słownik |
| mm Pozycja paletowa | 01 |
| mm Półka | 50 |
| mm Przęsło | 08 |
| mm Regał | A |
| mm Magazyn | MAG |
| mm Lokalizacja | MAG/A/08/50/01 |
| Data potwierdzenia | 10.11.2023 |
| Dostarczony | <input checked="" type="checkbox"/> |
| E-mail odbiorcy | mail@com.pl |

Dostawa : 0108/23/PZ

Nazwa dostawy: Zmień nazwę/kraj

Towar: **KS DP12** jmc: szt

Dostawca: Baranowski Bartosz
 Przyjęcie: 0108/23/PZ kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw... data: 2023-11-10 MAG

ilość:
 cena:
 wartość:

Stan bieżący dostawy: rezerwacje: stan handlowy: 15

ilość:
 cena:
 wartość:

Historia

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej realizuje przesunięcie w obrębie jednego magazynu 5 sztuk towaru KS DP12 – następuje podział dostawy.

Przesuń towary

☐



| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| KS DP12 | 5 | 5 | ✗ |
| Z: MAG/A/08/50/01 | | | |
| Do: MAG/A/08/50/02 | | | |

Łącznie: 5

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Na dostawie docelowej MAG/A/08/50/01 widoczne są uzupełnione pole dostawy na podstawie dostawy źródłowej.

[illegible]

Inaczej jest podczas przesunięcia międzymagazynowego – na nową dostawę przepisywane są pola własne dostaw określone w ustawieniach ogólnych dodatku (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn> zakładka Wymiary i pola własne*).

Na poniższej dostawie ustawione są pola własne: **Data potwierdzenia**, **Dostarczony** oraz **E-mail odbiorcy**.

| Nazwa | Wartość |
|-------------------------|--------------------------|
| mm Strefa magazynowania | <i>Słownik</i> |
| mm Pozycja paletowa | 03 |
| mm Półka | 50 |
| mm Przesło | 08 |
| mm Regał | A |
| mm Magazyn | MAG |
| mm Lokalizacja | MAG/A/08/50/03 |
| Data potwierdzenia | 15.11.2023 |
| Dostarczony | <input type="checkbox"/> |
| E-mail odbiorcy | odbiorca@mail.pl |

W ustawieniach ogólnych dodatku (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn> zakładka Wymiary i pola własne*) zostały zdefiniowane pola własne dostaw: **E-mail odbiorcy** i **Dostarczony**.

| Pola własne dostaw | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| | Aktywny | Pole własne | | Nazwa w aplikacji mobilnej | Wymagane |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | E-mail odbiorcy | X | e-mail | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Dostarczony | X | potwierdzenie | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | X | | <input type="checkbox"/> |

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej realizuje przesunięcie międzymagazynowe.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LW L30 | 5 | 5 | X |
| Z: MAG/A/08/50/03 | | | |
| Do: POZ/E/60/04 | | | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Na nową dostawę POZ/60/04 zostały przepisane tylko te pola własne, które są określone w ustawieniach ogólnych dodatku.

Własne pola dostawy

Dostawa 'POZ/E/60/04' towaru 'LW L30'

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

| Nazwa | Wartość |
|-------------------------|--------------------------|
| mm Strefa magazynowania | Słownik |
| mm Pozycja paletowa | 04 |
| mm Półka | 60 |
| mm Przesło | Słownik |
| mm Regał | E |
| mm Magazyn | POZ |
| mm Lokalizacja | POZ/E/60/04 |
| Data potwierdzenia | Data |
| Dostarczony | <input type="checkbox"/> |
| E-mail odbiorcy | odbiorca@mail.pl |

Dostawa : POZ/E/60/04

Nazwa dostawy: POZ/E/60/04

Zmień nazwę/kraj

Towar: LW L30 jm: szt

Dostawca:

Przyjęcie: 0019/23/MM+ kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw:

data: 2023-11-13 POZ

ilość: 5

cena: 56,00

wartość: 280,00

Stan bieżący dostawy:

rezerwacje: stan handlowy: 5

ilość: 5

cena: 56,00

wartość: 280,00

Historia

Jeśli podczas przesunięcia międzymagazynowego przesuwanych jest kilka dostaw na jedną lokalizację docelową, dostawy są grupowane po polach własnych, a dostawa docelowa jest dzielona na tyle dostaw ile jest grup.

7.9 Inwentaryzacja

W trybie pracy na kodach obcych użytkownicy pracują na kodach paskowych. Ważne, aby na towarze było uzupełnione pole z kodem kreskowym. W przypadku, gdy kilka towarów ma wprowadzony taki sam kod paskowy to pobranie towaru będzie zależało od kolejności wprowadzenia kodu dla danych towarów. Zostanie pobrany pierwszy towar z listy.

Należy również pamiętać, że w systemie Handel musi być jeden sposób wprowadzania kodów kreskowych dla wszystkich towarów – kody kreskowe z cyfrą kontrolną lub bez cyfry kontrolnej. Odpowiednio do tego należy również skonfigurować skaner. W przypadku rozbieżności towar nie zostanie odnaleziony, a użytkownik otrzyma stosowny komunikat, na skutek czego konieczne będzie ręczne wprowadzenie kodu towaru w celu jego wyszukania.

Towar : KS DP8

KS DP8


Informacje

Edytuj

Krzesełko składane DP8

typ: artykuł

jm: szt

ewidencyjna:  E1234

VAT: 23%

PKWiU: FKWiU

CN: kod CN

stan towaru w magazynie: wszystkie

ilość handlowa: 10

zarezerwowane:

OGÓŁEM: 10

☐ % zastosuj 50% odliczenia VAT przy zakupie
 ☐ ↔ towar z odwrotnym obciążeniem

Ceny sprzedaży za 1szt:

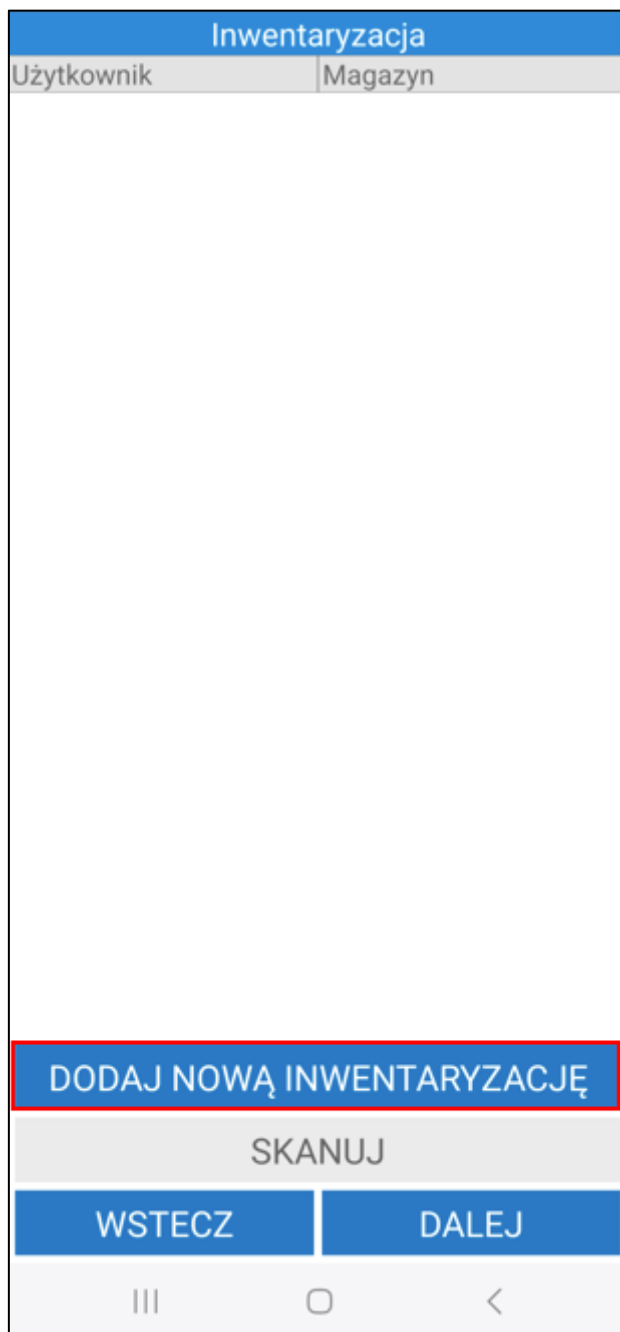
| typ | nazwa | narzut % | cena sprzedaży | waluta | Brutto |
|-----|-------|-------------------------------------|----------------|--------|--------|
| | typ A | <input checked="" type="checkbox"/> | 38,49 | | |
| | typ B | <input checked="" type="checkbox"/> | 38,49 | | |
| | typ C | <input checked="" type="checkbox"/> | 38,49 | | |
| | typ D | <input checked="" type="checkbox"/> | 47,34 | | Brutto |

W trybie pracy na kodach obcych proces inwentaryzacji może się różnić w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.

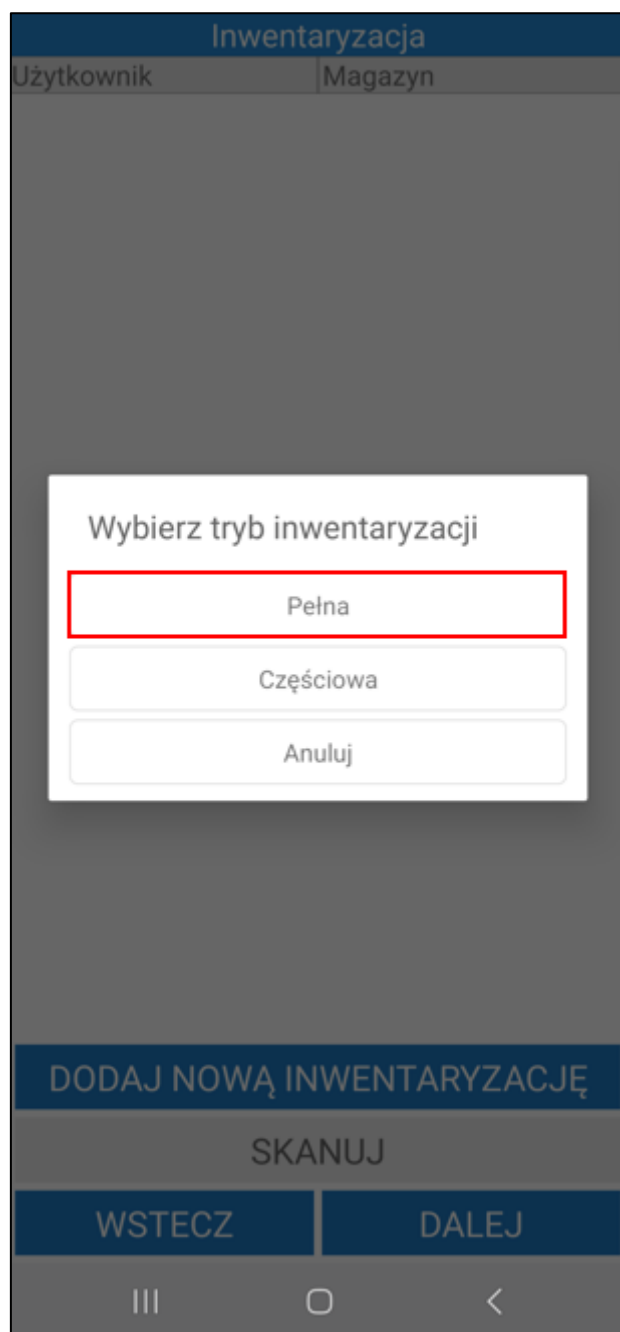
7.9.1 Inwentaryzacja bez uwzględniania lokalizacji

W celu rozpoczęcia procesu inwentaryzacji należy przejść do zakładki **Inwentaryzuj** widocznej w menu głównym aplikacji mobilnej. Należy pamiętać, że użytkownik mobilny musi mieć ustawiony domyślny magazyn.

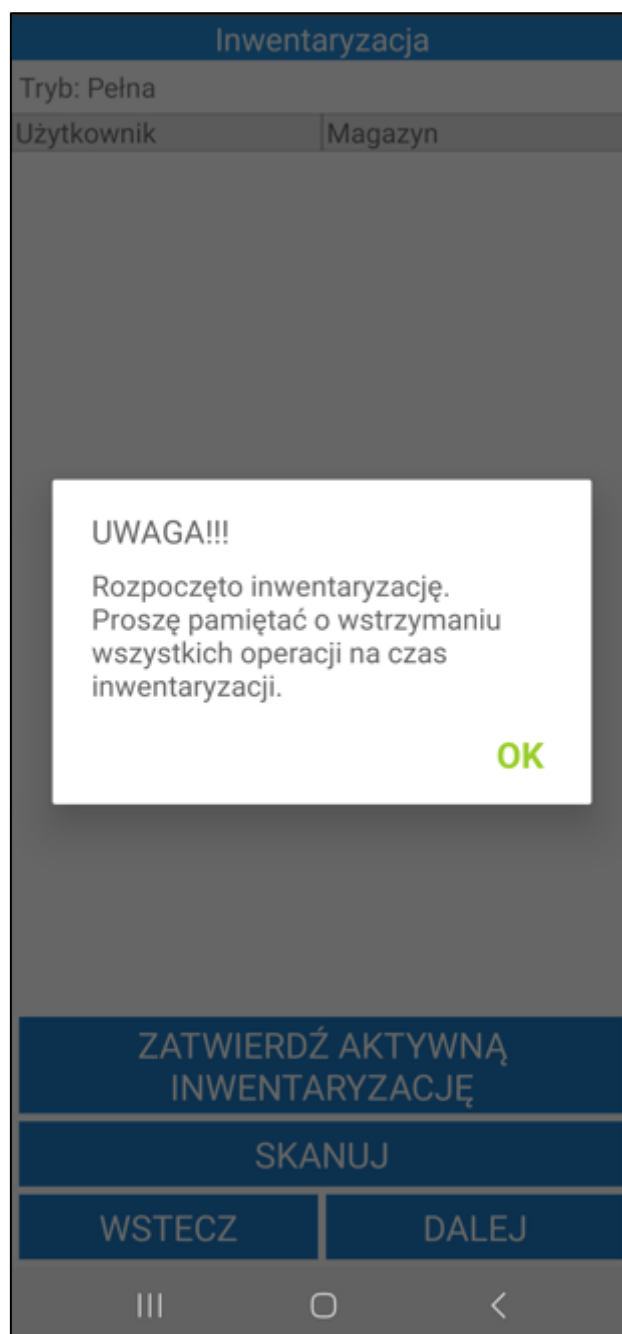
Początkowo ekran inwentaryzacji jest pusty. Pierwszy krok to otwarcie inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia, w tym celu należy skorzystać z przycisku **Dodaj nową inwentaryzację**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego.



Po zatwierdzeniu pytania o rozpoczęcie inwentaryzacji na ekranie wyświetli się okno z wyborem trybu inwentaryzacji – pełnej lub częściowej.



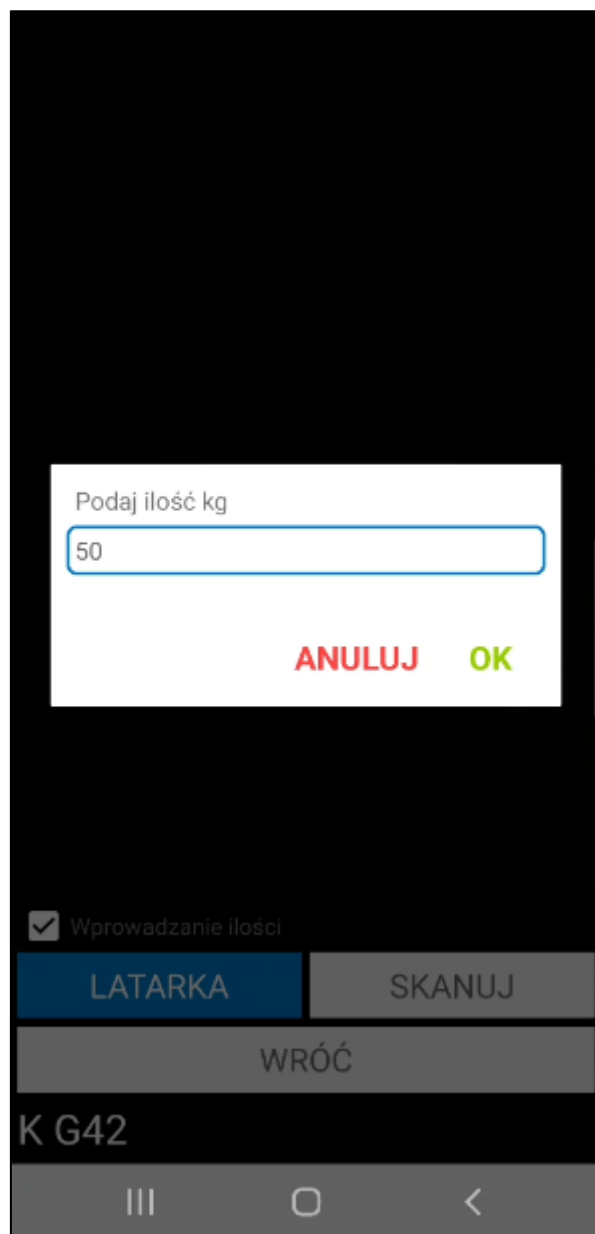
Podczas dodawania nowej inwentaryzacji głównej użytkownik otrzyma komunikat informujący o rozpoczęciu inwentaryzacji wraz z przypomnieniem o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji.



Po rozpoczęciu inwentaryzacji **w trybie pełnym** można przystąpić do skanowania towarów do inwentaryzacji częściowych (użytkownicy skanują towary tworząc swoją „małą inwentaryzację” przypisaną do inwentaryzacji głównej). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kolejno kody z towarów (należy pamiętać, że w przypadku kodów obcych niemożliwe jest skanowanie aparatem urządzenia).

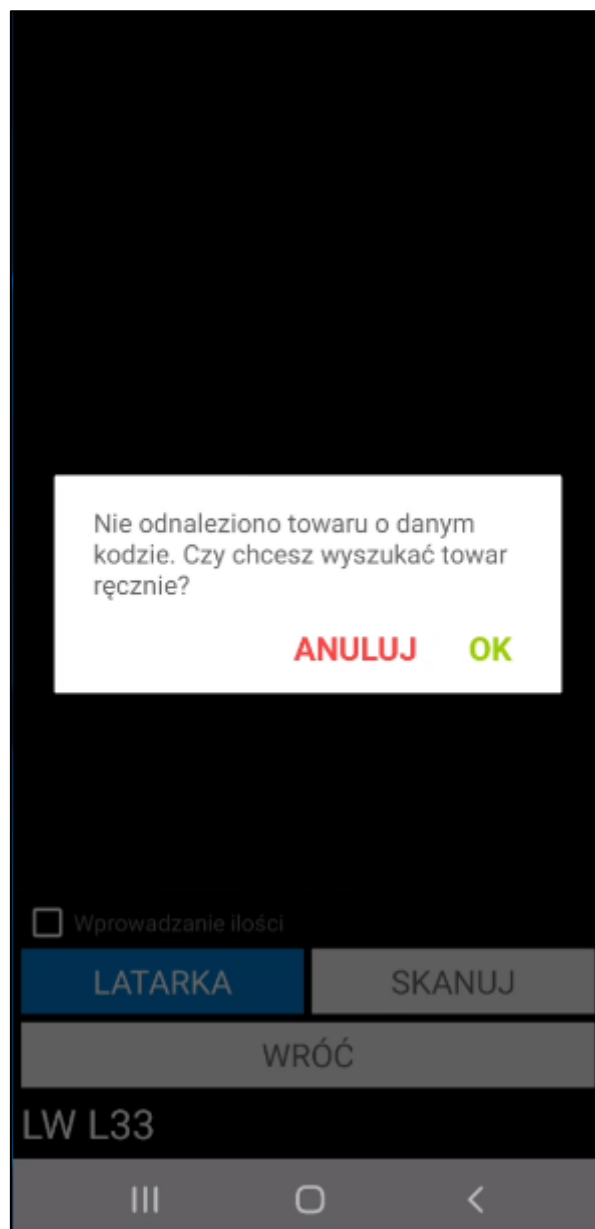
Opis inwentaryzacji w trybie częściowym znajduje się w rozdziale *7.9.3 Inwentaryzacja w trybie częściowym*.

Towary mogą być skanowane pojedynczo oraz zbiorczo. Zaznaczenie na ekranie skanera opcji **Wprowadzanie ilości** umożliwia podanie ilości danego towaru od razu po jego zeskanowaniu. Ilość należy wprowadzić w dostępne pole w wyświetlonym oknie, po czym ją zatwierdzić wybierając przycisk **OK**. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

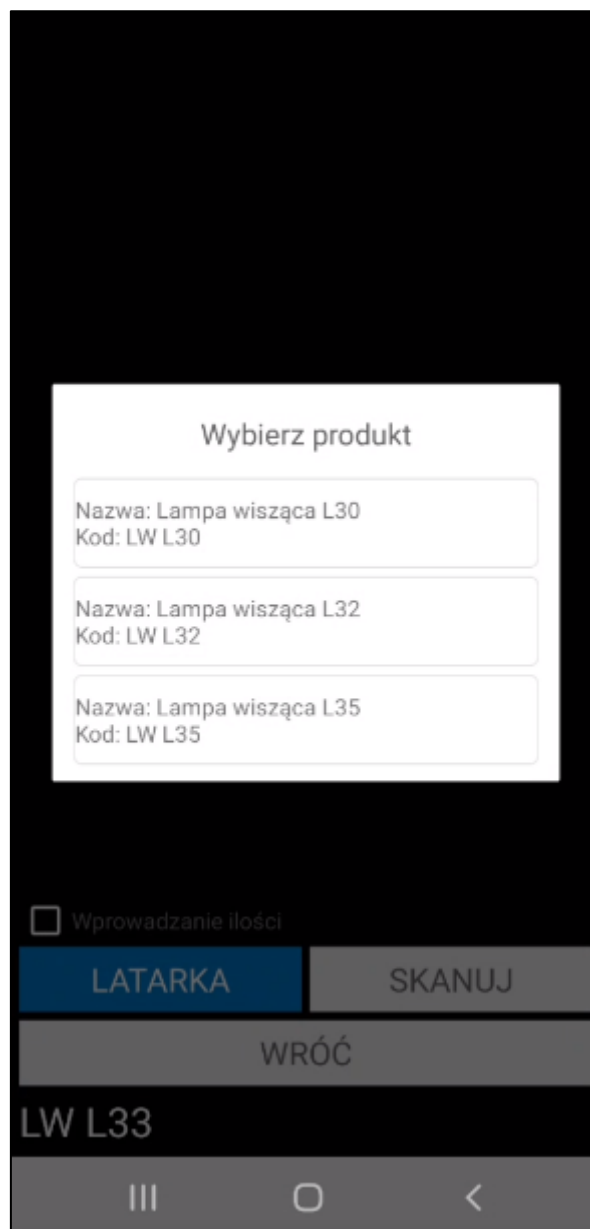


Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik, ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.

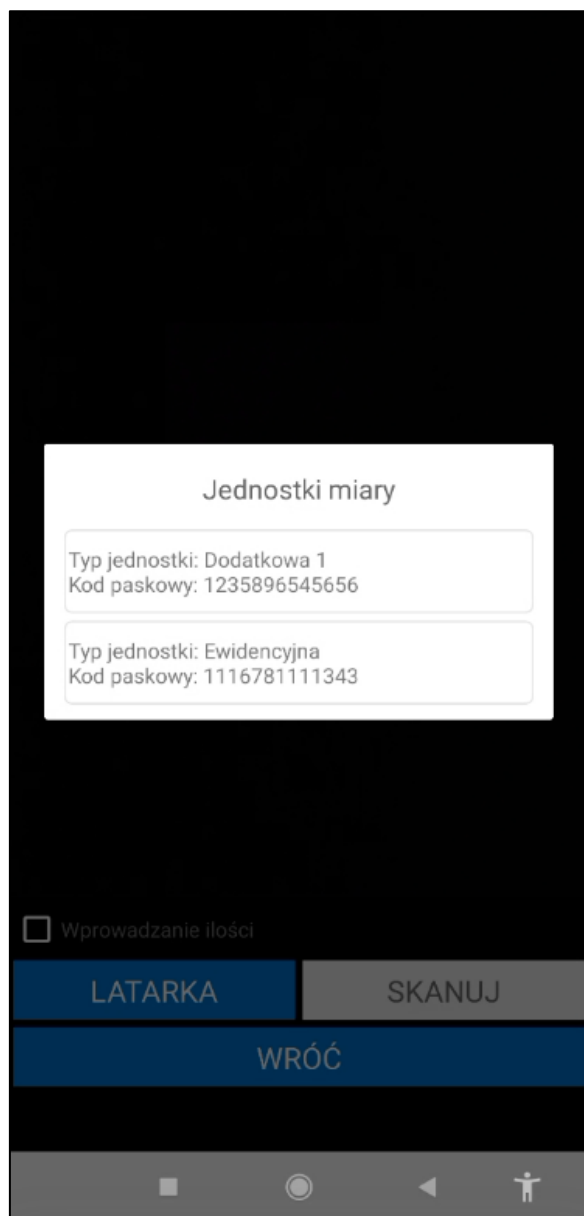
W przypadku, gdy nie odnaleziono towaru o danym kodzie istnieje możliwość wyszukania go ręcznie. Wybierając **OK** na wyświetlonym oknie ukaze się pole do wprowadzenia części kodu lub nazwy towaru.



Po wprowadzeniu danych i zatwierdzeniu ich przyciskiem **OK** wyświetli się lista dostępnych towarów, z której należy wskazać dany towar. Towar zostanie dodany do listy towarów do inwentaryzacji.



Po wybraniu towaru wyświetli się lista jednostek miary wraz z przypisanymi do nich kodami paskowymi. Jednostki miar i kody paskowe pobierane są z formatki towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Po opuszczeniu ekranu skanowania użytkownik ma podgląd zeskanowanych do inwentaryzacji towarów. Na ekranie prezentowany jest kod towaru, zeskanowana ilość oraz jednostka miary towaru. Poniżej prezentowane jest podsumowanie ilości zeskanowanych towarów. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Inwentaryzacja

☐



| Kod towaru | Ilość | Jm | |
|------------|--------|----|---|
| K G42 | 50 szt | | ✗ |
| LP L7 | 3 szt | | ✗ |

Łączna waga: 53,0000

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Inwentaryzacja

☒

1116781111343

X

| Kod towaru | Ilość | Jm |
|------------|--------|----|
| K G42 | 50 szt | X |

Łączna waga: 53,0000

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Inwentaryzacja

☐ 1116781111343

Kod towaru

Ilość

Jm

K G42

50 szt

LP L7

3 szt

Łączna waga: 53,0000

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu – niezatwierdzona inwentaryzacja oznaczona jest na liście inwentaryzacji głównej kolorem żółtym. Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście po czym wybrać **Dalej**.

| Inwentaryzacja | |
|-------------------------------------|---------|
| Użytkownik | Magazyn |
| 000 | MAG |
| | |
| ZATWIERDŹ AKTYWNĄ INWENTARYZACJĘ | |
| SKANUJ | |
| WSTECZ | DALEJ |
| III | O < |

Po zeskanowaniu wszystkich towarów do inwentaryzacji należy ją zatwierdzić korzystając z przycisku **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz zatwierdzić daną inwentaryzację?**” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzyma stosowny komunikat z podsumowaniem wykonanej akcji, a dana inwentaryzacja zostanie oznaczona na liście inwentaryzacji głównej kolorem zielonym. Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście, po czym wybrać **Dalej**. W przypadku wykonywania dużej inwentaryzacji użytkownik może otrzymać komunikat „**Błąd połączenia z serwerem**”. Oznaczać to będzie, że proces zatwierdzania inwentaryzacji wymaga większej ilości czasu niż standardowo. Po ponownym otwarciu inwentaryzacji użytkownik może otrzymać komunikat, że aktualna inwentaryzacja jest w trakcie realizacji.

W przypadku, gdy magazynier podczas realizacji inwentaryzacji podejmie próbę wylogowania z aplikacji, wówczas na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat. W takiej sytuacji wylogowanie może spowodować błędy podczas wysyłki danych do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Nie udało się zweryfikować
możliwości bezpiecznego
wylogowania użytkownika
mobilnego. Czy pomimo to
wylogować?

NIE **TAK**

Aby usunąć inwentaryzację z listy wszystkich inwentaryzacji użytkowników należy przytrzymać dotyk na wybranej inwentaryzacji – wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**” z dostępnymi przyciskami **OK/Anuluj**. Po zatwierdzeniu, inwentaryzacja zostanie usunięta z listy wszystkich inwentaryzacji przypisanych do inwentaryzacji głównej. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy wszystkich inwentaryzacji bez usuwania wskazanej inwentaryzacji.



Każdy z użytkowników może otworzyć i edytować wyłącznie swoją inwentaryzację.

| Inwentaryzacja | |
|----------------|---------|
| Użytkownik | Magazyn |
| 000 | MAG |
| 001 | MAG |

Czy na pewno chcesz usunąć?

ANULUJ **OK**

ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

Gdy na liście inwentaryzacji głównej wszystkie inwentaryzacje użytkowników zostaną zatwierdzone (oznaczone na zielono), użytkownik posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej – może ją zatwierdzić. W momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej pobierane są stany z magazynu, na którym została ona przeprowadzona. Porównywane są towary, które zostały zeskanowane ze stanem magazynowym. Na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe (typ dokumentów określany jest w ustawieniach mobilnego magazynu). W zależności od włączonego ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia - Mobilny Magazyn*) dokumenty mogą zostać utworzone w buforze.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

7.9.2 Inwentaryzacji z uwzględnieniem lokalizacji

Inwentaryzacja z uwzględnieniem lokalizacji ma na celu wykazanie różnic pomiędzy stanem rzeczywistym towarów, a stanem ewidencyjnym z uwzględnieniem położenia towarów w poszczególnych lokalizacjach.

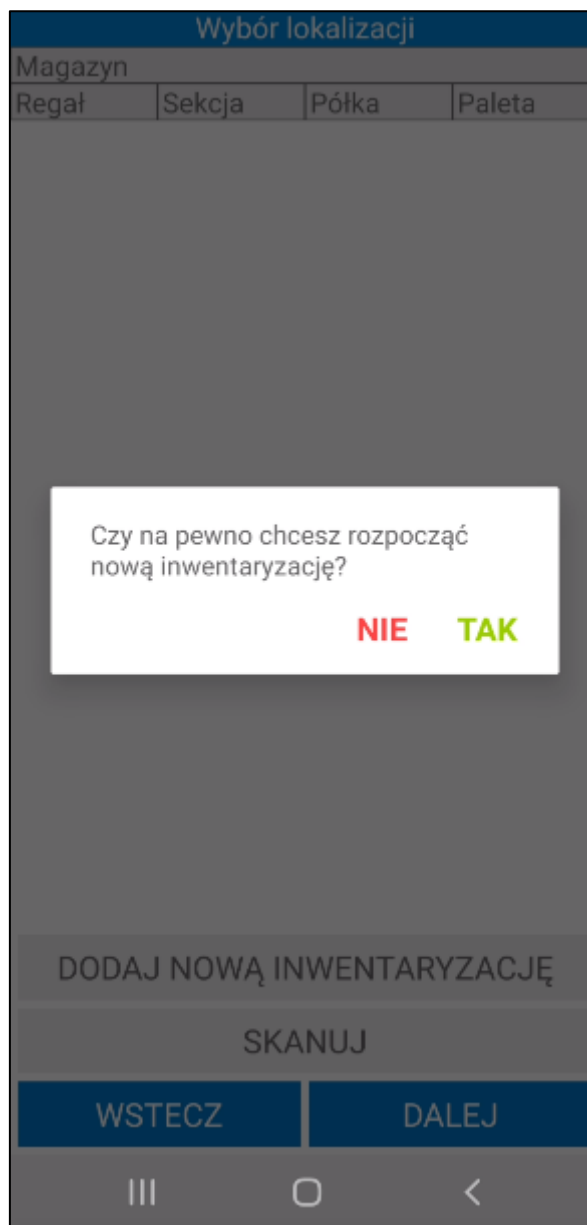
Inwentaryzacja działa dwuetapowo – wyróżnia się inwentaryzację główną oraz inwentaryzacje cząstkowe przypisane do inwentaryzacji głównej. Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

W celu rozpoczęcia procesu inwentaryzacji należy przejść do zakładki **Inwentaryzuj** widocznej w menu głównym aplikacji mobilnej.

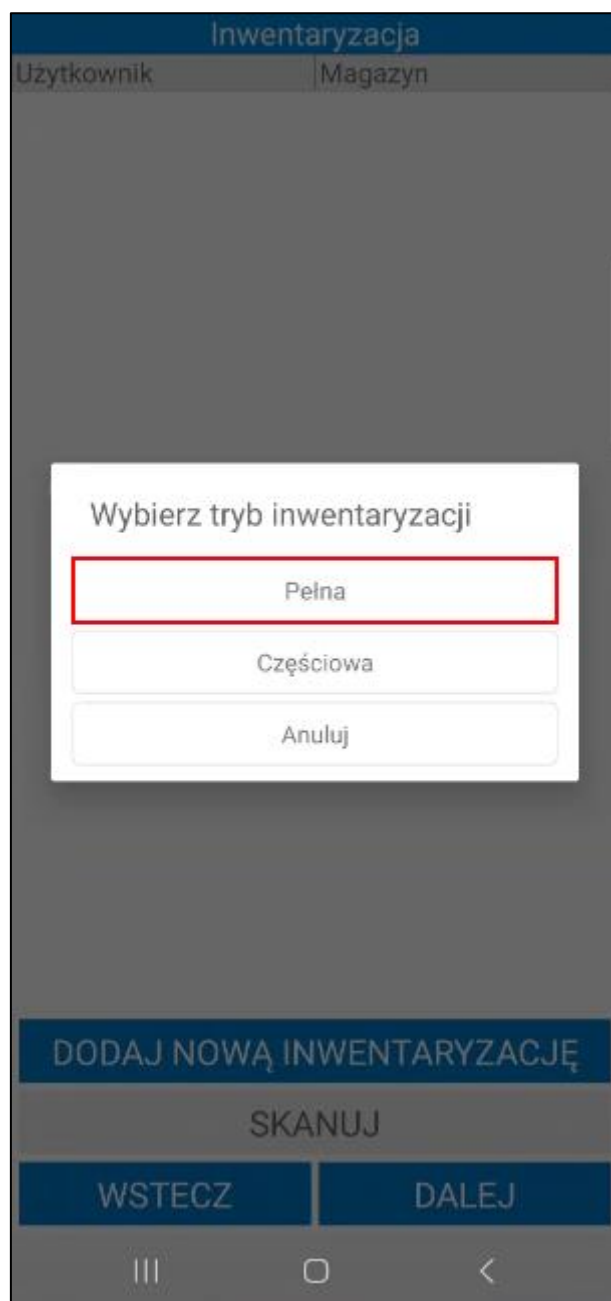
Początkowo ekran inwentaryzacji jest pusty. Pierwszy krok to otwarcie inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Dodaj nową inwentaryzację**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego.



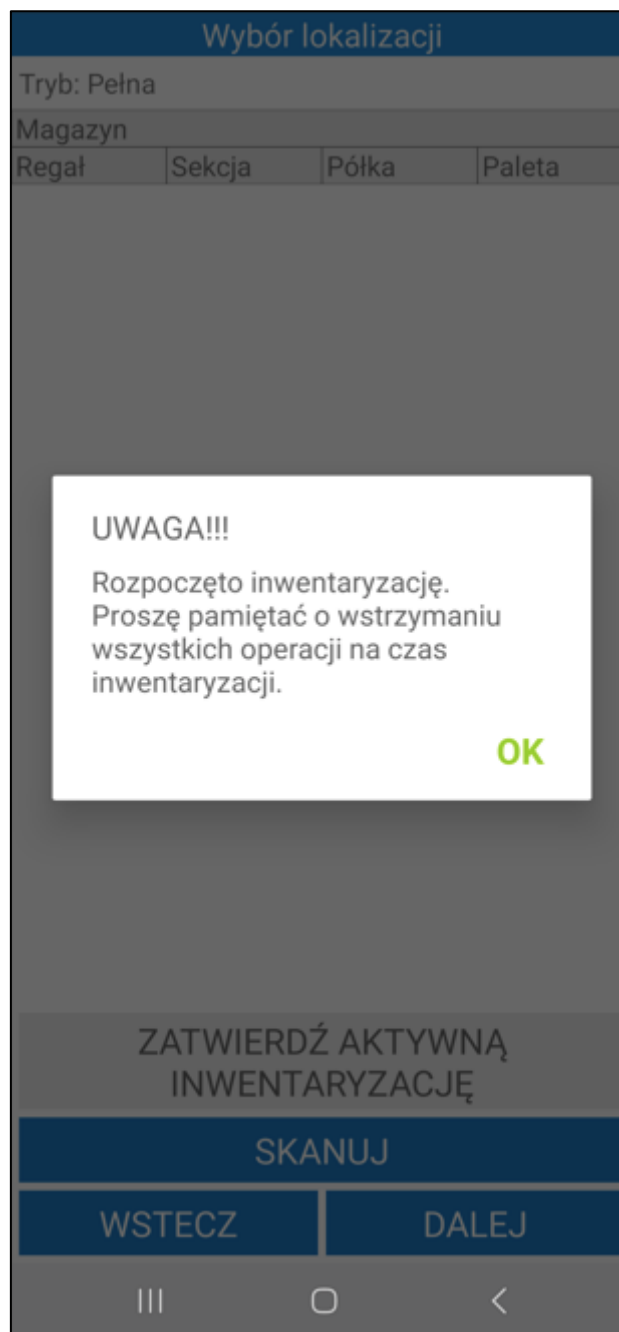
Należy pamiętać, że tylko użytkownik, który ma przypisany domyślony magazyn może rozpocząć inwentaryzację.



Po zatwierdzeniu pytania o rozpoczęcie inwentaryzacji na ekranie wyświetli się okno z wyborem trybu inwentaryzacji – pełnej lub częściowej.



Po wybraniu trybu inwentaryzacji na ekranie zostanie wyświetlona informacja o rozpoczęciu inwentaryzacji wraz z przypomnieniem o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji.



Po wybraniu trybu inwentaryzacji **pełnej** można przystąpić do zeskanowania wybranej lokalizacji, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kod lokalizacji.

Opis inwentaryzacji w trybie częściowym znajduje się w rozdziale 7.9.3 *Inwentaryzacja w trybie częściowym*.

Wybór lokalizacji

Tryb: Pełna

Magazyn

| | | | |
|-------|--------|-------|--------|
| Regał | Sekcja | Półka | Paleta |
|-------|--------|-------|--------|

Brak lokalizacji na liście aktywnej inwentaryzacji.

ZATWIERDŹ AKTYWNĄ INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

III

○

<

Na ekranie zostanie wyświetlone okno inwentaryzacji lokalizacji podzielone na dwie zakładki: **Towary** i **Etykiety**.

W zakładce **Towary** widoczna jest lista towarów, które według systemu znajdują się w zeskanowanej lokalizacji. Prezentowany jest kod referencji towaru, jego ilość – planowana oraz faktyczna, a także jednostka miary towaru. Jeżeli ustawienie **Pokazuj ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji** nie zostało włączone w ustawieniach ogólnych dodatku, na ekranie nie będzie wyświetlana planowana ilość towaru do zeskanowania, a statusy towarów nie będą oznaczone kolorami.



Należy pamiętać, że w zakładce **Towary** wyświetlane są ilości towarów bez uwzględnienia ilości towarów dodanych do etykiety paletowej.

Przycisk **X** umożliwia reset zeskanowanej pozycji towarowej.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

MAG/A/08/50/01

TOWARY
ETYKIETY

☐

| Kod towaru | Plan | Jest | Jm | |
|-----------------------|------|-------|----|---|
| Nazwa towaru | | | | |
| S D33 | 48,5 | 0 szt | | ✗ |
| Stolik D33 | | | | |
| KS DP12 | 25 | 0 szt | | ✗ |
| Krzesło składane DP12 | | | | |
| KS DP8 | 3 | 0 szt | | ✗ |
| Krzesło składane DP8 | | | | |
| LW L35 | 3 | 0 szt | | ✗ |
| Lampa wisząca L35 | | | | |
| S M20 | 8 | 0 szt | | ✗ |
| Stolik M20 | | | | |
| K G22 | 58 | 0 szt | | ✗ |
| Krzesło G22 | | | | |
| | | | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

MAG/A/08/50/01

TOWARY
ETYKIETY

☒

✕

| Kod towaru | Plan | Jest | Jm |
|--------------|------|-------|----|
| Nazwa towaru | | | |
| K G22 | 58 | 0 szt | ✕ |
| Krzesło G22 | | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone (zeskanowany kod nie zostaje usunięty). Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

MAG/A/08/50/01

TOWARY
ETYKIETY

☐ 123456789123 ✖

| Kod towaru | Plan | Jest | Jm | |
|-----------------------|------|-------|----|---|
| Nazwa towaru | | | | |
| S D33 | 48,5 | 0 szt | | ✖ |
| Stolik D33 | | | | |
| KS DP12 | 25 | 0 szt | | ✖ |
| Krzesło składane DP12 | | | | |
| KS DP8 | 3 | 0 szt | | ✖ |
| Krzesło składane DP8 | | | | |
| LW L35 | 3 | 0 szt | | ✖ |
| Lampa wisząca L35 | | | | |
| S M20 | 8 | 0 szt | | ✖ |
| Stolik M20 | | | | |
| K G22 | 58 | 0 szt | | ✖ |
| Krzesło G22 | | | | |
| | | | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

|||
○
<

Użytkownik potwierdza stan towarów w danej lokalizacji poprzez ich zeskanowanie. Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner urządzenia, zatem użytkownik może zeskanować kolejno towary. Przycisk **Wróć** umożliwia powrót z ekranu skanera do listy towarów.

Status towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany (fizyczny brak towaru w danej lokalizacji),
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości planowanej,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości planowaną,
- **Turkusowy** – zeskanowano nieplanowany towar (który według systemu został wcześniej wydany lub znajduje się w innej lokalizacji).

MAG/A/08/50/01

TOWARY
ETYKIETY

☐

| Kod towaru | Plan | Jest | Jm | |
|-----------------------|------|------|-----|---|
| Nazwa towaru | | | | |
| S D33 | 48,5 | 48,5 | szt | ✗ |
| Stolik D33 | | | | |
| KS DP12 | 25 | 25 | szt | ✗ |
| Krzesło składane DP12 | | | | |
| KS DP8 | 3 | 0 | szt | ✗ |
| Krzesło składane DP8 | | | | |
| LW L35 | 3 | 3 | szt | ✗ |
| Lampa wisząca L35 | | | | |
| S M20 | 8 | 10 | szt | ✗ |
| Stolik M20 | | | | |
| K G22 | 58 | 50 | szt | ✗ |
| Krzesło G22 | | | | |
| | | | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W zakładce **Etykiety** znajduje się lista etykiet paletowych przypisanych do zeskanowanej lokalizacji.

| MAG/A/08/50/01 | | | |
|---------------------------------|--------------|-----------|----|
| TOWARY | | ETYKIETY | |
| Numer | Kod | | |
| PA1 | 0001/2/24/PA | | |
| | | | |
| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
| Nazwa towaru | | | |
| | | | |
| SKANUJ | | WSTRZYMAJ | |
| WSTECZ | | POTWIERDŹ | |
| <div>III ○ <</div> | | | |

Kliknięcie na daną etykietę paletową spowoduje wyświetlenie listy towarów dodanych do etykiety – kod i nazwa towaru, ilość jaka powinna się znajdować na etykiecie według systemu, faktyczna ilość towaru oraz jednostka miary.

| MAG/A/08/50/01 | | | |
|---------------------------------|--------------|-----------|----|
| TOWARY | | ETYKIETY | |
| Numer | Kod | | |
| PA1 | 0001/2/24/PA | | |
| | | | |
| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
| Nazwa towaru | | | |
| K G42 | 12 | 0 szt | |
| Krzesło G42 | | | |
| Krzesło 13 | 15 | 0 szt | |
| K13 | | | |
| | | | |
| SKANUJ | | WSTRZYMAJ | |
| WSTECZ | | POTWIERDŹ | |
| <div>III ○ <</div> | | | |

Magazynier ręcznie określa faktyczne ilości towarów przypisanych do etykiety paletowej, które znajdują się w danej lokalizacji. Po kliknięciu na towar otworzy się okno z dostępnymi opcjami. Wybranie **Wprowadzenie ilości**, powoduje uruchomienie okna do wpisywania ilości towaru. Aby zamknąć okno opcji należy kliknąć **Anuluj**.

MAG/A/08/50/01

TOWARY

ETYKIETY

| Numer | Kod |
|-------|--------------|
| PA1 | 0001/2/24/PA |

Wprowadzanie ilości

Anuluj

| | | |
|-------------|----|-------|
| Ko | | |
| Na | | |
| K G | | |
| Krzesło G42 | | |
| Krzesło 13 | 15 | 0 szt |
| K13 | | |

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

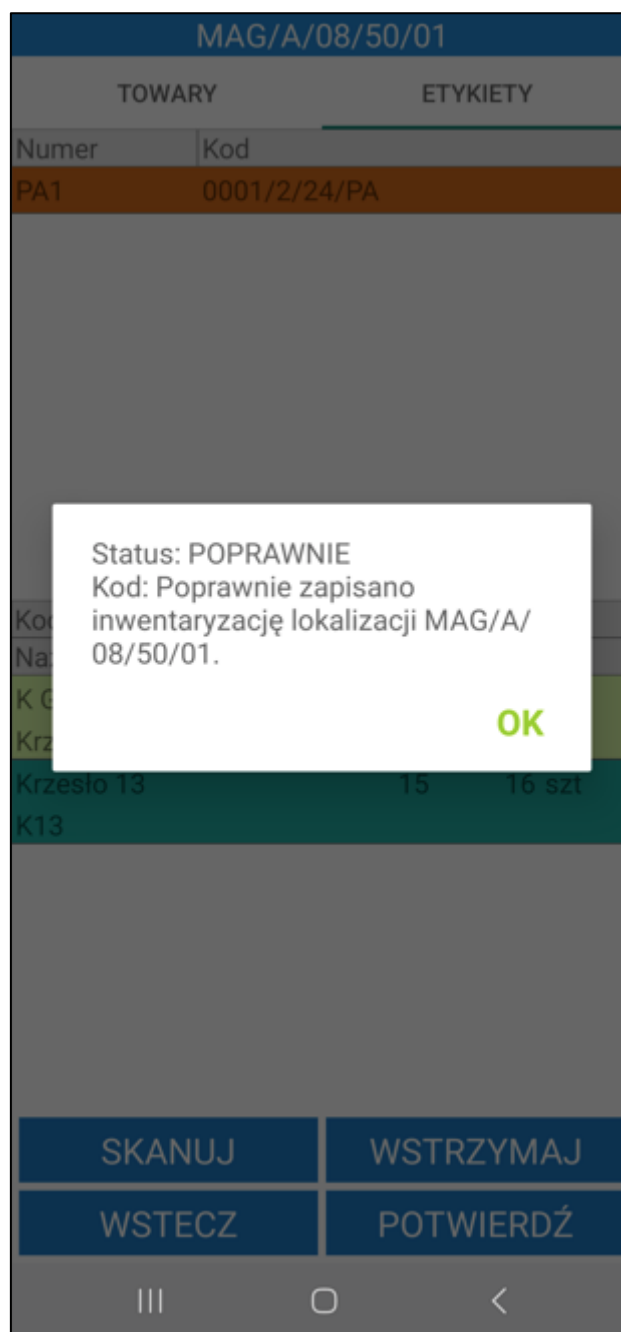
<

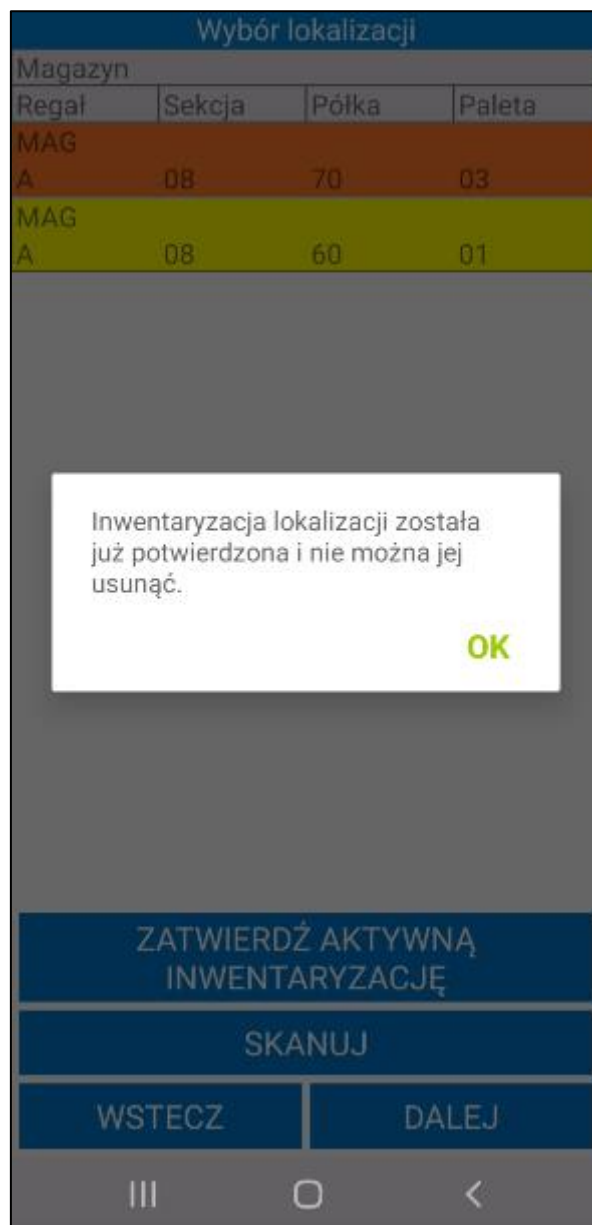


Po zamknięciu okna do wprowadzania ilości przyciskiem **OK** ilość towaru zostanie zmieniona. Przycisk **Anuluj** zamyka okno, zmiany nie zostają wprowadzone.

| MAG/A/08/50/01 | | | |
|---------------------------------|--------------|-----------|----|
| TOWARY | | ETYKIETY | |
| Numer | Kod | | |
| PA1 | 0001/2/24/PA | | |
| | | | |
| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
| Nazwa towaru | | | |
| K G42 | 12 | 12 szt | |
| Krzesło G42 | | | |
| Krzesło 13 | 15 | 16 szt | |
| K13 | | | |
| | | | |
| SKANUJ | | WSTRZYMAJ | |
| WSTECZ | | POTWIERDŹ | |
| <div>III ○ <</div> | | | |

Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik może zaakceptować wykonaną inwentaryzację częściową korzystając z przycisku **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz zatwierdzić daną inwentaryzację?**” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzyma stosowny komunikat z podsumowaniem wykonanej akcji, a dana inwentaryzacja zostanie oznaczona na liście inwentaryzacji głównej kolorem zielonym i niemożliwe już będzie skanowanie do niej kolejnych towarów. Zatwierdzonej inwentaryzacji częściowej nie można również usunąć.





W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym (skorzystanie z przycisku **Wstecz** na ekranie listy towarów), użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy wszystkich lokalizacji uwzględnianych w inwentaryzacji głównej.

Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście, po czym wybrać **Dalej**.

| Wybór lokalizacji | | | |
|-------------------|--------|-------|--------|
| Magazyn | | | |
| Regał | Sekcja | Półka | Paleta |
| MAG | | | |
| A | 08 | 70 | 03 |
| MAG | | | |
| A | 08 | 60 | 01 |

ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Aby usunąć inwentaryzację z listy wszystkich inwentaryzacji częściowych należy przytrzymać dotyk na wybranej inwentaryzacji – wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**” z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**. Po zatwierdzeniu, inwentaryzacja zostanie usunięta z listy wszystkich inwentaryzacji przypisanych do inwentaryzacji głównej. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy wszystkich inwentaryzacji bez usuwania wskazanej inwentaryzacji.

Wybór lokalizacji

| Magazyn | Regał | Sekcja | Półka | Paleta |
|---------|-------|--------|-------|--------|
| MAG | A | 08 | 70 | 03 |
| MAG | A | 08 | 60 | 01 |

Czy na pewno chcesz usunąć?

ANULUJ **OK**

ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

III O <

Aby wykonać inwentaryzację kolejnej lokalizacji, tym samym dodać jej kod do inwentaryzacji głównej, należy ponownie skorzystać z przycisku **Skanuj**, zeskanować kod lokalizacji, a następnie wykonać kolejno skanowanie towarów, które się w niej znajdują.

| Wybór lokalizacji | | | |
|---|--------|-------|--------|
| Magazyn | | | |
| Regał | Sekcja | Półka | Paleta |
| MAG | | | |
| A | 08 | 70 | 03 |
| MAG | | | |
| A | 08 | 60 | 01 |
| | | | |
| ZATWIERDŹ AKTYWNĄ INWENTARYZACJĘ | | | |
| SKANUJ | | | |
| WSTECZ | | DALEJ | |
| <div>III</div> <div>○</div> <div><</div> | | | |

Gdy na liście inwentaryzacji głównej wszystkie inwentaryzacje częściowe zostaną zatwierdzone (oznaczone na zielono), użytkownik posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej – może ją zatwierdzić korzystając z przycisku **Zatwierdź aktywną inwentaryzację**.

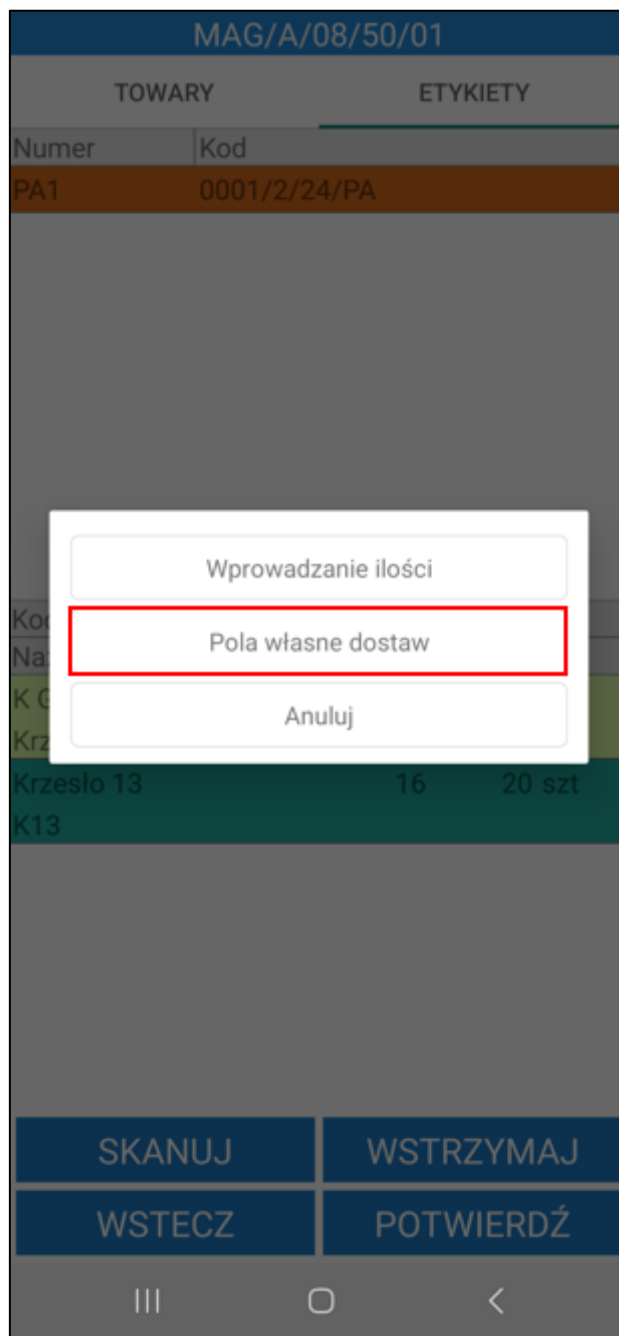
| Wybór lokalizacji | | | |
|---|--------|-------|--------|
| Magazyn | | | |
| Regał | Sekcja | Półka | Paleta |
| MAG | | | |
| A | 08 | 70 | 03 |
| MAG | | | |
| A | 08 | 60 | 01 |
| | | | |
| ZATWIERDŹ AKTYWNA INWENTARYZACJĘ | | | |
| SKANUJ | | | |
| WSTECZ | | DALEJ | |
| <div>III</div> <div>○</div> <div><</div> | | | |

Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe inwentaryzacji. W przypadku wykonywania dużej inwentaryzacji proces zatwierdzania wymaga większej ilości czasu niż standardowo, zatem po ponownym otwarciu zakładki **Inwentaryzuj** użytkownik może otrzymać komunikat, że aktualna inwentaryzacja jest w trakcie realizacji.

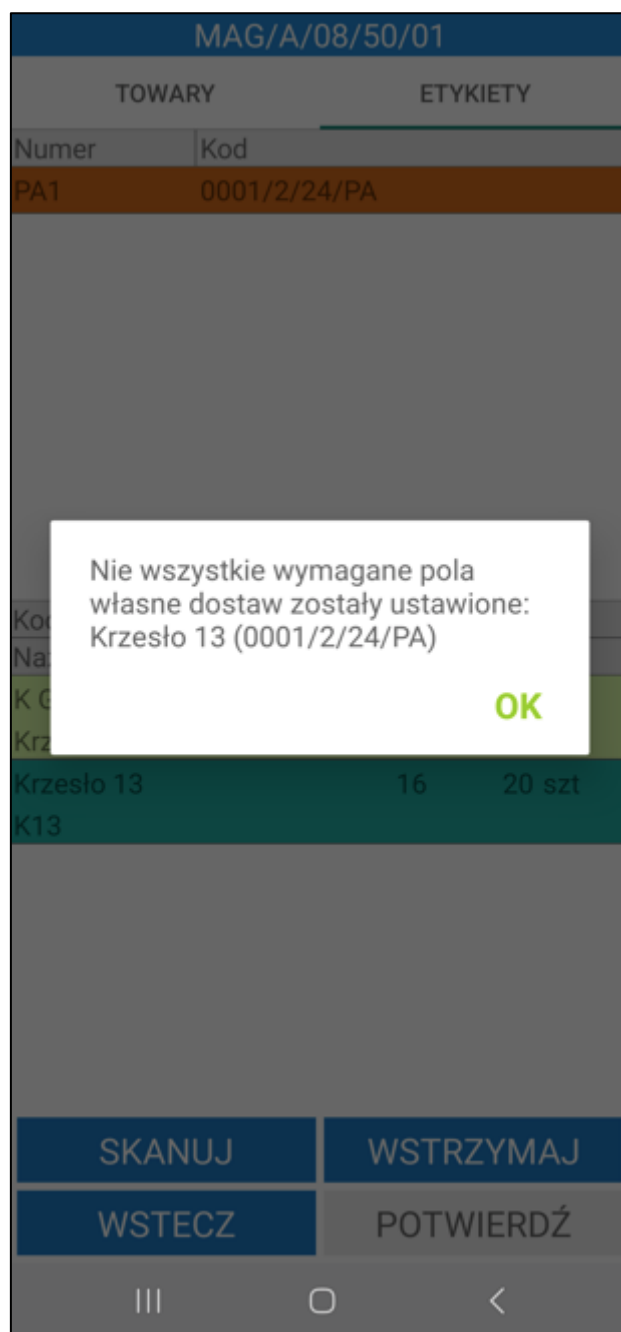
Podczas potwierdzania inwentaryzacji wystawiane są odpowiednie dokumenty magazynowe:

1. Po utworzeniu inwentaryzacji częściowej wyświetli się lista towarów, które powinny znajdować się w zeskanowanej lokalizacji. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w zeskanowanej lokalizacji – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany jest dokument rozchodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeżeli w ustawieniach ogólnych nie zostało włączone ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji**, dokument rozchodu zostanie utworzony w buforze.
2. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie we wskazanej ilości w danej lokalizacji – po zatwierdzeniu inwentaryzacji w systemie wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu.

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostały skonfigurowane pola własne dostaw, wówczas przed zatwierdzeniem inwentaryzacji częściowej należy ustawić wymagane pola własne dostaw dla towaru, którego nie było na liście. W tym celu należy kliknąć na dodany towar i wybrać opcję **Pola własne dostaw**.



Jeżeli magazynier nie ustawi wymaganych pól własnych dostaw przy próbie potwierdzenia inwentaryzacji częściowej wyświetli się odpowiedni komunikat – inwentaryzacja nie będzie mogła zostać potwierdzona.



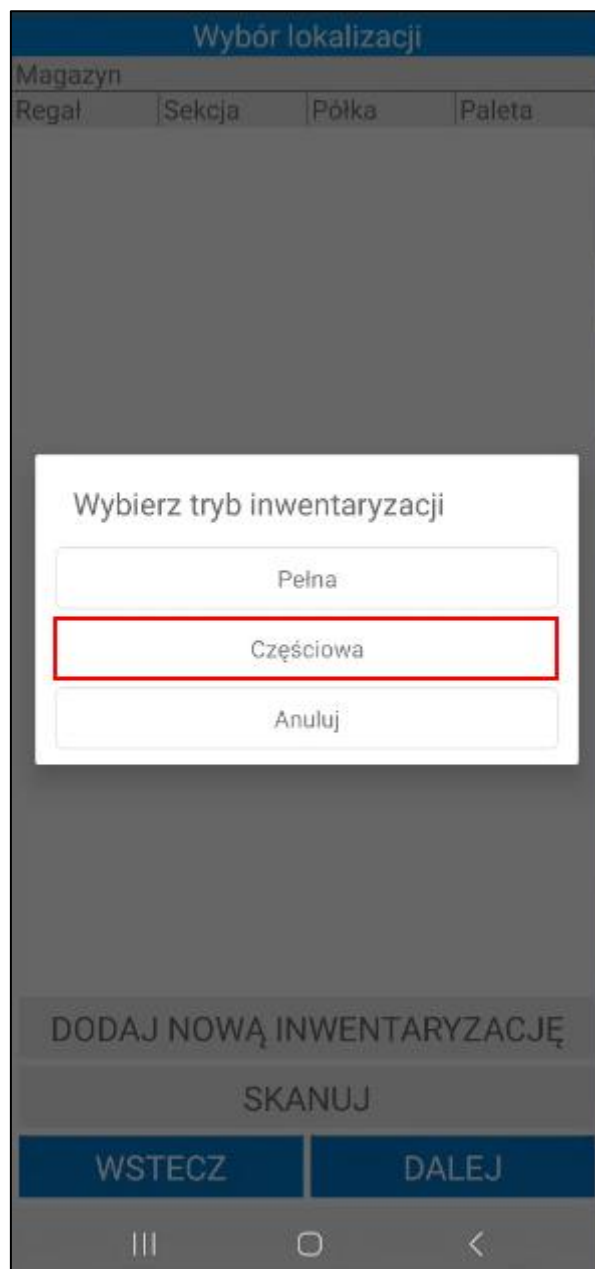
W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z poziomu kartoteki inwentaryzacji możliwy jest podgląd oraz wydruk protokołu wykonanej inwentaryzacji.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

7.9.3 Inwentaryzacja w trybie częściowym

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację inwentaryzacji w trybie częściowym dla poszczególnych towarów. Po rozpoczęciu inwentaryzacji na ekranie wyświetli się okno z wyborem trybu inwentaryzacji – pełnej lub **częściowej**. Po wybraniu opcji **częściowa** magazynier może przejść do realizacji inwentaryzacji w trybie częściowym dla poszczególnych towarów.



Proces inwentaryzacji częściowej przebiega analogicznie do procesu inwentaryzacji pełnej.



Należy pamiętać, że podczas inwentaryzacji w trybie częściowym inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary – dokument rozchodu nie jest wystawiany dla towarów, które nie były skanowane.

Podczas skanowania towarów system automatycznie weryfikuje czy skanowany aktualnie towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji (w przypadku pracy z uwzględnieniem lokalizacji).

1. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w żadnej z lokalizacji zeskanowanych w inwentaryzacji głównej – towar nie jest inwentaryzowany (nie są wystawiane dokumenty rozchodu).
2. W przypadku, gdy użytkownik zeskanuje część ilości towarów znajdujących się według systemu w zeskanowanej lokalizacji – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany jest dokument rozchodu na niezeskanowane ilości towaru o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeżeli w ustawieniach ogólnych ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** nie zostało włączone, dokument rozchodu zostanie utworzony w buforze.

3. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie we wskazanej lokalizacji – bezpośrednio po zatwierdzeniu inwentaryzacji w systemie wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu.

7.10 Przegląd stanów magazynowych

Opcja **Stany** pozwala sprawdzić jakie towary znajdują się w danej lokalizacji, a także uzyskać informację na temat lokalizacji, w których dany towar jest aktualnie dostępny. Dodatkowo magazynierzy na bieżąco posiadają informację na temat ilości magazynowej towarów.



W celu sprawdzenia jakie towary znajdują się w danej lokalizacji należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, a następnie zeskanować kod tej lokalizacji. Na ekranie wyświetli się lista towarów znajdujących się w zeskanowanej lokalizacji wraz z informacją na temat ilości danego towaru. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy dla wszystkich towarów w tej lokalizacji. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.

| Stany magazynowe | | | |
|----------------------|------|----------|-------|
| Kod towaru | Mag. | Handl. | Miara |
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 19 | 17 szt | |
| Krzesło G42 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| K G22 | 1968 | 1968 szt | |
| Krzesło G22 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| KS DP3 | 2 | 1 szt | |
| Krzesło składane DP3 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| S D33 | 400 | 392 szt | |
| Stolik D33 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| Ł J20 | 2 | 2 szt | |
| Ława J20 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| PŚ S5 | 3 | 3 szt | |
| Półka ścienna S5 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| | | | |
| Mag. | | Handl. | |
| 2394 szt | | 2383 szt | |
| WSTECZ | | | |

Użytkownik ma możliwość wykonania przesunięcia z poziomu stanów magazynowych zeskanowanej lokalizacji. W tym celu należy przytrzymać dłużej dotyk na wybranym towarze. Spowoduje to wyświetlenie okna przesunięcia towarów. Szczegółowy opis procesu przesunięcia magazynowego opisany został w rozdziale 7.8.5 *Nieawizowane przesunięcia – opcja Stany*.

| Stany magazynowe | | | |
|------------------|------|--------|-------|
| Kod towaru | Mag. | Handl. | Miara |
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| K G42 | 8 | 8 szt | |
| Krzesło G42 | | | |
| MAG/A/08/50/01 | | | |
| S M20 | 26 | 26 szt | |
| Stolik M20 | | | |
| M | | | |
| K G | | | |
| Kr | | | |
| M | | | |

Przesuń towary

Podaj ilość szt.

Nazwa: Stolik M20

Dostępna ilość: 26

Zmiana lokalizacji

W obrębie jednego magazynu

Pomiędzy magazynami

Anuluj

| Magazyn | Handl. |
|---------|--------|
| 39 szt | 39 szt |

WSTECZ

Aby sprawdzić, w których lokalizacjach jest aktualnie dostępny dany towar należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kod towaru. Na ekranie wyświetli się lista prezentująca lokalizacje, w jakich można odnaleźć dany towar oraz jego dostępną ilość. Pusta lista oznacza brak towaru w magazynie. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach dla zeskanowanego towaru oraz rezerwacje ilościowe na towarze (rezerwacje ilościowe są prezentowane jeżeli magazynier pracuje na kodach obcych z użyciem lokalizacji). Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.

| Stany magazynowe | | | |
|--|------|--------|-------|
| Kod towaru | Mag. | Handl. | Miara |
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| LW L30 | 10 | 10 szt | |
| Lampa wisząca L30 | | | |
| MAG/A/08/80/03 | | | |
| LW L30 | 10 | 9 szt | |
| Lampa wisząca L30 | | | |
| MAG/A/12/70/03 | | | |
| | | | |
| Rezerwacje ilościowe na towarze: 0 szt | | | |
| Mag. | | Handl. | |
| 20 szt | | 19 szt | |
| WSTECZ | | | |

Magazynier może również wyszukać towar ręcznie wpisując nazwę/kod towaru, bądź kod EAN towaru poprzez wybranie lupki na górze ekranu, wyświetli się wtedy lista towarów odpowiadających wyszukiwaniu. Należy zaznaczyć towar, którego stan ma zostać wyświetlony i wcisnąć przycisk **Dalej**.

| Towary |
|-----------------------------|
| LW |
| Kod towaru |
| Nazwa towaru |
| LW L30 Lampa wisząca L30 |
| LW L32 Lampa wisząca L32 |
| LW L35 Lampa wisząca L35 |
| |
| SKANUJ |
| WSTECZ |
| DALEJ |

Zarówno po zeskanowaniu towaru, jak i wybraniu go ręcznie wyświetli się jego kod, stan magazynowy i handlowy z podziałem na magazyny, na których znajduje się towar oraz jednostka miary. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu gdzie można ponownie wyszukać ręcznie, bądź zeskanować towar.

| Stany magazynowe | | | |
|--|------|--------|-------|
| Kod towaru | Mag. | Handl. | Miara |
| Nazwa towaru | | | |
| Lokalizacja | | | |
| LW L30 | 10 | 10 szt | |
| Lampa wisząca L30 | | | |
| MAG/A/08/80/03 | | | |
| LW L30 | 10 | 9 szt | |
| Lampa wisząca L30 | | | |
| MAG/A/12/70/03 | | | |
| | | | |
| Rezerwacje ilościowe na towarze: 0 szt | | | |
| Mag. | | Handl. | |
| 20 szt | | 19 szt | |
| WSTECZ | | | |

7.11 Rejestr zwrotów



Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* – do dokumentu należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze;

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.



Magazynier przechodzi do opcji **Zwrot**, gdzie wyświetlona jest lista korekt dokumentów magazynowych wydania. Na liście prezentowany jest kod dokumentu, nazwa i/lub kod kontrahenta, data utworzenia dokumentu oraz znacznik, jeśli został ustawiony na dokumencie. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Klikając na dany dokument można podejrzeć jego opis (podgląd opisu wyświetlany jest poniżej listy dokumentów).

| Lista dokumentów magazynowych | |
|--|------------|
|  Pokaż szczegóły filtra ▾ | |
| Kod | Data |
| Nazwa kontrahenta | |
|  0026/22/WZK | 01.09.2022 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 0025/22/WZK | 31.08.2022 |
| Elektron sp. z o.o. | |
| 0024/22/WZK | 31.08.2022 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 0023/22/WZK | 31.08.2022 |
| Jan Kowalski | |
| 0022/22/WZK | 31.08.2022 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0021/22/WZK | 31.08.2022 |
| Altkom Matrix SA | |
| 0020/22/WZK | 31.08.2022 |
| AGD Adam | |
| 0018/22/WZK | 31.08.2022 |
| Bank PKO SA | |
| 0017/22/WZK | 31.08.2022 |
| Altkom Matrix SA | |
| 0001/18/WZK | 02.05.2018 |
| Edelweiss SA | |
| <div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div> | |
| <div>III</div> <div>O</div> <div><</div> | |

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

| Lista dokumentów magazynowych | |
|--|------------|
|  Ukryj szczegóły filtra ^ Magazyn: MAG Kierunek: Malejąco Sortuj po: Data operacji | |
| Kod | Data |
| Nazwa kontrahenta | |
|  0026/22/WZK | 01.09.2022 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 0025/22/WZK | 31.08.2022 |
| Elektron sp. z o.o. | |
| 0024/22/WZK | 31.08.2022 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 0023/22/WZK | 31.08.2022 |
| Jan Kowalski | |
| 0022/22/WZK | 31.08.2022 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0021/22/WZK | 31.08.2022 |
| Altkom Matrix SA | |
| 0020/22/WZK | 31.08.2022 |
| AGD Adam | |
| 0018/22/WZK | 31.08.2022 |
| Bank PKO SA | |
| 0017/22/WZK | 31.08.2022 |
| Altkom Matrix SA | |
| <div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div> | |
| <div>III</div> <div></div> <div><</div> | |

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Pokaż szczegóły filtra ▾

| Kod | Data |
|---------------------|------------|
| Nazwa kontrahenta | |
| 0026/22/WZK | 01.09.2022 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 0025/22/WZK | 31.08.2022 |
| Elektron sp. z o.o. | |
| 0024/22/WZK | 31.08.2022 |
| Auto SALEon s.c. | |
| 0023/22/WZK | 31.08.2022 |
| Jan Kowalski | |
| 0022/22/WZK | 31.08.2022 |
| Agura Sp. z o.o. | |
| 0021/22/WZK | 31.08.2022 |
| Altkom Matrix SA | |
| 0020/22/WZK | 31.08.2022 |
| AGD Adam | |
| 0018/22/WZK | 31.08.2022 |
| Bank PKO SA | |
| 0017/22/WZK | 31.08.2022 |
| Altkom Matrix SA | |
| 0001/18/WZK | 02.05.2018 |
| Edelweiss SA | |

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))


Filtr

Magazyn: Wszystkie


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID


Znacznik: ID




Kod dokumentu



Kod odbiorcy/dostawcy



Data operacji



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

×

Opłacone

×

Płatnik usług dostawy

×

Firma przewozowa

×

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

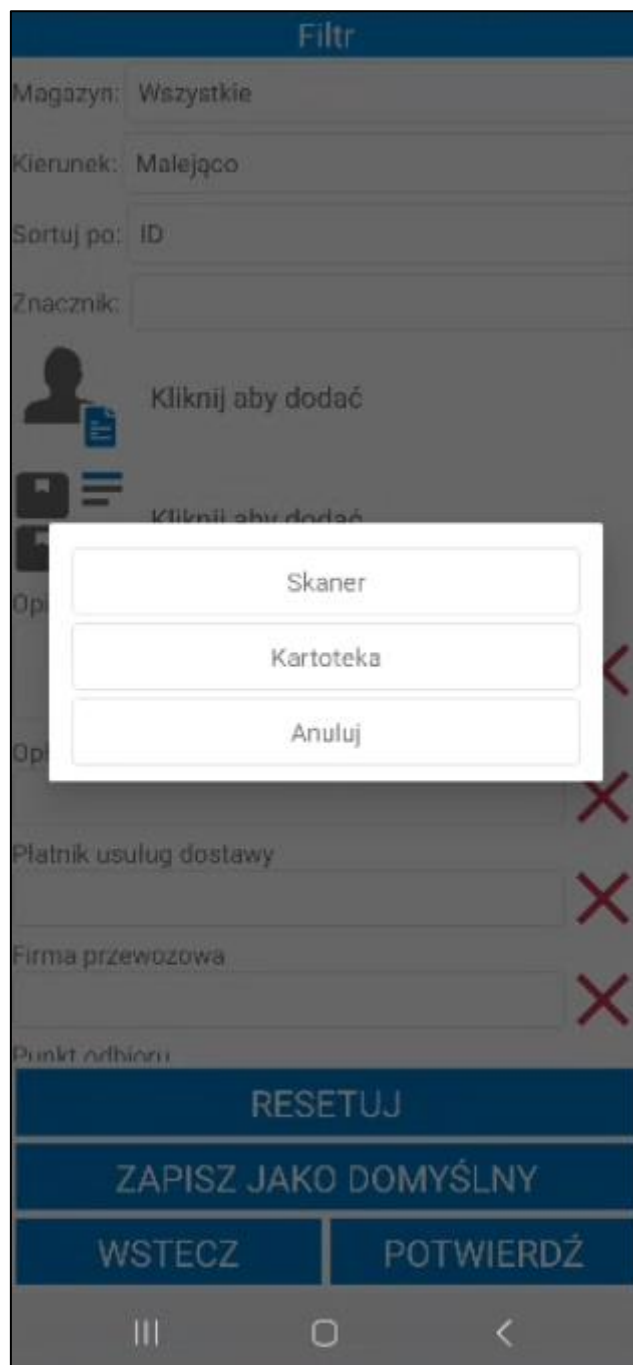
<

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Magazynier może wybrać także po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.


Filtr

Magazyn: Wszystkie


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

✗

Oplacone

✗

Płatnik usług dostawy

✗

Firma przewozowa

✗

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Aby rozpocząć realizację zwrotu towaru należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Po przejściu do wybranego dokumentu w zakładce **Pozycje** wyświetlane są towary do zwrotu. Na liście prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod i/lub nazwa towaru (w zależności od ustawień),

zwracana ilość towaru, odebrana ilość towaru (określona na podstawie skanowania), jednostka miary oraz lokalizacja. Pole z lokalizacją jest puste do momentu zatwierdzenia zwrotu. Przycisk **X** umożliwia resetowanie danej pozycji.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN towaru. Po zeskanowaniu kod EAN zostanie wyświetlony w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego kodu EAN.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐ [Search bar with filter icon]

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------|-------|--------|----|
| LW L30 | 1 | 0 szt | X |

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☒ 1212121212128 ✕

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------|-------|--------|---------|
| LW L30 | 1 | | 0 szt ✕ |

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN towaru.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

✗

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LW L30 | 1 | 0 szt | ✗ |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu zwrotu. Magazynier może edytować pola własne dokumentu (więcej informacji znajduje się w rozdziale *7.11.3 Edycja pól własnych dokumentów*).

Towary do zwrotu

Opis ▾

| POZYCJE | POLA WŁASNE |
|--------------------|-------------|
| 0026/22/WZK | |
| 1 przewoźnik pusty | |
| 2 opłacone pusty | |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Towary do zwrotu

Opis ^

0003/18/WZK:

POZYCJE
POLA WŁASNE

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LW L30 | 1 | 0 szt | ✖ |

SKANUJ

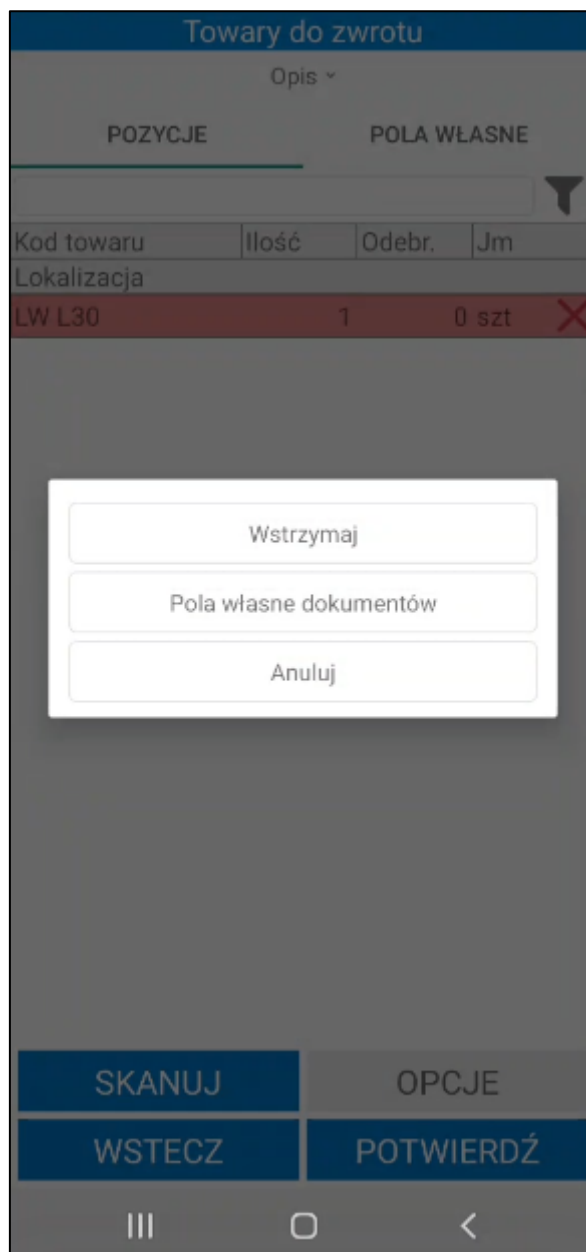
OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Na dole ekranu znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji oraz edycji pól własnych dokumentu zwrotu (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale *7.11.2 Wydruk etykiet dostaw*). Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.



Magazynier potwierdza zwrot towaru do magazynu skanując kolejno kody EAN poszczególnych towarów oraz ich lokalizacji docelowych (jeśli ustawienie **‘Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych’** zostało włączone. W celu zeskanowania towarów do zwrotu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Po zeskanowaniu danej pozycji, zostanie ona oznaczona na zielono. Należy pamiętać, o zeskanowaniu lokalizacji docelowych zwracanych towarów, jeśli magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji.

Po zakończeniu skanowania towarów i opcjonalnie ich lokalizacji docelowych należy potwierdzić zwrot klikając przycisk **Potwierdź**. Potwierdzenie procesu zwrotu spowoduje wystawienie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentu magazynowego wydania korekty z odpowiednimi towarami. Jeśli włączone zostało ustawienie **‘Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych’** to poza stanami towarów aktualizowane jest także obciążenie lokalizacji.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|--------------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LW L30 | 1 | 1 szt | ✗ |
| MAG/A/08/50/01 (1) | | | |

SKANUJ

OPCJE

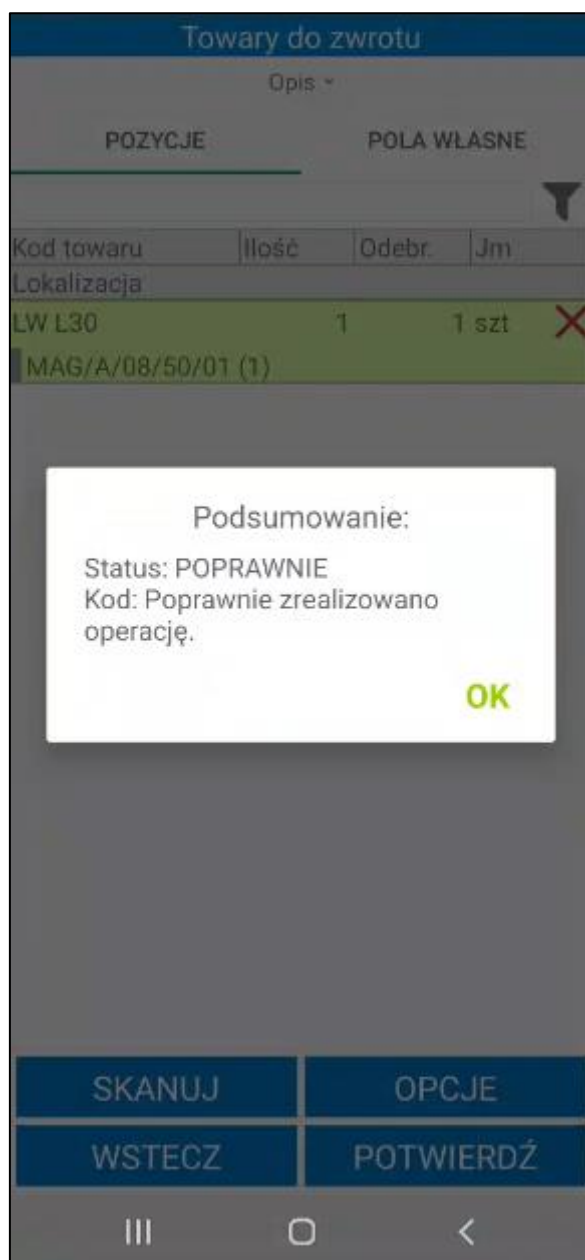
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na zwrotach jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;

- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów korygujących w zakładce **Zwrot** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów korygujących.

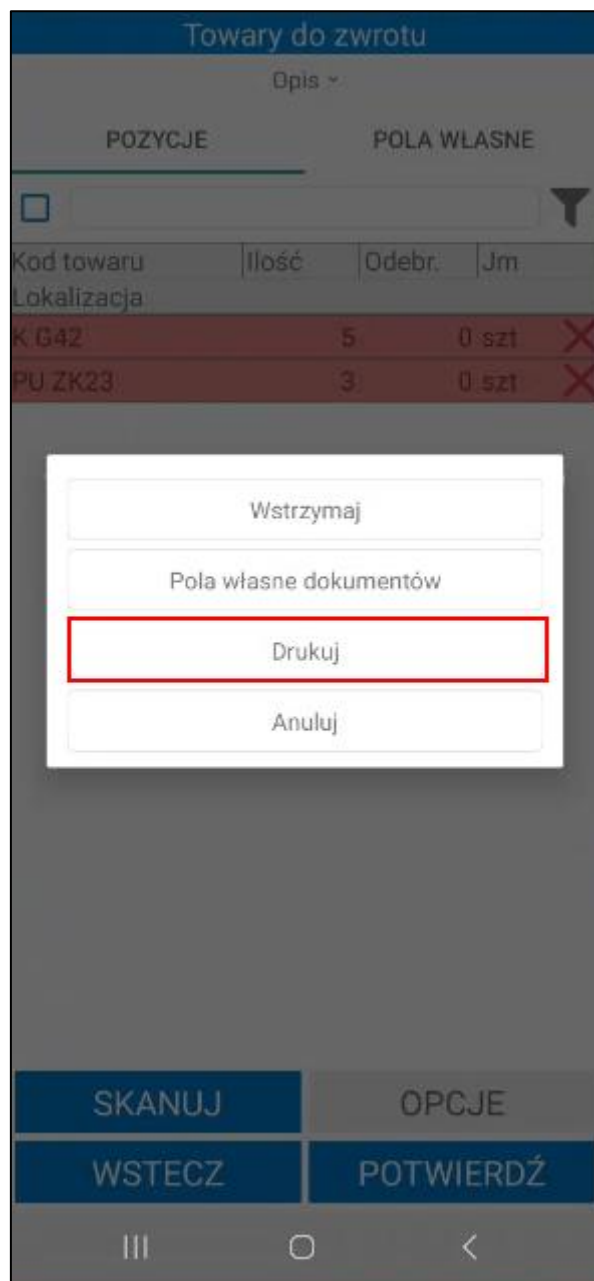
Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów korygujących.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

7.11.1 Wydruk etykiet EAN na dokumencie zwrotu

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet EAN dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może wydrukować etykiety z poziomu korekty dokumentu magazynowego wydania dla jednej pozycji lub dla wszystkich pozycji na dokumencie.

Aby uruchomić wydruk etykiet dla wszystkich pozycji dodanych do korekty dokumentu magazynowego wydania należy kliknąć **Opcje**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Drukuj**.



Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Etykiety są posortowane na liście na podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wpisać ilość etykiet do wydruku.

| Etykiety | |
|---|------------|
| Kod | |
| Ilość | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> K G42 | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> PU ZK23 | 3 |

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie.

| Etykiety | |
|---|------------|
| Kod | |
| Ilość | Do wydruku |
| <input checked="" type="checkbox"/> K G42 | |
| 5 | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> PU ZK23 | |
| 3 | 3 |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.

The screenshot shows a mobile application interface for printing labels. The main screen has a title bar 'Etykiety'. Below it is a table with columns 'Kod', 'Ilość', and 'Do wydruku'. Two items are listed: 'K G42' with a checked checkbox and quantity 5, and 'PU ZK23' with a checked checkbox and quantity 3. A dialog box is open in the center, titled 'Podaj ilość do wydruku', with a text input field containing the number 5. Below the input field are two buttons: 'ANULUJ' (red) and 'OK' (green). At the bottom of the screen, there are four buttons: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'ODZNACZ WSZYSTKO', 'WSTECZ', and 'POTWIERDŹ'. The bottom of the screen also shows standard Android navigation icons.

| Kod | Ilość | Do wydruku |
|---|-------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> K G42 | 5 | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> PU ZK23 | 3 | 3 |

Podaj ilość do wydruku

ANULUJ OK

ZAZNACZ WSZYSTKO

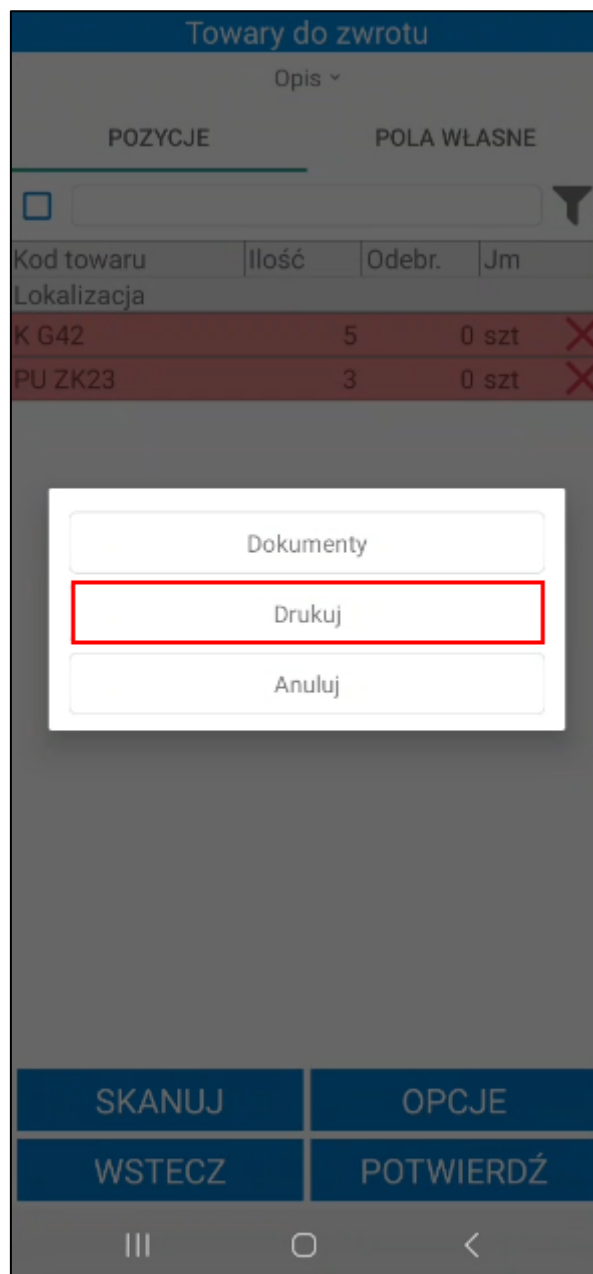
ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Aby wydrukować etykiety dla jednej pozycji z dokumentu należy kliknąć na towar, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.



Wyświetli się okno z uzupełnioną ilością etykiet do wydruku. Podaną ilość użytkownik może edytować.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|------------|-------|--------|----|
| K G42 | 5 | 0 szt | ✗ |
| PU ZK23 | 3 | 0 szt | ✗ |

Podaj ilość do wydruku

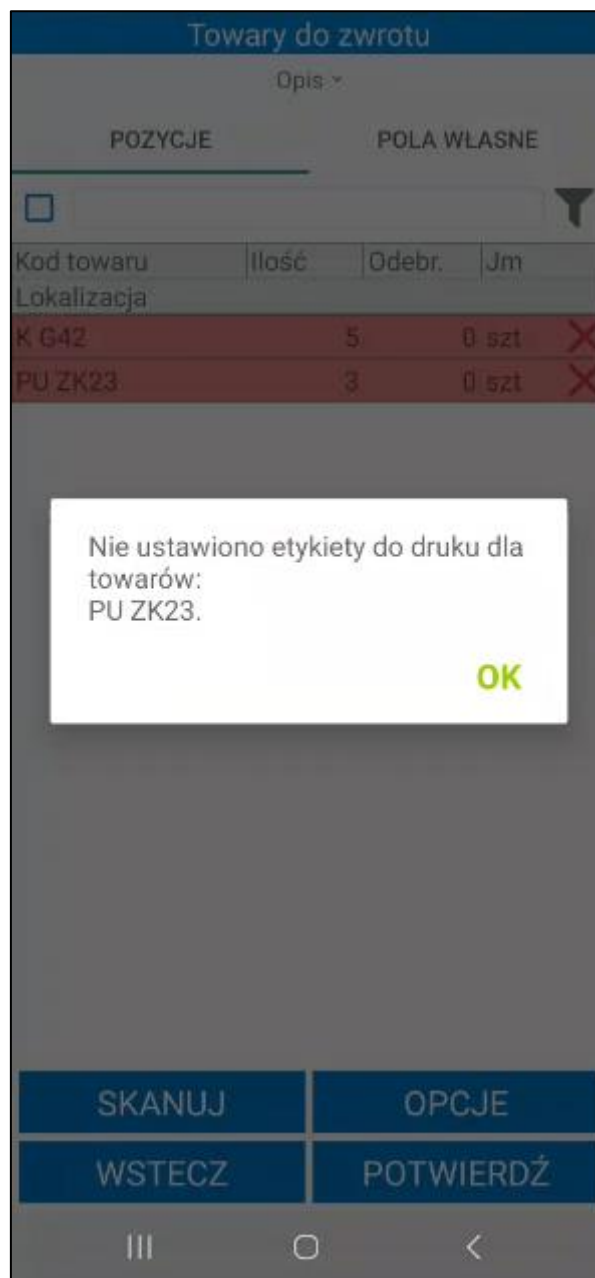
ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy, jeśli na formatce towaru nie został ustawiony wymiar **mm Etykieta EAN**.



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towarów z zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta EAN**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę towaru - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.



W ustawieniach konfiguracji drukarek (*4.1.8 Konfiguracja drukarek*) znajdują się domyślne etykiety towarów 001- 012. Jeżeli na formatce towaru zostanie ustawiona domyślna etykieta o numerze 001-006, z poziomu aplikacji mobilnej zostanie wydrukowana jedna etykieta towaru, nawet jeśli w oknie do wpisywania ilości została wskazana większa ilość do wydruku.

Towar : SNK A15 *

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik na kółkach A15 VAT: 23%

Kod: SNK A15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Data wysyłki dokumentu:

mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki:

mm Etykieta EAN: Etykieta towaru 001

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślne przesło:

Zapisz Anuluj

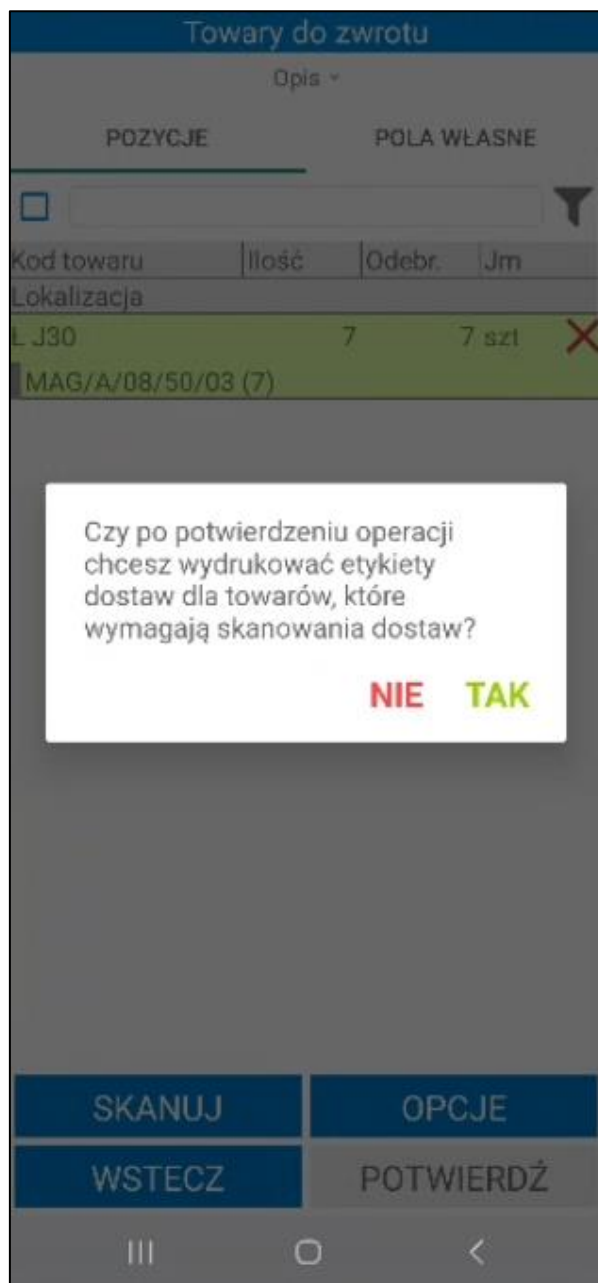
100%

7.11.2 Wydruk etykiet dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązanie zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** użytkownik podczas realizacji przyjęcia ma możliwość wydruku etykiety dostawy.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Przy potwierdzaniu dokumentu na ekranie wyświetli się pytanie dotyczące wydruku etykiet dostaw dla towarów, które wymagają skanowania dostaw. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*). Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a etykiety nie zostaną wydrukowane.



Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel. W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Towar : Ł J30

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Ława J30 VAT: 23%

Kod: Ł J30 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Tara:

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 003

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarę.

Należy pamiętać, że tylko użytkownicy mobilni, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

7.11.3 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie korekty wydania z magazynu w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu zwrotu.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich dokumentów magazynowych w operacji;

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

| Kod towaru | Ilość | Odebr. | Jm |
|-------------|-------|--------|----|
| Lokalizacja | | | |
| LP L5 | 2 | 0 szt | ✕ |

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

| Pola własne | |
|-------------|------------------------|
| DOK. MAG. | |
| Kod | Wartość |
| przewoźnik | <input type="text"/> ✖ |
| opłacone | <input type="text"/> ✖ |
| data | <input type="text"/> ✖ |

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0022/22/WZK

1 przewoźnik pusty
2 opłacone pusty
5 data pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganych pól dokumentów widoczny jest pomarańczowy znacznik. Bez uzupełnienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP handel/Symfonia Handel.

| Pola własne | | |
|-------------|------------|---|
| DOK. MAG. | | |
| Kod | Wartość | |
| przewoźnik | FedEx | ✗ |
| opłacone | Tak | ✗ |
| data | 07.09.2022 | ✗ |

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

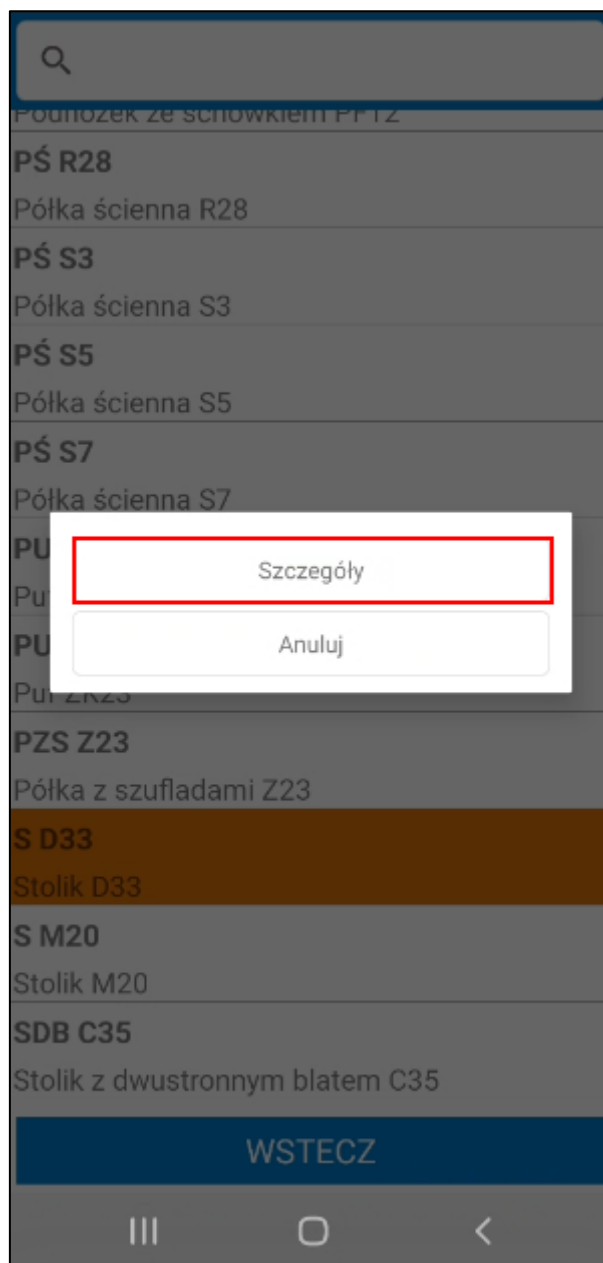
Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Na górze ekranu znajduje się wyszukiwarka pozwalająca na szybkie wyszukiwanie towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu, bądź nazwy towaru, który użytkownik chce wyświetlić. Po wprowadzeniu kodu/nazwy towaru należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać towar. Na ekranie wyświetlą się wszystkie towary odpowiadające wynikom wyszukiwania.



Magazynier z poziomu kartoteki towarów ma możliwość podglądu szczegółów towaru. Po kliknięciu w kafelek towaru na ekranie wyświetli się okno z możliwością do wyboru opcją **Szczegóły**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Po kliknięciu akcji **Szczegóły** na ekranie wyświetli się okno prezentujące szczegóły towaru:

- ID towaru;
- kod towaru;
- nazwę towaru;
- rodzaj towaru;
- domyślną lokalizację towaru
- notatkę.

Szczegóły towaru pobierane są z formatki towaru z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Poniżej widoczne są tabele **Lokalizacje towarowe** oraz **Kody paskowe**.

W tabeli **Lokalizacje towarowe** wyświetla się lista lokalizacji towarowych, do których przypisany jest towar. Tabela jest widoczna w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji.

Tabela **Kody paskowe** zawiera podgląd przypisanych do jednostek miary kodów paskowych towaru. Kolumny tabeli prezentują kolejno: kod paskowy, przelicznik jednostki ewidencyjnej, typ jednostki oraz jednostkę.

ID: 65542
Kod: S D33
Nazwa: Stolik D33
Rodzaj: Towary
Notatka:

| Kody paskowe | | |
|----------------|-------------|-----|
| 1234567891118 | | |
| 1,0 | Ewidencyjna | szt |
| 115445555555 | | |
| 1,66 | Dodatkowa 1 | kg |
| 8778744545447 | | |
| 1,66 | Dodatkowa 1 | kg |
| 44444455555522 | | |
| 2,0 | Dodatkowa 2 | l |

WSTECZ

OPCJE

III

O

<

Przycisk **Wstecz** cofa do listy towarów. Przycisk **Opcje** otwiera okno możliwych do wybrania opcji: **Drukuj**, **Stany**, **Anuluj**. Kliknięcie przycisku **Anuluj** powoduje zamknięcie okna opcji.

ID: 65542
Kod: S D33
Nazwa: Stolik D33
Rodzaj: Towary
Notatka:

| Kody paskowe | | |
|---------------|-------------|-----|
| 1234567891118 | | |
| 1,0 | Ewidencyjna | szt |
| 115445555555 | | |
| 1,66 | Dodatkowa 1 | kg |
| 8778744545447 | | |
| 44 | | |

Drukuj

Stany

Anuluj

WSTECZ
OPCJE

III O <

Przycisk **Stany** otwiera podgląd stanów magazynowych towaru. Przegląd stanów magazynowych został opisany w rozdziale 7.10 Przegląd stanów magazynowych.

Przycisk **Drukuj** uruchomi wydruk etykiety towaru z kodem EAN. Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek.



Należy pamiętać, że w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towaru musi zostać uzupełniony wymiar **mm Etykieta EAN**. W przeciwnym razie etykieta nie zostanie wydrukowana.

7.13 Dostawy

W kartotece **Dostawy** znajduje się lista wszystkich dostaw towarów.

Każda pozycja z listy zawiera informacje:

- kod dostawy;
- datę utworzenia dostawy;

- kod towaru;
- stan magazynowy
- stan handlowy
- jednostkę ewidencyjną towaru.

Na dole ekranu znajdują się przyciski: **Zaznacz wszystko**, **Odznacz wszystko**, **Wstecz** oraz **Opcje**. Aby zaznaczyć wszystkie pozycje na liście należy kliknąć **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie pozycje. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu menu głównego. Po kliknięciu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno możliwych do wykonania opcji.

| Dostawy | | |
|---|--------|------------------|
| <div><div></div><div>Pokaż szczegóły filtra ▾</div></div> | | |
| | Kod | Data |
| Kod towaru | | |
| Mag. | Handl. | Miara |
| <input type="checkbox"/> 0004/24/PZ | | 12.01.2024 |
| PŚ R28 | | |
| 28 | 28 szt | |
| <input type="checkbox"/> 0003/24/PZ | | 11.01.2024 |
| Ł J30 | | |
| 13 | 13 szt | |
| <input type="checkbox"/> 0002/24/PZ | | 11.01.2024 |
| MS PR14 | | |
| 3 | 3 szt | |
| <input type="checkbox"/> 0002/24/PZ | | 11.01.2024 |
| MS PR14 | | |
| 9 | 9 szt | |
| <input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03 | | 3.01.2024 |
| Ł J20 | | |
| 5 | 5 szt | |
| <input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03 | | 21.12.2023 |
| MS PR14 | | |
| 15 | 15 szt | |
| <input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03 | | 21.12.2023 |
| ZAZNACZ WSZYSTKO | | ODZNACZ WSZYSTKO |
| WSTECZ | | OPCJE |
| <div><div>III</div><div></div><div><</div></div> | | |

Dostawy na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dostawy są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dostaw poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dostaw jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia >*

Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent, towar, lokalizacja i pola własne dostaw. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

| Dostawy | | |
|---|--------|------------------|
| Ukryj szczegóły filtra ^ | | |
| Magazyn: MAG | | |
| Kierunek: Malejąco | | |
| Sortuj po: ID | | |
| Kod | | Data |
| Kod towaru | | |
| Mag. | Handl. | Miara |
| <input type="checkbox"/> 0004/24/PZ | | 12.01.2024 |
| PŚ R28 | | |
| | 28 | 28 szt |
| <input type="checkbox"/> 0003/24/PZ | | 11.01.2024 |
| Ł J30 | | |
| | 13 | 13 szt |
| <input type="checkbox"/> 0002/24/PZ | | 11.01.2024 |
| MS PR14 | | |
| | 3 | 3 szt |
| <input type="checkbox"/> 0002/24/PZ | | 11.01.2024 |
| MS PR14 | | |
| | 9 | 9 szt |
| <input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03 | | 3.01.2024 |
| Ł J20 | | |
| | 5 | 5 szt |
| <input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03 | | 21.12.2023 |
| MS DD14 | | |
| ZAZNACZ WSZYSTKO | | ODZNACZ WSZYSTKO |
| WSTECZ | | OPCJE |

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dostawy

Pokaż szczegóły filtra

| Kod | Data |
|---|--------------|
| Kod towaru | |
| Mag. | Handl. Miara |
| <input type="checkbox"/> 0004/24/PZ | 12.01.2024 |
| PŚ R28 | |
| 28 | 28 szt |
| <input type="checkbox"/> 0003/24/PZ | 11.01.2024 |
| Ł J30 | |
| 13 | 13 szt |
| <input type="checkbox"/> 0002/24/PZ | 11.01.2024 |
| MS PR14 | |
| 3 | 3 szt |
| <input type="checkbox"/> 0002/24/PZ | 11.01.2024 |
| MS PR14 | |
| 9 | 9 szt |
| <input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03 | 3.01.2024 |
| Ł J20 | |
| 5 | 5 szt |
| <input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03 | 21.12.2023 |
| MS PR14 | |
| 15 | 15 szt |
| <input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03 | 21.12.2023 |

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dostaw (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim mają być sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

- ID
- Kod
- Kod odbiorcy/dostawcy
- Data operacji

Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja ✗

przesło ✗

data ✗

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ **POTWIERDŹ**

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, który był dostawcą towaru. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista, z której należy wybrać kontrahenta.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

przeszło

data

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

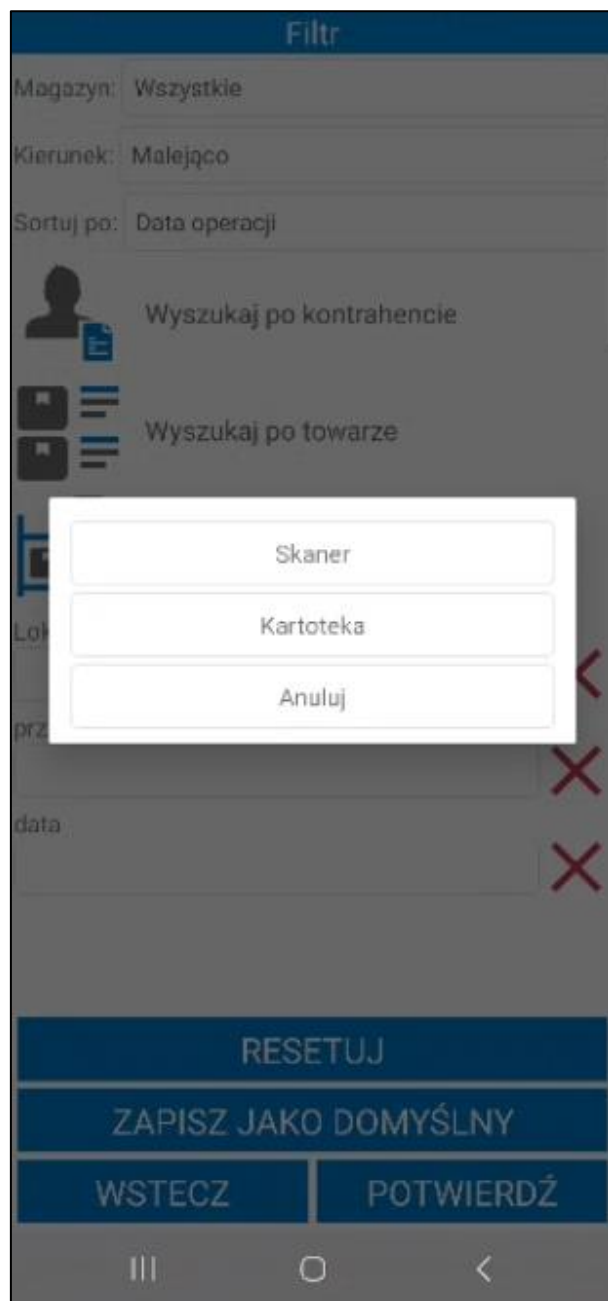
WSTECZ

POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać towar, którego dostawy będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar z listy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Aby przefiltrować dostawy po ich lokalizacji należy kliknąć w ikonkę lokalizacji lub pole **Wyszukaj po lokalizacji**. W otwartym oknie skanowania należy zeskanować wybraną lokalizację.

Poniżej znajdują się pola własne dostaw, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pól własnych, dostawy zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wskazanego parametru filtrowania należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn:


Wszystkie

Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

Data operacji

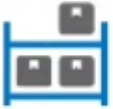


Auto SALEon s.c.

✗



Wyszukaj po towarze



Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

✗

przesło

✗

data

✗

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

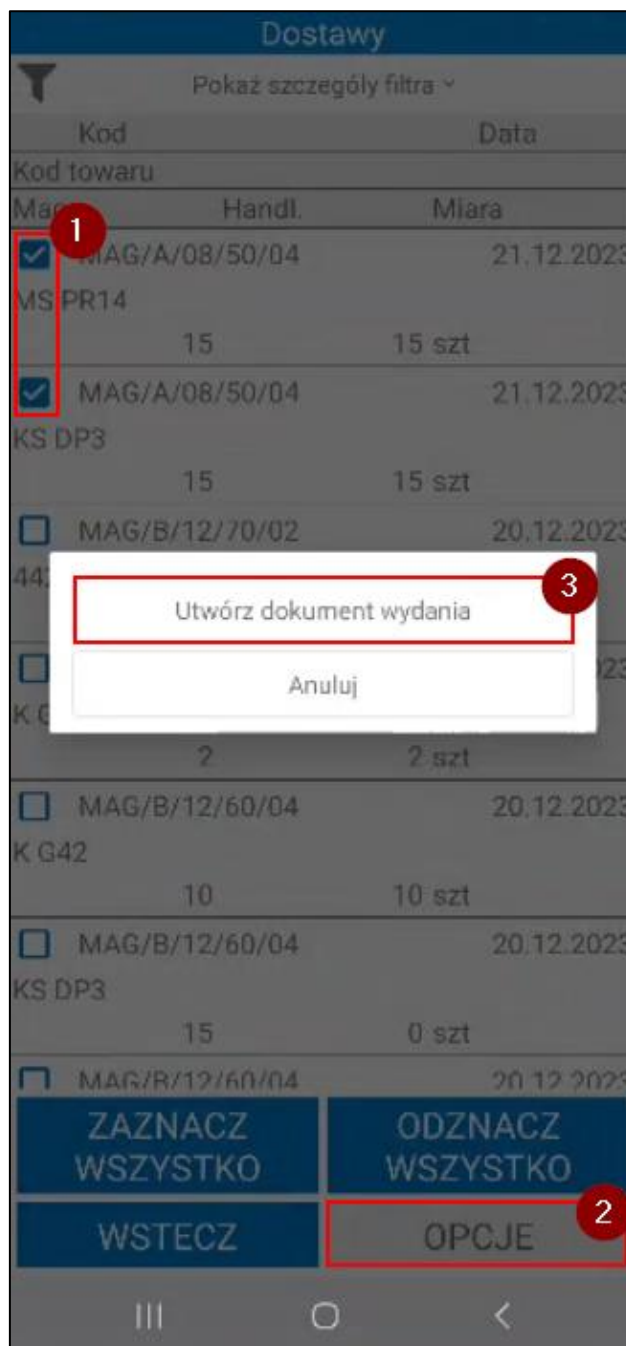
Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw przefiltrowana na podstawie wybranych ustawień filtra. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dostaw bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Z poziomu kartoteki dostaw użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego wydania. W tym celu należy zaznaczyć dostawy, z których będą wydawane towary. Następnie należy kliknąć **Opcje** i w wyświetlonym oknie wybrać **Utwórz dokument wydania**. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte.

Należy pamiętać, że nie można wydać towaru z dostaw, które należą do etykiet paletowych. Przy próbie dodania etykiet paletowych do wydania na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1223 z 1259



Na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Każda pozycja zawiera informacje:

- kod dostawy,
- data dostawy,
- kod towaru
- ilość handlowa,
- ilość, która zostanie dodana do dokumentu wydania, domyślnie przypisana jest cała ilość handlowa;
- jednostka ewidencyjna towaru.

Aby zmienić wartość w kolumnie **Jest**, należy kliknąć na pozycję i w wyświetlonym oknie podać ilość towaru (ilość nie może być większa niż ilość handlowa dostawy). Należy pamiętać, że dostawy, których ilość wynosi 0 nie zostaną dodane do wydania.

Dostawy

| Kod | Data |
|------------|------|
| Kod towaru | |
| Handl. | Jest |
| Miara | |

| | |
|----------------|------------|
| MAG/A/08/50/04 | 21.12.2023 |
| MS PR14 | |
| 15 | 15 szt |
| MAG/A/08/50/04 | 21.12.2023 |
| KS DP3 | |
| 15 | 15 szt |

Podaj ilość

5

ANULUJ OK

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po kliknięciu **Potwierdź** wskazane towary zostaną dodane do dokumentu wydania.

| Dostawy | | |
|----------------|------|------------|
| Kod | Data | |
| Kod towaru | | |
| Handl. | Jest | Miara |
| MAG/A/08/50/04 | | 21.12.2023 |
| MS PR14 | | |
| | 15 | 15 szt |
| MAG/A/08/50/04 | | 21.12.2023 |
| KS DP3 | | |
| | 15 | 5 szt |

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Na ekranie zostanie wyświetlone okno dokumentu magazynowego wydania. Towary dodane do dokumentu są oznaczone kolorem zielonym.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



| Kod towaru | Ilość | Jm |
|-------------|--------|----|
| Lokalizacja | | |
| MS PR14 | 15 szt | ✗ |
| KS DP3 | 5 szt | ✗ |

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

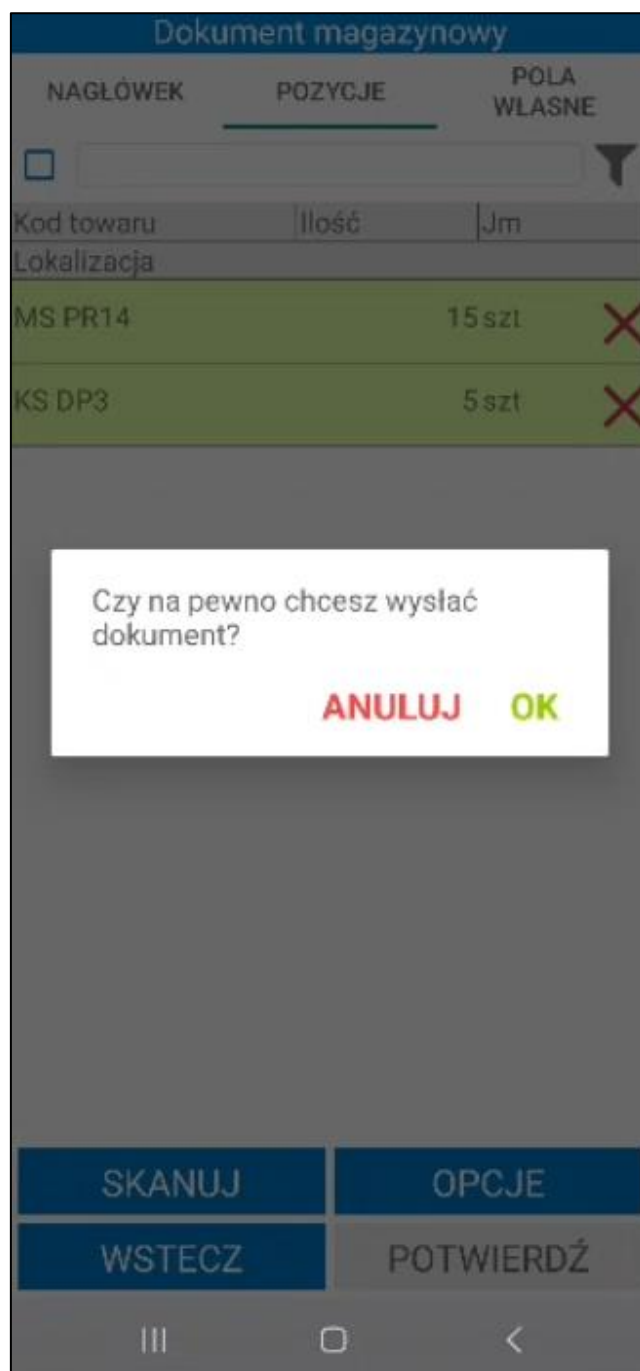
POTWIERDŹ

|||

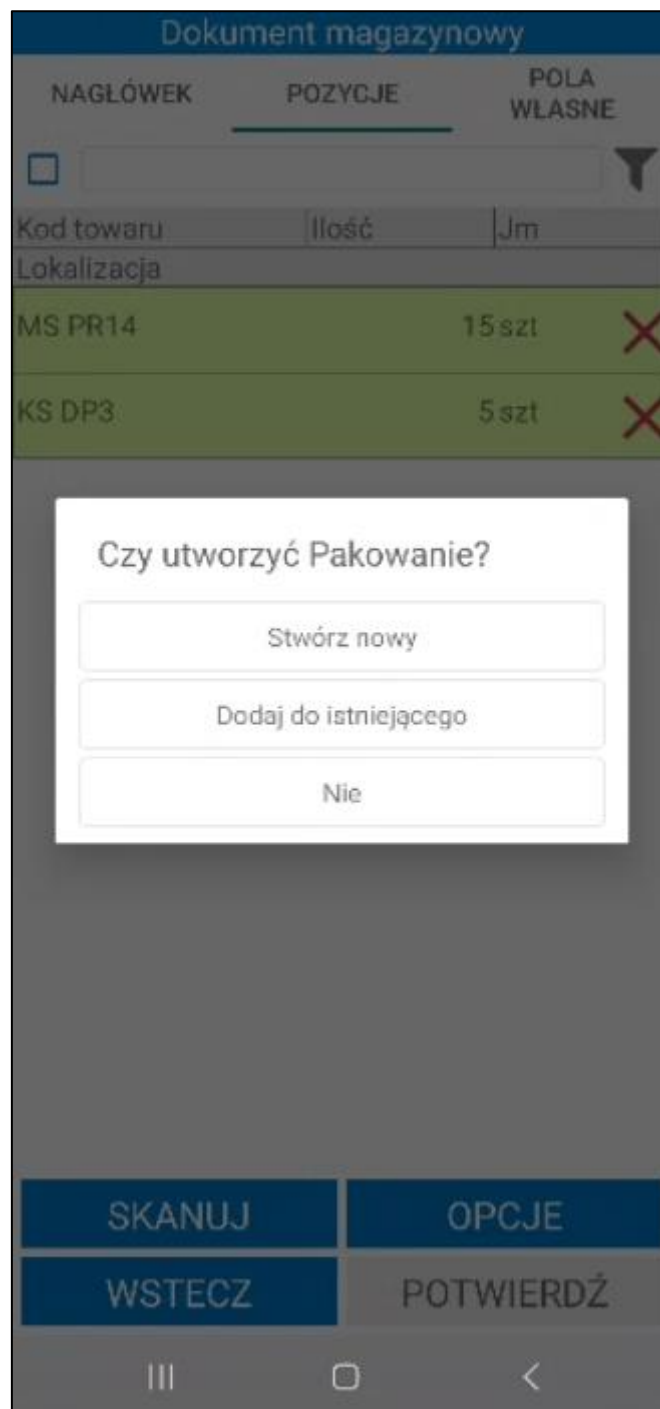
□

<

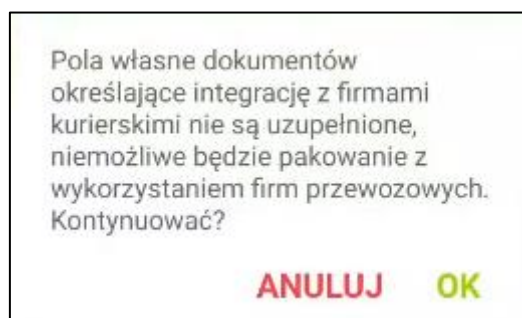
Przed potwierdzeniem operacji wydania należy wskazać kontrahenta. Aby zatwierdzić dokument należy kliknąć **Potwierdź**.

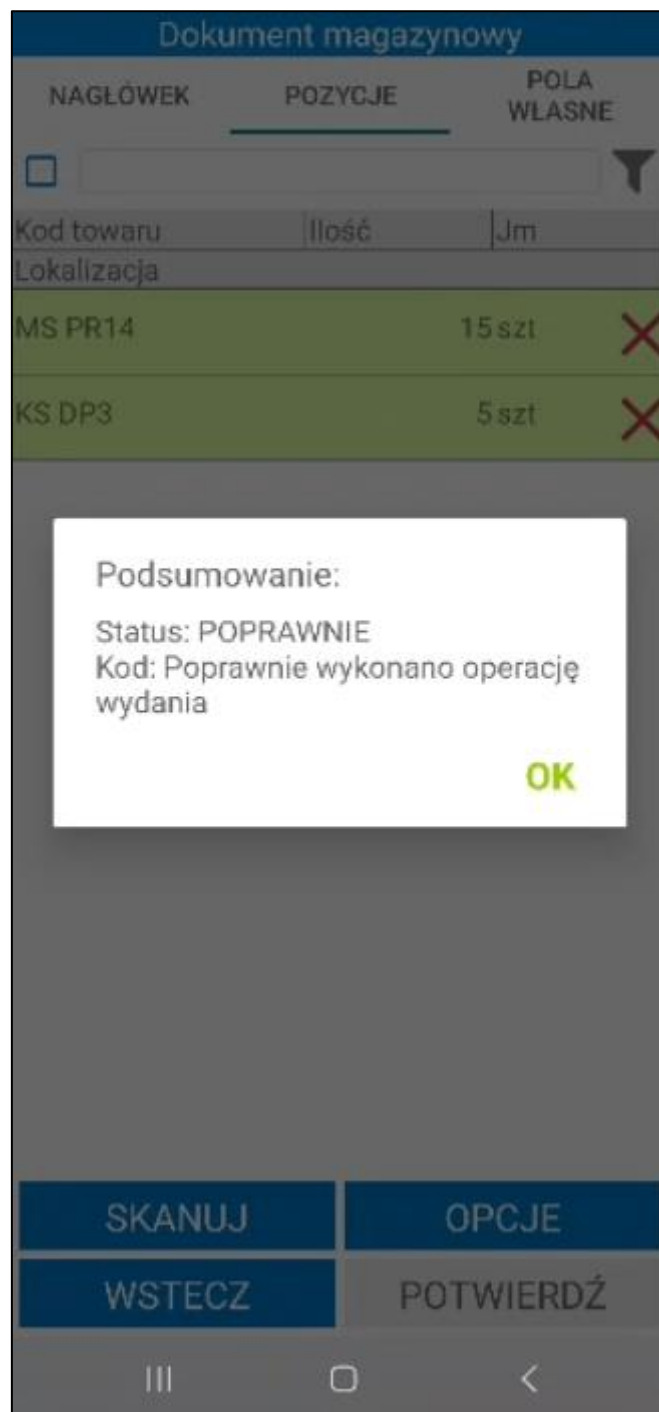


Po zakończeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale 7.4.1 *Pakowanie po zakończeniu wydania*.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Opcje> Wstrzymaj**. Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

7.14 Etykiety



Kartoteka jest widoczna w menu głównym aplikacji tylko przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.

W kartotece **Etykiety** znajduje się lista wygenerowanych etykiet paletowych. Z poziomu kartoteki magazynier ma możliwość generowania nowych etykiet, kompletowania i rozkompletowania istniejących już etykiet oraz ich wydruku. Należy pamiętać, że użytkownik mobilny musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

Początkowo lista w kartotece jest pusta, aby wyświetlić etykiety paletowe należy skorzystać z widocznej na górze ekranu wyszukiwarki. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu, bądź numeru etykiety, którą użytkownik chce wyświetlić. Po wprowadzeniu kodu/numeru należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać etykietę. Na ekranie wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wynikowi wyszukiwania.

Etykiety

00

×

| Numer | Kod |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Lokalizacja | |
| <input type="checkbox"/> PA1022 | 0024/12/23/PA MAG/B/10/70/03 |
| <input type="checkbox"/> PA1042 | 0044/12/23/PA MAG/A/08/50/03 |
| <input type="checkbox"/> PA1014 | 0016/12/23/PA MAG/A/09/50/04 |
| <input type="checkbox"/> PA2046 | 0004/1/24/PA MAG/A/08/50/04 |
| <input type="checkbox"/> PA1011 | 0013/12/23/PA MAG/A/08/60/03 |
| <input type="checkbox"/> PA1029 | 0031/12/23/PA MAG/A/11/50/04 |
| <input type="checkbox"/> PA1024 | 0026/12/23/PA MAG/A/10/60/04 |
| <input type="checkbox"/> PA1017 | 0019/12/23/PA MAG/A/09/80/04 |
| <input type="checkbox"/> PA1039 | 0041/12/23/PA MAG/B/12/60/04 |
| <input type="checkbox"/> PA1038 | 0040/12/23/PA MAG/B/12/70/02 |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

Każda pozycja zawiera kod i numer etykiety paletowej oraz jej lokalizację. Magazynier wybiera odpowiednie etykiety z listy zaznaczając widoczne w każdej pozycji pole wyboru.

Etykiety

00

×

| | Numer | Kod |
|-------------------------------------|--------|---------------------------------|
| Lokalizacja | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PA1009 | 0011/12/23/PA MAG/A/12/70/03 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PA1012 | 0014/12/23/PA MAG/A/08/60/03 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PA1021 | 0023/12/23/PA MAG/A/15/70/03 |
| <input type="checkbox"/> | PA1019 | 0021/12/23/PA MAG/A/12/50/01 |
| <input type="checkbox"/> | PA1031 | 0033/12/23/PA MAG/A/11/50/04 |
| <input type="checkbox"/> | PA1037 | 0039/12/23/PA MAG/B/12/70/02 |
| <input type="checkbox"/> | PA1020 | 0022/12/23/PA MAG/A/15/70/01 |
| <input type="checkbox"/> | PA1016 | 0018/12/23/PA MAG/A/09/80/02 |
| <input type="checkbox"/> | PA1036 | 0038/12/23/PA MAG/B/12/70/02 |
| <input type="checkbox"/> | PA8 | 0007/12/23/PA MAG/A/10/50/01 |

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

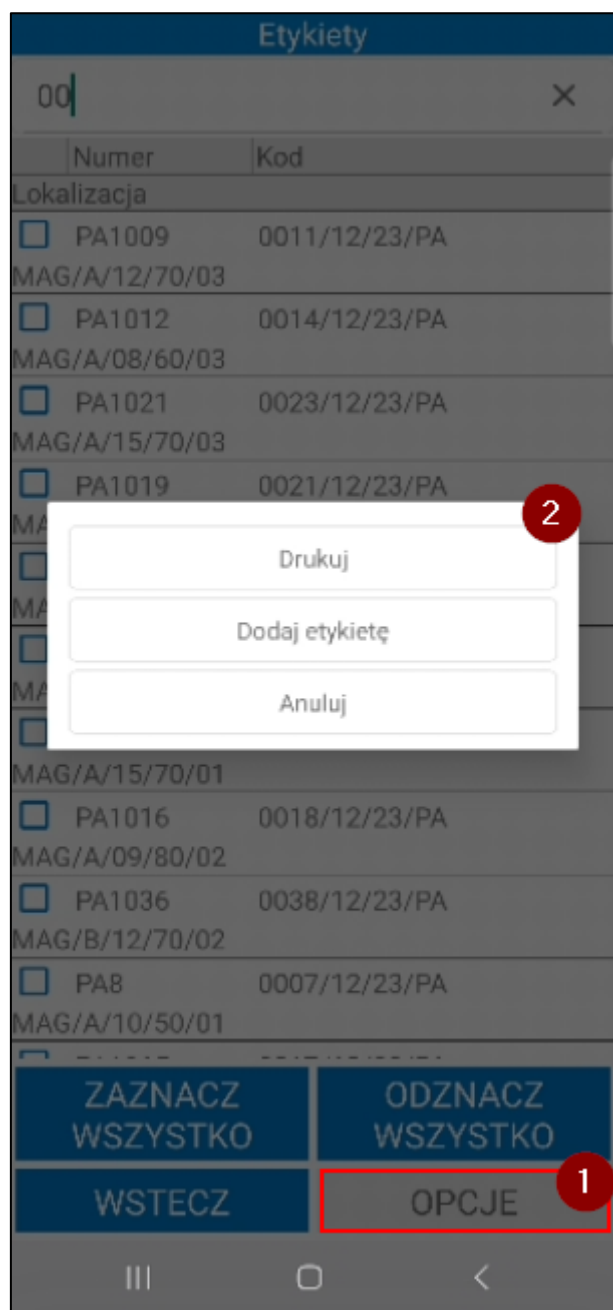
OPCJE

III

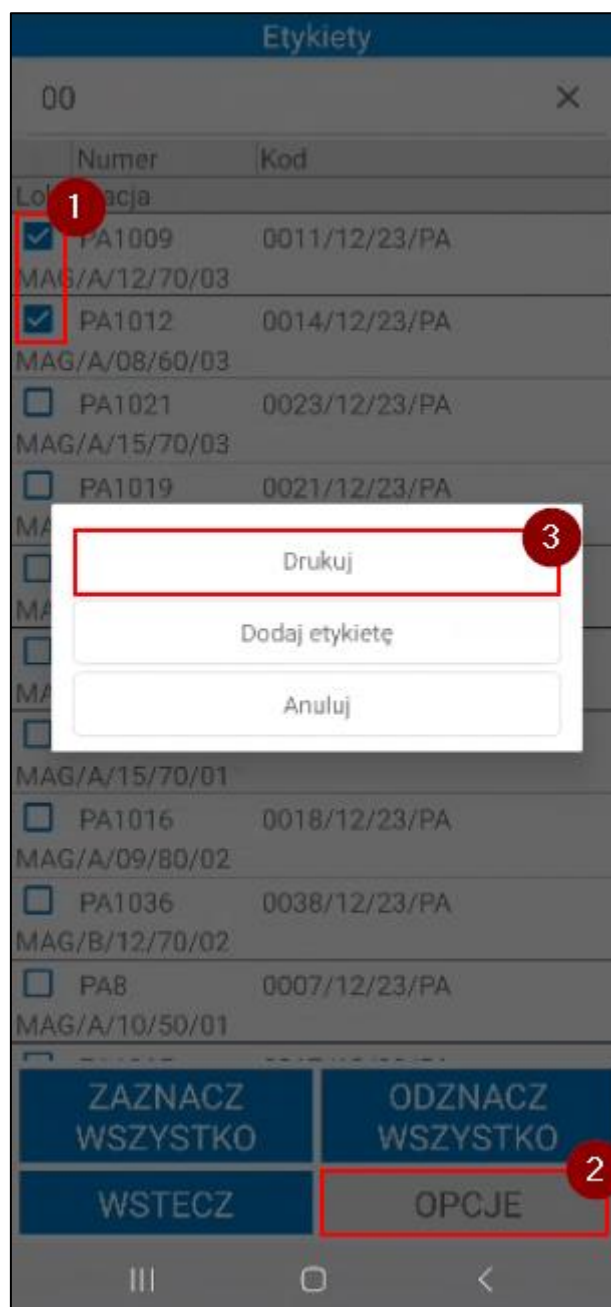
<

Widoczne na dole ekranu przyciski **Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko** służą do zaznaczania wszystkich etykiet widocznych na liście. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego.

Po wybraniu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno z możliwymi do wykonania opcjami: **Drukuj**, **Dodaj etykietę**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Aby uruchomić ponowny wydruk etykiet paletowych należy zaznaczyć wybrane etykiety na liście, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.

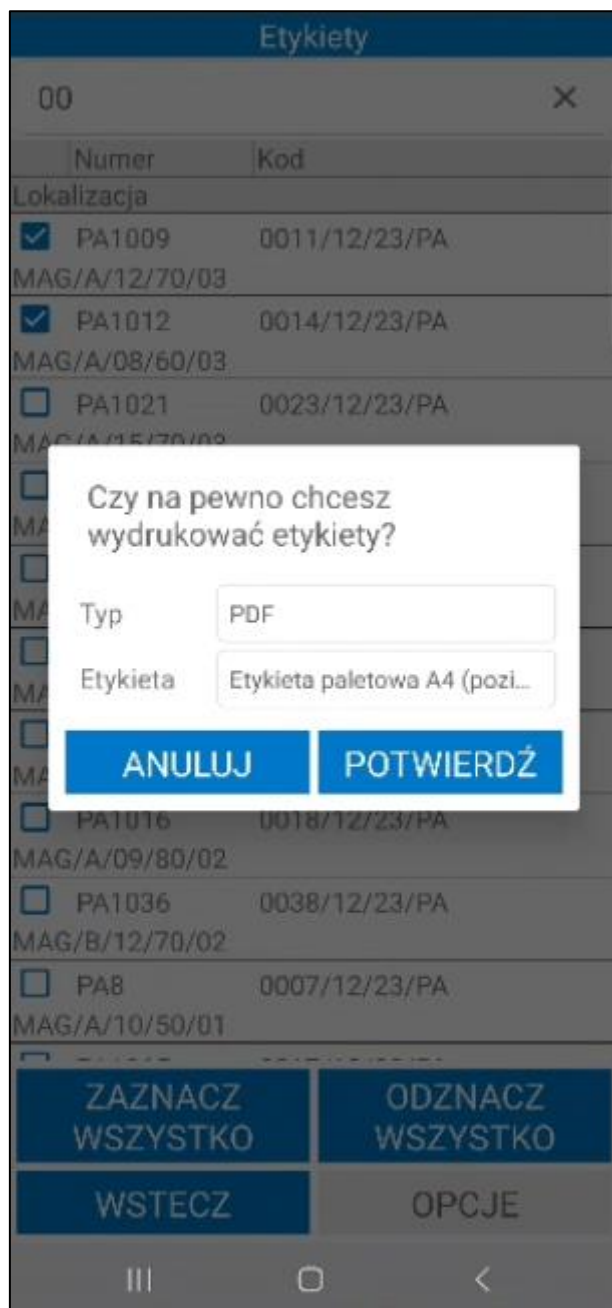


Na ekranie zostanie wyświetlone okno, w którym należy określić typ etykiety (ZPL, PDF) oraz wybrać etykietę z listy rozwijanej. Domyślnie zostanie ustawiona etykieta PDF/ZPL ustawiona w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*). Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostały ustawione domyślne etykiety paletowe ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych modułu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*). Jeśli w ustawieniach dodatku nie zostały wskazane domyślne etykiety paletowe ZPL/ PDF na liście zostanie ustawiona pierwsza etykieta z listy.

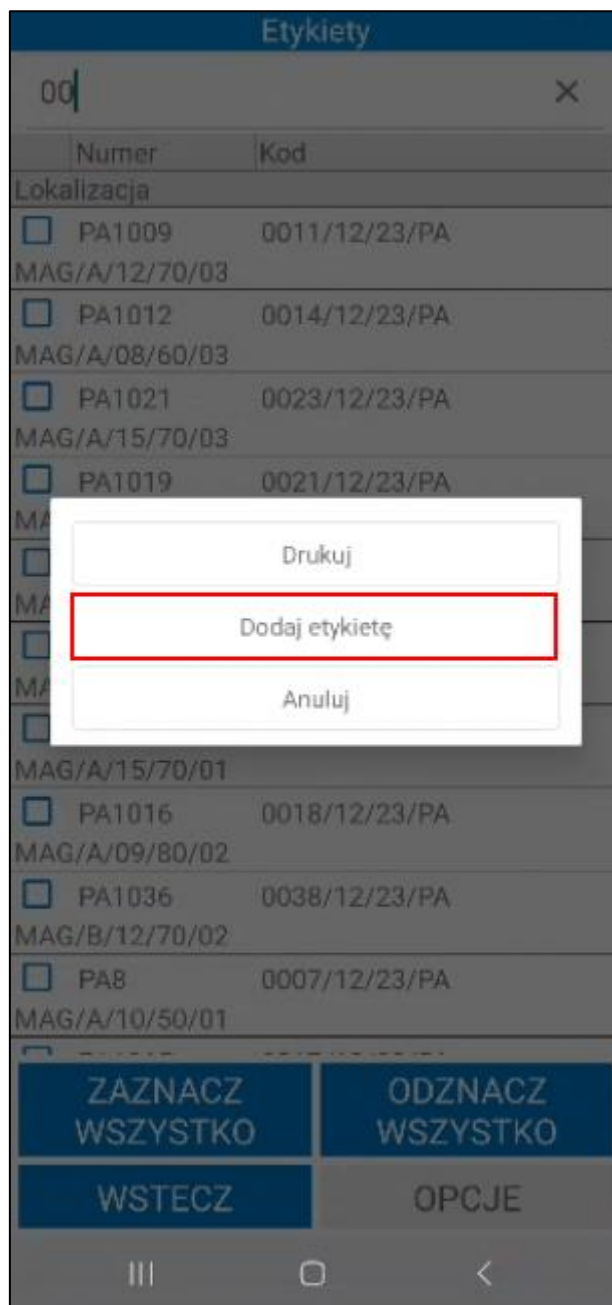
Etykiety PDF zostaną wydrukowane na **Domyślnej drukarce** wskazanej w ustawieniach dodatku (w pierwszej kolejności pobierane są ustawienia użytkowników mobilnych, następnie ustawienia ogólne modułu Mobilny Magazyn).

Etykiety ZPL są drukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Przycisk **Potwierdź** uruchamia wydruk etykiet paletowych na drukarce wskazanej w ustawieniach. Przycisk **Anuluj** zamyka okno wydruk.



Magazynier ma możliwość utworzenia nowej etykiety paletowej. W tym celu należy wybrać opcję **Dodaj etykietę**.



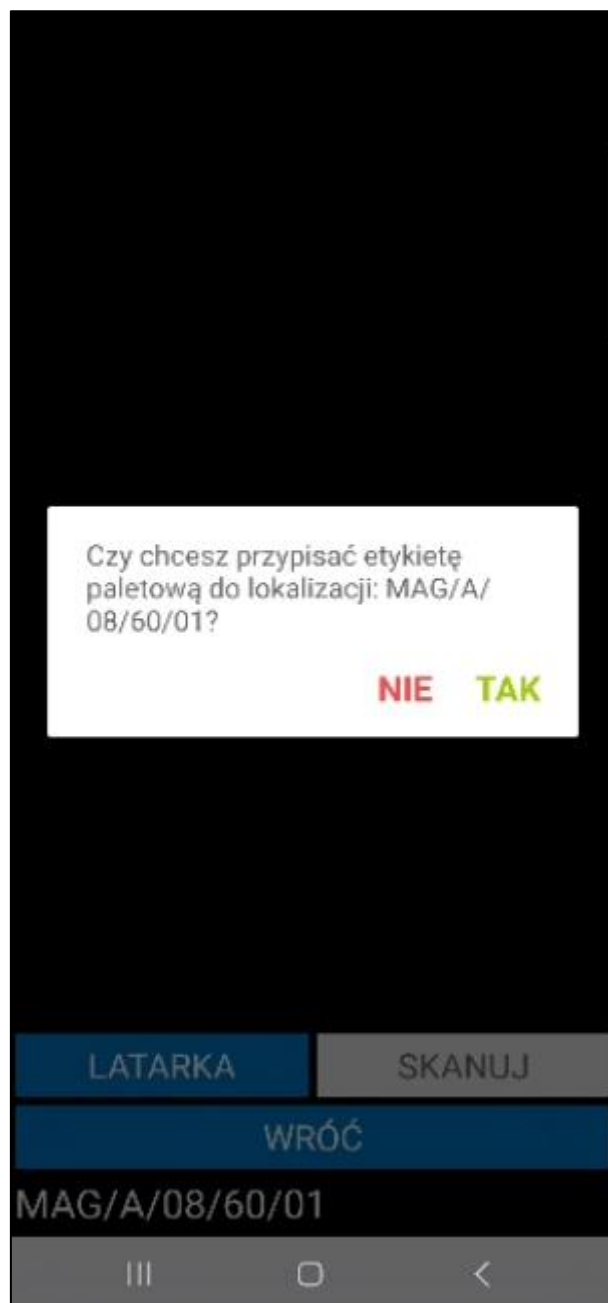
W kolejnym kroku należy zeskanować towar, jego lokalizację źródłową oraz lokalizację, do której zostanie przypisana etykieta paletowa.



Jeśli w pierwszej kolejności zostanie zeskanowana lokalizacja zamiast towaru, lokalizacja ta zostanie przypisana do etykiety paletowej.

Należy pamiętać, że docelową lokalizacją etykiety paletowej może być lokalizacja towarowa. W takiej sytuacji, do etykiety paletowej będzie mógł zostać dodany tylko jeden rodzaj towaru.

Po otwarciu okna skanowania (przycisk **Skanuj**) należy zeskanować lokalizację, do której zostanie przypisana etykieta paletowa.



Lokalizacja, która została przypisana do etykiety paletowej jest widoczna na oknie tworzenia etykiety na dole ekranu.

Ł J30

Podaj ilość

Kod: Ł J30

ANULUJ OK

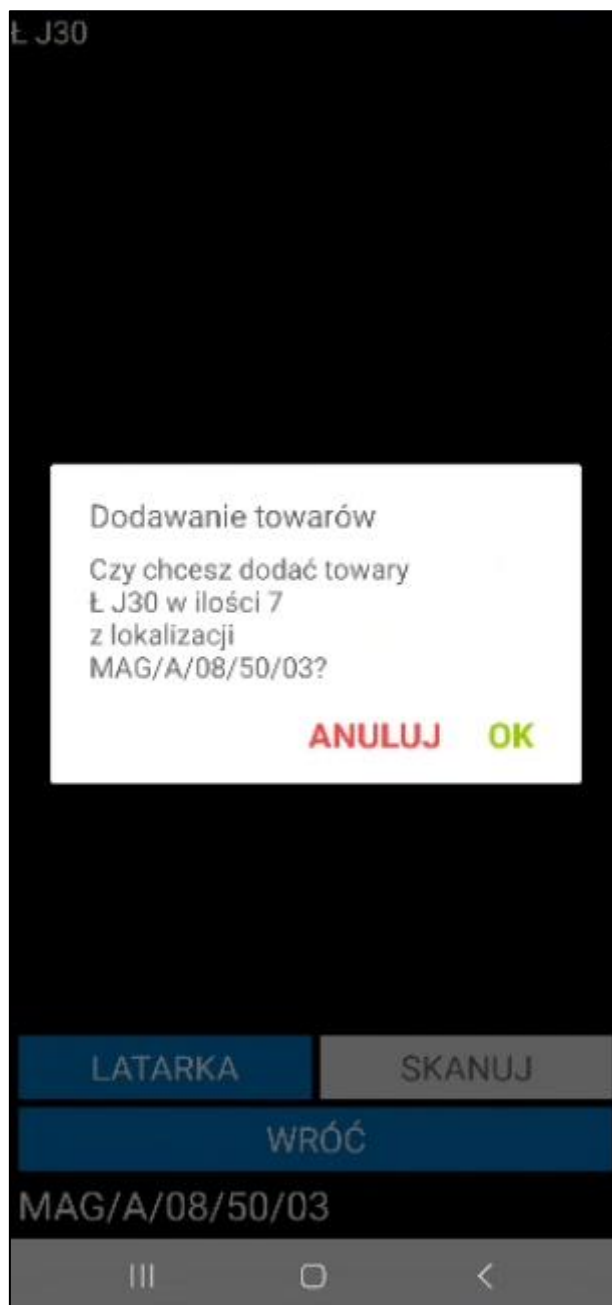
LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/08/50/03





Jeśli etykieta paletowa ma już przypisaną lokalizację docelową, po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru przyspianego do danej lokalizacji towarowej. Należy podać ilość towaru, a następnie zatwierdzić pytanie przyciskiem **OK**. Jeśli etykieta nie ma jeszcze przypisanej lokalizacji, po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się pytanie o przypisanie zeskanowanej lokalizacji do etykiety.



Towary dodane do etykiety są widoczne na liście w zakładce **Dostawy**. W kolumnie **Ilość** wyświetlana jest ilość towaru, która znajduje się na zeskanowanej dostawie. Ilość dodana do etykiety paletowej jest wyświetlana w kolumnie **Jest**.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒

0003/24/PZ

20

7

Ł J30

MAG/A/08/50/03

☒

0002/24/PZ

12

3

MS PR14

MAG/A/08/70/01

Lokalizacja: MAG/A/08/60/01

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Atrybuty** magazynier ma możliwość podania informacji dodatkowych do tworzonej etykiety paletowej.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1243 z 1259

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod zamówienia

Opis

Odbiorca

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

Długość(cm)

Waga(kg)

Lokalizacja: MAG/A/08/60/01

SKANUJ

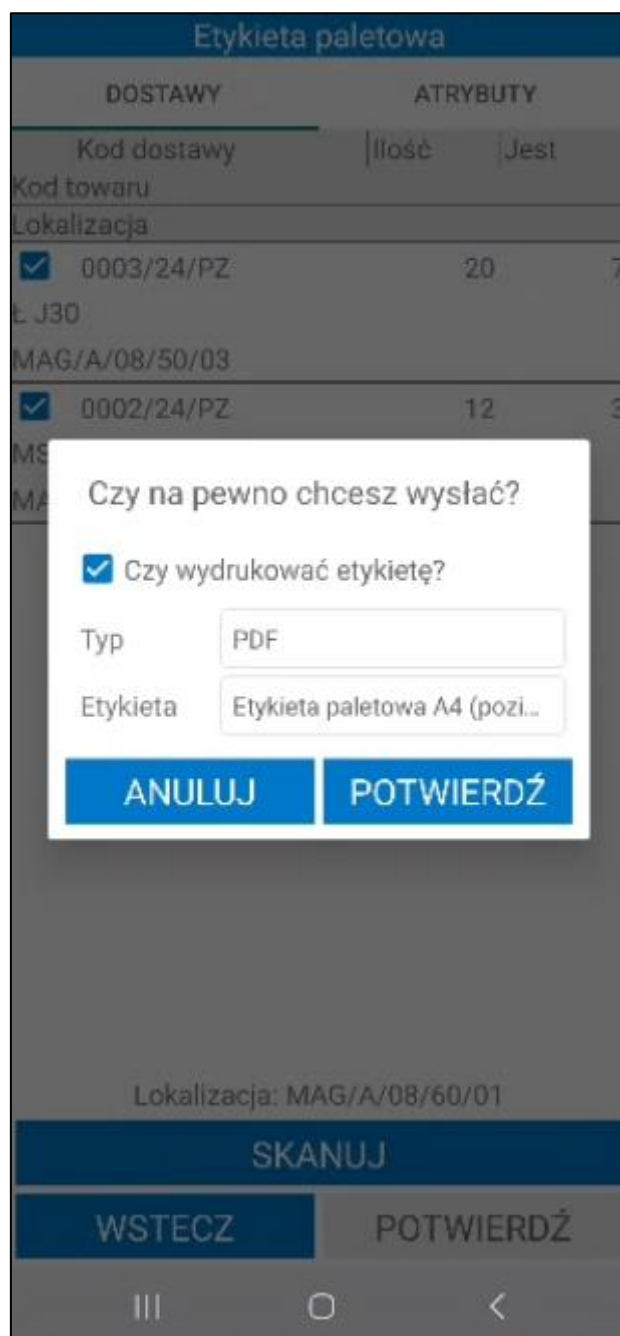
WSTECZ

POTWIERDŹ

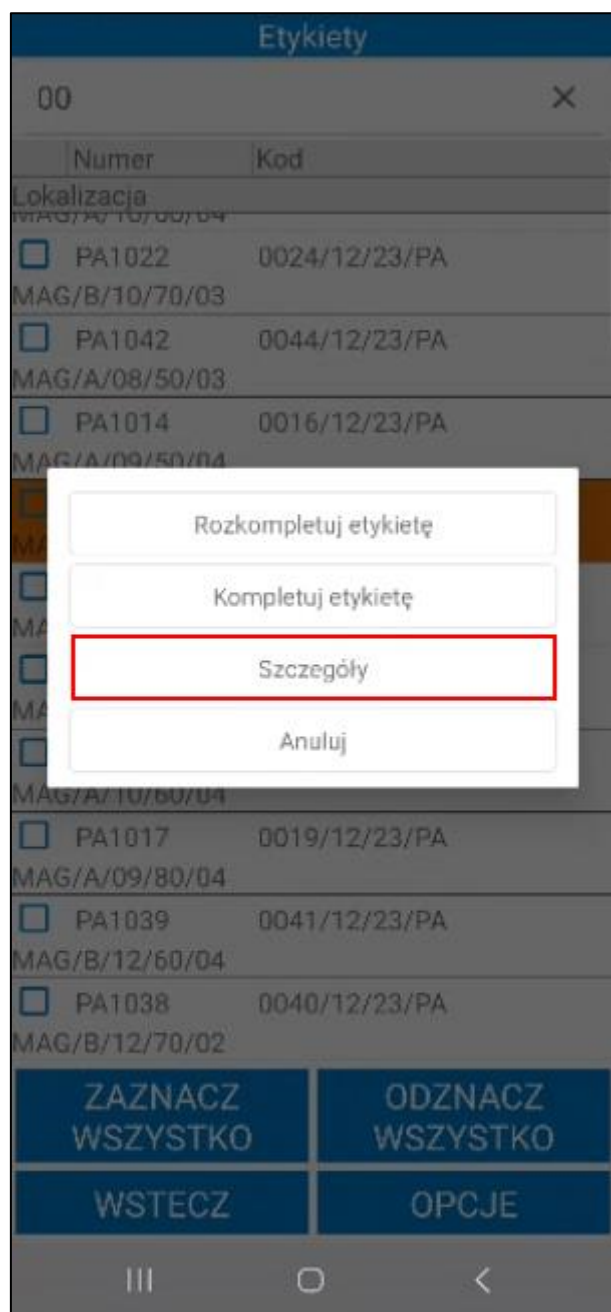
III

<

Aby utworzyć daną etykietę paletową należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wysłanie etykiety. Po zaznaczeniu pola wyboru obok pytania o wydruk etykiety, magazynier będzie miał możliwość wybrania typu i etykiety do wydruku. Po zatwierdzeniu okna etykieta zostanie wygenerowana i będzie wyświetlana na liście się etykiet paletowych w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia ERP Handel.



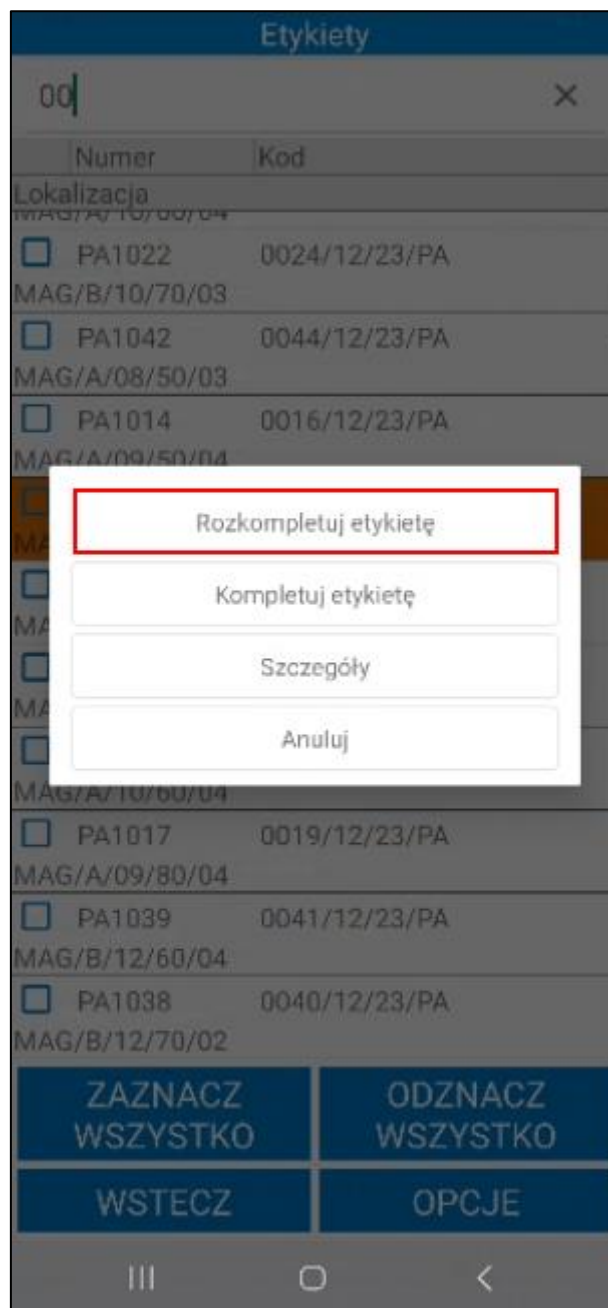
Magazynier z poziomu kartoteki ma możliwość podglądu szczegółów etykiety. Po kliknięciu w etykietę na ekranie wyświetli się okno opcji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno. Wybranie opcji **Szczegóły** spowoduje wyświetlenie okna podzielonego na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**.



W zakładce **Dostawy** znajdują się informacje o dostawach towarów powiązanych z daną etykietą: kod dostawy, ilość towaru, jednostka miary i kod towaru.

| Etykieta paletowa | |
|-------------------|-------------|
| DOSTAWY | ATRYBUTY |
| Kod | Wartość |
| Kod zamówienia | 0001/24/ZMO |
| Odbiorca | AGD Adam |
| Wysokość | 120 |
| Szerokość | 50 |
| Długość | 66 |
| Waga | 15 |
| <div>WSTECZ</div> | |

W celu rozkompletowania etykiety paletowej należy po kliknięciu na pozycje wybrać opcję **Rozkompletuj etykietę**.



Na ekranie zostaną wyświetlone szczegóły etykiety paletowej: kod dostawy, ilość początkowa towaru dodana do etykiety, ilość , kod towaru oraz lokalizacja etykiety paletowej.

Aby rozkompletować etykietę należy kliknąć na dostawę – magazynier zostanie przeniesiony do okna skanowania. Należy zeskanować lokalizację, na którą zostaną przesunięte towary z etykiety paletowej. W oknie do wpisywania ilości należy podać ilość towaru, podpowiadana jest maksymalna ilość towaru.



Zeskanowane ilości zostaną wyświetlone w kolumnie **Jest**.

| Etykieta paletowa | | |
|--------------------|-------|------|
| Kod dostawy | Ilość | Jest |
| Kod towaru | | |
| Lokalizacja | | |
| MAG/A/08/50/01 | 5 | 2 |
| W W15 | | |
| MAG/A/08/50/04 (2) | | |
| MAG/A/08/50/01 | 5 | 0 |
| W W30 | | |

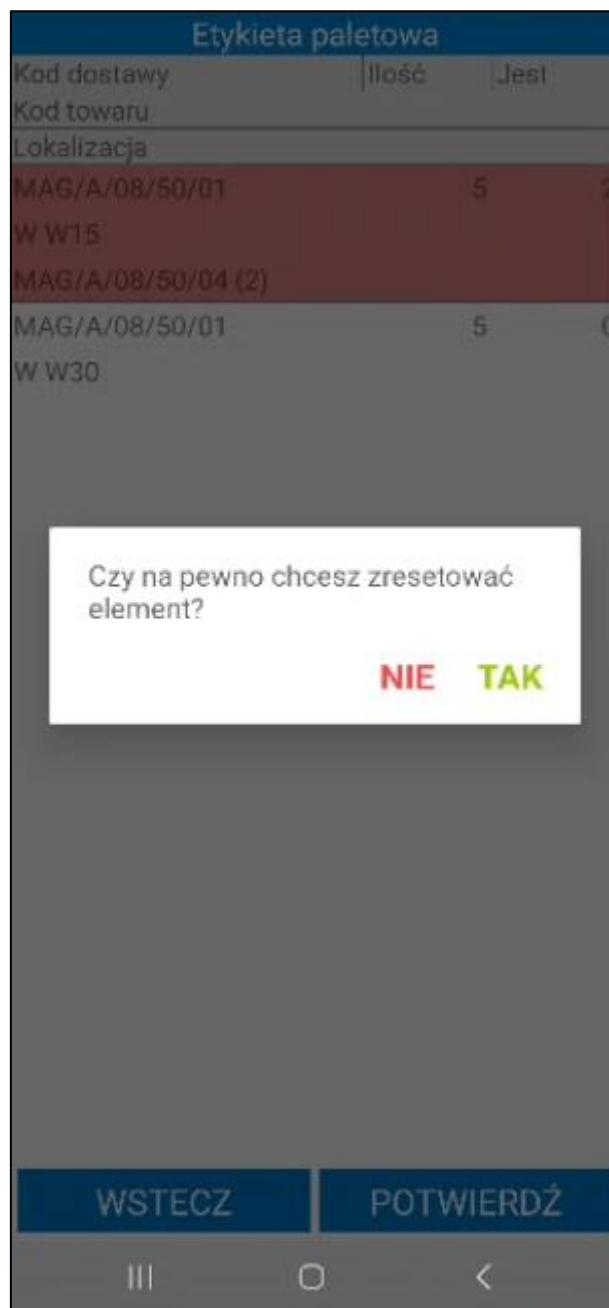
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

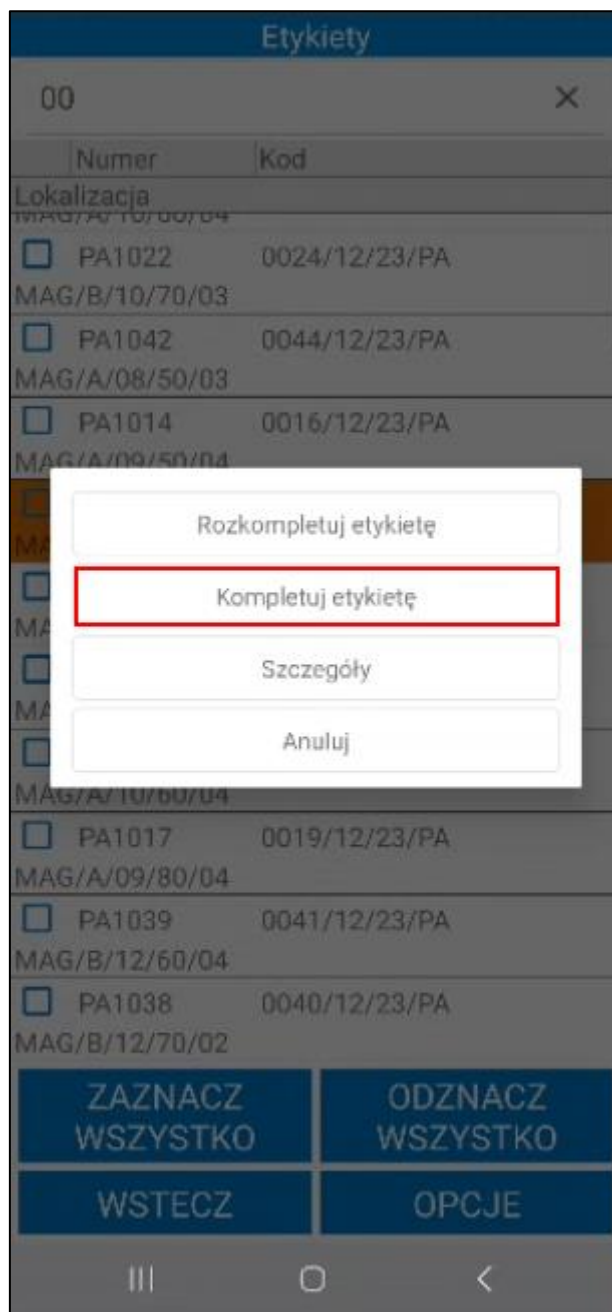
<

Aby zresetować skanowania należy przytrzymać dotyk na pozycji.



Aby potwierdzić operację rozkompletowania etykiety paletowej należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet.

Aby dodać kolejne towary do palety należy kliknąć na etykietę paletową i wybrać opcję **Kompletuj etykietę**.



Na ekranie zostaną wyświetlone szczegóły etykiety. Aby dodać towary należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

| Etykieta paletowa | |
|-------------------|------|
| Kod dostawy | Jest |
| Kod towaru | |
| MAG/A/08/50/01 | 5 |
| W W15 | |
| MAG/A/08/50/01 | 5 |
| W W30 | |

SKANUJ

WSTECZ

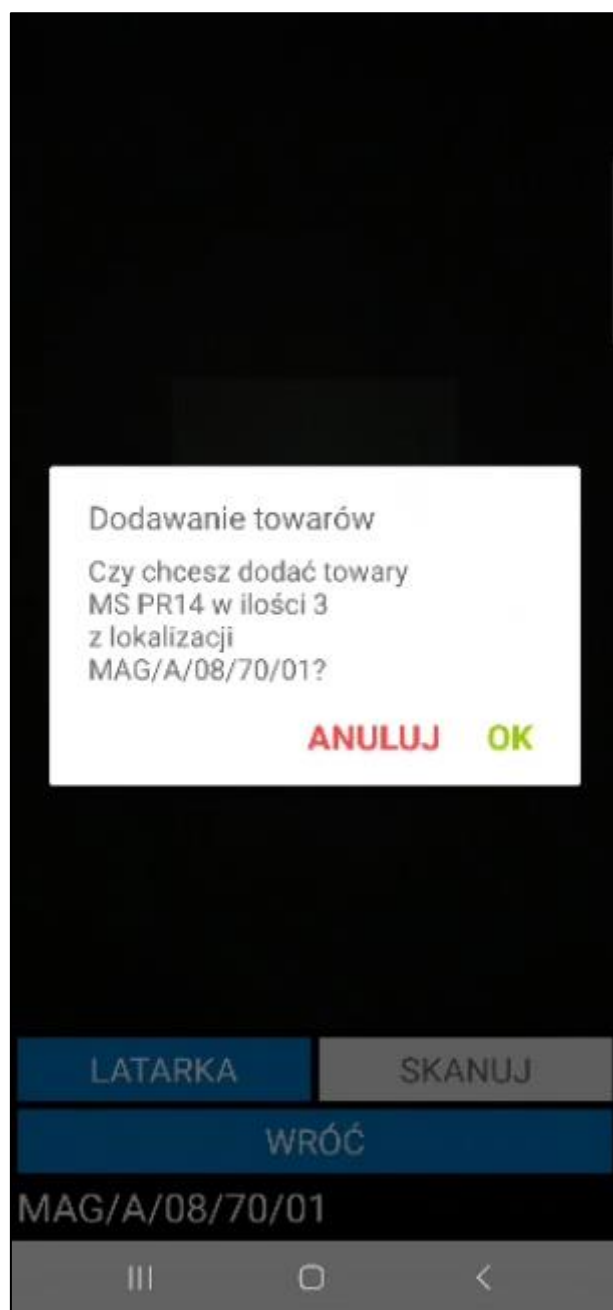
POTWIERDŹ

III

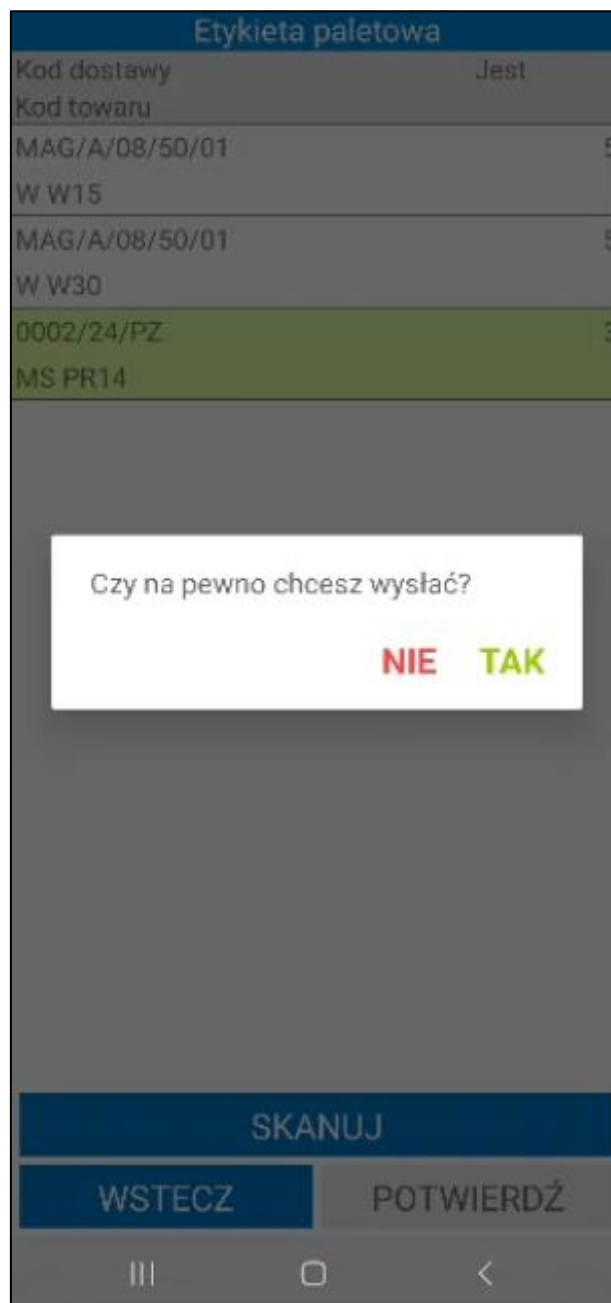
O

<

Na oknie skanowania należy zeskanować etykietę towaru i jego lokalizację, a następnie wskazać ilość. Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej, należy podać ilość towaru w oknie do wpisywania ilości. Po zatwierdzeniu towar zostanie dodany do etykiety paletowej.



Dodany towar zostanie oznaczony kolorem zielonym na liście dostaw. Aby zatwierdzić operację należy kliknąć **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etyk, bez wprowadzania zmian.



8 Logi zdarzeń

Jeżeli w trakcie konfiguracji, uruchomienia lub pracy z rozwiązaniem Symfonia Mobilny Magazyn wystąpią problemy, pierwszym krokiem jest sprawdzenie logów zdarzeń:

- 1) Logi aplikacji mobilnej

W ustawieniach aplikacji mobilnej w grupie *Logi* widoczny jest przycisk **Wyślij logi**.

Ustawienia aplikacji

☐ Dźwięk skanowania

Domyślny typ przyjęcia

Domyślny typ wydania

Domyślny typ pakowania

Skaner

Powiadomienia

Czas

Miejsce

Funkcje eksperymentalne

☐ Nowy mechanizm skanowania

☐ Wykrywaj przycisk skanowania

Logi

Po kliknięciu przycisku **Wyślij logi**, logi z aplikacji mobilnej zostaną wysłane do centrali. Logi te zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowane WebAPI – katalog *MobileWarehouseLogs*. Należy pamiętać, że folder nie będzie wyświetlany, jeśli z aplikacji nie zostały wysłane żadne logi.

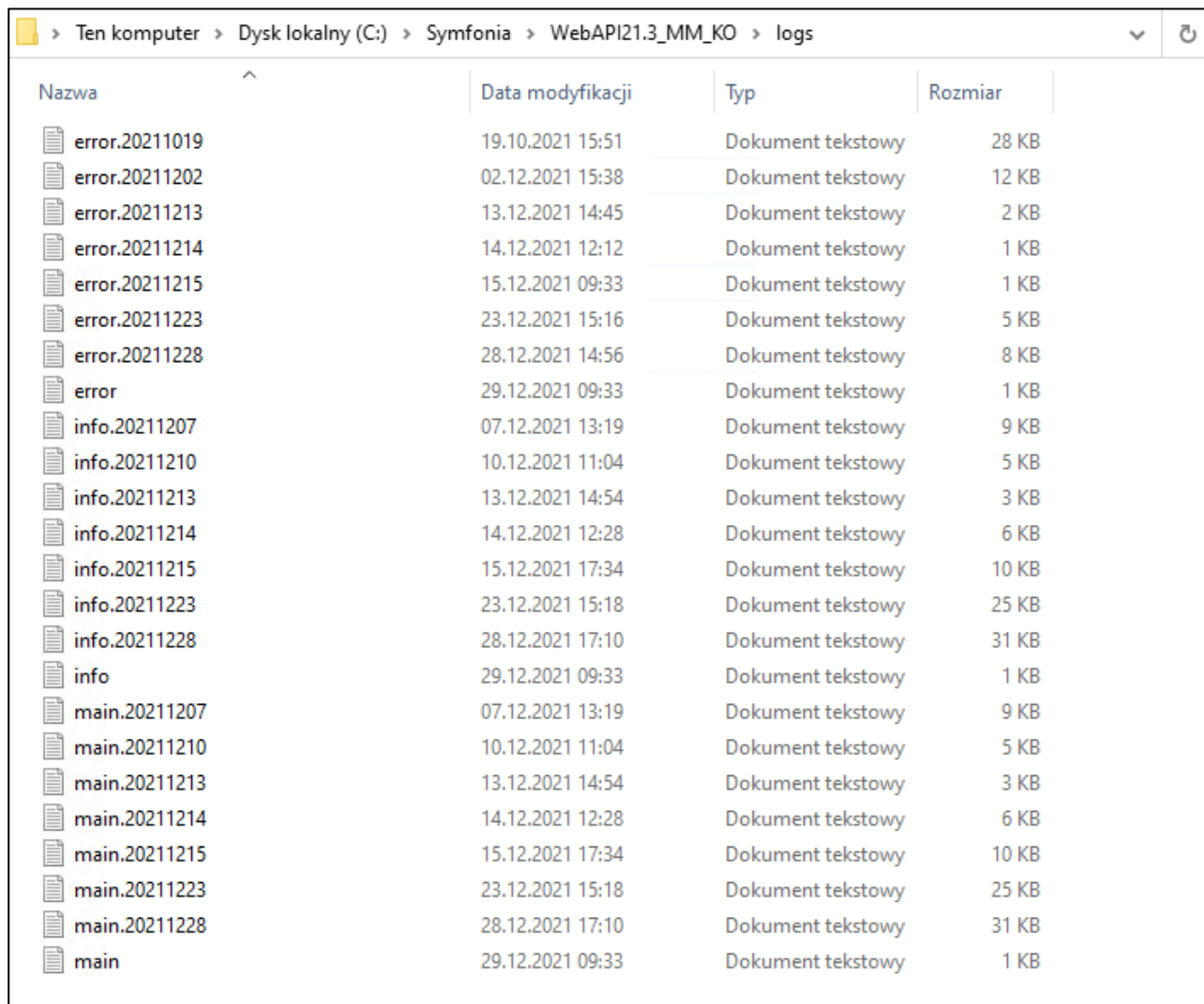
Przykład: **C:\Symfonia\WebAPI\Modules\HMF\MobileWarehouseLogs**

| << Dysk lokalny (C:) > Symfonia > WebAPI21.3_MM_KW > Modules > HMF > MobileWarehouseLogs | | | | |
|--|------------------|-------------------|---------|--|
| Nazwa | Data modyfikacji | Typ | Rozmiar | |
| log_000_2021_12_13_15_28_20 | 13.12.2021 15:28 | Dokument tekstowy | 7 KB | |
| log_000_2021_12_29_14_55_06 | 29.12.2021 14:55 | Dokument tekstowy | 1 KB | |

2) Logi WebAPI:

Logi zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowane WebAPI – katalog *logs*. Zapisywane są trzy pliki: *errors* (zapis błędów), *info* (zapis informacji) oraz *main* (zapis zarówno błędów, jak i informacji). Pliki te przechowują logi z ostatnich siedmiu dni.

Przykład: **C:\Symfonia\WebAPI\logs**
























| Nazwa | Data modyfikacji | Typ | Rozmiar |
|----------------|------------------|-------------------|---------|
| error.20211019 | 19.10.2021 15:51 | Dokument tekstowy | 28 KB |
| error.20211202 | 02.12.2021 15:38 | Dokument tekstowy | 12 KB |
| error.20211213 | 13.12.2021 14:45 | Dokument tekstowy | 2 KB |
| error.20211214 | 14.12.2021 12:12 | Dokument tekstowy | 1 KB |
| error.20211215 | 15.12.2021 09:33 | Dokument tekstowy | 1 KB |
| error.20211223 | 23.12.2021 15:16 | Dokument tekstowy | 5 KB |
| error.20211228 | 28.12.2021 14:56 | Dokument tekstowy | 8 KB |
| error | 29.12.2021 09:33 | Dokument tekstowy | 1 KB |
| info.20211207 | 07.12.2021 13:19 | Dokument tekstowy | 9 KB |
| info.20211210 | 10.12.2021 11:04 | Dokument tekstowy | 5 KB |
| info.20211213 | 13.12.2021 14:54 | Dokument tekstowy | 3 KB |
| info.20211214 | 14.12.2021 12:28 | Dokument tekstowy | 6 KB |
| info.20211215 | 15.12.2021 17:34 | Dokument tekstowy | 10 KB |
| info.20211223 | 23.12.2021 15:18 | Dokument tekstowy | 25 KB |
| info.20211228 | 28.12.2021 17:10 | Dokument tekstowy | 31 KB |
| info | 29.12.2021 09:33 | Dokument tekstowy | 1 KB |
| main.20211207 | 07.12.2021 13:19 | Dokument tekstowy | 9 KB |
| main.20211210 | 10.12.2021 11:04 | Dokument tekstowy | 5 KB |
| main.20211213 | 13.12.2021 14:54 | Dokument tekstowy | 3 KB |
| main.20211214 | 14.12.2021 12:28 | Dokument tekstowy | 6 KB |
| main.20211215 | 15.12.2021 17:34 | Dokument tekstowy | 10 KB |
| main.20211223 | 23.12.2021 15:18 | Dokument tekstowy | 25 KB |
| main.20211228 | 28.12.2021 17:10 | Dokument tekstowy | 31 KB |
| main | 29.12.2021 09:33 | Dokument tekstowy | 1 KB |

3) Logi dodatku do Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel WebAPI

Logi zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowana Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – katalog *logs*. Zapisywane są trzy pliki: *errors* (zapis błędów), *info* (zapis informacji) oraz *main* (zapis zarówno błędów, jak i informacji). Pliki te przechowują logi z ostatnich siedmiu dni.

Przykład: **C:\Symfonia\ERP\logs**

|  > Ten komputer > Dysk lokalny (C:) > Symfonia > ERP21.3_MM > logs | | | | |   |
|---|---|------------------|-------------------|---------|---|
| Nazwa | ^ | Data modyfikacji | Typ | Rozmiar | |
|  error.20211223 | | 23.12.2021 12:21 | Dokument tekstowy | 1 KB | |
|  error | | 28.12.2021 12:59 | Dokument tekstowy | 1 KB | |
|  info.20211210 | | 10.12.2021 11:34 | Dokument tekstowy | 2 KB | |
|  info.20211213 | | 13.12.2021 15:41 | Dokument tekstowy | 1 KB | |
|  info.20211214 | | 14.12.2021 11:51 | Dokument tekstowy | 3 KB | |
|  info.20211215 | | 15.12.2021 15:49 | Dokument tekstowy | 3 KB | |
|  info.20211216 | | 16.12.2021 09:23 | Dokument tekstowy | 1 KB | |
|  info.20211217 | | 17.12.2021 10:53 | Dokument tekstowy | 3 KB | |
|  info.20211223 | | 23.12.2021 13:05 | Dokument tekstowy | 8 KB | |
|  info | | 28.12.2021 17:10 | Dokument tekstowy | 15 KB | |
|  main.20211210 | | 10.12.2021 11:34 | Dokument tekstowy | 2 KB | |
|  main.20211213 | | 13.12.2021 15:41 | Dokument tekstowy | 1 KB | |
|  main.20211214 | | 14.12.2021 11:51 | Dokument tekstowy | 3 KB | |
|  main.20211215 | | 15.12.2021 15:49 | Dokument tekstowy | 3 KB | |
|  main.20211216 | | 16.12.2021 09:23 | Dokument tekstowy | 1 KB | |
|  main.20211217 | | 17.12.2021 10:53 | Dokument tekstowy | 3 KB | |
|  main.20211223 | | 23.12.2021 13:05 | Dokument tekstowy | 8 KB | |
|  main | | 28.12.2021 17:10 | Dokument tekstowy | 15 KB | |